

Ostoros Alapszolgáltatási Központ



SZAKMAI PROGRAM

2026

Ostoros

2026

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. Az intézmény adatai.....	4
2. Az intézmény tevékenységének jogi szabályozása.....	5
II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA.....	6
1. Az intézmény célja.....	6
2. Az intézmény feladata.....	6
III. NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, TEVÉKENYSÉGEK.....	6
1. <u>Ellátandó célcsoport az idősek ellátását biztosító szolgáltatásoknál</u>	
<u>1.1. Szociális étkeztetés.....</u>	<u>6</u>
- Az ellátás igénybevételének módja.....	7
<u>1.2. Házi segítségnyújtás.....</u>	<u>8</u>
- A házi segítségnyújtás tevékenységei	9
- Az ellátás igénybevételének módja.....	9
<u>1.3. Idősek nappali ellátása</u>	<u>11</u>
- Nyújtott szolgáltatási elemek.....	12
- Az ellátás igénybevételének módja.....	14
2. <u>Ellátandó célcsoport a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban.....</u>	16
<u>2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat.....</u>	<u>16</u>
- A gyermekjóléti szolgáltatás általános feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében.....	17
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:.....	17
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:	
- Jelzőrendszer és működése	17
- A családsegítés szakmai tartalma.....	18
- Az ellátás igénybevételének módja.....	19
IV. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA.....	21

V. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA.....	22
VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	23
VII. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI.....	25
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	26

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI:

Intézmény neve: Ostoros Alapszolgáltatási Központ
székhelye: 3326 Ostoros Kossuth Lajos tér 3.
telephelye: 3327 Novaj Gálkút út 1.

Alapító szerve, székhelye:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Tel: 06-36/356-010

Alapítás éve: 2005

Hatályos Alapító Okirat, száma: 54/2005.(V.30.) számú képviselő-testületi határozat
158-2/2016

A fenntartó neve, címe:

Ostoros Községi Önkormányzat

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Működési területe: Ostoros község teljes közigazgatási területe szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása vonatkozásában, a család-és gyermekjóléti szolgáltatás Novaj község közigazgatási területével egészül ki.

Szervezeti formája: integráltan működő szolgáltatás.

Jogállása, gazdálkodási jogköre: költségvetési kereten belül önállóan gazdálkodó.

Kormányzati funkció száma, és megnevezése:

102031 Idősek nappali ellátása

104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

2. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGÉNEK JOGI SZABÁLYOZÁSA

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2015. évi CXXXIII: törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997 (IX. 10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról,
- 8/2000. (VIII.4) SzCsM rendelete a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól.
- 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.
- 36/2007 (XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályaira

II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

1. Az intézmény célja

Az integrált intézmény által biztosított szolgáltatások célja olyan alapellátás nyújtása, amely a vonatkozó jogszabályokban és végrehajtási rendeletekben meghatározott tárgyi és személyi feltételeknek megfelel, és a szakmai előírások szerint, a lehető legmagasabb színvonalon valósul meg. Az ellátások emellett igazodnak az ellátási igényekhez és a lakosságszámhoz, figyelembe véve a község társadalmi és gazdasági adottságait, valamint biztosítva az esélyegyenlőséget és az emberi bánásmódot.

2. Az intézmény feladata

- Szociális irányú segítségnyújtás biztosítása, prevenciós tevékenységek végzése, a jelzőrendszer működtetése, tanácsadás nyújtása, egyéni esetkezelés, családgondozás, valamint közösségi szociális munka végzése.
- A feladatellátás során szerzett tapasztalatok és információk alapján javaslattétel a fenntartó részére a szolgáltatási formák kialakítására, fejlesztésére és hatékony működtetésére, továbbá új alapellátási módszerek bevezetésének kezdeményezése.
- A településeken élő lakosság szociális helyzetének és szükségleteinek folyamatos figyelemmel kísérése, az igények kielégítésének elősegítése.
- Együttműködés az érintett települések egészségügyi, oktatási-nevelési intézményeivel, civil és egyházi szervezetekkel a szociálisan rászoruló személyek és családok érdekében.
- Tájékoztatás nyújtása az ellátási területen élők részére a településen működő szociális alapszolgáltatásokról.
- Tájékoztatás biztosítása a szociális szakellátások formáiról, valamint azok igénybevételének rendjéről és feltételeiről.
- Az önszervező csoportok és közösségi szerveződések létrejöttének és működésének elősegítése.

III. NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, TEVÉKENYSÉGEK

1. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A szolgáltatás biztosításnak célja, hogy a megfelelő összetételű, rendszeres meleg ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós éhezést és megelőzze a hiányában kialakuló egészségkárosodást.

Ostoros község közigazgatási területén lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező, illetve életvitelszerűen itt élő személyek részére az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a

legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A szociális rászorultság feltételeit a települési önkormányzat rendeletében szabályozza.

Az étkeztetés igénybevételével javul az ellátottak komfort érzete, a változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós éhezést, egyoldalú táplálkozást, és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés következményeként kialakuló egészségkárosodást. Járulékos hatása az ellátásnak, hogy mentesül az ellátott a számára fizikai megterhelést jelentő munkafolyamattól.

A szociális étkeztetés az önkormányzat által szerződött főzőkonyháról biztosított.

Főétkezésként a településen hétköznaponként (munkanapokon) egyszeri meleg étel biztosítása történik, melynek kiszolgálása:

- helyben fogyasztással,
- étel saját erővel történő elvitelével,
- étel házhoz szállításával oldható meg.

A kiadagolt ebédeket, a község területén, az intézmény dolgozója gépkocsival szállítja ki.

Az étel kiszolgálásának, illetve kiszállításának időpontja: 11 órától – 13 óra 30 percig tart.

- Az ellátás igénybevételének módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik, a jogszabályban meghatározottak szerint. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességében korlátozott, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő.

Szociális étkezés igénylésénél csatolni szükséges:

- a jövedelem nyilatkozat, és a tárgy évi Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás,

- az egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás.

Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatjuk:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről, céljáról
- rá vonatkozó nyilvántartásokról
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátott jogképviselő elérhetőségéről, feladatáról.

Az intézmény vezetője írásban, az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Szociális étkezés esetén ekkor történik a térítési díj megállapítása is, melyről értesítésben kap tájékoztatást az ellátott.

A térítési díjat utólag, tárgy hó 12-ig kell megfizetni, készpénzfizetési számla ellenében.

2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Engedélyezett ellátotti létszám: 18 fő.

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevők önálló életvitelének megőrzését szolgálja, szükségleteikhez igazodva, saját otthonukban és közvetlen lakókörnyezetükben. A szolgáltatás célja az ellátottak szociális biztonságának erősítése, valamint annak elősegítése, hogy az otthonukban nyújtott támogatás hozzájáruljon a méltóságteljes idős kor megéléséhez.

A házi segítségnyújtás lehetőséget teremt arra, hogy az ellátást igénybe vevők fizikai, mentális és szociális szükségletei saját környezetükben kerüljenek kielégítésre, figyelembe véve életkorukat, élethelyzetüket és egészségi állapotukat, miközben meglévő képességeik megőrzése, hasznosítása és fejlesztése is biztosított.

Az intézmény a házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik
- akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak,

- A házi segítségnyújtás tevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Adminisztrációs tevékenység:

A házi gondozó a gondozási tevékenységről gondozási naplót vezet, melyet előírás szerint az elláttal aláíratva igazoltat az elvégzett tevékenységekről.

- Az ellátás igénybevételének módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik, a jogszabályban meghatározottak szerint. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességében korlátozott, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő.

A házi segítségnyújtás igénylésénél csatolni szükséges:

- a jövedelem nyilatkozat, és a tárgy évi Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás,
- az egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás.

Házi segítségnyújtás esetén az intézmény vezetője egy értékelő adatlapot tölt ki a háziorvossal, mely alapján eldől, hogy az igényelt szolgáltatáson belül mire jogosult az igénylő. Ha a gondozási szükséglet vizsgálat eredménye az értékelő adatlap szerint III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatni köteles a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult. Amennyiben a szolgáltatást igénylő a gondozási szükséglet vizsgálat során megállapított időt nem igényli, akkor az általa igényelt időtartamban kell a szolgáltatást biztosítani.

Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatjuk:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről, céljáról
- rá vonatkozó nyilvántartásokról
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátott jogi, illetve a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről, feladatáról.

Az intézmény vezetője írásban az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, melyben rögzítésre kerül a gondozási idő keret, és a gondozási forma, valamint a tevékenységek.

Házi segítségnyújtás esetén ekkor történik a térítési díj megállapítása is, melyről értesítésben kap tájékoztatást az ellátott.

A térítési díjat utólag, tárgy hó 12-ig kell megfizetni, készpénzfizetési számla ellenében.

3. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Ostoros Községi Önkormányzata nem kötelező feladatként biztosítja az idősek nappali ellátását, amely lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint meleg ebéd kiszolgáltatására.

Az ellátás célja, Ostoros idős korú lakosainak mentális, fizikai és egészségi állapotának megőrzése, lehetőség szerinti javítása. Csökkenti kívánja az időskor negatív hatásait, a magány vagy „feleslegesség” érzését, az elszigetelődés kialakulását a meglévő készségek, képességek szinten tartásával, tartalmas, hasznos és szórakoztató közösségépítő időtöltéssel.

A klub az ellátottak részére napközbeni tartózkodásra nyújt megfelelő intézményi körülményeket, folyamatos felügyelet mellett. A szolgáltatás a település központjában tömegközlekedéssel, autóval és gyalog is könnyen elérhető helyen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően átalakított és felújított, akadálymentesen megközelíthető és használható épületben található. Előtér, közösségi együttlétre és étkezésre szolgáló helyiség, pihenőszoba, tálalókonyha és személyi tisztálkodásra is alkalmas

mellékhelyiségek állnak az ellátottak rendelkezésére. Parkolóhelyekkel ellátott, kültéri kikapcsolódásra, programok szervezésére használható udvar áll az ellátottak rendelkezésére. Biztosítani kívánjuk az ellátottak számára mind a közösségi együttlétet, mind a pihenés lehetőségét.

A klub a társas kapcsolatok fenntartása érdekében az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, képességeinek, egyéni adottságainak és igényeinek megfelelő fizikai és mentális aktivitást segítő szórakoztató, ismeretterjesztő, kulturális tevékenységeket (séta, torna, előadások, vetélkedők, csoportos és társasjátékok, zenehallgatás, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, ünnepségek) szervez. Az intézmény keretein belül szervezett tevékenységek mellett szem előtt kívánjuk tartani a települési rendezvényeken való részvételt, a generációk közti kapcsolattartást. Igény és érdeklődés esetén színház-, mozi-, múzeum-látogatásokat, kirándulásokat szervezünk.

Az intézmény biztosítja az ellátottak számára az alapvető személyes higiénia fenntartásához és a személyes ruházat tisztításához szükséges korszerű eszközöket, illetve segítséget ezen feladatok elvégzésében, amennyiben erre az otthonában nincs lehetőség.

A klub igény szerint, térítési díj ellenében napi egyszeri meleg étkezést biztosít a szociális étkezésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

-Nyújtott szolgáltatási elemek

Tanácsadás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslat kialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. A válasz megadására alkalmas szakember megkeresésével, a dolgozók kompetenciáit és az ellátottak igényeit követő egyéni segítő beszélgetéssel, csoportos foglalkozással, tájékoztató előadásokkal valósulhat meg.

Készségfejlesztés:

Az igénybe vevő fizikai, szellemi és pszichés állapotát figyelembe véve szolgálja a társadalmi beilleszkedést segítő magatartásformák, egyéni és társas készségek kialakulását, szinten tartását, fejlesztését. A szolgáltatási elemet részben a mindennapos ismétlődő tevékenységekkel, részben a célirányosan tervezett különféle készségeket érintő tevékenységek (torna, zenés foglalkozás, kézműves foglalkozások, csoportjátékok, vetélkedők, ünnepek, intézményen kívüli programok stb.) megszervezésével biztosítjuk.

