



OSTOROS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
3326 OSTOROS KOSSUTH TÉR 3.
E-mail: gyelosz@gmail.com

Együttműködési megállapodás

(15/1998.(IV.30.) NM. r. 8.§-a 2. bekezdés alapján)

Igénybe vevő személyazonosító adatai	
Igénybe vevő személy TAJ azonosítója	
Igénybe vevő családi és utóneve	
Igénybe vevő születési családi és utóneve	
Igénybe vevő anyja születési családi és utóneve	
Születési helye, születési ideje	
Igénybe vevő lakóhelye	

Igénybe vevő törvényes képviselője személyazonosító adatai	
Törvényes képviselő családi és utóneve	
Törvényes Képviselő elérhetősége	

Az esetkezelést végző családsegítő neve elérhetősége:

Neve: **Oláh-Vass Ágnes**

Elérhetősége (címe): 3326 Ostoros, Kossuth tér 3.

telefon száma: 06-30/660-9856

Amely létrejött:év hónapján, a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó családsegítő és a szolgáltatást igénybe vevő között.

Együttműködési megállapodás tárgya:

a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó az 1993. évi III. törvény (Sztv.) 64.§-ban, valamint 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39.§-ban meghatározottak alapján feltárt problémák, kezeléséhez/megoldásához szükséges szolgáltatások igénybevétele, a probléma(k) megoldásában való - cselekvési terv szerinti - együttműködés.

Aluírott, mint a család- és gyermekjóléti **szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozom**, arról, hogy a család és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről, valamint az igénybevételhez kapcsolódó - jogszabály által előírt – **nyilvántartásokról**, valamint a szakmai dokumentációvezetési kötelezettségről **a tájékoztatást megkaptam**. A családsegítő munkatárs szociális segítőmunka keretében nyújt segítséget. A fenti megállapodás tartalmával egyetértek, a család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe veszem és együtt működök a jelzett/ feltárt probléma kezelésében.

Tájékoztató a szolgáltatás elemiről, azok tartalmáról, feltételeiről, nyilvántartásokról, panaszjog gyakorlásáról

Szociális segítőmunka keretében lehetőséget nyújtunk arra, hogy a segítséget kérő egyén, gyermek vagy gondviselője képessé váljon problémái megoldására, konfliktusai rendezésére, döntései meghozatalára, kiegyensúlyozottabb életvitelre, a hátrányok mérséklése, az egyén/ gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elemei:

Ügyintézés segítése az ellátást igénybe vevők részére, hivatalos ügyeik intézésében azzal a céllal, hogy a jövőben önmaguk is el tudjanak járni saját érdekükben, és képesek legyenek önállóan intézkedni.

Szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése: az egyének és családok számára támogatások, ellátások, szolgáltatások, egyéb juttatások igénylésében történő segítség. Hozzáférést biztosít - a család-és gyermekjóléti központnál igénybe vehető szolgáltatásokhoz, úgymint: kapcsolattartási ügyelet, jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás, családterápia, családkonzultáció, mediáció.

Tanácsadást biztosít szociális, életvezetési, mentálhigiénés problémák esetén.

Szabadidős, programok szervezése, mellyel elősegítj a gyermekek és a családok számára a szabadidő hasznos eltöltését, családi- és szünidei játszótérak szervezésével, megelőzve, hogy a gyermekek a negatív értékekkel rendelkező kortárs csoportok felé sodródjanak.

Támogatja önszorgó csoportok létrejöttét.

A szolgáltatás **térítésmentes**. A szolgáltatás megszűnik, amennyiben az igénybe vevő saját hibájából nem teljesíti az együttműködési megállapodásban vállaltakat.

A család és gyermekjóléti szolgálat igénybe vevői **nyilvántartás vezetésére kötelezett szolgáltató**. Így az igénybe vevők adatait a szakmai dokumentáció során az Sztv és a Gyvt adatkezelésre vonatkozó előírásai szerint kezeli, szigorúan betartva a személyes adatokvédelmére vonatkozó szabályokat. Igénybe vevő az adataiban és jogosultsági feltételeiben beálló változásokat **8 napon** belül köteles bejelenteni.

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője panasszal élhet a szolgáltató intézmény/családsegítő részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével, azok elmulasztásával kapcsolatban. Panaszával az intézményvezetőhöz, ha 15 napon belül nem történik intézkedés, akkor az Intézmény fenntartójához, vagy az ellátottjogi valamint a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Ellátottjogi képviselő: Murányiné Petrovics Edina, tel.: 06(20) 489 9654,

e-mail: edina.petrovics.muranyine@ijsz.bm.gov.hu

Gyermekjogi képviselő: Liskay Mónika, tel.: 06 (30) 682-7189, e-mail: monika.liskay@ijb.emmi.gov.hu