

Jegyzőkönyv

Készült: 2025. november 10-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
rendkívüli nyílt üléséről

Határozat száma	Tárgy
87/2025. (XI.10.)	Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői feladatainak ellátására kiírt pályázat elbírálása
Rendelet száma	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. november 10-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli nyílt üléséről.

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Jelen vannak:

Dr. Darvai László képviselő, alpolgármester
Hegy István képviselő
Kakuk Tibor képviselő
Rétiné Godó Alíz képviselő
Visnyovszky Barbara képviselő
Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő

Távol maradt: Böjt László polgármester

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Andrásó Dénes jegyző
Szerencsi Anita jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: -

dr. Andrásó Dénes jegyző jelezte, hogy Böjt László polgármester egyéb elfoglaltság miatt nem lehet jelen, ezért Dr. Darvai László alpolgármester vezeti a testületi ülést. Átadta a szót az alpolgármesternek.

Dr. Darvai László alpolgármester köszöntötte a jelenlévőket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javasolta a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalását. Kérdezte, van-e valakinek egyéb javaslata?

Egyéb indítvány nem lévén javaslatot tett a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalására.

Szavazás

A Képviselő-testület (6:0:0) arányban, határozathozatal nélkül elfogadta az alábbi nyílt ülés napirendjét:

1.) Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői feladatainak ellátására kiírt pályázat elbírálása

Zárt ülés

1.) Javaslát az ostorosi 096/1. hrsz.-ú ingatlan értékesítésére

1. Napirendi pont

Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői feladatainak ellátására kiírt pályázat elbírálása – írásbeli előterjesztés

Dr. Darvai László alpolgármester elmondta, hogy a napirend írásos előterjesztése valamennyi képviselő részére megküldésre került. Kérte dr. Andrásó Dénes jegyzőt az előterjesztés szóbeli kiegészítésére.

dr. Andrásó Dénes jegyző elmondta, hogy az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület látja el, ezért a személy kiválasztásának feladata is a testületé. A Humán Erőforrás Bizottság az ülést megelőző együttes bizottsági ülésen támogatta az előterjesztést. Kiegészítésében előadta továbbá, hogy az intézményvezetői pályázati kiírás benyújtási határideje november 5-én lejárt. Határidőn belül öt pályázat érkezett, melyekből kettő nem tartalmazta a kiírásban kért dokumentumokat, csak önéletrajz került beküldésre. A képviselő-testület döntése értelmében létrehozott előkészítő, bíráló bizottság, a fentiek alapján három pályázó meghallgatását irányozta elő. Ajánlását a meghallgatást követően alakította ki, melyet a testület felé megküldött. Szólt arról, hogy az egyik pályázó Kerekné Tóth Erika gyöngyöstarjáni lakos, aki elméleti szakember, nem gyakorlatias oldalról közelítette meg az intézményvezetői feladatokat. A másik két pályázó, Oláh-Vass Ágnes ostorosi és Szabó Csaba Emil egri lakos erős pályázatot nyújtott be, mindkettő szakmaisága nagyon jó. Oláh-Vass Ágnes fiatal helyi lakos, a pályája elején tart, korábban dolgozott szociális területen, könnyebben, mobilisabban állhat a feladatokhoz. Hozzátette, hogy a bizottság 3:1 arányban Oláh-Vass Ágnes pályázatát támogatta. Szólt arról, hogy két pályázó bérigénye hasonló, bruttó 700 ezer forint, míg a harmadik 950 ezer forint körüli volt. Elmondta még, hogy a munkába állás kezdőnapja: 2026. január 1. Megemlítette továbbá, hogy a közalkalmazotti törvény alapján történő besorolás szerinti bér nem éri el a garantált bérminimum összegét, ezért arra ki kell egészíteni az alapilletményt, ehhez jön a vezetői pótlék, a szociális ágazati pótlék és egy munkáltatói döntésen alapuló illetményrész.

Hegyi István képviselő megjegyezte, hogy januárban garantált bérminimum emelés várható, ami még nincs elfogadva, ezért a mértéke nem ismert. Az ehhez nyújtott állami támogatás viszont csökkentheti az önkormányzati kiadást. Kérdése, hogy ez emelni fogja-e az intézményvezetői bért?

dr. Andrásó Dénes jegyző válasza volt, hogy a megállapított illetmény nem változik a garantált bérminimum emelésével, mert abban az esetben kevesebb munkáltatói döntésen alapuló illetményrészt kell hozzátenni.

Rétiné Godó Alíz képviselő kérdése volt, ha az előző vezető nem vált munkahelyet, mennyi lenne a bére?

dr. Andrásó Dénes jegyző válaszában elmondta, hogy kevesebb volt a bére, összetételében azonban más volt. Besorolásához kapcsolódóan jelentősebb volt a szociális ágazati pótlék mértéke, ezért a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész jóval kevesebb volt. Az új vezető esetében ez fordított kell, legyen, mivel alacsonyabb fizetési osztályba és fizetési fokozatba fog kerülni. Beszélt arról is, hogy a jövő évben el kellene indítani az egyeztetéseket egy társulás létrehozásáról a feladatok ellátására, hogy a bér finanszírozható legyen. Novaj gyermekjóléti feladatait is el kell látni, de nincs megfelelő finanszírozás.

Összegzésében elmondta, hogy az intézményvezető személyéről, a foglalkoztatás kezdetéről és az illetmény összegéről kell dönteni.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő hozzászólásában megemlítette, hogy Oláh-Vass Ágnesnek 2 éven belül meg kell szerezni a szociálpedagógus végzettséget, hogy megfeleljen a képesítési előírásoknak, mert jelenleg csak pedagógia BA végzettsége van, ami nem elegendő.

Dr. Darvai László alpolgármester megköszönte a kiegészítést. Kérdezte, van-e a napirendi pont kapcsán további kérdés, észrevétel?

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, Dr. Darvai László alpolgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők 5 igen, 1 nem szavazattal (5:0:1) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

**87/2025. (XI. 10.) számú
Képviselő-testületi Határozat**

Tárgy: Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői feladatainak ellátására kiírt pályázat elbírálása

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 42. § 2. pontjában biztosított jogkörénél fogva, figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Kormányrendeletben foglaltakra -

Oláh-Vass Ágnes
3326 Ostoros, Szegfű utca 27. szám alatti lakost.

2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig tartó időtartamra megbízza az Önkormányzat fenntartásában működő Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői teendőinek ellátásával. Az intézményvezetői feladatok ellátása magasabb vezetői megbízásnak minősül.

Az intézményvezető bérét a vonatkozó jogszabályok alapján 700.000,- Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

alapilletménye:	348.800,- Ft
vezetői pótlék:	50.000,- Ft
szociális ágazati pótlék:	116.000,- Ft
munkáltatói döntésen	
alapuló illetményrész:	185.200,- Ft
Összesen:	700.000,- Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Mivel több napirend és közérdekű bejelentés nem volt, Dr. Darvai László alpolgármester megköszönte a jelenlévők részvételét, a nyílt ülést bezárta és zárt ülést rendelt el.

K.m.f.


Dr. Darvai László
alpolgármester




dr. András Dénes
jegyző

Jelenléti ív

Készült: 2025. november 10-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli nyílt üléséről

N É V

ALÁÍRÁS

Dr. Darvai László

Hegyi István

Kakuk Tibor

Rétiné Godó Alíz

Visnyovszky Barbara

Zsebéné dr. Dobó Marianna

Böjt László Polgármester

Dr. Andrásró Dénes Jegyző

Meghívottak:

BAFENCZI AGNES

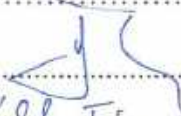
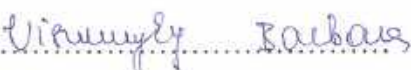
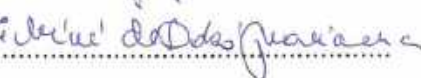
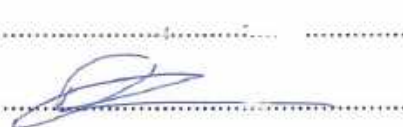
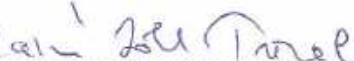
SÓB IBRAHIMÉ

RÉTINÉ GÓDÓ ALÍZ

KOGY ÁRPÁD

NYILAS SÁNDOR

SZERENCSI ANITA


Hegyi István
Kakuk Tibor
Rétiné Godó Alíz
Visnyovszky Barbara
Zsebéné dr. Dobó Marianna
Böjt László
Dr. Andrásró Dénes
Bafenczi Agnes
Sób Ibrahimé
Rétiné Godó Alíz
Kogy Árpád
Nyilas Sándor
Szerencsi Anita



OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

36/356-010 – polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

MEGHÍVÓ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-a alapján biztosított jogkörömben eljárva Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését összehívom

2025. november 10-én (hétfő) 17.00 órára.

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Tárgyalandó Napirend:

- 1.) Alapszolgáltatási Központ vezetői pályázat elbírálása
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

Zárt ülés:

- 1.) Javaslat az ostorosi 096/1. hrsz-ú ingatlan értékesítésére
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

Az ülésre meghívom, részvételére számítok!

Ostoros, 2025. november 6.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. november 10-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Alapszolgáltatási Központ vezetői pályázat elbírálása

Előterjesztést előkészítette: dr. András Dénes jegyző

Tárgyalja:

Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

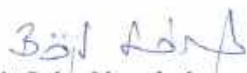
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Malacsek Bélánének, az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének közalkalmazotti jogviszonya 2025. szeptember 30-án napjával lejárt, ezért Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 72/2025. (IX.29.) számú határozatában az alábbiak szerint döntött:

„A Képviselő-testület felhatalmazza az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy gondoskodjon az Alapszolgáltatási Központ magasabb vezetői beosztás álláshely betöltésére a határozat mellékletét képező pályázati felhívás kiírásáról.

