

Jegyzőkönyv

Készült: 2026. február 16-án Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének együttes, soros nyílt üléséről

Ostoros Községi Önkormányzat

Határozat száma	Tárgy
7/2026. (II.16.)	Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenysége
8/2026. (II.16.)	A köztisztviselők 2026. évi szociális és jóléti juttatása
9/2026. (II.16.)	Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése
10/2026. (II.16.)	2026. évi finanszírozási megállapodás
11/2026. (II.16.)	Igazgatási szünet tartása az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. évben
12/2026. (II.16.)	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedések
13/2026. (II.16.)	2026. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedések
14/2026. (II.16.)	2026. évi Rendezvényterv
15/2026. (II.16.)	2026. évi Szolgáltatási terv
16/2026. (II.16.)	A Rédei Miklós Közösségi Színtér kampányidőszakban, választási gyűlés céljára történő igénybevétele félteteinek meghatározása
17/2026. (II.16.)	Döntés a gyógyszerár bérleti jogviszonyának megszüntetéséről
18/2026. (II.16.)	Uria Grassi ingatlan belterületbe vonási kérelme
Rendelet száma	
1/2026. (II.17.)	Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetése
2/2026. (II.17.)	Az Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének a műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelete módosításáról

Novaj Községi Önkormányzat

Határozat száma	Tárgy
19/2026. (II.16.)	Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenysége
20/2026. (II.16.)	A köztisztviselők 2026. évi szociális és jóléti juttatása
21/2026. (II.16.)	Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése
22/2026. (II.16.)	2026. évi finanszírozási megállapodás

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. február 16-án Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének együttes, soros nyílt üléséről.

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal – tanácsterem (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Jelen vannak:

Böjt László polgármester (Ostoros)
Dr. Darvai László képviselő, alpolgármester
Hegyi István képviselő
Kakuk Tibor képviselő
Rétiné Godó Alíz képviselő
Visnyovszky Barbara képviselő

Demkó Gábor polgármester (Novaj)
Bartók Miklósné képviselő
Bögös Mónika képviselő
Hegedűs József képviselő
Hupka Tímea képviselő

Távol maradt:

Hargitai Adrienn képviselő (Novaj)
Tóth Gábor képviselő (Novaj)
Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő (Ostoros)

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Andraskó Dénes jegyző
dr. Tajsz Tímea aljegyző
Bajnóczi Ágnes Humán Erőforrás Bizottság tagja
Csiszár Erzsébet Civil Szervezetek kapcsolattartója
Oláh-Vass Ágnes Alapszolgáltatási Központ vezetője
Sós Istvánné Humán Erőforrás Bizottság tagja
Suba Hajnal művelődésszervező
Erdélyi Anna jegyzőkönyvvezető

Böjt László polgármester köszöntötte az ülés valamennyi résztvevőjét. Külön köszöntötte Novaj település képviselő-testületét. Elmondta, hogy Dr. Darvai László képviselő, alpolgármester később csatlakozik az üléshez. Megállapította, hogy mind a két testület határozatképes, majd javasolta, hogy a meghívóban közölt napirendeket tárgyalják meg, először a közös önkormányzati testületi ülés keretében, majd helyi szinten. Kérdésként vetette fel, hogy a napirenddel összefüggésben van-e más javaslat. Továbbiakban kérte a meghívóban közölt napirendek tárgyalásának elfogadását annyi változtatással, hogy egy napirendi pont - *Javaslat a szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztására* - tárgyalása zárt ülés keretében történjen.

Szavazás

Novaj község Képviselő-testülete (5:0:0) arányban, Ostoros község képviselő-testülete (5:0:0) arányban határozathozatal nélkül elfogadta az alábbi ülések napirendjét:

Nyílt ülés napirendje:

- 1.) *Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)*
- 2.) *Javaslat a köztisztviselők 2026. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)*
- 3.) *Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)*
- 4.) *Javaslat a 2026. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)*
- 5.) *Javaslat igazgatási szünet tartására az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. évben*
- 6.) *Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről.*
- 7.) *Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2026. évi vagyonyilatkozatai nyilvántartásba vételéről*
- 8.) *.../2026. (II.17.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetéséről*
- 9.) *Javaslat a 2026. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre*
- 10.) *Javaslat a 2026. évi rendezvénytervre és a 2026. évi Szolgáltatási terv elfogadása*
- 11.) *Egyebek*
 - 11.1.) *A Rédei Miklós Községi Színtér kampányidőszakban, választási gyűlés céljára történő igénybevétele feltételeinek meghatározása*
 - 11.2.) *Döntés a gyógyszerár bérleti jogviszonyának folytatásáról*
 - 11.3.) *.../2026. (II.17.) önkormányzati rendelet Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének a műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelete módosításáról*
 - 11.4.) *Uria Grassi ingatlan belterületbe vonási kérelme*
 - 11.5.) *Lemhényi delegáció fogadásának programterve*

Zárt ülés napirendje:

- 1.) *Javaslat a szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztására*

1. Napirendi pont

Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről (írással előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írással előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte dr. Andraskó Dénes jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Dr. Andraskó Dénes jegyző megköszönte a kollégák tavalyi évi munkáját és a beszámoló összeállításában nyújtott segítséget. Elmondta, hogy maga a szerkezete és a tartalma is megegyezik a korábbiakkal. Kiemelte, hogy a székhely településen továbbra is egy fővel kevesebb ügyintéző van. Tartósan ezzel a létszámmal látják el a feladatokat mindaddig, amíg ez megoldható.

Ostoros vonatkozásában egy új, dinamikus honlap előkészítése van folyamatban, mely reményei szerint az év első félévében elkészül és azon már minden olyan tartalom lesz, ami a jelenlegiből hiányzik. Többek között a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos információk. A jegyzői feladatok egészen jelentős része a képviselő-testület működésével kapcsolatos munkáknak az előkészítése és annak a végrehajtása. Ostoroson 18-, míg Novajon 19 db testületi ülés volt, tehát jóval több, mint a törvény által előírt minimum.

Felhívta a figyelmet az iktatott ügyek számára. Ostoroson a tavalyi évben 6243 főszámra iktatott ügy volt, ez kiugróan magas a korábbi évekhez képest. 2025. évben került bevezetésre az építményadó, és ez azzal járt, hogy a magánszemélyek kommunális adójának a tömeges megszüntető döntése 1399 darab volt. Az adókiivetés pedig 1100 darab, tehát 2500-zal több főszám volt.

Fontos feladat volt a futó projektek sikeres lezárása is.

Jelezte, hogy az idei évi költségvetésben már biztosították azt a bértömeget is, amivel minden köztisztviselő bérét megfelelően meg tudták emelni, a hivatal működtetésének feltételei adottak mind személyi, mind dologi téren.

Böjt László polgármester megköszönte a kiegészítést és kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

Ostoros község képviselő-testülete (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

7/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: dr. Andraskó Dénes jegyző

Határidő: azonnal

Novaj község Képviselő-testülete (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

19/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: dr. Andrásó Dénes jegyző

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének jóváhagyására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Felkérte dr. Andrásó Dénes jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Dr. Andrásó Dénes jegyző elmondta, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a napirendet megtárgyalta és támogatja azt. Hozzátette még, hogy az idei évben pluszként szerepel a költségvetésben egy 10 éves törzsgárda elismerés, ami jelképes 25.000,- forintos bruttó összeget jelent.

Böjt László polgármester kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

Ostoros község képviselő-testülete (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

8/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A köztisztviselők 2026. évi szociális és jóléti juttatása

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

2026. évre – az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése terhére a Közzolgálati Szabályzat alapján adható alábbi juttatások pénzügyi fedezetét biztosítja:

- családalapítási támogatás (25.000.- Ft)
- rendkívüli eseti pénzbeli szociális támogatás,
- temetési segély,
- törzsgárda elismerés, mely 10 évre bruttó 25.000.- Ft, és 5 évenként arányosan nő.

Felelős: dr. András Dénes jegyző

Határidő: azonnal

Novaj község Képviselő-testülete (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

20/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A köztisztviselők 2026. évi szociális és jóléti juttatása

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

2026. évre – az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése terhére a Közzszolgálati Szabályzat alapján adható alábbi juttatások pénzügyi fedezetét biztosítja:

- családalapítási támogatás (25.000.- Ft)
- rendkívüli eseti pénzbeli szociális támogatás,
- temetési segély,
- törzsgárda elismerés, mely 10 évre bruttó 25.000.- Ft, és 5 évenként arányosan nő.

Felelős: dr. András Dénes jegyző

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének jóváhagyására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Egyben megkérte Dr. András Dénes jegyzőt, hogy pár mondatban tájékoztassa erről a képviselő-testületet.

Dr. András Dénes jegyző elmondta, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolta azt. Hozzátette még, hogy a novaji képviselő-testület már tárgyalta és elfogadta a költségvetés rájuk eső részét, melyet értelemszerűen meg kell erősíteni. A kimutatásban látszódik, hogy a személyi juttatások összege módosult, mivel jelentős bértömeg növekményt kapott az önkormányzat. Jelezte továbbá, hogy két lehetőség volt a bértömeggel kapcsolatban: vagy szétosztásra kerül a kollégák között, vagy visszautalásra az államkasszába. Az első megoldás került elfogadásra.

Böjt László polgármester kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

Ostoros község képviselő-testülete (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

9/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati 2026. évi költségvetését megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: dr. Andrásró Dénes jegyző

Határidő: azonnal

Novaj község Képviselő-testülete (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

21/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati 2026. évi költségvetését megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: dr. Andrásró Dénes jegyző

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Javaslat a 2026. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására (írássos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend írássos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérdés, észrevétel hiányában a 2026. évi finanszírozási megállapodás elfogadására szavazást rendelt el.

Szavazás

Ostoros község képviselő-testülete (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

10/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: 2026. évi finanszírozási megállapodás

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött 2026. évi finanszírozási megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyom.

Felelős: dr. Andrásó Dénes jegyző

Határidő: azonnal

Novaj község Képviselő-testülete (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

22/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: 2026. évi finanszírozási megállapodás

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött 2026. évi finanszírozási megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyom.

Felelős: dr. Tajsz Tímea aljegyző

Határidő: azonnal

Ezt követően a novaji képviselő-testület elhagyta az üléstermet.

5. Napirendi pont

Javaslat igazgatási szünet tartására az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. évben (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta és egyben megkérte Dr. Andrásó Dénes jegyzőt, hogy pár mondatban tájékoztassa erről a képviselő-testületet.

dr. Andrásó Dénes jegyző felsorolta az igazgatási szünet időpontjait, melyek kapcsolódnak a központi szervek időpontjaihoz és vázolta, hogy - az évvégi szünetet kivéve - biztosítani kell a hivatal minimális működését.

Böjt László polgármester kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

Ostoros község képviselő-testülete (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

11/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Igazgatási szünet tartása az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. évben

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban az alábbi napokon és időszakokban, összesen 16 munkanapra - az önkormányzati közös hivatal székhely hivatalában dolgozó köztisztviselőkre vonatkozó – igazgatási szünetet rendel el:

2026. július 20 – július 24. (hétfőtől-péntekig) 5 munkanap

2026. augusztus 10 – augusztus 14. (hétfőtől-péntekig) 5 munkanap

2026. december 22-23. (keddtől-szerdáig) 2 munkanap

2026. december 28-31-ig (hétfőtől-csütörtökig) 4 munkanap

Az igazgatási szünet időtartama alatt anyakönyvi ügyeletet kell biztosítani.

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet alapján elrendelt, 2025. december 26-2026. január 4. közötti igazgatási szünettel érintett polgármester, jegyző, és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe nem számít bele az igazgatási szünet időtartama.

A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a lakosságot a határozat kihirdetését követően a teljes évre, majd minden napot és időszakot legalább 30 nappal megelőzően a helyben szokásos módon tájékoztassa!

Felelős: dr. András Dénes jegyző

Határidő: folyamatos

6. Napirendi pont

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről (írással előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend írással előterjesztését valamennyi képviselő megkapta.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

12/2026. (II.16.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Böjt László polgármester

7. Napirendi pont

Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2026. évi vagyonynyilatkozatai nyilvántartásba vételéről

Böjt László polgármester elővezette a napirendi pont témáját és kérte dr. Andraskó Dénes jegyzőt tegye meg kiegészítését.

Dr. Andraskó Dénes jegyző elmondta, a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság ülésén megállapították, hogy valamennyi képviselő eleget tett a vagyonynyilatkozat nyilvántartásba vételéről szóló jogszabály szerinti kötelezettségének. Tehát mindenki tudja folytatni a képviselői vagy a polgármesteri, alpolgármesteri munkáját.

Böjt László polgármester kérte a tájékoztató tudomásulvételét.

A képviselő-testület a tájékoztatót, alakszerű határozat elfogadása nélkül tudomásul vette.

8. Napirendi pont

.../2026. (II.17.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetéséről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. A költségvetést a Pénzügyi és Területfejlesztési és a Humán Erőforrás Bizottság is tárgyalta, továbbá a Civil Kerekasztal megbeszélésnek is témája volt. Kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi előterjesztés szerinti rendeletet:

**Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II.17.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait,

[2] Ostorosi Községi Önkormányzat éves költségvetése a települési szolgáltatások működtetését és a településfejlesztési célok megvalósítását egyaránt lehetővé tevő, kiegyensúlyozott gazdálkodás elve szerint került összeállításra,

[3] Ostorosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira figyelemmel, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ostorosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

- a) az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületére és szerveire,
- b) az Ostorosi Községi Önkormányzati Hivatalra,
- c) az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre (Ostoros Alapszolgáltatási Központ, Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mimi Bölcsőde).

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését

- a) 552.187.968 Ft költségvetési bevétellel
- b) 781.603.629 Ft költségvetési kiadással
- c) 229.415.661 Ft költségvetési egyenleggel, melyből 17.47.280 Ft működési hiány, 211.941.381 Ft felhalmozási hiány,
- d) 245.262.556 Ft finanszírozási bevétellel,
- e) 15.846.895 Ft finanszírozási kiadással,
- f) 229.415.661 Ft finanszírozási egyenleggel,
- g) a bevételek és kiadások főösszegét 797.450.524 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a tervezett működési és fejlesztési hiányt, valamint a felújítási feladatokat belső forrásból, a 2025. évi maradványból kívánja finanszírozni. A költségvetésben még nem tervezett egyes fejlesztéseket, felújításokat a zárszámadás jóváhagyásáig fel kell függeszteni.

(3) Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek költségvetési maradványát – ezen belül a személyi juttatásokra fordítható maradványt – a Képviselő-testület a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá és dönt a szabad maradvány felhasználásáról.

(4) Az önkormányzati költségvetés a bevételi előirányzatok elmaradása esetére és az előre nem tervezhető fejlesztési és egyéb kiadásokra 2.000.000.- Ft általános, 1.000.000.- Ft céltartalékot képez.

3. §

(1) Az önkormányzati költségvetés pénzforgalmi mérlegeit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet részletezi.

(3) A Képviselő-testület Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését, önkormányzati garanciából és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettség vállalását nem tervezi, ezért a 3. melléklet és az 5. melléklet nem tartalmaz adatot.

(4) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzati beruházásokat a 6. melléklet részletezi.

(6) A felújítási kiadásokat a 7. melléklet tartalmazza.

(7) Az Európai Unió támogatásokkal megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 8. melléklet tartalmazza.

(8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát, költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg. A költségvetés önként vállalt feladatot nem tartalmaz.

(9) A 10. melléklet részletezi az elismert tartozásállomány tartalmi elemeit, mely a 2025. decemberben folyósított 2026-ra járó megelőlegezés összegét tartalmazza.

(10) A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a 11. melléklet tartalmazza.

(11) A 2026. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 12. melléklet tartalmazza.

(12) A 13. melléklet kimutatás a költségvetési szervek 2026. évi jogviszonyonkénti létszámadatairól.

(13) 14. melléklet tájékoztató táblákat tartalmaz az alábbiak szerint:

a) A 2024. évi tény, a 2025. évi várható és a 2026. évi terv számadatainak összehasonlítását az 1. tájékoztató tábla mutatja be.

- b) *A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése című 2. tájékoztató tábla a folyamatban lévő beruházásokat tartalmazza.*
- c) *A Képviselő-testület az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) meghatározott közvetett támogatásokat rendelettel nem állapított meg, ezért a 3. sz. tájékoztató tábla adatot nem tartalmaz.*
- d) *Az Önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 4. tájékoztató tábla részletezi.*
- e) *A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait a 5. tájékoztató tábla tartalmazza.*
- f) *A kiadásokat kormányzati funkcióként a 6. tájékoztató tábla részletezi, és bemutatja összehasonlításként a 2025. évi terv, módosított és várható teljesítési adatokat. A bevételeket költségvetési szervként a 7. tájékoztató tábla részletezi.*

4. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért és a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek működtetéséért az önkormányzat és hivatala esetében a jegyző, a kirendeltség esetében az aljegyző, az intézmények esetében az intézményvezető a felelős. A belső ellenőrzés működtetéséről, a függetlenség biztosításáról a jegyző független belső ellenőr megbízásával gondoskodik.

(3) A jóváhagyott előirányzatokon belül az átcsoportosítás a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint történhet, amely többletkiadással nem járhat.

(4) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) A működőképességet veszélyeztető helyzet esetében kiegészítő támogatás igényléséről a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester 2026. december 31-ig dönthet a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, a költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosításáról. Az átcsoportosításokat, illetve az év közben engedélyezett pótelőirányzatokat - a polgármester előterjesztésében - negyedévente a költségvetési rendelet módosításával a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy saját hatáskörében eljárva 2.000.000 Ft-ig terjedően dönthet a források felhasználásáról. E forrásfelhasználásról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatni köteles.

(4) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. E rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek, a költségvetési szerv költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. §

(1) A Képviselő-testület az általános és céltartalékkal való rendelkezés jogát – a jogszabályi előírások betartása mellett - a polgármesterre átruhazza.

(2) A tartalék felhasználásáról a polgármester köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

7. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a képviselő-testületi döntéseknek megfelelő, finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos szerződések, nyilatkozatok aláírására.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés előirányzatainak megalapozásához szükséges rendeleteket elfogadta.

8. §

(1) A képviselők tiszteletdíját a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában a köztisztviselői illetményalap mértékét 55.000.-Ft összegben állapítja meg.

(3) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetése tárgyában Novaj Községi Önkormányzattal finanszírozási megállapodást kell kötni a normatívával nem fedezett kiadások kezelésére.

(4) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafeteria-keretének mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 151. § (1) bekezdésében meghatározott minimum értékében határozza meg.

(5) A Képviselő-testület a közalkalmazottak béren kívüli juttatásának összegét 7000.-Ft/hó béren kívüli juttatást – Széchenyi Pihenő Kártya formájában - állapítja meg.

(6) A költségvetési szerveknél jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

9. §

(1) Az éves költségvetés végrehajtását

- a) az Önkormányzatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az intézmények alapító okiratában előírt és részletezett feladatkörökben,
- b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
- c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell biztosítani.

(2) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, valamint a költségvetési szervek vezetőit a 2026. évben előírt bevételek és jóváhagyott kiadások teljesítésére az e rendeletben foglaltak figyelembevételével.

(3) Az Önkormányzatnál, valamint a költségvetési szerveknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után költségvetési támogatásként annak visszapótlását. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a kiadási előirányzatokat át kell tekinteni és át kell csoportosítani.

(4) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(5) A kiadások teljesítésekor – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára – előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

(6) Az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele, illetve készpénzes kifizetés a házipénztárból:

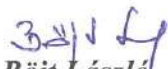
- a) bérjellegű kifizetések
 - aa) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
 - ab) eseti megbízási díj,
 - ac) lakossági folyószámlával nem rendelkezők tiszteletdíja, megbízási díja,
- b) készpénzelőleg,
- c) belföldi-külföldi kiküldetések útiköltség térítései,
- d) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
- e) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
- f) szociális vagy gyermekvédelmi ellátás,
 - fa) települési támogatás krízishelyzetben,
 - fb) lakossági folyószámlával nem rendelkezők – jogszabályban meghatározott - szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátása,
- g) egyéb, nem rendszeresen előforduló, céljellegű kisösszegű kifizetések.

10. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

11. §

Ez a rendelet 2016. február 18-án lép hatályba.


Böjt László
polgármester




dr. András Dénes
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2026. 02. 16.

A rendelet kihirdetésre került: 2026. 02. 17.


dr. András Dénes jegyző



9. Napirendi pont

Javaslat a 2026. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre (írással előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend írással előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Dr. András Dénes jegyző elmondta, hogy az önkormányzat továbbra is szigorú gazdálkodást folytat. Odafigyelnek a költségekre, példának hozta fel a játszótér karbantartását, mely ismét rengeteg pénzt fog igényelni.

Böjt László polgármester kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

13/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: 2026. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedések

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az egyensúly követelménye a 2026. évi költségvetés tervezésénél nem teremthető meg fejlesztési és működési beruházási hiány nélkül. A pályázatokhoz kapcsolódó fejlesztési hiány, illetve a működési hiány egy része rendelkezésre áll, az a zárszámadás jóváhagyásával válik a költségvetés részévé. A költségvetés végrehajtása működési szempontból mind a bevételi, mind a kiadási oldal rendkívül feszített, amely tervszerű és fegyelmezett végrehajtást igényel.

Ostoros Község Képviselő-testülete a 2026. évre elfogadott költségvetés eredményes és hiánymentes végrehajtása érdekében az alábbiakat határozza:

1.) A végrehajtás során a kiadások teljesítésénél a szigorú takarékoság elvét kell érvényesíteni. Szükséges a felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, monitorozása.

Felelős: polgármester, jegyző, gazdasági vezető
Határidő: folyamatos

2.) A Képviselő-testület tagjainak és a bizottsági tagok tiszteletdíjának emelése a 2026. évben nem javasolt.

3.) A települési infrastruktúra egyéb fejlesztéseit (út, járda, közterületek csapadékvíz-elvezetése, temető, intézmények, stb.) lehetőleg EU-s és hazai pályázati források igénybevételével kell előmozdítani.

Felelős: polgármester
Határidő: 2026. szeptember 30.

4.) Tovább kell folytatni valamennyi adónem vonatkozásában az adóintézkedések behajtását. A be nem hajtható adótartozásokat az indokok feltüntetésével törlés céljából folyamatosan a költségvetés és módosításai előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, figyelemmel az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 10. §-ára.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2026. szeptember 30.

5.) A központi támogatások növelése érdekében folyamatosan tájékoztatni szükséges a településen élő, de bejelentett lakóhellyel nem itt rendelkező lakosokat a lakcím létesítésének fontosságáról.

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

6.) Az ingatlanvagyon értékesítéséből esetlegesen befolyó bevételeket elkülönítetten kell nyilvántartani. A bevételből a költségvetésben meghatározott felhalmozási és beruházási célra biztosítható az önerő, az esetlegesen ezen felül befolyó bevétel felhasználásáról a Képviselő-testület egyedi döntéssel határoz.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

7.) A külsős alapítványok – a költségvetésben biztosított, összesen 100.000.- Ft keret erejéig – csak abban az esetben részesíthetők támogatásban, amennyiben ellátotti körük Heves vármegyére terjed ki és az általuk megfogalmazott támogatási igény konkrétan Heves vármegyei célhoz köthető. Előző évi számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatást fel kell függeszteni.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

10. Napirendi pont

Javaslat a 2026. évi rendezvénytervre és a 2026. évi Szolgáltatási terv elfogadása (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. a Pénzügyi és Területfejlesztési és a Humán Erőforrás Bizottság is tárgyalta, továbbá kérte kiegészítés, kérdés, észrevétel megtételét.

Suba Hajnal művelődésszervező kiegészítésként hozzátette, hogy a Civil Kerekasztalnál jelezték, hogy a májusfa állítása kimaradt a rendezvénytervezetből. Továbbá kérdésként tette fel, hogy a Templom tér átadása ünnepélyes keretek között történjen-e, valamint a Rozé Fesztivál szervezése a Polgármester Úr útmutatása szerint mehet-e tovább.

Böjt László polgármester röviden választa, hogy a Templom tér hivatalos átadója a projektmenedzserek feladatkörébe tartozik. A fesztivál szervezése folytatódhat az előzetes szakmai és pénzügyi koncepció szerint, mivel a képviselő-testület a költségvetést elfogadta, a keretszám nem módosult.

Oláh-Vass Ágnes Alapszolgáltatási Központ vezető észrevételében jelezte, hogy igyekezni fognak a rendezvénytervet tartani, amennyiben a szociális gondozás ezt lehetővé teszi, mivel számára a szociális ellátás fokozott előnyt élvez.

Böjt László polgármester kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

14/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: 2026. évi rendezvényterv

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a 2026. évi rendezvénytervet és azt elfogadta.

Felelős: Böjt László polgármester

Határidő: folyamatos

A képviselő-testület (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

15/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: 2026. évi Szolgáltatási terv

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a 2026. évi Szolgáltatási tervet és azt elfogadta.

Felelős: Böjt László polgármester

Határidő: folyamatos

Dr. Darvai László képviselő, alpolgármester megérkezett, így a határozatképes létszám 6 főre módosult.

11. Napirendi pont

Egyebek

11.1.) A Rédei Miklós Községi Színtér kampányidőszakban, választási gyűlés céljára történő igénybevétele feltételeinek meghatározása (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester kijelentette, hogy a napirend írásos előterjesztése mindenki részére megküldésre került. Az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta és támogatta azt. Kérte Dr. Andrásró Dénes jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Dr. Andrászkó Dénes jegyző elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság azt az irányt szabta meg, hogy csak írásban vagy elektronikus módon az önkormányzathoz lehessen bejelenteni a rendezvényeket. Ennek a jelentősége annyi, hogy az önkormányzat fog egyeztetni a Rédei Miklós Községi Színtérrel. Ez az egy módosítás történt a korábbi időszakhoz képest a bizottság részéről. Összegezve szerdai napokon legfeljebb 180 perc időtartamra ingyenesen és egy alkalommal tarthatnak választási gyűlést.

Böjt László polgármester kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

Ostoros község képviselő-testülete (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

16/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A Rédei Miklós Községi Színtér kampányidőszakban, választási gyűlés céljára történő igénybevétel feltételeinek meghatározása

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 145. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület kiemelet figyelmet fordít Rédei Miklós Községi Színtér (a továbbiakban: Községi Színtér) közművelődési funkciójának prioritására az esélyegyenlőségre.

„Esélyegyenlőség: A kampányeseményeknek, lakossági fórumoknak helyszínt biztosító közösségi színtérnek biztosítania kell, hogy a jelöltek és a jelölőszervezetek azonos feltételekkel vehessék igénybe a helyiséget.

Közművelődési funkció: A közösségi színtér elsődleges célja a közművelődés, ezért a politikai kampányrendezvények nem akadályozhatták az intézmény alapfeladatainak ellátását.”

2. Kiemelten fontos a választási eljárás alapelveinek, elsősorban a választás tisztasága, valamint a jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás követelményének érvényesülése.

3. A jelöltek vagy jelölő szervezetek a kampányidőszakban a Községi Színtérben kizárólag szerdai napon, legfeljebb 180 perc időtartamban, ingyenesen egy alkalommal, tarthatnak választási gyűléseket.

4. Az igényeket a Közös Önkormányzati Hivatalhoz írásban vagy elektronikus módon kell bejelenteni.

5. A helyiségek rendelkezésre bocsátása az igénybejelentés sorrendjében történik.

6. A helyiségek gyűlés tartására alkalmas módon történő berendezéséről és a berendezési tárgyak eredeti állapot szerinti visszarendezéséről, valamint a gyűlésen a rend fenntartásáról a rendezvény szervezője köteles gondoskodni.

Felelős: dr. Andrásó Dénes jegyző, HVI vezető

Határidő: 2026. február 21.

11.2.) Döntés a gyógyszertár bérleti jogviszonyának folytatásáról (szóbeli előterjesztés)

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirenddel kapcsolatban írásos előterjesztés nem készült és egyben felkérte dr. Andrásó Dénes jegyzőt, hogy ismertesse a napirendi pont témáját.

Dr. Andrásó Dénes jegyző elmondta, hogy a 2025. decemberi testületi ülésen arról döntött a képviselő-testület, hogy az előző éveknek megfelelő tartalommal kíván szerződést kötni a Sas Patikával, tehát nem fog és nem tudja csökkenteni a bérleti díjat, illetve a rezsik vonatkozásában sem ír elő mást. A szerződés megküldésre került a patika részére. A 2026. február 8-án érkezett levelében Sass Pálné dr. gyógyszertárvezető asszony jelezte, hogy a korábbi levelében megfogalmazott kérését továbbra is fenntartja kiegészítve azzal, hogy 2026. évtől az önkormányzat engedje el a gyógyszertár után fizetendő iparűzés adót. Hivatkozott arra, hogy a gyógyszertár jogállását tekintve ugyanolyan egészségügyi szolgáltató, mint a háziorvosi rendelő.

Jelezte, hogy amennyiben kérését az önkormányzat nem tudja akceptálni, úgy az ostorosi gyógyszertár veszteséges üzemeltetését nem tudja tovább vállalni. Így folyó év március 15-ével bezárja azt.

A testület két döntést tud hozni, vagy azt mondja, hogy akceptálja a gyógyszerész asszony kérését, vagy azt mondja, hogy ilyen kondíciókkal nem kíván vele szerződést kötni, és március 15-étől próbál másik szolgáltatót keresni.

Böjt László polgármester hozzátette, hogy mindkét bizottság tárgyalta az ügyet és javasolta, hogy a szerződést a testület ne írja alá, hanem keressen másik szolgáltatót, majd kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

17/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Döntés a gyógyszertár bérleti jogviszonyának megszüntetéséről

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a gyógyszertár bérleti jogviszonyának megszüntetéséről döntött.