Esetkezelés:

Az igénybe vevő életminőségének megőrzésére (pl. családi-, baráti kapcsolatai, egészségi állapota), vagy javítására irányul, tervszerű segítő folyamat, amely számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe, hogy az idős személy a számára legmegfelelőbb megoldást megtalálja.

Felügyelet:

A szolgáltatási elemmel növelhetjük az idős személy biztonságérzetét. Az intézményben tartózkodás folyamán megfigyeljük az ellátott testi, szellemi állapotát. Fizikai, lelki tevékenységét figyelemmel kísérve, fenntartunk egy személyes kontrollt, ez által kialakul az igénybe vevő védettség- és biztonság érzete. A szolgáltatás által az ellátott családjának is nyugalmat biztosít, hogy a hozzátartozójuk nincs egyedül, ha krízis helyzetbe kerül.

Közösségi fejlesztés:

A település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg. Képessé teszi az egyént a közösségi részvételre.

Gondozás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi, lelkitámogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest a legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státusban való megtartását, visszailleszkedését.

Több gondozási elem együttes alkalmazásával megvalósuló komplex tevékenység, fizikai és mentális gondozás keretében.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában nem tudja megvalósítani.

Szállítás:

Az önkormányzat gépjárművének segítségével, javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

- Az ellátás igénybevételének módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik, a jogszabályban meghatározottak szerint. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességében korlátozott, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő.

Nappali ellátás igénylésénél csatolni szükséges:

- a jövedelem nyilatkozat, és a tárgy évi Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás,
- az egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás.

Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatjuk:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről, céljáról
- rá vonatkozó nyilvántartásokról
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátott jogi-, illetve a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről, feladatáról.

Az intézmény vezetője írásban az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Ekkor történik a térítési díj megállapítása is, melyről értesítésben kap tájékoztatást az ellátott.

A térítési díjat utólag, tárgy hó 12-ig kell megfizetni, készpénzfizetési számla ellenében.

Demográfiai adatok

Lakosság számának alakulása:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fő	2629	2704	2830	2914	2865	2901	2909	-

Ostoros	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2018	420	436	96,33
2019	442	459	96,30
2020	462	384	95,45
2021	485	508	95,47
2022	491	533	95,12

Ostoros	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Állandó népességből a 65-x évesek aránya	15,84	15,94	16,38	16,17	15,96	16,69
65 év feletti népesség, 100 fő 0-14 éves korú népesség	96,3	95,45	95,47	92,12	93,65	98,46

A település lakosság számában több évre visszamenőleg enyhe emelkedés tapasztalható.

Az emelkedés folyamatos és egyenletes az országos helyzet tekintetében, míg helyileg változatos képet mutat az arányszám. Feltételezhetően a lakópark építésének van befolyása erre a mutatóra.

A 63 év feletti nők kisebb, a férfiak aránya nagyobb mértékű folyamatos növekedést mutat. A lakosság egyéb kategóriájában számottevő változás nem tapasztalható.

A családok megnövekedett terhei, a fiatalabb generációk rohanó világa mellett a korábbi idők természetes kapcsolati védőhálóját eltűnőben van. A felnőtt gyermekek sok esetben távol élnek, kevesebb időt tudnak az idősebb családtagok gondozására szánni, nő az időszakosan vagy teljesen egyedül élő idős emberek száma. Házastársaik elvesztése után megszűnhetnek a kapcsolódási pontok, fellép az elmagányosodás, elszigetelődés veszélye. Az általában megromlott egészségi állapot, az esetleges anyagi, létfenntartási gondok, a napi teendők elvégzésének nehézségei mellett, fennállhat a fizikai és érzelmi elhanyagoltság veszélye.

Az öregedés szűkebb és tágabb környezetre is hatással lévő folyamata - a családi gondoskodást, segítséget, társas kapcsolatrendszer nyújtani képes személyek számának csökkenésével vagy hiányában - egyre inkább igényli a szociális és egészségügyi alapellátás intézményes közreműködését, amely segítségével az idős személy saját lakóhelyén, környezetében maradhat.