Felhívja a jegyzőt, hogy az intézményvezető határozott idejű megbízására irányuló pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatok elvégzésére úgy, hogy az intézményvezetői megbízással kapcsolatos döntését a Képviselő-testület legkésőbb 2025. november 30. napjáig meg tudja hozni.

A Képviselő-testület a Kjt. 20/A. (6) bekezdése szerinti véleményező bizottság tagjaként az alábbi képviselőket bizza meg:

Rétiné Godó Alíz (elnök)

Visnyovszki Barbara (tag)

Zsebéné Dr. Dobó Marianna (tag)

Tóth Erzsébet a Bélapátfalvai Idősek Otthona és Támogatott Lakhatás igazgatója (szakértő tag)

Határidő: 2025. november 30.

Felelős: jegyző”

Az intézményvezetői megbízás feltételeit a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (továbbiakban: Kjt.) 23. § és a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) határozzák meg, melyek értelmében a magasabb vezetői feladat ellátása megbízással történik. A megbízás feltételei:

- a közalkalmazott a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait,
- felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A Kjt. 23. § (3) bekezdése szerint a magasabb vezető megbízás jogszabályban megjelölt legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője látja el. A pályázatokat a pályázat előkészítője által összehívott bizottságnak kellett véleményezni.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a pályázati kiírás 2025. október 3-án publikálásra került a KÖZSZOLGÁLLÁS portálon (kozszolgallas.ksz.gov.hu), a település honlapján és social media felületein, továbbá az egerallas.hu portálon.

A pályázat benyújtásának határideje 2025. november 5. volt.

A megadott határidőig az alábbi személyek nyújtottak be pályázatot: Stáber Aranka egerszalóki-, Zvara Bernadett egri-, Oláh-Vass Ágnes ostorosi-, Kerekné Tóth Erika gyöngyöstarjáni- és Szabó Csaba Emil egri lakosok.

A pályázatokat a Korm. rendelet 1/A. § (9) bekezdés alapján létrehozott bíráló bizottság, véleményezte.

A Képviselő-testület által megbízott bizottság tagok voltak:

Rétiné Godó Alíz

Visnyovszki Barbara

Zsebéné Dr. Dobó Marianna

Tóth Erzsébet a Bélapátfalvai Idősek Otthona és Támogatott Lakhatás igazgatója (szakértő tag)

A Bizottság azt javasolta Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az intézményvezetői feladatok ellátásával 2026. január 1. napjától 2030. december 31-ig pályázót bízta meg.

Az intézményvezető bérére a Kjt-ben és a Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

Az előterjesztés mellékletét képezik a pályázatok, valamint a bíráló bizottság üléséről készült jegyzőkönyv.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a magasabb vezetői megbízásról.

Ostoros, 2025. november 7.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Határozati-javaslat:

..../2025. (XI. 10.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői feladatainak ellátására kiírt pályázat elbírálása

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyi előterjesztést megtárgyalja és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 42. § 2. pontjában biztosított jogkörénél fogva, figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Kormányrendeletben foglaltakra -

.....
..... szám alatti lakost.

2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig tartó időtartamra megbízza az Önkormányzat fenntartásában működő Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői teendőinek ellátásával. Az intézményvezetői feladatok ellátása magasabb vezetői megbízásnak minősül. Az intézményvezető bérét a vonatkozó jogszabályok alapján Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

alapilletménye:	348.800,- Ft
vezetői pótlék:	50.000,- Ft
szociális ágazati pótlék:	,- Ft
munkáltatói döntésen	
alapuló illetményrész:	,- Ft
Összesen:	,- Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Polgármester, Jegyző

PÁLYÁZAT

AZ OSTOROSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL MEGHIRDETETT
ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNYVEZETŐ ÁLLÁSÁRA



Kelt: Gyöngyöstarján, 2025. október 25.

Készítette: Kerekné Tóth Erika

Tartalomjegyzék

I.	Szakmai Önéletrajz	3
II.	Az intézmény vezetésére vonatkozó program.	3
	Fejlesztésre irányuló elképzelések	5
III.	Vezetési elvek, koncepció	6
IV.	Gazdasági terv	6
V.	Kapcsolatrendszer	6
VI.	Összegzés, küldetésnyilatkozat.....	6
VII.	Mellékletek	7

I. Szakmai Önéletrajz

ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok:

Név: Kerekéné Tóth Erika

Telefon: 20/9243-076

E-mail: erikatoth77@gmail.com



Személyes adatok:

Név: Kerekéné Tóth Erika

Telefon: 20/9243-076

E-mail: erikatoth77@gmail.com

Végzettség:

Jelenlegi tanulmányok: 2024 – jelenleg Semmelweis Egyetem – Egészségügyi Közszolgálati Kar – Egészségügyi Menedzser Specialista – Mesterképzési szak (végzés éve: 2026)

2013-2017-ig Miskolci Egyetem –Egészségügyi Kar Egészségügyi szervező szak

2015 Miskolci Egyetem- ECDL Start Tanfolyam

1997. 12.sz. Ipari és Kereskedelmi Szakközépiskola és Szakmunkásképző – Budapest
Kozmetikus képesítés

1991-1995. Bajza József Egészségügyi Szakközépiskola – Hatvan
Általános Ápoló –és Általános Asszisztensi Képesítés

Szakmai gyakorlat, munkatapasztalat:

2023. január 1-jétől jelenleg Belügyminisztérium – Népegészségügyi Főosztály – népegészségügyi referens

2020. április 1-től 2022. december 31.-ig Emberi Erőforrások Minisztériuma/Belügyminisztérium – Egészségpolitikai Főosztály – Egészségügyi Ellátásszervezési Osztály – alapellátási referens

2020. január – március : Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet Hatvan : Általános
Egészségügyi Asszisztens

Kistérségi Humán Szolgáltató Központ -Család-és Gyermejjóléti Központ - Iskolai Szociális Munka

Albert Schweitzer Kórház Egészségfejlesztési Iroda Hatvan: Főiskolai nyári szakmai gyakorlat

2012 –től Saját Kft keretein belül történő kozmetikai szolgáltatás

1997-2012 Egyéni vállalkozásban történő kozmetikai tevékenység

195

Kórházi osztályokon év közbeni és nyári szakmai gyakorlat /Albert Schweitzer Kórház – Hatvan, Bugát Pál Kórház –Gyöngyös / -Központi Laboratórium, Belgyógyászat, Sebészet, Szülészeti -Nőgyógyászat, Újszülött Osztály, Csecsemő-és Gyermekeosztály, Traumatológia, Intenzív Terápiás Osztály, Fül –Orr Gégészet, Szemészeti Osztály , Pszichiátria/

1994. Jogosítvány /B kategória/ megszerzése.

Idegen nyelv ismerete:

Német: Alapfok

Jelenleg angol nyelvi tanulmányok.

Személyes-, szakmai- és szociális készségek:

Kiemelkedő kommunikációs -és szervezőkészség. Innovatív stratégiai gondolkodásmód, rendszerszemlélet. Határozott, probléma -és megoldásfókuszú problémakezelés. Rugalmasság, empátia, lojalitás, segítőkészség.

2025. október 25.

II. Az intézmény vezetésére vonatkozó program. Fejlesztésre irányuló elképzelések

Az intézmény tárgyi- és személyi feltételeinek megismerését követően a vezetői munka során célom, az ellátásra jogosult igénybevevők részére szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő ellátás biztosítása. A gyermekek, családok, idősök – egyéni adottságoktól függően – testi - lelki egészségmegőrzéséhez minél nagyobb mértékben történő hozzájárulása.

A magányos, egyedül élő vagy napközben egyedül maradó idősök részére tartalmas nappali elfoglaltság, a testi-lelki egészségmegőrzésre irányuló programok szervezése (lehetőségekhez mérten szakemberek, külső intézmények bevonásával is). A házi segítségnyújtás komplex módon történő problémamentes működtetése, a szociális étkezés biztosításával a tartósan vagy átmenetileg segítségre szoruló ellátottak, illetve családjaik életvitelének hatékony segítése.

Az idősök nappali ellátásának részeként a szabadidős tevékenységek tartalmas kialakítása által (társas beszélgetés, kreatív tevékenységek - például kézimunkázás, vetélkedők, társasjátékok, éneklés, séta, kirándulás, műsorok szervezése, filmvetítés, hagyományőrzés, hitélet gyakorlása, színház- és múzeumlátogatás, ünnepek, névnapok és születésnapok megünneplése) elkerülhető az elmagányosodás, tétlenség kialakulása, a mentális állapot romlása. Kiemelt figyelemmel kell kezelni a mentális egészség megőrzésének és fejlesztésének fontosságát. Hozzájárulhatunk ezzel az időskori demencia (szellemi teljesítőképesség csökkenése) kialakulásának késleltetéséhez, illetve megelőzéséhez, kezeléséhez.

Az aktív időskor mindennapjaira vonatkozóan szeretnék életvezetési, egészséges életmódra vonatkozó tanácsadással hozzájárulni az ellátottak életminőségének javításához. Megismertetni azon tevékenységeket, társas kommunikáció formáit, amelyek hozzájárulhatnak az ellátott idősök minél tovább fenntartható mentális fittségük, frissességük állapotához (például sakk, bűtűjátékok, keresztrejtvény). A nappali ellátás keretében szívesen szerveznék könyvtárlátogatást, amely során lehetőség nyílna újságok, folyóiratok megismerésére, könyvkölcsönzés lehetőségének megszerettetésére.

