

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Ostoros Községi Önkormányzat (3326 Ostoros, Hősök tere 4., adószáma: 15728953-2-10., statisztikai jelzőszáma: 15728953-8411-321-10), *képviselétében Böjt László polgármester, mint Megbízó,*

másrészről

Agria Térségfejlesztési Nonprofit Kft. (székhelye: 3300 Eger, Kossuth L. u. 9., Cégjegyzékszám: 10-09-035756, adószáma: 25561179-2-10,) *képviselétében Dr. Kurucz András ügyvezető, mint Megbízott,*

továbbiakban együttesen Szerződő Felek között

alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. **Előzmények:**

Ostoros Községi Önkormányzat, mint projektgazda támogatási kérelmet kíván benyújtani a Magyar Falu Program MFP-ÖTIF/2022 „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése” című felhívás keretében, az **„Ostoros, Egri úti temető ravatalozójának részleges felújítása”** című projekt megvalósítására. A fenti projekt támogatási kérelmének összeállítása és a támogatási kérelem benyújtása érdekében Megbízó közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzést folytatott le, amelynek eredményeként Szerződő Felek a jelen megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

2. **A szerződés tárgya és tartalma:**

Fent körülírt előzményekre tekintettel Megbízó megbízza Megbízottat az **„Ostoros, Egri úti temető ravatalozójának részleges felújítása”** megnevezésű támogatási előkészítésével és a támogatási kérelem benyújtásával, amelynek kapcsán Megbízott különösen az alábbi feladatokat látja el:

- 2.1. Részvétel a projekt tervezett műszaki-szakmai tartalmának egyeztetésében a támogatási kiírás követelményeinek megfelelően,
- 2.2. Kapcsolattartás a tervezővel,
- 2.3. Részvétel a projekt előkészítése során szükséges egyeztetéseken, helyszíni bejárásokon,
- 2.4. Támogatási kérelem benyújtása a Felhívások és az Útmutatóknak megfelelően
- 2.5. A projekt bírálata során esetlegesen szükséges hiánypótlási felhívás teljesítésében, tisztázó kérdés megválaszolásában történő közreműködés

Jelen Szerződés alapján a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által fizetendő Díj fejében a Megbízó számára ellátja a 2.1. – 2.5. pontban meghatározott feladatokat.

3. Teljesítési határidők, teljesítés mennyisége, módja:

A Felek jelen Szerződést határozott időtartamra kötik.

A teljesítés határideje: a MFP-ÖTIF/2022 „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése” című pályázati felhívás szerinti benyújtási határidő. Előteljesítés megengedett.

4. Fizetési feltételek:

Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés finanszírozásához a Megbízó pályázati forrást vesz igénybe.

Fizetés a teljesítésigazolást követően, a Megbízó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11739009-15378022-00000000 számú számlájáról a Megbízott Raiffeisen Bank Zrt. pénzügyi intézményénél vezetett 12001008-01555789-00100003 számú számlájára történő átutalással, a szabályszerűen kiállított számla beérkezését követő 10 napon belül.

5. Megbízási díj:

Megbízó előleget nem folyósít.

Megbízott a Szerződés alapján a projektelőkészítési feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítésért összesen nettó **314 961 Ft + törvényes ÁFA** megbízási díjra jogosult, amelynek ütemezése tekintetében felek úgy állapodnak meg, hogy Megbízott a megbízási díj teljes összegének megfelelő megbízási díjról állít ki számlát Megbízó felé. Teljesítés határideje a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.

Az Áfa mértékének meghatározása, bevállása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok szerint történik.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
- 6.2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
- 6.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 6.4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentieken túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
- 6.5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 6.6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.

- 6.7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását ne akadályozza.
- 6.8. Megbízott által végzett projektelőkészítési feladatok kizárólag a 2. pontban meghatározott projekttel kapcsolatos feladatokra terjednek ki.

7. Egyéb feltételek és kikötések

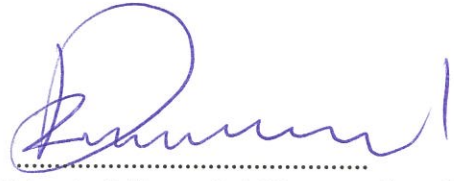
- 7.1. A Megbízott feladatai ellátása során jogosult harmadik személyt igénybe venni, a harmadik személy eljárásáért a Megbízott a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően úgy felel, mintha saját maga járna el.
- 7.2. Megbízott feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályok és a Megbízó irányadó szabályzatait figyelembe véve, a mindenkor érvényben lévő támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott feltételeknek megfelelően köteles ellátni. Szerződő Felek kötelesek a projektek megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni, de ettől függetlenül a tájékoztatást legkésőbb 8 napon belül írásban is kötelesek a másik fél kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységéhez eljuttatni.
- 7.3. Megbízó Megbízott jelen szerződésbe foglalt tevékenységét a szerződés fennállása alatt rendszeresen ellenőrizheti, amelyet Megbízott túrni köteles.
- 7.4. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog, stb.). A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek. Az információk átadásának módjaként Felek az elektronikus levelezést elfogadják.
- 7.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy esetleges szerződésszegése esetén a Megbízó támogatási összegtől eshet el. Amennyiben a Megbízott felróható magatartása a Megbízó károsodásához vezet, Megbízott a kár megtérítéséért a Megbízó irányában helytállni tartozik.
- 7.6. Megbízott köteles a jelen szerződésből fakadó feladatainak teljesítésére irányadó intézkedési határidők betartására. Megbízott kötelezettséget vállal különösen a projektek záró időpontig történő eredményes befejezésére, amelyre nézve Megbízott szavatossági kötelezettséggel tartozik.
- 7.7. Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:
Név: Böjt László polgármester
Tel.: +36-36-356-010
email: titkarsag@ostorosionkormanyzat.t-online.hu
Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:
Név: Dr. Kurucz András ügyvezető
Tel.: +36-36-891-505
email: agriakft@agriakft.hu

- 7.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.
- 7.9. Szerződő Felek esetleges jogvitáik rendezésére egri székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7.10. Szerződő Felek jelen szerződést kölcsönösen elolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt négy példányban írták alá.

Kelt Eger, 2022. február 4. napján


.....
Ostoros Községi Önkormányzat
képviselésében
Böjt László polgármester
Megbízó




.....
Agria Térségfejlesztési Nonprofit Kft.
képviselésében
Dr. Kurucz András ügyvezető
Megbízott

**Agria Térségfejlesztési
Nonprofit Kft.**
3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
Adószám: 25561179-2-10
Bank: 12001009-01555789-00100003