Azt reméljük, hogy a házi segítségnyújtás és az idősek klubja ellátási forma- a társas környezet, odafigyelő, családias légkör megteremtésével - javítja az idős emberek pszichés, mentális állapotát, ezen keresztül szociális helyzetét.

4. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási, valamint a családsegítés feladatait.

A gyermekjóléti szolgálat munkájának célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése, a társadalomba való beilleszkedésének segítése.

A családsegítő szolgálat munkájának célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

Az ellátás igénybevétele általában önkéntes, az igénylő kérelmére történik, de a gyermek szülője/törvényes képviselője meghatározott esetekben kötelezhető az együttműködésre.

- A gyermekjóléti szolgáltatás általános feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése
- a gyermek panaszának meghallgatása, és annak orvoslása érdekében megtenni a szükséges intézkedést

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- koordinálni a jelzőrendszer munkáját, jelzés esetén megtenni a szükséges intézkedést,
- éves szakmai tanácskozást tartani, szakmaközi megbeszélést szervezni, jelzőrendszeri intézkedési tervet készíteni
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a szolgálat klienseinek ellátását segítő intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- aktívan közreműködni a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervében előírtak megvalósításában
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- szükség esetén kezdeményezni a gyermekjóléti alap- szakellátások, egészségügyi ellátások vagy pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

-

- Jelzőrendszer és működése

A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmaközi megbeszélés keretében -ahol több szakma képviselőjét érintő-, aktuális kérdés, probléma több szempontú feldolgozása történik.

A jelzőrendszer tagjai, akik jelzésre kötelezettek:

- egészségügyi szolgáltatók (védőnők, gyermekorvos, háziorvosok)

- köznevelési intézmények (óvoda, általános és középiskola)
- körzeti megbízottak
- jegyző
- ügyészség, bíróság
- más szociális szolgáltatók, intézmények
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- járási hivatal
- pártfogó felügyelői szolgálat
- áldozatsegítő és jogi segítségnyújtó szolgálat
- jelzőrendszeri tanácsadó
- család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei

- **A családsegítés szakmai tartalma:**

- a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése,
- a kapott jelzés alapján a családgondozó feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és indirekt módon tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- kríziskezelés,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások közvetítése
- nyomtatványok kitöltése

A szociális munkában alapvető érték az együttműködés. A folyamat az egyéb szolgáltatások igénybevételével válik teljessé.

Az Egri Járási Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai, melyek a szolgálatok kliensei számára ingyenesen elérhetőek:

- jogi segítségnyújtás
- pszichológus

- felügyelt kapcsolattartás
- készenléti szolgálat
- utcai- és kórház szociális munka

Az óvodai- és iskolai szociális segítő minden óvodában és iskolában jelen van. Ez a szolgáltatás hivatott a tanulók szociális veszélyeztetettségét csökkenteni, a szociális és kommunikációs készségeiket fejleszteni, egészségfejlesztést és ezekhez kapcsolódó prevenciót végezni.

Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat a nap 24 órájában hívható.

Célja, hogy segítséget nyújtson a kapcsolati erőszak, a gyermekbántalmazás, a prostitúció- és emberkereskedelem áldozatainak és szükség esetén gondoskodjon az elhelyezésükről.

- **Az ellátás igénybevételének módja:**

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes, de jogszabályban előírtak szerint vannak kivételek (hatósági döntés, iskolai hiányzás).

Az együttműködés megkezdése előtt megállapodás kötés történik.

Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatjuk:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről, céljáról
- rá vonatkozó nyilvántartásokról
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátott jogi, illetve a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről, feladatáról.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás ingyenes.

Ezt a szolgáltatást minden korosztály igénybe szokta venni. Az újszülöttől az idős korig, mindenkinek van lehetősége prevenciós foglalkozáson, vagy klasszikus családsegítésben részt venni.

A gyermekjóléti szolgáltatás felerősödött az újabb intézkedéseknek, a jelzőrendszer munkájának köszönhetően. A családsegítés a munkanélküliek és az adósság-csapdával küzdők számának csökkenésével összefüggésben, kevesebb esetszámot mutat.