Felelős: Böjt László polgármester

Határidő: azonnal

11.3.) Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének a műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelete módosításáról (írással előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester kijelentette, hogy a napirend írással előterjesztése mindenki részére megküldésre került. A műfüves pálya megnyitása óta a bérleti szerződés nem került módosításra, tehát a nem ostorosi lakcímmel rendelkezők óránként 4.000,- forint bérleti díj fizetése ellenében vehették igénybe a szolgáltatást. Elmondta továbbá, hogy kérte a sportegyesület vezetőit vizsgálgák felül, hogy szükséges-e a bérleti díj összegének módosítása figyelembe véve az inflációt, a vízes blokk meglétét és a pálya karbantartási költségeit is. Fentiekre tekintettel javasolta a bérleti díj óránkénti összegének 8.000,- forintra történő emelését.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta és támogatta azt. Kérte Dr. Andrásó Dénes jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Dr. Andrásó Dénes jegyző kiegészítésképpen hozzáfűzte, hogy a szabályzatból javasolja kivenni a lábtengő pályát, mivel az a salakos terület ebben a minőségében nem került kiadásra.

Böjt László polgármester kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2026. (II.17.) önkormányzati rendelete

A műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] *A rendelet célja, hogy az Önkormányzat megállapítsa az ostorosi műfüves pálya használati- és bérleti rendjét.*

[2] *Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

1. §

A műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Ostoros, 1010/26. helyrajzi számon nyilvántartott műfüves sportpálya bérleti díja villamos energia használatával bruttó 8000.-Ft/óra.”

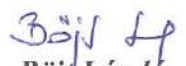
2. §

(1) A műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.


Böjt László
polgármester




dr. András Dénes
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2026. február 16.

A rendelet kihirdetésre került: 2026. február 17.


dr. András Dénes
jegyző



1. melléklet

Az Ostorosi műfüves labdarúgó pálya használati és bérleti szabályzata

1. Általános szabályok:

A műfüves sportpálya az Ostoros Községi Önkormányzat 3326 Ostoros, Hősök tere 4. (továbbiakban Önkormányzat) tulajdonában lévő közintézmény.

A sportpálya címe:

3300 Ostoros 1010/26. hrsz.

A sportpálya ismérvei:

- 20x40 méteres játéktérű, mesterséges világítással ellátott műfüves sportpálya
- 50 mm-es szálhosszúságú műfü szőnyeg
- Két darab 200x300 cm-es kapu hálóval
- Labdafogó háló 13 x 13 cm-es lyukosztással
- Pályát körülvevő 1,1 méter magas fócipalánk
- 4x3 db 400W-os fénnyvető esti megvilágításhoz
- A pályához öltöző és mosdó is épült.

A pálya használóira és bérlőire, a pálya területén tartózkodó vendégekre, a műfüves sportpálya használati és bérleti szabályzata, valamint az iskola szabályzata (SZMSZ, Házi rend) vonatkoznak. Az igénybe vevők a területre való belépéssel a szabályzatban foglaltakat magukra nézve kötelező érvényűnek ismerik el.

A műfüves sportpályán sportrendezvényt szervezni –beleértve a kedvezményezettek körét is - kizárólag a tulajdonossal történt egyeztetés után, annak tudtával és hozzájárulásával lehet.

A műfüves sportpálya nyitvatartási rendje:

- március 1-től november 30-ig 08:00 -21:00 óra között használható.
- december 01 -től február 28-ig zárva

A pálya használatáért használói, bérlői teljes anyagi felelősséggel tartoznak. Ha rongálás, meghibásodás történt, azt a bekövetkezése után az Önkormányzatnak azonnal jelenteni kell. A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt jogi személy esetén az érintettnek, magánszemély esetén a károkozónak - kiskorú gyermek esetén a szülőnek, - meg kell térítenie!

A pályát igénybe vevő a pálya átvételekor köteles ellenőrizni a pálya állapotát, az általa esetlegesen észlelt hiányosságot, károkozást a pálya használatba vétele előtt jelezni a tulajdonos felé, ezzel a használó mentesül a korábban bekövetkezett kárfelelősség alól.

A műfüves sportpálya nyitására-zárására jogosult, kulccsal ellátott intézmények felsorolása:

- Egri Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája (a továbbiakban: Tagiskola),
- Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda),
- Ostorosi Sportegyesület,
- az Önkormányzat hivatala, illetve annak megbízottja.

2. A sportpálya használatának szabályozása:

Díjmentes használat illeti meg:

- A Tagiskola tanulóit oktatási napokon, tanórák és sportszakkörök alkalmával, valamint az Óvoda óvodásait, bölcsődéseit hétköznapi napokon 8.00-13.30 óra közötti időszakban, vagy egyedileg egyeztetett délutáni, hétvégi időpontokban iskolai, óvodai sportrendezvény esetén.
- Ostorosi Sportegyesület edzések és utánpótlás nevelés, valamint a Sportegyesület által rendezett sportesemény alkalmával.
- Az Önkormányzat intézményeit, a településen bejegyzett egyéb egyesületeket az általuk szervezett rendezvények esetén,
- Az Ostoros községben kizárólag a bejelentett lakóhellyel rendelkező helyi lakosokat, melyet – a 3. fejezet szerinti foglaláskor - előzetesen kell igazolni az Önkormányzat felé. Az igénybevevők névsorát személyi adatokkal, lakcímmel az igényléskor mellékelni kell. Amennyiben nem ostorosi lakóhellyel, vagy csak ostorosi tartózkodási hellyel rendelkező személy is van az igénybe vevők között, a bruttó 8000.-Ft/óra bérleti díjat meg kell fizetni.

A pálya díjmentes használatára jogosultak - a pálya tulajdonosával egyeztetett - előre tervezett használati időpontjait – a magánszemélyek kivételével -Ostoros község honlapján meg kell jelentetni.

A települési rendezvények mindenkor prioritást élveznek. Az üzemeltető fenntartja a jogot, hogy a pályabérlés és használat lehetőségét a rendezvény idejére felfüggeszsze.

3. A műfüves sportpálya bérbeadásának szabályai:

A pálya jogi személyiséggel rendelkezők és 18 éven felüli magánszemélyek által bérbevehetők, a bérleti díj: bruttó **8000 Ft/óra**. Ha valaki a foglalás ellenére - rossz időjárás kivételével - nem veszi igénybe a pályát és a foglalási időt megelőző 8 órában nem törli a foglalást, a foglalási díj 50 %-át meg kell fizetnie.

A pályát csak előre egyeztetett módon 18 év feletti személyeknek lehet bérbe venni. Foglалás és kulcsátvétel munkaidőben (hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.00 óra, pénteken 8.00-13.30 közötti időpontokban) az önkormányzati hivatalnál lehetséges telefonon: 36-356-010 telefonszámon, írásban a tiktarsag@ostorosionkormanyzat.t-online.hu email-címen, személyesen Ostoros, Hősök tere 4. sz. alatt, legalább 24 órával az igénybevételt megelőzően. Munkaidőn kívül a kulcsátvétel és leadás: Zakhar Tamás 3326 Ostoros, Egri út 103. sz. alatt.

A pálya igénylése csak az igénybe vevő személy azonosítására szolgáló okmány bemutatásával lehetséges (diákigazolvány, SZIG, lakcímkártya, stb.). A foglalást bejelentő személy felelős teljes mértékben a pálya hiba nélküli átadásáért.

A műfüves sportpályát az elsőbbséget élvezők használati idején kívül bárki használhatja, aki az időpontot előre lekötötte, valamint a bérleti díjat előzetesen átutalta vagy befizette. Befizetés esetenként történhet készpénzben az Önkormányzat hivatalában pénztári órákban,

- szerdai napon 8.00-15.00 óra között, vagy banki átutalással a következők szerint:
Kedvezményezett: Ostoros Községi Önkormányzat
Számlaszám: 11739009-15378022-00000000
Megjegyzés rovatba: Sportpálya használati díj és az igénybevétel dátuma

4. Magatartási szabályok a pálya használatához:

- A pályát használni csak saját felelősségre, nyitvatartási időben lehet.
- A pálya területén lévők e szabályzatot magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kötelesek a szabályzat előírásait maradéktalanul betartani.
- Az esetlegesen bekövetkezett balesetekért, sportsérülésekért a pálya üzemeltetője kizárja felelősségét.
- A műfüves pálya területén tartózkodóknak mindenkor ügyelniük kell a pálya megóvására, a környezet tisztán tartására, alapvető elvárás a kulturált viselkedés.
- A pályán oda funkcionálisan nem illő, kárt okozható hegyes, éles vagy nehéz tárgyak, eszközök, továbbá gépi meghajtású jármű, kerékpár, görkorcsolya, gördeszka stb. nem használhatók.
- A műfüves sportpályára kizárólag tiszta, a helyszínen felvett, műfüre alkalmas sportcipőben, úgynevezett műfüves pályacipő, terem -vagy tornacipővel lehet rámenni. **TILOS AZ UTCAI CIPŐ, A GUMISTOPLIS ÉS AZ ÉLES STOPLIS CIPŐ HASZNÁLATA ÉS A MEZÍTLÁB TÖRTÉNŐ EDZÉS!**
- A műfüves pálya területén **TILOS DOHÁNYOZNI, ALKOHOLT, DROGOT, EGYÉB MÁS BÓDÍTÓ TARTALMÚ SZERT FOGYASZTANI!**

- Tilos a pálya területén enni, inni, üveget beinni, rágó gumizni, azt eldobni (ideértve a napraforgó és tökmag fogyasztást is)! A keletkezett hulladék a kijelölt gyűjtőbe kell dobni, vagy lehetőség szerint el kell szállítani!
- A pálya területére tilos háziállatot beinni!
- Tilos a pálya területén, illetve annak 5 m-es közelében dohányozni, gyufát, cigarettát eldobni pirotechnikai eszközöket, petárdát, stb. használni, szemetelni!
- Labda nem tartozéka a pályának, azt a bérlőnek kell biztosítani.
- 18 év alatti gyermekeknek a pálya igénybevétele csak felnőtt kíséretével lehetséges.
- A pálya területére bemenni csak a kialakított ajtón keresztül szabad. A pálya éjszaka zárva tart.
- A pályavilágítás igénybevétele követően a pálya áramtalanítása kötelező!
- Az üzemeltető engedélye nélkül tilos kereskedelmi tevékenységet folytatni, reklám- és propagandaanyagokat kihelyezni!

Aki nem tartja be a műfüves pálya használati rendjét, az okozott kár megtérítésén felül a használatától időlegesen, vagy súlyos esetben véglegesen eltiltható!

A pálya rendjének megtartását az Önkormányzat kamerás megfigyelő rendszerrel is ellenőrzi, melynek alkalmazását a pálya használója a szabályzat előírásainak tudomásul vételével egyidejűleg elfogad. Az üzemeltető a kamerák felvételeit az okozott károk felelőseinek megtalálására felhasználhatja.

A szabályzatban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv és Ostoros Község Önkormányzat rendeletei az irányadók.

11.4.) Uria Grassi ingatlan belterületbe vonási kérelme (írással előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írással előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Röviden összefoglalta Uria Grassi kérését, aki azzal fordult az önkormányzathoz, hogy a tulajdonában lévő külterületi ingatlan belterületbe való bevonásához járuljon hozzá. A tulajdonos saját célra lakóingatlant szeretne építeni a területre, melyhez aszfaltos út csatlakozás, közművek is rendelkezésre állnak.

Elmondta továbbá, hogy a határozati javaslat tartalmazza azokat a pontokat, amelyeket az önkormányzatnak követni kell.

Felkérte dr. Andrásó Dénes jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Dr. Andrásó Dénes jegyző elmondta, a főépítész úr pontosan megfogalmazta, hogy milyen előfeltételek vannak a belterületbe vonásnak. E szerint a kezdeményezés befogadásának előfeltétele, egy telepítési tanulmánytervhez kötődő véleményezési és partnerségi egyeztetési eljárás. Szükség van az elfogadott tanulmányterv ismeretében megkötendő településrendezési szerződésre, amely rögzíti a kezdeményező kötelezettségeit. Az eljárás hosszadalmas és költséges, de a tulajdonos kitért arra, hogy a felmerülő összes költséget vállalja.

Böjt László polgármester kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

Ostoros község képviselő-testülete (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

18/2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Ostoros, Külterület 0158/7 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési besorolás megváltoztatására irányuló kezdeményezésről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. megismerte a településrendezési módosítási eljárásra vonatkozó kezdeményezést a Külterület 0158/7 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó hatályos településrendezési állapot felülvizsgálatára, amely beépítésre szánt területté átminősítést és lakóterületi építési övezeti besorolást kérelmez,
2. elfogadja a 1. pontban körülírt településrendezési beavatkozási kezdeményezéshez összeállított települési főépítési feljegyzést,
3. megállapítja, hogy a kezdeményezés befogadásának előfeltétele a kezdeményező által elkészítettendő telepítési tanulmánytervhez kötődő véleményezési és partnerségi egyeztetési eljárás sikeres lefolytatása,
4. rögzíti, hogy a településrendezési eljárás lefolytatásának feltétele továbbá, az elfogadott tanulmányterv ismeretében megkötendő településrendezési szerződés, amely rögzíti a kezdeményező kötelezettségeit, illetve az eljárás lebonyolításának részleteit,
5. előzetesen jelzi, hogy az egyeztetési eljárást „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 59-67.§- ban rögzített általános eljárásrend szerint folytatható le,
6. felhatalmazza a Polgármestert a határozatban foglaltak alapján a kérelmező tájékoztatására

Felelős: Böjt László polgármester

Határidő: azonnal

11.5.) Lemhényi delegáció fogadásának programterve (írásos előterjesztés a mellékletben)

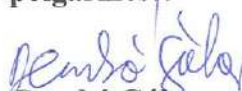
Böjt László polgármester jelezte, hogy a napirend írásos előterjesztése mindenki részére megküldésre került és a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kiegészítésként elmondta, hogy a fogadás időpontjaként az augusztus végét szeptember elejét látja célszerűnek, majd kérte a képviselő-testület véleményét. A programok tervezhetőségére tekintettel kérte, hogy szempontként vegyék figyelembe például az időjárást illetve a nyári szabadságolásokat.

Csiszár Erzsébet Civil Szervezetek kapcsolattartója felvetette, hogy az augusztus vége - szeptember eleje célszerű lenne, még az iskola megkezdése előtt, de már a nyári szabadságok után.

Böjt László polgármester jelezte, hogy az időponttal kapcsolatban egyeztet velük, valamint kitért arra, hogy a programok összeállításában felkéri Suba Hajnal művelődésszervezőt és Csiszár Erzsébetet a Civil Szervezetek kapcsolattartóját. Továbbiakban kérte további kérdés, észrevétel megtételét. Kérdés, észrevétel hiányában kérte az előterjesztés tudomásulvételét.

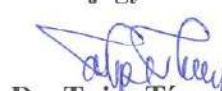
A képviselő-testület az előterjesztést alakszerű határozat elfogadása nélkül tudomásul vette.

Több napirendi pont hiányában Böjt László polgármester megköszönte a munkát és a nyílt ülést bezárta.


Böjt László
polgármester

Demkó Gábor
polgármester

K.m.f.




Dr. Andraskó Dénes
jegyző

Dr. Tajsz Tímea
aljegyző

Jelenléti ív

Készült: 2026. február 16-án Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének együttes nyílt üléséről

NÉV

ALÁÍRÁS

OSTOROS

Dr. Darvai László

Hegyi István

Kakuk Tibor

Rétiné Godó Alíz

Visnyovszky Barbara

Zsebéné dr. Dobó Marianna

Böjt László Polgármester

Dr. András kó Dénes Jegyző

NOVAJ

Bartók Miklósné

Bögös Mónika

Hupka Tímea

Hargitai Adrienn

Hegedűs József

Tóth Gábor

Demkó Gábor Polgármester

Tajsz Tímea Aljegyző

Student Tiler

Alim' Gode' tle't
Nemanyouly Saebaw



Barto' luk
35. Aloud
hukha 2f

Beats

Donald Galt
 [Signature]

Jelenléti ív

Készült: 2026. február 16-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros nyílt üléséről

N É V

ALÁÍRÁS

Dr. Darvai László

.....
.....

Hegyi István

.....
.....

Kakuk Tibor

.....
.....

Rétiné Godó Alíz

.....
.....

Visnyovszky Barbara

.....
.....

Zsebéné dr. Dobó Marianna

.....
.....

Böjt László Polgármester

.....
.....

Dr. Andrásró Dénes Jegyző

.....
.....

Meghívottak:

SÓS ISTVÁNNÉ

.....
.....

BAJNÓCZI ÁGNES

.....
.....

OLAH-VASS ÁGNES

.....
.....

CSISZAR ERZSÉBET

.....
.....

SUBA HANNA

.....
.....

ERDELYI ANNA

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

36/356-010 – polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

MEGHÍVÓ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-a alapján biztosított jogkörömben eljárva Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülését összehívom.

2026. február 16-án (hétfő) du. 16.00 órára.

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Egyúttal értesítem, hogy a soros képviselő-testületi ülést megelőzően du. 15.00 órától Közmeghallgatást tartunk.

Téma:

- 1. Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetéséről*
- 2. Tájékoztató a 2025. évi adóbevételek felhasználásáról*
- 3. Kérdések, közérdekű problémák felvetése*

Tárgyalandó Napirend:

- 1.) Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről
(*Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen*)
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint
- 2.) Javaslat a köztisztviselők 2026. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól (*Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen*)
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint
- 3.) Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének jóváhagyására (*Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen*)
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

- 4.) Javaslat a 2026. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására *(Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)*
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint
- 5.) Javaslat igazgatási szünet tartására az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. évben
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
- 6.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről.
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint
- 7.) Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2026. évi vagyonyilatkozatai nyilvántartásba vételéről
Előadó: PT Bizottság elnöke
Előterjesztés módja: szóban
Meghívottak: SZMSZ szerint
- 8.) .../2026. (II....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetéséről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint
- 9.) Javaslat a 2026. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre
Előadó: jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint
- 10.) Javaslat a 2026. évi rendezvénytervre és a 2026. évi Szolgáltatási terv elfogadása
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Meghívottak: SZMSZ szerint továbbá civil szervezetek vezetői, Csizsár Erzsébet, Zakar Tamás
- 11.) Javaslat a szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

12.) Egyebek

12.1.) A Rédei Miklós Községi Színtér kampányidőszakban, választási gyűlés céljára történő igénybevétele feltételeinek meghatározása

Előadó:

Előterjesztés módja: írásban

12.2.) Döntés a gyógyszerár bérleti jogviszonyának folytatásáról

Előadó: Polgármester

Előterjesztés módja: szóban

12.3.) Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének a műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előadó: Polgármester

Előterjesztés módja: írásban

12.4.) Uria Grassi kérelme belterületbe vonási kérelme

Előadó: Polgármester

Előterjesztés módja: írásban

12.5.) Lemhényi delegáció fogadásának programterve

Előadó: Polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Az ülésre meghívom, részvételére számítok!

Ostoros, 2026. február 12.

Tisztelettel:

Bójt László
polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc út 3.

Előterjesztés 2026. február 16-i együttes képviselő-testületi ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztést készítette: dr. Andraskó Dénes jegyző

Tárgyalja:
Képviselő-testület

Ülés:
Nyílt
Zárt

Szavazás:
Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László
Böjt László Ostoros község polgármestere

Demkó Gábor
Demkó Gábor Novaj község polgármestere



Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) egyrészt közös hivatal létrehozására kötelezte a 2000 lélekszám alatti lakossággal rendelkező településeket, másrészt a 81. § (3) f) pontja évente beszámolásra kötelezi a közös hivatalok jegyzőit minden érintett képviselő-testület felé.

A két érintett önkormányzat által az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására kötött társulási megállapodás 29. pontja szerint a jegyző előterjesztése alapján a Hivatal költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról és a Hivatal munkájáról szóló, évente készített beszámolót a képviselő-testületek együttes ülésén, de önálló és az adott településen soron következő sorszámmal ellátott határozattal hagyják jóvá.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működése:

2013. január 1. hatállyal létrejött Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal további működtetéséről döntött a 2014. októberi választásokat követően, 2019. december 4-i együttes ülésén a két képviselő-testület, a társulási megállapodást és az alapító okiratot az aktualitásokhoz igazította.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal belső működési rendjét a 2025. február 15-én kelt 3/2025. számú Jegyzői Normatív Utasítás (Szervezeti és Működési Szabályzat) szabályozza. A magasabb szintű jogszabályokon kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatalának és kirendeltségének működési feltételei

A közös hivatal személyi, tárgyi feltételei és működési feltételei adottak. Személyügyi feladatként el kell látni a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, az ehhez kapcsolódó számfejtési, nyilvántartási, vagyon-nyilatkozat-kezelési feladatokat.

Személyi feltételek:

A közös hivatalban a jegyző, aljegyző és a foglalkoztatott ügyintézők jogviszonyára vonatkozó részletszabályokat a 2012. március 1-jétől hatályba lépett, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendezi.

A székhely hivatal létszáma: 2025.

engedélyezett: 8 fő
betöltve: 7 fő
jegyző+ 5 fő üi+1 ügykezelő

A Novaji Kirendeltség létszáma: 2025.

engedélyezett: 4 fő
betöltve: átlagban 4 fő
aljegyző + 3 fő ügyintéző

Az ügyintézői személyi állomány az alkalmazáshoz szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik, a székhely hivatalban 5 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettségű, a Kirendeltségen 2 fő felsőfokú végzettségű és 1 fő középfokú végzettségű ügyintéző dolgozott. A Kirendeltség 1 dolgozója pénzügyi számviteli ügyintéző végzettséget szerzett. Az ügyintézők a közigazgatási alapvizsgát, illetve a felsőfokú végzettségű ügyintézők közigazgatási szakvizsgát letették.

A 2025. évben mind a székhely településen az engedélyezett létszámtól 1 fővel kevesebb ügyintézővel láttuk el feladatokat.

Tárgyi feltételek:

Mind a székhely hivatalban, mind a kirendeltségen sor került a hivatali épületek teljes körű akadálymentesítésére, infokommunikációs akadálymentesítéssel együtt. Így nem csak a mozgásukban gátolt személyek tudják a hivatalt nehézségek nélkül megközelíteni, illetve az irodákba bejutni ügyeik intézése céljából, hanem a látás- és hallássérültek részére is biztosított a honlapon keresztül az információk akadálymentes elérése.

Jelenleg minden munkahely számítógéppel ellátott, a kötelezően használandó internetes felületű programok és a számítástechnikai eszközök gyors fejlődése miatt a gépek és a szoftverek folyamatos korszerűsítésre szorulnak.

Egy-egy központi e-mail címmel rendelkezünk, illetve az ügyintézők önálló e-mail címmel is rendelkeznek.

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét, ennek megfelelően 2016. szeptember 3-án hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: ASP Rendelet). Főszabályként 2018. január 1-jén kellett csatlakozniuk az önkormányzatoknak az ASP rendszerhez, melyet a Kormány a Magyar Államkincstár útján működtet. Az ASP rendszerhez a közös hivatal is 2018. január 1-jétől csatlakozott bevezetésre került a Keret Rendszer a következőkben felsorolt szakrendszerekkel: gazdálkodás, ingatlanvagyon-kataszter, adóigazgatás, hagyaték, ipari-kereskedelmi igazgatás, iktatás, elektronikus ügyintézés, úrlapmenedzsment, hibabejelentő, vezetői információs rendszer, elektronikus befizetés, nemzeti turisztikai adatszolgáltató központ szállás és vendéglátás, ügyfelek társadalombiztosítás ellátásainak megtekintése, intézményi pénztár program, rendelkezési nyilvántartás, oktatási portál.

Kiemelt figyelmet fordítunk a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény előírásának betartására.

Az önkormányzati honlapok folyamatos aktualizálása, az önkormányzati hírek és anyagok folyamatos feltöltése továbbra sem tökéletes. Az elvégzendő feladatokat folyamatosan jegyzői, aljegyzői koordinációval tudjuk megoldani. (a 2026. év első félévében Ostoros Község Önkormányzata egy új, dinamikus honlap bevezetést tervezi)

A működéshez szükséges jogszabályok már ingyenesen elérhetők internetes felületen, a szakkönyvek és szakmai anyagok közül csak a feltétlenül hasznos és szükséges anyagok kerülnek beszerzésre.

A felettes és társszervektől a küldemények többnyire elektronikusan és e-mailen érkeznek és sok esetben így is kérnek választ. Fénymásolás, elektronikus adattovábbítás megoldott.

A hivatalokban automata telefonközpont működik. A telefonközpont alkalmas a magán- és hivatalos beszélgetések szétválasztására, de hivatali mobiltelefonok is rendelkezésre állnak az ügyintézéshez, amellyel a belföldi vonalas és mobilhívás ingyenes.

Postai küldemények kézbesítésének három postázási kategóriában teszünk eleget: elektronikus kézbesítés hivatali kapun, ügyfélkapun keresztül, postai kézbesítés (belföldi könyvelt, azaz térítvevényes és belföldi közönséges, azaz sima levelek), ePostakönyv „Én Postám” a Magyar Posta Zrt. ingyenes, webes alapú rendszere használatával, a helyi levelek kézbesítését részben önkormányzati dolgozók igénybevételeivel kapcsolt munkakörben. Mindezek ellenére, a postaköltség nem csökkent, tekintettel arra, hogy a Magyar Posta az elmúlt időszakban több alkalommal is díjat emelt.

Képzések, továbbképzések:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A közszolgálati sajátos jogviszony miatt szükséges a folyamatos és állandó tanulás, felkészülés a napi feladatokra. A jogszabály szerint a köztisztviselő négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A Kormányhivatal szervezésében folyamatosan éves továbbképzési terv alapján kerülnek kiírásra a képzések, vannak egyrészt egy-egy személyi körre kötelezően előírt képzések, másrészt választható témájú, de kötelező kredit megszerzésére irányuló továbbképzési lehetőségek, amelyekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján keresztül jelentkezhetnek a köztisztviselők. Ezen kívül szakmai napokon és egy-egy jogszabályváltozáshoz kapcsolódó értekezleteken is rendszeresen részt kell vennünk. Sajnos a korábbi évekkel ellentétben központi támogatás híján a képzések már nem ingyenesek, így a csökkenő pénzügyi helyzet miatt egyre kevesebb fizetős továbbképzésen tudunk részt venni.

Ügyfélfogadás

A hivatal ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, de az ügyfelek továbbra sem tartják be, rendszeresen felkeresik a hivatalt ügyfélfogadási időn kívül is. Ez az érdemi munkavégzést jelentősen megnehezíti.

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Kormányhivatalhoz az előírt határidőn belül. A Képviselő-testületek, a bizottságok és a jegyző, aljegyző működése törvényes volt.

Ostoros

2024. évben 18 alkalommal (10 soros, 8 rendkívüli), valamint egy közmeghallgatás megtartására került sor. A Képviselő-testület 13 rendeletet alkotott és 107 határozatot hozott.

Novaj

2025. évben a Képviselő-testület 19 alkalommal (11 soros, 8 rendkívüli, 1 Ostoros Községi Önkormányzattal együttes) tartott ülést, valamint 1 esetben lakossági fórumot és 1 esetben közmeghallgatást tartott.

A Képviselő-testület 13 rendeletet alkotott és 98 határozatot hozott.

A fő napirendek anyagainak előkészítése és határidőre történő kiadása többségében biztosított, néhány esetben a napirendek átütemezésére került sor az előkészítők kérelme alapján. Megvalósult a testületi anyagok elektronikus formában történő megküldése, mely lényegesen olcsóbb, mint a papíralapú előterjesztés. Előnye, hogy olyan tájékoztató anyagok kiadására is sor kerülhet, amelyek nem közvetlenül képezik az előterjesztés részét, ugyanakkor hasznos többletinformációt nyújtanak a döntések felelős meghozatalához. A testületi és a bizottsági anyagok időben történő kiküldésére mindkét településen nagyobb gondot kell fordítani.

A Képviselő-testületek Ostoroson kettő, Novajon az év első felében kettő majd egy bizottságot működtettek. A bizottságok üléseit a hivatal kijelölt ügyintézői segítik. Az érintett bizottságok a feladatkörüket érintő előterjesztéseket megtárgyalták.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik, a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt. A rendeleteket a település honlapján, illetve a Nemzeti Jogszabálytárban is megjelentetjük. 2021. áprilisa óta teljesen új rendszerben, egy Integrált Jogalkotási Rendszerben, a LocLexben lehet a Nemzeti Jogszabálytárba felrögzíteni, mely jelentős többletfeleladatot jelent, a rendeletek formai átalakítása folyamatos.

Sok esetben a hivatali feladatok ütemezésére van szükség az ülések gyakorisága, illetve a kapcsolt munkakörök miatt, mivel az ülések előkészítése és a jegyzőkönyvek elkészítése időben közel áll a következő testületi ülés anyagának előkészítéséhez. A jogszabályi előírásnak igyekszünk eleget tenni, mivel a jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül, a rendeleteket a kihirdetést követően haladéktalanul elektronikusan fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

A helyi rendeletek felülvizsgálata folyamatos.

Iratkezelés, ügyiratforgalom

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalmon keresztül lehet bemutatni:

Ostoros

2025. évben a főszámra iktatott ügyiratok száma 6243, alszámra 10306 összesen 16549. Számla, bankszámlakivonat, elektronikus igazolások (feladási, letöltési) érkeztetés, bontás száma 11275.