További célom, a személyi feltételek megismerése után, az erőforrások függvényében a dolgozók továbbképzésének biztosítása, valamint szakemberek bevonásával az idősök nappali ellátásán belül a szolgáltatási kör bővítése, (például mentálhigiénés munkatárs, pszichológus, gyógytornász, dietetikus, orvos bevonása) az egészséges életvitelre vonatkozó programok bevezetése, megújítása, tartós fenntartása.

Tervezett programok: Kulturális szabadidős programok szervezése – zenés előadások, felolvasóestek, köznevelési intézmények bevonásával közös rendezvények.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásokat a jelenlegi állapotokat tükröző előzetes felülvizsgálatot és az esetlegesen szükséges problématerkép elkészítését követően probléma-és

megoldásfókuszúan aktualizálnám, folyamatosan fejleszteném. Ehhez a korábban betöltött szociális szférában történő munkatapasztalataim megfelelő alapot teremtenek.

III. Vezetési elvek, koncepció

Az intézmény alapító okiratában, alapidokumentumaiban, illetve a működtetést meghatározó szükséges jogszabályokban előírt intézményvezetői feladatok szakmai szempontok szerint történő biztonságos és gazdaságos ellátása. A minőségirányítási feladatok biztosítása során az intézményben történő munkafolyamatok ellenőrzése, azok fejlesztésére vonatkozó elképzelések kidolgozása, felelősségi kör meghatározása.

IV. Gazdasági terv

A feladatok, programok megvalósításához szükséges erőforrások részletes ismeretében azok biztosítási tervének kialakítása, szükség esetén annak módosítása.

Az intézmény fejlesztési lehetősége esetén pályázati kiírások során szívesen résztvennék a pályázat megírásához szükséges részfeladatok elvégzésében is.

V. Kapcsolatrendszer

Együttműködés intézményen kívüli szervezetekkel, köznevelési intézményekkel, önkormányzatokkal.

VI. Összegzés, küldetésnyilatkozat

A megbízásom alatt elérni kívánt szakmai célok:

Az ostorosi Alapszolgáltatási Központon belül az idősek nappali ellátásának, házi segítségnyújtásának, a szociális étkeztetésének és a család- és gyermekjóléti szolgáltatásoknak teljeskörű biztosítása. Céлом, hogy az intézményt az odaérkező ellátottak második otthonuknak tekinthessék, szívesen vegyék igénybe a szolgáltatásokat. A közösség egymás támogatásán keresztül is tapasztalja meg a társas kapcsolatok fontosságát, a tartalmas tevékenységgel töltött időskor kialakításának lehetőségét. Az intézmény jogszerű, gazdaságos szakmai szempontok szerint meghatározott vezetése.

Az intézményen kívüli szervezetekkel történő hosszú távú, hatékony, eredményes együttműködés kialakítása és fenntartása. Szakemberek programokba történő bevonása, a szolgáltatási körök bővítése. A házi segítségnyújtás igény szerinti felmérése, az önálló életvitel fenntartásához való hozzájárulás, a lakókörnyezetben történő segítség biztosítása. A gondozószolgálattal történő hatékony együttműködésre való törekvés. Az ellátottak életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően fizikai, mentális és szociális szükségleteinek biztosítása.

Az ellátás során törekedni kell a házi segítségnyújtásban részesülők azon képességeinek fenntartására és javítására, amelyekkel az igénybevételek kezdetekor rendelkeztek, a meglévő képességek felhasználásával, fejlesztésével.

A házi segítségnyújtás a gondozás, szociális étkeztetés biztosítását, illetve a rehabilitáció megszervezését egyaránt jelentheti az ellátottak számára.

A segítségnyújtás kapcsán törekedni kell az igénybevevőkkel történő segítő kapcsolat kialakítására, bizalomépítésre, illetve ezek fenntartására empatikus, lojális dolgozók bevonásával.

Fontos és kiemelt figyelmet kíván az egészségügyi és szociális prevenció (megelőzésre irányuló) tevékenységek szorgalmazása az idősellátás során, amely tájékoztatások formájában átadásra kerülhetnek. Az orvosi javaslatok szerint történő gondozási, ápolási feladatok teljeskörű ellátásának biztosítása, koordinálása, ellenőrzése, illetve fejlesztése. Szorgalmazni kell a szociális kapcsolatok megtartására, elősegítésére irányuló tevékenységek kialakítását, valamint a bentlakásos intézménybe történő jelentkezéskor az előgondozást végző személlyel történő együttműködést is.

Aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés. Az egészségügyi és szociális alapintézményekkel, szakellátó intézményekkel, háziorvosokkal történő együttműködés biztosítása. Segítségnyújtás az ügyintézésben, információnyújtás, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvitel segítése, mentális támogatás (mentális jólét állapotára való ösztönzés, törekvés), az étkezés és pihenési lehetőség biztosítása.

Az idős ellátott emberek önállóságának minél hosszabb ideig történő megtartása érdekében a napi ritmus meglétének biztosítása, készségeik fejlesztése. A tartalmas szabadidő eltöltéséhez, élményszerzéshez való hozzájutás elősegítése, az egészségmegőrzésre való ösztönzés, a társadalmi izoláció elkerülése.

VII. Mellékletek

Oklevél másolat

Tanúsítvány ECDL Tanfolyamról másolat

Érettségi Bizonyítvány másolat

Nyilatkozat

FB15070723

Oklevél száma: 224-E/2020.
Intézményi azonosító szám: 13875/3
MKKR szintje: 6. szint
EKKR szintje: 6. szint

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Kerekné Tóth Erika

(született: **Tóth Erika**,

Magyarország, Gyöngyös, 1977. február 28.)

a **Miskolci Egyetem**

Egészségügyi szervező alapképzési szakán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapképző és

egészségügyi szervező

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje **7 félév**.

Oklevelének minősítése: **Jó**

Miskolc, 2020. május 11.




Rektor

Záróévközi: Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a képzéshez tartozó
Egészségügyi szervező specializáció követelményeit teljesítette.

Miskolc, 2020. május 11.




Rektor

Dr. Horváth Zoltán, Rector
Dr. Horváth Zoltán, Rector

PERB070723

Certificate Number: 234-E/2020
Institution Identification Number: 0187515
HUQF Level: Level 6
EQF Level: Level 6

DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

Erika Kerekné Tóth

(born **Tóth Erika**,

on **28. February 1977** in **Gyöngyös, Hungary**)

having completed an approved bachelor's degree programme

and fulfilled the academic requirements of

the **University of Miskolc**

was duly admitted to the degree of Bachelor of Science

in **Health Care Management** and has qualified as a(n)

Health Care Manager.

The duration of the programme of study was **7 semesters.**

Grade of diploma: **Good**

Miskolc, 11. May 2020.




Rector

Clause: The bearer of this certificate fulfilled the requirements of the **Health Tourism Management** specialisation.

Miskolc, 11. May 2020.




Rector



„ELTÉRŐ UTAK A SIKERES ÉLETHEZ”
Miskolci Egyetem Művelődési, Gazdaságfejlesztési és Innovációs
Központja támogatja a tudás-közvetítő feladatokat



TÁMOP-4.1.1/F-13/1-2013-0010

Száma: 160/2015. év

TANÚSÍTVÁNY

Kerekné Tóth Erika
részére,

(anyja születési neve: Ludányi Borbála, születési helye: Gyöngyös, ideje: 1977.02.28.)

aki az E-000085/2014 szám alatt nyilvántartott
Miskolci Egyetem (H-3515 Miskolc-Egyetemváros)
felnőttképzési folytató intézményben az

ECDL START felkészítő tanfolyam
(Nyilvántartásba vételi száma: E-000085/2014/D001)
megnevezésű képzésen részt vett, és a képzés
követelményeit sikeresen teljesítette.

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

- A hallgatók biztos informatikai alapokat szereznek az alkalmazások használatához.
- A résztvevők megismerik a számítógép, a kapcsolódó egyéb eszközök és a szoftverek alapvető fogalmait.
- A résztvevők alapkészségei kialakulnak a számítógép kezelésével (fájlfelkezeléssel, hálózatokkal és adatbiztonsággal kapcsolatban).
- A résztvevők képessé válnak alapfokú szövegszerkesztés, táblázatkezelés végrehajtására.
- A résztvevők megismerik az interneten történő böngészés, online kommunikáció, információ keresés, email levelezés alapvető fogalmait, és képessé válnak ezek alapszintű végrehajtására.
- A résztvevők képessé válnak előzetes és figyelemfelkeltő számítógépes prezentációk elkészítésére.
- A megszerzett tudás konvertálható és továbbfejleszhető, más hardver és szoftver környezetben is használható.

Kelt: Miskolc, 2015. év szeptember hó 30. napján

P. H.

Prof. Dr. Tóth Anna Jánosné
rektor
Miskolci Egyetem



Dokumentum szám: _____

SZAKKÖZÉPISKOLAI ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY

Név: _____

Születési hely: _____

Anyja neve: _____

Az érettségiképesítő vizsgabizottság zönn szakközép-iskolai érettségiképesítő vizsgát (rta következő eredménytel)

Magyar nyelv és irodalom: _____

Történelem: _____

Matematika: _____

Fizika: _____

Érettségiképesítő vizsgabizottság elnöke: _____

**Nyilatkozat a személyes adatok megismeréséről és kezeléséről, összeférhetetlenségről,
foglalkoztatást kizáró okokról**

**Hozzájáruló Nyilatkozat az adatok tárolásáról, vagyonyilatkozati tételi
kötelezettséghez való hozzájárulásról**

Alulírott Kerekné Tóth Erika ezúton nyilatkozom, hogy az Ostoros Községi Önkormányzat által meghirdetett Alapszolgáltatási Központ Vezetői pozíciójára benyújtott Állaspályázatom elbírálása kapcsán az arra jogosult személyek, Munkatársak személyes adataimat megismerhetik, illetve kezelhetik.