Ostoros település jellemzői

Anonymus Gesta Hungarorum-a már megemlíti a települést Istoros néven. Ostoros, Eger szomszédságában, dombos vidéken a Bükk lankáin fekvő település, amely Borsod megyéhez, majd 1950 után Heves megyéhez tartozik közigazgatásilag. Ostorost „pincés” településként tartják számon. A jelenleg közel 700 feltárt pincét hol lakóépületként, hol gazdasági épületként használták. A szőlő és a bortermelés a mai napig meghatározza a település jellegét. A termelői őslakosság mellett Eger város közelsége és a kellemes környezet vonzza az ide települőket. Így a település kétpólusúvá vált, ami a generációk óta itt élő családokból és a betelepülőkből tevődik össze. Novaj hasonló adottságokkal bír, itt is fő megélhetési forrás a szőlő termelés és a feldolgozás.

A mai magyar társadalomban az idősek aránya az össznépességhez viszonyítva magas, és számuk emelkedése várható. A betelepülő lakosság viszont főként fiatalokból áll.

Demográfiai adatok

Ostoros	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lakónépesség (dec. 31.) (fő)	2566	2633	2757	2843	2865	2901	2909
Állandó népesség (dec. 31.) (fő)	2744	2790	2898	2961	3037	3051	3061
Állandó népességből a 0-14 évesek aránya (százalék)	15,89	16,45	16,7	17,16	17,55	17,04	16,96

Novaj	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lakónépesség (dec. 31.) (fő)	1255	1250	1263	1274	1300	1293	1282
Állandó népesség (dec. 31.) (fő)	1377	1365	1383	1383	1380	1373	1370
Állandó népességből a 0-14 évesek aránya (százalék)	11,4	10,7	10,2	10,7	11,45	11,14	11,9

Ostoros és Novaj községek vonatkozásában elmondható, hogy minimális létszám változás tapasztalható a lakosság számát tekintve.

Ostoroson a fiatalok körében is növekedés volt tapasztalható, míg Novaj tekintetében a gyermekek és a fiatalok száma csökkent, az időseké pedig emelkedett az összlakosságszámhoz viszonyított csökkenés mellett.

Foglalkoztatottság arányát (NFSZ.munka.hu) ismerve, a települések lakosairól tudjuk, hogy Ostoroson és Novajon is minimális a regisztrált munkanélküliek száma, és még attól is kevesebb a tényleges munkanélküli.

Ostoros	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nyilvántartott állás keresők összesen (fő)	41	40	59	42	58	48	57
Nyilvántartott állás kereső, 100 15-X évesre (fő)	1,78	1,72	2,44	1,71	2,32	1,9	2,24

Novaj	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nyilvántartott állás keresők összesen (fő)	34	32	39	27	27	36	26
Nyilvántartott állás kereső, 100 15-X évesre (fő)	2,79	2,63	3,14	2,19	2,21	2,95	2,15

Novaj tekintetében jelentősebb volt a munkanélküliek csökkenése. Elmondható, hogy mind a két településnek gondot okoz, a közfoglalkoztatottak hiánya. Az általuk elvégzett munkát nehezen, vagy nem lehet pótolni.

IV. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az Alapszolgáltatási Központ munkája és tevékenysége során, a problémák feltárásában, a feladatok megoldásában folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki, tart fent illetékességi területén, és együttműködik, az ellátást végző jelzőrendszert alkotó intézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel, különösen:

- az intézmény fenntartójával, Ostoros Községi Önkormányzattal
- Novaj Község Önkormányzatával
- az intézmény keretein belül működő egyéb ellátási formákkal (család- és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása)
- a helyi tanköteles korú lakosokat érintő oktatási-nevelési intézményekkel, ezek vezetőivel, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseikkel, osztályfőnökeikkel, tanáraikkal.
- szakmai tapasztalatcsere céljából más alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel

- bentlakásos szociális intézményekkel
- egészségügyi alapellátást végző személyekkel- védőnő, háziorvos,
- a helyi egyházzal
- a helyi közművelődési intézménnyel
- a civil szervezetekkel
- Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával
- Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család és Gyermekjóléti Központ
- Egri Rendőrkapitánysággal, körzeti megbízottal
- pártfogói felügyelettel
- TEGYESZ-szel
- gyógypedagógiai szakszolgálatokkal
- nevelési tanácsadókkal
- Mentálhigiénés Csoport, Eger
- Szakhatóságokkal
- Egyéb, itt fel nem sorolt, az intézmény tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel

Az együttműködés leggyakoribb módja a telefonos megkeresés, ritkábban a személyes megbeszélések, levelezések.