(2024. évben a főszámra iktatott ügyiratok száma 3032, alszámra 6336 összesen 9368. Számla, bankszámlakivonat, elektronikus igazolások (feladási, letöltési) érkeztetés, bontás száma 6799. volt)

A főszám és alszám növekedés 2025. évre abból adódik, a 2025.01.01. dátummal kibocsátott Magánszemélyek kommunális adója tömeges megszüntető határozat db-számától és az Építményadó Adatbejelentések feldolgozása következtében kibocsátott adózóként-i építményadó kivetést indító határozat db-számától.

Folyamatosan növekszik az elektronikus ügyintézésből adódó úrlapbeküldés száma, 2457. A papír alapú beérkezett iratok - postai küldemény 186, személyes küldemény 1461 – összesen 1647. A kimenő levelezés esetén a papír alapú küldés db száma meghaladta az elektronikus küldés db számát, annak ellenére, hogy folyamatosan áll át az elektronikus küldésre a jogszabályok (Rendelkezési Nyilvántartás) figyelembevételével. A közigazgatási területen „házi kézbesítés” történik költségtakarékosság szempontjából, figyelemmel a postai díjak jelentős mértékű folyamatos emelkedésére.

Novaj

2025. évben főszámra iktatott ügyiratok száma: 2259; alszámra: 3603, összesen: 5862.

Novajon 2025. évben 702 határozat, 25 hatósági bizonyítvány meghozatalára került sor államigazgatási hatósági ügyben, 89 esetben önkormányzati hatósági ügyben került sor.

A jegyzői hatáskörben hozott államigazgatási ügyben hozott döntések ellen 2025. évben egyetlen esetben sem nyújtottak be az elsőfokú határozatok ellen fellebbezést.

Az ügyiratforgalmon felül a személyes ügyfélforgalom is jelentős, sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek. Az ügyfélforgalom és az ügyfelek elégedettségének mérése a gyakorlatban továbbra sem történt meg.

Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-a alapján ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes akkor elsősorban a hozzátartozóinak, másodsorban a települési önkormányzatnak végül az államnak kell segíteni a gondoskodásban.

A feladatunk kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

A szociális tevékenységek alapvetően két nagy csoportra oszthatók: hivatalból induló eljárásokra, és az ügyfél kérésére induló eljárásokra. A hivatalból induló eljárások jellemzője, hogy az eljárásban résztvevők akaratától és véleményétől függetlenül születik meg a szociális kérdésekben a döntés, amely az ügyfelekre nézve kötelezettségeket és jogokat állapít meg. Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható.

Az egyéb feladatok csoportjába tartozik mindkét településen a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, az iskola, óvoda ifjúságvédelmi felelőseivel. Ostoroson évek óta működik a szociális kerekasztal, ezeken a találkozók, a jegyzőnek, aljegyzőnek, a társtelepülés vezetőinek, a hivatal érintett munkatársának rendszeres részvétele biztosított. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

Az ellátórendszer átláthatóságának erősítése és a jogalkalmazás egységességének segítése érdekében létrejött PTR (Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere) alkalmazásával az államigazgatási hatáskörben megállapított szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartása valósul meg.

A beszámolási időszakban a táblázatban közölt szociális ügytípusok kérelmei kerültek elbírálásra, mely ügyekben a vonatkozó jogszabályokat betartva, többségében az ügyfelek számára kedvező döntések születtek.

Ostoros

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK	2025	Ft
I. RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK:		
Rendkívüli támogatás	6	146 000
Krízis támogatás	15	875 000

Temetési támogatás, ezen belül:		
- Urnás temetés	1	42 750
- Koporsós temetés	0	0
II. RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK:		
Lakhatási támogatás	6	426 000
Gyógyszertámogatás	5	354 000
I-II. Mindösszesen:		1 843 750

Ostoros Községi Önkormányzat a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve 2025. évben is kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű fiatalok, felsőoktatási hallgatók részére.

Az Önkormányzat 2021. évben változtatott az ösztöndíjpályázat helyi szabályozásán (megemelte a jogosultsági jövedelemhatárt). 2025. évben a benyújtási határidőig két darab pályázat az önkormányzathoz, amelyből egy volt támogatható. 2022. évről 1 db „B” típusú pályázat támogatása folytatódott a 2024-es esztendőben, e támogatás 2026. január 31-ével zárult le.

A Képviselő-testület a korábbi tanévkezdési támogatás helyett 2025-ben is iskolakezdési támogatásban részesítette azokat a településünkön lakóhellyel rendelkező családokat, azok a családok, akiknek gyermeke bölcsődében, óvodában, általános iskolában nevelési- illetve tanévet kezd vagy a gyermekek napközbeni ellátását Ostoros községben veszik igénybe vagy a gyermek bölcsődei vagy óvodai ellátása során a szülő nyilatkozata és jogszabály alapján, általános iskolában pedig a jogszabály alapján ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésre jogosult és a család egy főre számított jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 2000%-át.

Fentiek figyelembevételével 26 fő általános iskolai tanuló, továbbá 63 fő bölcsődés, óvodás gyermek részére egyszeri 10.000,- Ft/fő támogatást nyújtott az Önkormányzat tanszerek, taneszközök, bölcsődei, óvodai készségfejlesztő eszközök beszerzéséhez, melynek technikai lebonyolítását a köznevelési intézmények vezetői koordinálták.

Az Idősek Világnapja alkalmából idős lakosainkat ünnepi megemlékezés keretében színvonalas műsorral köszöntöttük.

Főbb ügykörökön kívül egyéb feladatok közé tartozik a szociálisan rászoruló személyként védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételével, meghosszabbításával kapcsolatos igazolások kiadása.

Novaj

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. június 26. napján tartott nyilvános ülésén alkotta meg a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 8/2025. (VI.27.) önkormányzati rendeletét, amely hatályon kívül helyezte a korábbi, azonos tárgyú önkormányzati rendeletet. A rendelet 2025. szeptember 01. napján lépett hatályba.

Az új települési támogatásokról szóló rendelet megalkotása a szociális ellátások átláthatóbbá és igazságosabbá tételét szolgálja, figyelembe véve a jogszabályi változásokat és a település lakosságának aktuális szociális szükségleteit. A szabályozás kiemelt figyelmet fordít az időskorú, alacsony jövedelmű személyek támogatására, valamint a gyermeket nevelő családok helyzetének javítására. A lakásfenntartási támogatás jövedelemarányos, differenciált megállapítása révén a támogatások célzottabban és méltányosabban jutnak el a rászorulókhhoz, elősegítve a szociális biztonság megőrzését és a helyi közösség jólétének erősítését.

Az új rendelet két új természetbeni támogatási formát is bevezetett:

- időskorúakat segítő természetbeni támogatás
- gyermekeket nevelő családokat támogató természetbeni juttatás.

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. október 30. napján tartott nyilvános ülésén megalkotott 12/2025. (X.31.) önkormányzati rendeletével fenti rendeletét módosította, s az ellátások körét egy „egyéb szociális ellátások” megnevezésű ellátástípussal bővítette, ennek értelmében a Képviselő-testület évente egy alkalommal egyedi döntéssel támogathatná azon szociálisan rászoruló novaji polgárokat, akik a településen élnek, és jövedelmük nem haladja meg a rendeletben meghatározott összeghatárt. Az új támogatási forma tág kereteket tartalmaz, és lehetőséget biztosít arra a Képviselő-testületnek, hogy anyagi lehetőségeinek függvényében egyedi döntéssel határozzon a támogatás összegéről.

A települési támogatások terén, mint a fentiekből is látható, Novaj településen két önkormányzati rendelet határozta meg a 2025. évet. A két rendelet alapján nyújtott támogatásokban részesítettek számát és összegét az alábbi táblázat összesítetten tartalmazza.

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK	2025-ben támogatásban részesülők száma	2025-ben megítélt támogatások összege összesen (Ft)
I. RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK		
Települési lakhatási támogatás	4	288.000
Gyógyszertámogatás	1	9.000
II. ESETI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS		
Rendkívüli települési támogatás		

Krízis támogatás	16	715.000
Temetési támogatás	4	75.000
Újszülött gyermekek ellátásához nyújtott támogatás	1	20.000
III. TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK FORMÁI		
Iskolakezdési támogatás	50	250.000
Időskorúak támogatása		
Egyéb szociális ellátások	60	600.000
MINDÖSSZESEN		861.000

Közfoglalkoztatás:

Állandó kapcsolatot tartottunk a Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával. A közigazgatási információs rendszerben folyamatosan rögzítettük és karbantartottuk a közfoglalkoztatottak munkaszerződéseit, végeztük az ellátásukkal kapcsolatos teendőket.

Ostoroson 2025. évben a hagyományos közfoglalkoztatásban 3 főnek tudtunk folyamatosan munkát biztosítani. 2025-ben képzéssel egybekötött közfoglalkoztatási program nem volt. A nyári diákmunka programra 2025. évben nem volt jelentkező, ezért nem került sor pályázat benyújtására.

Novajon a 2025. évet 3 különböző közfoglalkoztatási program is érintette. Február 28-án zárult le a 2024-ről átnyúló „téli” program, melyben 6 főnek tudott az önkormányzat munkát biztosítani. Ezt követően indult egy újabb 8 hónapos etap, melyben néhány személyi csere mellett szintén 6 fő foglalkoztatása történt meg. Szeptemberben egy közfoglalkoztatott köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban, óvodai dajkaként helyezkedett el, helyére új közfoglalkoztatott érkezett. Október 1-én startolt el a jelenleg is zajló, 10 hónaposra tervezett program, melyet tartós betegség, illetve családi okok miatt 2 fő nem tudott vállalni a korábbi munkavállalók közül. Egy fő pótlásával, 5 közfoglalkoztatottal indult el az új program. A nyári diákmunka programban 2025. évben nem került sor pályázat benyújtására.

Gyámügyi igazgatás

A gyermekvédelmi feladatokról szóló jogszabály alapján minden év május 31-ig kötelező a Képviselő-testület felé beszámolni, mely 2025. évben is megtörtént. A beszámoló a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére határidőben megküldésre került.

Ostoros

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a jegyző, mint gyámhatóság állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz kapcsolódó pénzbeli és természetbeni támogatási elemek a szociálisan rászoruló gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését segítik elő.

2025. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem került megállapításra.

Természetben nyújtott ellátások (gyermekétkeztetés):

Intézmény	2025. (fő)	Összeg (eFt)
Bölcsőde	4	653,-
Óvoda	61	11.407,-
Iskola	44	4.181,-
Összesen:	109	16.241,-

Novajon

2025. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma:

➤ 2024. szeptembertől – 2025. szeptemberig – 1 család - 1 gyermek

Az érintett család számára **6.000,- Ft** értékben Pénzbeli támogatás került 2025. augusztus hónapjában kifizetésre házipénztár útján.

Természetben nyújtott ellátások (gyermekétkeztetés):

Intézmény	2025 (fő)	Összeg (Ft)
Óvoda	25 fő	6.164.688.-
Iskola	9 fő	1.427.743.-
Összesen:	34 fő	7.592.431.-

Műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységek a jegyző és/vagy a polgármester hatáskörében

- ellátja a hatáskörébe utalt, helyi környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, pl. helyi rendeletek felülvizsgálata, módosítása.
- vezeti a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátja az önkormányzati utakon az útkezelői hatósági feladatokat, a közutakhoz tulajdonosi hozzájárulást ad, kiadja a közterületbontási engedélyt a közüzemi szolgáltatók vagy magánszemélyek részére,

Ostoros:

2025.

- | | |
|---|------------|
| kijelölés zajkibocsátás | 1 esetben |
| kijelölés birtokvédelem | 1 esetben |
| Hatósági Bizonyítvány (gázár kedvezmény) | 3 esetben |
| tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás: | 23 esetben |
| közterület-bontás engedélyezése: | 13 esetben |
| közterület használati engedély: | 2 esetben |
| (előzetes) szakhatósági állásfoglalás: | 3 esetben |
- ellátja az Önkormányzat és a hozzá tartozó intézmények tűzvédelmi és érintésvédelmi felülvizsgálatának feladatait, tartja a kapcsolatot a tűzvédelmi ellenőrzéssel megbízott szakemberrel, megszervezi a kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatást,
 - lekéri **Takarnet-rendszerből** tulajdoni lapokat, erről nyilvántartást vezet,

Ostoros: 198 esetben**Novaj:** 89 esetben

- előkészíti a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntéseket,
- településképi eljárás:

Ostoroson: 29 esetben**Novajon:** 5 esetben

- ellátja az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
- tartja a kapcsolatot az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal

Novaj:

- | | |
|--|-----------|
| - előzetes szakhatósági állásfoglalás: | 3 esetben |
| - közterületen fás szárú növény kivágás engedélyezése: | 2 esetben |
- gondoskodik a felszíni vízelvezető-rendszer karbantartásáról és a vízkárelhárításról,
 - engedélyezi a közút és közterület nem közlekedési célú igénybe vételét, és a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon (1988. évi I. törvény)
 - elvégzezi az önkormányzat igazgatási területén végzett beruházási, felújítási, karbantartási feladatokkal kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatokat, kivéve, ha a feladathoz önálló műszaki ellenőr kerül kijelölésre,
 - ellátja a beruházási, felújítási, karbantartási munkálatok átadásával, üzembe helyezésével kapcsolatos feladatokat, az ezekkel kapcsolatban benyújtott számlákat leigazolja,
 - ellátja a hatáskörébe tartozó kutak engedélyezési feladatait, a jogszabályváltozások miatt azonban nem került sor ilyen engedély kiadására, mivel a jogszabály mentesítette a háztartási kutakat az engedélyeztetési kötelezettség alól.

Adóügyi igazgatás

Az adóigazgatási feladatokat Ostoroson 2 fő látta el kapcsolt munkakörben, így ezzel párhuzamosan egyéb feladatokat is ellátnak: földügyek, pályázatok, térítési díj, testületi-bizottsági jegyzőkönyvezési területen, informatika-üzemeltetési feladatok, adatvédelmi, információ biztonsági területen és Novaj esetében is.

Novajon az adóigazgatási feladatokat az aljegyző – a székhely település adóigazgatási ügyintézőjének támogatása mellett- látta el.

Adóügyi igazgatási feladatok összefoglalva: adókivetés, közlés, nyilvántartás, beszédés, behajtás, adófelfedítés, elszámolás, ellenőrzés és adatszolgáltatás HIPA, kommunális adó, telekadó és építményadó, talajterhelési díj, adók módjára behajtandó tartozások.

Ostoros:

Magánszemélyek kommunális adója bevallásra történő felhívás:	2
Magánszemélyek kommunális adója tömeges megszüntető Határozat	1399
Építményadó Adatbejelentés benyújtására irányuló felhívás	121
Építményadó Adatbejelentés feldolgozása után készült kivetés Határozat	1102
Telek adó bevallás (kivetés) határozat:	24
Meghatalmazás önkormányzati ügyekben:	15
Helyi iparüzési adó bevallás	293
Helyi iparüzési adó bevallás javítás:	60
Önkormányzati portálon benyújtott Bejelentkezés, Vált.-bejelentés HIPA-val összefüggésben:	18
NAV űrlapok cég és egyéni vállalkozó Bejelentkezés, Vált.-bejelentés HIPA-val összefüggésben:	610
Egyszerűsített adóalap (Sávós adózás) kivetés:	107
HIPA előleg módosítás:	4
Adatszolgáltatás felszámoló biztos részére:	23
Kérelemre történő átvezetés adónem folyószámlák között:	66
Hatósági átvezetés adónem folyószámlák között Végzéssel:	49
MTUL HIPAK bevallás M-TUL-HIPA bevallásban közölt túlfizetési kérelem:	12
Helyszíni szemle (belterület és külterület):	69
Adó-és érzékbizonyítvány (hagyaték és más eljárás):	69
Határozat AÉB-ben megállapított forgalmi értékről:	56
Más közigazgatási terület felé tájékoztatás, „nem történt fellebbezés”:	6
Nemleges adóigazolás (az adózó által kért egyéb):	24
Lakóingatlan/ingatlan lefoglalás tényének tudomásul vétele:	4
Megkeresés: Törvényszék, Járásbíróság, NAV, Rendőrkapitányság:	13
Elektronikus kézbesítés, vállalkozás, egyéni vállalkozás:	920
ASP szakrendszer üzemeltetése, modulok beállítása, Ostoros-Novaj:	22
ASP elektronikus űrlapkitöltés verzió frissítés Ostoros-Novaj éves:	760
Vezető váltás miatt (aljegyző, ügyintéző):	305
ASP Adó szakrendszerben verzió követés:	20
Verzióban lévő módosítások száma:	133

Novaj:

Magánszemélyek kommunálisadó bevallásra történő felhívás:	4
Adóbevallás benyújtását követően készült határozat (előírás, törlés):	19
Telek adó bevallás (kivetés, törlés) határozat:	0
Adómérték emelés miatt készült határozat (tömeges határozat)	609
Önkormányzati ügyekben meghatalmazás:	15
Iparüzési adóbevallás feldolgozása:	152
Felszólítás HIPA beadására:	1
HIPA hatálya alá történő bejelentkezés:	23
Desztilláló berendezés bejelentése, megszüntetése:	0
Év elején közigazgatási területre helyezett gépjárművek határozata:	0
Év közben gépjárműadó kivetés, megszüntető határozat:	0
Szakvélemény kérése gépjárműadó mentesség megállapítására:	0
Talajterhelési díj megállapítására készült határozat:	0
Adatszolgáltatás felszámoló biztos részére, követelési igény bejelentés:	0
Felszólítás adóhátralék megfizetésére:	2
Átvezetés folyószámlák között:	3
Helyszíni szemle (belterület és külterület):	8
Adó-és érzékbizonyítvány (hagyaték és más eljárás):	91
Hatósági igazolás adózó kérelmére (adóigazolás):	2
Idézés és szemle (önálló bírósági végrehajtó megkeresése miatt):	0
Megkeresés és adatkérés más szervtől:	28
Lakóingatlan lefoglalás tényének tudomásul vétele:	1
Végrehajtás más szerv felé, adók módjára történő behajtása:	0
Hatóság kizárásának kérése:	1
Ügy áttétel illetékesség hiánya miatt:	1
Törvényszék és Járásbíróság megkeresése:	0
Elektronikus kézbesítés bevezetése, vállalkozás, egyéni vállalkozás:	0

A fennálló hátralékok esetében igyekszünk minden lehetséges intézkedést megtenni, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény részünkre biztosít. Az iparüzési adó hatálya alá tartozó vállalkozások száma csökkent, székhely megszűnés és telephely megszűnés történt. Adóbevétel kiesés kényszer törlés és bíróság útján történő felszámolásnál jelentkezik. A hátralék nem törölhető, évente évül. A felszámolási eljárás alatt lévő vállalkozások hátralékát, a felszámoló a követelést bejelentést követően nem tudja érvényesíteni, mert a felszámolási költségekre és a hitelezői igények kielégítése nincs fedezet. Ezzel szemben, az adóhatóság követelésének bejelentése, behajthatatlanság kérése díjköteles.

A kiküldött adózói tájékoztatók hatására, az adatszolgáltatási és adófizetési kötelezettség, 2024-ben jónak mondható. Az adóhatóságnak helyiadók tekintetében a támogatói eljárást alkalmazta, ez azt jelentette, hogy az adóbefizetését segítette az alkalmazott Art. 133. §-a és 134.§-a szerint.

Anyakönyvi igazgatás és népszámlálási nyilvántartás

Az anyakönyvi igazgatás területén 2014-től jelentős változást hozott az Elektronikus Anyakönyv (EAK) bevezetése.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. december 31-ig létre kellett hozni az ún. központi címregisztert (KCR). A címellenőrzés három központi adatbázis (a személyiadat- és lakcím-nyilvántartás, az ingatlan-nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósul meg folyamatosan, mivel a rendezetlen, ellentmondó címek rendezése továbbra folyamatos feladat.

<u>Ostoros</u>	<u>2025. év</u>
Lakcímjelentések	8
KCR adatszolgáltatás	15
Anyakönyvi alapbejegyzések:	
- születési	0
- házassági	7
- halotti	6
Névadók:	0

Az anyakönyvvezető a korábbi bejegyzésekről kérelemre vagy hatóság részére anyakönyvi kivonatot, adattovábbítási lapot állít ki, emellett elvégzi a házasság felbontásával, a névváltoztatással, az anyakönyvi alapbejegyzés adatainak javításával kapcsolatos teendőket is. Végzi a származási hely bejegyzésével összefüggő feladatokat.

Születési névváltoztatási kérelem 1 db volt 2025. évben, házassági névviselési forma módosítására irányuló kérelem 2 esetben került benyújtásra az anyakönyvvezető részére.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy 2025. évben 1 db volt, hazai anyakönyvezési eljárás szintén 1 db volt, és származási hely utólagos bejegyzése iránti kérelem is 1 db érkezett.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 2025. évben nem kerül sor.

Az anyakönyvi és népszámlálási nyilvántartási feladatokat 2025-ban 1 ügyintéző látta el teljes munkaidőben, kapcsolt munkakörben.

<u>Novaj</u>	<u>2025. év</u>
Lakcímjelentés	0
Anyakönyvi alapbejegyzések:	
- születési	0
- házassági	3
- halotti	4
Névadók:	0

Hazai anyakönyvezés előkészítése 2025. évben 0 eset volt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele 2025. évben 1 esetben történt, amelyet az anyakönyvvezető végzett.

Születési utónév változtatási kérelem nem bolt 2025. évben, házassági névviselési forma módosítására irányuló kérelem 1 esetben került benyújtásra az anyakönyvvezető részére.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy 2025. évben nem volt, hazai anyakönyvezési eljárás 0 db volt.

Az anyakönyvvezető a korábbi bejegyzésekről kérelemre anyakönyvi kivonatot ad ki.

Az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatokat 2025-ban 1 ügyintéző látta el teljes munkaidőben, kapcsolt munkakörben.

Igazságügyi igazgatás

Ostoros

A **hagyatéki eljárás** során továbbra is feladatunk az elhalt hagyatékaról hagyatéki leltár készítése, ennek érdekében az illetékességi területünkön a hozzátartozók idézése, esetleges felkutatása, meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, valamint az ingatlanról határozattal kiállított adó- és értékbizonyítványok továbbítása. Ezek alapján került sor a hagyatéki eljárás lefolytatására 2025. évben 33 esetben, államigazgatási eljárásban.

Az elmúlt két esztendőben jelentősen megnövekedett a póthagyatéki eljárások száma. A hozzátartozók felkutatása nehéz feladat elé állítja a Hivatalt.

A **birtokvédelmi eljárások** száma nem magas, évi 1-2 ügy, melyből egyeztetést követően többnyire önkéntes jogkövetéssel lezárul. 2025. évben 3 eljárás lefolytatására került sor, ebből két esetben a kérelem elutasításra került, 1 esetben pedig helyt adó határozatra került sor.

Továbbra is igény jelentkezik a közérdekű munkavégzésre a rendőrségi vagy bírósági eljárások kapcsán szabálysértési és büntető eljárásokban. Ezekben az esetekben az Önkormányzat – mint kijelölt munkáltató – feladata a közérdekű munkavégzés helyének kijelölése, valamint a napi munkavégzés szervezése, illetve az ezzel kapcsolatos adminisztráció lebonyolítása. 2025. évben 1 fő fejezte be a 2024. évben megkezdett, míg egy másik fő 2025. évben kezdte meg közérdekű munkavégzését.

Novaj

2025. évben 21 hagyatéki, illetve 3 póthagyatéki eljárás került lefolytatásra.

Birtokvédelmi eljárás lefolytatás lefolytatására nem került sor a 2025. évben.

Igazgatási ügyintézés

Ostoros

Az Ákr. szerint valamely tény, állapot vagy egyéb adat igazolására **hatósági bizonyítványt** ad ki, ha a bizonyítandó tény bekövetkezett, az állapot tartott vagy megszűnt, vagy nyilvántartása az adatot tartalmazza. Megszűntek a leggyakoribb esetek, hogy okiratot kell kiállítani külföldön munkát vállalók esetében arról, hogy az általa támogatott magyar hozzátartozó milyen jövedelemmel rendelkezik, a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére a velük egy lakcímen bejelentett személyekről, mivel ez a jogkör a járási hivatalok hatáskörébe került. 2025. évben 2 esetben történt hatósági bizonyítvány kiadása földhasználatról.

2011. évtől a **kifüggesztésre megküldött hirdetményeket** és termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződésekre vonatkozó vételi ajánlatokat már nem csak helyben a hivatal hirdetőtábláján, hanem a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni. 2014. március 1. napjától folyamatosan változnak e területen is a vonatkozó jogszabályok, amelynek alkalmazása nem kis feladatot és felelősséget ró az érintett ügyintézőre.

2025. évben 80 db kifüggesztési kérelem érkezett a Hivatalhoz. Ezen hirdetmények megoszlása az alábbiak szerint alakult:

70 % adásvételi vagy földhaszonbérleti szerződés,

14 % ingatlanárverési hirdetmény

16 % egyéb hirdetmény.

A **gyommentesítési** kötelezettségre vonatkozóan a belterületi ingatlanokon végzett ellenőrzések folyamatosak. A parlagfűvel fertőzött terület vonatkozásában tehető bejelentésre vonatkozóan a helyben szokásos módon tájékoztattuk a lakosságot és írásban felhívtunk minden érintett tulajdonost. Az érintett ügyfelek elsősorban felszólítást kapnak, mely a legtöbb esetben elegendő. A belterületi parlagfű szennyezettség témájában 2025. évben sem indult eljárás, határozattal történő kötelezésre és bírság kiszabására nem került sor. Az ingatlanokat parlagfű szempontjából a Földhivatal és a Kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatással foglalkozó részlege is ellenőrizheti.

A hivatalon keresztül történik a **méhészettel és a permetezéssel kapcsolatos bejelentés és tájékoztatás** is. Méhész bejelentés (állandó, vándor) 2025. évben 4 esetben történt, illetve a permetezések bejelentéséről minden méhészt határidőben tájékoztatnunk kellett, ez 1 alkalommal történt.

Novaj

Kifüggesztésre megküldött hirdetmények: a kifüggesztések 2025. évben 46 esetben a jogszabályoknak megfelelően megtörténtek.

Méhészettel és a permetezéssel kapcsolatos bejelentés: 2025. évben 2 méhészt jelentkezett be Novajra és 4 permetezéssel kapcsolatos bejelentés érkezett.

Hatósági bizonyítvány kiadása: 2025. évben 12 esetben került sor.

Honvédelmi igazgatási feladataink főleg mozgósítással és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak többnyire a katasztrófavédelmi kirendeltség megkeresései alapján történik adatszolgáltatás a katasztrófavédelmi felelős bevonásával.

Kereskedelmi igazgatás - üzletek:

Ostoros

Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazásáról tárgyában Ostoroson 2025. évben 5 új kérelem érkezett.

Bejelentésköteles telephelyengedély nyilvántartásba vételére 2025. évben 1 kérelem érkezett.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet alapján bejelentett szálláshely volt 2025. évben új szolgáltató nyilvántartásba vételére nem került sor.

Novaj

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység tárgyában Novajon 2025. évben 1 kérelem érkezett.

Bejelentésköteles telephelyengedély nyilvántartásba vételére 2025. évben 1 kérelem érkezett.

A településen 2025. évben 4 szálláshely szolgáltató volt, ebből 2 szolgáltató év közben megszűntette a szálláshelyet.

Intézményekkel kapcsolatos- és közoktatási ügyek

A közoktatási feladatok és állami támogatások megalapozottságát ellenőrző jelentési kötelezettsége van a fenntartó képviseletében a polgármesterek, valamint jegyzőnek, mely során az illetékességi területén működő intézményekről adatot szolgáltat, az intézmény átszervezéséről, működésének változásáról jelentést tesz az Oktatási Hivatal internetes felületén. Ezen felül meghatározott rend szerint jelenteni kell az iskolai körzeteket, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, valamint az oktatási intézmények egyes pénzügyi és létszámadatait.

Pénzügyek, gazdálkodási ügyek Ostoros-Novaj

A közös hivatal látja el a jóváhagyott költségvetések végrehajtását. Tevékenysége során a pénzügyi-számviteli szakmai szabályok, belső szabályzatok alapján kellett eljárnia 2018. évtől kezdődően az ASP rendszerben. Ostoroson a gazdálkodási csoporton belül egy gazdálkodó és egy pénzügyi-adóigazgatási előadó, Novajon egy gazdálkodó és egy pénzügyi előadó végzi az operatív gazdálkodás során a keletkező bevételek beszedését és a felmerülő kiadások teljesítését, valamint a pályázatok kezelésével összefüggő és önkormányzati humánpolitikai feladatokat.

A gazdálkodási és pénzügyi előadók feladatkörébe tartoznak a közös önkormányzati hivatal és kirendeltsége, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodásának lebonyolítása. A feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítani a központi költségvetésből származó támogatások igénylésére, a feltételek teljesítésére, illetve a kapcsolódó elszámolások elkészítésére. A KIR-rendszeren keresztül kell a Magyar Államkincstár felé teljesíteni a gazdálkodói kifizetések számfejtését, jelezni a dolgozók munkaviszonyával összefüggő változásait, a munkából való távolmaradását, stb.

2025. évben is havi gyakorisággal kellett adatot szolgáltatni a MÁK felé, melyek alapja a négy pénztár vezetése, a folyószámlák, elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése. Ezen beszámolók alapján készülnek a testületi beszámolók is a költségvetéshez és módosításaihoz, a pénzügyi helyzetről szóló tájékoztatókhoz, a zárszámadáshoz.

Továbbra is fontos feladat a folyamatosan változó gazdasági vonatkozású jogszabályokban foglaltak érvényre juttatása, illetve ezeknek megfelelően a belső szabályzatok naprakész állapotban tartása.