Nyilatkozom továbbá büntetlen előéletemről, valamint kijelentem, hogy nem állok újra alkalmazási tilalom hatálya alatt.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vagyonyilatkozati tételi kötelezettségemnek eleget teszek.

Nyilatkozom, hogy a 1992. évi XXXII. tv. 41 § (2) bekezdése alapján összeférhetetlenség részemről nem áll fenn.

Nyilatkozom, hogy *a gyermekek védelméről és a gyermekügyi igazgatásról szóló* 1997. évi XXI. tv. 10/A §-ának (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.

Tisztelettel:

Kerekné Tóth Erika

Gyöngyöstarján, 2025. október 25.

Szakmai program
Ostoros Község Alapszolgáltatási Központja
Heves megye, Ostoros
Oláh-Vass Ágnes- pályázat

I. Az intézmény bemutatása

Intézmény neve: Ostoros Község Alapszolgáltatási Központja
Fenntartó: Ostoros Község Önkormányzata
Cím: 3326 Ostoros, Kossuth tér 3.
Jogállás: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
Működési engedély száma: (a bejegyzés után kerül kiadásra)
Működési terület: Ostoros közigazgatási területe

II. Jogszabályi háttér

Az Alapszolgáltatási Központ működését az alábbi jogszabályok szabályozzák:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások szakmai szabályairól
15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások szakmai szabályairól
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

III. Az ellátandó célcsoport, szolgáltatások köre

Az Alapszolgáltatási Központ az alábbi személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat biztosítja:

1. Szociális étkeztetés

Azok számára, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk vagy szociális helyzetük miatt nem képesek étkezésüket más módon megoldani.
Az étkezés helyben fogyasztással, elvitellel vagy házhoz szállítással történik.

2. Házi segítségnyújtás

Célja az otthonukban élő, önellátásra részben képes idősök, betegek ellátása.
A gondozók segítenek a mindennapi életvitelben (pl. gyógyszerelés, higiénés szükségletek, bevásárlás, kapcsolattartás).

3. Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)

A szolgáltatás célja a szociális kapcsolatok fenntartása, közösségi programok.

mentális aktivizálás, nappali tartózkodás biztosítása, igény szerint étkezés is igénybe vehető.

4. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Célcsoport: 0–18 éves gyermekek, családok, veszélyeztetett kiskorúak.

Feladat: tanácsadás, krízisintervenció, együttműködés iskolákkal, védőnőkkel, gyámhatósággal.

Alapellátási formában működik, nem helyettesíti a gyermekvédelmi szakellátást.

IV. Szakmai célkitűzések

1. Ellátotti szükségletekre reagáló, rugalmas szolgáltatások működtetése
2. A település lakosságának szociális biztonságérzetének növelése
3. Az idősök önállóságának minél hosszabb ideig való fenntartása
4. Gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkentése
5. Szakmai munka minőségének folyamatos fejlesztése

V. Működés szakmai elvei

Személyre szabott segítségnyújtás

Az ellátottak emberi méltóságának tiszteletben tartása

Önkéntesség, partnerség elve

Diszkréció, adatvédelem és jogbiztonság biztosítása

Multidiszciplináris szemlélet és szakmaközi együttműködés

VI. Kapacitás, dolgozói létszám

Szolgáltatás Férőhely / napi kapacitás Szakmai létszám (javasolt)

Szociális étkeztetés 30–40 fő 1 fő adminisztrátor, 1–2 fő kiszállító

Házi segítségnyújtás 10–15 fő 2 fő gondozó

Idősök nappali ellátása 20 fő 1 fő klubvezető, 1 fő szociális gondozó

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás teljes lakosság 1 fő családsegítő / szociális munkás

VII. Együttműködések

Helyi védőnői szolgálat

Háziorvosok

Ostorosi óvoda, iskola

Gyámhivatal / Járási Hivatal

Heves Megyei Szociális Szolgáltatók, civil szervezetek

Egyházak, karitatív szervezetek

VIII. Dokumentációs és minőségbiztosítási rendszer

A szociális adminisztráció az érvényben lévő IR rendszer vagy kézi dokumentáció szerint zajlik.

Rendszeres belső ellenőrzések, esetmegbeszélések, szupervízió biztosított.

Évente értékeljük a működést, figyelembe véve az ügyfelelégedettségi visszajelzéseket.

IX. Tárgyi feltételek (minimálisan)

Étkeztetéshez: konyhai előkészítő, tároló, hűtő, ételszállító eszközök

Nappali ellátáshoz: közösségi tér, mosdók, konyha, pihenő

Házi segítségnyújtáshoz: gondozói felszerelés, közlekedési eszköz

Adminisztrációhoz: iroda, számítógép, internet, telefon, irattár

X. Záradék

Ez a szakmai program Ostoros Község Alapszolgáltatási Központjának működési engedélyéhez és szakmai tevékenységéhez igazodik. A dokumentum rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása a vezető felelőssége.

Kelt: Ostoros, 2025. október

Készítette: Oláh-Vass Ágnes pályázó

Jóváhagyta: Ostoros Község Önkormányzata


Oláh-Vass Ágnes
Pályázó

ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok:

Név: Oláh-Vass Ágnes
Születési név: Vass Ágnes
Születési hely, idő: Eger, 1986. 01. 31.
Anyja neve: Lovász Piroska
Telefon: 06-20/539-7001
E-mail: vassagnes1220@gmail.com
Családi állapot: Házas
Elérhetőségek: 3326 Ostoros, Szegfű utca 27.



Magamról:

2022-ben vásároltunk ingatlant Ostoroson, jelenleg is itt élünk a férjemmel és kislányommal.
Jó problémamegoldás, kommunikációs képesség jellemez.
Továbbtanulási ambícióim vannak, akár munkáltatói beiskolázás is szóba jöhet.

Munkahelyek:

2009.12.01.-2016.09.30. Laskó- Rima Menti Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény

Intézményen belül ellátott munkaköreim:

2009.12.01.-2010.12.31.- Gyermekjóléti szolgálat családgondozója

2011.01.01.-2011.12.31.- Családsegítő szolgálat családgondozója

2011.01.01.-2013.05.30.- Gyermekjóléti szolgálat családgondozója, házi pénztár vezető

2013.06.01.-2016.09.30. Intézmény egység vezető

Besenyőtelek (házi segítségnyújtás, szociális étkezés)

2014.11.01.-2019.03.31 Heves Megyei Kormányhivatal, Egri Járási Gyámhivatal

Hivatásos gondnok (megbízásos szerződés)

2016.10.01.-2018.02.28. Füzesabony-Szihalom Szociális, Család- és Gyermekjóléti

Központ – vezető gondozónő (Házi segítségnyújtás, Szociális étkezés, Nappali ellátás, Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás)

2018.03.01.- 2024.10.31.-Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal- Dormándi

Kirendeltsége- Anyakönyvvezető- adó-, hagyaték- és igazgatási előadó, választási és hatósági feladatok ellátása.

2022.11.20-2024.10.31.-Gyed

2024.11.01.- Besenytőtelek Község Polgármesteri hivatala- Anyakönyvvezető, szociális és hagyatéki előadó

Iskolák:

2021- Heves Megyei Kormányhivatal - Közigazgatási szakvizsga

2021- Heves Megyei Kormányhivatal - Anyakönyvi szakvizsga

2019- Heves Megyei Kormányhivatal - Közigazgatási alapvizsga

2013- BAZ Megyei Kormányhivatal - Hivatásos gondnok

2013- Áldozatsegítő munkatárs

2006-2009 Eszterházy Károly Főiskola, Pedagógia BA diploma Eger

2004-2006 Eszterházy Károly Főiskola, Ifjúságsegítő OKJ bizonyítvány

2000-2004 BGSZI szakközépiskolai érettségi Eger

Céljaim: Kiváló szakemberré válni, képességeim fejlesztése, folyamatos továbbtanulási lehetőségekkel élve.

Szakismeretek:

-Számítógépes ismeretek (Windows, Office, Word, Excel)

-Kormányzati szakszrendszerek felhasználói szintű ismerete (ASP, TAKARNET,KCR, SZL, EAK, KGR, PTR, ÖNEGM, VÁKIR, stb.)

-B Kategóriás jogosítvány, saját gépkocsival rendelkezem.

Ostoros, 2025. október 18.

Tisztelettel:


Oláh- Vass Ágnes

Nyilatkozat

Alulírott, Alulírott, Oláh-Vass Ágnes, születési név: Vass Ágnes, születési hely: Eger, születési idő: 1986.01.31., anyja neve: Lovász Piroska, lakcím: 3326 Ostoros, Szegfű utca 27. hozzájárulok ahhoz, hogy a Ostoros Község Polgármesteri Hivatala a közalkalmazotti pályázatom elbírálásához szükséges mértékben kezelje és tárolja a pályázati anyagomban szereplő személyes adataimat a pályázati eljárás lezárásáig, illetve az azt követően előírt ideig, a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.

Kelt: Ostoros, 2025.október 18.