Évente 6 alkalommal sor kerül a jelzőrendszer által szervezett szakmaközi megbeszélések keretében történő személyes együttműködésre.

V. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

A mai intézmény elődje jelenlegi helyén 1967-ben kezdte meg a működést, idősök klubja formájában. A településen minden tősgyökeres lakó tudja, hogy helyileg Ostoros Kossuth tér 3. szám alatt van a szociális intézmény.

2018-ban még működött az Ostoros TV, ahol a képújságban olvashattak a szolgáltatásokról, valamint a programokról készült felvételeket is megnézhatték a helyi érdeklődők.

Évente készül és jut el a családokhoz egy karácsonyi köszöntő kíséretében, az alapszolgáltatási központban folyó, adott évi munkáról szóló tájékoztatás.

Az intézmény facebook oldaláról tudnak tájékozódni az érdeklődők a szolgáltatásainkról (Alapszolgáltatási Központ Ostoros).

Ostoros honlapján megtalálható az intézményünkről szóló tájékoztatás (www.ostoros.hu).

A helyi óvoda, iskola, orvosi rendelő faliújságján szintén van kitéve az intézmény szolgáltatásairól tájékoztatás.

VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,

- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülőknek segítséget nyújt jogaik gyakorlásában. Munkájával segíti az ellátás esetén adódó problémák helyben történő kompromisszumos megoldását.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok és kötelezettségek

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

További jogok:

A fenntartónak és az intézménynek biztosítania kell:

- a megfelelő munkavégzési körülményeket,
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- az elvégzett munka elismerését,
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét.

A szociális és gyermekjóléti szolgáltatás megtagadható:

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

VII. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

Az intézményvezető minden évben elkészíti a továbbképzési tervet. Az előírások figyelembevételével és az anyagi lehetőségek felhasználásával a szakdolgozóknak a szakmai felkészültségüket szinten kell tartani, szükséges az aktualitásokhoz fejleszteni.

Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. Ehhez segítséget elsődlegesen az intézményvezető nyújt.

A szakmai érdeklődésnek és a területen adódó problémátípusnak megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló lehetősége, a kiválasztásnál szem előtt kell tartani a kreditjöváírást, az anyagi vonatkozást, a munkából történő távolmaradás paramétereit. Lehetőség szerint ösztönözni kell a munkavállalót az önkéntesség elvére, ennek hiányában az intézmény vezetője kötelezheti a munkavállalót (csakis jogszabályi előírásoknak megfelelően) a képzés elvégzésére.

A továbbképzés formája lehet:

- a) szakmai tanfolyam,
- b) szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás
- c) szakmai tanácskozás
- d) külföldi vagy hazai tanulmányút
- e) szakmai műhely

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szakmai program a fenntartó jóváhagyását követően lép hatályba. A szakmai program rendelkezései az intézmény által nyújtott szolgáltatások működésére, valamint az ellátásban részt vevő szakemberek tevékenységére kötelező érvényűek.

Az intézmény vezetője felelős azért, hogy a szakmai programban foglaltak megvalósuljanak, valamint gondoskodik arról, hogy a dokumentum az intézmény dolgozói számára megismerhető és hozzáférhető legyen.

A szakmai programot az intézmény működésében, jogszabályi környezetében vagy a szolgáltatások tartalmában bekövetkező változások esetén felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell.

A szakmai program felülvizsgálatára legalább évente, illetve jogszabályváltozás vagy szakmai indokoltság esetén kerül sor.

Kelt.: Ostoros, 2026. március 11.

Készítette: Oláh-Vass Ágnes
Intézményvezető sk.