E beszámolóban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendje külön nem kerül részletezésre, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

Továbbra is nagy precizitást igényel az előadók részéről a pályázati, a közbeszerzési tevékenység, illetve a támogatott pályázati célok elérésével kapcsolatos pénzügyi, lebonyolítási, illetve elszámolási feladatok végrehajtása. A beszámolási időszakban egyetlen pályázati támogatásban részesült projekt lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatban sem merült fel a projekt lezárását követően pénzügyi hiányosság.

Településfejlesztési tevékenység

A hivatal részt vesz az intézményi beruházásokkal és infrastruktúra-fejlesztéssel kapcsolatos pályázatok előkészítésében és lebonyolításában. Külső szakemberek igénybevétele esetén a hivatali dolgozók koordinációs, illetve adatszolgáltatási feladatokat látnak el.

Ostoroson a közbeszerzéshez nem kötött eljáráshoz tartozó döntéseket előzetesen a Beszerzési Szabályzat előírása szerinti Bíráló/Előkészítő Bizottság készíti elő – melynek a jegyzőn kívül két köztisztviselő tagja van – és tesz javaslatot a képviselő-testületnek a jóváhagyásra.

2025. évben négy TOP_PLUSZ pályázat (TOP_Plusz-1.2.1-21 számú, az „Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése”, az „Ostoros extrém sportpark és futókör létesítése” és az „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” pályázatok, valamint a TOP_Plusz-3.3.2-21 számú „Szociális infrastruktúra fejlesztése Ostoroson” orvosi rendelő építése) lebonyolításában nyújtott segítséget a Hivatal. Az eljárások összetettsége miatt azokat közbeszerzési tanácsadó cég közreműködésével bonyolítja az önkormányzat. A projektek befejezését követően pedig a fenntartási időszak végéig monitoring (utánkövetési) jelentéseket kell készítenünk, illetőleg az ellenőrző szervek ellenőrzési munkáit segítjük.

A Magyar Falu Program keretében a Tópart út felújítására és a felelős állattartás elősegítésére nyújtottunk be pályázatot, amelyek megfeleltek a kiírásnak, tartaléklistára kerültek, de forrás hiánya miatt nem támogatta a pályázat kiírója.

A Versenyképes Járások Programra az egri kistérségi településekkel közös konzorciumban nyújtott be pályázatot az önkormányzat., a konzorciumvezető Egerbakta önkormányzata. Az I. fordulóban 2 db térfigyelő kamerára, 1 db sebességmérőre és 1 db okos zebrára nyert támogatást a település 17.672.412 forint összegben. A II. fordulóban 1 db polgári védelemhez és közbiztonsághoz kapcsolódó gépjármű beszerzése tervezett, melyben a támogatói okirat kibocsátása várható az elkövetkező hetekben. A támogatási igény ebben az esetben is 17.672.412 forint. A hivatal munkatársai az adminisztrációs feladatokban működnek közre.

A belügyminisztérium vis maior keretéből támfal építésre kapott támogatások szabályszerű felhasználása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor. A nyertes vállalkozás 2026. januárjában kezdte meg a kivitelezési munkálatokat.

Novaj településen:

Magyar Falu program pályázatait:

1. **Mátyás úti járda felújítása:** a Magyar Falu Program keretében az Önkormányzat forráshoz jutott, amelyből a Mátyás úti járda felújításának II. üteme befejeződött. A járda 286 m hosszan aszfaltozott burkolatot kapott.
2. **Gondozási Központ tetőfelújítás:** Magyar Falu Program keretében újult meg a Gondozási Központ erősen leromlott tetőszerkezete. A régi tetőszerkezet elbontásra került, új tetőszerkezet került kialakításra, ezzel az épület tetőszerkezet hibáiból adódó vizesedése megoldásra került. A tetőfelújítás keretében lehetőség nyílt még 6 db klímaberendezés is beszerzésre került.
3. **Gondozási Központ felújítása:** Önkormányzat Magyar Falu Program pályázat keretében forrást nyert a Gondozási Központ épületének belső felújítására, melynek köszönhetően az épület teljes egészében megújul, így színvonalasabbá válik a szociális szolgáltatásokra fenntartott intézmény.

TOP_PLUSZ pályázatok:

1. **TOP_PLUSZ-1.2.1-21** számú, „Élhető települések” című Felhívás keretében a **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00034** azonosítószámú, „Közösségi terek fejlesztése Novajon” című projekt. A beruházás jelenleg cca 60%-os készülségű, a projekt befejezéséhez újabb közbeszerzési eljárás kerül kiírásra.
2. **TOP_Plus-2.1.1-21** számú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című Felhívás keretében a **TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00008** azonosítószámú, „Novaji középületek épületenergetikai korszerűsítése” című projekt. A projekt esetében a harmadik közbeszerzési eljárásra kerül sor, melynek sikeressége esetén 2026. évben megindul a kivitelezés.
3. **TOP_Plus-1.2.3-21** számú, „Belterületi utak fejlesztése” című felhívás keretében az „Útfelújítás Novajon” című projekt. Az utak tervei elkészültek, költségellenőrzési eljárás lefolytatása után a projekt vonatkozásában a közbeszerzési eljárás várhatóan 2026. I. negyedévében indul meg.

Nemzeti Kulturális Alap pályázat:

1. **Novai közösségi Szintér infrastrukturális fejlesztése:** a Nemzeti Kulturális Alap által meghirdetett pályázatot sikeresen zártuk. Az elnyert pályázati támogatás alapján a megvalósítás folyamatban van, eredményeképpen a Novaji Községi Szintérbe informatikai eszköz kerül beszerzésre.

Ellenőrzések

Az ellenőrzésekről jogszabályi kötelezettség alapján évente tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, melynek 2025. évre vonatkozóan is eleget tettünk, a beszámolókat mindkét Képviselő-testület részletesen megismerte és jóváhagyta. Ostoroson május 31-ig az Eger Audit Kft, ezt követően Vasas Lajosné, míg Novajon egész évben Vasas Lajosné belső ellenőr segítségével tesztünk eleget a belső ellenőrzési feladatoknak. Mindemellett érvényesül a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.

Továbbra is fontos feladat a szabályzatokban foglaltak érvényre juttatása, illetve ezeknek a szabályzatoknak a naprakész állapotban tartása, mely a folyamatosan változó jogszabályok miatt jelentős terhet jelent.

2025. évben az Állami Számvevőszék vizsgálatára nem került sor.

Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben több, mint 20 fajta KSH statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt, illetve folyamatos adatszolgáltatást teljesítettünk a Kormányhivatal, illetve a szakminisztériumok felé.

Tevékenységünk során el kell látni az intézményeknél a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatokat, továbbá együttműködünk a Heves Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és az Egri Kirendeltséggel.

A település-üzemeltetés keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a víz, szennyvíz, és közvilágítás zavartalan működése érdekében.

A hivatal dolgozói kivették, illetve kiveszik részüket a települési rendezvények megszervezésében is.

Információ- áramlás

Az ügyfelek személyesen vagy telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a lakosság megfelelő tájékoztatása a község forgalmasabb helyein elhelyezett hirdetményeken, illetve a honlapon és az önkormányzat applikációján közzétett tájékoztatókon keresztül történik. Az applikációban kiküldött önkormányzati üzenetek 79 db, háziorvosi üzenetek 15 db, Rédei és Könyvtár 38 db, fejlesztett modulok: étkezés, önkormányzati fejlesztések, beállítások. Kreatív hozzáadott érték a naptár, a helyi érdekességek és szolgáltatások tartalma tekintetében.

A hivatal dolgozói a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekeznek segítséget nyújtani a község lakóinak más szervek hatáskörébe tartozó ügyek vonatkozásában szóbeli tájékoztatással, elérhetőségek megadásával, nyomtatványok elektronikus közzétételével, vagy kitöltésével, stb.

A 2025. évben folyamatosan kiemelt figyelmet fordítottunk 2025. január 1-jétől bevezetett építményadó kommunikációjára, továbbá szükség esetén tájékoztató anyag kiküldésére.

Az információáramlás részben a hivatalon belül, illetve az intézmények között munkaértekezletek keretében valósul meg, amely a leterheltség miatt nem elegendő gyakoriságú, így a vezetők részéről gyakoribb a közvetlen feladatorientált kapcsolatfelvétel az érintett ügyintézővel.

Informatika (Ostoros, Novaj)

A KCR rendszer üzemeltetése során történik a központi címregiszter és az ingatlan nyilvántartás közötti adatszolgáltatás, adat javítás, ingatlan helyrajzi száma, házszáma, INY azonosítója, X és Y koordinátájának rögzítése. KCR adatok kérése 32 ingatlan esetében történt a földhivaltól.

Az információbiztonság terén a Nemzeti Kibervédelmi Intézet 20 db megkeresést adott ki: sérülékenységgel, káros kód leírással, egyéb riasztással, tájékoztatással kapcsolatban.

ASP Keretrendszerben működő szakrendszerek változás/verzió váltás követése és ellenőrzése: 34 db

A Nemzeti Távközlési Gerincre (NTG-re) történő csatlakozás indítása és tesztelése az Antenna Hungária és a NISZ által kiépített és telepített eszközökkel. A 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet előírja, hogy azoknál az önkormányzatoknál, ahol van NTG csatlakozás, ott azt kell használni az ASP rendszerek eléréséhez. Ehhez az önkormányzat jelenlegi piaci Internet csatlakozásáról teljesen, vagy részlegesen át kell állni az NTG csatlakozásra, az önkormányzat teljes mértékben átállt az NTG-re. A telepített routert a NISZ Zrt. felügyeli és naplózza. Az ASZA gépek (2 db) NTG-vonalon hibátlanul működnek.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Beszámolónkban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztünk bemutatni. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll. A jogszabályváltozások folyamatosak, és kiemelkedően magas számban jelennek meg. Ez minden dolgozótól több munkát, nagyobb odafigyelést, szakmai felkészültséget igényel. Naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy-egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő. A hivatalnak meg kell felelnie az egyre növekvő követelményeknek, ami egyrészt adódik a jogszabályi feltételek szerinti működésből, másrészt a képviselő-testület és a lakosság elvárásaiból. Összességében úgy ítéljük meg, hogy nehézségeink ellenére is teljesíteni tudtuk az elvárásokat a változások ellenére is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Ostoros, 2026. február 6.

dr. András Dénes
jegyző

..../2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

..../2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc út 3.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés 2026. február 16-i együttes képviselő-testületi ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a köztisztviselők 2026. évi szociális és jóléti juttatásaira

Előterjesztést készítette: dr. Andraskó Dénes jegyző

Tárgyalja:
Képviselő-testület

Ülés:
Nyílt
Zárt

Szavazás:
Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:

32114
Böjt László Ostoros község polgármestere

Demkó Gábor Novaj község polgármestere



Tisztelt Képviselő-testületek!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 237. §-a szerint az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerint a nyugállományú közszolgálati tisztviselők részére is fedezetet kell biztosítani a költségvetési szerv költségvetésében.

A keretszabályokat Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2017. (II.22.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A részletes szabályokat a Közszolgálati Szabályzatban kell kidolgozni, amennyiben az egyes juttatások fedezete a tárgyévi költségvetésben biztosításra kerül.

Főszabály szerint a Képviselő-testületek együttes ülésen a jegyző javaslata alapján évente meghatározhatják a tárgyévben adható szociális és jóléti juttatási formákat és a közös önkormányzati hivatal költségvetésében meghatározhatják annak pénzügyi fedezetét. A költségvetésben tervezett kötelező juttatásokon kívül 2026. évre a pénzügyi fedezetet a 2026. évi költségvetés terhére javaslom biztosítani.

2026. évben továbbra is az alábbi juttatások fenntartását javasoljuk a Közszolgálati Szabályzat alapján (a juttatásokra vonatkozó kivonat mellékelve):

- családalapítási támogatás,
- rendkívüli eseti pénzbeli szociális támogatás,
- temetési segély,
- törzsgárda elismerés.

A 2026. évben 1 db törzsgárda kiadással (10 éves) tervezünk.

Tisztelettel:

dr. András Dénes
jegyző

...../2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a köztisztviselők 2026. évi szociális és jóléti juttatásaira

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

2026. évre – az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése terhére a Közzolgálati Szabályzat alapján adható alábbi juttatások pénzügyi fedezetét biztosítja:

- családalapítási támogatás (25.000.- Ft)
- rendkívüli eseti pénzbeli szociális támogatás,
- temetési segély,
- törzsgárda elismerés, mely 10 évre bruttó 25.000.- Ft, és 5 évenként arányosan nő.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

...../2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a köztisztviselők 2026. évi szociális és jóléti juttatásaira

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

2026. évre – az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése terhére a Közzolgálati Szabályzat alapján adható alábbi juttatások pénzügyi fedezetét biztosítja:

- családalapítási támogatás (25.000.- Ft)
- rendkívüli eseti pénzbeli szociális támogatás,
- temetési segély,
- törzsgárda elismerés, mely 10 évre bruttó 25.000.- Ft, és 5 évenként arányosan nő.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Kivonat

az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. sz. önkormányzati rend polgármesteri és jegyzői együttes normatív utasításból

„10. A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásainak mértéke, feltételei, az elbírálás és elszámolás rendje, valamint a visszatérítés szabályai

A munkáltató a Kttv. 152. § alapján adható visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások közül a 10-11. pontokban felsorolt juttatásokat biztosíthatja az évente költségvetésben megállapított pénzügyi keret függvényében.

A pénzügyi keret függvényében a jegyző állapítja meg a tárgyévben adható juttatási fajtaikat, melyről évente – a költségvetés jóváhagyását követően – tájékoztatja a köztisztviselőket.

Az adott évben adható juttatási fajtaikat a szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

A juttatásokról juttatási fajtanként évente nyilvántartást kell vezetni a VI. fejezetben meghatározottak szerint.

10.1. Visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális juttatások

10.1.1. Utazási költségtérítés

Ostoros közigazgatási határán kívülről munkába járó köztisztviselő részére külön jogszabály szerint (78/1993. (V.12.) Korm.rend.) jár költségtérítés.

10.2. Lakásvásárláshoz, -építéshez, lakásfelújításhoz (komfortfokozat-emeléshez) kamatmentes kölcsön

Kamatmentes kölcsönben részesíthető lakásvásárláshoz, -építéshez, a köztisztviselő, ha a Képviselő-testület költségvetésében erre pénzügyi fedezetet biztosít. A pénzügyi fedezet jóváhagyásával egyidejűleg külön normatív utasításban kell megállapítani az Ostoros településen foglalkoztatott közalkalmazottak és köztisztviselők lakásépítésének és lakásvásárlásának munkáltatói támogatásáról szóló szabályzat feltételeit.

10.3. Albérleti díjhoz, lakhatáshoz – vissza nem térítendő – hozzájárulás

10.3.1.

Egyedi elbírálás alapján - a megfelelő szakember-ellátás biztosítása érdekében – a munkáltató -számla alapján - albérleti díjhoz, közüzemi díjakhoz vissza nem térítendő pénzbeli juttatásban részesítheti a köztisztviselőt, ha magánszemélytől lakást bérel. A juttatás hivatalból és kérelemre is megállapítható.

10.3.2.

A juttatás mértékére és feltételeire vonatkozóan a munkáltatóval külön megállapodást kell kötni.

10.4. Családalapítási támogatás

10.4.1.

Családalapítási támogatás adható a költségvetésben biztosított keret terhére annak a köztisztviselőnek, akinek adott költségvetési évben gyermeke született. A támogatás feltétele, hogy a köztisztviselő:

- a) a gyermekével egy háztartásban éljen,
- b) a gyermek születési anyakönyvi kivonat másolatát igazolásként átadja,
- c) nyilatkozzon arról, hogy a gyermeket a támogatás folyósításától számított legalább 1 évig saját háztartásában neveli.

10.4.2.

A köztisztviselőt gyermekeként illeti meg a támogatás. Amennyiben a gyermek mindkét szülője a szervnél köztisztviselő, mindkét köztisztviselőt saját jogán megilleti a támogatás.

10.4.3.

A családalapítási támogatás gyermekeként legfeljebb 25.000.-Ft.

10.4.4.

A támogatások elszámolása a jegyző támogatást megállapító döntése, valamint a támogatás feltételül megszabott dokumentumok benyújtása alapján történhet.

10.5.Rendkívüli (eseti) pénzbeli szociális támogatás

10.5.1.

A köztisztviselőnek szociális juttatásként rendkívüli (eseti) pénzbeli szociális támogatás adható, ha átmenetileg eddigi életkörülményeit hátrányosan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került, (krízishelyzet, hozzátartozó elhalálózása, katasztrófhelyzet) illetve, ha saját vagy a vele közös háztartásban élő közvetlen hozzátartozója (Ptk. szerint) egészségi állapota, halála miatt időszakosan anyagi gondokkal küzd.

10.5.2.

A juttatás kérelemre vagy hivatalból adható, odaítéléséről a jegyző dönt.

10.5.3.

Szociális juttatás elbírálásakor, illetve rangsorolásakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- közzszolgálati jogviszony időtartama,
- szociális rászorultság,
- lakhatási körülmények,
- a végzett munka minősége és mennyisége.

10.5.4.

A szociális segély – ugyanannak a személynek - évente legfeljebb 1 alkalommal folyósítható.

10.5.5.

A szociális segély bruttó mértéke a mindenkori állami köztisztviselői illetményalap 50 %-ától 100 %-áig terjedhet.

10.6.Temetési segély

10.6.1.

A Kttv. 152 § (5)-(7) bekezdése alapján az elhunyt köztisztviselőt a jegyző a közzszolgálat halottjává nyilváníthatja, és ez esetben a temetési költséget részben átvállalhatja.

10.6.2.

Ha a munkáltató az elhunyt köztisztviselőt a közszolgálat halottjává nyilvánítja, a temetési költséget részben átvállalja a mindenkori állami köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegig. Ezen felül a temetési költséget az elhunyt köztisztviselő hozzátartozói viselik.

10.6.3.

Elszámolásra – a juttatás mértékéig - a temetéssel kapcsolatos költségekről kiállított eredeti készpénzfizetési számla fogadható el, melyen fel van tüntetve a munkáltató neve és címe.

10.6.4.

Ha a jegyző az elhunyt köztisztviselőt nem nyilvánítja a közszolgálat halottjává, a temetésről gondoskodó közvetlen hozzátartozójának temetési segély adható, kivéve, ha az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében temetési segélyben részesült, illetve ha ilyen segély iránti kérelmét nem vonta vissza.

10.6.5.

A temetési segély mértéke a mindenkori állami köztisztviselői illetményalap bruttó 100 %-a.

10.6.6.

Az elbíráláshoz csatolni kell a hozzátartozó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az elhunyttal közös háztartásban élt és a temetési költségekről ő gondoskodott.

10.7. Illetményelőleg

10.7.1.

Illetményelőlegben részesíthető az a köztisztviselő, aki adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedésként nem kezdeményezett.

10.7.2.

Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő:

- a) akinek a Hivatalnál nincs legalább 6 hónapos közszolgálati jogviszonya,
- b) határozott időre kinevezett,
- c) aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.

10.7.3.

A köztisztviselő illetményelőleget a szabályzat melléklete szerinti nyomtatványon az abban foglalt kötelezettség vállalásával igényelheti.

10.7.4.

Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként legfeljebb 120.000.- Ft lehet.

10.7.5.

Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 napon belül jegyző bírálja el.

10.7.6.

Az illetményelőleget maximum 6 hónapra lehet nyújtani, ha az illetékes önkormányzat költségvetésében erre fedezetet biztosít.

10.7.7.

Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben

köteles visszafizetni.

10.8. Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

10.8.1.

A munkáltató – szükség esetén - tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó szerződést köthet.

10.8.2.

A munkáltató – egyedi elbírálás alapján - képzési támogatást biztosíthat annak a köztisztviselőnek, aki munkáját több éven keresztül magas színvonalon végzi.

10.8.3.

A munkáltató a köztisztviselővel iskolarendszerű és nem iskolarendszerű képzési támogatás igénybevételéhez is köthet tanulmányi szerződést.

A munkaviszonyra vonatkozó jogszabályban (Mt.) foglaltakon felül a munkáltató tanulmányi szerződés alapján – a vonatkozó adójogszabályok figyelembevételével - megtérítheti:

- tandíj és vizsgadíj maximum 50 %-át,
- igazolt szállásköltséget (kollégiumi szállás vagy alacsony osztályú szálloda igénybevétele esetén), ha ilyen költség felmerül,
- nyelvvizsgával kapcsolatban felmerülő költségeket (kötelező nyelvórák díja, vizsgadíj), illetve
- igazolt távollétnek tekintheti az Mt-ben meghatározott szabadidőt, amely ez esetben a köztisztviselőt megillető szabadságon felül jár.

10.8.4.

Nem adható ki a tanulmányi szabadidőnek az a része, amelyet a köztisztviselő a tanévre vonatkozó vizsgái sikeres letételéhez nem vett igénybe. A tanulmányi szabadidő tanév, illetve vizsga ismétlése esetén nem jár.

10.8.5.

A munkáltató mentesül a vállalt kötelezettségeinek teljesítése alól, ha a köztisztviselő tanulmányait nem folytatja vagy egyéb lényeges szerződésszegést követ el.

10.8.6.

A köztisztviselő tanulmányai befejezése után annyi ideig köteles a munkáltatónál dolgozni, amennyi időn keresztül a támogatást igénybe vette.

10.8.7.

A köztisztviselő a tanulmányaival kapcsolatban kifizetett valamennyi költséget köteles a munkáltatónak visszafizetni, ha:

- tanulmányi kötelezettségének igazolatlanul nem tett eleget és emiatt tanulmányait nem folytatja,
- tanulmányait saját hibájából abbahagyja anélkül, hogy erre a munkáltatótól engedélyt kapott volna,
- a 11.9.6 pontban meghatározott időn belül közszolgálati jogviszonyát saját kezdeményezésére megszünteti, vagy hivatalvesztés fegyelmi büntetésben részesül.

Ha a támogatásban részesülő a szerződésben kikötött időtartamnak csak egy részét nem tölti le, megtérítési kötelezettsége ezzel arányos.

10.8.8.

A munkáltató továbbképzési támogatásként a vezető, vagy vezető-utánpótlás szakmai fejlődése érdekében – egyedi elbírálás alapján - biztosíthatja az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli továbbképzés részvételi díját, valamint az utazási költséget és igazolt szállásköltséget.

10.8.9.

Ha a továbbképzés részvételi díja, illetve időtartama indokolja, a munkáltató a továbbképzési támogatás igénybevételeire is tanulmányi szerződést köthet.

10.9. Üdülési támogatás

Üdülési támogatást a munkáltató nem állapít meg.

11. Egészségügyi juttatások

11.1. Hozzájárulás szemüveg (kontaktlencse) térítési díjához

11.1.1.

A munkáltató – figyelemmel a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.3.) EüM. sz. rendelet 5-6 §-ára – a munkaidejéből legalább napi 4 órát folyamatosan képernyő előtt dolgozó köztisztviselő részére a minimálisan szükséges, képernyő előtti éleslátást biztosító védőszemüveghez – költségvetésben meghatározott mértékű - hozzájárulást biztosít.

11.1.2.

A juttatásról a munkáltató a szemészeti szakvizsgálat eredménye alapján – dönt.

12. Elismerések rendje (Kftv. 154. §)

12.1.

A Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a Hivatal köztisztviselői elismerésben részesíthetők.

12.2.

A jutalomkeretről a Képviselő-testület dönt, felosztásáról a Jegyző a Polgármesterek egyetértésével dönt.

12.3.

Nem javasolható elismerésre az, aki jogerős fegyelmi határozat vagy bírói ítélet hatálya alatt áll, illetve ilyen eljárás van ellene folyamatban, kevéssé alkalmas minősítést kapott.

12.4.

Az elismerések megállapításánál figyelembe veendő főbb szempontok:

- a) a jelentős eredménnyel járó munkavégzés,
- b) a példamutató, konstruktív magatartás,
- c) a szervezeti egység eredményes megítélése összehatásában kiemelkedő munkateljesítmény,
- d) egy-egy kiemelkedő színvonalon elvégzett munka,
- e) a fiatalok (gyakornokok), új munkatársak beilleszkedését segítő eredményes tevékenység,
- f) a szervezet szempontjából hasznos szakképesítés megszerzése,

- g) a teljesítményértékelés eredményeként megállapított kiemelkedő szakmai munkavégzés.

13. Céljutalom

13.1.

Céljutalom állapítható meg a köztisztviselőnek az előzetesen írásban kitűzött feladatok teljesítése érdekében.

13.2.

Célfeladat kitűzésére jogosult:

- a) vezetők esetében: Polgármesterek
- b) köztisztviselők a Jegyző

13.3.

A célfeladat kifizetése a feladat elvégzésének igazolását követően történik.

14. Törzsgárda elismerés

14.1. A stabil és szakmailag képzett állomány kialakítása érdekében, valamint az önkormányzati hivatalban és jogelődjénél eltöltött évek megbecsüléséül a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának 10 éves időtartamától kezdődően ötévente törzsgárda elismerésben részesíthető, amennyiben fedezete az éves költségvetésben biztosításra került. 2017. évben az is jogosult az aktuális juttatásra, aki 2015. év óta töltötte be a reá irányadó határidőt.

14.2. A jogviszony időtartamába csak a közszolgálati jogviszonynak számító időszakok számítanak bele, függetlenül attól, hogy azt a köztisztviselő folyamatosan szerezte-e meg.

14.3. A juttatás mértéke: 10 éves jogviszony után bruttó 25.000, 15 éves jogviszony után bruttó 37.500.-Ft, 20 éves jogviszony után bruttó 50.000, 25 év, 62.500, 30 év 75.000.- Ft, 35 év 87.500.- Ft, 40 év 100.000.- Ft, stb.

14.4. A juttatást a munkáltató az augusztus 20-i nemzeti ünnephez kapcsolódóan nyújtja, aki a szükséges jogviszonyt tárgyév augusztus 31-ig megszerzi. Az ezt követő időszakban megszerzett jogosultság alapján a kifizetés a következő évben történik.”



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc út 3.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés 2026. február 16-i együttes képviselő-testületi ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének jóváhagyására

Előterjesztést készítette: dr. Andraskó Dénes jegyző

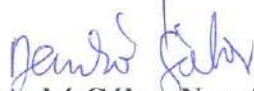
Tárgyalja:
Képviselő-testület
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Ülés:
Nyílt

Szavazás:
Egyszerű többség
Zárt
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László Ostoros község polgármestere


Demkó Gábor Novaj község polgármestere



**Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése
2026.**

Támogatás

	Ostoros	Novaj	Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	82 555 000	39 018 000	121 573 000
Béren kívüli juttatások	1 373 064	859 376	2 232 440
Közfeladatok költségterítés	557 172	680 000	1 237 172
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	607 200		607 200
Személyi juttatások	85 092 436	40 557 376	125 649 812
Munkaadókat terhelő járulékok	9 071 842	5 312 964	14 384 806
Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	100 000	500 000
Informaticai szolgáltatások igénybevétele	1 000 000	400 000	1 400 000
Egyéb telekommunikációs szolgáltatások	550 000	150 000	700 000
Villamos energia szolgáltatás díja	1 200 000	900 000	2 100 000
Gázenergia szolgáltatás díja	1 200 000	1 100 000	2 300 000
Víz és csatorna szolgáltatás díja	300 000	250 000	550 000
Bérlés és lízingdíjak	150 000		150 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000		50 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250 000	100 000	350 000
Egyéb szolgáltatások	650 000	110 000	760 000
Kiküldetések kiadásai	50 000		50 000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 500 000	840 000	2 340 000
Egyéb dologi kiadások	50 000	20 000	70 000
Dologi kiadások	7 350 000	3 970 000	11 320 000
Beruházások	0	0	0
Kiadás összesen	101 514 278	49 840 340	151 354 618
Működési hozzájárulás Novaj	2 150 000	12 749 641	14 899 641
Intézményfinanszírozás	99 364 278	37 090 699	136 454 977
Bevétel összesen	101 514 278	49 840 340	151 354 618

támogatás: 139 275 205

Ostoros Novaj
102 184 508 37 090 697

139 275 205



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc út 3.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés 2026. február 16-i együttes képviselő-testületi ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a 2026. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására

Előterjesztést készítette: dr. Andrásó Dénes jegyző

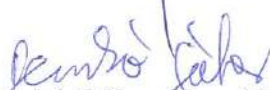
Tárgyalja:
Képviselő-testület

Ülés:
Nyílt
Zárt

Szavazás:
Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László Ostoros község polgármestere


Demkó Gábor Novaj község polgármestere



Tisztelt Képviselő-testületek!

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) létrehozására irányuló megállapodás alapján a Hivatal működésének gazdasági alapját az Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Község Önkormányzata költségvetésükben biztosítják. Fedezetül szolgál a központi költségvetésből származó feladatfinanszírozási támogatás, illetve az Önkormányzatok részéről átutalt bevételek. A bevételekről és kiadásokról analitikus nyilvántartást kell vezetni.

A Hivatal működésének költségeit felek oly módon osztják meg, hogy Ostoros Önkormányzatát terhelik a székhely Hivatal működtetésével kapcsolatos költségek, Novaj Önkormányzatát a Kirendeltség működtetésével kapcsolatos költségek, melyek magukban foglalják a köztisztviselők foglalkoztatásával kapcsolatos, továbbá a hivatali épületek működtetési és egyéb dologi költségeket egyaránt.

A Hivatal működéséhez a központi költségvetésből biztosított személyi és dologi hozzájárulás a számított hivatali köztisztviselői létszám arányában illeti meg a székhely Hivatalt és a Kirendeltséget. A Hivatal létszámának meghatározása a központi költségvetésben meghatározott módon számított létszám lakosságárányos felosztásával történik.