Aláírás: Oláh-Vass Ágnes

Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba való betekintésről

Alulírott, Oláh-Vass Ágnes, születési név: Vass Ágnes, születési hely: Eger, születési idő: 1986.01.31., anyja neve: Lovász Piroska, lakcím: 3326 Ostoros, Szegfű utca 27, ezennel hozzájárulok, hogy a Intézmény vezetői pályázat keretében benyújtott pályázati anyagomba

— ideértve a benyújtott dokumentumokat, adatokat, valamint a pályázathoz kapcsolódó értékeléseket és döntéseket — a Ostoros Község Polgármesteri hivatalának illetékes munkatársai betekintést nyerjenek.

Tudomásul veszem, hogy a betekintés kizárólag a pályázat elbírálásával, értékelésével és esetleges ellenőrzésével összefüggésben történhet, és az abban szereplő személyes, valamint bizalmas adatokat a betekintésre jogosultak a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelik.

Ez a hozzájárulás önkéntes, és a pályázati eljárás lezárultát követően visszavonható.

Kelt: Ostoros, 2025. október 18.

Aláírás: Oláh-Vass Ágnes

NYILATKOZAT

Alulírott, Oláh-Vass Ágnes, születési név: Vass Ágnes, születési hely: Eger, születési idő: 1986.01.31., anyja neve: Lovász Piroska, lakcím: 3326 Ostoros, Szegfű utca 27. ezúton nyilatkozom, hogy velem szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

Kelt: Ostoros, 2025. október 18.

Aláírás: Oláh-Vass Ágnes

Nyilatkozat

Alulírott Oláh-Vass Ágnes, születési név: Vass Ágnes, születési hely: Eger, születési idő: 1986.01.31., anyja neve: Lovász Piroska, lakcím: 3326 Ostoros, Szegfű utca 27. kijelentem, hogy a intézményvezető betöltése esetén a **vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségemet** a hatályos jogszabályoknak megfelelően teljesítem.

Kelt: Ostoros, 2025.október 18.

Aláírás: Oláh-Vass Ágnes

Nyilatkozat összeférhetetlenségről

Alulírott, Oláh-Vass Ágnés, születési név: Vass Ágnes, születési hely: Eger, születési idő: 1986.01.31., anyja neve: Lovász Piroska, lakcím: 3326 Ostoros, Szegfű utca 27. büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. § (2) bekezdése alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.

Továbbá kijelentem, hogy amennyiben kinevezésem/megbízásom időpontjában összeférhetetlenség állna fenn, azt a jogszabályban meghatározott határidőn belül megszüntetem.

Kelt: Ostoros, 2025. október 18.

Aláírás: Oláh-Vass Ágnes
(pályázó aláírása)

Vezetői program javaslat – Ostoros Alapszolgáltatási Központ Oláh-Vass Ágnes pályázat

Küldetés, jövőkép:

Küldetés: Az Ostorosi Alapszolgáltatási Központ célja, hogy minden rászoruló számára biztosítsa a méltóságteljes élet lehetőségét, támogatást nyújtva az önállóság megőrzéséhez, a családi és közösségi kohézió erősítéséhez, valamint a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javításához.

Jövőkép (5 éves): Egy olyan szolgáltató központ, amely Ostoros közösségének mintaszerűen működik, ügyfélorientált, folyamatosan fejleszti szolgáltatásait, nyitott az innovációra, fenntartható finanszírozással, magas szintű szakmai háttérrel és elismert vezetői kultúrával.

Stratégiai célok:

1. Minőség és jogszabályi megfelelés biztosítása

Az intézmény működése teljes mértékben megfeleljen a vonatkozó jogszabályoknak (szociális törvények, rendeletek, szakmai előírások).

Az alapító okirat, fenntartói és szakmai útmutatók betartása, aktualizálása.

2. Szolgáltatások hozzáférhetőségének és sokszínűségének bővítése

Folyamatos igényfelmérés Ostoroson és környékén — pl. házi segítségnyújtás, étkeztetés, nappali ellátás, családés gyermekjóléti szolgálat területein.

Kiegészítő szolgáltatások bevezetése, mint például mentálhigiénés tanácsadás, digitális ügyintézési segítség, közösségi programok (pl. idősök klubja, közösségi események).

3. Hatékonyság és erőforrásgazdálkodás fejlesztése

Munkaerő optimális kihasználása, feladatmegosztás tisztázása.

Anyagi források (önkormányzati, pályázati, központi támogatások) tudatos felkutatása és felhasználása.

Infrastrukturális állapot javítása — épületek, eszközök, járművek karbantartása, korszerűsítése.

4. Szakmai fejlődés és humán erőforrás fejlesztés

Rendszeres képzések szervezése dolgozóknak, szakmai és vezetői szinten (pl. szociális szakvizsga, gyermekvédelmi törvények, konfliktuskezelés).

Munkakörök megfeleltetése a személyes kompetenciáknak; motivációs rendszer kialakítása; dolgozói elégedettség mérése, visszajelzések beépítése.

5. Ügyfélközpontúság és közösségi kapcsolatok erősítése

Ügyfélszolgálati kultúra fejlesztése: ügyfelek részvételének ösztönzése, panasz és javaslattevéli lehetőségek működtetése.

Kapcsolatok építése családokkal, civil szervezetekkel, önkormányzattal és helyi közösséggel.

Kommunikációs stratégia: tájékoztatás, információ átadás az ellátottak és a lakosság felé.

6. Innováció és technológiai fejlesztés

Digitális eszközök alkalmazása adminisztrációban, ügyfélnyilvántartásban, ügyintézésben.

Távtechnológiai megoldások kipróbálása — pl. online tanácsadás, digitális közösségi találkozók.

Fenntarthatósági szempontok: energiahatékonyság, környezettudatos működés.

7. Krízis és változáskezelés

Vészhelyzeti tervek kidolgozása (pl. járvány, szélsőséges időjárás, személyzeti hiány).

Rugalmasság biztosítása szolgáltatások átszervezésében, ha új kihívások merülnek fel.

Konkrét intézkedések / akcióterv

Az alábbiak egy lehetséges 12 hónapos akciótervet tartalmaznak, amely segíti a stratégiai célok megvalósítását:

Időszak-Fő feladat-Felelős -Eredmény

12. hónap Helyzelelemzés és igényfelmérés, Vezető + belső team, Részletes felmérés a szolgáltatások jelenéről, hiányosságokról, ügyfélélegedettségi felmérés.

34. hónap Szolgáltatások portfóliójának áttekintése és optimalizálása, Vezető + szakmai vezetők, Javasolt új szolgáltatások, lehetséges bővítések, esetleges összevonások vagy partneri együttműködések.

56. hónap Humán erőforrás fejlesztési terv elkészítése, Vezető + HR / képzési koordinátor, Képzési terv, kulcskompetenciák listája, motivációs rendszer tervezése.

78. hónap Finanszírozási források feltérképezése: pályázati lehetőségek kutatása, Vezető + pénzügyi munkatárs, Legalább 12 pályázat beadása, önkormányzati támogatások maximalizálása.

910. hónap Technológiai fejlesztések bevezetése, Vezető + IT/ adminisztráció, Digitalizált dokumentumkezelés, ügyfélnyilvántartás fejlesztése, távkapcsolatok lehetőségeinek kialakítása.

11. hónap Ügyfélközpontúsági intézkedések, Vezető + ügyfélkapcsolati munkatárs, Panasz és javaslatlételi rendszer beállítása, ügyfél elégedettség mérése, közösségi események szervezése.

12. hónap Értékelés és jövőterv aktualizálásam Vezető + egész team, Az éves célok teljesülésének vizsgálata, javaslatok a következő éves programra, jó gyakorlatok összegzése.

Teljesítménymutatók

Néhány mutató, amivel nyomon követhető, hogy mennyire sikeres a vezetői program:

- Ügyfélélegedettségi arány (felmérések alapján)
- Szolgáltatások igénybevételének száma (házi segítség, étkeztetés, nappali ellátás)
- Változások miatti új szolgáltatások bevezetése száma
- Dolgozói elégedettség (pl. éves felmérés)
- Távtechnológiai megoldások bevezetése és használata
- Pénzügyi teljesítés: költségvetés betartása, pályázatok sikeressége
- Jogszabályi megfelelés: auditok, ellenőrzések eredmény

azonosító: F134540

540/2014

Törzslapszám: F5Z-26 2006-15E

BIZONYÍTVÁNY

Vass Ágnes

Egerben

1986. január 31. napján született,

anyja neve Lovász Piroska

születési anyakönyvi aza)

Eszterházy Károly Főiskola

GTK-n

Wjz26

Aláírt

Eszterházy Károly Főiskola

melletti nyelvi és szakmai versengési díjazás elvár szakmai vizsgát tett.

szakmai elnevezés

jó

szakmai gyakorlatból

jeles

eredményről

ha a bizonyítvány az 1991. évi LXVI. törvény 12. §-a értelmében az Oktatási Képzési Felügyeletben nyilvántartott

55 8419 02

2006-15E

ifjúságsegítő

megnevezési szakképesítés igazol

Eger

2006. június 19

11



A. 16.570. e sz. (198)
Képesítési és Oktatási
Központ (Képzési és Oktatási)

Személyi adatok: 1985. évi I. törvény 80. § (1) bekezdése szerint középiskolai végzettségű tanuló, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezéssel jogosult.

SZAKKÖZÉPISKOLAI ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

Szaktan: 1985. évi I. törvény 80. § (1) bekezdése szerint középiskolai végzettségű tanuló, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezéssel jogosult.