A Képviselő-testületek a Hivatal működési költségeiből a székhely településen alkalmazott köztisztviselők foglalkoztatási költségeit (bér és járuléakai, költségértítés, cafeteria, illetménykiegészítés, továbbképzési költségek, stb.) a székhely település, a Kirendeltségen alkalmazott köztisztviselők foglalkoztatási költségeit a társtelepülés Önkormányzata finanszírozza a számított köztisztviselői létszám szerint megosztott központi támogatáson felül.

A székhely Hivatal és a Kirendeltség működéséhez való hozzájárulás összegét az Önkormányzatok az éves költségvetés készítésekor határozzák meg úgy, hogy a Hivatalra fordítandó saját bevételek és kiadások az egyes településeken belül külön-külön meghatározhatók legyenek. A hozzájárulás összegét az Önkormányzatok éves költségvetésükben jóváhagyják. A jóváhagyott előirányzatot az Önkormányzatok 12 havi egyenlő részletekre elosztva, a havonta esedékes állami támogatás folyósítását követő két munkanapon belül átutalják a Hivatal számlájára. Az adott telephelyekre vonatkozó működési hiány fedezetének biztosítása az adott Önkormányzat költségvetését terheli.

Fentiek alapján készítettük el az idei évre vonatkozó Finanszírozási Megállapodást, így kérem, hogy az alábbi határozati javaslatokat fogadják el a testületek.

Tisztelettel:

dr. Andráskó Dénes
jegyző

Határozati javaslat Ostoros

...../2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a 2026. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött 2026. évi finanszírozási megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyom.

Felelős: dr. Andrásró Dénes jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat Novaj

...../2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a 2026. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött 2026. évi finanszírozási megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyom.

Felelős: dr. Tajsó Tímea aljegyző

Határidő: azonnal

FINANSZÍROZÁSI MEGÁLLAPODÁS 2026.

mely létrejött egyrészről Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 3326 Ostoros, Hősök tere 4. továbbiakban: Ostoros (képviseli: Böjt László polgármester), másrészről Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3., a továbbiakban: Novaj (képviseli: Demkó Gábor polgármester) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A finanszírozási megállapodást aláíró felek, mint közös hivatal működtetésére társult önkormányzatok 2012. december 10-én 2013. január 1-jétől hatályos megállapodást kötöttek közös önkormányzati hivatal létrehozása és működtetése tárgyában. A megállapodás 35. pontja szerint felek a végrehajtás érdekében évente külön finanszírozási megállapodást kötnek.
2. A finanszírozási megállapodás - 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól – és az éves költségvetés együtt érvényes.
3. A székhely Hivatal és a Kirendeltség működéséhez való hozzájárulás összegét az Önkormányzatok az éves költségvetés készítésekor határozzák meg úgy, hogy a Hivatalra fordítandó saját bevételek és kiadások az egyes településeken belül külön-külön meghatározhatók legyenek. A hozzájárulás összegét az Önkormányzatok éves költségvetésükben jóváhagyják. Az adott telephelyekre vonatkozó működési hiány fedezetének biztosítása az adott Önkormányzat költségvetését terheli.
4. Novaj Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az 1-12. hónapra járó 14.899.641,- Ft, azaz Tizennégymillió-nyolcszázkilencvenkilencezer-hatszáznegyvenegy forint államháztartáson belül átadott pénzeszközként esedékes részletét minden hónap első munkanapján átutalja az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 11739009-15805870 számú bankszámlájára. Az első, I-III. hónapra eső részlet március 1-én esedékes 4.099.641- Ft, ezt követően havonta egyenlő részletekben 1.200.000.- Ft/hó. Az átadott pénzeszköznek része a jegyző – közös hivatali működésből eredő – többletbérének lakosságárányos része is.
5. Az 5. pontban rögzített átutalás elmaradása esetén az Ostoros Községi Önkormányzat – a központi finanszírozás felhasználását követően – a kifizetéseket mindaddig visszatartja, amíg Novaj Községi Önkormányzat fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.
6. Az Ostoros Községi Önkormányzata köteles az átadott pénzeszközöket maradéktalanul a novaji kirendeltség fenntartására fordítani az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően. Kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – függetlenül saját anyagi helyzetétől – a kirendeltség működési költségeinek kifizetését az elfogadott időbeli és pénzügyi ütemezésnek megfelelően teljesíti.
7. Felek vállalják, hogy a 2026. évi költségvetési rendeletekben elfogadott kiadási előirányzatok felüli többletigény és kötelezettségvállalás érvényesítése csak az érintett képviselő-testület jóváhagyásával lehetséges, amennyiben annak pénzügyi fedezete biztosított. Az előirányzatmódosítást a költségvetés módosításakor át kell vezetni.
8. Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy egymással a 2025. január 1. – 2025. december 31. közötti időszakra vonatkozóan a finanszírozásra felhasznált pénzügyi összegek tekintetében legkésőbb az Ostoros Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig elszámolnak.

9. Felek kijelentik, hogy 2012. december 31-i fordulónappal készült leltározás során a székhely hivatal és a kirendeltség tulajdonát képező, vagy használatában álló eszközvagyon felmérésre került, ezt követően minden harmadik év december 31. napjával újabb teljes körű leltárfelvétel történik.
10. Felek rögzítik, hogy a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási, humánpolitikai és informatikai feladatait részben a székhely hivatal gazdálkodási csoportja látja el, melynek ellátásához Novaj Község Önkormányzata a kirendeltség működési költségeken felül költségvetésében havonta 70.000.- Ft, azaz Hetvenezer forint + járulékai összeget, biztosít.
11. A kirendeltséghez érkező számlákat az arra feljogosított ügyintéző az iktatórendszerben érkezteti és a teljesítést leigazolva átküldi a székhely település gazdálkodási csoportjához. A székhely hivatal gazdálkodási csoportja a számlákat nyilvántartásba veszi és intézkedik a teljesítésről.
12. A 11. pontban rögzített gazdálkodási feladatok ellátása során a közös hivatal könyvvezetését és egyéb nyilvántartásait úgy kell vezetni, hogy a székhely hivatal és a kirendeltség vagyoni, gazdasági helyzete külön-külön is ellenőrizhető, kimutatható legyen.
13. Felek elhatározzák, hogy bármelyik fél kezdeményezésére a közös hivatal finanszírozásának gazdasági, pénzügy-technikai kérdéseit illetően egyeztetést tartanak. Az egyeztetésen a felek által delegált tisztségviselők, közszolgálati tisztviselők vagy az általuk megbízott szakemberek vesznek részt.

Megállapodó felek a megállapodást átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Ostoros 2026. február

Novaj, 2026. február

Böjt László
Ostoros Község Polgármestere

Demkó Gábor
Novaj Község Polgármestere

dr. Andraskó Dénes
jegyző

dr. Tajsz Tímea
aljegyző



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. február 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat igazgatási szünet tartására az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. évben

Előterjesztést készítette: dr. Andrásró Dénes jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

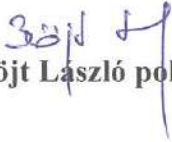
Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

1. Jogszabályi előírások:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése szerint

„A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A hivatalban dolgozó köztisztviselők legkevesebb 30 nap szabadsággal rendelkeznek.

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 1. § (1) bekezdés szerint *„a Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet (a továbbiakban együtt: igazgatási szünet) rendelhet el.”*

A Tv. 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján *„az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete.”*

A Tv. 7. § (3) bekezdés szerint *„az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.*

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a-b) pontjai rendelkeznek arról, hogy igazgatási szünet nyáron öt egybefüggő naptári hét lehet, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét követő vasárnapig tart.

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet az alábbiakról rendelkezik:

„A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 9. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § *A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.*

2. § *Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.*

3. § *Az 1. §-t a 2025. évtől kell alkalmazni.”*

Ostoroson a székhely hivatalban az évi rendes szabadság kiadása érdekében, valamint az energiatakarékosság elősegítése érdekében nyáron és a téli ünnepi időszakban, továbbá a hosszú hétvégékhez bedolgozandó napokban igazgatási szünetet szeretnénk tartani, a nyári időszak alatt normál- míg a téli időszakban kizárólag anyakönyvi ügyelet lenne.

Javaslom, hogy fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot fogadja el a testület.

Tisztelettel:

dr. Andrásné Dénes
jegyző

2. Határozati javaslat:

.../2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat igazgatási szünet tartására az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. évben

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban az alábbi napokon és időszakokban, összesen 16 munkanapra - az önkormányzati közös hivatal székhely hivatalában dolgozó köztisztviselőkre vonatkozó – igazgatási szünetet rendel el:

<i>2026. július 20 – július 24. (hétfőtől-péntekig)</i>	<i>5 munkanap</i>
<i>2026. augusztus 10 – augusztus 14. (hétfőtől-péntekig)</i>	<i>5 munkanap</i>
<i>2026. december 22-23. (keddtől-szerdáig)</i>	<i>2 munkanap</i>
<i>2026. december 28-31-ig (hétfőtől-csütörtökig)</i>	<i>4 munkanap</i>

Az igazgatási szünet időtartama alatt anyakönyvi ügyeletet kell biztosítani.

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet alapján elrendelt, 2025. december 26-2026. január 4. közötti igazgatási szünettel érintett polgármester, jegyző, és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe nem számít bele az igazgatási szünet időtartama.

A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a lakosságot a határozat kihirdetését követően a teljes évre, majd minden napot és időszakot legalább 30 nappal megelőzően a helyben szokásos módon tájékoztassa!

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. február 16-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Dr. András Dénés jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő.

I. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A 64/2025. (IX.29.) számú képviselő-testületi határozat az Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazza. A határozat végrehajtásra került, az Önkormányzat továbbra is szigorú gazdálkodást folytat.

A 65/2025. (IX.29.) számú képviselő-testületi határozat a 2025. évi iskolakezdési támogatásról szól. A határozat végrehajtást nyert, az intézményvezetők a tanévkezdési támogatás elszámolásának 2025. december 31. napjáig eleget tettek.

A 87/2025. (IX.29.) számú képviselő-testületi határozat az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázati döntéséről szól. A határozat végrehajtásra került, a döntés alapján 2026. január 1-jétől Oláh-Vass Ágnes látja el az intézményvezetői teendőket.

A 91/2025. (XI.24.) számú képviselő-testületi határozat a település környezeti állapotáról szóló tájékoztatót tartalmazza. A határozat végrehajtásra került, a tájékoztató a település honlapján közzétételre került.

A 98/2025. (XII.15.) számú képviselő-testületi határozat a képviselő-testület 2026. évi munkatervének jóváhagyását tartalmazza. A határozat végrehajtásra került, a képviselő-testület a munkaterv ütemezése szerint végzi tevékenységét a 2026-os esztendőben.

A 99/2025. (XII.15.) számú képviselő-testületi határozat, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján született 107/2025. (XII.23) számú képviselő-testületi határozat a 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról szól. A 2026. december 23-ai döntéssel a kiegészített belső ellenőrzési terv elfogadásra került.

A 100/2025. (XII.15.) számú képviselő-testületi határozat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát tartalmazza. A határozat végrehajtásra került, a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság részére megküldött felülvizsgálati dokumentumok publikálása megtörtént.

A 101/2025. (XII.15.) számú képviselő-testületi határozat a Rédei Miklós Községi Színtér házirendjének jóváhagyásáról szól. A határozat végrehajtásra került, az új házirendet az előterjesztés szerint a képviselő-testület jóváhagyta.

A 102/2025. (XII.15.) számú képviselő-testületi határozat az Eger Térsége Fejlesztési Egyesület Alapszabályának módosításáról szól. A határozat végrehajtást nyert, az Alapszabály módosítás a képviselő-testület által elfogadásra került.

A 104/2025. (XII.15.) számú képviselő-testületi határozat dr. Sass Pálné gyógyszerész kezdeményezéséről szól. A határozat végrehajtásra került, a képviselő-testületi döntést a vállalkozás megkapta.

A 105/2025. (XII.15.) számú képviselő-testületi határozat Szita Károly polgármester úr kezdeményezéséről szól. A határozat végrehajtásra került, a képviselő-testület döntése Szita Károly úr részére megküldésre került.

II. Két ülés között tett intézkedések

2025. december 17-én a Takarékszövetkezet épületének műszaki átadása történt meg. Leolvasásra kerültek a közüzemi órák, melyet az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítettünk.

Ugyanezen a napon a Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde karácsonyi ünnepségén képviseltem az önkormányzatot.

2026. január 7-én a TOP-PLUSZ csapadékvizes pályázatunk kapcsán a műszaki átadást megelőzően helyszíni szemlét tartottunk a műszaki ellenőr, illetve a kivitelező jelenlétében. A feltárt hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzítettük.

2026. január 8-án Kádár Máriával, az Union Biztosító képviselőjével egyeztettem az önkormányzatunkat érintő vagyonbiztosítási szerződésről.

2026. január 9-én a Heves Vármegyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály munkatársaival helyszíni szemlén vettem részt a KAP külterületi utas pályázatunk kapcsán.

2026. január 16-án Mezőtárkányban a helyi művelődési házban polgármesteri fórumon képviseltem településünket.

2026. január 21-én a Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde igazgató asszonyával és az Alapszolgáltatási Központ vezetőjével egyeztető megbeszélést folytattam a 2026. évi költségvetésről.

2026. január 30-án a Honvéd utca 3. szám alatti vis maior-os pályázatunk kapcsán elindult a kivitelezés.

2026. február 2-án a TOP-PLUSZ csapadékvizes pályázatunk záró műszaki átadása megtörtént, a műszaki átadás jegyzőkönyvébe rögzítve lettek a még tavasz folyamán, a szárazabb idő beálltával elvégzendő műszaki feladatok.

2026. február 9-én a szolnoki székhelyű Tisza Park Kft munkatársai a településünk 4 db játszóterén felülvizsgálatot végeztek.

Ugyanezen a napon a Heves Vármegyei Közútkezelő Zrt munkatársaival helyszíni egyeztető megbeszélést folytattam a Janovich Pékség melletti útpadka, valamint csapadékvízvezető árok helyreállítása ügyében.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Ostoros, 2026. február 12.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. február 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: .../2026. (II....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetéséről

Előterjesztést előkészítette: Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Tárgyalja:

Humánerőforrás Bizottság

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt

zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség

minősített többség

titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. András Dénes jegyző

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (II.17.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait,

[2] Ostorosi Községi Önkormányzat éves költségvetése a települési szolgáltatások működtetését és a településfejlesztési célok megvalósítását egyaránt lehetővé tevő, kiegyensúlyozott gazdálkodás elve szerint került összeállításra,

[3] Ostorosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira figyelemmel, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ostorosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

- a) az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületére és szerveire,
- b) az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalra,
- c) az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre (Ostoros Alapszolgáltatási Központ, Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde).

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését

- a) 552.187.968 Ft költségvetési bevétellel
- b) 781.603.629 Ft költségvetési kiadással
- c) 229.415.661 Ft költségvetési egyenleggel, melyből 17.47.280 Ft működési hiány, 211.941.381 Ft felhalmozási hiány,
- d) 245.262.556 Ft finanszírozási bevétellel,
- e) 15.846.895 Ft finanszírozási kiadással,

- f) 229.415.661 Ft finanszírozási egyenleggel,
g) a bevételek és kiadások összességét 797.450.524 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a tervezett működési és fejlesztési hiányt, valamint a felújítási feladatokat belső forrásból, a 2025. évi maradványból kívánja finanszírozni. A költségvetésben még nem tervezett egyes fejlesztéseket, felújításokat a zárszámadás jóváhagyásáig fel kell függeszteni.

(3) Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek költségvetési maradványát – ezen belül a személyi juttatásokra fordítható maradványt – a Képviselő-testület a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá és dönt a szabad maradvány felhasználásáról.

(4) Az önkormányzati költségvetés a bevételi előirányzatok elmaradása esetére és az előre nem tervezhető fejlesztési és egyéb kiadásokra 2.000.000.- Ft általános, 1.000.000.- Ft céltartalékot képez.

3. §

(1) Az önkormányzati költségvetés pénzforgalmi mérlegeit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet részletezi.

(3) A Képviselő-testület Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését, önkormányzati garanciából és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettség vállalását nem tervezi, ezért a 3. melléklet és az 5. melléklet nem tartalmaz adatot.

(4) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzati beruházásokat a 6. melléklet részletezi.

(6) A felújítási kiadásokat a 7. melléklet tartalmazza.

(7) Az Európai Unió támogatásokkal megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 8. melléklet tartalmazza.

(8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát, költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg. A költségvetés önként vállalt feladatot nem tartalmaz.

(9) A 10. melléklet részletezi az elismert tartozásállomány tartalmi elemeit, mely a 2025. decemberben folyósított 2026-ra járó megelőlegezés összegét tartalmazza.

(10) A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a 11. melléklet tartalmazza.

(11) A 2026. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 12. melléklet tartalmazza.

(12) A 13. melléklet kimutatás a költségvetési szervek 2026. évi jogviszonyonkénti létszámadatairól.

(13) 14. melléklet tájékoztató táblákat tartalmaz az alábbiak szerint:

- a) A 2024. évi tény, a 2025. évi várható és a 2026. évi terv számadatainak összehasonlítását az 1. tájékoztató tábla mutatja be.
- b) A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése című 2. tájékoztató tábla a folyamatban lévő beruházásokat tartalmazza.
- c) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) meghatározott közvetett támogatásokat rendelettel nem állapított meg, ezért a 3. sz. tájékoztató tábla adatot nem tartalmaz.
- d) Az Önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 4. tájékoztató tábla részletezi.
- e) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait a 5. tájékoztató tábla tartalmazza.
- f) A kiadásokat kormányzati funkcióként a 6. tájékoztató tábla részletezi, és bemutatja összehasonlításként a 2025. évi terv, módosított és várható teljesítési adatokat. A bevételeket költségvetési szervként a 7. tájékoztató tábla részletezi.

4. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért és a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek működtetéséért az önkormányzat és hivatala esetében a jegyző, a kirendeltség esetében az aljegyző, az intézmények esetében az intézményvezető a felelős. A belső ellenőrzés működtetéséről, a függetlenség biztosításáról a jegyző független belső ellenőr megbízásával gondoskodik.

(3) A jóváhagyott előirányzatokon belül az átcsoportosítás a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint történhet, amely többletkiadással nem járhat.

(4) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) A működőképességet veszélyeztető helyzet esetében kiegészítő támogatás igényléséről a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester 2026. december 31-ig dönthet a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, a költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosításáról. Az átcsoportosításokat, illetve az év közben engedélyezett pótelőirányzatokat - a polgármester előterjesztésében - negyedévente a költségvetési rendelet módosításával a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy saját hatáskörében eljárva 2.000.000 Ft-ig terjedően dönthet a források felhasználásáról. E forrásfelhasználásról a Képviselő-testület harminc napon belül tájékoztatni köteles.

(4) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. E rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek, a költségvetési szerv költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. §

(1) A Képviselő-testület az általános és céltartalékkal való rendelkezés jogát – a jogszabályi előírások betartása mellett - a polgármesterre átruházza.

(2) A tartalék felhasználásáról a polgármester köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

7. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a képviselő-testületi döntéseknek megfelelő, finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos szerződések, nyilatkozatok aláírására.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés előirányzatainak megalapozásához szükséges rendeleteket elfogadta.

8. §

(1) A képviselők tiszteletdíját a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában a köztisztviselői illetményalap mértékét 55.000.-Ft összegben állapítja meg.

(3) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetése tárgyában Novaj Községi Önkormányzattal finanszírozási megállapodást kell kötni a normatívával nem fedezett kiadások kezelésére.

(4) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafeteria-keretének mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 151. § (1) bekezdésében meghatározott minimum értékében határozza meg.

(5) A Képviselő-testület a közalkalmazottak béren kívüli juttatásának összegét 7000.-Ft/hó béren kívüli juttatást – Széchenyi Pihenő Kártya formájában - állapítja meg.

(6) A költségvetési szerveknél jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

9. §

(1) Az éves költségvetés végrehajtását

- a) az Önkormányzatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az intézmények alapító okiratában előírt és részletezett feladatkörökben,
- b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
- c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell biztosítani.

(2) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, valamint a költségvetési szervek vezetőit a 2026. évben előírt bevételek és jóváhagyott kiadások teljesítésére az e rendeletben foglaltak figyelembevételével.

(3) Az Önkormányzatnál, valamint a költségvetési szerveknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után költségvetési támogatásként annak visszapótlását. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a kiadási előirányzatokat át kell tekinteni és át kell csoportosítani.

(4) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(5) A kiadások teljesítésekor – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára – előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

(6) Az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele, illetve készpénzes kifizetés a házipénztárból:

- a) bérjellegű kifizetések
 - aa) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
 - ab) eseti megbízási díj,
 - ac) lakossági folyószámlával nem rendelkezők tiszteletdíja, megbízási díja,
- b) készpénzelőleg,
- c) belföldi-külföldi kiküldetések útiköltség térítései,
- d) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
- e) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
- f) szociális vagy gyermekvédelmi ellátás,
 - fa) települési támogatás krízishelyzetben,
 - fb) lakossági folyószámlával nem rendelkezők – jogszabályban meghatározott - szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátása,
- g) egyéb, nem rendszeresen előforduló, céljellegű kisösszegű kifizetések.

10. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

11. §

Ez a rendelet 2016. február 18-án lép hatályba.

Böjt László
polgármester

dr. Andrásró Dénes
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2026. 02.....
A rendelet kihirdetésre került: 2026. 02.....

dr. Andrásró Dénes jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdésében biztosított jogköröm alapján terjesztem be az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetét és annak indokolását.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényt. A törvény 2. sz. melléklete a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, a 3. sz. melléklet a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak területét, mértékét határozza meg.

2026. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2025-ben alkalmazott feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszertől, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, köznevelési (óvodához) kapcsolódó támogatás, a szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Egyes önkormányzati feladatok ellátásához a központi költségvetés 2026. évben általános működési támogatásként is hozzájárul, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához és a településüzemeltetés költségeihez használható fel a támogatás.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mőtv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsalóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és bölcsődei ellátás;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;

- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

Az Áht. rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó szabályokat, a költségvetési rendelet kötelező elemeit, ennek megfelelően került a költségvetés összeállításra.

A kötelező feladatok finanszírozása a legtöbb előírt feladtnál nem hajtható végre saját forrás hozzárendelése nélkül, emiatt a településen önként vállalt feladattal az induló költségvetés nem tervez.

A központi és egyéb bevételeket, valamint a kiadásokat az 1. melléklet részletezi.

A helyi önkormányzat működésének általános támogatása: 174.230.766 Ft (a 2025-ös támogatás 145.645.909 Ft volt).

E bevételből finanszírozható az önkormányzati hivatal működtetése, a kötelező településüzemeltetési feladatok, a zöldfelület-gazdálkodás, a közvilágítás, köztemető és közútkezelés, hulladékgazdálkodás, város- és községgazdálkodás, víztermelés, katasztrófavédelem, állategészségügy stb.

A támogatás növekedése részben abból adódik, hogy az adóerőképeség 2025-höz képest csökkent, és így nagyobb arányú kiegészítést kap az önkormányzat a támogatásokhoz, valamint az önkormányzati hivatal működésének támogatása jelentősen megemelkedett. Az emelést (31.000.283 Ft) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők január 1-jétől történő illetményemelésére kell fordítani.

A Kvtv. 3. számú melléklet 2.1.1. jogcím 1.3. pontja alapján a polgármesteri illetmények tárgyév megelőző év október 1-jétől visszamenőleges hatályú emeléséhez kapcsolódó két havi és a tárgyév januártól júliusig fizetendő összegéhez kapcsolódó hét havi támogatás önkormányzatonkénti összegét tartalmazza a fenti támogatási összeg (9.087.104 Ft). A polgármesteri illetmények tárgyév augusztustól decemberig fizetendő összegéhez kapcsolódó öt havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév június 10-éig állapítja meg a 2025. évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset ismeretében.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok kötelező feladata az **óvodai ellátás**, - a jogszabályi előírásokhoz alkalmazkodva a költségvetés bértámogatást biztosít az óvodapedagógusok illetményéhez – igazodva az Országgyűlés által elfogadott, és bevezetésre került pedagógusi életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeihez. Figyelembe veszi továbbá a köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoport átlaglétszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő stb.), valamint a kereseteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit.

Emellett 2026. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez.

Az óvoda működtetéséhez kapott támogatás 2026. évre 147.519.998 Ft, (2025. évben a teljesítés 137.963.418 Ft volt). Ebből a pedagógus béremelésre fordítandó összeg 8.717.800 Ft.

A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatásában szerepel **bölcsőde működtetésére és a bölcsődei gyermekétkeztetés** támogatása. A mini bölcsőde támogatása 2026-ban étkeztetés nélkül 24.357.200 Ft (2025-ben 23.037.700 Ft).

Továbbra is önkormányzati feladat az óvodai és iskolai gyermekétkeztetés, amelynek egyes kiadásaihoz kötött felhasználású támogatást kapnak a települési önkormányzatok. A gyermekétkezés finanszírozási rendszere átalakult, nem a szociálisan érintett gyermekekre korlátozódik, hanem a működéshez köthető kiadásokat finanszírozza. A törvénymódosításnak köszönhetően 2015. szeptember 1-től jelentősen megnőtt az ingyenesen étkező gyermekek száma.

A gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatás az önkormányzattól és az intézményektől naprakész nyilvántartást követel mind bevételi mind kiadási oldalon.

Az önkormányzatnak óvodai, bölcsődei és iskolai gyermekétkeztetési feladataihoz 2025. évre összesen 35.190.281. Ft központi bevétele volt, a 2025. évi tervezet 34.030.967 Ft, mely az önkormányzati térítési díj bevételekkel együtt előreláthatólag fedezheti a feladat ellátását.

A települési önkormányzatok **szociális és gyermekjóléti** feladataihoz kapott támogatás – ágazati bérpótlék és a bölcsőde támogatása nélkül – 37.319.900 Ft, (2024. évben a teljesítés összesen 40.544.679 Ft volt, melyben már az ágazati pótlék is benne van).

A szociálisan hátrányos helyzetűek támogatására, szociális segítésére a helyi támogatási formák kisebb mértékű módosítására került sor 2020. január 1-jei hatállyal, de 2015. évben kialakított rendszer megőrzését és az erre fordítható kiadások szintjének megtartását javasoljuk.

A közművelődési tevékenység biztosítása már törvényben nevesített kötelező feladat, melyet a közművelődési támogatásból kell finanszírozni. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatásához – ezen belül a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok ellátásához – a központi költségvetés 9.646.883 összegben biztosít támogatást, melyből 2.872.890 Ft a közművelődési dolgozó bérpótlékára fordítandó. A tavalyi teljesítés összesen: 8.665.112 Ft volt.

Az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

A **helyi adóbevételek** tervezett összege 69.300.000 Ft. 2025. évben az összes helyi adóbevétel 82.327.056 Ft volt.

A bérgazdálkodás vonatkozásában a közalkalmazottaknak a törvény alapján járó soros előrelépés, minimálbér, garantált bérminimum, jubileumi jutalom biztosításán kívül 7000.-Ft/hó összegű béren kívüli juttatás került betervezésre. A szociális ágazati összevont pótlékot, illetve a köznevelési és bölcsődei béreket a központi költségvetés nagyrésztben biztosítja.

A köztisztviselői illetményalap vonatkozásában 2023. január 1-ei hatállyal döntés született az illetményalap 55.000.-Ft összegű megállapításáról. A törvény alapján köztisztviselőknek járó cafetéria-keret a törvény alapján a köztisztviselői illetményalap ötszöröse.

A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak vonatkozásában jelentős bérnövekedést eredményezett a garantált bérminimum 348.000 Ft-ról 373.200 Ft-ra emelkedése, továbbá az központi költségvetésben biztosított és ellentételezett, illetményemelés az óvodapedagógusok vonatkozásában.

A költségvetés – figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait – hitelfelvétellel nem számol.

Az Önkormányzat a kötelező feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani, önként vállalt feladattal az induló költségvetésben nem terveztünk. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2026-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetés 245.262.556 forint hiányt tartalmaz, melyből 211.941.381 Ft fejlesztési hiány. A még fel nem használt fejlesztési források a zárszámadás elfogadásával válnak majd a költségvetés részévé. A tervezett fejlesztéseket kormányzati funkcióként részletezzük, a tényleges megvalósításról a 2025. évi zárszámadással elfogadott költségvetési maradvány ismeretében lehet dönteni. A működési hiány 33.321.175 forint.

Az 1. § szerinti összesített mérleg **797.450.524 Ft bevételt és 797.450.524 Ft kiadást** tartalmaz, a költségvetési maradvány várhatóan kb. 258.000.000 Ft lesz, ebből a folyamatban lévő beruházások fedezetére 211.941.381 forintra lesz szükség.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az Önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Az Önkormányzat intézményeiben és az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint az alábbiak szerint alakul:

Ostoros Községi Önkormányzatnál	5,5 fő
Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalnál	12 fő
Ostoroson	8 fő
Novajon	4 fő
Ostoros Alapszolgáltatási Központnál	5 fő
Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsődénél	17,75 fő
Óvoda	15 fő
Bölcsőde	2,75 fő
Összesen	40,25 fő

Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási társulásban, az Eger Vidék Kincsei, az Egri Borút Egyesületben és az Eger Térségi Fejlesztési Egyesületben továbbra is részt vesz.

Kiadások:

Az Ostoros Alapszolgáltatási Központnál a személyi kiadások költsége nem tartalmazza a szociális ágazati pótlék összegét, mely havonta kerül megállapításra.

Az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde költségeinek növekedését elsősorban a személyi juttatások jelentős emelkedése okozza.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Ostorost érintő kiadásainak összege 101.514.278 Ft. A Novajt érintő kiadás 49.840.340 Ft, összesen 151.354.618 Ft.

Az Önkormányzat kiadásait kormányzati funkcióként a 6. számú tájékoztató tábla mutatja be.

Az **önkormányzati jogalkotás** kormányzati funkción kerül megtervezésre a polgármester, a kisegítő takarító, a képviselők és bizottsági tagok személyi juttatásai, illetve a képviselő-testülettel összefüggő dologi kiadások.

A **köztemető- fenntartáshoz** 1.624.216 Ft központi támogatást biztosít a központi költségvetés. Kiadási oldalon az előirányzat a dologi kiadásokon kívül tartalmazza a temetőgondnok 4 órás személyi kiadásait is.

Az **önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás** kormányzati funkción kerültek megtervezésre a vagyoni jellegű kiadásokon kívül az Egészség ház működésével kapcsolatos költségek.

A **támogatási célú finanszírozási műveletek** technikai funkción az intézményeknek nyújtott tervezett finanszírozás összege szerepel.

Polgári honvédelem szakfeladatra 250.000 Ft került betervezésre.

A **közfoglalkoztatáshoz** kapcsolódó támogatások egyébként év közben kerülnek folyósításra és előirányzatosításra.

Az **állat-egészségügyi** ellátás kormányzati funkción a kötelező feladatellátáshoz 100.000 Ft került betervezésre.

A **közutak és hidak** működési kiadása kormányzati funkción a központi finanszírozásból kapott 4.898.771 Ft került tervezésre a kátyúzási feladatok ellátására.

A **települési hulladékkezelés** kormányzati funkción 500.000 Ft került figyelembevételre a hulladékgazdálkodási problémák megoldására (lomtalanítás, illegális lerakóhelyek kezelése).

A **víztermelés és -kezelés** kormányzati funkció 254.000 Ft a közkutak, közkifolyók tervezett költségeit tartalmazza.

A **településfejlesztési projektek és támogatásuk** kormányzati funkción szerepelnek a pályázatokkal összefüggő kiadások:

- a csapadékvíz-elvezetés,
- a templom tér felújítás 2026-ra áthúzódó munkáinak,
- a versenyképes járárok program keretében létrejövő fejlesztés költségei.

A **közüvilágítás** kormányzati funkción 12.902.000 Ft került betervezésre, mely a közüvilágítás alaptámogatás összege.

A **zöldterület-kezelés** kormányzati funkción kerültek megtervezésre a közterületek téli-nyári tisztántartásával összefüggő dologi kiadások.

A **város- és községgazdálkodás** szakfeladaton 2 fő karbantartó személyi kiadásai kerültek megtervezésre, illetve a szakfeladathoz kapcsolódó dologi kiadások (mikrobusz, a térfigyelő rendszer működtetéséhez kapcsolódó oszlop-bérleti díj, áram, a játszóterek éves karbantartási költségei, tájpince költségei).

A **házi orvosi alapellátás** kormányzati funkción jelennek meg az orvosi rendelő tervezett költségei.

Diáksport támogatása kormányzati funkción 100.000 forint, és **szabadidősport támogatása** kormányzati funkción 400.000 forint támogatás az Ostorosi Sportegyesület (labdarúgás, tömegsport, karate, íjászat, szakosztályok finanszírozására) és a műfüves pálya valamint az extrém sportpark dologi kiadásai kerültek tervezésre.

A **könyvtári szolgáltatások és a közművelődés** kormányzati funkcióin került megtervezésre a közművelődési referens személyi kiadása, illetve a közművelődéssel és rendezvényekkel, lemhényi delegáció fogadásával kapcsolattal kapcsolatos kiadások. A civil szervezetek (Hagyományőrző Klub, Asszonykórus, Vöröskereszt helyi alapszervezete), és a működésükhöz kötődő kiadások is itt kerültek tervezésre.

Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción az Ostorosért Polgárőr Egyesület 250.000 forintos támogatása szerepel, valamint 50.000 forint lett tervezve kisebb polgármesteri hatáskörű támogatások nyújtására.

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkción az iskolai vásárolt ételmezés költsége, valamint a térítési díjat kezelő dolgozó megbízási díja szerepel.

Települési támogatás címen 4.000.000 Ft került betervezésre a jóváhagyott települési támogatások fedezeteként szociálisan rászorultak segélyezésére.

Az Önkormányzat külön költségvetése azokat a kiadásokat veszi számba, amelyeket nem önkormányzati intézmény útján lát el. Az Önkormányzat költségvetési mérlegeit 9. sz. kimutatás mutatja be.

Az Áht. 24. §. (4) bekezdés a) pontjának megfelelően az előirányzat-felhasználási tervet a 4. sz. tájékoztató tábla tartalmazza.

Az önkormányzati szakfeladatokon engedélyezett létszám: 5.5 fő,

a közfoglalkoztatottak tervezett létszámkerete: 0 fő

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a 9. mellékleten belül a 2. pont táblázata mutatja be. A bevételek között került megtervezésre az Ostoros és a Novaj önkormányzata által biztosított intézményfinanszírozás előirányzata. A Közös Hivatal bevételei között saját bevételként került megtervezésre a Novaj önkormányzata által biztosított hozzájárulás. A Közös Hivatal engedélyezett köztisztviselői létszáma 8 + 4, összesen 12 fő. A központi költségvetés finanszírozott létszámkerete 12,29 fő, melyből Ostorost illeti lakosságszám arányosan 8,49 fő, Novajt 3,8 fő. Novaj Községi Önkormányzat által a normatíván felüli működési kiadások kiegészítéseként átutalandó támogatási összeget külön finanszírozási megállapodásban kell rögzíteni. A bevételek és kiadások előirányzata összesen: 151.354.618 Ft.

Az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetését a 9. melléklet 3. pont táblázatai mutatják be. Az óvoda bevétele a központi támogatásból, a gyermekétkeztetés térítési díjából, ill. önkormányzat által nyújtott finanszírozásból áll. Az intézményfinanszírozás a feladathoz nyújtott központi támogatás és az önkormányzati kiegészítés összege. A tervezett bevételek és kiadások összege: 193.390.125 Ft. Foglalkoztatottak létszáma óvodában: 15 fő, bölcsődében: 2,75 fő.

Az Ostoros Alapszolgáltatási Központ költségvetését a 9. melléklet 4. pont táblázatai mutatják be. Az Alapszolgáltatási Központ bevétele az ellátottak által fizetett térítési díjból, ill. önkormányzat által nyújtott finanszírozásból áll. Az intézményfinanszírozás a feladathoz nyújtott központi támogatás és az önkormányzati kiegészítés összege. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetése 54.716.137 Ft bevétellel és kiadással került megtervezésre. A foglalkoztatottak létszáma: 5 fő.

A költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat alapító okiratban, az Önkormányzatra vonatkozó szabályokat az SZMSZ-ben kell rögzíteni. Az előirányzatokon belüli átcsoportosítás költségvetési rendelet-módosítással történhet.

Az Áht. 23. § (4) bekezdése szerint az általános és céltartalék feletti rendelkezés jogát a képviselő-testület a polgármesterre átruházhatja.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése h) pontja szerint a polgármester 2.000.000 Ft-ig dönthet forrásfelhasználásról, előirányzatok átcsoportosításáról döntéséről tájékoztatnia kell a képviselő-testületet. A képviselő-testület a szerződések, nyilatkozatok aláírásával a polgármestert ruházza fel. A Stabilitási törvény hatálya alá tartozó adósságot keletkeztető ügylet megkötését a Képviselő-testület nem tervezi, több évre vállalt kötelezettséggel nem rendelkezik.

A költségvetési rendelet megalapozását szolgáló rendeletek (nyersanyag-mértékek, térítési díjak megállapítására vonatkozó rendeletek) hatályban maradnak. A szociálisan rászorultak települési támogatás rendszere önkormányzati rendelettel 2021. évben átalakításra került, a felülvizsgálata folyamatos.

A polgármester illetménye törvényben megállapított mértékű. Az alpolgármester, képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó emelés nem került a tervezetbe, a zárszámadás ismeretében átgondolást igényel.

A költségvetést az intézményi alapító okiratokban és az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott feladatkörök szerint kell végrehajtani, ezért azok módosítását a képviselő-testület elé kell terjeszteni. Áht. szerint kötelező szabályozni a készpénzes kifizetések szabályait.

A költségvetési rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Áht. és az SZMSZ előírásainak eleget téve - a bizottságok által megtárgyalt – a 2026. évre vonatkozó költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

Böjt László
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az Önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetéséről szóló
.../2026.(II....) önkormányzati rendelet-tervezetéhez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi hatás:** A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában meghatározott működtetési, üzemeltetési és fejlesztési célok megvalósítását. A rendelet a helyi lakosságot érinti, a helyben élők lakhatási körülményeire, életszínvonalára jelentős hatással van.
- II. **Gazdasági hatása:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza, a cél az Önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési hatása:** meghatározza a költségvetési-gazdálkodási szabályokat.
- IV. **Környezeti következményei:** Egyes bevételeket a Környezetvédelmi Alapba kell átcsoportosítani és kizárólag ilyen típusú fejlesztésekhez lehet felhasználni a Környezetvédelmi Program teljesítése érdekében.
- V. **Egészségi következményei:** nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** A költségvetési rendeletben foglalt pénzügy-, számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat nem jelent.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** az Mőtv. és Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Kötelező rendeletalkotási tárgykör, elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával járhat.
- IX. **Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Ostoros, 2026. február 12.

dr. András Dénes
jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	450 774 968
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	182 900 379
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	147 519 998
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	61 677 100
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	34 030 967
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 646 883
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+9)	435 775 327
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 999 641
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	69 300 000
24	Építményadó	27 800 000
25	Kommunális adó	
26	Telekadó	500 000
27	Iparűzési adó	41 000 000
28	Időgyermekotthoni adó	
29	Talajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	32 113 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	24 683 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 430 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	552 187 968

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	245 262 556
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	245 262 556
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	245 262 556
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	797 450 524

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	569 662 248
2	Személyi juttatások	364 066 787
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 600 954
4	Dologi kiadások	156 294 507
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
19	- Tartalékok	3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	2 000 000
21	- Céltartalék	1 000 000
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	211 941 381
23	Beruházások	211 941 381
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	194 268 969
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	781 603 629
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	15 846 895
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 846 895
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	15 846 895
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	797 450 524

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-229 415 661
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	229 415 661

Ostoros Községi Önkormányzat
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	450 774 968
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	182 900 379
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	147 519 998
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	61 677 100
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	34 030 967
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 646 883
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	435 775 327
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 999 641
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	69 300 000
24	Építményadó	27 800 000
25	Kommunális adó	
26	Telekadó	500 000
27	Iparűzési adó	41 000 000
28	Idegenforgalmi adó	
29	Talajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	32 113 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	24 683 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 430 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	552 187 968

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	245 262 556
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	245 262 556
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	245 262 556
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	797 450 524

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	569 662 248
2	Személyi juttatások	364 066 787
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 600 954
4	Dologi kiadások	156 294 507
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
19	- Tartalékok	3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalékok	2 000 000
21	- Céltartalékok	1 000 000
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	211 941 381
23	Beruházások	211 941 381
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	194 268 969
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	781 603 629
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	15 846 895
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 846 895
51	Pénzeszközök lekötött betőiként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	15 846 895
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	797 450 524

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forinthan!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-229 415 661
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	229 415 661

Ostoros Községi Önkormányzat
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekéktörtéti feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámoláshól származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Kommunális adó	
26	Telekadó	
27	Iparűzési adó	
28	Ídegenforgalmi adó	
29	Tulajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltróbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Foriniban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	

Ostoros Községi Önkormányzat
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekéktnevelési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú lvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Kommunális adó	
26	Telekadó	
27	Iparűzési adó	
28	Idegénforgalmi adó	
29	Talajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előírás alapján befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök, törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	450 774 968	Személyi juttatások	364 066 787
2	1.-ből EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 600 954
3	Közhatalmi bevételek	69 300 000	Dologi kiadások	156 294 507
4	Működési bevételek	32 113 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	3 700 000
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek			
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	3 000 000
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	552 187 968	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	569 662 248
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	33 321 175	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	33 321 175	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölesőn törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 846 895
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	33 321 175	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	15 846 895
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	585 509 143	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	585 509 143
26	Költségvetési hiány:	17 474 280	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés A	2026. évi előirányzat B	Megnevezés C	2026. évi előirányzat D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson beltről		Beruházások	211 941 381
2	I.-ből EU-s támogatás		I.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	194 268 969
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	211 941 381
13	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	211 941 381	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	211 941 381	Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölesőn törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	211 941 381	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	211 941 381	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	211 941 381
27	Költségvetési hiány:	211 941 381	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

3. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2027.	2028.	2029.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

**Ostoros Községi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	69 300 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		69 300 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forinban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi előirányzat		2026. utáni szükséglet
				E	F=(B-D-E)	
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)	
Csapadékvíz elvezetési hálózat korszerűsítése	300 000 000	2023-2026	141 131 433	158 868 567		
Római katolikus templom környezetének rendezése	200 000 000	2023-2026	164 599 598	35 400 402		
Versenyképes járáások program beruházás	17 672 412	2025-2026		17 672 412		
ÖSSZESEN:	517 672 412		305 731 031	211 941 381		

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi előirányzat	2026. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Csapadékvíz elvezetési hálózat korszerűsítése					
Római katolikus templom környezetének rendezése					
Versenyképes járások program beruházás					
ÖSSZESEN:					

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

	Támogatott neve	Forintban!
		Előirányzat
Összesen:		

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai**

Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				Forintban!
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás B=(C+D+E)	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS			
		2026. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2026. évre ütemezett bevétel, kiadás	2026. utánra ütemezett bevétel, kiadás	
A		C	D	E	
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás					
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:					
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések	257 214 434	116 836 798	140 377 636		
Szolgáltatások igénybe vétele	42 785 566	24 294 635	18 490 931		
Adminisztratív költségek					
Kiadások összesen:	300 000 000	141 131 433	158 868 567		

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése TOP_PLUSZ-1.2.1-HE1-2022-
Forinban!

Források	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás B=(C+D+E)	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		2026. előtti forrás, kiadás C	2026. évi eredeti előirányzat Évenkénti ütemezés D	2026. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	176 915 888	143 831 400	33 084 488	
Szolgáltatások igénybe vétele	23 084 112	20 768 198	2 315 914	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	200 000 000	164 599 598	35 400 402	

9. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat		01
Összes bevétel, kiadás		01
Forintban!		
Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
A		B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	435 875 327
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	182 900 379
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	147 519 998
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	61 677 100
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	34 030 967
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 646 883
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	435 775 327
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 000
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	69 300 000
24	Építményadó	27 800 000
25	Kommunális adó	
26	Telekadó	500 000
27	Iparűzési adó	41 000 000
28	Időgenforgalmi adó	
29	Talajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	15 430 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	9 000 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 430 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	520 605 327
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	245 262 556
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	245 262 556
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Változóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	245 262 556
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	765 867 883

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	170 201 368
2	Személyi juttatások	65 218 289
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 280 433
4	Dologi kiadások	88 002 646
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
19	- Tartalékok	3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	2 000 000
21	- Céltartalék	1 000 000
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	211 941 381
23	Beruházások	211 941 381
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	194 268 969
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	382 142 749
37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	383 725 134
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 846 895
51	Központi, irányító szervi támogatás	367 878 239
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	383 725 134
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	765 867 883

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	435 875 327
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	182 900 379
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	147 519 998
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	61 677 100
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	34 030 967
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 646 883
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	435 775 327
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 000
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	69 300 000
24	Építményadó	27 800 000
25	Kommunális adó	
26	Telekadó	500 000
27	Iparűzési adó	41 000 000
28	Idegenforgalmi adó	
29	Talajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	15 430 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	9 000 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 430 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kárterítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	520 605 327
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	245 262 556
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	245 262 556
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	245 262 556
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	765 867 883

Ostoros Községi Önkormányzat		01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		02
<i>Forintban!</i>		
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	170 201 368
2	Személyi juttatások	65 218 289
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 280 433
4	Dologi kiadások	88 002 646
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előírásból alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Környezettámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
19	- Tartalékok	3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	2 000 000
21	- Céltartalék	1 000 000
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	211 941 381
23	Beruházások	211 941 381
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	194 268 969
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	382 142 749
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	383 725 134
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 846 895
51	Központi, irányító szervi támogatás	367 878 239
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	383 725 134
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	765 867 883

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Kommunális adó	
26	Telekadó	
27	Ipartűzési adó	
28	Idégenforgalmi adó	
29	Talajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előírásból alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Kommunális adó	
26	Telekadó	
27	Iparűzési adó	
28	Idegenforgalmi adó	
29	Talajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötötti betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	14 899 641
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közevetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	14 899 641
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	14 899 641
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	136 454 977
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Trányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 454 977
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	151 354 618

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	151 354 618
2	Személyi juttatások	125 649 812
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 384 806
4	Dologi kiadások	11 320 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	151 354 618

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	14 899 641
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	14 899 641
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	14 899 641
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	136 454 977
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 454 977
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	151 354 618

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	151 354 618
2	Személyi juttatások	125 649 812
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 384 806
4	Dologi kiadások	11 320 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	151 354 618

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 683 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	3 683 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3 683 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	189 707 125
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	189 707 125
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	193 390 125

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	193 390 125
2	Személyi juttatások	141 585 016
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 563 038
4	Dologi kiadások	37 242 071
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	193 390 125

Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 683 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	3 683 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3 683 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	189 707 125
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	189 707 125
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	193 390 125

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	193 390 125
2	Személyi juttatások	141 585 016
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 563 038
4	Dologi kiadások	37 242 071
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	193 390 125

Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felhajtások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	13 000 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	12 000 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	13 000 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	41 716 137
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	41 716 137
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	54 716 137

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	54 716 137
2	Személyi juttatások	31 613 670
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 372 677
4	Dologi kiadások	19 729 790
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	54 716 137

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	13 000 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	12 000 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	13 000 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	41 716 137
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	41 716 137
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	54 716 137

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	54 716 137
2	Személyi juttatások	31 613 670
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 372 677
4	Dologi kiadások	19 729 790
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	54 716 137

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közzétett szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közzétett szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
A		B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	435 875 327
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	182 900 379
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	147 519 998
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	61 677 100
5	Önkormányzatok gyermekéktnevezési feladatainak támogatása	34 030 967
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 646 883
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	435 775 327
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 000
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	69 300 000
24	Építményadó	27 800 000
25	Kommunális adó	
26	Telekadó	500 000
27	Iparűzési adó	41 000 000
28	Idégenforgalmi adó	
29	Talajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	15 430 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	9 000 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 430 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	520 605 327
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	245 262 556
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	245 262 556
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	245 262 556
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	765 867 883

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	170 201 368
2	Személyi juttatások	65 218 289
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 280 433
4	Dologi kiadások	88 002 646
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
19	- Tartalékok	3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	2 000 000
21	- Céltartalék	1 000 000
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	211 941 381
23	Beruházások	211 941 381
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	194 268 969
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	382 142 749
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	383 725 134
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 846 895
51	Központi, irányító szervei támogatás	367 878 239
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	383 725 134
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	765 867 883

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	435 875 327
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	182 900 379
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	147 519 998
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	61 677 100
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	34 030 967
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 646 883
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Felszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	435 775 327
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 000
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	69 300 000
24	Építványadó	27 800 000
25	Kommunális adó	
26	Telekadó	500 000
27	Iparizési adó	41 000 000
28	Idégenforgalmi adó	
29	Talajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	15 430 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	9 000 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 430 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	520 605 327
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	245 262 556
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	245 262 556
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	245 262 556
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	765 867 883

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	170 201 368
2	Személyi juttatások	65 218 289
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 280 433
4	Dologi kiadások	88 002 646
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
19	- Tartalékok	3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	2 000 000
21	- Céltartalék	1 000 000
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	211 941 381
23	Beruházások	211 941 381
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	194 268 969
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	382 142 749
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	383 725 134
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 846 895
51	Központi, irányító szervi támogatás	367 878 239
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	383 725 134
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	765 867 883

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Kommunális adó	
26	Telekadó	
27	Iparűzési adó	
28	Idegenforgalmi adó	
29	Talajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részvétel értékesítése	
48	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Változóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Felszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Kommunális adó	
26	Telekado	
27	Iparüzési adó	
28	Időgenforgalmi adó	
29	Talajterhelési díj	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részvétel értékesítése	
48	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Változóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kínostárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Küzponti, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	14 899 641
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közzétett szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	14 899 641
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	14 899 641
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	136 454 977
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 454 977
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	151 354 618

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	151 354 618
2	Személyi juttatások	125 649 812
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 384 806
4	Dologi kiadások	11 320 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadás	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	151 354 618

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	14 899 641
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	14 899 641
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	14 899 641
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	136 454 977
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 454 977
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	151 354 618

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	151 354 618
2	Személyi juttatások	125 649 812
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 384 806
4	Dologi kiadások	11 320 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	151 354 618

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közzetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 683 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	3 683 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	10-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3 683 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	189 707 125
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	189 707 125
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	193 390 125

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	193 390 125
2	Személyi juttatások	141 585 016
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 563 058
4	Dologi kiadások	37 242 071
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	193 390 125

Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 683 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	3 683 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3 683 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	189 707 125
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	189 707 125
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	193 390 125

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	193 390 125
2	Személyi juttatások	141 585 016
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 563 038
4	Dologi kiadások	37 242 071
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	193 390 125

Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	13 000 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	12 000 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingtalanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	13 000 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	41 716 137
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	41 716 137
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	54 716 137

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	54 716 137
2	Személyi juttatások	31 613 670
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 372 677
4	Dologi kiadások	19 729 790
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	54 716 137

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	13 000 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	12 000 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	13 000 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	41 716 137
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	41 716 137
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	54 716 137

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	54 716 137
2	Személyi juttatások	31 613 670
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 372 677
4	Dologi kiadások	19 729 790
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	54 716 137

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

10. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Ostoros Községi Önkormányzat

Költségvetési szerv számlaszáma: 11739009-15378022

Éves eredeti kiadási előirányzat: 765 867 883 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: - Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	15 846 895				15 846 895
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:	15 846 895				15 846 895

Kelt,.....

kötségvetési szerv vezetője

A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

11. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

2025. évi LXIX. törvény 2. melléklete száma	Jegyzet		Forrás
A	B	C	D
I.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	174 230 766	
I.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	147 519 998	
I.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	61 677 100	
I.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	34 030 967	
I.5.	A települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	6 773 993	
	Összesen:	424 232 824	

* Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló törvény

12. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Ostorosi Polgárőr Egyesület	működési támogatás	250 000
2.	Ostorosi Sportegyesület	működési támogatás	400 000
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			650 000

Nem kötelező!

1. tájékoztató tábla a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez
Ostoros Községi Önkormányzat
Tájékoztató a 2024. évi tény, 2025. évi várható és 2026. évi terv adatokról
B E V É T E L E K

		<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi várható	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	378 302 958	405 927 445	450 774 968
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	140 384 449	145 645 909	182 900 379
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	124 856 416	137 963 418	147 519 998
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	59 203 763	63 582 379	61 677 100
5	Önkormányzatok gyermekékekorláti feladatainak támogatása	29 762 655	35 347 241	34 030 967
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 326 078	8 665 112	9 646 883
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámoláshó származó bevételek	662 299		
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2-...-9)	363 195 660	391 204 059	435 775 327
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 107 298	14 723 386	14 999 641
15	14-ból EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	23 980 669	17 672 412	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	17 981 000	17 672 412	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 999 669		
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	70 617 329	82 327 056	69 300 000
24	Építványadó	280 117	28 758 739	27 800 000
25	Kommunális adó	16 780 037	1 364 731	
26	Telekadó	94 075	508 801	500 000
27	Iparűzési adó	52 257 455	49 303 751	41 000 000
28	Idegenforgalmi adó	385 000	388 000	
29	Talajterhelési díj			
30	Egyéb közhatalmi bevételek	820 645	1 913 024	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	40 000 708	55 136 782	32 113 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	26 667	17 143	
33	Szolgáltatások ellenértéke	5 857 960	18 931 947	3 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	24 169 818	26 537 985	24 683 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 152 226	5 764 368	2 430 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 122 000	2 424 000	2 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	104	53	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kárérítés			
42	Egyéb működési bevételek	3 671 933	1 461 286	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		5 890 000	
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése		5 890 000	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Reszvételek értékesítése			
48	Reszvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+ 52)	277 500		
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	277 500		
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)		10 493 047	
55	Felholm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felholm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		10 493 047	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	513 179 164	577 446 742	552 187 968
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	961 823 345	860 902 086	245 262 556
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	961 823 345	860 902 086	245 262 556
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	13 519 212	15 976 569	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	13 519 212	15 976 569	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Likviditási bevételek megszűntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Változóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	975 342 557	876 878 655	245 262 556
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 488 521 721	1 454 325 397	797 450 524

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Forintban!		
		2024. évi tény	2025. évi várható	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	498 139 686	636 495 136	569 662 248
2	Személyi juttatások	282 673 188	315 238 555	364 066 787
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 889 924	35 851 332	41 600 954
4	Dologi kiadások	179 654 968	280 100 800	156 294 507
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 313 750	1 934 160	4 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	3 607 846	3 370 289	3 700 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 707 846	2 770 289	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre	900 000	600 000	700 000
19	- Tartalékok			3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			2 000 000
21	- Céltartalék			1 000 000
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	117 494 789	540 362 331	211 941 381
23	Beruházások	110 485 257	515 154 811	211 941 381
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	68 484 402		194 268 969
25	Felújítások	7 009 532	25 207 520	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	615 634 475	1 176 857 467	781 603 629
37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kimutatásigények bevétele			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele			
46	Belföldi kötvények bevétele			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	11 985 160	13 588 883	15 846 895
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 985 160	13 588 883	15 846 895
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok bevétele			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Változások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	11 985 160	13 588 883	15 846 895
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	627 619 635	1 190 446 350	797 450 524

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítőve célok szerint

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köl. váll. éve	2026. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen I=(D+E+F+G+H)
				2026.	2027.	2028.	2028. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként		305 731 031	211 941 381				517 672 412
8.	Csapadekvíz elvezetési hálózat korszerűsítése	2023	141 131 433	158 868 567				300 000 000
	Római katolikus templom környezetének rendezése	2023	164 599 598	35 400 402				200 000 000
	Versenyképes eljárások program beruházás	2023		17 672 412				
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)			305 731 031	211 941 381				517 672 412

2. tájékoztató tábla a / 2026. (....) önkormányzati rendelethez

3. tájékoztató tábla a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

4. tájékoztató tábla a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez
Előirányzat-felhasználási terv
2026. évre

Forinban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	52 291 019	34 862 026	34 862 026	34 862 026	34 862 026	34 862 026	34 862 026	34 862 026	34 862 026	34 862 026	34 862 026	34 862 026	435 775 327
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Közhatalmi bevételek	930 000	930 000	30 000 000	930 000	930 000	930 000	930 000	930 000	30 000 000	930 000	930 000	930 000	69 300 000
5.	Működési bevételek	2 676 000	2 676 000	2 676 000	2 676 000	2 676 000	2 676 000	2 676 000	2 676 000	2 676 000	2 676 000	2 676 000	2 677 000	32 113 000
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	300 000	3 999 641	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	14 999 641
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	245 262 556												245 262 556
10.	Bevételek összesen:	301 261 595	38 568 026	71 537 667	39 668 026	39 668 026	39 668 026	39 668 026	39 668 026	68 738 026	39 668 026	39 668 026	39 669 026	797 450 524
11.	<i>Kiadások</i>													
12.	Személyi juttatások	30 326 787	30 340 000	30 340 000	30 340 000	30 340 000	30 340 000	30 340 000	30 340 000	30 340 000	30 340 000	30 340 000	30 340 000	364 066 787
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 463 954	3 467 000	3 467 000	3 467 000	3 467 000	3 467 000	3 467 000	3 467 000	3 467 000	3 467 000	3 467 000	3 467 000	41 600 954
14.	Dologi kiadások	10 894 507	10 800 000	10 900 000	14 000 000	14 000 000	20 000 000	14 000 000	15 000 000	14 000 000	10 900 000	10 800 000	11 000 000	156 294 507
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	100 000	100 000	150 000	100 000	150 000	100 000	150 000	100 000	200 000	1 200 000	810 000	840 000	4 000 000
16.	Egyéb működési célú kiadások		10 000	250 000	10 000	200 000	10 000	10 000	10 000	100 000	100 000			700 000
17.	Beruházások	32 370 000	32 370 000	32 370 000	32 370 000	32 370 000	32 418 969	17 672 412						211 941 381
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások	15 846 895												15 846 895
21.	Kiadások összesen:	93 002 143	77 067 000	77 477 000	80 287 000	80 527 000	86 335 669	65 639 412	48 917 000	48 107 000	46 007 000	45 417 000	45 647 000	794 450 524
22.	Egyenleg	208 259 452	-38 518 974	-5 939 333	-40 618 974	-40 858 974	-46 667 943	-25 971 386	-9 248 974	20 631 026	-6 338 974	-5 748 974	-5 977 972	3 000 000

5. tájékoztató tábla a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2027. évi	2028. évi	2029. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	450 000 000	470 000 000	500 000 000
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Közhatalmi bevételek (4....+7.....10)	70 500 000	71 500 000	73 500 000
4.	Építményadó	28 000 000	28 000 000	29 000 000
5.	Kommunális adó			
6.	Telekadó	500 000	500 000	500 000
7.	Iparűzési adó	42 000 000	43 000 000	44 000 000
8.	Idégenforgalmi adó			
9.	Talajterhelési díj			
10.	Egyéb közhatalmi bevételek			
11.	Működési bevételek	30 000 000	31 000 000	32 000 000
12.	Felhalmozási bevételek			
13.	Működési célú átvett pénzeszközök			
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
15.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+11...+14)	550 500 000	572 500 000	605 500 000
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (15+16)	550 500 000	572 500 000	605 500 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2027. évi	2028. évi	2029. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	530 000 000	540 000 000	560 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)	20 500 000	32 500 000	45 500 000
3.	Beruházások	15 000 000	18 000 000	40 000 000
4.	Felhajtások	5 500 000	14 500 000	5 500 000
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	550 500 000	572 500 000	605 500 000
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	550 500 000	572 500 000	605 500 000

KIADÁSOK kormányzati funkcióként (forintban)	20 25.				2026.
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	Terv
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége					
Személyi juttatások	29 849 809	33 321 211	33 260 384	99,8	34 919 949
Munkaadókat terhelő járulékok	3 849 117	4 302 632	4 302 632	100,0	4 511 464
Dologi kiadások	14 490 980	14 944 580	11 242 922	75,2	14 510 000
Egyéb működési célú kiadások					
Tartalék	3 000 000	17 955 232			3 000 000
Beruházások	0	2 000 000	0	0,0	0
Felújítások					
ÖSSZESEN	51 189 906	72 523 655	48 805 938	67,3	56 941 413
013320 - Köztemető fenntartás és -működtetés					
Személyi juttatások	2 403 600	2 578 600	2 566 000	99,5	2 550 000
Munkaadókat terhelő járulékok	325 048	353 680	353 680	100,0	344 080
Dologi kiadások	1 512 000	1 512 000	1 742 018	115,2	1 700 000
Beruházások					
Felújítások					
ÖSSZESEN	4 240 648	4 444 280	4 661 698	104,9	4 594 080
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok					
Dologi kiadások	3 710 000	3 710 000	3 657 763	98,6	4 230 000
Beruházások	16 891 000	16 801 500	0	0,0	0
Felújítások					
ÖSSZESEN	20 601 000	20 511 500	3 657 763	17,8	4 230 000
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel					
Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	2 770 289	2 770 289	100,0	0
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 459 209	13 588 883	13 588 883	100,0	15 846 895
ÖSSZESEN	13 459 209	16 359 172	16 359 172	100,0	15 846 895
018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek					
Intézményfinanszírozás	318 195 316	333 651 489	326 612 597	97,9	367 878 239
ÖSSZESEN	318 195 316	333 651 489	326 612 597	97,9	367 878 239
022010 - Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése					
Személyi juttatások					
Munkaadókat terhelő járulékok					
Dologi kiadások	250 000	250 000	0	0,0	250 000
ÖSSZESEN	250 000	250 000	0	0,0	250 000
041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás					
Személyi juttatások	1 943 608	7 076 323	7 201 442	101,8	3 873 600
Munkaadókat terhelő járulékok	200 000	600 000	563 520	93,9	503 568
Dologi kiadások		126 633	126 633	100,0	
ÖSSZESEN	2 143 608	7 802 956	7 891 595	101,1	4 377 168
042180 - Állat-egészségügy					
Dologi kiadások	100 000	100 000	0	0,0	100 000
ÖSSZESEN	100 000	100 000	0	0,0	100 000
045160 - Közutak, hidak, alutak üzemeltetése, fenntartása					
Dologi kiadások	4 357 597	4 357 597	1 955 764	44,9	4 898 771
Beruházások					
Felújítások		2 463 800	2 463 800	100,0	
ÖSSZESEN	4 357 597	6 821 397	4 419 564	64,8	4 898 771
051040 - Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása					
Dologi kiadások	500 000	500 000	0	0,0	500 000
ÖSSZESEN	500 000	500 000	0	0,0	500 000
062020 - Településfejlesztési projektek és támogatásuk					
Személyi juttatások					
Munkaadókat terhelő járulékok					
Dologi kiadások	60 473 584	166 076 984	144 367 914	86,9	30 000 000
Beruházások	712 338 660	610 164 770	496 480 590	81,4	181 941 381
Felújítások	22 362 720	22 743 720	22 743 720	100,0	
ÖSSZESEN	795 174 964	798 985 474	663 592 224	83,1	211 941 381

063020 - Víztermelés, -kezelés, -ellátás					
Dologi kiadások	254 000	254 000	81 920	32,3	254 000
Beruházások	0	11 239 000	14 273 530	127,0	0
Felújítások					
ÖSSZESEN	254 000	11 493 000	14 355 450	124,9	254 000
064010 - Közvilágítás					
Dologi kiadások	8 944 500	12 334 500	11 404 591	92,5	12 902 000
Beruházások					
ÖSSZESEN	8 944 500	12 334 500	11 404 591	92,5	12 902 000
066010 - Zöldterület-kezelés					
Személyi juttatások	0	500 000	702 115	140,4	0
Munkaadókat terhelő járulékok	0	82 147	82 147	100,0	0
Dologi kiadások	2 730 000	2 730 000	2 013 633	73,8	2 200 000
Beruházások					
ÖSSZESEN	2 730 000	3 312 147	2 797 895	84,5	2 200 000
066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások					
Személyi juttatások	11 338 800	11 998 800	11 889 969	99,1	11 924 400
Munkaadókat terhelő járulékok	1 499 204	1 540 204	1 588 384	103,1	1 575 332
Dologi kiadások	9 451 050	9 591 050	8 839 869	92,2	7 515 000
Beruházások	3 500 000	3 400 000	171 450	5,0	
Felújítások					
ÖSSZESEN	25 789 054	26 530 054	22 489 672	84,8	21 014 732
072111 - Háziiorvosi alapellátás					
Személyi juttatások					600 000
Munkaadókat terhelő járulékok					70 200
Dologi kiadások	0	0	624 344		1 800 000
Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre					
ÖSSZESEN	0	0	624 344		2 470 200
081043 - Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása					
Dologi kiadások	100 000	100 000	50 000	50,0	100 000
ÖSSZESEN	100 000	100 000	50 000	50,0	100 000
081045 - Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása					
Személyi juttatások					
Munkaadókat terhelő járulékok					
Dologi kiadások	750 000	742 127	406 134	54,7	630 000
Egyéb működési célú kiadások	400 000	445 000	300 000	67,4	400 000
Beruházások	0	97 373	123 664	127,0	0
ÖSSZESEN	1 150 000	1 284 500	829 798	64,6	1 030 000
052044 - Könyvtári szolgáltatások					
Személyi juttatások	0	0	2 271 018		0
Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	295 252		0
Dologi kiadások	0	0	595 818		0
Beruházások					0
ÖSSZESEN	0	0	3 162 088		0
082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése					
Személyi juttatások	8 917 100	9 592 475	4 962 833	51,7	11 350 340
Munkaadókat terhelő járulékok	791 800	853 803	558 551	65,4	2 275 789
Dologi kiadások	10 025 000	10 025 000	4 422 763,0	44,1	15 925 000
Beruházások					
ÖSSZESEN	19 733 900	20 471 278	9 944 147	48,6	29 551 129
084031 - Civil szervezetek működési támogatása					
Egyéb működési célú kiadások	300 000	300 000	250 000	83,3	300 000
ÖSSZESEN	300 000	300 000	250 000	83,3	300 000
096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben					
Személyi juttatások	240 000	240 000	140 000	58,3	0
Munkaadókat terhelő járulékok	28 080	28 080	16 380	58,3	0
Dologi kiadások	24 284 902	24 284 902	21 035 412	86,6	20 487 875
ÖSSZESEN	24 552 982	24 552 982	21 191 792	86,3	20 487 875
107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások					
Dologi kiadások		150 000	925 567		

Települési támogatások	4 000 000	3 825 000	1 934 160	50,6	4 000 000
Egyéb működési célú támogatások		25 000	50 000	200,0	
ÖSSZESEN	4 000 000	4 000 000	2 909 727	72,7	4 000 000
cofog nélkül					
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	1 297 766 684	1 366 328 384	1 166 010 055	85,3	765 867 883
Ostoros Községi Önkormányzat					
Személyi juttatások	54 692 917	65 307 409	62 993 761	96,5	65 218 289
Munkaadókat terhelő járulékok	6 693 249	7 760 546	7 760 546	100,0	9 280 433
Dologi kiadások	141 933 613	251 789 373	213 493 065	84,8	88 002 646
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	3 825 000	1 934 160	50,6	4 000 000
Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	21 495 521	3 370 289	15,7	3 700 000
-ebből tartalékok	3 000 000	17 955 232			3 000 000
Beruházások	732 729 660	643 702 643	511 049 234	79,4	211 941 381
Felújítások	22 362 720	25 207 520	25 207 520	100,0	0
Finanszírozási kiadások	331 654 525	347 240 372	340 201 480	98,0	383 725 134
ÖSSZESEN	1 297 766 684	1 366 328 384	1 166 010 055	85,3	765 867 883
Ostoros Községi Önkormányzati Hivatal					
Személyi juttatások	83 785 549	94 276 323	93 764 252	99,5	125 649 812
Munkaadókat terhelő járulékok	10 674 828	10 900 405	10 875 332	99,8	14 384 806
Dologi kiadások	12 395 000	11 937 620	8 994 555	75,3	11 320 000
Egyéb működési célú kiadások					
Beruházások	0	1 600 600	1 600 600	100,0	0
ÖSSZESEN	106 855 377	118 714 948	115 234 739	97,1	151 354 618
Ostoros Szőlőfűrt Óvoda					
Személyi juttatások	128 466 431	130 182 166	130 127 416	100,0	141 585 016
Munkaadókat terhelő járulékok	12 318 625	13 905 714	13 905 714	100,0	14 563 038
Dologi kiadások	39 427 519	39 427 519	37 666 305	95,5	37 242 071
Beruházások	5 971 735	4 249 883	2 384 705	56,1	0
ÖSSZESEN	186 184 310	187 765 282	184 084 140	98,0	193 390 125
Ostoros Alapszolgáltatási Központ					
Személyi juttatások	26 952 200	31 245 938	28 353 126	90,7	31 613 670
Munkaadókat terhelő járulékok	2 897 316	3 309 740	3 309 740	100,0	3 372 677
Dologi kiadások	21 504 175	21 504 175	19 946 875	92,8	19 729 790
Beruházások	381 000	381 000	120 272	31,6	0
ÖSSZESEN	51 734 691	56 440 853	51 730 013	91,7	54 716 137

7. tájékoztató tábla a(2026. (...)) önkormányzat rendeletről

	2025. érv	2025. tény	2026. érv		Önkormányzat	Alapszolgáltatás i Központ	Óvoda	Bölcsőde	Községi Hivatal
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	132 340 055	145 645 909	174 230 766		174 230 786				
	9 087 104		8 669 613		8 669 613				
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	138 420 246	137 963 418	147 519 998		147 519 998				
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	57 502 358	63 582 379	61 677 100		61 677 100				
A települési önkormányzatok egyműködési feladatainak támogatása	35 319 423	35 347 241	34 030 967		34 030 967				
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 751 863	6 751 863	6 773 993		6 773 993				
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bonyolított támogatása		1 913 249	2 872 890		2 872 890				
Elszámoltakból származó bevételek									
Egyéb működési célú támogatások bevétele									
Helyi önkormányzattal és azok kötségvetési szervétől									
Működési célú támogatások	11 002 362	9 162 362	14 899 641						14 899 641
Társadalmi biztosítás pénzügyi alappólai működési célú	100 000	122 100	100 000		100 000				
Eltérítve állami pénzalapról működési célú támogatások		5 438 924							
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok felhalmozási célú támogatások		17 672 412							
Építmenyadó bevételei	22 000 000	28 758 739	27 800 000		27 800 000				
Magánszemélyek kommunális adójára bevételei		1 364 731							
Telekadó bevételei		598 801	500 000		500 000				
Államó jellegű végzettség utján fizetett panziós adó bevételei	42 000 000	49 303 751	41 000 000		41 000 000				
Idősebbkorjuttatási adó		388 000							
Egyéb közhatalmi bevételek		1 913 034							
Készletértékesítés ellenértéke		17 143							
Szolgáltatások ellenértéke	12 000 000	18 921 947	3 000 000		2 000 000	1 000 000			

Előirátási díjak	23 163 290	26 537 985	24 683 000		9 000 000	12 000 000	3 000 000	683 000	
Kiszámlázott áfa	4 869 560	5 764 368	2 430 000		2 430 000				
Áfa visszatérítés	2 000 000	2 424 000	2 000 000		2 000 000				
Kamat		53							
Biztosítói által fizetett kártérítés									
Egyéb működési bevételek		1 461 286							
Ingatlanok értékesítése	5 500 000	5 890 000							
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök									
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		10 493 047							
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	822 289 485	860 002 086	245 262 556		245 262 556				
Államháztartáson belüli megelőlegezések		15 976 569							
Összesen	1 324 345 746	1 454 325 397	797 450 524		765 867 883	13 000 000	3 000 000	683 000	14 899 641



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. február 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a 2026. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre

Előterjesztést előkészítette: Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

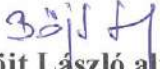
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László alpolgármester


dr. András Dénes jegyző



.../2026. (II.16.) számú
Képviselő-testületi Határozati-javaslat

Tárgy: A 2026. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedések

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az egyensúly követelménye a 2026. évi költségvetés tervezésénél nem teremthető meg fejlesztési és működési beruházási hiány nélkül. A pályázatokhoz kapcsolódó fejlesztési hiány, illetve a működési hiány egy része rendelkezésre áll, az a zárszámadás jóváhagyásával válik a költségvetés részévé. A költségvetés végrehajtása működési szempontból mind a bevételi, mind a kiadási oldal rendkívül feszített, amely tervszerű és fegyelmezett végrehajtást igényel.

Ostoros Község Képviselő-testülete a 2026. évre elfogadott költségvetés eredményes és hiánymentes végrehajtása érdekében az alábbiakat határozza:

- 1.) A végrehajtás során a kiadások teljesítésénél a szigorú takarékoság elvét kell érvényesíteni. Szükséges a felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, monitorozása.*

Felelős: polgármester, jegyző, gazdasági vezető

Határidő: folyamatos

- 2.) A Képviselő-testület tagjainak és a bizottsági tagok tiszteletdíjának emelése a 2026. évben nem javasolt.*

- 3.) A települési infrastruktúra egyéb fejlesztéseit (út, járda, közterületek csapadékvíz-elvezetése, temető, intézmények, stb.) lehetőleg EU-s és hazai pályázati források igénybevételeivel kell előmozdítani.*

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. szeptember 30.

- 4.) Tovább kell folytatni valamennyi adónem vonatkozásában az adóintézkedések behajtását. A be nem hajtható adótartozásokat az indokok feltüntetésével törlés céljából folyamatosan a költségvetés és módosításai előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, figyelemmel az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 10. §-ára.*

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2026. szeptember 30.

- 5.) A központi támogatások növelése érdekében folyamatosan tájékoztatni szükséges a településen élő, de bejelentett lakóhellyel nem itt rendelkező lakosokat a lakcím létesítésének fontosságáról.*

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

- 6.) Az ingatlanvagyon értékesítéséből esetlegesen befolyó bevételeket elkülönítetten kell nyilvántartani. A bevételből a költségvetésben meghatározott felhalmozási és beruházási célra biztosítható az önerő, az esetlegesen ezen felül befolyó bevétel felhasználásáról a Képviselő-testület egyedi döntéssel határoz.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

- 7.) A külsős alapítványok – a költségvetésben biztosított, összesen 100.000.- Ft keret erejéig – csak abban az esetben részesíthetők támogatásban, amennyiben ellátotti körük Heves vármegyére terjed ki és az általuk megfogalmazott támogatási igény konkrétan Heves vármegyei célhoz köthető. Előző évi számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatást fel kell függeszteni.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. február 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a 2026. évi rendezvénytervre és a 2026. évi Szolgáltatási terv elfogadása

Előterjesztést előkészítette: Suba Hajnal művelődésszervező

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

30.11.19
Böjt László alpolgármester

dr. Andrásó Dénes jegyző



Rendezvény- és programtervezet 2026 febr.-dec.

Dátum	ÖNKORMÁNYZAT Rédei, Könyvtár, művelődő közösségek, intézmények, civilek	ÓVODA, ISOLA és ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT; egyéb
Febr.5.		Farsang az óvodában
Febr.18.	Rédei Est: Horváth Robert	Kiszebáb égetés (óvoda)
Febr. 20.		Farsang az iskolában
Febr.24..		Farsang az Alapszolg.K-ban
Febr.27.	Véradás a Rédeiben	
Márc.4.	Alapsz.K. Nőnap ünnepsége	Alapsz.K. Nőnap ünnepsége
Márc.13.	1848 március 15-i községi ünnepi megemlékezés a Sz.I parkban	1848 március 15-i községi ünnepi megemlékezés a Sz.I. parkban
Márc.25.	Rédei Est:dr. Koronczai-Novák Eszter	
Márc.	Könyvtári program ovisoknak	
Márc.	Ostorosi Sportegyesület Íjász Szakosztálya :verseny	
Márc.31.		Alapsz.K. húsvéti ünnepsége
Ápr. 2.		Húsvéti játszóház az óvodában
Ápr.2- 12.		Tavaszi szünet az iskolában
Ápr.3.	Húsvétoló	
Ápr.9.	Költészet napja	
Ápr.10.	Rédei berendezése, hivatalos lezárása	Óvoda berendezése, hivatalos lezárása
Ápr.12	VÁLASZTÁS (Rédei)	VÁLASZTÁS (Óvoda)
Ápr.17.	Könyvtárhasználati óra	Tavaszi játszóház az oviban
Ápr.21.		Alapsz. K. kirándulás : Gyöngyös
Ápr.22.		Föld Napja az iskolában
Ápr.		Erdei Iskola
Ápr.29.		Anyák napi játszóház az iskolában
Máj.4-8.	Anyák napi ünnepségek (iskola)	Anyák napi ünnepségek óvodában, iskolában, Alapszolg.K-ban
Máj. 18.		Diáknapi az iskolában
Máj.20.	Szakkörök kiállítás megnyitója	
Máj.29.	Születésfa átadása	
Máj.	Családi és Sportnap a sportpályán+ Öregfiúk Labdarúgó torna l.	
Máj.		Gyermeknapi rendezvény az iskolában
Máj.	Magyar Filharmónia kamarakonzertje	
Jún.4.	Az összetartozás napja (Trianon)	Az összetartozás napja (Trianon)
Jún.4.		Gyermeknap az óvodában
Jún.12.		Óvodai évzáró-búcsúzó
Jún.12.	Véradás	Pályaorientációs nap az iskolában
Jún.19.	Színpadtechnika fogadása a Rozéhoz	
Jún.19.	Lemhényi delegáció fogadása	
Jún.20.	IX.OSTOROSI ROZÉ FESZTIVÁL	Tanévzáró ünnepség
Jún. 21.	Rozé Fesztivál utáni elpakolás	Rozé Fesztivál utáni elpakolás
Jún.21.- aug.31		Nyári iskolai szünet
Jún.29-júl.3.		Alapsz.K Gyermektábor
Júl.		Óvodai szünet

Júl.3.	Szikra Színkör bemutató a Rédeiben	
Júl.5.	Szikra Színkör előadás	
Júl.20-24.	Rédei és könyvtár zárva	Igazgatási szünet (önkorm.hiv.)
Jul-aug	Könyvtármozi; Fények a parkban	
Aug.10-14.	Rédei és Könyvtár zárva	Igazgatási szünet (önkorm.hiv.)
Aug.		Óvodai szünet
Aug. 19.	Zakhar Tamás terve? !	
Aug.20.	Nemzeti és állami ünnep	
Aug.28.		Alapszolg. K. Nyárbúcsúztató
Szept.1		Tanévnyitó
Szept 9.	Rédei Est	Kerékpártúra (iskola)
Szept.26		iskolai futóverseny
Szept.	Öregfiúk torna 2.	
Szept.	Íjászverseny Ostoroson	
Szept.30		Szent M.napi gyümölcsvásár az oviban
Okt.eleje	Szüreti Futrinka	
Okt. 2.	Idősek Világnapja-Alapszolg.K .	Idősek Világnapja -Alapszolg.K-
Okt.3.		Állatok világnapja az iskolában
Okt.6.	Aradi vértanúkra való emlékezés	Aradi vértanúkra való emlékezés
Okt.5-11.	Országos Könyvtári Napok	
Okt.	kukoricafosztás	
Okt.23-nov2.		őszi szünet az iskolában
Okt. 22.	1956-községi ünnepi megemlékezés	1956.- községi ünnepi megemlékezés
Nov.	Rédei Est	Iskolai G.G. vers-és prózamondó
Nov.10.		Alapszolg.K: Márton-nap
Nov.10.		Márton napi óvodai felvonulás
Nov.11.	Könyvtári program felnőtteknek: mesterséges int.-ról felnőtteknek	
Nov.29.	Advent első vasárnapja: gyertyagyújtás	
Dec.1.		Mikulás az Alapsz.K.-ban
Dec.4.	Elhagyott mikuláscsomagok	Mikulás Óvodában és az Alapsz.K-ban
Dec. 6.	Második gyertyagyújtás	
Dec.12.	Vöröskereszt karácsonyi ünnepsége	munkanap
Dec.13.	3.gyertyagyújtás, templomi koncert, Adventi Kalendárium: közösségek!	templomi koncert
Dec.5.		Iskolai Mikulás ünnepség
Dec.15.		Alapszolg.K: karácsonyi ünnepség
Dec.16.	Óvoda karácsonyi műsorai (Rédei)	óvodai; iskolai karácsonyi ünnepség
Dec.19.		Karácsonyi játszóház, ünnepség -iskola
Dec.22.	Negyedik gyertyagyújtás	
Dec.24		pásztorjáték, karácsonyi műsor (templ.)
Dec.20-		Téli tanítási szünet
Dec.20-jan.2		Igazgatási szünet (önkormányzati hiv.)
Dec..	Íjászverseny Ostoroson	

A táblázatban szereplő programokon kívül még további programok is lesznek: az Alapszolgáltatási Központ több kirándulást tervez. A Rédei pályázatot adott, ad be kulturális eseményekre. (Kedvező eredmény esetén ezek a programok is megrendezésre kerülnek.)

Készítette:

Suba Hajnal, könyvtáros-művelődésszervező

tel.: 36/784310, mobil: 30/3555822

**e-mail: kozossegszinter.ostoros@gmail.com
ostoros.konvvtar@gmail.com**

SZOLGÁLTATÁSI TERV												
20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)								Források				
Közművelődési alapszolgáltatások Külső, 76. § (3)	A közfoglalkoztatás megnevezése	A közfoglalkoztatás tevékenység célja (tevékenység)	A közfoglalkoztatás tevékenység rendeltetése vagy tervezett időpontja, időtartama	A közfoglalkoztatás tevékenység elvárt tervezett száma (fő)	A közfoglalkoztatás tevékenység helyszíne	A közfoglalkoztatás tevékenység helyszíne módja (megnevezés)	Állami háztartás (Ft)	Önkormányzati háztartás (állami háztartáson kívül) (Ft)	Harmadik állami háztartás (Ft)	Europei Unió háztartás (Ft)	Saját bevételek (Ft)	Egyéb bevételek forrásai (pl. adomány, pénzeszközök nem jellel költségek értéke, oktatási munka bevételei) (Ft)
Művelődési közfoglalkoztatás elősegítése, megvalósítása, támogatása, fejlesztése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közfoglalkoztatás iránti helyi közéleti támogatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	külföldi	25	RMBK SZ	megvalósít		130 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	7	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	23	RMBK SZ	megvalósít		130 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	10	RMBK SZ	megvalósít		130 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	6	RMBK SZ	megvalósít						
	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	6	RMBK SZ	megvalósít		130 000				250 000
	Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	5	RMBK SZ	megvalósít						250 000
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	7	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	10	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	25	RMBK SZ	megvalósít						
A közfoglalkoztatás és a közfoglalkoztatás részvételének fejlesztése	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	18	RMBK SZ	megvalósít		működési				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele		szolgáltatás	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele		szolgáltatás	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele		szolgáltatás	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	7	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	6	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	10	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	120	RMBK SZ	megvalósít						300 000
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	80	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	88	RMBK SZ	megvalósít						
Az egyes közfoglalkoztatási tevékenységek feltételének biztosítása	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	300	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	300	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	75	RMBK SZ	megvalósít		5 000 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	950	RMBK SZ	megvalósít		10 000 000				1 000 000
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	200	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	60	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	88	RMBK SZ	megvalósít		120 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	170	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	190	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	300	RMBK SZ	megvalósít		5 000				
A közfoglalkoztatás és a közfoglalkoztatás részvételének fejlesztése	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	2	RMBK SZ	megvalósít						100 000
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	18	RMBK SZ	megvalósít						1 300 000
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	150	RMBK SZ	megvalósít		120 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	170	RMBK SZ	megvalósít		150 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	180	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	90	RMBK SZ	megvalósít		250 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	25	RMBK SZ	megvalósít		7 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	220	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	120	RMBK SZ	megvalósít		250 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	350	RMBK SZ	megvalósít						
Az egyes közfoglalkoztatási tevékenységek feltételének biztosítása	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	140	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	150	RMBK SZ	megvalósít		120 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	45	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	240	RMBK SZ	megvalósít						
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	150	RMBK SZ	megvalósít		100 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	200	RMBK SZ	megvalósít		650 000				
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele	88	RMBK SZ	megvalósít						65 000
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele									
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele									
	Önkormányzati és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	Hagyományörvénstől és Nagybányai Községi Közfoglalkoztatás	beltele									
ÖSSZESEN												
Egyéb rendeltetésű szolgáltatások (pl. szociális)	Rendeltetésű szolgáltatás	Rendeltetésű szolgáltatás			RMBK SZ	megvalósít						
	Rendeltetésű szolgáltatás	Rendeltetésű szolgáltatás			RMBK SZ	megvalósít						
	Rendeltetésű szolgáltatás	Rendeltetésű szolgáltatás			RMBK SZ	megvalósít						
	Rendeltetésű szolgáltatás	Rendeltetésű szolgáltatás			RMBK SZ	megvalósít					500 000	
Éves szolgáltatási tervben szereplő bevételek összesítése								0	17 872 000	0	0	800 000
ÉVES BEVÉTELEK ÖSSZESEN								18 672 000				

Jóváhagyási záradék

Ostoros település önkormányzata a közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét a .../2026. (II.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közösség szintér(ek)ben / a közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni. [20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (5)]

[illegible]

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító, vagy a közművelődési megállapodásban nevesített feladatellátó készít szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságghűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét.

A szolgáltatási terv az állami hozzájárulás felhasználásának egyik előzetes terve, az elszámolás egyik igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében az állami hozzájárulás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési területet érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A helyi sajátosságokra, igényekre és aktualitásokra figyelemmel a szolgáltatási tervben a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásokon felül is tervezhető közművelődési tevékenység.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

"A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja" rovatban részletesen szükséges a szakmai tervezhetőség érdekében kifejezni, hogy a közfeladat ellátása során a lakosság milyen módon aktivizálódik: már a tervezés során fontosnak tartja ötleteinek megosztását, zajlik-e igényfelmérés, a megvalósításban milyen önkéntes szerepet vállalnak a helyi közösségek és a program értékelésébe mennyire bevonhatók a résztvevők. (pl.: valamely programnál a vendéglátást a helyi gasztroklub támogatja, a program marketingjét az ifjúsági klub segíti plakát készítésével, a program után az értékelő egyeztetést a faluszépítő egyesület moderálja stb.

Szakmailag javasolt a tárgyév végén a szolgáltatási terv kiegészítése a megvalósult eredményekkel.

Szakmai felelős: szakirányú közművelődési végzettséggel rendelkező munkatárs, közművelődési szakember

Származtatott szolgáltatás: a feladatellátó által nyújtott olyan szolgáltatás, amely nem sorolható be a közművelődési alapszolgáltatások körébe, de szolgáltatást jelenthet a közművelődési tevékenységet igénybe nem vevők számára is (pl.: termék bérbeadása, szakmai tudás rendelkezésre bocsátása, eszközök bérbeadása). A közösségi szintér / közművelődési intézmény befogadhat más szolgáltatók által működtetett tevékenységeket, amelyek a használók komfortérzetét növelhetik.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. február 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: A Rédei Miklós Községi Színtér kampányidőszakban, választási gyűlés céljára történő igénybevétele feltételeinek meghatározása

Előterjesztést előkészítette: Dr. Andrásró Dénes jegyző

Tárgyalja:

Humánerőforrás Bizottság

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt

zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség

minősített többség

titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Dr. Andrásró Dénes jegyző



..../2026. (II.16) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A Rédei Miklós Községi Színtér kampányidőszakban, választási gyűlés céljára történő igénybevétele feltételeinek meghatározása

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 145. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület kiemelet figyelmet fordít Rédei Miklós Községi Színtér (a továbbiakban: Községi Színtér) közművelődési funkciójának prioritására az esélyegyenlőségre és a.

„Esélyegyenlőség: A kampányeseményeknek, lakossági fórumoknak helyszínt biztosító községi színtérnek biztosítania kell, hogy a jelöltek és a jelölőszervezetek azonos feltételekkel vehessék igénybe a helyiséget.

Közművelődési funkció: A községi színtér elsődleges célja a közművelődés, ezért a politikai kampányrendezvények nem akadályozhatták az intézmény alapfeladatainak ellátását.”