Arany érdem: 1985. évi I. törvény 80. § (1) bekezdése szerint középiskolai végzettségű tanuló, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezéssel jogosult.

Arany érdem: 1985. évi I. törvény 80. § (1) bekezdése szerint középiskolai végzettségű tanuló, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezéssel jogosult.

Az értekezési vizsgálózatok által szakközépiskolai értekezési vizsgát tett a következő eredmények:

Magyar nyelv és irodalom: 1985. évi I. törvény 80. § (1) bekezdése szerint középiskolai végzettségű tanuló, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezéssel jogosult.

Matematika: 1985. évi I. törvény 80. § (1) bekezdése szerint középiskolai végzettségű tanuló, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezéssel jogosult.

Matematika: 1985. évi I. törvény 80. § (1) bekezdése szerint középiskolai végzettségű tanuló, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezéssel jogosult.

A. T. 560. 1. sz. (1985. évi I. törvény 80. § (1) bekezdése szerint középiskolai végzettségű tanuló, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezéssel jogosult.)

Ez a szakközépiskolai értekezési bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. § (1) bekezdése szerint középiskolai végzettségű tanuló, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezéssel jogosult.

Kelt: 1985. évi I. törvény 80. § (1) bekezdése szerint középiskolai végzettségű tanuló, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezéssel jogosult.



1985. évi I. törvény 80. § (1) bekezdése szerint középiskolai végzettségű tanuló, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezéssel jogosult.

Öklevél sorszáma: 417-PKE/2020.
Intézményi azonosító szám: FI10955
MKKR szintje: 6
EKKR szintje: 6

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

OLÁH-VASS ÁGNES

(született: Vass Ágnes, Magyarország, Eger, 1986. január 31.) az

Eszterházy Károly Egyetem

pedagógia alapképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapfokozatot és

pedagógia alapszakos bölcész

szakképzettséget szerzett, a szak képzési ideje 6 félév.

Oklevelének minősítése: jó.

Eger, 2020. május 18.

PH

rektorhelyettes

Záradék: Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a képzéshez tartozó **nevelési asszisztens** specializáció követelményeit teljesítette.

Az oklevél tulajdonosa tanulmányait a kiállító intézmény jogelőd felsőoktatási intézményében, a(z) Eszterházy Károly Főiskola nevű felsőoktatási intézményben folytatta. A jogutódlásra 2016. július 1-jén került sor.

Eger, 2020. május 18.

rektorhelyettes

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

STÁBER ARANKA Adatok:

Születési hely, idő: Eger, 1960. 06.13.

Cím: 3394. Egerszalók, Kossuth u.164.

Telefonszám:0631 784 7588

E-mail: staber.aranka@gmail.com

Skype : staber.aranka3



Tanulmányok:

2010-2011: OKJ-s Mérlegképes könyvelői tanfolyam

Végzettség: Mérlegképes könyvelő

1997-2002: Pázmány Péter Katolikus Egyetem HTK. Budapest

Végzettség: katolikus hittanár

1990-1993: Hittudományi Főiskola Hitoktatói szak Eger

Végzettség: hitoktató

1978-1982: Alpári Gyula Közgazdasági Szakközépiskola Eger

Végzettség: képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus + érettségi 1979-1980: Helyőrségi Klub Gyors-gépiró tanfolyam Eger

Végzettség: gyors- és gépiró

1975-1978: Kereskedelmi - és Vendéglátóipari Szakmunkásképző Iskola Eger

Végzettség: élelmiszer eladó, pénztáros

Szakmai tapasztalatok:

40 éves munkaviszonyból adódó nyugdíjas vagyok.

2022.szept.11-2023. április 30.Trigo minőség ellenőr

2021.nov.12-2022.aug.18-ig Amodato2011 kft. Rehab mentor

2015.márc.2-2021.okt.8: Főnix kft. Rehab. Mentor

2014.dec- 2015.febr.10: Rádi pékség termékcsomagoló

2014. május-június: Horizont Alapítvány recepció , pénztáros

2013-2014. április: Heves m-i Sütőipari KFT rétes csomagoló, bet. munkás (2-3 műszak)

1997-2010: Főegyházmegyei Hatóság Eger hitoktató, hittanár

1993-1997: Szent László Főplébánia Mezőkövesd hitoktató

1989-1997: LEONI Eger minőségellenőr

1980-1989: Finomszerelvénygyár Eger, adminisztrátor, számlázó, gyártásprogramozó

1978-1980 : Finommechanikai Vállalat Eger gyors- gépiró, számlázó, adminisztrátor

1975-1978: Élelmiszer Kiskereskedelmi Vállalat Gyöngyös élelmiszer eladó, pénztáros tanuló

Jártasság: Word, Excel, Internet,

B kategóriás jogosítvány

Gyors- gépírás (vakon)

60 órás angol nyelv tanfolyam.

Képességek:

Jó kommunikációs készség szóban és írásban lelkiismeretes, felelősségteljes feladatvégzés
 Önálló, szorgalmas feladat végzés nyitottság, tanulásvágy kezdeményező készség rugalmasság
 jó szervező készség kitartás, terhelhetőség probléma megoldó készség alkalmazkodó készség
 számítógépes, és egyéb technikai affinitás

Hobbi: olvasás, internet, művészet, filmek, kirándulás

Fizikai munkában is van tapasztalatom a kereskedelem, gyártás, termelés területén, de nagy szakmai tapasztalattal rendelkezem adminisztratív területen is. Sokoldalú, lelkiismeretes, szorgalmas munkaerő vagyok jó kommunikációs- és alkalmazkodó képességgel megáldva.

Jelenleg nyugdíjas vagyok, emellett szeretnék elhelyezkedni dolgozni.

•

Stáber Aranka

PÁLYÁZAT

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Ostoros Alapszolgáltatási Központ

által meghirdetett

intézményvezető

munkakör betöltésére

Pályázói nyilatkozat

Alulírott, **Szabó Csaba Emil** pályázatot nyújtok be az Ostoros Községi Önkormányzat által meghirdetett **intézményvezető** munkakör betöltésére.

Pályázatommal kapcsolatban a következő nyilatkozatokat teszem:

1. Nyilatkozom, hogy az 1/2000. (I.7.) SzCsM. 3. számú mellékletében ill. a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt képesítéssel rendelkezem, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek.
2. Nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhessék a teljes pályázati anyagomat.
3. Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázati anyagomban szereplő személyes adataim pályázattal összefüggő kezeléséhez.
4. Nyilatkozom, hogy velem szemben a Kjt. 41.§-ában szereplő összeférhetetlenség nem áll fenn.
5. Nyilatkozom, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.
6. Nyilatkozom, hogy vállalom az 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzésben való részvételt.
7. Nyilatkozom, hogy vállalom a jogszabály által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.

Pályázatomhoz a következő dokumentumokat mellékelem:

1. a Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat
2. önéletrajz,
3. az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program,
4. végzettséget igazoló oklevelek másolatai
5. erkölcsi bizonyítvány
6. munkáltatói igazolás

Eger, 2025.10.22.



.....
Szabó Csaba Emil



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek) **Szabó Csaba Emil**
 Cím(ek) 3300 Eger, Kallómalom u. 26., Magyarország
 Telefonszám(ok) Mobil: +36-30/582-7171
 E-mail(ek) szabo.cs.e@gmail.com
 Állampolgárság magyar
 Születési dátum 1968.09.26.
 Neme férfi

Szakmai tapasztalat

Időtartam	2014. július – jelenleg is
Foglalkozás / beosztás	szociális munkás
Főbb tevékenységek és feladatkörök	- szociális munka hajléktalan személyekkel, szociális ügyintézés, segítő beszélgetés, krízisintervenció, konfliktuskezelés - a szalai Községi Ház vezetése, közösségi programok kidolgozása, tanodaprogram
A munkáltató neve és címe	Egri Szociális Szolgáltató Intézmény
Tevékenység típusa, ágazat	szociális
Időtartam	2013. szeptember – 2014. június
Foglalkozás / beosztás	közösség- és településfejlesztő (a Magyar Közösségfejlesztők Egyesületének tanúsítványával)
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Siroki „Hét falu” Községi Ház vezetése (szociális munka, szociális ügyintézés, családsegítés, közösségi programok szervezése, lebonyolítása, tanodai foglalkozások megtartása a célcsoport (roma kisebbség) számára, gyerekek mentorálása.)
A munkáltató neve és címe	Kárpátok Alapítvány Magyarország, Eger
Tevékenység típusa, ágazat	szociális
Időtartam	2012. április – 2013. szeptember
Foglalkozás / beosztás	Külföldi munkavégzés: szociális-mentálhigiénés életsegítő (Idősek segélyotthona/Linz)
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Idősek otthonában a mindennapi élet segítése, mentális támogatás, konfliktuskezelés elősegítése
A munkáltató neve és címe	EVANGELIKUS DIAKÓNIA, Linz
Tevékenység típusa, ágazat	szociális
Időtartam	2011 – 2012
Foglalkozás / beosztás	kereskedelmi vezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	a Kft. külföldi ügyleteinek intézése, szerződések kidolgozása, helyszíni koordináció
A munkáltató neve és címe	HANZ Kft., Vámosgyörk
Tevékenység típusa, ágazat	építőipar
Időtartam	2009 – 2010
Foglalkozás / beosztás	óraadó kommunikáció tanár
Főbb tevékenységek és feladatkörök	vállalati coaching és kihelyezett kommunikációs tanfolyam megtartása
A munkáltató neve és címe	Perfekt Zrt., Eger
Tevékenység típusa, ágazat	oktatás

Időtartam	2008 – 2009
Foglalkozás / beosztás	üzletágvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	3 autószalón gazdasági és személyzeti vezetése, készletgazdálkodás, pályázatfigyelés, értékesítési tervek kidolgozása és végrehajtása, az autószalón marketingakcióinak kidolgozása és végrehajtása, exportértékesítés, ATL, BTL
A munkáltató neve és címe	SZABÓ-AUTÓ Kft., Eger
Tevékenység típusa, ágazat	gépjárműkereskedelem
Időtartam	2007 – 2008
Foglalkozás / beosztás	értékesítési vezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	autószalón gazdasági és személyi vezetése, értékesítési tervek kidolgozása és végrehajtása, részvétel az autószalón marketingakcióinak kidolgozásában, válságelemzés és –menedzselés, POS-tervezés, ATL, BTL
A munkáltató neve és címe	Autó-Agria '98 Kft., Eger
Tevékenység típusa, ágazat	gépjárműkereskedelem
Időtartam	1999 – 2007
Foglalkozás / beosztás	megbízott export/értékesítési vezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	értékesítés-támogatás, értékesítés-vezetés, exportértékesítés, projektvezetés, projektek felügyelete
A munkáltató neve és címe	VAMAV Kft., Gyöngyös
Tevékenység típusa, ágazat	ipar
Időtartam	1993 – 1999
Foglalkozás / beosztás	ügyvezető-asszisztens, német műszaki/gazdasági tolmács-fordító
Főbb tevékenységek és feladatkörök	ügyvezető napi teendőinek megszervezése, lebonyolítása, tárgyalásokon, megbeszéléseken tolmácsolás, adminisztratív feladatok
A munkáltató neve és címe	VAMAV Kft., Gyöngyös
Tevékenység típusa, ágazat	ipar
Tanulmányok	
Időtartam	2018 – 2020
Végzettség / képesítés	okleveles szociálpedagógus (MA)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	a szociális munka rendszerszemlélete, pszichológia, szociológia, kutatástámogatás
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Eszterházy Károly Egyetem
Időtartam	2007 – 2011
Végzettség / képesítés	szociálpedagógus (BA)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	szociális professzió, pedagógia, pszichológia, szociológia, nevelésszociológia, egyéni és csoportos szociális munka, szociálpedagógiai értéktárolás, Gordon-tréning
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola
Időtartam	1996 – 2000
Végzettség / képesítés	közgazdász külgazdasági szakon
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	közgazdaság (makro-mikroökonómia), idegennyelvi külkereskedelem, banki, pénzügyi, számviteli ismeretek, vállalatgazdaságtan, (nemzetközi) marketing
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Szolnoki Főiskola
Időtartam	1983 – 1988
Végzettség / képesítés	szakmunkásbizonyítvány, érettségi
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	szakmai tárgyak
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Kereskedelmi és Vendéglátóipari SzKI, Gyöngyös

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek) **német, magyar**

Egyéb nyelv(ek) - német műszaki/gazdasági/számítástechnikai (felsőfok, folyékony, szóban és írásban)
- angol (gazdasági középszint)

Önértékelés
Európai szint (*)

német

angol

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
	C2		C2		C2		C2		C2
	B1		B2		B1		B1		B1

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák - jó kommunikációs készség, alkalmazkodóképesség, jó logikai készség, mély pszichológiai ismeretek, empátia

Szervezési készségek és kompetenciák - koordinációs tapasztalat, projekt-tapasztalat, jó szervezőkészség, szociális és vállalatműködési ügymenet ismerete, jó konfliktuskezelő készség

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák - Szoftver ill. hardver ismeretek, Windows és Microsoft Office eszközök (Word, Excel és PowerPoint) magas szintű ismerete

Járművezetői engedély(ek) - B-kategóriás jogosítvány, 35 év gépjárművezetési tapasztalat



Szabó Csaba Emil

VEZETŐI PROGRAM

13 éve dolgozok szociális területen, 2011-ben szociálpedagógus végzettséget, 2020-ban pedig szintén szociálpedagógiából mesterfokozatot szereztem, mestertanulmányaim lezárásaként az egri szociális intézmény működését és - minden területre kiterjedően - a szociális portfólióját elemeztem, így a gyakorlati munkám mellett egy erős analitikus szemléletet is elsajátítottam, elmondhatom, hogy jól ismerem azt a szociális szolgáltatási spektrumot, melyet egy szociális szolgáltató intézmény kínál.

Személyiségem jellemzői a nyitottság, az adaptációs készség, a változásokra való azonnali adaptív reagálás, mivel az új kor szellemisége és technológiai változásai megkívánják a változtató önfejlesztést, ezért folyamatosan képezem magam és erre biztatnám munkatársaimat is. Szeretek emberekkel foglalkozni, szerencsésnek mondhatom magam, hogy az elmúlt 13 évben (és talán a jövőben is) azt csinálhattam és csinálhatok, ami egyben a hivatásom is.

Jó a problémamegoldó képességem, szabálykövető vagyok, tervek mentén és tervszerűen dolgozok, a vezetésben is fontosnak tartom a vonatkozó jogszabályok által rendelkezésre bocsátott mozgástér kihasználását, sőt maximalizálását, melyben fontos szempont a kliensek érdekeinek képviselete és a munkatársak probléma- és (lehetőség szerint) stresszmentes, egymást segítő, összehangolt munkavégzése. Csak e feltételek mellett valósíthatók meg az intézményvezetői ciklusra kitűzött egyéni és fenntartói célok.

A nyílt stratégiákra épített, demokratikus vezetési stílus híve vagyok, kollégáim, munkatársaim szakmai véleménye számomra fontos, ugyanakkor szem előtt tartom a felettesem, a fenntartó szerv morális és anyagi elvárásait is. Egy jól működő intézményben fontos a korrekt, pontos, szabad kommunikáció és információáramlás (rendszeres vezetői ill. közösségi megbeszélések, munkaértekezletek), melyek konstruktív, az Alapszolgáltatási központ jó hírét is megerősítő megoldásokat tesznek lehetővé.

Szakmai megújulás nélkül a lépéstartás az állandó változásokkal szemben szinte lehetetlen, ezért célom az Intézményen belül a folyamatos szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel. A zavartalan működés érdekében elengedhetetlen a munkatársakkal való törődés, problémáikkal való foglalkozás, hisz munkavégzésük szervesen befolyásolja az intézmény mindennapi életét.

Vezetői programom egyik célja az intézményi alapdokumentumok mindenkor pontos vezetése, szükség esetén változtatása, aktualizálása, az azokban foglaltak megvalósítása, betartása és betartatása. Fontos továbbá a folyamatos önfejlesztés, az ismeretek átadása a munkatársaim számára, valamint az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása, az egyén és a közösség érdekeinek összehangolása, a munkahelyi motiváció, innovatív légkör megteremtése, az eddigi eredmények megőrzése, továbbfejlesztése, az intézmény hagyományainak ápolása demokratikus, ugyanakkor következetes vezetéssel. Olyan intézményi légkört szeretnék biztosítani, ahol a munkatársaim biztonságban érzik magukat, jó légkörben tevékenykednek, ez által növelve a kliensek biztonságérzetét is.



Előljáróban szeretném áttekinteni Ostoros demográfiai adatait. Ezt azért tartom fontosnak, hogy elemezhessem, a szociális alapellátás szempontjából a lakosság mekkora hányada képezheti az Alapszolgáltatási központ klienskörét. Ostoros teljes lakossága 2025.01.01.-i adatok szerint 2790 fő (1432 nő és 1358 férfi), a lakosságszám az előző évhez képest 9,16%-kal csökkent.

A 2022. évi népszámlálás szerinti korösszetétel a következőképpen alakul:

2022. évi népszámlálás szerint	férfi lakosság	női lakosság
15 évesnél fiatalabb	276	240
15-64 év között	953	948
65 évnél idősebb	209	288

Mivel az integrált intézmény a család-és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében Novaj község közigazgatási területével is kiegészül, Novaj releváns adatait is ideidézem:

Novaj demográfiai adatai a 2022-es népszámlálás szerint

Korcsoport, nemek	1320
15 évesnél fiatalabb férfi	85
15–64 éves férfi	439
65 éves és idősebb férfi	104
15 évesnél fiatalabb nő	73
15–64 éves nő	452
65 éves és idősebb nő	167

Az Alapszolgáltatási központ alapellátás keretében biztosítja a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást (HSNY), az idősek nappali ellátását, valamint mindkét településen ellátja a család- és gyermekjóléti feladatokat.

Az Alapszolgáltatási központ 2020-ban készült szakmai programjában az ellátási területre vonatkozóan az alapellátások igénybevevői száma nincs megadva (kivéve a HSNY engedélyezett 18 fős keretét), ezért csak szakmai tapasztalatokon ill. a térségben is érvényes települési éves öregedési indexen (ami 2001-ben 100,8, 2012-ben 125, 2025-ben már 153,5) alapuló becsléssel tudok élni, ez az jelentheti, hogy a szociális étkezés, a házi segítségnyújtás (HSNY) és az idősek nappali ellátása 10-12%-kal növekedhetett a 2022-es demográfiai adatokhoz képest.

A kormány 2022-ben elindított digitális idősgondozási projektje (Gondosóra-projekt) a HSNY egy részét kiváltja, de tudjuk, hogy az idősellátás nem pusztán fiziológiai igényeket, hanem pszichoszociális szükségleteket is igyekszik kielégíteni, így a személyes gondoskodást ill. a HSNY-ben tagadhatatlanul jelen lévő és kimondatlan igényként megjelenő pszichoszociális szükségleteket nem pótolja.