2. Kiemelten fontos a választási eljárás alapelveinek, elsősorba a választás tisztasága, valamint a jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás követelményének érvényesülése.
3. A jelöltek vagy jelölő szervezetek a kampányidőszakban a Községi Színtérben kizárólag szerdai napon, legfeljebb 180 perc időtartamban, ingyenesen egy alkalommal, tarthatnak választási gyűléseket.
4. Az igényeket a Községi Színtér művel írásban vagy elektronikus módon az Önkormányzathoz kell bejelenteni.
5. A helyiségek rendelkezésre bocsátása az igénybejelentés sorrendjében történik.
6. A helyiségek gyűlés tartására alkalmas módon történő berendezéséről és a berendezési tárgyak eredeti állapot szerinti visszarendezéséről, valamint a gyűlésen a rend fenntartásáról a rendezvény szervezője köteles gondoskodni.

Felelős: dr. Andrásró Dénes jegyző, HVI vezető

Határidő: 2026. február 21.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. február 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének a műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztést előkészítette: dr. Andrásró Dénes jegyző

Tárgyalja:

Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Bójt László polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének a műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelete elfogadását követően:

- 1. jelentősen megnövekedtek a pálya fenntartásának költségei (pl. közüzemi díjak, pályakarbantartás)*
- 2. az extrém sportpark átadásával a pálya kulturált használatához szükséges feltételek is kialakításra kerültek (mosdó, öltöző, zuhanyzó)*

A helyi lakosok számára biztosított kedvezmény (ingyenes használat) megtartása mellett szükségesnek tartjuk az ostorosi lakóhellyel nem rendelkező „használók” esetén megemelni a bérleti díj összegét. Az Ostorosi Sportegyesülettel folytatott egyeztetés alapján az összeget 8000 Ft/óra díjban javaslom megállapítani.

Mindezekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet a mellékelt rendelet-tervezet megvitatására, majd pedig a rendelet megalkotására!

Ostoros, 2026. február 11.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

1. Társadalmi hatásai:

A rendeletnek jelentős társadalmi hatása nem várható.

2.-3. Gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás elfogadásával növekedhet a műfüves pálya fenntartására fordítható források összege.

4.-5. Környezeti, egészségi következményei:

A tervezetnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztrációs terhekre befolyásoló hatása nincs.

7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:

Jogszabályi kötelezettség nem áll fenn.

8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A tervezetnek nincsenek ilyen típusú következményei.

9. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotás többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

„T E R V E Z E T”

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (II.17.) önkormányzati rendelete

A műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy az Önkormányzat megállapítsa az ostorosi műfüves pálya használati- és bérleti rendjét.

[2] Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Ostoros, 1010/26. helyrajzi számon nyilvántartott műfüves sportpálya bérleti díja villamos energia használatával bruttó 8000.-Ft/óra.”

2. §

(1) A műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A műfüves pálya használati és bérleti szabályairól szóló 6/2020. (V.8.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

Böjt László
polgármester

dr. András Dénes
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2026. február 16.
A rendelet kihirdetésre került: 2026. február 17.

dr. András Dénes
jegyző

Az Ostorosi műfüves labdarúgó pálya használati és bérleti szabályzata

1. Általános szabályok:

A műfüves sportpálya az Ostoros Községi Önkormányzat 3326 Ostoros, Hősök tere 4. (továbbiakban Önkormányzat) tulajdonában lévő közintézmény.

A sportpálya címe:

3300 Ostoros 1010/26. hrsz.

A sportpálya ismérvei:

- 20x40 méteres játékterű, mesterséges világítással ellátott műfüves sportpálya
- 50 mm-es szálhosszúságú műfü szőnyeg
- Két darab 200x300 cm-es kapu hálójával
- Labdafogó háló 13 x 13 cm-es lyukosztással
- Pályát körülvevő 1,1 méter magas fócipalánk
- 4x3 db 400W-os fényvető esti megvilágításhoz
- A pályához öltöző és mosdó is épült.

A pálya használóira és bérlőire, a pálya területén tartózkodó vendégekre, a műfüves sportpálya használati és bérleti szabályzata, valamint az iskola szabályzata (SZMSZ, Házirend) vonatkoznak. Az igénybe vevők a területre való belépéssel a szabályzatban foglaltakat magukra nézve kötelező érvényűnek ismerik el.

A műfüves sportpályán sportrendezvényt szervezni –beleértve a kedvezményezettek körét is - kizárólag a tulajdonossal történt egyeztetés után, annak tudtával és hozzájárulásával lehet.

A műfüves sportpálya nyitvatartási rendje:

- március 1-től november 30-ig 08:00 -21:00 óra között használható.
- december 01 -től február 28-ig zárva

A pálya használatáért használói, bérlői teljes anyagi felelősséggel tartoznak. Ha rongálás, meghibásodás történt, azt a bekövetkezése után az Önkormányzatnak azonnal jelenteni kell. A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt jogi személy esetén az érintettnek, magánszemély esetén a károkozónak - kiskorú gyermek esetén a szülőnek, - meg kell térítenie!

A pályát igénybe vevő a pálya átvételekor köteles ellenőrizni a pálya állapotát, az általa esetlegesen észlelt hiányosságot, károkozást a pálya használatba vétele előtt jelezni a tulajdonos felé, ezzel a használó mentesül a korábban bekövetkezett kárfelelősség alól.

A műfüves sportpálya nyitására-zárására jogosult, kulccsal ellátott intézmények felsorolása:

- Egri Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája (a továbbiakban: Tagiskola),
- Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda),
- Ostorosi Sportegyesület,
- az Önkormányzat hivatala, illetve annak megbízottja.

2. A sportpálya használatának szabályozása:

Díjmentes használat illeti meg:

- A Tagiskola tanulóit oktatási napokon, tanórák és sportszakkörök alkalmával, valamint az Óvoda óvodásait, bölcsődéseit hétköznapiokon 8.00-13.30 óra közötti időszakban, vagy egyedileg egyeztetett délutáni, hétvégi időpontokban iskolai, óvodai sportrendezvény esetén.
- Ostorosi Sportegyesület edzések és utánpótlás nevelés, valamint a Sportegyesület által rendezett sportesemény alkalmával.
- Az Önkormányzat intézményeit, a településen bejegyzett egyéb egyesületeket az általuk szervezett rendezvények esetén,
- Az Ostoros községben kizárólag a bejelentett lakóhellyel rendelkező helyi lakosokat, melyet – a 3. fejezet szerinti foglaláskor - előzetesen kell igazolni az Önkormányzat felé. Az igénybevevők névsorát személyi adatokkal, lakcímmel az igényléskor mellékelni kell. Amennyiben nem ostorosi lakóhellyel, vagy csak ostorosi tartózkodási hellyel rendelkező személy is van az igénybe vevők között, a bruttó 8000.-Ft/óra bérleti díjat meg kell fizetni.

A pálya díjmentes használatára jogosultak - a pálya tulajdonosával egyeztetett - előre tervezett használati időpontjait – a magánszemélyek kivételével -Ostoros község honlapján meg kell jelentetni.

A települési rendezvények mindenkor prioritást élveznek. Az üzemeltető fenntartja a jogot, hogy a pályabérlés és használat lehetőségét a rendezvény idejére felfüggeszsze.

3. A műfüves sportpálya bérbeadásának szabályai:

A pálya jogi személyiséggel rendelkezők és 18 éven felüli magánszemélyek által bérbevehetők, a bérleti díj: bruttó **8000 Ft/óra**. Ha valaki a foglalás ellenére- rossz időjárás kivételével - nem veszi igénybe a pályát és a foglalási időt megelőző 8 órában nem törli a foglalást, a foglalási díj 50 %-át meg kell fizetnie.

A pályát csak előre egyeztetett módon 18 év feletti személyeknek lehet bérbe venni. Foglalás és kulcsátvétel munkaidőben (hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.00 óra, pénteken 8.00-13.30 közötti időpontokban) az önkormányzati hivatalnál lehetséges telefonon: 36-356-010 telefonszámon, írásban a titkarsag@ostorosionkormanyzat.t-online.hu email-címen, személyesen Ostoros, Hősök tere 4. sz. alatt, legalább 24 órával az igénybevételt megelőzően. Munkaidőn kívül a kulcsátvétel és leadás: Zakhar Tamás 3326 Ostoros, Egri út 103. sz. alatt.

A pálya igénylése csak az igénybe vevő személy azonosítására szolgáló okmány bemutatásával lehetséges (diákigazolvány, SZIG, lakcímkártya, stb.). A foglalást bejelentő személy felelős teljes mértékben a pálya hiba nélküli átadásáért.

A műfüves sportpályát az elsőbbséget élvezők használati idején kívül bárki használhatja, aki az időpontot előre lekötötte, valamint a **bérleti díjat előzetesen átutalta vagy befizette**. Befizetés eseténként történhet készpénzben az Önkormányzat hivatalában pénztári órákban,

- szerdai napon 8.00-15.00 óra között, vagy banki átutalással a következők szerint:
Kedvezményezett: Ostoros Községi Önkormányzat
Számlaszám: 11739009-15378022-00000000
Megjegyzés rovatba: Sportpálya használati díj és az igénybevétel dátuma

4. Magatartási szabályok a pálya használatához:

- A pályát használni csak saját felelősségre, nyitvatartási időben lehet.
- A pálya területén lévők e szabályzatot magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kötelesek a szabályzat előírásait maradéktalanul betartani.
- Az esetlegesen bekövetkezett balesetekért, sportsérülésekért a pálya üzemeltetője kizárja felelősségét.
- A műfüves pálya területén tartózkodóknak mindenkor ügyelniük kell a pálya megóvására, a környezet tisztán tartására, alapvető elvárás a kulturált viselkedés.
- A pályán oda funkcionálisan nem illő, kárt okozható hegyes, éles vagy nehéz tárgyak, eszközök, továbbá gépi meghajtású jármű, kerékpár, görkorcsolya, gördeszka stb. nem használhatók.
- A műfüves sportpályára kizárólag tiszta, a helyszínen felvett, műfüre alkalmas sportcipőben, úgynevezett műfüves pályacipő, terem -vagy tornacipővel lehet rámenni. **TILOS AZ UTCAI CIPŐ, A GUMISTOPLIS ÉS AZ ÉLES STOPLIS CIPŐ HASZNÁLATA ÉS A MEZÍTÁB TÖRTÉNŐ EDZÉS!**
- A műfüves pálya területén **TILOS DOHÁNYOZNI, ALKOHOLT, DROGOT, EGYÉB MÁS BŐDÍTŐ TARTALMÚ SZERT FOGYASZTANI!**
 - Tilos a pálya területén enni, inni, üveget bevinni, rágó gumizni, azt eldobni (ideértve a napraforgó és tökmag fogyasztást is)! A keletkezett hulladék a kijelölt gyűjtőbe kell dobni, vagy lehetőség szerint el kell szállítani!
 - A pálya területére tilos háziállatot bevinni!
 - Tilos a pálya területén, illetve annak 5 m-es közelében dohányozni, gyufát, cigarettát eldobni pirotechnikai eszközöket, petárdát, stb. használni, szemetelni!
 - Labda nem tartozéka a pályának, azt a bérlőnek kell biztosítani.
 - 18 év alatti gyermekeknek a pálya igénybevétele csak felnőtt kíséretével lehetséges.
 - A pálya területére bemenni csak a kialakított ajtón keresztül szabad. A pálya éjszaka zárva tart.
 - A pályavilágítás igénybevétele követően a pálya áramtalanítása kötelező!
 - Az üzemeltető engedélye nélkül tilos kereskedelmi tevékenységet folytatni, reklám- és propagandaanyagokat kihelyezni!

Aki nem tartja be a műfüves pálya használati rendjét, az okozott kár megtérítésén felül a használatától időlegesen, vagy súlyos esetben véglegesen eltiltható!

A pálya rendjének megtartását az Önkormányzat kamerás megfigyelő rendszerrel is ellenőrzi, melynek alkalmazását a pálya használója a szabályzat előírásainak tudomásul vételével egyidejűleg elfogad. Az üzemeltető a kamerák felvételeit az okozott károk felelőseinek megtalálására felhasználhatja.

A szabályzatban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv és Ostoros Község Önkormányzat rendeletei az irányadók.

Az Ostorosi műfüves labdarúgó pálya használati és bérleti szabályzata

1. Általános szabályok:

A műfüves sportpálya az Ostoros Községi Önkormányzat 3326 Ostoros, Hősök tere 4. (továbbiakban Önkormányzat) tulajdonában lévő közintézmény.

A sportpálya címe:

3300 Ostoros 1010/26. hrsz.

A sportpálya ismérvei:

- 20x40 méteres játéktérű, mesterséges világítással ellátott műfüves sportpálya
- 50 mm-es szálhosszúságú műfü szőnyeg
- Két darab 200x300 cm-es kapu hálóval
- Labdafogó háló 13 x 13 cm-es lyukosztással
- Pályát körülvevő 1,1 méter magas focipalánk
- 4x3 db 400W-os fénnyvető esti megvilágításhoz
- A pályához öltöző és mosdó is épült.

A pálya használóira és bérlőire, a pálya területén tartózkodó vendégekre, a műfüves sportpálya használati és bérleti szabályzata, valamint az iskola szabályzata (SZMSZ, Házirend) vonatkoznak. Az igénybe vevők a területre való belépéssel a szabályzatban foglaltakat magukra nézve kötelező érvényűnek ismerik el.

A műfüves sportpályán sportrendezvényt szervezni –beleértve a kedvezményezettnek körét is - kizárólag a tulajdonossal történt egyeztetés után, annak tudtával és hozzájárulásával lehet.

A műfüves sportpálya nyitvatartási rendje:

- március 1-től november 30-ig 08:00 -21:00 óra között használható.
- december 01 -től február 28-ig zárva

A pálya használatáért használói, bérlői teljes anyagi felelősséggel tartoznak. Ha rongálás, meghibásodás történt, azt a bekövetkezése után az Önkormányzatnak azonnal jelenteni kell. A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt jogi személy esetén az érintettnek, magánszemély esetén a károkozónak - kiskorú gyermek esetén a szülőnek, - meg kell térítenie!

A pályát igénybe vevő a pálya átvételekor köteles ellenőrizni a pálya állapotát, az általa esetlegesen észlelt hiányosságot, károkozást a pálya használatba vétele előtt jelezni a tulajdonos felé, ezzel a használó mentesül a korábban bekövetkezett kárfelelősség alól.

A műfüves sportpálya nyitására-zárására jogosult, kulccsal ellátott intézmények felsorolása:

- Egri Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája (a továbbiakban: Tagiskola),
- Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda),
- Ostorosi Sportegyesület,
- az Önkormányzat hivatala, illetve annak megbízottja.

2. A sportpálya használatának szabályozása:

Díjmentes használat illeti meg:

- A Tagiskola tanulóit oktatási napokon, tanórák és sportszakkörök alkalmával, valamint az Óvoda óvodásait, bölcsődéseit hétköznapi napokon 8.00-13.30 óra közötti időszakban, vagy egyedileg egyeztetett délutáni, hétvégi időpontokban iskolai, óvodai sportrendezvény esetén.
- Ostorosi Sportegyesület edzések és utánpótlás nevelés, valamint a Sportegyesület által rendezett sportesemény alkalmával.
- Az Önkormányzat intézményeit, a településen bejegyzett egyéb egyesületeket az általuk szervezett rendezvények esetén,
- Az Ostoros községben kizárólag a bejelentett lakóhellyel rendelkező helyi lakosokat, melyet – a 3. fejezet szerinti foglaláskor - előzetesen kell igazolni az Önkormányzat felé. Az igénybevevők névsorát személyi adatokkal, lakcímmel az igényléskor mellékelni kell. Amennyiben nem ostorosi lakóhellyel, vagy csak ostorosi tartózkodási hellyel rendelkező személy is van az igénybe vevők között, a bruttó 8000.-Ft/óra bérleti díjat meg kell fizetni.

A pálya díjmentes használatára jogosultak - a pálya tulajdonosával egyeztetett - előre tervezett használati időpontjait – a magánszemélyek kivételével -Ostoros község honlapján meg kell jelentetni.

A települési rendezvények mindenkor prioritást élveznek. Az üzemeltető fenntartja a jogot, hogy a pályabérlés és használat lehetőségét a rendezvény idejére felfüggeszse.

3. A műfüves sportpálya bérbeadásának szabályai:

A pálya jogi személyiséggel rendelkezők és 18 éven felüli magánszemélyek által bérbevehetők, a bérleti díj: bruttó **8000 Ft/óra**. Ha valaki a foglalás ellenére- rossz időjárás kivételével - nem veszi igénybe a pályát és a foglalási időt megelőző 8 órában nem törli a foglalást, a foglalási díj 50 %-át meg kell fizetnie.

A pályát csak előre egyeztetett módon 18 év feletti személyeknek lehet bérbe venni. Foglalás és kulcsátvétel munkaidőben (hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.00 óra, pénteken 8.00-13.30 közötti időpontokban) az önkormányzati hivatalnál lehetséges telefonon: 36-356-010 telefonszámon, írásban a titkarsag@ostorosionkormanyzat.t-online.hu email-címen, személyesen Ostoros, Hősök tere 4. sz. alatt, legalább 24 órával az igénybevételt megelőzően. Munkaidőn kívül a kulcsátvétel és leadás: Zakhar Tamás 3326 Ostoros, Egri út 103. sz. alatt.

A pálya igénylése csak az igénybe vevő személy azonosítására szolgáló okmány bemutatásával lehetséges (diákigazolvány, SZIG, lakcímkártya, stb.). A foglalást bejelentő személy felelős teljes mértékben a pálya hiba nélküli átadásáért.

A műfüves sportpályát az elsőbbséget élvezők használati idején kívül bárki használhatja, aki az időpontot előre lekötötte, valamint **a bérleti díjat előzetesen átutalta vagy befizette.** Befizetés esetenként történhet készpénzben az Önkormányzat hivatalában pénztári órákban,

- szerdai napon 8.00-15.00 óra között, vagy banki átutalással a következők szerint:
Kedvezményezett: Ostoros Községi Önkormányzat
Számlaszám: 11739009-15378022-00000000
Megjegyzés rovatba: Sportpálya használati díj és az igénybevétel dátuma

4. Magatartási szabályok a pálya használatához:

- A pályát használni csak saját felelősségre, nyitvatartási időben lehet.
- A pálya területén lévők e szabályzatot magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kötelesek a szabályzat előírásait maradéktalanul betartani.
- Az esetlegesen bekövetkezett balesetekért, sportsérülésekért a pálya üzemeltetője kizárja felelősségét.
- A műfüves pálya területén tartózkodóknak mindenkor ügyelniük kell a pálya megóvására, a környezet tisztán tartására, alapvető elvárás a kulturált viselkedés.
- A pályán oda funkcionálisan nem illő, kárt okozható hegyes, éles vagy nehéz tárgyak, eszközök, továbbá gépi meghajtású jármű, kerékpár, görkorcsolya, gördeszka stb. nem használhatók.
- A műfüves sportpályára kizárólag tiszta, a helyszínen felvett, műfüre alkalmas sportcipőben, úgynevezett műfüves pályacipő, terem -vagy tornacipővel lehet rámenni. **TILOS AZ UTCAI CIPŐ, A GUMISTOPLIS ÉS AZ ÉLES STOPLIS CIPŐ HASZNÁLATA ÉS A MEZÍTLÁB TÖRTÉNŐ EDZÉS!**
- A műfüves pálya területén **TILOS DOHÁNYOZNI, ALKOHOLT, DROGOT, EGYÉB MÁS BÓDÍTÓ TARTALMÚ SZERT FOGYASZTANI!**
 - Tilos a pálya területén enni, inni, üveget bevenni, rágó gumizni, azt eldobni (ideértve a napraforgó és tökmag fogyasztást is)! A keletkezett hulladék a kijelölt gyűjtőbe kell dobni, vagy lehetőség szerint el kell szállítani!
 - A pálya területére tilos háziállatot bevenni!
 - Tilos a pálya területén, illetve annak 5 m-es közelében dohányozni, gyufát, cigarettát eldobni pirotechnikai eszközöket, petárdát, stb. használni, szemetelni!
 - Labda nem tartozéka a pályának, azt a bérlőnek kell biztosítania.
 - 18 év alatti gyermekeknek a pálya igénybevétele csak felnőtt kíséretével lehetséges.
 - A pálya területére bemenni csak a kialakított ajtón keresztül szabad. A pálya éjszaka zárva tart.
 - A pályavilágítás igénybevétele követően a pálya áramtalanítása kötelező!
 - Az üzemeltető engedélye nélkül tilos kereskedelmi tevékenységet folytatni, reklám- és propagandaanyagokat kihelyezni!

Aki nem tartja be a műfüves pálya használati rendjét, az okozott kár megtérítésén felül a használatától időlegesen, vagy súlyos esetben véglegesen eltiltható!

A pálya rendjének megtartását az Önkormányzat kamerás megfigyelő rendszerrel is ellenőrzi, melynek alkalmazását a pálya használója a szabályzat előírásainak tudomásul vételével egyidejűleg elfogad. Az üzemeltető a kamerák felvételeit az okozott károk felelőseinek megtalálására felhasználhatja.

A szabályzatban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv és Ostoros Község Önkormányzat rendeletei az irányadók.

2.melléklet

6/2020.(V.8.) polgármesteri rendelethez

**Nyilatkozat
az ostorosi műfüves pálya igényléséről**

A pálya üzemeltetője: Ostoros Községi Önkormányzat 3326 Ostoros, Hősök tere 4.
Képviseli: Böjt László polgármester

Pályahasználó neve:

.....
(név, személyi adatok, lakcím)

Pályahasználat ideje/idejtartama:

..... (év, hó, nap/idejszak- órában megadva)

Pályahasználat jogcíme: (megfelelő aláhúzendó és kiegészítendő)

1. Oktatási-nevelési intézmény tanórán belüli foglalkozása
2. Oktatási-nevelési intézmény tanórán kívüli foglalkozása
3. Sportszervezett utánpótlás labdarúgás
4. Sportszervezet szabadidej/öregfiúk labdarúgás
5. Ostoros területén bejegyzett egyéb egyesület rendezvénye
-
6. Önkormányzati rendezvény:
7. Ostorosi állandó lakóhellyel rendelkező személy(ek) használata (az igénybe vevők adatait külön íven mellékelem)
8. Pályabérlet

A pályabérletért fizetendő összeg:Ft

Az ostorosi műfüves pálya használati és bérleti szabályzatát megismertem, annak rendelkezéseit Nyilatkozom, hogy a sportpálya használatának, bérbevételeének szabályait megismertem, annak rendelkezéseit az igénybevétele jogosultak képviselőjében elfogadom.

Az igénybevétele jogosultak képviselőjében a nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem és elfogadom, hogy a pálya rendjének megtartását az Önkormányzat kamerás megfigyelő rendszerrel is ellenőrzi.

Tudomásul veszem, hogy mint bejelentő, teljes mértékben felelek a pálya hiba nélküli átadásáért, azért anyagi felelősséggel tartozom, a pálya rendeltetésellenes használatával okozott kárt megtérítem.

Ostoros.....

.....
pályahasználatot igénylő aláírása

Tudomásul veszem:

Böjt László polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. február 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros, Külterület 0158/7 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési besorolás megváltoztatására irányuló kezdeményezésről

Előterjesztést készítette:

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:

dr.  András Dénes jegyző


Böjt László polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Uria Grassi (Lakcím: 3326 Ostoros, Damjanich J. u. 5. alatti lakos írásos kérelemmel fordult Ostoros Község Önkormányzatához.

A kérelemben előadta, hogy „*Ostoros külterületén a 0158/7 hrsz.-ú ingatlan, melynek területe 9998 m² és művelési ága legelő az ő tulajdonában áll.*”

Csatolta a térképmásolat kivonatát, melyből megállapítható, hogy a földrészlet közvetlenül határos Ostoros község belterületi, egyben beépített területével a Gárdonyi utca folytatásában. Jelezte, hogy „*az Önkormányzat településfejlesztési tevékenységének köszönhetően a földrészlet megközelíthető aszfalt burkolatú önkormányzati útról és ivóvíz, szennyvíz, elektromos áram igénybevétel lehetősége biztosított.*”

Fentiek ismeretében kérelmezte, hogy „*a földrészleten sajátcélú lakóövezetet céljára szeretné kialakítani.*”

Rögzítette, hogy „*A településrendezési eszközök módosításának minden költségét vállalom*”

1. Jogszabályi előírások:

A hatályos településfejlesztési, - rendezési és településképi rendelkezések az alábbiak:

- a településfejlesztési koncepció /55/2015. (IX.28.) sz. Kt. határozat) melléklete (**TFK**),
- a 23/2017. (II.20.) KT. melléklete a község Településszerkezeti tervéről (**TSZT**),
- az 5/2017. (II.21.) sz. Kt. rendelet a Helyi Építési Szabályzatról (**HÉSZ**) és melléklete a Szabályozási terv (**SZT**), valamint
- a 20/2017. (XII.20.) számú Kt. rendelete, a településképi védelmről (**TKR**).

A módosítási eljárás megindításához tartozó lényeges feltételek, megállapítások:

Az eljárás lefolytatására vonatkozó jogszabályi előírások „*a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény*”, (továbbiakban **Méptv.**) valamint ez esetben alkalmazandó végrehajtási rendelkezése, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban **R.**).

- az **Méptv.** 92. § [A településrendezési szerződés] (1) A települési önkormányzat egyes településfejlesztési vagy településrendezési célok megvalósítására településrendezési szerződést köthet az érintett telek tulajdonosával vagy a telken beruházni szándékozóval (a továbbiakban együtt: a cél megvalósítója), az e törvényben és a törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak alapján. A településrendezési szerződés közigazgatási szerződésnek minősül.
- a **R.** 19. § (1) Telepítési tanulmánytervet kell készíteni a) a településrendezési szerződés megalkotásához.

Javaslom, hogy fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot fogadja el a testület.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

2. Határozati javaslat:

.../2026. (II.16.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Ostoros, Külterület 0158/7 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési besorolás megváltoztatására irányuló kezdeményezésről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1. megismerte a településrendezési módosítási eljárásra vonatkozó kezdeményezést a Külterület 0158/7 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó hatályos településrendezési állapot felülvizsgálatára, amely beépítésre szánt területté átminősítést és lakóterületi építési övezeti besorolást kérelmez,*
- 2. elfogadja a 1. pontban körülírt településrendezési beavatkozási kezdeményezéshez összeállított települési főépítési feljegyzést,*
- 3. megállapítja, hogy a kezdeményezés befogadásának előfeltétele a kezdeményező által elkészítetendő telepítési tanulmánytervhez kötődő véleményezési és partnerségi egyeztetési eljárás sikeres lefolytatása,*
- 4. rögzíti, hogy a településrendezési eljárás lefolytatásának feltétele továbbá, az elfogadott tanulmányterv ismeretében megkötendő településrendezési szerződés, amely rögzíti a kezdeményező kötelezettségeit, illetve az eljárás lebonyolításának részleteit,*
- 5. előzetesen jelzi, hogy az egyeztetési eljárást „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 59-67.§- ban rögzített általános eljárásrend szerint folytatható le,*
- 6. felhatalmazza a Polgármestert a határozatban foglaltak alapján a kérelmező tájékoztatására*

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. február 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Lemhényi delegáció fogadásának programterve

Előterjesztést előkészítette: Zsebéné dr. Dobó Marianna PB elnök

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

3011 4
Böjt László alpolgármester

dr. Andrászkó Dénes jegyző



Lemhény

Javaslatom

(emellett első kérdésem: a Rosé fesztiválra tenni az időpontot? És ahhoz készíteni az összes programot?)

1. Érkezés,

Fogadás Ostoroson, ebéd helyben, aztán a szállás-elfoglalás után

a) Városnézés, tematikus séta. (Badacsonyiné Bohus Gabriella vezetését ajánlom, de én is szívesen vállalom: Egyetem, vagy a török-kori emlékek, rácsok Egerben stb. iskolaváros, Beatles-múzeum stb)

b) Török-fürdő

(egymás után is lehetséges, vagy alternatívaként – infó: este 7 óra után kevesebb a vendég a fürdőben, 1 óra általában elegendő)

Vacsora a szálláson

Esetleg még

■ Esti városnézés, séta

■ ha nincs Török-fürdő, akkor éjszakai fürdő a strandon

2. nap:

ha Rosé fesztiválos az időpont, akkor is az összes lenti program vihető, az esti kivételével.

A) verzió: Palócföld rejtelsei

Parádfürdő és környéke

Palóc – naphoz kapcsoltn akár, de attól függetlenül is megszervezhető

kézművesvásár, táncház, néptáncbemutató, Babamúzeum, Kiállítások.
esetleg túra az Ilonavölgyi-vízeséshez

B) verzió: Matyóföldi folklórfesztivál

Felvonulás, kézművesvásár és kiállítás, Hadas-városrész megtekintése, Szent László templomban ünnepi szentmise

C) verzió:

Túra a Lázberci víztározóhoz,

Ebéd Upponyban

Morgó-szurdok

Látogatás Bodonyban egy nemcsak „látványgazdaságban” - (Tordai Tibor)

Vacsora Ostoroson, kinyitva a teljes falu számára: Lampionos a műfüves pályánál (ha ez a Rosé fesztivál időpontja lenne, persze módosulna???)

3. nap

a) Bükkszék és környéke, fürdési lehetőség
vagy kicsiny túra a környéken

b) Tisza-tó rejtelsei

Lehetőség: strand, csónaktúra, kerékpártúra, kajak, kenu, sup

(választhatóvá tenném)

Elköszönő vacsora a Rédeiben