A gyermekjóléti szolgálat a szolgáltató központ részeként működik, így helyben tudja megoldani azokat a problémákat, melyek a 18 aluli korosztályt érintik. A szolgálat

munkájának célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése, a társadalomba való beilleszkedésének segítése.

A családsegítő szolgálat munkájának célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A KSH adatai szerint Heves vármegyében a gyermeknépesség eltartottsági rátája 2025. január 1.-vel 22,7%, az iskoláskorú népesség 57 440 fő. Kifejezetten a mikrotérségre vonatkozóan nem találtam specifikált adatot, így csak statisztikai találgatásokra szorítkozhatok: Heves vármegye népessége 2025. január 1.-vel 282 490 fő, a gyermeknépesség 22,7%, vagyis a gyermeknépesség száma kb. 62 ezer fő. Ezeket a számokat arányosítva feltételezem, hogy Ostoros (és Novaj) nem egész ¼-e, vagyis kb. 500 gyermek- és fiatalkorú él a településen. A gyakorlati tapasztalat azt mutatja, hogy az adott, kiválasztott népességszám 15-25%-a kerül kapcsolatba a gyermekjóléti szolgálattal, ennek értelmében feltételezek kb. 100, szociálisan hátrányos helyzetű családban nevelkedő gyermeket, akik legtöbb esetben tanulási, mentális és viselkedési zavarok miatt kerülnek a család- és gyermekjóléti szolgálat látókörébe, a családjukkal együtt. A családsegítő szolgálattal az alapul vett lakosság kb. 10-15%-a kerül kapcsolatba (családon belüli krízishelyzet, életvezetési gondok miatt). Célom, hogy ezeket a szociális hátrányokat a szakmai team segítségével csökkentsük, a tanulási nehézséggel küzdőknek tanoda biztosításával, a mentális és viselkedési zavarral küzdő gyermekek számára pedig szociálpedagógiai, szocioterápiás ill. pszichológiai módszerek segítségével.

Kinevezésem esetén - legelőször - tájékozódnék az aktuális ellátotti helyzetről ill. a területen jelentkező esetleges nehézségekkel, problémákkal kapcsolatban szupervíziót tartanék. Amennyiben új, vagy a már meglévő szolgáltatásokkal kapcsolatban változtatási igények merülnének fel, a hatékonyabb működtetés érdekében, illetve új alapellátási szolgáltatások tekintetében javaslatot tennék a fenntartónak. Mindezeket azonban csak

a jelenleg aktuális igényszámok (szociális étkeztetés, HSNY, család- és gyermekjóléti szolgálat) megismerése és elemzése után tudnám megtenni, vagyis konkrét terveket és lépéseket csak a központ ill. az igényszámok megismerése és az adottságok vagy az esetleges hiátusok feltárása után tudok kidolgozni és megtenni, mert a konkrét számok mellett a szervezeten belül megtalálható képességek és kapacitások, illetve az egyes erőfeszítések összhangja határozzák meg a hatékonyságot.

Vezetői feladataimat (vezetési funkciók szerint) az alábbiak szerint képezem el:

az intézményi célok megvalósítása érdekében a klasszikus négyes felosztás (tervezés, irányítás, szervezés, ellenőrzés) megteremtése, melyek magukban foglalják a szervezeti célokat, a mindenkor helyzethez illeszkedő tevékenységeket, illetve ezek erőforrásainak logikus csoportosítását, a szabályozó mechanizmusok működésének és a célkitűzéseink eredményeinek ellenőrzését.

Rövid- és középtávú programom: (1-3 év)

- a megüresedett álláshelyek feltöltése, a dolgozói létszám megőrzése (a fenntartó jóváhagyásával és engedélyével);
- a feladatokból adódó munkaterhek feltérképezése;
- a munkaterhek egyenletes elosztása;
- intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata;
- a bizalom megerősítése, nyílt kommunikáció, együttműködés;
- konstruktív és a hatékony együttműködés megtartása, fejlesztése a hivatalos szervekkel, szervezetekkel;
- társintézményekkel történő együttműködés erősítése;
- pályázati lehetőségek feltérképezése.

Hosszútávú programom: (5 év)

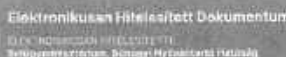
- szakmai dokumentumok felülvizsgálata, bővítése, átdolgozása tapasztalatok alapján;
- a jogszabályoknak, törvényi előírásoknak való megfelelés;
- a fenntartói elvárásoknak megfelelő működés;

- felelős gazdálkodás, hatékony, kiegyensúlyozott működés.

Eger, 2025.10.22.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Szabó Csaba Emil', written over a horizontal line.

Szabó Csaba Emil



0001658450



EDB IV0000052



2025 10 22

SZABÓ CSABA EMIL

Szabó Csaba Emil

Budapest 04. 1968.09.26.

Szabó Franciska

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Dr. Korom Rita

Jelen digitális csomagban azonos Magyarországi középiskolákban készített felmérésekkel foglalkozunk. Jelen digitális csomag nyelvi nyújtott felmérésben nem szerepel.

Aggravated Assault



MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: EGER SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
Munkáltató címe: 3300 EGER, KERTÉSZ utca 3

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: SZABÓ CSABA EMIL
Születési neve: SZABÓ CSABA EMIL
Születési helye: BUDAPEST
Születési ideje: 1968.09.26.
Anyja neve: SZABÓ FRANCISKA
Lakcíme: 3300 EGER, KALLÓMALOM utca 26. 3. em. 13. ajtó
Adóazonosító jele: 8371580509
Jogviszony
kezdete: 2014.07.01.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk:

Kelt. EGER, 2025. év május hó 20.nap



munkáltató

Sorszám: 170-TK/2011.

Intézményi azonosító: FI34540

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

SZABÓ CSABA EMIL

számára állítottuk ki, aki 1968. év szeptember hó 26. napján Magyarország Budapest településén Szabó Csaba Emil néven született, és az

Eszterházy Károly Főiskola

nevű felsőoktatási intézmény szociálpedagógia szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 7 félév. A záróvizsga-bizottság 2011. év június hó 16. napján kelt határozata alapján nevezett alapfokozatot és

szociálpedagógus

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése **közepes.**

Eger, 2011. július 9.


a Záróvizsga-bizottság elnöke




rektor

P81 A 042058

Oklevél sorszáma: 24-GKE/2020.

Intézményi azonosító szám: FI10955

MKKR szintje: 7

EKKR szintje: 7

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

SZABÓ CSABA EMIL

(született: Szabó Csaba Emil, Magyarország, Budapest, 1968. szeptember 26.) az
szociálpedagógia mesterképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett,
mesterfokozatot és

okleveles szociálpedagógus

szakképzettséget szerzett. A szak képzési ideje 4 félév.
Oklevelének minősítése: jó.

Eger, 2020. február 7.



a Záróvizsga-bizottság elnöke

rektorhelyettes

ÖNÉLETRAJZ

Személyi adatok

Név: Zvara Bernadett
Születési dátum: 2000.12.12.
Telefon: 0630/328-4142
Email: bernadettzvara@gmail.com



Szakmai tapasztalat

- 2019.09-2020.09** **Eladó – Pek-Snack Látványpékség Eger**
Főbb feladatok: vásárlók kiszolgálása; pénztárgép, bankterminál kezelése; fagyasztott termékek kisütése.
Személyem tulajdonságaim alapján könnyen alakítottam ki jó kapcsolatot a vásárlókkal, munkatársaimmal, és munkámat nagy türelemmel és odafigyeléssel végeztem a vásárlók legnagyobb megelégedésére. Pénztári munkámat pontosan precízen végeztem.
- 2020.07 – 2022.09** **Eladó, vevőszolgálati specialista – Tesco**
Főbb feladatok: vásárlók kiszolgálása; pénztárgép, bankterminál kezelése, vevőszolgálati pult kezelése
- 2022.10- 2023.09** **Pénzügyi gyakornok – Robert Bosch Automotive Steering Kft**
SAP használata, számlák kezelése, könyvelése, iktatása, riportok készítése, adminisztratív feladatok ellátása, kimenő-bejövő posta kezelése
- 2023.09 -** **Vállalti tranzakciós tanácsadó – K&H Bank**
Vállalatok/ vállalkozások számláinak, dokumentumainak kezelése, kapcsolattartás a kollégákkal, Apollo és SalesDesk rendszerek kezelése, használata

Tanulmányok

- 2023-2025 **Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem - MSC**
Számvitel mesterszak és vállalkozási mérlegképes könyvelő képesítés
- 2020-2023 **Debreceni Egyetem - BA**
Politikatudományok szak
- 2015-2019 **Érettségi - Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium**

Egyéb ismeret

Angol

középfokú komplex nyelvvizsga, 2018.
társalgási szinten szóban és írásban

Számítástechnika

informatikai érettségi, valamint Microsoft programok aktív használata.

B kategóriás jogosítvánnyal (2021), valamint saját gépjárművel rendelkezem.

Eger, 2025. június 10.

Zvara Bernadett



OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

36/356-010 – polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

MEGHÍVÓ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-a alapján biztosított jogkörömben eljárva Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését összehívom

2025. november 10-én (hétfő) 17.00 órára.

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Tárgyalandó Napirend:

- 1.) Alapszolgáltatási Központ vezetői pályázat elbírálása
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

Zárt ülés:

- 1.) Javaslat az ostorosi 096/1. hrsz-ú ingatlan értékesítésére
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

Az ülésre meghívom, részvételére számítok!

Ostoros, 2025. november 6.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester