

Jegyzőkönyv

Készült: 2025. október 27-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros nyílt üléséről

Határozat száma	Tárgy
74/2025. (X.27.)	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
75/2025. (X.27.)	Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással)
76/2025. (X.27.)	Beszámoló 2024-2025. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról
77/2025. (X.27.)	Beszámoló a polgármester 2025. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről
78/2025. (X.27.)	Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára
79/2025. (X.27.)	Beszámoló a 2024. évi háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről
80/2025. (X.27.)	Beszámoló a 2024. évi fogászati alapellátási tevékenységről
81/2025. (X.27.)	Többlettámogatási kérelem a TOP_PLUSZ pályázatokhoz kapcsolódóan („Ostoros extrém sportpark létesítése” című projekt kivitelezéséhez)
82/2025. (X.27.)	Többlettámogatási kérelem a TOP_PLUSZ pályázatokhoz kapcsolódóan („Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” című projekt kivitelezéséhez)
83/2025. (X.27.)	Javaslat az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjének jóváhagyására
84/2025. (X.27.)	Javaslat az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde Munkatervének jóváhagyására
85/2025. (X.27.)	Javaslat az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyására
Rendelet száma	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. október 27-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros nyílt üléséről.

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Jelen vannak:

Böjt László polgármester
Dr. Darvai László képviselő, alpolgármester
Hegyi István képviselő
Kakuk Tibor képviselő
Rétiné Godó Alíz képviselő
Visnyovszky Barbara képviselő
Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő

Távol maradt: --

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Ráczné Zöld Tünde PTB bizottsági tag
Bajnóczi Ágnes HEB bizottsági tag
Nagy Árpád PTB bizottsági tag
dr. Andraskó Dénes jegyző
Szerencsi Anita jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: -

Böjt László polgármester köszöntötte az ülés valamennyi résztvevőjét. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javasolta a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalását, amelyet még kiegészített két témakörrel, melynek napirendre tűzését indítványozta: jegyző úr az Ostoros Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázatának helyzetéről szeretne tájékoztatást adni. Kérte továbbá napirendre felvenni és zárt ülés keretében tárgyalni az ostorosi 096/1. hrsz.-ú önkormányzati ingatlan értékesítésével kapcsolatos előterjesztést. Kérdezte, van-e valakinek egyéb javaslata?

Egyéb indítvány nem lévén javaslatot tett a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalására az elhangzott kiegészítésekkel.

Szavazás

A Képviselő-testület (7:0:0) arányban, határozathozatal nélkül elfogadta az alábbi nyílt ülés napirendjét:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
- 2.a.) Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

- 2.b.) Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással)
- 3.) Beszámoló 2024-2025. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról
- 4.) Beszámoló a polgármester 2025. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről
- 5.) Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára
- 6.) Beszámoló a 2024. évi házi orvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről
- 7.) Beszámoló a 2024. évi fogászati alapellátási tevékenységről
- 8.) Egyebek
 - 8.1.) Többléttámogatási kérelem a TOP-PLUSZ pályázatokhoz kapcsolódóan
 - 8.2.) Tájékoztató a beruházások aktuális állásáról
 - 8.3.) Javaslat az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde Házi rendjének, Munkatervének, valamint Pedagógiai Programjának jóváhagyására
 - 8.4.) Tájékoztató az Ostoros Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázat helyzetéről

Zárt ülés

- 1.) Javaslat önkormányzati külterületi ingatlanok értékesítésére

1. Napirendi pont

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről – írásbeli előterjesztés

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend írásos előterjesztése valamennyi képviselő részére megküldésre került. Szóbeli kiegészítést nem tett. Kérdezte, van-e a napirendi pont kapcsán kérdés, észrevétel?

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúan (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

74/2025. (X. 27.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedéseiről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

2. Napirendi Pont

2.a.) Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

2.b.) Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással) – írásos előterjesztés

Böjt László polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztést mindenki megkapta. Kiegészítésként szólt arról, hogy a szolgáltatást végző vállalkozó nem tervezi az áremelést 2026-ban, így az önkormányzati rendeletet nem kell módosítani, annak felülvizsgálata megtörtént. A napirend másik része pedig a vállalkozó szűkszavú beszámolóját tartalmazza. Az látható, hogy egyre kevesebben veszik igénybe ezt a szolgáltatást. Hozzátette, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést, melyet támogatott. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

dr. Andrásró Dénes jegyző kérte, hogy a két alpontot egy napirendként tárgyalja a testület, mert 1 javaslat van előkészítve, így nem szükséges arról kétszer szavazni.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúan (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

75/2025. (X. 27.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással)

Az Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással) szóló határozatot és azt elfogadja.

Továbbá a Képviselő-testület felülvizsgálta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletet és úgy döntött, a 2026. évre nem módosítja az abban foglaltakat.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

3. Napirendi Pont

Beszámoló 2024-2025. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról – írásos előterjesztés

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend írásos előterjesztése valamennyi képviselő részére megküldésre került, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta és jóváhagyta azt. Szóbeli kiegészítésként elmondta, hogy mióta megszűnt az üveghulladék szállítása az ingatlanoktól, nagyon jó döntést hozott az önkormányzat akkor, amikor kialakított egy üveghulladék-szigetet a Hősök terén. Minden két hétben tele van a konténer, a

lakosság használja ezt a szolgáltatást. Gondolkodott már azon, hogy még egy konténert kellene igényelni a cégtől erre a célra. Kérte hozzászólások, észrevételek, kérdések megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el a a beszámolóról.

Szavazás

A képviselők egyhangúan (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

76/2025. (X. 27.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló 2024-2025. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2024-2025. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

4. Napirendi Pont

Beszámoló a polgármester 2025. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről – írásos előterjesztés

Böjt László polgármester előadta, hogy az írásos előterjesztés mindenki számára kiküldésre került. Szóbeli kiegészítésként elmondta, hogy az Egri Kistérség Többcélú Társulása gyakorlatilag már nem működik, a napokban szűnik meg a települések együttműködése. A Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Felügyelő Bizottságának a tagjaként kijelentette, hogy a társulás gazdálkodása stabil, a régi perek folytatódnak, hogy mikor lesz vége azoknak, nem lehet tudni.

Mivel kérdés, egyéb észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúan (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

77/2025. (X.27.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló a polgármester 2025. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a polgármester 2025. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Napirendi Pont

Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára – írásos előterjesztés

Böjt László polgármester elővezette, hogy az írásos előterjesztés mindenki számára kiküldésre került, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta, támogatta, az előterjesztést gondolatébresztőnek szánták, melyben döntést a testületnek a következő ülésén kellene majd hoznia. Elmondta, hogy a napirend előkészítését végző által felvázolt javaslatokkal egyetért. Kérte, hogy a képviselők gondolják át a lehetőségeket, hogy a novemberi testületi ülésen a rendeletmódosításról dönthessenek. Kérte dr. Andrásó Dénes jegyzőt a részletezésre.

dr. Andrásó Dénes jegyző megerősítette a bizottsági ülésen elhangzottakat. Elmondta, hogy az adott évi tapasztalatok egyeztetését végzik most el, az esetleges módosítási javaslatokat lehet jelezni, mert a helyi adópolitika felülvizsgálatáról a döntési javaslatot a következő testületi ülésre terjesztik be. Elmondta, hogy az adóhatósági ügyintézők problémafelvetéseit, megoldásra váró esetek felsorolását tartalmazza a jelenlegi előterjesztés főleg az év elején bevezetésre került építményadó vonatkozásában. Az ügyintézők javasolják az adónem adóalapjainak sávhatár szerinti korrekcióját, kerekítés alkalmazásával. Ez egy minimális emelést jelent, mivel a kerekítés felfelé történne. Megjegyezte, hogy az új adónem bevezetésével jelentős bevétel érkezett be tárgyévben. Az előterjesztésben szereplő c) pont a településen élő és több ingatlannal rendelkező tulajdonosok számára 50%-os kedvezmény érvényesítésének lehetőségét veti fel. Jelenleg csak arra az ingatlanra kapja meg a tulajdonos a kedvezményt, amelyben életvitelszerűen él, a többi tulajdonában lévő ingatlanra 100 %-os építményadót kell fizetnie.

Böjt László polgármester megköszönte a kiegészítést, majd kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúan (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

78/2025. (X.27.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület elfogadta a helyi adópolitika felülvizsgálata alapján hozott megállapításokat. Felkérte a jegyzőt az előterjesztésben szereplő módosítási javaslatok előkészítésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi Pont

Beszámoló a 2024. évi háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről – írásos előterjesztés

Böjt László polgármester felkérte Dr. Darvai László háziorvost a beszámoló megtartására.

Dr. Darvai László képviselő, háziorvos elnézést kért, hogy kicsit megkésve, de már mindenkinek megküldte közvetlenül az írásos beszámolót, melyet röviden ismertetett szóban. Elmondta, hogy a háziorvosi rendelő körülményei, a dolgozók személye változatlan a korábbi évekhez képest. Ő folytatja a háziorvosi feladatok melletti tevékenységeit, mentőorvosként dolgozik, oktat, előadásokat tart. Megemlítette, hogy péntekenként egyéb elfoglaltsága miatt hosszabb időn keresztül helyettesített, de már helyreállt az eredeti rendelés. Szólt az új rendelőről is, már tervezik az átköltözést, amit zökkenőmentesen, november végi hétvégén oldhatnak meg. Az új hely nagyon szép, világos, modern, sehol nincsenek ilyen körülmények, ahol helyettesíteni szokott. Röviden beszélt az általános egészségügyi helyzetről, amit aggasztónak tart, hosszú várakozási idő a jellemző minden területen. A háziorvosi rendelő dolgozói próbálják elérni, hogy a betegek ne érezzék ezt, segítik a gyorsabb időponthoz jutást. Elmondta, hogy a lakosság egészségi állapota semmit nem javult az elmúlt időszakban. Az azonban megállapítható, hogy a helyi lakosság hozzáállása az egészségi állapothoz sokkal jobb, mint országosan, partnerek a betegek az orvosi munkában. Véleménye volt, hogy az egészségügyi kultúra az általános műveltség része kell, hogy legyen a közeljövőben, továbbá növelni kell a szociális ápolásra költött összeget, mert az jelenleg nem megfelelő.

Böjt László polgármester megköszönte a beszámolót, a hallottakat lehangolóan értékelte, az azonban felvillanyozó, hogy szép új rendelő készül a településen. Kérte kérdések, észrevételek, vélemények megtételét.

dr. Andrásró Dénes jegyző elmondta, hogy az új orvosi rendelővel kapcsolatban a testületnek három dologban kell döntést hoznia, a használatba vételi engedély kiadását követően el kell indítani a működési engedély kérelmezését, valamint rendeletmódosítást is maga után von az új épületbe költözés.

Böjt László polgármester tájékoztatta a testületet, hogy a használatba vételi engedély iránti kérelem benyújtásra került, az építési hatóság november 4-én 13.30 órakor tart helyszíni szemlét a rendelőben. Szólt arról, hogy az önkormányzati intézmények száma megnő, így az ingatlanok biztosítását is módosítani kell, be kell emelni a rendelő épületét is a biztosításba.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett (6:1:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

**79/2025. (X.27.) számú
Képviselő-testületi Határozat**

Tárgy: Beszámoló a 2024. évi háziiorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a településen folyó 2024. évi háziiorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal**

7. Napirendi Pont

Beszámoló a 2024. évi fogászati alapellátási tevékenységről – írásos előterjesztés

Böjt László polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztést mindenki megkapta. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a beszámolót megtárgyalta. Kérte szóbeli kiegészítés, majd kérdések, észrevételek megtételét.

dr. Andrásró Dénes jegyző kiegészítése volt, a fogorvos a mai nap folyamán jelezte, hogy a tavalyi éves betegszámhoz képest az idén október 27-én már 1060 páciensnél tartanak, kérte, hogy ezt az információt ossza meg a képviselő-testülettel.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett (6:1:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

**80/2025. (X. 27.) számú
Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Beszámoló a 2024. évi fogászati alapellátási tevékenységről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a településen folyó 2024. évi fogászati alapellátási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal**

8. Napirendi Pont

Egyebek

8.1.) Többlettámogatási kérelem a TOP-PLUSZ pályázatokhoz kapcsolódóan – írásos előterjesztés

Böjt László polgármester elővezette, hogy az írásos előterjesztést mindenki megkapta, azt a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta. Elmondta, hogy az előterjesztés részletesen tartalmazza, hogy a csapadékvíz-hálózat felújítási projektjéből fennmaradó támogatás extrém sportpark kiépítése és a templomtér felújítása projektből hiányzó forrás biztosítására annak átcsoportosítását kéri az önkormányzat a közreműködő Magyar Államkincstártól. Ehhez szükségesek a két pályázathoz kapcsolódóan külön-külön meghozott döntések. Bízik benne, hogy a címzett is pozitívan áll a kérelemhez és jóváhagyják a módosítást. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

dr. Andrásró Dénes jegyző hozzátette, hogy ennek a kezdeményezésnek már több fordulója előzménye van, reméli, hogy mielőbb megszületik az önkormányzat számára kedvező döntés.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el először az A. határozati javaslatról.

Szavazás

A képviselők egyhangúan (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

81/2025. (X. 27.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Többlettámogatási kérelem a TOP_PLUSZ pályázatokhoz kapcsolódóan („Ostoros extrém sportpark létesítése” című projekt kivitelezéséhez)

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú, Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése című projekt kapcsán le nem kötött forrást annak visszafizetését követően fel kívánja használni a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00031 azonosítószámú, „Ostoros extrém sportpark létesítése” című projekt kivitelezéséhez szükséges költséghiány többletfedezetére, ezért annak terhére a 256/2021. (V.18.) Korm.rendelet 168. § szerinti többlettámogatást kezdeményez. A többlettámogatás összege (az arányosan növekvő százalékos átalányalapú finanszírozás költségével együtt összesen 30 605 683 Ft) nem éri el az eredeti támogatási összeg 30 %-át (12,2423 %).

A Képviselő-testület a projekt sikeres megvalósítása, a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesítése érdekében kéri a Magyar Államkincstár segítő közreműködését és támogatását annak érdekében, hogy a szerződésmódosítás a fentieknek megfelelően elfogadásra kerüljön a Támogató által.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Böjt László polgármester a továbbiakban a B. határozati javaslatról rendelt el szavazást.

Szavazás

A képviselők egyhangúan (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

82/2025. (X. 27.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Többlettámogatási kérelem a TOP_PLUSZ pályázatokhoz kapcsolódóan („Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” című projekt kivitelezéséhez)

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú, Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése című projekt kapcsán le nem kötött forrást annak visszafizetését követően fel kívánja használni a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00032 azonosítószámú, „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” című projekt kivitelezéséhez szükséges költséghiány többletfedezetére, ezért annak többlettámogatást kezdeményez. A többlettámogatás összege (az arányosan megemelésre kerülő százalékos átalányalapú finanszírozás költségével összesen bruttó 15 005 206 Ft) nem éri el az eredeti támogatási összeg 30 %-át (7,5026 %).

A Képviselő-testület a projekt sikeres megvalósítása, a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesítése érdekében kéri a Magyar Államkincstár segítő közreműködését és támogatását annak érdekében, hogy a szerződésmódosítás a fentieknek megfelelően elfogadásra kerüljön a Támogató által.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

8.2.) Tájékoztató a beruházások aktuális állásáról

Böjt László polgármester megismételte a bizottsági ülésen elhangzottakat: jelenleg a településen futó négy TOP_PLUSZ pályázati támogatással megvalósuló beruházásról adott tájékoztatást. Elmondta, hogy az extrém sportpark augusztus végi átadása óta működik, sokan használják, pozitív visszajelzések érkeznek. A hiányosságok pótlásra és kijavításra kerültek. A mosdóhelyiségekben felszerelésre kerültek a kézzárító berendezések, a papírtörölő tartók használatát így mellőzni lehet, hogy ne legyen probléma a sok papír használatból. Megszűnt a korábbi áldatlan állapot, a helyiségeket két naponta takarítják. Sajnálattal állapította meg, hogy elektromos rollerrel még mindig bemennek a pályákra, illetve a kutyasétáltatóknak is szólni kell, hogy a kutyával ne menjenek be az extrém sportpark területére. Bíz benne, hogy megtanulják az emberek a megfelelő használatot. Véleménye szerint nagyon jó döntést hozott a testület, hogy ezt a projektet megvalósította.

A csapadékvíz-hálózat felújítási projekttel kapcsolatban több probléma merült fel. Az Akácfa úti munkálatok során szembesültek azzal, hogy a volt UPC, most ONE-kábel nem a megvalósulási tervdokumentációban lévő rajznak megfelelően van lefektetve, így több helyen is az árok alatt van, így a munkagépek többször is elszakították azt. Emiatt más típusú mederelemet kell lerakni. Ugyanebbe a problémába már a Hunyadi utcán is belefutottak. Sőt,

30 cm-rel az árokfenék alatt magasfeszültségű kábelek is találhatók, aminek nincs magyarázata. Ezek a változások többletköltséget eredményeznek. A fentiek miatt és a Szüret utca és a Hunyadi utca következő szakaszán történő felújítás miatt a kivitelezési szerződésmódosítás előkészítése folyik a közbeszerzést végző cégnél. Elgondolkodott azon, hogy a ONE irányába írjon arról, hogy a nem megfelelő kábelezés miatt a plusz költségek kompenzálását kérje az önkormányzat.

A templomtér felújítási projektről elmondta, hogy az rendes ütemben halad, folyamatosan dolgoznak a munkások. Ha elkészül a lépcső a Kővágón, akkor már csak a parkoló építése marad hátra. Időben befejezhető a beruházás.

Az orvosi rendelő építési program befejeződött, hosszú ügyintézés, rengeteg e-mail-váltás, telefon után az elektromos szolgáltató is bekötötte az áramot, minden működik, a fűtés jól üzemel, egy kis hibát kellett elhárítani, azóta minden rendben van. A bútorok és a műszerek is megérkeztek. A háziorvosi szolgálat munkatársai az átköltözést bármikor megkezdhetik. A rendelő ünnepélyes átadása november 21-én 13 órakor lesz, melyre minden jelenlévőt meghívott. A meghívót a nyilvánosság biztosítását ellátó Agria Térségfejlesztési Nonprofit Kft. készíti, amint kész lesz, küldeni fogják. Emlékeztetett arra, hogy a támogatási összeg nem fedezi a teljes kivitelezési költséget, így a megítélt támogatásra 13 millió forint ráemelését kért az önkormányzat. A hiányzó összeget az önkormányzat pénzforgalmi számlájáról utalták át, de az így a költségvetésből hiányzik, azt vissza kell pótolni. Ugyanez a helyzet az extrém sportpark és a templomtér vonatkozásában, ahol a csapadékvíz projektből fennmaradó összeget kérték átcsoportosítani. Ennek még nincs meg az elbírálása. Nagyon fontos, hogy a többlettámogatást megkapja az önkormányzat a stabilitás miatt.

Hegyi István képviselő kérdése volt, hogy a csapadékvíz beruházás 2. körös közbeszerzése hol tart?

Böjt László polgármester elmondta, hogy a közbeszerzési eljárás nem indult meg, a tervdokumentáció, a tervezői költségbeclés elkészült, a vízjogi létesítési engedély már megvan. A projekt folytatása attól is függ, mi lesz a másik két beruházás támogatási összegének megemelésével, támogatja-e a Kincstár azt. Számítások szerint 48 millió forint maradna a csapadékvíz-elvezetési rendszer felújítási pályázatában. Van még idő a feladat megvalósítására, mivel az elszámolási kötelezettség 2027. évben lesz a TOP_Plusz projektek esetében. Remélte, hogy a Kincstár pozitív döntést hoz a támogatások átcsoportosítása ügyében.

dr. Andrásró Dénes jegyző hozzátette, hogy addig nem lehet elindítani a közbeszerzést, amíg nem ismert, hogy mennyi pénz áll rendelkezésre annak megvalósításához. A csapadékvíz-hálózat korszerűsítésére végzett munkálatokban többletköltséggel kell számolni az Akácfa és Hunyadi utaknál felszínre került hírközlő kábel nyomvonalban történő lefektetése miatt. Egyelőre nem tudják, mennyi összeg marad, amire ki lehet írni a közbeszerzést.

Hegyi István képviselő megkérdezte, hogy az Akácfa úti probléma megoldásának 5 millió forintos többletköltsége már elkülönítésre került az összes fedezetből?

Böjt László polgármester válasza volt, hogy nem, mivel több pénz van a maradványban, mint ami a Szüret utca és a Hunyadi út további szakaszának a felújításához szükséges.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte a tájékoztatás tudomásul vételét.

A képviselők a tájékoztatást szavazás nélkül tudomásul vették.

8.3.) Javaslat az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjének, Munkatervének, valamint Pedagógiai Programjának jóváhagyására – írásos előterjesztés

Böjt László polgármester elmondta, hogy az előterjesztés mindenki számára kiküldésre került. Kérte Rétiné Godó Alíz óvodaigazgatót a szóbeli kiegészítésre.

Rétiné Godó Alíz óvodaigazgató elnézést kért, hogy későn készült el és az előterjesztést később kapták meg a képviselők. Elmondta, hogy a törvényi előírásoknak megfelelő dokumentumokat készített, amelyhez a testület jóváhagyása szükséges. Hozzátette, hogy többletköltséggel nem jár a módosítás. Kérte az előterjesztett dokumentáció elfogadását.

Böjt László polgármester megköszönte a szóbeli kiegészítést. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

dr. Andrásró Dénes jegyző a Pedagógiai Program vonatkozásában megkérdezte, hogy a kereszténykultúra szót ki kellett emelni a szövegből.

Rétiné Godó Alíz óvodaigazgató válasza volt, hogy igen, a keresztény szóhasználatot ki kellett venni.

dr. Andrásró Dénes jegyző felhívta a figyelmet, hogy az előterjesztéseket egy napirendben tárgyalja a testület, de a dokumentumok elfogadásáról külön-külön, három határozatban kell dönteni.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el az óvoda háziarendjéről.

Szavazás

A képviselők egyhangúan (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

83/2025. (X.27.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjének jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjét elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A továbbiakban Böjt László polgármester szavazást rendelt el az óvoda munkatervéről.

Szavazás

A képviselők egyhangúan (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

84/2025. (X.27.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Munkatervének jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Munkatervét elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Majd Böjt László polgármester szavazást rendelt el az óvoda Pedagógiai Programjáról.

Szavazás

A képviselők egyhangúan (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

85/2025. (X.27.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

8.4.) Tájékoztató az Ostoros Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázat helyzetéről

Böjt László polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta és jóváhagyta a napirendet. Kérte dr. Andraskó Dénes jegyzőt a tájékoztatás megtartására.

dr. Andraskó Dénes jegyző elmondta, hogy amilyen nehezen indult az Ostoros Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázata, azt gondolta, hogy nem jelentkezik a pozícióra megfelelő képesítéssel rendelkező szakember. Elővezette, hogy jelenleg négy beadott pályázat van, amelyből egy nyugdíjas és nincs szakképesítése, a másik pályázó aktív, de szintén nincs megfelelő végzettsége, 2 ember rendelkezik a jogszabályban meghatározott

képzettséggel. Közülük az egyik ostorosi, a másik gyöngyöstarjáni lakos. Szólt arról, hogy a pályázati határidő november 5. 16 óra. Javasolta, hogy az intézményvezető személyéről november 10-én rendkívüli ülés keretében döntsön a testület. Hozzátette még, hogy a korábbi intézményvezetővel megbízási szerződést kötöttek a gyermekvédelmi rendszer működtetése érdekében. Nem került visszavonásra a jogosultsága, így a feladatot el tudja látni addig, míg nem lesz új vezető. Leegyeztette az ellenőrző szervvel ezt a lehetőséget, biztonságot ad az önkormányzat számára a feladattellátásra kötött megbízási szerződés.

Böjt László polgármester megköszönte a tájékoztatást. Kérdés, észrevétel megtételét kérte. Kérdés, észrevétel nem lévén, kérte a tudomásulvételt.

A képviselők a tájékoztatást határozathozatal nélkül tudomásul vették.

8.5.) Lakossági kérelem lakcímbeljelentés lehetőségének biztosítására

Böjt László polgármester előadta, hogy lakossági kérelem érkezett az önkormányzathoz, melyet ismertetett. A kérelemben ahhoz kérik az önkormányzat támogatását, hogy az Ostoros külterületén lévő 2012. hrsz.-ú ingatlanon lévő épületben lakcímet létesíthessenek. Elmondta, hogy a nevezett ingatlan nem közvetlenül határos a belterülettel, zártkert művelési ágú. Ahhoz, hogy a tulajdonosok be tudjanak jelentkezni, utcanév elnevezéssel kell rendelkezni az útnak. Ez testületi döntést igényel. Emlékeztetett arra, hogy többször foglalkozott már ilyen kéréssel a testület, de még minden külterületi ingatlan közvetlenül határos volt a belterülettel, amiben döntés született.

Dr. Darvai László képviselő, alpolgármester megkérdezte, hol van ez az ingatlan?

Böjt László polgármester válasza volt, hogy a víztározóhoz közel a katlan alatti völgyben.

Hegyi István képviselő kijelentette, hogy a kutyapanzió is azon a területrészen van.

dr. Andrásó Dénes jegyző megjegyezte, hogy mindenképp a testületnek kell döntenie az utca esetleges létesítéséről, elnevezéséről.

Böjt László polgármester elmondta, hogy a belterülettel közvetlenül határos Szelelőparton így lett létrehozva a Szellő utca is.

Dr. Darvai László képviselő, alpolgármester kérdése volt, hogy nem kockázatos egy ilyen döntés az önkormányzat gazdálkodásának biztonsága szempontjából, ha létrehoz egy ilyen utcát a külterületen, akkor valamely hatóság kötelezi a testületet arra, hogy ki kell építeni a közvilágítást és egyéb közműveket ott? Véleménye szerint ez a félelem nem irreális. További kérdése volt, hogy amennyiben elnevezést kap az út, akkor belterület lesz belőle?

dr. Andrásó Dénes jegyző válasza volt, hogy az ingatlan fekvése külterületi, az utcanév elnevezéssel nem lesz belterületi ingatlan. A kérelmező nyilatkozott arról, hogy lemond a közművesítésről. Megerősítette, hogy korábban csak olyan külterületi ingatlan lett utcanévhez kapcsolódó címmel ellátva, amely közvetlenül határos a belterülettel. Felmerülhet a kérdés, mi lesz, ha a külterületen elnevezett utcában tömeges lesz az építkezés?

Bajnóczi Ágnes HEB bizottsági tag hozzászólásában elmondta, hogy Egerben külterületi ingatlanon hrsz-ra van bejelentkezve lakos. Így nem lehetne itt is bejelentkezni?

dr. Andrásró Dénes jegyző válaszában elmondta, hogy Egerben a helyi rendelet ad erre lehetőséget.

Dr. Darvai László képviselő, alpolgármester nem látja az előnyét ennek az engedélyezésnek az önkormányzat számára. A kérelmező jelenleg lemond a közművek kiépítéséről, de a leendő szomszédja nem biztos. Mit tehet a testület? Ráadásul a kérelmezőnek hamarosan gyermeke születik, akit ott fognak nevelni. A tisztifőorvos és a gyermekvédelmi szakember mit mond, ha meglátja, hogy se villany, se gáz, se vezetékesvíz nincs, ahol egy kisbaba él? A tulajdonos más módon megteremtí a közművek lehetőségét, ígérete szerint. De mi van, ha nem?

dr. Andrásró Dénes jegyző elmondta, utána néz, milyen lehetőségek vannak, ha utcát nyit az önkormányzat a külterületen, vagy ha nem nyit. A következő testületi ülésen tájékoztatást ad az eredményről. Véleménye szerint több ilyen kérelemmel fog találkozni a testület a későbbiekben. A tó körül több ingatlan is van, ahová beköltöznek a tulajdonosok. A zártkerti ingatlanok művelési ága miatt speciális beépítési szabályok vonatkoznak rá, de most a művelési ág alól kivonás lehetőségével tudnak élni az ingatlantulajdonosok.

Böjt László polgármester hozzátette, hogy sok zártkerti ingatlan van a település külterületén. A hatályos szabályok megengedik, hogy kivonják művelés alól azokat. Egyre többen vásárolnak ott telket azzal a célzattal, hogy odaköltözzenek. Szólt arról, hogy jelenleg egy ilyen zártkert kb. 6 millió forint, gazdasági épületet épít rá a tulajdonos, amit lakhatóvá tesz és beköltözik. Ehhez képest a belterületi telekárak többszörös áron vannak. Valószínű, hogy a közművesítés iránt lesz igény.

Dr. Darvai László képviselő, alpolgármester szerint a tulajdonosok alakíthatnak majd perközösséget és perre is vihetik az ügyet, hogy az önkormányzat biztosítsa számukra a közművekhez való hozzáférést. Úgy vélte, könnyebb helyzetben lenne a testület, ha lenne a kezében egy hatósági állásfoglalás.

dr. Andrásró Dénes jegyző megemlítette továbbá, hogy az a terület üdülőövezet, a telkeken a beépítési arány 30 %, az épületek így lakhatók. A tanyák esetében is más a helyzet. Ezeket a szabályokat fogja átnézni a következő ülésig.

Böjt László polgármester hozzátette, hogy jelenleg a zártkertben csak gazdasági épület építhető, amire lakhatási engedélyt nem, de használatba vételi engedélyt ad az építéshatóság. Megjegyezte, hogy van feladat a testület előtt, következő testületi ülésre előterjesztik a lehetőségeket. A kérelmezőnek választ kell adni.

Mivel több napirend és közérdekű bejelentés nem volt, Böjt László polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét és a nyílt ülést bezárta.

K.m.f.


Böjt László
polgármester




dr. Andrásró Dénes
jegyző

Jelenléti ív

Készült: 2025. október 27-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros nyílt üléséről

N É V

ALÁÍRÁS

Dr. Darvai László

Hegyi István

Kakuk Tibor

Rétiné Godó Alíz

Visnyovszky Barbara

Zsebéné dr. Dobó Marianna

Böjt László Polgármester

Dr. Andrásró Dénes Jegyző

Meghívottak:

BARNA ZOLTÁN

BAJNÓCZI ÁGNES

Közi Árpád

SZERENCSI ANITA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

36/356-010 – polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

MEGHÍVÓ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-a alapján biztosított jogkörömben eljárva

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülését

összehívom.

Az ülés időpontja: 2025. október 27. (hétfő) du. 16.00 óra

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Javasolt napirend:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 2.a.) Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
- 2.b.) Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással)
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
- 3.) Beszámoló 2024-2025. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 4.) Beszámoló a polgármester 2025. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 5.) Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára
Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

6.) Beszámoló a 2024. évi háziiorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről

Előadó: Dr. Darvai László Háziiorvos

Előterjesztés módja: szóban

7.) Beszámoló a 2024. évi fogászati alapellátási tevékenységről

Előadó: Dr. Soós László Fogorvos

Előterjesztés módja: írásban

8.) Egyebek

8.1.) Többséttámogatási kérelem a TOP-PLUSZ pályázatokhoz kapcsolódóan

Előadó: Polgármester

Előterjesztés módja: írásban

8.2.) Tájékoztató a beruházások aktuális állásáról

Előadó: Polgármester

Előterjesztés módja: szóban

8.3.) Javaslat az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjének, Munkatervének, valamint Pedagógiai Programjának jóváhagyására

Előadó: Rétiné Godó Aliz igazgató

Előterjesztés módja: írásban

Az ülésre meghívom, részvételére számítok!

Ostoros, 2025. október 22.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. október 27-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

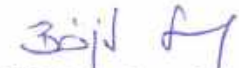
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Dr. András Dénes jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő.

I. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A 6/2025. (II.10.) számú képviselő-testületi határozat a 2025. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekről szól. A határozat végrehajtása folyamatos, a költségvetési gazdálkodásban továbbra is a szigorú takarékoság elvének érvényesülését tartjuk szem előtt.

A 61/2025. (VIII.19.) számú képviselő-testületi határozat az Alapszolgáltatási Központ vezetői pályázatának kiírásáról rendelkezik. A határozat módosítása (72/2025.) vált szükségessé, mivel a jelentkező pályázatát visszavonta, emiatt új pályázat kiírás elkészítése vált szükségessé.

A 63/2025. (IX.29.) számú képviselő-testületi határozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához való csatlakozásról szól. A határozat végrehajtásra került, a csatlakozási nyilatkozat határidőben benyújtásra került a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.

A 68/2025. (IX.29.) számú képviselő-testületi határozat az Ostoros Könyvtár, Információs és Közösségi Hely 2024. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató elfogadását tartalmazza. A határozat végrehajtásra került, a Bródy Sándor Könyvtár az erről szóló értesítést határidőben megkapta.

II. Két ülés között tett intézkedések

2025. szeptember 29-én a Rédei Miklós Közösségi Színtérben ünnepélyes honosítási esküdtételre került sor, Barta Sarolta ostorosi lakos ezen a napon, az állampolgársági esküt követően magyar állampolgárrá vált.

2025. október 13-án Egerben, a Mocsáry Lajos úton az Eger Vidék Kincsei közgyűlésén vettem részt. Megbeszélésünk témája a 2026-ban induló pályázati lehetőségek áttekintése volt.

2025. október 14-én Egerben a Polgárok Házában dr. Pajtók Gábor országgyűlési képviselővel egyeztető megbeszélést folytattam a TOP-Plusz pályázatok elszámolása ügyében.

2025. október 18-án Füzesabonyban, a Városi Könyvtár épületében Polgári Esték c. fórumon vettem részt.

2025. október 22-én a 0174/3. hrsz-ú, szőlő művelési ágú magáningatlan földmérésével összefüggő helyszíni szemlén képviseltem az Önkormányzatot.

Ugyanezen a napon az Árpád Fejedelem Tagiskola szervezésében az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére ünnepi megemlékezésre került sor.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Ostoros, 2025. október 22.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. október 27-i ülésére

Előterjesztés tárgya:

Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

és

Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással)

Előterjesztést előkészítette: dr. Andrásró Dénes jegyző

Tárgyalja:

Humán erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

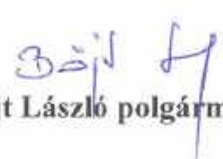
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi pontokkal kapcsolatos előterjesztést a Koós János 3326 Ostoros, Hunyadi út 28. szám alatti egyéni vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) által megküldött anyag alapján állítottuk össze.

A Vállalkozó a korábbi évekhez hasonlóan szükséavú (négy darab szállítást tartalmazó) beszámolót küldött meg az Önkormányzat részére. Továbbá jelezte, hogy az önkormányzati rendeletet módosítását nem tartja indokoltnak.

Fentiek alapján kérem a két napirendi pontok együttes tárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Ostoros, 2025. október 22.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Határozati-javaslat:

..../2025. (X. 27.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: *Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással)*

Az Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással) szoló határozatát és azt elfogadja.

Továbbá a Képviselő-testület felülvizsgálta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról szoló önkormányzati rendeletet és úgy döntött, a 2026. évre nem módosítja az abban foglaltakat.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

KOOS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Értékszám: 6791	Dátum: 2025. 01. 10.	
Ut. szám: 051/6886/10085	Mell:	db
Előadó:	Utószám:	Előadó: A.D.

2025. év.

Ostoros

Szennyvízszállítás.

I. 15. Ostoros, Hunyadi út 48. 12 m^3

IV. 10. Ostoros, Hunyadi út. 48. 12 m^3

VII. 10. Ostoros, Hunyadi út. 48. 12 m^3

IX. 4. Ostoros, Barnemissza. $8. \text{ m}^3$

Ostoros, 2025. X. 19.

Koós János
szennyvízszállítás és csatornarendezés
3326 Ostoros, Hunyadi út 28.
Telefon: 36/356-217
Asz.: 72685954-2x30 4555590
Bszkz.: 62800307-10002814

Koós János



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. október 27-i ülésére

Előterjesztés tárgya:

Beszámoló 2024-2025. évi települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról

Előterjesztést előkészítette: Nagy Mihály ügyvezető igazgató Egri Hulladékgyűjtési és Helyi Közfürdő Nonprofit Kft.

Tárgyalja:

Humán erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

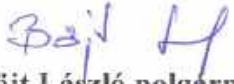
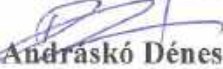
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgarmester

dr. Andraskó Dénes jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztést az Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (szolgáltató) által megküldött anyag alapján állítottuk össze.

Ostoros, 2025. október 22.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Határozati-javaslat:

..../2025. (X. 27.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló 2024-2025. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2024-2025. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2025. 01-09. hó közszolgáltatást érintő hulladékgazdálkodási beszámoló

Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
3300 Eger, Homok utca 26.

Egri Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.
2025. 01-09. hó
Hulladékgazdálkodási
Beszámoló



Nagy Mihály Tamás
Ügyvezető Igazgató

Eger, 2025.10.22.

Szolgáltatások:

2023.07.01-től a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. vette át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat Magyarországon. A feladatok koordinációja kapcsán 6 részre osztotta az ország területét. Az Északkelet-Magyarországi régió, köztük Ostoros település hulladékgazdálkodási közszolgáltatási koordinátora az NHSZ Zounok Zrt. (továbbiakban: Régiókoordinátor) az említett dátumtól. A Régiókoordinátor a Szelektív Nonprofit Kft.-vel kötött közreműködési szerződést, melynek része Ostoros település közszolgáltatása. Társaságunkat, az Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-t pedig a Szelektív Nonprofit Kft. bízta meg a feladatok ellátásával.

A szolgáltatások minőségében nem kívántak változtatást tenni 2023. második félévében és 2024. évében. A visszaváltási rendszer (DRS rendszer) 2024. évében történő bevezetésének és sikeres működésének köszönhetően a csomagolási hulladékok begyűjtött mennyisége csökkenésnek indult. Ennek okán, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. a házhoz menő üveg csomagolási hulladékok gyűjtését megszüntette. Társaságunk számára a Régiókoordinátor előirányozta az üveg csomagolási hulladékok házhoz menő gyűjtése helyett hulladékgyűjtő pontok kialakítását, gyűjtési rendszerének bevezetését, az érintett Önkormányzatokkal közreműködve. Ostoros Községi Önkormányzattal együttműködve Ostoros, Hősök tere 4. szám alatt került létesítésre hulladékgyűjtő pont, melynek telítettségét az Önkormányzat jelzi Társaságunk felé.

Közszolgáltatással kapcsolatos házhoz menő gyűjtési szolgáltatások 2025. évében, gyűjtési naptár szerint:

- vegyes, kommunális hulladékok – hetente minimum egyszeri begyűjtés
- csomagolási, szelektív hulladékok (kivéve üveg) – két hetente történő begyűjtés
- zöld hulladékok – két hetente történő begyűjtés (március 14-től november 21-ig)
- üveg csomagolási hulladékok – hulladékgyűjtő pont, telítettség szerint

Megemlíthető, hogy az előző évhez képest az elkülönítetten gyűjtendő zöld és csomagolási hulladékok kapcsán a gyűjtési gyakoriságon nem változtattunk, továbbra is kéthetente végezzük a gyűjtést. A csomagolási hulladékok összetétele változott a visszaváltási rendszer miatt, de a lakosság folyamatosan erősödő környezettudatos hozzáállása révén a begyűjtött mennyiség nagy mértékben nem csökkent.

Társaságunk az évi egyszeri lomtalanításnak, közterületi gyűjtési mód alapján eleget tett 2025. szeptember hónapjában.

A begyűjtött hulladékokat nem Társaságunk kezeli tovább (átrakás, válogatás, előkezelés, hasznosítás, ártalmatlanítás).

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. megbízásából az Eger, Homok utca 26. szám alatti Lakossági hulladékgyűjtő udvar továbbra is üzemel, annak hulladékvételi szabályait MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. határozza meg.

Ügyfélszolgálatunk változatlanul az Eger, Homok utca 26. szám alatti telephelyen megtalálható. A gyűjtéssel, átvétellel kapcsolatos szabályok, naptárak, a nyitvatartások honlapunkon (www.egrihulladek.hu) megtalálhatóak.

Társaságunk a szükséges hulladékgazdálkodási engedélyek alapján végzi a tevékenységeket.

Adatok:

Közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók száma: 1 111 (2020. évben 1 007)

Hulladékmennyiségek az előző évvel összehasonlítva:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás során begyűjtött mennyiségek			
Hulladék megnevezése	Hulladék azonosító kód	2024. évi 1-9 hó. Mennyiség (kg)	2025. évi 1-9 hó. Mennyiség (kg)
Vegyes települési hulladék	20 03 01	407 480	407 320
Lomhulladék	20 03 07	29 820	46 580
Zöld hulladék	20 02 01	128 381	128 220
Kevért csomagolási hulladék (Szelektív)	15 01 06	58 240	54 060
Üveg csomagolási hulladék	15 01 07	7 975	601
Összesen		631 896	636 781

Az előző év hasonló időszakához képest számottevő mennyiségi növekedés nem történt 2025. 1-9 hónapjában. A vegyes és zöld hulladékok mennyisége tonnára pontosan megegyezik. A kévert csomagolási hulladékok mennyisége némileg csökkent, ennek indoka a visszaváltási rendszer bevezetése, működése. Az üveg csomagolási hulladékok mennyisége jelentősen visszaesett, oka szintén a visszaváltási rendszer, illetve a házhoz menő gyűjtés megszüntetése. A közterületi gyűjtési mód szerint begyűjtött lomhulladékok mennyisége körülbelül a másfélszeresére emelkedett, a térítésmentes lomtalanítási lehetőségben, az előző évhez képest több lakossági ingatlanhasználó vett részt.

Köszönjük az Önkormányzat, illetve a lakossági és nem természetes személy ingatlanhasználók környezettudatos és szabálykövető hozzáállását, együttműködését.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. október 27-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a polgármester 2025. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről

Előterjesztést készítette: dr. Andrásró Dénes jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester



Határozati javaslat:

_____/2025. (X.27.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló a polgármester 2025. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a polgármester 2025. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadta.

*Határidő: azonnal
Felelős: polgármester*

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 1. tel: 36/523-700 fax: 523-779



Előterjesztés a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetésének 2024. évi teljesítéséről

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének teljesítése az alábbi:

Megnevezés	BEVÉTELEK					
	2024. évi eredeti előirányzat		2024. december 31-i módosított előirányzat		2024. december 31-i teljesítés	
	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási
Kötelező	2.565.966.252	6.033.748	2.684.818.278	6.033.748	2.751.793.922	6.033.748
Önként	46.423.240		34.296.423.240		34.382.561.872	
Összesen	2.612.389.492	6.033.748	36.981.241.518	6.033.748	37.134.355.794	6.033.748

Megnevezés	KIADÁSOK					
	2024. évi eredeti előirányzat		2024. december 31-i módosított előirányzat		2024. december 31-i teljesítés	
	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási
Kötelező	2.597.783.692	6.033.748	2.715.706.579	6.033.748	2.353.229.115	6.033.748
Önként	14.605.800		34.265.534.939		34.262.705.876	
Összesen	2.612.389.492	6.033.748	36.981.241.518	6.033.748	34.498.034.991	6.033.748

Előirányzatnév	BEVÉTELEK			
	2023. december 31-i teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. december 31-i módosított előirányzat	2024. december 31-i teljesítés
Működési bevételek	1.432.575.240	812.000.000	812.000.000	965.176.346
Támogatásértékű működési bevétel	6.954.870	6.423.240	6.423.240	6.361.170
Költségvetési bevételek:	1.439.530.110	818.423.240	818.423.240	971.537.516
Maradvány	919.247.792	1.800.000.000	1.918.852.026	1.918.852.026
Lekötött bankbetétek megszüntetése	29.650.000.000		34.250.000.000	34.250.000.000
Összesen	32.008.777.902	2.618.423.240	36.987.275.266	37.140.389.542

A Társulás bankszámláján 2024. évben 126.200.702 Ft összegű kamatbevétel keletkezett, kiszámlázott áfa bevételből 174.636.704 Ft, míg áfa visszatérítésből 13.409.000 Ft teljesült. A társult önkormányzatok működési hozzájárulásként 6.361.170 Ft-os tagdíj befizetést teljesítettek, melyből 327.060 Ft az előző évi tagdíjhátralékok rendezése. A hulladékgazdálkodási létesítmények, berendezések, eszközök, gépjárművek üzemeltetésére és hulladékkezelési szolgáltatás ellátására létrejött szerződés alapján az NHSZ Észak-KOM Nonprofit Kft 2024. évben összesen nettó 196.802.603 Ft, a Szelektív Nonprofit Kft nettó 450.000.000 Ft összegű díjbevételt teljesített.

A Társulás az előző évi maradványának igénybevételét a jogszabályi előírásoknak megfelelően elszámolta.

Ft

Előirányzatnév	KIADÁSOK			
	2023. december 31-i teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. december 31-i módosított előirányzat	2024. december 31-i teljesítés
Személyi juttatások	12.068.814	12.960.000	13.122.036	10.392.973
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.160.250	1.645.800	2.312.903	2.312.903
Dologi kiadások	358.274.415	271.115.462	296.789.478	235.329.115
Tartalékok		2.326.668.230	2.418.927.101	
Beruházás	47.697.390			
Felújítások	12.451.949			
Egyéb felhalmozási célú támogatások	8.273.058	6.033.748	6.033.748	6.033.748
Költségvetési kiadások:	439.925.876	2.618.423.240	2.737.275.266	254.068.739
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	29.650.000.000		34.250.000.000	34.250.000.000
Összesen	30.089.925.876	2.618.423.240	36.987.275.266	34.504.068.739

A személyi juttatások 10.392.973 Ft-os, valamint a munkaadókat terhelő járulékok 2.312.903 Ft-os teljesítése a Társulási Tanács tagjainak kifizetett tiszteletdíjakkal, valamint megbízási díjakkal összefüggésben merült fel. A dologi kiadások 296.789.478 Ft-os módosított előirányzatából 235.329.115 Ft-os kiadás történt. A dologi kiadásokon belül jogi szolgáltatások igénybevételére nettó 58.235.965 Ft-ot, műszaki szakértői díjra 1.200.000 Ft-ot, pénzügyi szakértői díjra 600.000 Ft-ot, bankköltségekre 361.120 Ft-ot fizetett a Társulás 2024. évben. A Hejőpapi Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a lerakott hulladékmennyiség szerint megállapított 6.033.748 Ft fejlesztési támogatás az önkormányzat részére átutalásra került.

A Társulás 2024. évi mérlegét az 1. melléklet, a Társulás vagyonának forgalomképesség szerinti bemutatását a 2. melléklet, a pénzkészlet 2024. évi változását a 3. melléklet, a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait és teljesítését a 4. melléklet tartalmazza.

A Társulás 2024. évi maradvány levezetését az 5. melléklet részletezi.

A Társulás kötelezettségeinek és forrásainak alakulását 2024. – 2027. években a 6. melléklet mutatja be.

A Társulás 2024. évi eredménykimutatását a 7. melléklet tartalmazza.

A Társulás gazdasági társaságban képviselt tulajdonrészéről kapcsolatos adatok a 8. mellékletben találhatóak.

A Társulás 2024. évi bevételeinek alakulását az 1. kimutatás, a kiadások alakulását a 2. kimutatás részletezi.

A 2024. december 31-i állapot szerinti tagdíjhátralékot a 3. kimutatás tartalmazza.

A Társulásnál 2024. évben közvetett támogatás nem történt.

A Társulás készfizető kezességet nem vállalt.

A Társulásnak 2024. évben adósságot keletkeztető ügylete nem volt.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2024. évi költségvetés teljesítéséről szóló határozati javaslatot fogadja el.

Eger, 2025. május 6.

Vágner Ákos
a Társulás elnöke



1. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi költségvetése teljesítését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Ft

BEVÉTELEK				
Előirányzatnév	2023. december 31-i teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. december 31-i módosított előirányzat	2024. december 31-i teljesítés
Működési bevételek	1.432.575.240	812.000.000	812.000.000	965.176.346
Támogatásértéktől működési bevétel	6.954.870	6.423.240	6.423.240	6.361.170
Költségvetési bevételek:	1.439.530.110	818.423.240	818.423.240	971.537.516
Maradvány	919.247.792	1.800.000.000	1.918.852.026	1.918.852.026
Lekötött bankbetétek megszüntetése	29.650.000.000		34.250.000.000	34.250.000.000
Összesen	32.008.777.902	2.618.423.240	36.987.275.266	37.140.389.542

Ft

KIADÁSOK				
Előirányzatnév	2023. december 31-i teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. december 31-i módosított előirányzat	2024. december 31-i teljesítés
Személyi juttatások	12.068.814	12.960.000	13.222.036	10.392.973
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.160.250	1.645.800	2.312.903	2.312.903
Dologi kiadások	358.274.415	271.115.462	296.789.478	235.329.115
Tartalékok		2.326.668.230	2.418.917.101	
Beruházás	47.697.390			
Felújítások	12.451.949			
Egyéb felhalmozási célú támogatások	8.273.058	6.033.748	6.033.748	6.033.748
Költségvetési kiadások:	439.925.876	2.618.423.240	2.737.275.266	254.068.739
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	29.650.000.000		34.250.000.000	34.250.000.000
Összesen	30.089.925.876	2.618.423.240	36.987.275.266	34.504.068.739

2. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2024. évi könyvviteli mérleget 6.684.962.455 Ft főösszeggel az 1. melléklet szerint fogadja el.
3. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2024. évi vagyonskimutatást a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.
4. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2024. évi pénzkészlet változását a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.
5. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait és teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2024. évi maradvány levezetését az **5. melléklet** szerint hagyja jóvá.
7. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás kötelezettségeinek és forrásainak alakulását 2024. – 2027. között a **6. melléklet** mutatja be.
8. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2024. évi eredmény kimutatását a **7. melléklet** szerint hagyja jóvá.
9. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás gazdasági társaságokban képviselt tulajdonrészeivel összefüggő adatok a **8. mellékletben** találhatók.

Felelős: Vágner Ákos
elnök

Határidő: azonnal

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
Költségvetési bevételek 2024. év

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	6 423 240	6 423 240	6 361 170
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	6 361 170
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	6 423 240	6 423 240	6 361 170
Tulajdonosi bevételek (B404)	600 000 000	600 000 000	646 802 603
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	162 000 000	162 000 000	174 636 704
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	40 000 000	40 000 000	13 409 000
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	40 000 000	40 000 000	126 260 702
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)	40 000 000	40 000 000	126 260 702
Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0
Egyéb működési bevételek (B411)	0	0	4 127 337
ebből: a szerződés megteremtésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek (B411)	0	0	4 127 083
Működési bevételek (B4)	812 000 000	812 000 000	965 176 346
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	0	0	0
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	818 423 240	818 423 240	971 537 516

Finanszírozási bevételek 2024. év

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B813)	1 800 000 000	1 918 852 026	1 918 852 026
Maradvány igénybevétele (B813)	1 800 000 000	1 918 852 026	1 918 852 026
Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	34 250 000 000	34 250 000 000
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	1 800 000 000	36 168 852 026	36 168 852 026
Finanszírozási bevételek (B8)	1 800 000 000	36 168 852 026	36 168 852 026

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
Költségvetési kiadások 2024. év

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	3 000 000	3 267 036	2 866 286
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	9 960 000	9 955 000	7 526 687
Külső személyi juttatások (K12)	12 960 000	13 222 036	10 302 973
Személyi juttatások (K1)	12 960 000	13 222 036	10 302 973
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 645 800	2 312 903	2 312 903
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	1 529 869
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	783 034
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	400 000	203 501	0
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	400 000	203 501	0
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	200 000	222 360	192 330
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	200 000	222 360	192 330
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	51 170 500	72 157 215	65 902 465
Egyéb szolgáltatások (K337)	25 344 962	25 344 962	24 356 948
Szolgáltatási kiadások (K33)	76 515 462	97 502 177	90 259 413
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	30 000 000	35 216 794	23 844 880
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	162 000 000	162 000 000	119 706 000
Egyéb dologi kiadások (K355)	2 000 000	1 644 646	1 326 492
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	194 000 000	198 861 440	144 877 372
Dologi kiadások (K3)	271 115 462	206 789 478	235 329 115
Tartalékok (K513)	2 326 668 230	2 418 917 101	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	2 326 668 230	2 418 917 101	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	6 033 748	6 033 748	6 033 748
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)	0	0	6 033 748
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	6 033 748	6 033 748	6 033 748
Költségvetési kiadások (K1-K8)	2 618 423 240	2 737 275 266	2 54 068 739

Finanszírozási kiadások 2024. év, Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)	0	34 250 000 000	34 250 000 000
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	0	34 250 000 000	34 250 000 000
Finanszírozási kiadások (K9)	0	34 250 000 000	34 250 000 000

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás fennálló tagdíjkövetelése 2024. december 31-én

		Ft-ban
Partner neve	Követelés megnevezése	Hátralék
ÁROKTÓ POLGÁRMESERI HIVATAL	2016. ÉVI TAGDÍJ	33 480
TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2016. ÉVI TAGDÍJ	107 820
VANYARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2016. ÉVI TAGDÍJ	36 360
VANYARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2017. ÉVI TAGDÍJ	38 430
VANYARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2018. ÉVI TAGDÍJ	37 980
APC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2019. ÉVI TAGDÍJ	73 890
VANYARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2019. ÉVI TAGDÍJ	37 170
APC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2020. ÉVI TAGDÍJ	73 890
ÁROKTÓ POLGÁRMESERI HIVATAL	2020. ÉVI TAGDÍJ	35 190
TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020. ÉVI TAGDÍJ	108 480
VANYARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020. ÉVI TAGDÍJ	36 690
APC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2021. ÉVI TAGDÍJ	73 800
TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2021. ÉVI TAGDÍJ	108 630
TIBOLDDARÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2021. ÉVI TAGDÍJ	40 500
VANYARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2021. ÉVI TAGDÍJ	36 150
APC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2022. ÉVI TAGDÍJ	74 370
BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2022. ÉVI TAGDÍJ	48 690
TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2022. ÉVI TAGDÍJ	108 660
TIBOLDDARÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2022. ÉVI TAGDÍJ	39 540
VANYARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2022. ÉVI TAGDÍJ	35 940
APC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2023. ÉVI TAGDÍJ	74 880
ÁROKTÓ POLGÁRMESERI HIVATAL	2023. ÉVI TAGDÍJ	34 230
BOLDOG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2023. ÉVI TAGDÍJ	89 460
BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2023. ÉVI TAGDÍJ	49 080
NAGYÚT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2023. ÉVI TAGDÍJ	21 420
TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2023. ÉVI TAGDÍJ	108 150
TIBOLDDARÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2023. ÉVI TAGDÍJ	39 660
VANYARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2023. ÉVI TAGDÍJ	36 000
APC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2024. ÉVI TAGDÍJ	74 640
ÁROKTÓ ÖNKORMÁNYZATA	2024. ÉVI TAGDÍJ	34 320
BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2024. ÉVI TAGDÍJ	49 290
TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2024. ÉVI TAGDÍJ	108 690
TARNAMÉRA	2024. ÉVI TAGDÍJ	47 070
TIBOLDDARÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2024. ÉVI TAGDÍJ	38 730
VANYARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2024. ÉVI TAGDÍJ	36 390
Összesen:		2 027 670

Intézmény: Heves Megyei Hulladékgazdálkodási Társulás

Tárgyévi maradvány levezetése

	Úrlap/sorszám	Számla száma	Megnevezés	Összeg (előjel helyesen) Ft-ban
1	2	3	4	5
A	07/A - 15. sor	A 005-003. nyilvántartási ellenszámlák egyenlegének különbsége	Beszámoló 07/A. űrlap szerinti C) Összes maradvány értéke	2 636 320 803
B	32-33. számlák záró tárgydíószaki egyenlege összesen (1+2) - Beszámoló 12/A. űrlapról			2 636 196 803
1.	12/A - 50. sor	+32	32. számlák záró tárgydíószaki egyenlege	
2.	12/A - 53.+ 56.sor	+(331-3318) +(332-3328)	33. számlák záró tárgydíószaki egyenlege	2 636 196 803
C	Korrekciós tételek (1+2...+15) - Beszámoló 12/A. űrlapról			124 000
1.	12/A - 160. sor	+36411	Adott előleghhez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó záró egyenlege	
2.	12/A - 162. sor	+36413	Adott előleghhez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi számla adó záró egyenlege	
3.	12/A - 165. sor	-36421	Kapott előleghhez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó számla záró egyenlege	
4.	12/A - 143. sor	+3651	Adott előlegek számlák záró egyenlege	124 000
	12/A - 144. sor	(36511-365181)	Immateriális javakra adott előlegek számla záró egyenlege	
	12/A - 145. sor	+(36512-365182)	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek számla záró egyenlege	
	12/A - 146. sor	-(36513-365183)	Készletekre adott előlegek számla záró egyenlege	
	12/A - 147. sor	-(36514-365184)	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek számla záró egyenlege	
	12/A - 148. sor	-(36515-365185)	Foglalkoztatottaknak adott előlegek számla záró egyenlege	124 000
	12/A - 149. sor	-(36516-365186)	Tűzfizetések, téves és visszajáró kifizetések számla záró egyenlege	
			Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla záró egyenlege	
5.	12/A - 150. sor	+3652	Más által beszedett bevételek elszámolása számla záró egyenlege	
6.	12/A - 151. sor	+3653	Más által beszedett bevételek elszámolása számla záró egyenlege	
7.	12/A - 152. sor	+3654	Forgótőke elszámolása számla záró egyenlege	
8.	12/A - 155. sor	+3657	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla záró egyenlege	
9.	12/A - 157. sor	+3659	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla záró egyenlege	
10.	12/A - 170. sor	+366	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások számlák záró egyenlege	0
	12/A - 168. sor	-3661	Decemher havi illetmények, munkabérek elszámolása számla záró egyenlege	
	12/A - 169. sor	-3662	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása számla záró egyenlege	
11.	12/A - 234. sor	-3671	Kapott előlegek számla záró egyenlege	
		-36711	Tűzfizetések, téves és visszajáró kifizetések számla záró egyenlege	
		-36712	Egyéb kapott előlegek számla záró egyenlege	
			Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla záró egyenlege	
12.	12/A - 235. sor	-3672	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla záró egyenlege	
13.	12/A - 236. sor	-3673	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla záró egyenlege	
14.	12/A - 240. sor	-3678	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok számla záró egyenlege	
15.	12/A - 245. sor	-36791	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei számla záró egyenlege	
D	Korrekciós tételek (1+2) - Beszámoló 13/A. űrlapról			0
1.	13/A - 21.b sor	-9352	Egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíószaki záró egyenlege	
2.	13/A - 26.b sor	+8552	Egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése tárgydíószaki záró egyenlege	
E	Korrekciós tételek (1+2) - Beszámoló 16/A. űrlapról			0
1.	16/A - 06. sor	+3318	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak vissznírása	
2.	16/A - 07. sor	+3328	Kincstáron kívül devizaszámlák értékvesztése és annak vissznírása	
F	Összes korrekció (C+D+E)			124 000
G	Korrigált záró pénzkészlet (B+F)			2 636 320 803
H	Az összesen maradvány eltérése a korrigált záró pénzeszközöktől (A-G)			0

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
2024. évi mérleg, Ft

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
09	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékek jogok	4 301 537 078	3 846 842 279
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	55 343 638	42 658 703
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+A/II/2+A/II/5)	4 356 880 716	3 889 500 982
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	3 600 000	3 500 000
13	A/III/1b - ebből tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	100 000	100 000
16	A/III/1e - ebből egyéb tartós részesedések (kievétel: befektetési egységek)	3 500 000	3 400 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 600 000	3 500 000
20	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZO BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/II+A/III+A/IV)	4 360 480 716	3 893 000 982
53	C/III/1 Kincstárban kívüli forrászámok	1 918 853 026	2 636 196 803
55	C/III Forrászámok (=C/III/1+C/III/2)	1 918 853 026	2 636 196 803
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/IV)	1 918 853 026	2 636 196 803
60	D/1/1 Kötségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/1/1a)	1 985 609	2 627 670
71	D/1/4 Kötségvetési éven esedékes követelések működési bevételek (=D/1/4a+...+D/1/4f)	249 059 307	525 000
73	D/1/4b - ebből költségvetési éven esedékes követelések tulajdonosi bevételekben	196 802 603	0
75	D/1/4d - ebből költségvetési éven esedékes követelések kiadási célú általános forgalmi adóra	53 156 704	0
78	D/1/4g - ebből költségvetési éven esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire		525 000
81	D/1/5 Kötségvetési éven esedékes követelések felhalmozási bevételek		100 000
86	D/1/5e - ebből költségvetési éven esedékes követelések részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételekre		100 000
103	D/1 Kötségvetési éven esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	251 904 907	3 652 670
115	D/II/4 Kötségvetési éven követően esedékes követelések működési bevételek		190 500 000
	D/II/4b - ebből költségvetési éven követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre		150 000 000
119	D/II/4d - ebből költségvetési éven követően esedékes követelések kiadási célú általános forgalmi adóra		40 500 000
144	D/II Kötségvetési éven követően esedékes követelések		190 500 000
145	E/III/1 Adott előlegek (=E/III/1a+...+E/III/1f)	0	124 000
150	E/III/1e - ebből foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	124 000
160	E/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=E/III/1+...+E/III/9)	0	124 000
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/1+D/II+D/III)	251 904 907	393 276 670
163	E/1/2 Más célúan felzárkózott levonható általános forgalmi adó	356 183 013	2 988 000
166	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	356 183 013	2 988 000
168	E/II/2 Más célúan felzárkózott általános forgalmi adó	-344 809 646	-40 500 000
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-344 809 646	-40 500 000
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II+E/III)	11 373 367	-37 512 000
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	6 542 612 016	6 684 962 455
179	G/1 Nemzeti vagyon tulajdonosi értéke	5 452 353 899	5 452 353 899
181	G/III Egyéb eszközök tulajdonosi értéke és vállalkozási	152 003 281	152 003 281
182	G/IV Vállalkozási eszközök	1 109 990 856	928 918 724
184	G/VI Mérleg szerinti eszközök	-179 962 132	144 727 541
185	G) SAJÁT TŐKE (= G/1+...+G/VI)	6 534 275 904	6 679 003 435
188	H/1/5 Kötségvetési éven esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	6 947 726	0
211	H/1 Kötségvetési éven esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	6 947 726	0
214	H/II/5 Kötségvetési éven követően esedékes kötelezettségek dring kiadásokra		5 107 374
235	H/II Kötségvetési éven követően esedékes kötelezettségek		5 107 374
236	H/III/1 Kapott előlegek	1 000	0
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	1 000	0
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/II+H/III)	6 948 726	5 107 374
249	J/2 Közfelrakások, elfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 387 386	851 660
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 387 386	851 660
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	6 542 612 016	6 684 962 455

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás vagyonkimutatás
2024. december 31.

Megnevezés	Törzsvagyón				Üzleti vagyon	Idegen ingatlanhoz kapcsolódó vagyon	Ft Mind - összesen
	Forgalom- képtelen	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	Korlátozottan forgalomképes	Összesen			

ESZKÖZÖK

A) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	1 941 292 779	1 941 292 779	3 500 000	1 948 208 203	3 893 000 982
I. Immateriális javak		0			0
II. Tárgyi eszközök	1 941 292 779	1 941 292 779		1 948 208 203	3 889 500 982
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 898 634 076	1 898 634 076		1 948 208 203	3 846 842 279
1.1. Helyi közutak és műtárgyak	98 316 142	98 316 142			98 316 142
1.2. Terek, parkok	9 179 113	9 179 113			9 179 113
1.3. Köztemetők					
1.4. Közművek (víz, gáz, csatorna, távfűtés, világítás)	115 668 029	115 668 029			115 668 029
1.5. Lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek					
1.6. A helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ingatlanjai					
1.7. Telkek, földterületek	575 237 077	575 237 077			575 237 077
1.8. Egyéb ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 100 233 715	1 100 233 715		1 948 208 203	3 048 441 918
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	42 658 703	42 658 703			42 658 703
3. Tenyészállatok					
4. Beruházások, felújítások					
5. Tárgyi eszközök értékelvyesítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök			3 500 000		3 500 000
1. Törzsrészesedés			3 500 000		3 500 000

IV. Koncesszióba vagyonkezelésbe adott eszközök

B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

I. Készletek					
II. Értékpapírok					
C.) Pénzeszközök			2 636 196 803		2 636 196 803
I. Lekötött betétek					
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					
III. Forintszámlák			2 636 196 803		2 636 196 803
IV. Devizaszámlák					

Eszközök A), B), C) mérlegfőcsoport összesen:			1 941 292 779	1 941 292 779	2 639 696 803	1 948 208 203	6 529 197 785
---	--	--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK

Könyvviteli mérlegen kívüli eszközök

"0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök bruttó értéke	0	0	3 880 531 151	3 880 531 151	0	0	3 880 531 151
Immateriális javak			1 056 000	1 056 000			1 056 000
- ebből: kisértékű immateriális javak			135 000	135 000			135 000
Tárgyi eszközök				0			0
- Ingatlanok			2 549 312 838	2 549 312 838			2 549 312 838
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek			1 330 162 313	1 330 162 313			1 330 162 313
- ebből: kisértékű tárgyi eszközök			242 159 749	242 159 749			242 159 749

Kulturális javak és régészeti leletek állománya				0			0
---	--	--	--	---	--	--	---

01. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0
011. Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök				0			0
012. Bérbe vett befektetett eszközök				0			0
013. Leletbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök				0			0
014. PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök				0			0
02. KÉSZLETEK	0	0	0	0	0	0	0
021. Bérbe vett készletek				0			0
022. Leletbe, bizományba átvett készletek				0			0
023. Intervenciós készletek				0			0
03. FÜGGŐ ÉS BIZTOS (JÖVŐBENI) KÖVETELÉSEK	0	0	0	0	570 122 544	0	570 122 544
031. Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések				0	6 033 748		6 033 748
032. Egyéb függő követelések				0	564 088 796		564 088 796
033. Biztos (jövőbeni) követelések				0			0

Könyvviteli mérlegen kívüli források

04. FÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0	2 852 087 152	0	2 852 087 152
041. Kezeséggel-, garanciavállalással kapcsolatos függő köt.				0			0
042. Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek				0	2 852 087 152		2 852 087 152
043. El nem ismert tartozások				0			0
044. Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási köt.				0			0
045. Egyéb függő kötelezettségek				0			0

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
Pénzeszközök változása 2024. évben

Ft	
Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet tárgydő elején-Ft költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege a rövidejratú betétszámla nélkül	1 918 853 026
Pénzkészlet tárgydő elején-Devizabetét számlák egyenlege	
Pénzkészlet tárgydő elején-Forintpénztár, betétk. egyenlege	
Összesen:	1 918 853 026
Költségvetési bevételek (maradvány nélkül) (+)	971 537 516
Költségvetési kiadások (-)	254 068 739
Pénzügyi számviteli tételek forgalma (+ / -)	-125 000
Pénzkészlet tárgydő végén-Ft költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege	2 636 196 803
Pénzkészlet tárgydő végén-Devizabetét számlák egyenlege	
Pénzkészlet tárgydő végén-Forintpénztár, betétk. egyenlege	
Összesen:	2 636 196 803

Többséves kihatással járó feladatok előirányzatai és teljesítése éves bontásban

Megnevezés	Ft						
	2024. évi tény	2025. évi számított	2026. évi számított	2027. évi számított	2028. évi számított	2029. évi számított	Összesen
Dr. Zsara István - a társulás jogi feladatainak ellátása	4 572 000	4 572 000					9 144 000
Dr. Zsara István - peres képviselet	15 240 000	1 270 000					16 510 000
Dr. Pusztai Ügyvédi Iroda/Dr. Bócsi Ügyvédi Iroda/Dr. Ákos Flek ügyvéd - peres képviselet ellátása	30 579 988	20 000 000					50 579 988
Nagyvisnyói Nővénytársasági Szövetkezet - KI/CJP 2.3.0 főnyírási munkák	30 404 852	15 821 000					46 225 853
Geom System Kft. - KI/CJP 2.3.0 projekt műegrendozási feladatainak ellátása	2 522 856	15 137 130	15 137 130	15 137 130	15 137 130	12 614 275	75 685 651
CERTOP Kft. - ISO 14001:2015 tanúsítás	279 400	279 400	279 400				838 200
Kiadások összesen:	83 599 096	57 079 531	15 416 530	15 137 130	15 137 130	12 614 275	198 983 692

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
2024. évi maradványkimutatás, Ft

	Megnevezés		Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	971 537 516
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	254 068 739
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	717 468 777
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	36 168 852 026
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	34 250 000 000
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 918 852 026
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	2 636 320 803
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	2 636 320 803
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	2 636 320 803

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás kötelezettségeinek és forrásainak alakulása 2024.-2027. között

Ft

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi terv	2026. évi számított	2027. évi számított	Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi terv	2026. évi számított	2027. évi számított
Működési bevételek	965 176 346	852 000 000	850 000 000	850 000 000	Működési kiadások	248 034 991	307 404 462	268 700 000	268 700 000
Működési támogatás államháztartáson belülről	6 361 170	6 384 270	6 300 000	6 300 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 033 748			
Munkadíj	1 918 852 026	2 000 000 000	1 500 000 000	500 000 000	Tartalékok		2 550 979 808	2 087 600 000	1 087 600 000
Finanszírozási bevételek	34 250 000 000	35 000 000 000			Finanszírozási kiadások	34 250 000 000	35 000 000 000		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	37 140 389 542	37 858 384 270	2 356 300 000	1 356 300 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	34 504 068 739	37 858 384 270	2 356 300 000	1 356 300 000

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi eredménykimutatás, Ft

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázható bevételei	528 047 244	600 000 000
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázható bevétele (=01+02+03)	528 047 244	600 000 000
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázható bevételei	6 459 600	6 423 240
11	09 Különböző egyéb eredményszámlázható bevételek	6 350 700	4 127 337
12	III Egyéb eredményszámlázható bevételek (=06+07+08+09)	12 810 300	10 550 577
13	10 Anyagköltség	444 636	0
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	143 177 674	88 970 757
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	143 622 310	88 970 757
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 960 000	10 157 287
20	16 Bérjárulékok	1 489 800	2 012 869
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	14 449 800	12 170 156
22	VI Értéksökkenési leírás	659 107 592	467 379 734
23	VII Egyéb ráfordítások	26 074 411	24 028 121
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-302 396 569	18 001 809
26	18 Részesedésekből származó eredményszámlázható bevételek, árfolyamnyereségek		525 000
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázható bevételek	122 534 437	126 200 702
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázható bevételei (=17+18+19+20+21)	122 534 437	126 725 702
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	100 000	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	100 000	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	122 434 437	126 725 702
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-179 962 132	144 727 511

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás gazdasági Társaságokban képviselt tulajdonrészei és egyéb adatok 2024. december 31-én

Ssz.	Társaság neve	Társaság székhelye	Alaptőkéje E Ft	Társulás tulajdona E Ft		Társulás tulajdona %	Társulás tulajdona %		Könyv- szerinti érték E Ft	Gazdasági Társaságok részarányos kötelezettségei E Ft
				Bejegyzett	Be nem jegyzett		Bejegyzett	Be nem jegyzett		
1.	Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	3300 Eger, Homok u. 26.	6.400	3.300		51,56			3.300	80.543
2.	„Városgondozás Eger” Ipari-, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	3300 Eger, Homok u. 26.	214.760	100		0,047			100	103,73
3.	PEVIK Közüemi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	3250 Pétersvára, Tisztisor u. 29.	29.900	100		0,33			100	195,09
Összesen:			251.060	3.500					3.500	80.841,82



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. október 27-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslát a helyi adópolitika felülvizsgálatára

Készítette: Bartók Judit adóhatósági ügyintéző

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. András Dénes jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzat adómegállapítási joga - Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés h) pontja, valamint a törvényi keret adót, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. §-ának a) pontja értelmében - kiterjed arra, hogy a települési önkormányzat dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről.

A települési önkormányzatok képviselő-testülete - rendelettel - illetékességi területén helyi adókat vezethet be, de év közben nem súlyosbíthatja az adóalanyok terheit, megállapításakor, módosításakor meghatározhatja az adófizetés kezdetét és befejezését, a helyi sajátosságokhoz alakíthatja az adó mértékét, a felhatalmazó jogszabályban meghatározottakon kívül további mentességeket és kedvezményeket állapíthat meg, meghatározhatja a helyi adózás részletes szabályait (az adózás rendjéről szóló törvény keretei között).

2025. január 1. napjától a nem magánszemély tulajdonában és magánszemély tulajdonában álló ingatlanok vonatkozásában keletkezett, keletkezik adófizetési kötelezettség.

Htv. 11. § (1) bekezdése szerint *"adóköteles az önkormányzat illetékességi területén levő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (építmény)."* Hivatkozott § (3) bekezdése szerint az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed annak rendeltetésétől, illetve hasznosításától függetlenül.

A Htv. 12. § (1) bekezdése szerint *"az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok a tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlannyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya."*

A Htv. 14. § (1) bekezdése szerint *"az adókötelezettség a használatbavételi, illetve fennmaradási engedély jogerőre emelkedését, vagy a véglegessé válását, vagy a használatbavétel tudomásulvételét, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiadását követő év első napján keletkezik."*

Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete, amely az adatbejelentésben/bevallásban feltüntetett m² adatok szerint.

Felülvizsgálat:

Alapja: az adónemet érintő adóhatósági nyilvántartás (adatbejelentés/bevallás) és a közhiteles nyilvántartás adatainak összehasonlítása, az egyezőség megállapítása, illetve az eltérő adatok értékelése, döntés előkészítése, az adónemben a jogszabály szerinti adóztatás.

Problémás/megoldásra váró esetek:

- a) a földhivatali nyilvántartásban lévő bejegyzés nem a valóságot tartalmazza (kivett beépítetlen területként szerepel, azonban van építmény az ingatlanon)
- b) a földhivatali nyilvántartásban lévő ingatlan, mint gazdasági épület, jelenleg nem esik adókötelezettség alá (művelési ága: Kivett, kapcsolódó épületek: Gazdasági épület),
- c) 50%-os kedvezmény érvényesítése több ingatlannal rendelkező tulajdonos esetén
- d) vállalkozás(ok) esetén a „kivett prérház”, pince jelenleg nem esik adókötelezettség alá

Ezen felül indokolt lenne az adónem adóalapjainak sávhatár szerinti korrekciója (a sávhatáron lévő m² számítás esetén) a cél a megfelelő sávba történő sorolás.

Ostoros, 2025. október 22.

Böjt László
polgármester

1. melléklet

A magánszemélyek esetén az adó évi mértéke a lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetében:

adóalap	adómérték	50%-os kedvezmény esetén az adómérték
1 – 40 m ² adóalapig 1 – 39 m ²	700,- Ft/m ²	350,- Ft/m ²
41 – 70 m ² adóalapig 40 – 69 m ²	41 m ² - ig 730 Ft/m ² és a 41,00 m ² feletti rész után: 20,- Ft/m ²	41 m ² - ig 365 Ft/m ² és a 40,01 m ² feletti rész után: 10,- Ft/m ²
71 – 100 m ² adóalapig 70 – 99 m ²	71 m ² - ig 562 570 Ft/m ² és a 71 m ² feletti rész után: 20,- Ft/m ²	71 m ² - ig 281 285 Ft/m ² és a 71 m ² feletti rész után: 10,- Ft/m ²
101– 140 m ² adóalapig 100 - 139	101 m ² - ig 494 500 Ft/m ² és a 101 m ² feletti rész után: 20,- Ft/m ²	101 m ² - ig 247 250 Ft/m ² és a 101 m ² feletti rész után: 10,- Ft/m ²
141- 180 m ² adóalapig 140 - 179	141 m ² - ig 424 430 Ft/m ² és a 141 m ² feletti rész után: 20,- Ft/m ²	141 m ² - ig 212 215 Ft/m ² és a 141 m ² feletti rész után: 10,- Ft/m ²
181 m ² adóalaptól 180	181 m ² - ig 386 390 Ft/m ² és a 181 m ² feletti rész után: 20,- Ft/m ²	181 m ² - ig 193 195 Ft/m ² és a 181 m ² feletti rész után: 10,- Ft/m ²

1. **Művelési ághoz kapcsolódó épület:** Kivett présház/gazdasági épület
2. **Művelési ághoz kapcsolódó épület:** Kivett tároló és fedett szén/gazdasági épület
3. **Kivett gazdasági épület**

1

adóalap	adómérték
3. 1 m ² -től	200,-Ft/m ²



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. október 27-i ülésére

Előterjesztés tárgya:

Beszámoló a 2024. évi háziiorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről

Előterjesztést előkészítette: Dr. Darvai László háziorvos

Tárgyalja:

**Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület**

Az ülés módja:

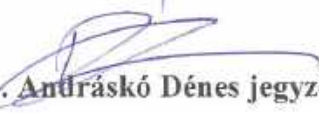
nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. András Dénes jegyző



Határozati-javaslat:

..../2025. (X. 27.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló a 2024. évi háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a településen folyó 2024. évi háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

BESZÁMOLÓ A HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT ÉVES MUNKÁJÁRÓL

Rendelőnkben most nem az elmúlt egy év, hanem a következő néhány év tervei a leginkább említésre méltóak: **új rendelőben kezdjük az új esztendőt.**

Érdemi változás sem a beteglétszámban, sem a rendelés menetében nem nagyon volt, de az alábbiakat emelném ki:

A háziorvosi finanszírozás lényeges elemét vette ki a jogszabály alkotója. a területi pótlék kevésbé hangsúlyos, helyét az ún. indikátorrendszer alapján számított teljesítési mutatók veszik át. Ezen számolási metódus több sebből vérzik, igazi prevenciót nem értékel. A kassa felülről zárt, így érdemi premizálás nem történik.

Létrejött a Praxiskezelő, ami lényegében az OKFŐ (Országos Kórházi Főigazgatóság), aki a praxisok betöltésének vált a gondozójává, így módon az adott település önkormányzatának jelen jogszabály alapján nincs jogosítványa eldönteni a következő háziorvos személyét tartósan betöltetlen praxisok esetén.

A tartósan betöltetlen praxisok problémakörének megoldására gyakorlatban megvalósítható ötleteket nem javasolt az egészségpolitikai vezetés, a körzetek összevonása, 1250 fő alatti praxisok megszüntetése, diplomás ápolóknak kvázi szűkített orvosi kompetenciák kidelegálásával látja az Államtitkárság megvalósíthatónak a rohamosan növekvő ellátatlan körzetek pótlását.

Fentiek mellett legalább 10-12 rendkívül fontos, az alapellátás jövőjét érintő kérdés van napirenden, nagyrészt rólunk, nélkülünk dönt az OKFŐ (kompetenciák bővítése, csoportpraxisok, házi gyermekorvosi helyzet tragikus volta, szakvizsgák elfogadása és beemelése a napi gyakorlatba, stb. Nem untatom a tisztelt Testületet, amennyiben érdemi döntések nem születnek, avagy gyökeresen nem változnak meg az Ágazatvezetés és az Eü. rendszer szervezeti és finanszírozási viszonyai, ellátásbiztonságot tekintve itt is Európa sereghajtóivá válunk. A kórházi ellátás sajnos – és ez nem az egi kórházra, hanem általánosságban érvényes – siralmas állapotba került. A várólisták extrém hosszú volta, az orvos-és nővérhiány kritikus méreteket öltött, az értékelések, a transzparencia teljes hiánya, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgozók kötelező hallgatási kötelezettsége teljességgel aláássa az egészségügyi ellátórendszerbe vetett hitet. Hetente zárnak be kórházi osztályokat, mára logisztikailag és ellátás-biztonságilag is a szakadék szélén táncol a magyar egészségügy. De mindig van lejjebb: indoklás nélkül távolítják el a kritikát megfogalmazókat. A krónikus betegek ellátásáról az állami egészségügy gyakorlatilag lemondott, a szociális otthonok, elmeszociális otthonok, krónikus osztályok és ápolási osztályok „elfekvők” évek óta 100%-os kihasználtsággal működnek, az idős, magatehetetlen, teljes ápolásra szoruló honfitársaink és családjuk kiszolgáltatottsága óriási méreteket öltött. Magyarország évente 72 eurót költ fejenként tartós ápolásra, az EU-átlag ennek tízszerese: 697 euro. Az elöregedő Magyarország ebből a méltatlan helyzetből a jelenlegi struktúrával kitörni nem lesz képes. Az OMSZ csaknem működésképtelen, a CT/MR államosítása most zajlik épp, hospice ellátás romokban, házi betegellátás finanszírozása kétségbeejtően alacsony. Nincsenek pozitív ösztönzők és nincs semmiféle transzparencia. A kórházak a beszállítóikat nem tudják kifizetni, több hónapos, olykor éves elmaradások vannak a beszállítások és kiszervezett feladatok pénzügyi teljesítése területén. Az állami 50-100 Mrd Ft-os utólagos tőkeinjekciók pár hónapos látszólagos stabilitást eredményeznek csak. GDP arányosan hazánk költ legkevesebbet az egészségügyre, ennek következményei nap, mint nap érezhetők.

Az elmúlt évek gyakorlata megszűnt: Kovács Adrienn doktornő Andornaktályán saját praxist kapott, így a pénteki napokon is én rendelek. Rendelési időnk egy plusz órával nőtt: hétfőn kora délután „prevenciós rendelőt” tartunk (ez jogszabályi előírás), ahol kizárólag tanácsadás zajlik.

Dr. Szívós Tímea rezidensem Egerszólát háziorvosa lett. Novemberben szakvizsgázik, addig az én felügyeletem alatt látjuk el a községet, 2024 december 1 óta.

Rendelési idők, vérvételek, gondozások, gyermek-és iskolaegészségügy változatlan.

Várjuk az átadást és az átköltözést. Nagy öröm lesz mindannyiunk számára egy szép, tágas, világos, igen jól felszerelt rendelőben dolgozni és a lakosság számára is igazi büszkeség lesz a környék (minden valószínűség szerint országos viszonylatban is kiemelkedő) egyik legkorszerűbb rendelőjébe jönni ellátásra. Bizonyára lesznek fennakadások az elején, remélhetőleg hamar gördülékennyé tudjuk tenni az ellátást az új rendelőben.

Feladataim nem csökkentek: részállású mentőorvosként dolgozom az OMSZ-nál, szervezem a Körzeti Kávéház továbbképzéseit, fórumait, oktató praxisként képezzük a rezidenseket, a Magyar Orvosi Kamara Heves megyei szervezetének alelnökeként is van némi feladat.

Köszönetet mondok az Alapellátási Központnak és a Polgármesteri Hivatalnak a mindenkori segítségért, a vérvételek lehetőségének biztosításáért, köszönöm a lehetőséget, hogy a megfelelő felületeken tudjuk tájékoztatni a lakosságot az aktuális információkról.

Legfőképpen azonban munkatársaimnak mondok köszönetet a lelkiismeretes munkáért, melyet az elmúlt években töretlen energiával végeznek.

Dr. Darvai László

Ostoros, 2025.10.26.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. október 27-i ülésére

Előterjesztés tárgya:

Beszámoló a 2024. évi fogászati alapellátási tevékenységről

Előterjesztést előkészítette: Dr. Soós László fogorvos

Tárgyalja:

Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

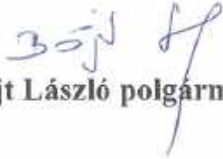
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. Andraskó Dénes jegyző



Határozati-javaslat:

..../2025. (X. 27.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló a 2024. évi fogászati alapellátási tevékenységről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a településen folyó 2024. évi fogászati alapellátási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Önkormányzat, Polgármester Úr És Jegyző Úr !

A 2024-es esztendőt 1076 páciens ellátásával zártuk. Most, Október 12-én, az év háromnegyedénél 963-nál tartunk, ebből is látszik, hogy elképzelhetően az év végén magasabb betegszámmal zárunk mint a 2024-es esztendőben.

Iskola fogászat keretében évente ugyanúgy két alkalommal leszűrjük az Ostoroson és Novajon tanuló diákokat. Az idei második szűrés az iskolával történt egyeztetés alapján a jövő héten indul.

2024 második felében másik, modernebb kezelőegységet telepítettem, ezzel javítva az ellátás minőségét. Ezek után az idei esztendő májusában másik fogászati kompresszor is megvásárlásra került.

2024 novemberében az élet asszisztensnőváltásra kényszerített, de szép eredménnyel, mert Patrícia egészséges gyerekeknek adott életet aki azóta már 8 hónapos.

Helyettest szerettem volna keresni, amiben a Polgármester Úr segítségét is kértem, de sajnos nem sikerült, úgyhogy a továbbiakban is egyedül látom el a körzetet.

Tisztelettel: dr. Soós László



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. október 27-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Többlettámogatási kérelem a TOP_PLUSSZ pályázatokhoz kapcsolódóan

Előterjesztést előkészítette: dr. Andrásró Dénes jegyző

Tárgyalja:

Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

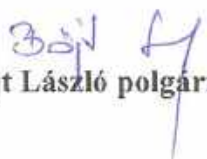
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

A.

Ostoros Községi Önkormányzat támogatást nyert el a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00031 azonosítószerű, „Ostoros extrém sportpark létesítése” című projekt megvalósítására.

A projekt keretében az önkormányzat 2024. március 3. napján ajánlattételi felhívást tett közzé (Közbeszerzési Értesítő száma: 2024/45). Az eljárásban nyertes ajánlattevő ajánlati ára a támogatási szerződésben rendelkezésre álló fedezetet meghaladta. A közbeszerzés eredményeként megkötött kivitelezési szerződés vonatkozásában mindösszesen *bruttó 28 603 442 Ft fedezet hiányzott*, amelyet az önkormányzat ideiglenesen költségvetése terhére visszapótlási kötelezettség mellett biztosított. Az ideiglenes fedezetnek köszönhetően a kivitelezési szerződés hatályba lépett, a munkák a projekt sikeres befejezése érdekében elkezdődtek.

Tárgyi eljárással párhuzamosan indult a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószerű projektje keretében tervezett csapadékvízvezető hálózat fejlesztésére irányuló építési közbeszerzési eljárás, amelynek eredményeként a hivatkozott projektben a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00031 azonosítószerű, „Ostoros extrém sportpark létesítése” című projekt kivitelezéséhez szükséges többletfedezetet elérő mértékű forrás szabadul fel.

Javaslatom alapján a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószerű, Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése című projekt kapcsán le nem kötött forrást annak visszafizetését követően használjuk fel a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00031 azonosítószerű, „Ostoros extrém sportpark létesítése” című projekt kivitelezéséhez szükséges költséghiány többletfedezetére.

A többlettámogatás összege (az arányosan növekvő százalékos átalányalapú finanszírozás költségével együtt összesen 30 605 683 Ft) nem éri el az eredeti támogatási összeg 30 %-át (12,2423 %).

B.

Ostoros Községi Önkormányzat támogatást nyert el a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00032 azonosítószerű, „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” című projekt megvalósítására.

A projekt keretében az önkormányzat 2024. július 31. napján ajánlattételi felhívást tett közzé. Az eljárásban nyertes ajánlattevő ajánlati ára a támogatási szerződésben rendelkezésre álló fedezetet (bruttó 176 915 888 Ft) meghaladta. A projekt keretében eredetileg tervezett, Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő ingatlanon megvalósítandó, a Felhívás szerint „A) Települési kékinfrastruktúra fejlesztése (vízgazdálkodási beavatkozások)” főtevékenységhez kapcsolódó csapadékvíz rekonstrukció bruttó 16.702.100 Ft költséggel az Önkormányzat csapadékvízes projektjében lenne megvalósítható. Így a közbeszerzés eredményeként megkötött kivitelezési szerződés (bruttó 207.641.546 Ft) vonatkozásában mindösszesen *bruttó 14.023.557 Ft fedezet hiányzott*, amelyet az önkormányzat ideiglenesen költségvetése terhére visszapótlási kötelezettség mellett biztosított. Az ideiglenes fedezetnek köszönhetően a kivitelezési szerződés hatályba lépett, a munkák a projekt sikeres befejezése érdekében elkezdődtek.

Tárgyi eljárással párhuzamosan indult a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú projektje keretében tervezett csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztésére irányuló építési közbeszerzési eljárás, amelynek eredményeként a hivatkozott projektben a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00032 azonosítószámú, „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” című projekt kivitelezéséhez szükséges többletfedezetet elérő mértékű forrás szabadul fel.

Javaslatom alapján a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú, Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése című projekt kapcsán le nem kötött forrást annak visszafizetését követően használjuk fel a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00032 azonosítószámú, „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” című projekt kivitelezéséhez szükséges költséghiány többletfedezetére.

A többlettámogatás összege (az arányosan megemelésre kerülő százalékos átalányalapú finanszírozás költségével összesen bruttó 15 005 206 Ft) nem éri el az eredeti támogatási összeg 30 %-át (7,5026 %).

Fentiek alapján kérem a határozati javaslatok megtárgyalását és elfogadását.

Ostoros, 2025. október 22.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

A. Határozati-javaslat:

.../2025. (X. 27.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Többlettámogatási kérelem a TOP_PLUSSZ pályázatokhoz kapcsolódóan („Ostoros extrém sportpark létesítése” című projekt kivitelezéséhez)

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú, Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése című projekt kapcsán le nem kötött forrást annak visszafizetését követően fel kívánja használni a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00031 azonosítószámú, „Ostoros extrém sportpark létesítése” című projekt kivitelezéséhez szükséges költséghiány többletfedezetére, ezért annak terhére a 256/2021. (V.18.) Korm.rendelet 168. § szerinti többlettámogatást kezdeményez. A többlettámogatás összege (az arányosan növekvő százalékos átalányalapú finanszírozás költségével együtt összesen 30 605 683 Ft) nem éri el az eredeti támogatási összeg 30 %-át (12,2423 %).

A Képviselő-testület a projekt sikeres megvalósítása, a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesítése érdekében kéri a Magyar Államkincstár segítő közreműködését és támogatását annak érdekében, hogy a szerződésmódosítás a fentieknek megfelelően elfogadásra kerüljön a Támogató által.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

B. Határozati-javaslat:

..../2025. (X. 27.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Többlettámogatási kérelem a TOP_PLUSSZ pályázatokhoz kapcsolódóan („Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” című projekt kivitelezéséhez)

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú, Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése című projekt kapcsán le nem kötött forrást annak visszafizetését követően fel kívánja használni a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00032 azonosítószámú, „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” című projekt kivitelezéséhez szükséges költséghiány többletfedezetére, ezért annak többlettámogatást kezdeményez. A többlettámogatás összege (az arányosan megemelésre kerülő százalékos átalányalapú finanszírozás költségével összesen bruttó 15 005 206 Ft) nem éri el az eredeti támogatási összeg 30 %-át (7,5026 %).

A Képviselő-testület a projekt sikeres megvalósítása, a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesítése érdekében kéri a Magyar Államkincstár segítő közreműködését és támogatását annak érdekében, hogy a szerződésmódosítás a fentieknek megfelelően elfogadásra kerüljön a Támogató által.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Magyar Államkincstár Állampénztári Iroda
Pályázati Támogatások Osztály

Eger
Eszterházy tér 5.
3300

Tárgy: Többlettámogatási kérelem a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú projekt keretében keletkező visszahulló forrás terhére

Tisztelt Támogató!

Ostoros Községi Önkormányzat támogatást nyert el a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00031 azonosítószámú, „Ostoros extrém sportpark létesítése” című projekt megvalósítására.

A projekt keretében az önkormányzat 2024. március 3. napján ajánlattételi felhívást tett közzé (Közbeszerzési Értesítő száma: 2024/45). Az eljárásban nyertes ajánlattevő ajánlati ára a támogatási szerződésben rendelkezésre álló fedezetet meghaladta. A közbeszerzés eredményeként megkötött kivitelezési szerződés vonatkozásában mindösszesen bruttó 28 603 442 Ft fedezet hiányzott, amelyet az önkormányzat ideiglenesen költségvetése terhére visszapótlási kötelezettség mellett biztosított. Az ideiglenes fedezetnek köszönhetően a kivitelezési szerződés hatályba lépett, a munkák a projekt sikeres befejezése érdekében elkezdődtek.

Tárgyi eljárással párhuzamosan indult a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú projektje keretében tervezett csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztésére irányuló építési közbeszerzési eljárás, amelynek eredményeként a hivatkozott projektben a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00031 azonosítószámú, „Ostoros extrém sportpark létesítése” című projekt kivitelezéséhez szükséges többletfedezetet elérő mértékű forrás szabadul fel.

Ostoros Községi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú, Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése című projekt kapcsán le nem kötött forrást annak visszafizetését követően fel kívánja használni a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00031 azonosítószámú, „Ostoros extrém sportpark létesítése” című projekt kivitelezéséhez szükséges költséghiány többletfedezetére, ezért annak terhére jelen kérelem keretében a 256/2021. (V.18.) Korm.rendelet 168. § szerinti többlettámogatást kezdeményez. A többlettámogatás összege (az arányosan növekvő százalékos átalányalapú finanszírozás költségével együtt összesen 30 605 683 Ft) nem éri el az eredeti támogatási összeg 30 %-át (12,2423 %).

A projekt sikeres megvalósítása, a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesítése érdekében tisztelettel kérjük a Magyar Államkincstár segítő közreműködését és támogatását annak érdekében, hogy a szerződésmódosítás a fentieknek megfelelően elfogadásra kerüljön a Támogató által.

Ostoros, 2025. október 21.

Tisztelettel:

.....
Ostoros Községi Önkormányzat
képviselőjében
Böjt László
polgármester

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: Készítményezett:	TOP PLUSZ-1 21-21-HE-1-2022-00031	
	Ótörös Községi Önkormányzat	
Projekt elszámolható öszköltsége:	Hatalyban lévő TSZ szerint	
	Módosítási igény	
Támogatás összege:	250 000 000 Ft	280 605 683 Ft
Önerő:	250 000 000 Ft	280 605 683 Ft
Projekt öszköltsége	250 000 000 Ft	280 605 683 Ft

Támogatható tevékenységek		Hatalyban lévő Támogatási Szerződés szerinti				Módosítási igény			
		Összes támogatható tevékenység elszámolható költsége		Összes támogatható tevékenység elszámolható költsége		Összes támogatható tevékenység elszámolható költsége		Összes támogatható tevékenység elszámolható költsége	
Költségkategoría	Költségfajta	nettó összeg	le nem vonható áfa	bruttó összeg	le nem vonható áfa	nettó összeg	le nem vonható áfa	bruttó összeg	le nem vonható áfa
Szájajékos átalányalapú finanszírozás költségei	Szájajékos átalányalapú finanszírozás költségei	12 878 063 Ft	3 477 077 Ft	16 355 140 Ft	3 902 750 Ft	14 454 631 Ft	3 902 750 Ft	18 357 381 Ft	3 902 750 Ft
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	9 842 520 Ft	2 657 480 Ft	12 500 000 Ft	2 657 480 Ft	9 842 520 Ft	2 657 480 Ft	12 500 000 Ft	2 657 480 Ft
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építészhez kapcsolódó költségek	174 129 811 Ft	47 015 049 Ft	221 144 860 Ft	53 096 096 Ft	196 652 206 Ft	53 096 096 Ft	249 748 302 Ft	53 096 096 Ft
Összesen:		196 850 394 Ft	53 149 606 Ft	250 000 000 Ft	59 656 326 Ft	220 949 367 Ft	59 656 326 Ft	280 605 683 Ft	0 Ft

Kelt: Ótörös, 2025. október 21.

aláírás

Költségkölátoknak való megfelelés

Támogatási szerződés száma:
Kedvezményezett:

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031
Ostoros Községi Önkormányzat

Költség típus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Elszámolható költség	Korlátnak való megfelelés
Műszaki dokumentáció költségei	5%	12 500 000 Ft	4,4546%
Ingatlanvásárlás	2%	0 Ft	0,0000%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2%	0 Ft	0,0000%
Tartalék	2%	0 Ft	0,0000%

Projekt elszámolható összköltsége:	280 605 683 Ft
------------------------------------	----------------

Amennyiben releváns a szakmai jellegű belső költségvetési korlátoknak való megfelelés is beszűrandó.

	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Elszámolható költség	Korlátnak való megfelelés
Csapadékcsatorna-hálózat építéssel közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózat burkolat, járda, kapubejáró, parkoló felület beruházás előttivel azonos típusú burkolattal történő helyreállítása (teljes útburkolat felújítása kizárólag indokolt esetben lehetséges), átereszek átépítése, bővítése	15%		0,0000%
Befogadón végzett beruházások	20%	0 Ft	0,0000%
Kötelező szemléletformáló és tájékoztató programok	2%	#HIV!	#HIV!

8,5%-os korlát ellenőrzése, megjegyzéssel

A műszaki dokumentáció, ingatlanvásárlás és területelőkészítés költsége nem haladja meg az összes elszámolható költség 8,5%-át

Kelt: Ostoros, 2025.10.21.

aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Böjt László, mint Ostoros Községi Önkormányzat (3326 Ostoros, Hősök tere 4.) képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül támogatott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031 azonosítószámú Ostoros extrém sportpark létesítése című projekt megvalósítása a megítélt támogatási összegből és a kapcsolódó többlettámogatásból történik, saját forrás bevonása nem tervezett.

Alulírott tudomásul veszem, hogy amennyiben a projekt megvalósításához szükséges támogatáson felüli összeg rendelkezésre állása nem kerül alátámasztásra, úgy az a támogatási szerződés hatályba lépését/vonatkozó támogatási szerződés módosításának elutasítását vonja maga után.

Kelt: Ostoros, 2025. október 21.

.....
Böjt László
polgármester
Ostoros Községi Önkormányzat

Támogatási szerződés száma: TOP-PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031
Kedvezményezett: OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségkategória	Költség típus	Elszámolási mód	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó ár (Ft)	ÁFA összesen (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)	Összesen (Ft)
OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	C) Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Százalékban meghatározott átlalány vetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	-1	9 842 520	2 657 480	12 500 000	12 500 000
OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	C) Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshoz kapcsolódó költségek	Százalékban meghatározott átlalány vetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	196 652 206	53 096 096	249 748 302	249 748 302
OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	C) Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	Százalékos átlalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átlalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átlalány számított költsége	Utófinanszírozás	1	12 878 063	3 477 077	16 355 140	16 355 140
Projekt elegendőható költsége:										278 603 442
Projekt teljes költsége:										278 603 442

Kedvezményezett:.....

Kelt: Eger, 20.....év.....hónap.....napján.

Támogató:.....

P.H.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031

Kedvezményezett: OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Források	(Ft)
I. önerő	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	278 603 442
Projekt elszámolható költsége	278 603 442
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása - le nem vonható ÁFA	0
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	0
Projekt teljes költsége	278 603 442

.....
Kedvezményezett

P.H.

.....
Támogató

P.H.

Kelt Ostoros, 2025. év hónap ...
napján.

Kelt: Eger, 20.... év hónap napján.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031

Kedvezményezett: OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Beszerezés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa
OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Extrém sportpark létesítése – 2.	Építési beruházás	174 640 556	Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül

.....
Ostoros Községi Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Ostoros, 2025. év hónap ...
napján.

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031

Kedvezményezett: OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
3326 Ostoros, Ady Endre út 1010/26 hrsz.	Igen
3326 Ostoros, 2623 hrsz.	Nem
3326 Ostoros, 0144/1 hrsz.	Nem

.....
Ostoros Községi Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Ostoros, 2025. év hónap ... napján.

Magyar Államkincstár Állampénztári Iroda
Pályázati Támogatások Osztály

Eger
Eszterházy tér 5.
3300

Tárgy: Többlettámogatási kérelem a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú projekt keretében keletkező visszahulló forrás terhére

Tisztelt Támogató!

Ostoros Községi Önkormányzat támogatást nyert el a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00032 azonosítószámú, „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” című projekt megvalósítására.

A projekt keretében az önkormányzat 2024. július 31. napján ajánlattételi felhívást tett közzé. Az eljárásban nyertes ajánlattevő ajánlati ára a támogatási szerződésben rendelkezésre álló fedezetet (bruttó 176 915 888 Ft) meghaladta. A projekt keretében eredetileg tervezett, Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő ingatlanon megvalósítandó, a Felhívás szerint „A) Települési kékinfrastruktúra fejlesztése (vízgazdálkodási beavatkozások)” főtevékenységhez kapcsolódó csapadékvíz rekonstrukció bruttó 16.702.100 Ft költséggel az Önkormányzat csapadékvízes projektjében lenne megvalósítható. Így a közbeszerzés eredményeként megkötött kivitelezési szerződés (bruttó 207.641.546 Ft) vonatkozásában mindösszesen bruttó 14.023.557 Ft fedezet hiányzott, amelyet az önkormányzat ideiglenesen költségvetése terhére visszapótlási kötelezettség mellett biztosított. Az ideiglenes fedezetnek köszönhetően a kivitelezési szerződés hatályba lépett, a munkák a projekt sikeres befejezése érdekében elkezdődtek.

Tárgyi eljárással párhuzamosan indult a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú projektje keretében tervezett csapadékvízvezető hálózat fejlesztésére irányuló építési közbeszerzési eljárás, amelynek eredményeként a hivatkozott projektben a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00032 azonosítószámú, „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” című projekt kivitelezéséhez szükséges többletfedezetet elérő mértékű forrás szabadul fel.

Ostoros Községi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 azonosítószámú, Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése című projekt kapcsán le nem kötött forrást annak visszafizetését követően fel kívánja használni a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE-2022-00032 azonosítószámú, „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése” című projekt kivitelezéséhez szükséges költséghiány többletfedezetére, ezért annak terhére jelen kérelem keretében a 256/2021. (V.18.) Korm.rendelet 168. § szerinti többlettámogatást kezdeményez. A többlettámogatás összege (az arányosan megemelésre kerülő százalékos átalányalapú finanszírozás költségével összesen bruttó 15 005 206 Ft) nem éri el az eredeti támogatási összeg 30 %-át (7,5026 %).

A projekt sikeres megvalósítása, a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesítése érdekében tisztelettel kérjük a Magyar Államkincstár segítő közreműködését és támogatását annak érdekében, hogy a szerződésmódosítás a fentieknek megfelelően elfogadásra kerüljön a Támogató által.

Ostoros, 2025. október 21.

Tisztelettel:

.....
Ostoros Községi Önkormányzat
képviselőjében
Böjt László
polgármester

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032
Közzététel: Orosz Községi Önkormányzat

Támogatási szerződés száma: 200 000 000 Ft
Közzététel: 200 000 000 Ft

Támogatási szerződés száma: 200 000 000 Ft
Közzététel: 200 000 000 Ft

Támogatási szerződés száma: 200 000 000 Ft
Közzététel: 200 000 000 Ft

Támogatási tevékenységek		Helyi költségvetés				Munkaadó költségvetése				Munkaadó költségvetése				Munkaadó költségvetése			
		Helyi költségvetés		Munkaadó költségvetése		Helyi költségvetés		Munkaadó költségvetése		Helyi költségvetés		Munkaadó költségvetése		Helyi költségvetés		Munkaadó költségvetése	
Költségkategorija	Költségkategorija	netto összeg	bruttó összeg	netto összeg	bruttó összeg	netto összeg	bruttó összeg	netto összeg	bruttó összeg	netto összeg	bruttó összeg	netto összeg	bruttó összeg	netto összeg	bruttó összeg	netto összeg	bruttó összeg
Szállás-átviteli költségvetés	Szállás-átviteli költségvetés	10 302 451 Ft	13 084 112 Ft	11 075 402 Ft	14 065 761 Ft	11 075 402 Ft	14 065 761 Ft	11 075 402 Ft	14 065 761 Ft	11 075 402 Ft	14 065 761 Ft	11 075 402 Ft	14 065 761 Ft	11 075 402 Ft	14 065 761 Ft	11 075 402 Ft	14 065 761 Ft
Projektkezelési költségvetés	Projektkezelési költségvetés	7 874 016 Ft	10 000 000 Ft	7 874 016 Ft	10 000 000 Ft	7 874 016 Ft	10 000 000 Ft	7 874 016 Ft	10 000 000 Ft	7 874 016 Ft	10 000 000 Ft	7 874 016 Ft	10 000 000 Ft	7 874 016 Ft	10 000 000 Ft	7 874 016 Ft	10 000 000 Ft
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	139 303 849 Ft	175 815 888 Ft	150 346 020 Ft	190 939 445 Ft	150 346 020 Ft	190 939 445 Ft	150 346 020 Ft	190 939 445 Ft	150 346 020 Ft	190 939 445 Ft	150 346 020 Ft	190 939 445 Ft	150 346 020 Ft	190 939 445 Ft	150 346 020 Ft	190 939 445 Ft
Összesen:	Összesen:	157 480 316 Ft	200 000 000 Ft	169 295 438 Ft	215 005 206 Ft	169 295 438 Ft	215 005 206 Ft	169 295 438 Ft	215 005 206 Ft	169 295 438 Ft	215 005 206 Ft	169 295 438 Ft	215 005 206 Ft	169 295 438 Ft	215 005 206 Ft	169 295 438 Ft	215 005 206 Ft

Kelt: Orosz, 2025. október 21.

alírási

Költségkölátoknak való megfelelés

Támogatási szerződés száma:
Kedvezményezett:

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032
Ostoros Községi Önkormányzat

Költségtypus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Elszámolható költség	Korlátoknak való megfelelés
Műszaki dokumentáció költségei	5%	10 000 000 Ft	4,6511%
Ingatlanvásárlás	2%	0 Ft	0,0000%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2%	0 Ft	0,0000%
Tartalék	2%	0 Ft	0,0000%

Projekt elszámolható összköltsége:	215 005 206 Ft
------------------------------------	----------------

Amennyiben releváns a szakmai jellegű belső költségvetési korlátoknak való megfelelés is beszűrűndő.

	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Elszámolható költség	Korlátoknak való megfelelés
Csapadékcsatorna-hálózat építéssel közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózat burkolat, járda, kapubejáró, parkoló felület beruházás előttivel azonos típusú burkolattal történő helyreállítása (teljes útburkolat felújítása kizárólag indokolt esetben lehetséges), átereszek átépítése, bővítése	15%		0,0000%
Befogadón végzett beruházások	20%	0 Ft	0,0000%
Kötelező szemléletformáló és tájékoztató programok	2%	0 Ft	0,0000%

8,5%-os korlát ellenőrzése, megjegyzéssel

A műszaki dokumentáció, ingatlanvásárlás és terület előkészítés költsége nem haladja meg az összes elszámolható költség 8,5 százalékát.

Kelt: Ostoros, 2025.10.21.

aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Böjt László, mint Ostoros Községi Önkormányzat (3326 Ostoros, Hősök tere 4.) képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül támogatott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032 azonosítószámú Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése című projekt megvalósítása a megítélt támogatási összegből és a kapcsolódó többlettámogatásból történik, saját forrás bevonása nem tervezett.

Alulírott tudomásul veszem, hogy amennyiben a projekt megvalósításához szükséges támogatáson felüli összeg rendelkezésre állása nem kerül alátámasztásra, úgy az a támogatási szerződés hatályba lépését/vonatkozó támogatási szerződés módosításának elutasítását vonja maga után.

Kelt: Ostoros, 2025. október 9.

.....
Böjt László
polgármester
Ostoros Községi Önkormányzat

Támogatási szerződés száma: TOP-PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032
Kedvezményezett: OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

[illegible]

Kedvezményezett

19

Témogató

PH

Kelt Ostoros, 2025. év hónap napján.

Kelt: Eger, 20... év hónap ... napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032

Kedvezményezett: OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Források	(Ft)
I. önerő	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	215 505 206
Projekt elszámolható költsége	215 505 206
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása - le nem vonható ÁFA	0
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	0
Projekt teljes költsége	215 505 206

.....
Kedvezményezett

P.H.

.....
Támogató

P.H.

Kelt Ostoros, 2025. év hónap ...
napján.

Kelt: Eger, 20.... év hónap ... napján.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032

Kedvezményezett: OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Támogatást igénylő	Beszerzéshez rendelt elnevezés	Beszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa
OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Római katolikus templom környezetének rendezése 2.	Építési beruházás	151 819 326	Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül

.....
Ostoros Községi Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Ostoros, 2025. év hónap ...
napján.

10. sz. melléklet

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032

Kedvezményezett: OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
3326 Ostoros, Deák Ferenc utca, 602	Nem
3326 Ostoros, Egri út, 946/13	Nem
3326 Ostoros, Egri út, 946/5	Nem
3326 Ostoros, Nagyvölgy út, 67	Igen
3326 Ostoros, Petőfi Sándor utca, 439/2	Nem

.....
Ostoros Községi Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Ostoros, 2025. év hónap ... napján.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. október 27-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjének, Munkatervének, valamint Pedagógiai Programjának jóváhagyására

Előterjesztést készítette: Rétiné Godó Alíz igazgató

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. András Dénes jegyző



Határozati javaslatok:

____/2025. (X.27.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjének jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjét elfogadja.

*Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal*

____/2025. (X.27.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Munkatervének jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Munkatervét elfogadja.

*Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal*

____/2025. (X.27.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját elfogadja.

*Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal*

**OSTOROSI SZŐLŐFÜRT ÓVODA
ÉS
MINI BÖLCSŐDE
HÁZIREND**



2025

3326. Ostoros, Szent István tér 1.
OM azonosító:031371

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések.....	4
1.1 A házirend célja, feladata.....	4
1.2 A házirend időbeli hatálya.....	5
1.3 Általános információk az óvodáról.....	6
2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok.....	7
2.1. Az intézmény nyitvatartása.....	7
2.2. A zárva tartás eljárásrendje.....	7
2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje.....	8
2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje.....	9
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége.....	9
3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.....	9
3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje.....	12
4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje.....	13
4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei.....	13
4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása.....	14
4.3. Szeptember 1-től június 15-ig, valamint a június 16-tól augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok.....	14
4.4. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakra vonatkozó szabályok.....	15
5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje.....	15
6. Gyermekek az óvodában.....	17
6.1. A gyermek joga, hogy:.....	17
6.2. A gyermekek kötelessége, hogy:.....	17
7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések.....	17
7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:.....	17
7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:.....	18
7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:.....	18
7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	19
7.5. Otthonról hozott játékok.....	20
8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	20
9. A gyermekek felszerelése és eszközei.....	21
10. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	22
11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje.....	22
11.1 A befizetések eljárásrendje.....	23
11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje.....	23
11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje.....	23
11.4. Étkezés kirándulások alkalmával.....	24
11.5. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje.....	24
12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	24
12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével.....	25
12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje.....	26
12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai.....	26
12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem.....	26
12.5. Egyéb rendelkezések.....	27

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend.....	27
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	28
14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái	28
14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái.....	28
15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga	29
16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend	29
17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje	31
17.1. Az óvoda adatkezelése.....	31
18. A hit- és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje.....	31
19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje	31
19.1. Óvodánkban a szülő joga, hogy.....	32
19.2. A szülő kötelessége, hogy.....	33
19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei:	34
19.4. A véleménynyilvánítás időpontja	35
19.5. A véleménynyilvánítás fórumai	35
19.6. A véleménynyilvánítás formája	35
19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása.....	35
19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje.....	36
20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje	37
20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások.....	37
20.2. Az igénybevétel eljárásrendje	37
20.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje	37
20.4. Térítésmentes szolgáltatások	37
21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	38
21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése:.....	38
21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai.....	38
22. Alapítványi működés	38
23. Kapcsolattartás.....	39
24. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása	39
1. sz. melléklet	42
2. sz. melléklet	44
3/a. sz. melléklet	46
3/b. sz. melléklet	47
4. sz. melléklet	48

Kedves Szülők/törvényes képviselők!

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, **legfőbb értéknek az életet** tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell, legyen **az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket.**

Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan, bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja **segítő, bátorító kapcsolatunkat**, szívesen részt vesz az általunk **felkínált tevékenységekben** és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál a házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt.

Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bülsőöde nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeiket, valamint a gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt: Ostoros, 2025. év november 1.

PII,

Rétiné Godó Aliz

Igazgató

1. Bevezető rendelkezések

1.1 A házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a **szülők/törvényes képviselők (továbbiakban: szülő(k))**, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A házirend jogszabályi háttere, valamint az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatasi/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_óvodai_nevelésének_irányelve.docx
- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmóddhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatasi/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek köznevelési ellátásának irányelve
https://www.oktatas.hu/koznevelis/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/tartos_gyogykezeles_szakmai_iranyelv
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/koznevelis/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz

1.2 A házirend időbeli hatálya

A házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a nevelőtestület által 113/2018 (XII.17.) számú határozatszámon elfogadott korábbi házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az Igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Közösség.

A kihirdetés napja: 2025.november 01.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselte szerinti és külső kapcsolati alkalmakra.

A Házirend a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A dokumentum a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkre nézve ugyanolyan jogkövetkezmennyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál.

A jogorvoslat kezdeményezése lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda házirendjében foglaltakkal.

1.3 Általános információk az óvodáról

Székhely neve, címe	Elérhetőségek	
	Telefon	E-mail
Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 3326 Ostoros, Szent István tér 1.	36/356-055	ovodaszolofurt@gmail.com
A székhely	Férőhelyszáma	Az intézmény hivatalos logója
3326. Ostoros, Szent István tér 1.	100 fő	

Igazgató:		
Név	Telefon	E-mail
Rétiné Godó Aliz	36/356-055	ovodaszolofurt@gmail.com

Igazgató-helyettes		
Név	Telefon	E-mail
Bartókné Molnár Katalin	36/356-055	ovodaszolofurt@gmail.com
Fogadó órájuk: munkaterv szerint, előre egyeztetett időpontban.		
Az óvoda fenntartója		
A fenntartó megnevezése címe és elérhetősége	Ostoros Községi Önkormányzat 3326. Ostoros, Hősök tere 4.	
A fenntartó e-mail címe	litkarsag@ostorosionkormanyzat.t-online.hu	
A fenntartó telefonszáma	36/356-010	
A fenntartó címere, logója		

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitvatartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: Reggel 6.00 órától délután 18.00 óráig

Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek általában:

- reggel 6.00 órától - 7.30 óráig
- délután 15.30 órától – 18.00 óráig

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitvatartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik. A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. § (5) pontja alapján, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban a pedagógusok tartós hiányása esetén.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig
2. Nyári időszak: június 01-től augusztus 31-ig

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárvatartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon ügyelet tartása kötelező 8:00-14:00 óráig a hivatalos ügyek

intézésére Az ügyeleti napot a fenntartó határozza meg. A nyári zárvatartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény igazgatója, illetve az általa kijelölt személy intézi az igazgatói irodában. Az ügyeleti napok időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvoda honlapján és a hirdető táblán értesítjük a szülőket.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. Az épület nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt- szükség és igény szerint - ügyeleti rendszerben fogadjuk a gyermekeket.

Óvodánkban alapvetően téli /tavaszi zárva tartás nincs, de energiatakarékossági megfontolásból adódó szükség szerinti téli/tavaszi zárva tartásról a fenntartó dönthet. A döntésről az óvoda aktuális évre szóló Munkatervében, valamint legkésőbb november 30-áig, ill. február 28-áig hirdetmény formájában (faliújság), az intézmény honlapján, és az óvoda zárt facebook csoportjaiban tájékoztatjuk a szülőket.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémiás járványveszély, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Ehhez minden évben elérhetőségi körtelefon listát készítünk. A Kormány szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, háborús helyzet vagy humanitárius katasztrófa, továbbá az élet – és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás esetén különleges jogrendet hirdethet ki (hadiállapot, szükségállapot és veszélyhelyzet súlyossággal), mely során az intézményben rendkívüli szünet elrendelésére kerülhet sor. (Jogalap: Magyarország Alaptörvényének tizedik módosítása)

Rendkívüli események (pl.: tűzriadó, bombariadó) bekövetkezésekor az intézmény szabályzataiban rögzített szükséges intézkedéseket az óvoda dolgozói haladéktalanul megkezdik a gyermekek biztonságának figyelembevételével. A szülők minden esetben tájékoztatást kapnak a rendkívüli eseményről és a megtett intézkedésekről.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitvatartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható gyermeklétszámot (mivel az étkezések nagyobb arányú lemondását a konyha egy héttel korábban igényli). A szülők 7 nappal a szünet kezdő napját megelőzően írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 25 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Az iskolai szünetek időszakában alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a jogszabályban szabályozott csoportonkénti átlag gyermeklétszám: maximum 25 fő betartásával, a helyettesítés jogi előírásainak, a nevelőtestület egyenletes leterheltségének és véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** igénybe vételével, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság) és az óvoda zárt facebook csoportjaiban értesítést kapnak.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az Igazgató felvételtől szóló határozata alapján kerül sor.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- **életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik,**
- a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellyel, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással látható el a gyermek.
- Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetménynek megfelelően, az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáért. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beírni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való íratásának elmaradásáról az igazgató haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését - a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés

esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

A gyermek személyiségi jogait figyelembe véve a felvett/elutasított gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni, honlapon megjeleníteni TILÓS!

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével.
- Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás
- Az óvodai jogviszonnyal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évre történő beíratkozásra a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.) 20. § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- A Műkr. 20. § 2c) bekezdése kimondja, hogy:
„A kötelező óvodai nevelésben való részvétel aló felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.” Erre tekintettel az érintettek számára van lehetőség az év közbeni óvodai felvételre a szabad férőhelyek függvényében.

A Műkr. 20. § (4) (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvoda igazgatója dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik - az igazgató a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

Átvétel

A szülő **másik óvodában jogviszonnyal rendelkező** gyermeke óvodai átvételét évközben bármikor kérheti, a gyermekek átvétele - a szabad férőhelyek függvényében - folyamatos.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában.

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.
- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az a szülő, aki gyermekének sajátos nevelési igénye miatt **nem igényli gyermeke számára az óvoda napi nyitvatartási idejének (napi 12 óra) felét, vagy csak napi négy órára venné igénybe az óvodai ellátást**, az minden esetben **szülői kérelemmel** kell, hogy forduljon az intézmény igazgatójához.

Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva,

- annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
- különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti

a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv, mely, a vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a

kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § 18. pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekintendő az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, az az, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez a 20/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Múkr.) 75. § (5) bekezdése szerint.

A krónikus betegségben szenvedő gyermek státusza, nem azonos a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekével felmentés és óvodai nevelésből való távollét igazolása tekintetében!

3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Megszűnik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés):

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítését. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól - a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Műkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait az Nkt. 41. §(10) bekezdése szerint kezeli.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul**

- **öt nevelési napot mulaszt**, az óvoda igazgatója
1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.
- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a **gyermekjóléti szolgálatot** (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **tizenegy nevelési napot mulaszt**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.
- **húsz igazolatlan nevelési nap esetében**, az óvoda igazgatója
 - haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
 - kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15. § (1,b)), az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának).

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé **szülői kötelezettség az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.**
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint ha a betegséggel kapcsolatos feltevés nem igazolható, az az a gyermek egészséges, ennek tényét, továbbá azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- Betegségből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - háziorvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. A Műkr. 51. § (1) bekezdése szerint az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy a Műkr. 51. § (1) bekezdés szerint kell eljárni.

A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Az intézmény hiteles, papír alapú, e-mail alapú, vagy az OVIKRETA rendszerbe feltöltött orvosi igazolást fogad el a hiányzás igazolására. A Műk.rend. 51. § (2d) bekezdése alapján a házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. (Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.) Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.

- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A **mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:**

- A szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy adott napon gyermekét nem viszi az óvodába.
- A kettő vagy kettő napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon (1. sz melléklet), a szülő előzetesen bejelentette az igazgatónak és a távolmaradásra engedélyt kapott.
- A gyermek beteg volt, és azt az előzőekben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a Műkr. 49. § (2b) bekezdése szerint krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.

4.3. Szeptember 1-től június 15-ig, valamint a június 16-tól augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

Szeptember 1-től június 15-ig:

- **Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, üdülés), - legkésőbb a hiányzást megelőző munkanapon 9.00 óráig – jelezni kell írásban a**

távolmaradást: elsősorban a „Távolmaradási kérelem - szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához” nevű formanyomtatványon.

- Ha a gyermek alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni (rendkívüli-, váratlan élethelyzet) a távolmaradást elektronikusan az óvoda e-mail címére , illetve telefonon lehet bejelenteni.
- Az egy hetet meghaladó hiányzást a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 2 nappal be kell jelenteni.
- Az igazgató a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve állapítja meg a távolmaradás mértékét. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- 30 nap feletti - egybefüggő, folyamatos - hiányzást az igazgató - a gyerek érdekét képviselve és betartva -, a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, az óvodapedagógusok véleményének kikérését követően.

Hiányzás esetén az ebéd lemondása az óvodánkban meghatározott szabályok figyelembevételével a szülő felelőssége.

4.4. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára is a fenti szabályok vonatkoznak.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek holisztikus fejlődéséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások tervezett fejlesztő tevékenységek keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig célzott fejlesztő-nevelő tevékenységet valósít meg, és nem csak felügyeleti feladatokat. **Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükséges, hogy a gyermekek reggel legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek be saját csoportjaikba.** A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a többi gyermekkel való foglalkozást. A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt az intézménybe bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

Az alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- a) Reggel 8.30-ig.
- b) Délben 12:00-13:00-ig. Ez idő alatt vihetik el azok a szülők a gyermekeiket, akik 4 és 6 órát tartózkodnak az intézményben, továbbá azok, akik délben ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket.
- c) Délután 15.30-tól folyamatosan.

Mindezekon túl a házirend tartalmazza az óvoda általános napirendjét. Az egyes csoportokhoz tartozó hirdetőtáblán a csoportok egyéni napirendje megtekinthető, melyet az óvodapedagógusok a gyermekek életkorának megfelelően készítenek el. A gyermekek napirendje az évszaknak, a feldolgozásra kerülő tematikának megfelelően változatos. Ezért kérjük, hogy az óvodapedagógussal egyeztessenek, ha gyermeküket valamilyen oknál fogva a házirend szabályozásától eltérően szeretnék hozni az óvodába.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- Az óvoda kapuján vagy bejáratí aijáján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő írásban felhatalmazott személy a felelős.
- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából.** Tizennégy éven aluli gyermek testvérét nem viheti el az intézményből.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefon felhívni. Ha a szülőt (gondviselőt) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az óvodapedagógus értesíti a Család és Gyermekjóléti Szolgálatot, az óvoda szociális segítőjét.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Általános, keretjellegű napirendünk

Időpont	Tevékenység
6:00-7:30	Összevont-gyülekezés, szabad játéktevékenység, óvoda rendje szerinti csoportszobában
7.30- 8.30	Gyülekezés a saját csoportszobában, szabad játék
8.30-9.30	Szabad játéktevékenység, irányított mindennapos mozgásfejlesztés, tízórai
9:30-10:30	Játékba integrált tanulási tevékenységek
10:30-12:00	Udvari játék, séta.
12:00-13:00	Ebéd
13:00-15:00	Pihenés
15:00-16:00	Uzsonna, szabad játéktevékenység
16.00-18.00	Összevont ügyelet, szabad játéktevékenység

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy:

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- ételallergiás megbetegedéséhez igazodó étkeztetésben részesüljön,
- személyiségét, nemi identitását, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsák, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a jogszabályban foglaltak szerint ellátásban részesüljön,
- fokozott kockázatú allergiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljék és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon,
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy:

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös fogantatására és betartatására!

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű egészségi állapotához igazodó (normál vagy diétás, allergénmentes) étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- torna foglalkozáson jól rögzíthető, csúszásmentes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel,
- nyaklánc, gyűrű, karkötő használata a balesetveszély megelőzése érdekében az óvoda területén mellőzendő,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő, pedagógiai asszisztens vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, a pedagógiai asszisztensnek s csak akkor, ha azt a bejelentést tudomásul vették,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Kérjük:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu biztonsági reteszének használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, továbbiakban: NNGYK) munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (az egyes óvodaépületekben kialakult szokás szerint: kolomp, csengő, tűzjelző stb.) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „**játszóterei tevékenységre**” ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda igazgatójának illetve igazgató-helyettesének.
- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- A pedagógus - az óvoda, SZMSZ-ében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy minden esetben használják az óvodaudvar kapuján lévő biztonsági zárat !
- A gyermek testi épségének megóvása érdekében, ékszerszál (lánc, karkötő, gyűrű) ne viseljen óvodai benttartózkodása során. Ezen felül gyógyszernek minősülő termékeket, tüzgyújtásra alkalmas eszközöket, és szűrő-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda öltözőszekrényében/zsákjában sem tárolhat.

7.5. Otthonról hozott játékok

A gyermekek otthonról hozott tárgyai, játéakai:

- Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni.
A csoportba behozható tárgyakról, játékokról, azok milyenségéről, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.
- Amit az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, azt az öltözőszekrényekben sem lehet tárolni.
- Az öltözőszekrényekben nem lehet semmilyen élelmiszert, italt tárolni.
- A gyermekek pénzt, értékes tárgyakat, és értékes játékokat az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- Az óvoda az Nkt. 25. § (3) bekezdésére hivatkozva nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.
- Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges (közösséget látogatható állapotú) gyermekek tartózkodhatnak!
- A szülőnek az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást kell adnia arról, ha gyermeke diabétesszel él, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. Továbbá a szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett betegsége, elhúzódó betegsége, fejlődése ütembeli eltérése felől (pl.: szív és érrendszeri, vagy légúti, asztmatikus betegség, szocializációs, ill. nyelvi/beszédbeli elmaradás stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával. A gyermek egészségével összefüggő szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat gyermek biztonságos napközbeni ellátása céljából diabétesz esetén az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint, fokozott kockázatú allergiás betegség esetén az Nkt. 25. § (5d) b) alapján legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásig kezeli az óvoda. A nyilatkozattételhez szükséges formanyomtatványok az óvoda SZMSZ-ének mellékletét képezik és az óvodafitkárnál elérhető, valamint az óvoda honlapjáról is letölthető.

- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. Ettől eltér az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek óvodai ellátása, valamint az anafilaxiás sokkal veszélyeztetett, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, azonnali intézkedést igénylő gyermekek ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázas, beteg, gyógyszert fogyasztó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak a házirend 4.2 pontjában rögzített orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát a szülőnek azonnal értesítenie kell, a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, hivatalos szerv értesítése).
- Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Tilos az intézmény egész területére – az igazgató engedélye nélkül - állatot behozni! (Kivételt képez a vakvezető-segítő kutya.)
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt mosdóba, mellékhelyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozó előírás.)

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó – új belépő kiscsoportosok esetében első – szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Az óvodába gyermeküket tisztán, egészségesen és gondozottan hozza be szülője, vagy az általa megbízott személy.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, csúszásmentes, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Udvari játszórúha és cipő.
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, jól rögzíthető tornacipő).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltórúha.
- A gyermekek ruhája és cipője összecsérélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük azokat jellel vagy névvel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- **Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni.**

- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka).
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra hozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli. Ezeket az eszközöket az óvoda területén korlátozottan lehet használni.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, fogkrém) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük, pótlásuk biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek számára szükséges inzulin-tollat az intézmény SZMSZ-ében szabályozottak szerint tároljuk és használjuk a gyermek óvodában tartózkodása alatt.
- A szakorvos által diagnosztizált - ismerten - allergiás gyermek számára a szülő, az intézmény SZMSZ-ében rögzítettek szerint biztosítja a lehetséges sokkos állapot kezeléséhez szükséges 2 db EpiPen Junior adrenalin injekciót, melynek tárolásáról és használatáról az óvoda SZMSZ-e rendelkezik.
- A gyermekek - az 1-es típusú diabétesz, valamint allergiás megbetegedés fentiekben nevesített esetein túl - gyógyszert, pénzt, tűzgújtó eszközöket, vágó-szűrő vagy sérülést okozó eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NNGYK). A születésnap, névnapi kínálás, vagy napi gyümölcspótlás céljából behozott élelmiszereket az NNGYK előírásainak megfelelően csak ellenőrzött helyről lehet beszerezni. A vásárlást igazoló blokkot/számlát az óvodapedagógus részére át kell adni. Kérjük a szülinapi torta mellőzését!

Nem vonatkozik ez a kirándulások alkalmával - szülő által biztosított - kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsre, zöldségre.

Az óvodai étkeztést - a szülők támogatását is elvégezve - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítjük ki.

A szükségleteknek megfelelő szervezett tízórai 9:00 órától 9:30 óráig tart. Ebéd: 12:00-13:00, uzsonna: 15:00 órákor kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Kérjük a szülőket, legyenek segítségünkre abban, hogy a gyermekek az ételt kulturált körülmények közt, az asztalnál ülve fogyaszthassák el: ne süssessék, ne készítsék arra, hogy az ételt a csoportszobából kivigye.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére az étkezés szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkeztést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet.

A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Az a szülő, aki jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban megrendeli az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat a fenntartó fizeti.

11.1 A befizetések eljárásrendje

- Az étkezés befizetése számlázás alapján előre történik, határideje minden hónap 15-e.
- A számlát a szülő emailben kapja meg, az előző hónap lemondásai a számlán jóváíródnak.
- A számlák befizetését, a gyermek nevének feltüntetésével az adott számlaszára utalással kell teljesíteni.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik. Tehát: Amennyiben a szülő személyesen, e-mailben, telefonon jelzi gyermekének hiányzását, külön ki kell térnie az étkeztetés lemondására is.
- Hiányzás esetén az étkezést személyesen, e-mailben vagy telefonon lehet lemondani minden nap 9:00- óráig.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- ***Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy hiányzás esetén a térítési díjat NEM fizetők is kötelesek lemondani gyermekük étkezéséről!***

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat.
- **tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- **olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén.
- **olyan családban él, amelyben a jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételehez óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/

- **nevelésbe vették.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételehez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről. A nyilatkozatminta a házirend 2. sz mellékletét képezi.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával - az óvodapedagógusok döntése alapján - az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg ételmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít az ételszállító cég konyhája. Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

11.5. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Orvosi igazolás és javaslat alapján az óvoda étkeztetését ellátó ételmezési vállalat (szülői írásos kérelemre – 3/a .sz. melléklet - írásban történő vállalással) biztosítja az étélérzékeny gyermekek ellátását.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható (szülői írásos kérelemre – 3/b. sz. melléklet); a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- A hűtőszekrény takarítását a vonatkozó jogszabály szerinti időközönként meg kell tenni.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: mikrohullámú sütő) rendelkezésre állása szükséges. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni. (Saját edényzetből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti.)

Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

A gyermeki jogok védelme minden óvodai dolgozó – kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogait a felvétel napjától kezdve, a házirend 3.1 pontjában rögzítettek szerint gyakorolja. A szülő tájékoztatáshoz -, véleményezéshez való jogát a 3.1, valamint a 12.1, a 19. és 19.1 pontokba foglaltak szerint gyakorolja.

Az igazgató felelős:

- a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, a nemi identitáshoz kapcsolódó védelem betartásáért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének évi két alkalommal nevelői értekezleten történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a gyermekek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában is.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a családot,
- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

A szülők részére nyújtott szociális segítségnyújtás:

- szülők, családok részére nyújtott tanácsadás,
- szülőkkel kapcsolattartás információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről,
- ügyintézésben való segítségnyújtás
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus, pedagógus közötti konfliktusban,
- részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen
- szülőcsoport szervezése, vezetése (klubformában vagy eseményhez kötötten)
- részvétel szülői értekezleten, fogadóórán
- felkérésre részvétel a szülői munkaközösségek ülésein
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- részvétel a köznevelési intézmény által szervezett családi programok lebonyolításában,
- szükség szerint családi programok szervezése.

A szociális segítő elérhetősége, az intézményben tartott fogadóórájának időpontja, helye az óvoda faliújságján, valamint a honlapján megtalálható.

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

- A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az igazgatóval egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.
- A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az óvodánkat. Nevelési évenként minden gyermek egy alkalommal részt vesz fogászati szűrővizsgálaton.
- Az óvoda az orvos és védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítja: vizsgálati hely, idő, óvodapedagógusi felügyelet.
- A védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, fejtevésségi vizsgálatot végez.
- A beiskolázás előtti belgyógyászati státusz vizsgálatra a gyermek háziorvosánál szülői felügyelet mellett kerül sor.
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek folyamatos egészségügyi ellátása az óvoda SZMSZ-ében foglaltak szerint valósul meg.
- A diagnosztizált allergiás gyermekek allergia-irányultságához igazítottan személyre szabott gondozással, az ismert allergének kerülésével és kiküszöbölésével történik a szülő/gondviselő által az óvodai jogviszony létesítésekor, illetve - amennyiben a jogviszony létesítését követően szereznek tudomást a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegségéről – tudomásszerzéskor átnyújtott nyilatkozata szerint.

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr (védőruházatot biztosítani kell számára).
- A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Az óvoda feladata az egészséges életmód, az étkezés, különösen a magas cukor-, só-, és telített zsír-tartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:

- a gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált, csökkentett cukortartalmú aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.

12.5. Egyéb rendelkezések

Gyermekvédelem

Az oktatásügyi közvetítő eljárás 20/2012. (VIII. 31). EMMI 62.§

(1) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítői szolgálatától vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálatától.

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit;
- Az intézményben a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel;
- Feladatai: a gyermekek lelki-testi állapotát befolyásoló tényezők vizsgálata, együttműködve a csoportos pedagógusokkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az óvoda információs csatornáin (hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az óvodapszichológus, a fejlesztő pedagógus és a logopédus, valamint a szociális segítő is bekapcsolódik a problémák megoldásába. Feloldhatatlan konfliktus esetén alternatív vitarendező-mediátor behívására is lehetőséget biztosítunk.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – feljegyzi. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez.

- A szülő, az óvodapedagógusoktól módszertani, szakkönyvi és fejlesztő eszközbeli tanácsot kap. A szülő a megismerés tényét aláírásával igazolja.
- Az intézmény indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat hivatalos megérkezésétől kezdődően a gyermek megfelelő fejlesztésben részesül (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus).
- További egy évet óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében, amennyiben az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségére irányuló, az óvodai nevelés időkeretében ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít az intézmény pedagógiai programjába foglaltak szerint.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt;
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt;
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében;
- simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika;
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás;
- rajzpályázatokon, sportversenyeken vagy egyéb módon nyert oklevelek kifüggesztése a GDPR szabályait betartva.

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszégyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus;
- szóbeli figyelmeztetés;
- határozott tiltás;
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy a gyermek gondolja végig tettét, majd megbeszélés;

- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- más tevékenységbe való áthelyezés;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás;
- a szülő jelenlétében történő közös beszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban. Az igazgató a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról az intézmény Panaszkezelési szabályzata szerint.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek

- Helyben: első sorban az óvodapedagógusnál, ha a probléma nem oldódott meg vagy annak tartalma vezetői hatáskört érint, az óvoda igazgatójánál.
- Törvény, jogszabálysértés esetén: a település, Jegyzőjénél
- Működtetéssel kapcsolatban: fenntartónál, Ostoros Községi Önkormányzat
- Adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelem esetén: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - Panasz benyújtásának helye: NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu, vagy az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál.

Feloldhatatlan konfliktus esetén alternatív vitarendező-mediátor behívására is lehetőséget biztosítunk.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. A gyermek egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettségéről a nagycsoportos

gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok, óvodánk logopédusa, valamint az óvodánk pszichológusa adhat tájékoztatást.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.
- Amennyiben a gyermek fejlődését nyomon követő szakemberek a szülővel egyetértve úgy látják, hogy a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a szülő kérelemmel fordulhat az Oktatási Hivatalhoz.
- Az egyeztető megbeszélések legkésőbb január 10-ig meg kell, hogy történjenek, hogy a szülőnek legyen ideje a kérelem benyújtására.
- A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni, amennyiben a hatályos szakvéleménye nem tartalmazza a „további egy év óvodai nevelését javasoljuk” mondatot. A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos hatósági eljárásban a Hivatal általi kirendelés esetén szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon járási szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül.
- Ha a kérelem benyújtását megelőzően megállapításra került a sajátos nevelési igény ténye, akkor a hatósági eljárásban szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon vármegyei szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül. A hatósági eljárásban szakértőként az az EMMI rendelet szerinti mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), illetve beszédfigyatekosság megállapítására jogosult szakértői bizottság jár el, amely a sajátos nevelési igény tényét a kérelem benyújtását megelőzően megállapította.
- Ha a szakértői bizottság **január 18-a előtt** a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség (pl. SNI szakvéleménye lett).
- A szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdése halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. **A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz).**
- Amennyiben a Pedagógiai Szakszolgálat bármilyen okból kifolyólag nem vizsgálja meg az SNI/BTMN-es gyermeket, vagy a gyermek vizsgálata nem zárul le a kérelem benyújtására nyitva álló határidő végéig (vagyis január 18-ig), és a szülő szeretné, hogy a gyermeke további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a főszabály szerint kell eljárni, vagyis a törvényi határidőn belül (január 18-ig) kérelmet kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz.
- Az eljárás ügyintézési határideje 50 (ötven) nap.
- A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat, melyeket a gyermek nevelését végző óvodapedagógusok és az óvodavezető előzetesen ellát aláírásával.
- Ha a szülő kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé, kérjük, hogy minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusainak!
- Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja az óvodában maradási, a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. A

szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.

- Amennyiben az Oktatási Hivatal megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa azt be az óvodában. A KIR-ben az óvoda rögzíti az óvodában maradás tényét.
- Ha a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntésével, a közigazgatási bíróságnál keresetet indíthat.
- A bíróság a keresetlevelet, a bírósághoz történő érkezéstől számított 30 (harminc) napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja, és a felek részére kézbesíti az Nkt. 8. § (2d) bekezdése, valamint 45. § (6e) bekezdése szerint. Ezzel biztosított a jogerős bírósági döntés meghozatala a tanév első napjáig. Kérjük, hogy a szülő, az óvoda igazgatójának a jogerős bírósági döntést szíveskedjen bemutatni.
- A szakértői bizottság feljogosító szakvéleményének, vagy az Oktatási Hivatal ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdeni a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beíratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

A gyermekek személyes adatait az Nkt.-ban meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, az általános adatvédelmi szabályozás (GDPR) szerint, célhoz kötötten kezeljük.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Az óvoda kizárólag adatkezelési szabályzata alapján tartja nyilván, és kezeli a gyermek és hozzátartozó adatait. Erre vonatkozóan az Adatkezelési Szabályzat, és ez alapján kiadott tájékoztató szolgál információval.

18. A hit- és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve a foglalkozások rendjében szervezzük meg.

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Amennyiben az egyház megkeresi az óvodát, az igényeket az igazgatónál lehet leadni, aki összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének. A hitoktató a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Óvodánk arra törekszik, hogy a nevelés folyamatában, a jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének, a magas elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően.

Ezeket a jogokat vagy kötelezettségeket csak akkor tudjuk rendeltetésének megfelelően gyakorolni, ha mind a két fél (óvoda-szülők) tájékoztatják egymást az adott körülmények fennállásáról.

19.1. Óvodánkban a szülő joga, hogy...

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt nyilvánítson** a gyermekét érintő döntésekben, az óvoda működéséről,
- **tájékoztatást kapjon** a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzon az óvoda igazgatójához, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül, érdemi választ kapjon.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokat - melyek az óvoda honlapján megtekinthetők - megismerhesse (Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend), Munkaterv, valamint magasabb jogszabály szerint az SZMSZ-t, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Pedagógiai programot véleményezze.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- **írásbeli javaslatát** az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a **Szülői Szervezet**, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- az igazgató vagy az óvodapedagógus előzetes hozzájárulásával a nap bármely szakában betekintszen gyermeke óvodai csoportjának életébe.
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza, a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó programokhoz való hozzájárulás mértékét.
- a gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvoda igazgatójától illetve, hogy az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a nevelőtestület értekezletein.
- a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- halmozottan, hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- I-es típusú diabéteszrel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.

- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe.
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Látens - étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló - . addigiakban élethelyzete miatt allergiával nem diagnosztizált gyermeke (anafilaxiás sokk esetén) szükséges egészségügyi ellátásához nyilatkozási formában hozzá járuljon a gyermek jogviszonyának létrehozásakor.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- gyermeke óvodapedagógusáról értékelő kérdőívet töltsön ki, az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- az igazgató munkáját értékelje az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekéhez kötődő adatokat megismerhesse.
- panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon.

19.2. A szülő kötelessége, hogy...

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit.
- együttműködjön az óvodával.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyógypedagógusokkal is.
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá (felmentés esetén) négy éves, illetve újbóli kérelem esetén öt éves kortól óvodakötelezettségének teljesítését, majd tankötelezettségének megkezdését.
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.
- együttműködjön 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval.
- gondoskodjon az 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről.
- az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be, ingyenesség esetén az ebédet rendelje meg.
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozzon az intézménybe.

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra.
- gyermeke hiányzását előre, vagy aznap jelentse be, igazolja orvosi vagy szülői igazolással, valamint étkezését mondja le.
- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén évente legalább két alkalommal vegyen részt a gyógypedagógus által szervezett fogadóórán, hogy a gyermek fejlesztéséről, fejlődéséről megfelelően tájékozódjon.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül – együttműködjön az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túli, intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában.
- együttműködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére az óvodai jogviszony keletkezésakor, illetve a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban.
- Allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival. Gondoskodjon gyermeke óvodai speciális ellátásához nélkülözhetetlen 2 db EpiPen Junior adrenalin injekcióról, ill. annak pótlásáról.

19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei:

- a működés rendje, a gyermekek fogadása,
- belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak, diabétesz, fokozott kockázatú allergiás megbetegedés esetén egészségügyi érzékeny adatainak, SNI, BTMN, tartós gyógykezelés esetén a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisa adatainak, a gyermek után családi pótlékra jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
- a hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,

- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatosan
- a pedagógus, az igazgató és az intézmény értékelésének eljárásrendje alkalmazásával,
- az igazgató munkájának értékelése a vezető megbízásának negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított informatikai felületen,

19.4. A véleménynyilvánítás időpontja

- SZMSZ – Adatkezelési Szabályzat, Éves Munkaterv, Pedagógiai Program elfogadása, módosítása, intézményi önértékelés, tanfelügyelet alkalmazásával.

19.5. A véleménynyilvánítás fórumai

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- elégedettségmérési lapok kitöltése,
- szülői szervezetben való aktív részvétel,
- nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek.

19.6. A véleménynyilvánítás formája

- írásban – jegyzőkönyvbe foglalva – a fenntartó felé, amennyiben a fenntartó az óvodát érintő témában véleményeztetéssel kíván élni
- írásban (elektronikus formában is) az igazgató felé,
- szóban az óvodapedagógus felé,
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten.

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat minden esetben írásban küldjük meg a Szülői Szervezet tagjainak. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni gyermeke csoportja éves programtervét havi bontásban, jelentősebb változásait, az óvoda dokumentumait, és azokról tájékoztatást kérni. Az óvodai csoportok havi lebontású éves programtervét a szeptemberi és januári szülői értekezleteken.. A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat – Adatkezelési Szabályzat, illetőleg a Házirend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- Az e-mail címmel rendelkező szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házirend teljes terjedelmét, az e- mail címmel nem rendelkezők ugyanezt nyomtatott formátumban kapják meg. Mindkét esetben a szülő aláírásával igazolja a szabályzat átvételét és annak tudomásulvételét.

- A Pedagógiai Program, a Házi rend és az SZMSZ - Adatkezelési Szabályzat. az óvoda honlapján, valamint az igazgató irodájában érhető el.

19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától, és a csoportos óvodapedagógusoktól.

- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény vezetőjének, aki azokra az ügyintézési határidőn belül (15 nap) érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.
- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az igazgatónak, az igazgató-helyettesnek címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

Tájékoztatás a Házi rendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a Házi rendről (a tájékoztatás megtartásáról jegyzőkönyv készül). Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házi rend elektronikus, egyéni igény szerint pedig a fénymásolt példányait átadjuk. Az átvételt és az abban foglaltak tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja. A Házi rend és az éves Munkaterv teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az óvodában arra kijelölt helyen, megjelenítjük óvodánk honlapján.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdetekor tájékoztatást kapnak az igazgatótól.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyitott napokon is választ kapjanak kérdéseikre.

Tájékoztatás a csoportok programtervéről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a csoportjuk éves programtervéről. Az egyes programokra vonatkozó aktualitásokat 7 nappal az események kezdetét megelőzően a csoport faliújságján, ill. a csoport zárt levelezőrendszerén a pedagógusok teszik közzé.

Tájékoztatás a tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelőmunkához szükség lesz.

Felelős: Igazgató

Időpont: az adott nevelési év első szülői értekezletén

Az internetes nyilvánosságra vonatkozó tájékoztatás

Az Nkt. és annak végrehajtási rendelete írja elő az óvoda számára, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül melyeket, szükséges nyilvánosságra hozni. Az erről szóló tájékoztatást az igazgató a nevelési év első szülői értekezletén teszi meg.

20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportos óvodapedagógusoknál lehet írásban jelezni.

20.2. Az igénybevétel eljárásrendje

- a) A szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja.
- b) Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség.
- c) Az igazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat.
- d) A külön foglalkozásokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

20.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalomszerű térítéses programokra a szülőktől éves szinten beszedhető legmagasabb összeget csoportonként a szülők szeptemberben, az első szülői értekezleten állapítják meg. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezzük el.

Ilyen programok például:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveihez kapcsolódó programok, foglalkozások

20.4. Térítésmentes szolgáltatások

- **A logopédiai szolgáltatás:**
 - Az új kiscsoportba bekerülő hároméves gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján szülői kérdőíves felméréssel végzik a logopédusok.
 - Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek. A foglalkozásokon való részvételt térítésmentesen biztosítjuk.
- Szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával.

- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok, az óvoda eszközeinek használata.
- Tehetséggondozás: az óvodapedagógusok a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos külön tehetséfejlesztő foglalkozásokra irányítják a tehetség ígéretes gyermekeket.

21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az igazgató jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- Az óvoda faliújságján csak a neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó kulturális programok, sportrendezvények, kiadványok reklámozhatók.
- Az általunk készített fényképeket az óvoda web oldalán, facebook csoportjaiban csak akkor tesszük ki, ha a szülők hozzájárultak ehhez.
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy az Önök által készített fényképeket és videofelvételeket is a gyermekek és dolgozók személyiség jogainak védelme érdekében csak a többi szülő és a felvételeken szereplő óvodai dolgozók engedélyével tehetik fel az internetre.
- Az intézmény dolgozóinak előzetes hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a róluk készült felvételeket bárhol megjelentessék, internetre feltöltsék!
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható!
- az óvoda területén az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerinti politikai tevékenység nem folytatható.

21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az igazgató által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat, stb.). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerint szigorúan tilos. Az igazgatóhelyettes kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

22. Alapítványi működés

Óvodánk minőségi munkájának segítésére alapítvány működik. Az alapítvány gazdálkodásával kapcsolatban a kuratórium elnöke évente minimum egy alkalommal tájékoztatja a szülői szervezetet, valamint közzéteszi azt az óvodai faliújságon.

- Az Ostorosi Óvodáért közhasznú Alapítvány

Adószám:

Számlaszám:

Kérjük, amennyiben módjukban áll, támogassák az óvodát felajánlásaikkal, illetve adójuk 1%-kal!

23. Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, gyógypedagógusaiktól, vagy az óvoda igazgatójától kérjenek.

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére a gyermekek átadása-átvételekor csak nagyon röviden van lehetőség, mivel a pedagógusnak a csoport egészére figyelnie kell ezen idő alatt is. A csoport óvodapedagógusaitól személyesen tudnak egyeztetés után fogadóórát kérni.

A gyógypedagógusok, logopédusok, előre meghirdetett időpontban tartanak fogadóórát, amelyről a szülőket írásban tájékoztatják.

Az igazgatótól fogadóórát lehet kérni személyesen, a 06-36/356-055 telefonszámán, illetve a központi email címen: ovodaszolofurt@gmail.com

24. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Legitimációs záradék

<p>A HÁZIRENDET készítette:</p> <p style="text-align: center;">Rétiné Godó Aliz Az intézmény igazgatója</p>	<p>Dátum: 2025.</p> <p style="text-align: center;">..... Igazgató aláírása P.H.</p>
<p>Az óvoda nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjai az óvoda HÁZIRENDJÉBEN foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított <u>tájékoztatói jogával élve</u> a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával tájékoztatást kapott.</p>	<p>Dátum: 2025.</p> <p style="text-align: center;">..... A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak nevében aláírás</p>
<p>A <u>Szülői Szervezet</u>, a HÁZIREND elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott <u>tájékoztatói jogát</u> korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.</p>	<p>Dátum: 2025.</p> <p style="text-align: center;">..... Szülői Szervezet nevében aláírás</p>
<p>A települési <u>Önkormányzat</u>, mint fenntartó magasabb jogszabályban biztosított <u>ellenőrzési jogát</u> gyakorolta és a <u>Házirend tartalmát jogszerűnek tartja</u>.</p>	<p>Dátum: 2025.</p> <p style="text-align: center;">..... Fenntartó nevében aláírás P.H.</p>
<p>Az óvoda HÁZIRENDJÉT a <u>nevelőtestület</u> magasabb jogszabályban biztosított döntési hatáskörében <u>elfogadta</u>.</p>	<p>Dátum: 2025.</p> <p style="text-align: center;">..... Nevelőtestület nevében aláírás</p>

Melléklet:

- 1) Hiányzás igazolásának nyomtatványa/kérvénye
- 2) *NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez*
- 3/a) Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez
- 3/b) Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez
- 4) Jegyzőkönyv

Távolmaradási kérelem

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Tisztelt Igazgató Asszony!

Kérem, hogy nevű gyermekem (született: lakik:)
óvodai távollétét, a Házirendben szabályozottak alapján 20..... napjától- 20.... napjáig

(indoklás) miatt engedélyezni szíveskedjen.

....., 20..... év..... hó nap

Tisztelettel:

.....
aláírás (szülő)

A Óvoda (OM azonosító:) vezetőjeként
a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra
az óvoda házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a
hiányzást igazoltnak tekintem.**

....., 20... év..... hó nap

.....
Igazgató
Ph

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

IGAZOLÁS

(10 napot meg nem haladó hiányzás esetén)

Alulírott igazolom, hogynevű
gyermekem 20..... év.....hó.....napjától 20.....év.....hó....napjáig
családi okok miatt hiányzott.

Ostoros, év hó nap

.....

szülő aláírása

.....

óvodapedagógus aláírása

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT**a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez**

1. Alulírott (születési név:),
születési hely, idő....., anyja neve:)
..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek
születési hely, idő....., anyja neve:),

1.2. nevű gyermek
születési hely, idő....., anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek
születési hely, idő....., anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékka csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

Felhívom figyelmét, hogy a választott étkezési forma új Nyilatkozat benyújtásáig érvényes!

3. Kérem diétás étrend biztosítását: **igen / nem** (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel: (orvosi/szakorvosi szakvélemény a diéta típusára vonatkozólag)

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

5. Tudomásul veszem, hogy a kedvezményt érintő mindennemű változást – a változást követő – 15 napon belül írásban köteles vagyok bejelenteni a kedvezményt megállapító intézménynek

..... 20... év..... hó..... nap

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást
nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

Tájékoztató:

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az *f)* pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a)-e)* pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

**Nyilatkozat ételallergiás gyermek
étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez**

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom, hogy
gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékként csatolva) –
.....
ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori
étkezés biztosítását az óvodai közétkeztetéstől megrendelt étellel kívánom biztosítani.

....., 20... évhó.....nap

.....
aláírás
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott szülő
 nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom, hogy
 gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –

ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori
étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani.

Kérem az óvoda igazgatóját, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel
 intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit
 és gyermekem számára annak elfogyasztását.

....., 20... évhó.....nap

.....
 aláírás
 igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

Jelenléti ív

Esemény megnevezése:

Időpont:

Helyszín:

Sor-szám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
Ostoros, Szent István tér 1.
3326

Ostoros Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Ostoros, Hősök Tere 4.
3326

Tárgy: Javaslat az óvoda Házi rendjének módosítására
fenntartói jóváhagyásának kérése

Tisztelt Képviselő Testület!

Óvodánk Házi rendjének módosítására jogszabályi változások és egyéb aktualizálások miatt került sor, mely módosításokhoz a fenntartó jóváhagyását szeretném kérni.

A Házi rendben történi kötelező kiegészítéseket pirossal, az ajánlott kiegészítéseket zöld színnel jelöltem.

Új tartalmi elemek:

1. Bevezető- Kedves Szülők/törvényes képviselők! – 3. oldal
2. Menedékes gyermek óvodai ellátása – 11. oldal
3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje – 12. oldal
4. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje – 24. oldal
5. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybe vételével – 32. oldal
6. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai – 46. oldal
7. Alapítványi működés – 47. oldal

Átvezetések, aktualizálások:

1. Törvényi változások
2. Óvodavezető helyett – igazgató
3. Általános információk aktualizálása, módosítása
4. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendjének aktualizálása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda Házi rendjét a módosításokkal legyenek szívesek elfogadni, jóváhagyni!

Ostoros, 2025. október 21.

Tisztelettel és köszönettel:


Rétvári Gábor Aliz
igazgató


**Ostorosi Szőlőfürt Óvoda
és Mini Bölcsőde**
(3326 Ostoros, Szt.István tér 1. sz.)



**MUNKATERV
2025/2026.**

Intézmény OM- azonosítója: 031371	Igazgató: <div style="text-align: right;">Rétiné Godó Alíz</div>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében: 	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01. – 2026.08.31.	
Ph.	

Tartalom	
Jogszabályi háttér	3
I. A pedagógiai munka feltételrendszere	4
Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4
Csoportok szerkezete, gyermeklétszám	4
Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	5
Munkaidő beosztás, munkarend.....	6
Megbízások, reszortfeladatok	7
Továbbképzés	9
Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9
A nevelési év rendje	10
Intézményi hagyományok.....	11
II. A 2023/2024-es év nevelési feladatai:.....	12
A nevelési év kiemelt feladatai.....	13
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	13
Szakmai munkaközösségek működése.....	14
Belső tudásmegosztás.....	14
Információátadás	14
III. Az óvoda kapcsolatai, partnerei	15
Szülők	15
Bölcsőde	16
Iskola	17
Óvoda.....	17
Heves Megyei Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési tanácsadó, Szakszolgálat).....	17
Fenntartó.....	18
IV. Személyiség és közösségfejlesztés.....	18
Személyiségfejlesztés	18
Tehetséggondozás	18
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	18
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	19
V. Az óvoda szolgáltatásai	19
Alapszolgáltatások.....	19
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	19
VI. Gyermekek és ifjúságvédelem.....	19
VII. Pedagógiai folyamatok	20
Tervezés.....	20
Ellenőrzés	20

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 196/2019.(VIII.1.) Kormányrendelet egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018.(VII.25.)Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet, a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2023.évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról és kapcsolódó rendeletei
- 419/2024.(XII.23.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde működét szabályozó dokumentumai

I. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

A hatályos alapító okirat kelte, száma: Ostoros, 2023. december 20. **4643-2/2023.**

Fenntartó neve, címe: Ostoros Községi Önkormányzat 3326. Ostoros, Hősök tere 4.

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve: Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény székhelye, címe: 3326 Ostoros, Szent István tér 1.

Az intézmény telephelye, címe: 3326 Ostoros, Hunyadi Mátyás utca 87.

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: Óvoda: 100 fő
Bölcsőde: 7 fő

Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben: Óvoda: 4 csoport
Bölcsőde: 1 csoport

Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben:

Óvoda: 6.00 – 18 óráig 12 óra

Bölcsőde: 7.00 – 17.00 óráig 10 óra

Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai:

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekekékeztetés köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekekékeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Gazdálkodási jogköre: Pénzügyi-gazdasági feladatait az Ostoros Községi Önkormányzat látja el.

Csoportok szerkezete, gyermeklétszám

Óvodai és bölcsődei csoportok száma összesen: 5

Katica csoport: (2,5-3 évesek) 17 fő, októbertől folyamatosan még kb.8 gyermek érkezik a csoport-hoz

Süni csoport: (3 - 4,5 évesek) 23 fő

Maci csoport: (4-5 évesek) 22 Fő

Csigabiga csoport:(5-6 évesek) 27 fő

Bölcsődei csoport:(1.5-3 évesek) 7 fő

Tanköteles korú gyermekek száma: 45 fő (2026.08.31-ig a 6-7 évet betölti).

Óvodai létszám összesen: 89 fő (2025.okt.01.- i statisztika alapján)

A 2025/2026-os nevelési évre beiratkozott gyermekek korösszetétele és a nemek aránya csoportonként:

Beírt gyermekek száma (2025.10.01.)	Fiúk (fő)	Lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)	SNI BTMN gyermekek (fő)
Katica csoport	6	11	5	12					

Süni csoport	15	8		5	18				1
Maci csoport	8	14			4	18			3
Csigabiga csoport	16	11				14	13		2
Összesen:	45	44	5	17	22	32	13		6

Étkező gyermekek száma (2025. október 01.)

Csoportok	Teljes térítési díjat fizető gyermekek száma	Térítési díjat nem fizető gyermekek száma	Összes étkező gyermekek száma
Katica csoport	7	10	17
Süni csoport	4	19	23
Maci csoport	7	15	22
Csigabiga csoport	5	22	27
Bölcsőde	2	5	7

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az intézmény igazgatója: Rétiné Godó Aliz

Az igazgató telefonszáma: 06-30/412-43-90

Az intézmény telefonszáma óvoda: 36/ 356-055

bölcsőde: 06-30-660-99-22

E-mail elérhetősége: ovodaszolofurt@gmail.com; bolcsodeszolofurt@gmail.com

Óvodapedagógus álláshelyek száma: 9 fő, ebből intézményvezető 1 (fő) intézményvezető helyettes 1 (fő)

Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen: 5 (fő), ebből dajkai álláshely száma: 4 (fő), pedagógiai asszisztens álláshely száma 1 (fő), óvodatitkár álláshely száma: 0 (fő)

Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma (konyhalány): 1 (fő)

Bölcsődei álláshelyek száma: 3(fő), ebből kisgyermeknevelő 1(fő), bölcsődei dajka 8 órás: 1(fő), bölcsődei dajka 6 órás : 1(fő)

Dolgozói létszám: 18 (fő), óvoda: 15 (fő), bölcsőde: 3 (fő)

Óvodapedagógusok végzettsége: főiskolai, közülük 3(fő) szakvizsgázott óvodapedagógus, 4(fő) dajka elvégezte a dajkaképzőt, így minden dajka óvodai dajka végzettséggel fog rendelkezni.

Óvodapedagógusok neveléssel lekötött óraszám, órakedvezmények

Pedagógus neve	Szakmai évek száma	Besorolás	neveléssel-oktatással lekötött	Kedvezmény
----------------	--------------------	-----------	--------------------------------	------------

				órák száma [óra/hét]	
1	Bartókné Molnár Katalin	35 nyugdíjas	Pedagógus II.	24	igazgató-helyettes
2	Papp- Károly Anett	28	Pedagógus II.	32	
3	Lénártné Bereczki Angéla	43 nyugdíjas	Pedagógus I.	32	
4	Mata Anita	26	Pedagógus II.	32	
5	Rétiné Godó Alíz	33	Pedagógus II.	10	igazgató
6	Vargáné Kis Ágnes	25	Pedagógus II.	32	
7	Király- Harmat Anna	7	Pedagógus I.	32	
8	Fiala Magdolna	nyugdíjas	Pedagógus II.	32	

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

Csoport neve	létszám (fő)	Óvodapedagógus neve	óraszám óra/hét	Dajka,pedagógiai asszisztens neve	óraszám óra/hét
Katica csoport	17	Vargáné Kis Ágnes Fiala Magdolna	32 32	Gálné Bóta Éva	40
Süni csoport	23	Bartókné Molnár Katalin Király- Harmat Anna	24 32	Szuromi-Barna Veronika	40
Maci Csoport	22	Lénártné Bereczki Angéla Mata Anita	32 32	Gál-Mező Anett Horkai-Tuza Dalma	40 40
Csigabiga csoport	27	Papp- Károly Anett	32	Csatóné Lévai Ildikó Baráth Katalin	40 40

Munkaidő beosztás, munkarend

Intézményünk működéséhez szükséges személyi feltételek a fenntartó által biztosítottak. Üres álláshelyünk nincs.

Óvodapedagógusok napi váltásban dolgoznak (csoportban töltendő idő).

Délelőtti: 7.00 órától 13.30 óráig, 7.30 órától 14.00 óráig

Délutáni: 10.00 órától 16.30 óráig, 10.30 órától 17.00 óráig

+ heti 4 óra neveléssel, oktatással lekötött idő

Az első gyermek 7.00 órakor érkezik, az utolsó gyermek 17.00 órakor távozik, korábbi érkezés és későbbi távozás esetén az óvodapedagógusok munkaideje ennek függvényében változik.

Törvény szerint délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kolléganő is elláthatja. (pedagógiai asszisztens, dajka)

Dajkák munkaideje napi váltásban

Délelőtti: 6.00 órától – 14.00 óráig

Délutáni: 10.00 órától – 18.00 óráig

Köztes: 8.00 órától -16.00 óráig, 8.30 órától 16.30 óráig,

Pedagógiai asszisztens: 8.00 órától –16.00 óráig

Konyhalány: 8.00 órától – 16.00 óráig

Bölcsődei munkaidő beosztás, munkarend

Kisgyermeknevelő: 8 órától – 16 óráig

Dajka: 7 órától – 15 óráig

Dajka: 11 órától- 17 óráig, 7 órától – 13 óráig

Az igazgató a kötelező óraszám (heti 10 óra) terhére besegít a kiscsoportba, bölcsődébe, helyettesíti a hiányzó pedagógusokat, a szervezett programokra elkíséri a gyermekeket.

Az alkalmazottak munkafeltételei megfelelőek. A munkafeltételekkel kapcsolatos a nevelési évre vonatkozó feladataik:

- Munkaruha, védőruha, váltócipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- Meglévő eszközeink állagmegóvása, a balesetmentes működés megszervezése.
- A szabályzatokban előírtak betartása, betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

Megbízások, reszortfeladatok

Feladat / terület	Felelős
Igazgató	Rétiné Godó Alíz
Igazgató - helyettes	Bartókné Molnár Katalin
Becs vezető	Lénártné Berczki Angéla
Tűz-, és munkavédelem	Mata Anita
Könyvtáros	Király-Harmat Anna
Szertáros	Vargáné Kis Ágnes
Gyermekvédelmi megbízott	Lénártné Berczki Angéla
Diab mentor	Papp- Károly Anett
Logopédia (Szakszolgálat)	Démény Enikő
Hittan	Bata Éva(külsős szakember)

SN1 gyermekek ellátása	Visnyovszky Barbara, Barta Zoltánné, Szabóné Kovách Edit, Kolozsvári Csaba (Külsős szakemberek)
Ovifoci foglalkozás	Vecseriné Fekete Judit(Külsős szakember)
Angol foglalkozás	Varga Judit (Külsős szakember)
Sakk foglalkozás	Kiss Pál Gábor (Külsős szakember)
Akrobatikus rocky	Pelyhéné Járdány Zsuzsanna(Külsős szakember)
Néptánc, népi gyermekjáték	Szabó Dániel (Külsős szakember)
Weboldal koordinálása, szerkesztése:	Rétiné Godó Aliz, Nagyné Dankó Judit
Intézmény szintű kirándulások megszervezése	Rétiné Godó Aliz, csoport óvodapedagógusok
Facebook messenger zárt szülői csoport működtetése:	csoport óvodapedagógusai, dajkái, ped.asszisztens

A köznevelési intézmény igazgatója – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében az **igazgató helyettes** látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az Igazgató döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, *írásban* történik, kivéve a vezető helyettes felhatalmazását.

Az intézményvezető és intézményvezető helyettes együttes hiányzása esetén az intézmény SZMSZ-ében megtalálható szabályozása szerint történik a helyettesítés.

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Intézményi önértékelési csoport tagjai

Lénártné Bereczki Angéla – önértékelési csoport vezetője

Vargáné Kiss Ágnes

Mata Anita – önértékelési csoport adminisztrátora

Rétiné Godó Aliz

Király- Harmat Anna

Továbbképzés

Az intézmény 2025/2026-os Továbbképzési programban meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

Az intézmény működésének, nevelési folyamatának fejlesztése érdekében figyelemmel kíséri a meghirdetett tanfolyamokat, konferenciákat az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, intézményvezető részére, egyúttal előnybe részesíti az ingyenes lehetőségeket. Preferáljuk az online oktatási formát, mivel a képző intézmények is erre az oktatási formára térnek át leggyakrabban.

Az egri POK által szervezett személyes vagy online műhelymunkán való részvétel.

Ebben a nevelési évben 3 fő óvodapedagógusnak folytatja a megkezdett 120 órás kötelező továbbképzését.

Belső képzések:

A megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga.

Cél:

Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat:

- hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- egymástól tanulás technikájának fejlesztése, belső hospitálások
- betekintés az óvodák mindennapi munkájába,
- ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása

Szakmai megújító képzésre igény szerint jelentkezhetnek az óvodapedagógusok. Amennyiben lehetőségünk lesz, szívesen szervezünk tréningeket az egész alkalmazotti kör részvételével.

Elvárás továbbra is az önképzés.

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának, viszont a megnövekedett gyermeklétszám miatt bővíteni szükségesek.(ágyak, székek, asztalok, táányérok, stb.)

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Textíliák folyamatos bővítése (abroszok, törülközők, ágyneműk)
- Fejlesztő csoportszobai és tornaszobai eszközök, játékok bővítése
- Játsszó udvar fejlesztése, játékok felújítása, új beszerzése
- Páraelszívó cseréje a konyhán
- Tisztasági festés a kmaradt helyiségekben
- Külső kerítés felújításának folytatása, lomtalanítás

- csoportszobai szekrények, polcok, asztalok, székek cseréje
- öltöző szekrények cseréje

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama

Az óvodai/bölcsődei nevelési év 2025. szeptember 1- 2026. augusztus 31. tart.

Szorgalmi időszak: 2025.szept.1. – 2026. június. 15.

Nyári időszak: 2026.június 16.-tól - 2026.augusztus 31.-ig tart.

Az **óvodába** a gyermekek felvétele folyamatos, szabad férőhelyek függvényében. Az új gyermekek beíratása a fenntartó által meghatározott időpontban, illetve a nevelési év során jelentkezés alapján történik.

Az óvodánkba az új gyermekek fogadása 2025. szeptember 01-től folyamatosan, előre egyeztetett időpontban történik. A fokozatosság elvét érvényesítve biztosítjuk a gyermekeknek a szülőktől való leválást, az óvodában az új környezethez való alkalmazkodást, beilleszkedést, befogadást.

Bölcsődénkben a bölcsődei szolgáltatás igénybevétele egész évben folyamatos. Nincs lehetőség évekre előre történő beiratkozásra. A felvételi kérelemnél elsősorban a beérkezés sorrendjét vesszük figyelembe. Ez alapján ún. felvételi sorrend áll fenn a megüresedő férőhelyekre.

Szünetek időtartama:

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szülők tájékoztatása a szünetek, áthelyezett munkanapok, értekezletek időpontjáról folyamatosan történik.

A tanév rendjében meghatározott szünetek nem vonatkoznak az óvodára/bölcsődére.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, melyről írásban nyilatkoznak.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Minden alkalommal a szülők aláírásukkal nyilatkoznak étkezési, illetve óvoda igényükről. Ezekben az esetekben mindig biztosítunk óvodai felügyeletet az igénybevevő gyermekek részére.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), az őszi szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január. 5 (hétfő);

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő);

A tanév utolsó tanítási napja pedig 2026. június 19. (péntek).

Nyári leállás:

A nyár folyamán óvodánkba és bölcsődénkbe 2x2 hétre tervezi a takarítási, a zavartalan működésit segítő felújítási, karbantartási szünetet. A nyári zárva tartás ad lehetőséget arra, hogy a dolgozók éves szabadságuk nagy részét kivegyék.

A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig a faliújságokon és szülői értekezleten tájékoztatjuk.

A nyári időszak alatt az óvodai ellátás Novaj község óvodájával megállapodás alapján fogadjuk egymás gyermekeit, szülői igények alapján. (felmérés alapján).

Áthelyezett munkanapok :

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt.30(1) bekezdése értelmében- a nevelési- oktatási intézményben is alkalmazni kell.

Munkanapok- pihenőnapok:

- 2025. október 18. (szombat) – október 24. (péntek)
- 2025. december 13.(szombat) – december 24. (szerda)
- 2026. január 10.(szombat) - január 02. (péntek)
- 2026. augusztus 08. (szombat) – augusztus 21. (péntek)

Az áthelyezett munkanapokon nevelési értekezleteket tervezünk, de igény esetén ügyeletet biztosítunk szülői igény esetén.

Intézményi hagyományok

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai, ünnepek.

Ünnep megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Szüreti hagyományok (szüret, pincelátogatás)	Szeptember, október	Király -Harmat Anna
Szent. Mihály napi vásár, táncház	Október.02.	Rétiné Godó Alíz
Állatok Világnapja (séták), madaárgyűrűzés	Október 5.	Bartókné M. Katalin
Idősek napja (ünnepiműsor)	Szeptember 26.	Papp-Károly Anett Csatóné Lévai Ildikó
Iskolai Futóversenyhez csatlakozás	Október 06.	Papp-Károly Anett Csatóné Lévai Ildikó
Márton napi játszóház	November 13	Vargáné Kis Ágnes
Adventi készülődés	November 25.-től	Csatóné Lévai Ildikó
Mikulás	December 06.	Rétiné Godó Alíz
Karácsony, Betlehemezés	December 18.	Rétiné Godó Alíz
Vízkereszt, a karácsonyi ünnepkör zárása, a karácsonyfa szétszedése	Január 04.	Papp-Károly Anett
Korcsolyázás, szánkózás - időjárásnak megfelelően.	Január, február	csoportok óvodapedagógusai,
Farsangi bál	Február	Rétiné Godó Alíz
Téltemetés – Télbúcsúztató kiszabáb égetés	Február 18.	Vargéné Kiss Ágnes

Nemzeti ünnep Márc. 15.	Március 13.	Mata Anita
A víz világnapja (Házi rajzkiállítás, séta a tóhoz, patakhoz)	Március 22.	Lénátrné Bereczki Angéla
Húsvéti készülődés, játszóház szülőkkel	március vége	Mata Anita
A Föld Napja- szelektív hulladékgyűjtés	Április 22.	Vargáné Kis Ágnes
Május 1. (májusfaállítás az óvodában) nagycsoport	Április 30.	Király-Harmat Anna
Anyák napja (nyilvános)	Május 06.-ai hét	Rétiné Godó Alíz
Anyák napja a Alapszolgáltatási központban (nyilvános)	Május 8.	Papp-Károly Anett Csatóné Lévai Ildikó
Madarak és fák napja	Május 9.	Fiala Magdolna
Gyermeknap az ovi udvarán (színházi műsor, ugrálóvár, kézművesfogl., arcfestés, népi játékok)	Június	Rétiné Godó Alíz
Nagycsoport búcsúzása, ballagás (nyilvános)	Június 12	Rétiné Godó Alíz
Ostorosi rozé fesztivál	Június 28.	Bartókné Molnár Katalin, Király-Harmat Anna

II. Pedagógiai folyamatok

Elsődleges szakmai célok és feladatok

A tanulás folyamatos, az óvodapedagógus által kezdeményezett foglalkozásokon, kötött, illetve, kötetlen formában és időkeretek között valósul meg.

- A négy csoportban az óvodapedagógusok gondoskodjanak a derűs, érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben megvalósuló testi, szociális és értelmi képességek egyéni és életkor szerinti alakításáról.
- Törekedjenek arra, hogy a beszoktatás időszakában minél jobban megismerjék a gyerekeket, türelmes, odafigyelő magatartásukkal segítsék a gyermek óvodai élethez való alkalmazkodását. Az új gyermekek fogadása a nevelési év során folyamatosan történik.
- Alakítsák ki a szükségletekhez igazodó rugalmas napirendet, a csoport szokás-és szabályrendszerét, ami feleljen meg a gyermekek életkori sajátosságainak.
- A spontán, a szabad játék keretein belül végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A spontán megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve meg kell jelennie, és a mozgásra minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani.
- Tartózkodjanak a lehető legtöbb időt a szabad levegőn.

- Fektessenek nagyobb hangsúlyt a gyermekek egészségének védelmére, edzésére, az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak további alakítására.
- Működjenek együtt a szülőkkel.
- Nyújtsanak még több élményt tapasztalatszerző séták és kirándulások alkalmával a játékhöz.
- OVIKRETA rendszer minél eredményesebb használata

A nevelési év kiemelt feladatai

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének mélyítése.
- Minden gyermek fejlődésének elősegítése az egyéni sajátosságainak, adottságainak figyelembevételével, különös tekintettel a különleges figyelmet igénylő gyermekekre.
- A törvényi és helyi szabályozások megfelelő, biztonságos, szakmai színvonalú intézményműködés megvalósítása - az új törvény iránymutatásainak megfelelően.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet beépítése a mindennapi óvodai életbe, kiemelt szerepének biztosítása.

Intézményünk Madárbarát Óvoda

A Madárbarát Óvoda program a madárvédelem mellett jó lehetőséget kínál a gyermekek nevelésére, a környezeti nevelés fejlesztésére. A madarak megfigyelése, etetése, gondozása életre szóló élményt nyújt a gyermekeknek.

Pedagógiai lehetőségek:

- Odúk elhelyezése, ellenőrzése, megfigyelése
- Itatók feltöltése, karbantartása, megfigyelése
- Etetők kihelyezése, feltöltése és megfigyelése
- A megfigyelések alapján játékok, kézműves foglalkozások, beszélgetések kezdeményezése
- Bemutató madárgyűrzési program szervezése
- Környezettudatos magatartás alakítása
- Az állatok szeretetére, védelmére nevelés

A cím elnyerésével folyamatos feladatunkká vált, hogy gyermekeink rendszeresen etessék, itassák és odúval lássák el a környék madarait.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvoda működését és eredményességét támogató, szakmai fórumok, értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására a munkatársak részvételével, illetve szükség szerint a nevelőtestület minden tagja részvételével.

Szakmai munkaközösségek működése

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás működtetésére nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az elkövetkezendő időkben. Szükség szerinti munka és esetmegbeszélések. Nagyon fontos, hogy a kolléganők átadják egymásnak a továbbképzéseken szerzett ismereteket ezáltal gyarapítva az óvodapedagógusok naprakész ismereteit. Egymás munkájának segítése a nehezebben nevelhető gyermekek esetében a problémák megbeszélése és különböző módszerek, eszközök ajánlása.

Információátadás

Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése, havi egy alkalommal, hétfői napokon vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően: 13-14 óráig.

Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje, minden hónap első szerdája vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően. 13-14 óráig.

- Önértékelési rendszer működtetése-munka értekezletek szervezése szükség szerint
- Programok, feladatok megbeszélése

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

Pedagógus minősítés

2025/2026.nevelési évben senki nem jelentkezett minősítésre.

A pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztatás a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó teljesítményértékeléssel kapcsolatos szabályokról és feladatokról	2025. szeptember 1-ig	Igazgató
Teljesítménycélok egyeztetése az értékelendő pedagógusokkal	2025. szeptember 15-ig	Igazgató
Teljesítménycélok rögzítése az oviKRÉTA rendszerben	2025. szeptember 30 -ig	Igazgató, óvodapedagógusok
Teljesítménycélok megvalósulásának dokumentálása és rögzítése az oviKRÉTA rendszerben	2026. július 31-ig	Óvodapedagógusok
Pedagógusok teljesítményértékelésének lezárása	2026. augusztus 15-ig	Igazgató

Az igazgató teljesítményértékelését a Fenntartó végzi a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletben foglaltak szerint.

Intézmény-ellenőrzés és komplex ellenőrzés: A 2025/2026. nevelési évben nem várható.

Intézményi önértékelés :

Az intézményi önértékelés keretében ötévente az intézmény teljeskörűen értékeli saját pedagógiai munkáját. A 2024. évben volt az intézményben a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően intézményi önértékelési folyamat.

Értekezletek

Nevelőtestületi értekezlet

Évnyitó értekezlet

Téma :

- Nyári óvodai élet, munka értékelése
- Új nevelési év indítása, tárgyi személyi, feltételek
- OviKréta rendszer tapasztalatai, feladati
- Tájékoztatás a jogszabályi változtatásokról
- Éves Munkaterv megvitatása, elfogadása
- Egyebek, aktualitások.

Határidő : 2025. szeptember 30.

Féléves

Téma :

- az első félév tapasztalatainak megbeszélése, a második félév megbeszélése
- egyebek, aktualitások
- gyermeki fél éves értékelések elkészítése

Határidő : 2026.február vége

Év végi

Téma :

- 2025/26-6s nevelési év értékelése, Igazgatói beszámoló megbeszélése, elfogadása
- nyári munkarend, szabadságolások
- egyebek, aktualitások

Határidő : 2026.július vége

III. Az óvoda kapcsolatai, partnerei

Szülők

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az Igazgató minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvónő és a pedagógiai asszisztens is részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a résztvevő szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ív az irodában található. A Szülői szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Munka Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 8 fő /csoportonként 2 fő/. Személyükről szintén az első szülői értekezletén döntenek a jelenlévők.

Szülői Munkaközösség Tagjai:

Maci csoport: Somodi-Fodor Felícia ,Keligerné Verebélyi Kinga

Csigabiga csoport: Csiky Hajnalka, Pulger Anett

Katica csoport: Berentés-Bartók Boglárka, Koczka Zsanett, Butkai Ákos

Süni csoport: Vadászi Anett , Csiky Hajnalka

Ssz.	Téma	időpont	Felelős
1.	Az óvoda éves feladatainak megvitatása, munkaterv elfogadása Feladatelosztás - SZMK tisztségviselők választása	2025. szept.	Rétiné Godó Alíz
2.	Gyermeknap, évzáró- nagycsoportosok búcsúzásával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2026. május	Lénártné Bereczki Angéla
3.	A nevelési évet értékelő intézményi beszámoló véleményezése	2026. július	Rétiné Godó Alíz

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	2025/2026. nevelésiév évnyitó értekezlete	2025. szept.eleje	Rétiné Godó Alíz
2.	Féléves értékelő - szülői értekezlet	2026. febr.	Rétiné Godó Alíz

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Igazgató	Hónap első hétfője, előzetes egyeztetés alapján.	óvoda vezetői iroda
Óvodapedagógusok	Előzetes egyeztetés alapján.	óvoda nevelői szoba
Logopédus	Előzetes egyeztetés alapján	óvoda fejlesztő szoba

Bölcsőde

A községben 2019. áprilisától Mini Bölcsőde nyitotta meg kapuit mely szervezetileg az óvodához tartozik. Az óvodaválasztás szempontjából elengedhetetlen, hogy az oda járó gyermekek szüleivel jó kapcsolattartást tudjunk majd kialakítani. Szeretnénk, ha játszóház keretein belül

megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal, dajkákkal, az óvoda épületével. Ezen kívül bábelőadásokra és gyermeknapra is szeretnénk meghívni a bölcsődés korú gyermekeket

Iskola

Az iskolával való jó kapcsolattartás nagyon fontosnak tartjuk. Egymás rendezvényein való részvételben nyilvánul meg. A gyermekeknek már az iskolába lépés előtt szükséges, hogy megismerkedjenek az intézménnyel. A leendő első tanító néni, már nagycsoport elején felveszi a kapcsolatot a gyermekekkel, szülőkkel, heti rendszerességgel látogatja őket az óvodában. Szakmai megbeszélésekre nyitottak vagyunk. Az óvodánk és nevelőtestületünk célja, hogy az ostorosi óvodások szülei a helyi általános iskolába írássák gyermekeiket.

Beiskolázással kapcsolatos feladatok:

Szeptember-október: fejlettségi szinttel kapcsolatos szűrővizsgálatok (Nevelési Tanácsadó). Sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálatának kérése.

December-január: döntés a beiskolázásról, egyeztetés a szülővel.

A leendő első tanító néni látogatása heti 1 alkalommal, ismerkedés céljából a gyerekekhez.

Április: iskolai beíratás

Május: a nagycsoportosok ellátogatnak az iskolába

Augusztus: a beiskolázott gyermekek kijelentése a KIR adatbázisából

Óvoda

Intézményünk minden év áprilisában, nyílt nappal egybekötött beiratkozásra várja a leendő óvodásokat és szüleiket. Lehetőséget biztosítunk az épület, az óvoda dolgozóinak megismerésére. Apró kis ajándékkal kedveskedünk a résztvevőknek.

Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok

Március: óvodai beíratás fenntartó általi közzététele

Április-május: óvodai beíratás, határozatok kiküldése a szülők számára

Április: a kötelező beíratás ellenőrzése (3 éves kortól történő kötelező óvodáztatás), intézkedés kezdeményezése

Május: gyermeklétszám előzetes felmérése a 2024/2025-ös nevelési évre, a fenntartó tájékoztatása

Augusztus: csoportnévsorok véglegesítése, óvodakezdés egyeztetése a szülőkkel

Heves Vármegyei Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési tanácsadó, Szakszolgálat)

- Amennyiben egy gyermek fejlődésében nagyfokú lemaradást (eltérést) tapasztalunk, akkor a gyermek érdekében felvesszük a kapcsolatot a szakszolgálattal.
- Nagycsoportos és középsőcsoportos korú gyermekek MSSST szűrővizsgálata a nevelési év folyamán a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.
- Szükség esetén a Nevelési Tanácsadó szakemberei végzik az egyéni fejlesztéseket, intézményünkben logopédus, illetve intézményen kívüli alapozó torna, fejlesztő foglalkozások.
- Sajátos nevelési igényű gyermeknél kontroll vizsgálat kérése.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Értekezleteken, műhelymunkákon való részvételben, illetve továbbképzéseken, tréningeken való részvétel. Szaktanácsadás kérése pedagógus munkájának segítéséhez, minősítéshez.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munkavédelmi oktatás: Minden nevelési év szeptemberében, - szükség szerint az új dolgozónak.

Egészségügyi vizsgálat: Évente egyszer, kötelező jelleggel minden dolgozónak a nyilvántartás szerint. Helyben, ill. az alkalmassági vizsgálatra jogosult orvosnál.

- **Védőnő** – tisztasági vizsgálatok, szűrések
- **Alapszolgáltatási központ**- jelzőrendszer működtetése, rendezvények
- **Eger Környéki Óvodák Egyesülete** – értekezletek
- **Előadóművészek** – bábelőadások, bűvészmutsorok, interaktív előadások, táncházak
- **Katolikus egyház** – hittan

Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja. Értekezleteken, vezetői megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézményi hagyományok alapján valósul meg, nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.

IV. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek megismerése az óvodába lépéstől folyamatos és az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a játékokban, tevékenységekben történő megfigyelés módszerét alkalmazzák, így tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján vezetik a személyeként fejlődési naplót, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. (Anamnézis felvétele.) Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek felismerésére nagy figyelmet fordítunk. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz játékos tevékenység adásával, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő. Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben (néptánc, futás), azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól. Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A gyermek mélyebb megismerése után, ha az óvodapedagógus a gyermek fejlődésében nagyfokú lemaradást, elmaradást tapasztal, először a szülővel majd a nevelési tanácsadóval veszi fel a kapcsolatot és kéri a gyermek vizsgálatát. Minden esetben onnan irányítják tovább a gyermekeket a

szakértői bizottsághoz. Az eredmény függvényében az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodáskorú gyermekek fejlődését az OviKréta felületen rögzítjük. A szülőket fogadó órákon tájékoztatjuk gyermekük fejlettségéről. A felület megismerése a pedagógusok és a szülők közös feladata.

V. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Szolgáltatás	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
1. Logopédiai ellátás	Démény Enikő

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

(igényfelmérésalapján, a szolgáltatónak fizetett térítési díjért)

Ss z.	Fejlesztési terület	Csigabigacsop.	Maci csop.	Süni csop.
1.	Foci	X	X	X
2.	Játékos angol	X	X	X
3.	Drámajáték	X	X	X
4.	Hittan (ingyenes)	X	X	X
5.	Sakk	X	X	X
6.	Akrobatikus rocki	X	X	X
7.	Néptánc	X	X	X
8.	Alapozó torna	X	X	

VI. Gyermek és ifjúságvédelem

Gyermekvédelmi megbízott: Lénártné Bereczki Angéla óvodapedagógus

Folyamatos részvétel továbbképzéseken és szakmai programokon, értekezleteken.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Az intézmény gyermekvédelmi feladatai:

- Szükség szerint családlátogatás a hátrányos helyzetű gyermekeknél, feljegyzések készítése.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős között, konzultációk a gyermekek érdekében.
- A hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele.
- A nehéz helyzetben lévő családok figyelemmel kísérése (pl. félárva gyermek, anyagi nehézséggel küzdő stb.)
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, rendszeres konzultáció a védőnővel.
- A gyermekek gondozottságának, ellátottságának, szülő -gyermek kapcsolatnak, az esetleges változásoknak, indokolatlan hiányzásoknak fokozott figyelemmel kísérése.
- A harmadik és az ötödik életévét betöltött gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén jelzés az Igazgató felé a szükséges lépések megtétele miatt.
- Javaslattétel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakemberhez való irányítására, (logopédus, pszichológus, orvos, szakszolgálat).
- Célunk a Pedagógiai Programban megfogalmazott tevékenységek és feladatok teljesítése a szociális hátránnyal érkező gyermekek és családjuk segítése érdekében

VII. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Az óvodapedagógusok heti komplex tervet készítenek a gyermekcsoport számára, figyelembe véve képességeiket, életkorukat, melyet a csoportnaplóban és papír alapon is elkészítik. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat előre megtervezik. Figyelemmel kísérik és rögzítik azok megvalósítását, az elért eredményeket.

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikuslátogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

A 2025 - 2026-os nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

Kiterjed a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, illetve egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti teljesítményértékelési rendszer, valamint a köznevelési törvény szerinti elvárások

Az ellenőrzés területei:

- A csoportok dokumentumainak ellenőrzése: felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló, OVIKRETA rendszerben történő megfelelő vezetése
- Az óvodapedagógusok tervező munkájának, felkészültségének ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok beszoktatási tevékenysége, kapcsolatteremtő képessége.
- A differenciált készség-és képességfejlesztés megvalósulása a napi munkában.
- Játékos tevékenységben megvalósuló tanulási folyamatok tervezése.
- Megfelelő módszerek, eszközök használata a napi tevékenységek során.
- A gyermekek neveltségi szintje, önállóságuk mértéke.
- Tisztasági szemle, óvodában, konyhán, óvoda udvarán.
- Jelenléti ívek ellenőrzése konyhán, óvodában, munkaidő beosztás, egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése, személyi anyag, szabadságnapok, túlórák.

Ostoros, 2025. 09. hó 30. nap

.....
Igazgató

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
Ostoros, Szent István tér 1.
3326

Ostoros Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Ostoros, Hősök Tere 4.
3326

Tárgy: Javaslat az óvoda Pedagógiai Programjának módosítására
fenntartói jóváhagyásának kérése

Tisztelt Képviselő Testület!

Óvodánk Pedagógiai Programjának módosítására jogszabályi változások és egyéb aktualizálások miatt került sor, mely módosításokhoz a fenntartó jóváhagyását szeretném kérni.

A Pedagógiai Programban történt kötelező kiegészítéseket és aktualizálásokat pirossal, ami pedig kikerül a programból pirossal áthúzással jelöltem.

Változások:

1. Program neve változott : *Mozgásfejlesztés, Komplex Prevenciós Óvodai Program átvételével elemekkel*
2. Törvényi háttér kiegészült
3. Gyermekkép 2. oldal:
 - A gyermek fejlődését meghatározzák az öröklött tulajdonságok, az éres sajátos törvényszerűségei, a környezeti hatások, nevelő hatások melyek spontán és tervszerűen szervezettek lehetnek.
4. Óvodakép 2. oldal :
 - Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere személyi és tárgyi valamint pedagógiai környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.
 - Óvodai nevelésünk célja: hogy elősegítse óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődését, a ~~gyermeki~~ személyiség kibontakozását, környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozását, a hátrányok kiegyenlítését; az életkori és egyéni sajátosságok az eltérő fejlődésű ütem figyelembe vételével, (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is)
5. Óvodánk adatai: aktualizálva lettek
6. Általános feladataink 5. oldal:
 - Az óvodáskorú gyermek testi és lelki és értelmi fejlesztése
 - az egészséges életmód alakítása
 - az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
 - az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

- Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához

7. Egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása: 8. oldal :

Célja:

A növekedés és fejlődés egyik legfontosabb alap feltétele a táplálkozás. Gyermekekben a tápanyagok nemcsak a játék, mozgás vagy tevékenység során elfogyasztott energiát pótolják, hanem a növekedéssel és fejlődéssel járó testépítést is biztosítják.

8. Érzelmi, erkölcsi, az értékorientált közösségi nevelés, és a szocializáció biztosítása 10. oldal :

- Az óvoda családias, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz, és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családjához való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Esélyteremtés a migráns hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeik számára.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

9. Migráns gyermekek - Hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekei , az egész dokumentumban átvezetésre került.

10. Személyi feltételek aktualizálása 16. oldal

11. Óvodai életünk megszervezése 20. oldal

- Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.
- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

- A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
- A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

12. 21. oldal: A rugalmas elemek biztosítják, hogy érvényesüljön a folyamatos óvodai életszervezés, amely igazodik a gyermek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez.:

13. 22. oldal : Óvodai ünnepeink : Téliapó, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Évzáró Búcsúzó ünnepség, Gyermeknap

Jelős napok: Szent Mihály nap, Szent Márton nap, Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja

14. 23. oldal Család – óvoda :

Az Intézmény által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családi hangulat kialakításával – a felnőttel és a gyermekek közös tevékenységével is – kifejezik az örömteli érzelmi állapotot.

15. 29. oldal : Mindennapos Mozgás

16. 31. oldal : Kiemelt mozgásfejlesztés három területen valósul meg:

- a szabad játékban
- a testnevelés foglalkozásokon
- a mindennapos testnevelésben.
 - spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység.
 - irányított, mindennapos mozgásfejlesztés.
 - szervezett mozgásos tevékenység

17. 32-33. oldal : Mozgásfejlesztés a testnevelési foglalkozásokon szervezett mozgásos tevékenység és az irányított mindennapi testnevelésben mozgásban:

A testnevelési foglalkozások— szervezett mozgásos tevékenység anyaga az atlétikai, torna, játékjellegű fő gyakorlatokból tevődik össze. A játékot, a játékoságot alapvető eszközként értelmezzük és alkalmazzuk a testnevelésben. A játék egy foglalkozáson belül sokszor megjelenik a feladattól függően, hol mint eszköz, hol mint cél.

A testnevelési foglalkozások szervezett mozgásos tevékenység során teremtünk alkalmat speciális gyakorlatok beiktatásával a testalkati deformitások megelőzésére is (lábboltozat erősítése, gerinc torna)

A testnevelési szervezett mozgásos tevékenység anyag éves elrendezésénél a didaktikai és pszichológiai szempontok mellett jó, ha gondolunk helyi adottságokra is, és az időjárás változásaira is.

18. 35. oldal : A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

19. 40. oldal: Verselés – Mesélés

A mondókák, dúdoló, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mondókák, dúdoló, versek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókincsük.

A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére. A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.

Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van.

20. 41 oldal : Ének, zene, énekes népi játék, gyermektánc

A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez. Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközeivel, korosztályi sajátosságokra építve.

21. 48. oldal : Tevékenységben megvalósuló tanulás

A **tanulás folyamatos**, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során építi a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

Elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak a környezetéből és az óvodai élet során megszerzett ismereteinek, tudásának fejlesztése, amely elsősorban játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben valósul meg. A tanulást támogató környezet megteremtése során építünk a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.

A **tanulás feltétele** a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok- több érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda Pedagógiai Programját a módosításokkal legyenek szívesek elfogadni, jóváhagyni!

Ostoros, 2025. október 21.

Tisztelettel és köszönettel:

Rétiné Godó Aliz

Rétiné Godó Aliz



**AZ OSTOROSI SZŐLŐFÜRT ÓVODA
ÉS
MINI BÖLCSŐDE**

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

*Mozgásfejlesztés, Komplex Prevenciós Óvodai Program
átvételével elemekkel*



2025

Tartalom

I.	Bevezető gondolatok	1
II.	Gyermekekép – óvodakép.....	2
II.1	Gyermekekép.....	2
II.2	Óvodakép.....	2
III.	Helyzetkép.....	4
III.1	Óvodánk adatai :	4
IV.	Az óvodai nevelés feladatai.....	5
IV.1	Általános feladataink	5
IV.1.1	Az egészséges életmód alakítása	5
IV.1.2	Érzelmi, erkölcsi, az értékorientált közösségi nevelés, és a szocializáció biztosítása... 10	
IV.1.3	Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	12
V.	Az óvodai élet megszervezésének elvei	16
V.1	Személyi feltételeink:	16
V.2	Az óvoda tárgyi – dologi feltételei	18
V.3	Óvodai életünk megszervezése.....	20
V.4	Óvoda kapcsolatai.....	23
VI.	Gyermekevédelmi feladataink	26
VII.	Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai	29
VII.1	Mindennapos Mozgás	29
VII.2	Játék	36
VII.3	Verselés – Mesélés.....	39
VII.4	Ének, zene, énekes népi játék, gyermektánc	41
VII.5	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.....	42
VII.6	A külső világ tevékeny megismerése.....	44
VII.7	Munkajellegű tevékenységek.....	46
VII.8	Tevékenységben megvalósuló tanulás.....	48
VII.9	A fejlődés jellemzői óvodáskor végére	50
VIII.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése:	51
IX.	Sajátosságok érvényesülése a nevelési rendszerünkben.....	52
IX.1	A fejlesztő program	54
IX.2	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése	64
IX.3	Tehetséges gyermekek nevelése	65
X.	A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges eszközök jegyzéke	66
XI.	A Pedagógiai Program finanszírozása.....	67
XII.	Felhasznált irodalom	67
XIII.	Érvényességi rendelkezések:	67

Törvényi háttér

Pedagógiai Programunk a gyermekek óvodai nevelésében érvényesítendő elveinket fogalmazza meg, mely az (255/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996.(VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján a *Komplex Prevenció Óvodai Program* adaptációja. Pedagógiai Programunkat nevelőtestületünk átdolgozta az alábbi törvények, rendeletek változásának megfelelően.

- 1993. évi LXXIX. tv. a Köznevelésről, és annak módosításai
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és annak módosításai
- Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII. 17) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelet
- 1992. évi, többször módosított XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 138/1992.(X.8.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló tv. végrehajtásáról a köznevelési intézményekben
- 2011. évi CLXXIX tv. a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 32/1997.(XI.5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvei
- 1991. évi LXIV. Törvény a Gyermekek jogairól
- 2003. évi CXXV. Törvény az "Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról"
- 3/1997. (VI. 4.) MKM rendelet a Fogyatékos gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Fogyatékos tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata

I. Bevezető gondolatok

Az 1996. évi LXII. Törvény értelmében az óvodák az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja című dokumentum szellemében nevelési programot készítenek, vagy kész nevelési programok közül választanak, adaptálnak.

A mi nevelő testületünket – a választásban az motiválta, hogy szükségesnek tartottuk az eddig elért nevelési eredményeink, értékeink, jó próbálkozásaink megtartását.

Óvodánk, nevelőtestületünk 1986-tól részt vehetett egy, az ELTE Pszichológiai Intézetének Igazgatója, Porkolábné dr. Balogh Katalin által „kitalált” és végrehajtott kísérletben, melynek célja a tanulási nehézségek megelőzése volt óvodai keretek között. A kísérlet nagyon jótékonyan hatott önképzésünkre, szakmai fejlődésünkre, publikációs kedvünkre.

A kísérlet zárása után az úgynevezett PBK programot az ONEP kiegészítőjeként alkalmaztuk óvodánkban, és e program népszerűsítő, ismertető, bemutató bázisóvodája lettünk Heves megyében.

A kísérleti, később kiegészítő program jól illeszkedett akkori nevelési törekvéseinkhez. Az egészséges életmódra nevelés kiemelten kezelt terület volt pedagógiai gyakorlatunkban, s mivel a PBK program legfőbb pillére a mozgásfejlesztés, nagyon jól lehetett integrálni e kettőt.

Az anyanyelvi nevelés, mint eszköz és cél, szintén sokat foglalkoztatta nevelőtestületünket.

Éreztük, milyen nagy felelősség az óvodáskorú gyermeke anyanyelvi nevelése.

Módszertani ismereteink gazdagítása érdekében testületünk 60 %-a végzett egy intenzív továbbképzést, melynek eredményeként célirányosan tervezzük, végezzük e területen is nevelőmunkánkat.

Törekvéseink igazolják, hogy testületünk jó előre ráérzett a helyi nevelési program szükségességére.

Jóleső érzéssel látunk annak megírásához, mely számunkra eddigi gyakorlatunk átgondolását jelenti.

Fő feladatunk a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak szem előtt tartásával az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása, a tanulási zavarok megelőzése az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.

A program a gyermek alapvető megnyilvánulási módjára, természetes mozgásigényére alapozott rendszeres testmozgásra és a fő tevékenységi formájára, a játékra alapozva szervezi a fő nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatait.

A kultúraátadás életkorra specifikus nevelési feladataiba szervesen integrálja az indirekt módszerekkel történő pszichológiai fejlesztést (mozgás, testséma, percepció), mellyel alakítja a képességeket.

Maximálisan törekszik az érzelmi biztonságot adó kapcsolatok, az egészséges életmód, az alapvető szokás és normarendszer megalapozására. Az óvodai élet egészét áthatja a nyugodt, családi, elfogadó, együttműködő légkör, a családdal szoros kapcsolattartás.

Maximálisan biztosítani kívánjuk a gyermeki jogokat. A napi életszervezés terén a gyermek aktuális állapota, szükségletei, érdeklődése a meghatározó. Ezek kielégítésére indirekt, a gyermeki aktivitást biztosító módszerek javasoltak.

A nevelés a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira építve, - vallási és világnézeti kérdésekben - semleges környezetben folyik.

II. Gyermekkép – óvodakép

II.1 Gyermekkép

Nevelőtestületünk azt az alapelvet vallja, hogy a gyermek, mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre. A gyermek fejlődését meghatározzák az öröklött tulajdonságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a környezeti hatások, nevelő hatások melyek spontán és tervszerűen szervezettek lehetnek. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. A közös hatások következtében sajátos életkori szakaszonként és egyénenként is változó testi és lelki szükségletei vannak. Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, a gyermekek nevelése során arra törekszünk, hogy önmagukhoz képest személyiségük kibontakozzon, és egyformán magas színvonalú nevelésben részesüljenek, meglévő hátrányaik csökkenjenek, érzelmileg, erkölcsileg és értelmileg gazdagodjanak, képességeik kiteljesedjenek.

A gyermek külön – külön egy személyiség, akinek fejlesztésében egyénre lebontott módszereket alkalmazunk.

Életkoruknak megfelelően fejlett, kiegyensúlyozott, játszani szerető és tudó, lehetőségeihez mértén aktív, kreatív, társaival és felnőttekkel kommunikálni tudó gyermekeket szeretnénk nevelni.

II.2 Óvodakép

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszer szemei és tárgyi valamint pedagógiai környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti funkcióit, a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskoláskorba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő

Óvodai nevelésünk célja: hogy elősegítse óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozását, a hátrányok kiegyenlítését; az életkori és egyéni sajátosságok az eltérő fejlődésű ütem figyelembe vételével. (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is)

Nevelésünkben alapelv:

- A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be.
- A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.
- Minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön színvonalas óvodai nevelésben.
- Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból.
- Az óvodai élet minden területén, a nevelés folyamatában a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe.
- Megfelelő színvonalú szolgáltatás biztosítása.
- Az óvodai élet minden területén az egyenlő esély biztosítása.
- Segítségnyújtás készsége, képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez.
- Pedagógiai intézkedéseink a gyermek személyiségéhez igazodnak.

A gyermekek számára az aktív, örömteli óvodás évek, a későbbi kapcsolataikat is befolyásoló szeretetteljes légkör az, amire felnőtt életüket alapozhatják, és ehhez minden feltételt és segítséget meg kell adnunk.

A gyermekek jogait tiszteletben tartva az eredményes, hatékony pedagógiai munka érdekében fontosnak tartjuk:

- A gyermeki szükségletek kielégítését, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtését.
- A szabad mozgás, játék, tevékenykedés, az önállóság, a kezdeményezés feltételeinek megteremtését.
- A gyermekek életkorának, egyéni fejlettségének megfelelő állandó szokások, ritmikus életrend, hagyományok kialakítását.
- A közösségbe való beilleszkedés, az emberi értékek közvetítésén át a baráti kapcsolatok alakulásának segítségét.
- A gyermekek egyéni adottságának megfelelő maximális fejlesztést – minden gyermek a saját szintjéhez, önmagához képest fejlődjön és érje el, vagy közelítse meg az életkorára jellemző szintet. A kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára biztosítjuk tehetségük kibontakozását, egyéni fejlesztéssel, a differenciált egyéni bánásmód tudatos alkalmazásával, keresve az értékeket, és ezeket pozitív megerősítéssel kondicionáljuk.
- A gyermekek szociális helyzetéből adódó különbségek csökkentését, az egyenlő esély elvének szem előtt tartásával azt pótolni, nyújtani, ami otthonukból hiányzik – külön figyelmet fordítva a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre.
- A gyermekek személyiségének komplex fejlesztését (készségeinek, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön), az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérése érdekében.
- A család és az óvodai nevelés összehangolását, nyílt, őszinte, közvetlen, segítőkész kapcsolat kialakítását a szülői házzal.

- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, átöröklését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (migráns), gyermekek számára, óvodai nevelésünkben biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

Arra törekszünk, hogy intézményünk a társadalmi és a helyi igényeknek megfelelő szolgáltatást nyújtson. Ennek érdekében: folyamatos, önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységre törekszünk.

Céljaink, feladataink eredményes megvalósítása érdekében fontosnak tartjuk szakmai fejlődésünket, az önképzést, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvételt.

III. Helyzetkép

III.1 Óvodánk adatai :

Az intézmény neve:	Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini bölcsőde
Az intézmény székhelye:	3326. Ostoros, Szent István tér 1.
OM azonosítója:	031371
Az intézmény alapítója:	Ostoros Községi Önkormányzat
Az intézmény fenntartója és címe:	Ostoros Községi Önkormányzat
	3326. Ostoros Hősök Tere 4.
Az intézmény gazdálkodási jogköre:	önállóan működő költségvetési szerv, mely saját gazdasági csoporttal nem rendelkezik.
Alapító okirat száma:	4615-2/2018 , 4643-2/2023
Az intézmény típusa:	óvoda , többcélú óvoda-bölcsőde
Csoportjainak száma:	3, 4 csoport
Alapító okirat szerinti csoportok száma:	4 csoport
Alapító okirat szerinti férőhelyek száma:	80 fő, 100 fő
Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám:	100 fő
Telefon:	06/ 36 356-055
E-mail cím:	ovodaszolofurt@gmail.com .
Honlap:	www.ovodaszolofurt.hu

IV. Az óvodai nevelés feladatai

IV.1 Általános feladataink

Az óvodáskorú gyermek testi és lelki és értelmi fejlesztése.

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

IV.1.1 Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ebben az életszakaszban megszerzett ismeretek, készségek és szokások a későbbi életvitelt jelentősen befolyásolják. A gyermekek már bizonyos tapasztalatokkal, ismeretekkel érkeznek az óvodába. Ezekre alapozva, tovább erősítve, vagy éppen kioltva azt, alakítjuk, sajátíttatjuk el az óvoda szokásrendszerét. Fontosnak tartjuk a megfelelő napirend kialakítását, elegendő időt biztosítva az egyes tevékenységekre, ezáltal megteremtve a kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos légkört. Fontosnak tartjuk a környezettudatos szemlélet és magatartás megalapozását, közvetve a szülők szemléletformálását.

Célunk – egészségnevelési elveink:

A gyermekek testi és lelki szükségleteinek, valamint mozgásigényének kielégítése.

Az egészséges életmód, a testápolás, tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só és a telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.

A gyermekek testi és lelki egészségének védelme, megőrzése, szervezetük edzése.

A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, stressz mentes és biztonságos környezet megteremtésével és megőrzésével a környezet megóvására irányuló szokások alakítása.

Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

Gondozás:

Célja:

A gyermek komfortérzetének biztosítása (mely révén) kellemes, nyugodt légkörben, jó közérzettel, örömmel tevékenykedjen.

A gondozási feladatok teljesítése bensőséges gyermek-óvodapedagógus, gyermek- dajka kapcsolatot biztosítása, amely fontos feltétele a gondozási feladatok teljesítésének.

Az önkiszolgáló feladatok elvégzése, a tevékenységek többszöri gyakorlását teszi lehetővé, alakítja a gyermek énképét, segíti önállóvá válásukat. A felnőtt (szülő, óvodapedagógus, dajka) tanítja és gyakoroltatja a napi élethez szükséges szokásokat, amelyek egy része az óvodáskor végére szükségletté válik.

Testápolás, öltözködés, étkezés, önkiszolgálás közben természetes módon fejlődik és fejleszthető a gyermek.

Mivel minden tevékenységet fokozott szóbeli megerősítés kísér, ezért a napi életritmus megtervezésénél erre is elegendő időt kell biztosítani, hogy mindez nyugodt, kiegyensúlyozott, türelmes légkörben valósulhasson meg. Így nyílik lehetőség a gondozási teendők, kulturáltság tartalmának közvetítésére is. (pl. igényükké, váljanak a testi és egészségügyi szokások, a tiszta, esztétikus, rendezett megjelenés és környezet, kulturált étkezés....)

Feladatok:

- A gyermekek életkorának megfelelő párhuzamos tevékenységek végzését lehetővé tevő optimális életritmus kialakítása a napirendben.
- Az időkeretek rugalmas alkalmazása a gyakorlatban.
- A nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtése a csoportban.
- A kialakított szokás- és szabályrendszer betartásának figyelemmel kísérése, reálisan a gyermek egyéni képességéhez

Sikerkritérium:

- Az otthonos, családi légkörben jól érzi magát, szívesen jár óvodába.
- Igényévé válnak a testi, egészségügyi szokások.
- Igényévé válik a rendezettség, tisztaság, ápoltság.
- Szükségeit képes késleltetni, önállóan kielégíteni.
- Önállóan öltözik, vetkőzik, ha kell.

Testápolás

Célja:

A gyermekek tisztaság igényének kialakítása

- A bőrápoláshoz, fogmosáshoz, hajápoláshoz, az orr tisztántartásához, a WC használatához szükséges szokásrendszer kialakítása, úgy, hogy fokozatosan, önállóan végezhessék ezeket a teendőket.
- Megfelelő feltételek biztosítása

Feladatok :

- Elegendő idő biztosítása
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, türelmes légkör megteremtése
- Egyénre szabott munkatempó
- Tisztálkodáshoz szükséges eszközök biztosítása
- Mintaadás a szokások kialakításához

Testi nevelés:**Célja:**

A gyermek testi szükségletének (levegőzés, pihenés, egészséges táplálkozás) kielégítése.

Természetes mozgásigényének kielégítése.

A gyermek egészségének, testi épségének védelme, edzése.

Feladatok:

A fejlődéshez szükséges optimális környezet lehetőségek szerinti biztosítása (Pl. udvar, megfelelő játéktér, játékeszközök...)

Sikerkritérium:

Az egészségesen fejlődő gyermek teste arányosan fejlett, megfelelően edzett teherbíró.

Mozgás:

A mozgás jelentős szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelésben. A sokféle mozgáslehetőség, melyet a programban biztosítunk, kedvezően befolyásolja az egész szervezet fejlődését. Hozzájárul a légző- és keringési rendszer teljesítőképességének, a csont- és izomrendszer teherbíró képességének növeléséhez. Elősegíti a harmonikus testi-lelki fejlődést, a biológiai egyensúly fenntartását, az egészség megóvását. Megfelelő terheléssel, az aktivitási szintek változtatásával a testi képességek fejlődését segítjük.

Célja:

A különböző mozgásformák sokszori gyakorlásával, a mozgásokhoz kapcsolódó szabályok megtanulásával egyre biztonságosabban használják a szereket, eszközöket, egyre jobban eligazodnak a térben, így a balesetek is megelőzhetők.

A mozgáshoz kapcsolódó gondozási feladatok elősegítik a helyes higiénés szokások kialakítását is. Az óvodapedagógus feladata, hogy megteremtse a feltételeket a gyermekek egészséges fejlődéséhez. Alapvető feladat, hogy jó levegőjű, tiszta, biztonságos környezetben mozogjanak. Lehetőség szerint mozogjanak a szabadban.

Kirándulások, séták szervezése, a természetjárás szépségének megismertetése a gyermekekkel, szülőkkel.

Feladatok:

A szülők tájékoztatása a megfelelő, kényelmes, természetes alapanyagú, jól szellőző öltözködés fontosságáról a szabadban és a teremben egyaránt.

A rendszeres, örömmel végzett mozgással, az alkalmankénti kirándulásokkal a gyermekeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk és mintát adunk a szülőknek is.

Alkalmanként a szülőkkel közösen mozgásos programokat szervezünk (pl. gyermeknap, játékos családi sportversenyek, stb.) ezzel is pozitívan befolyásoljuk a családi nevelést.

Sikerkritérium:

- Mozgáskedvük, mozgásigényük, életvitelük részévé válik.
- Testsémájuk kialakul.
- Téri helyzetekben tájékozódni tudnak, a téri irányokat ismerik.
- Mozgásukat irányítani és helyzetben tartani tudják, tempóját szabályozzák.

- Önfegyelmük, figyelmük erősödik.
- Mozgásuk összerendezetté, harmonikussá válik.

Levegőzés:

Célja:

A levegőzés élettani hatása mellett elősegíti többek között a hangképző szervek fejlődését, a helyes légzés kialakítását.

Feladat:

Az óvodapedagógus törekedjen arra, hogy a mindennapok során lehetőség szerint a gyermekek minél több tevékenységüket a szabad levegőn végezzék.

A helyi adottságok szerint a játék, étkezés, pihenés, mozgás és a kezdeményezések is a szabadban történjenek.

Sikerkritérium:

A gyermek szívesen mozog a szabadban évszaktól függetlenül.

Pihenés:

Célja:

A nyugodt légkör biztosítása, (az altatás hangulatához illő mese, halk zene) a gyermekek egyéni alvási igényének és szokásainak figyelembevételével a szükséges tárgyi, személyi feltételek megteremtése.

Feladat:

A délutáni pihenéshez a csoportszoba kiszellőztetése

Lefekvés után mesélés, majd testközelséggel, simogatással a gyermekek érzelmi biztonságának, nyugalmi állapotának támogatása.

Sikerkritérium:

A gyermekek szívesen és nyugodtan pihennek az óvodában.

Egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása:

Célja:

A növekedés és fejlődés egyik legfontosabb alap feltétele a táplálkozás. Gyermekekben a tápanyagok nemcsak a játék, mozgás vagy tevékenység során elfogyasztott energiát pótolják, hanem a növekedéssel és fejlődéssel járó testépítést is biztosítják.

Az óvoda központi étrendje kiegészíthető vitamindúsabb zöldségekkel, gyümölcsökkel, ezekből a gyerekek által készített ételekkel, italokkal (pl. frissen préselt, magas rosttartalmú gyümölcslevek, gyümölcssaláták, nyomelemeket tartalmazó saláták,...), csökkenteni kell a különösen magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztását, ösztönözni kell tejtermékek fogyasztását.

Étkezésnél illatokat, formákat érzékelnek a gyermekek. Ezek összekapcsolása sokoldalú megismerést tesz lehetővé. Célunk az, hogy a természetes étvágyukat keltsük fel, és nem az, hogy evésre kényszerítsük őket. Mivel óvodánk az ételt készen kapja, eljuttatjuk véleményünket, az ételt előállító intézményhez az étrenddel, és az ételek minőségével kapcsolatban

A gyermekek a közösségben ismerkedjenek meg különböző, számukra eddig ismeretlen ételek ízével, elkészítési módjával, modellt nyújtva ezzel a családoknak is a korszerűbb táplálkozás kialakításához.

Vallási, valamint egyéb okból eltérő étkezést igénylő családok étkezési szokásainak tiszteletben tartása.

Feladat:

- A kulturált étkezés szokásainak megismertetése, gyakoroltatása.
- Az étkezésnél a zsír, a cukor arányának mérséklésére törekvés.
- A szülők meggyőzésével a szénsavas, túlcukrozott italok kiiktatása.

Sikerkritérium:

- A gyermek kulturáltan étkezik.
- Képes önállóan eldönteni, miből mennyit fogyaszt.
- Szívesen fogyaszt zöldségfélét, gyümölcsöt, magvakat.

Egészségvédelem, edzés:

Célja:

A gyermek egészségének megóvása, megőrzése, testi edzettség biztosítása.

A higiénés szabályok betartása (pl. környezet tisztántartása, portalanítás, szükség szerinti fertőtlenítés, időjárásnak megfelelő réteges öltözködés, a napi tevékenység minél nagyobb részének szabad levegőn való megszervezése, folyamatos levegőcsere, a teremben minél több zöld növény elhelyezése, megfelelő páratartalom biztosítása, nyugtató hatású színharmónia).

A szervezet általános védekezőképességének fokozása, a betegségek megelőzése.

Az óvodapedagógus fontos feladata az anamnézis- felvétel közben felderített, ritkán előforduló, az óvodai közösségbe kerülést feltétlenül akadályozó betegségek (pl. krupp, allergia, asztmatikus tünetek, lázgörcs, epilepszia, cukorbetegség, laktóz, glutén érzékenység, stb ...) regisztrálása, figyelemmel kísérése, alapvető tennivalók elsajátítása és a gyermek fiziológiás szükségleteinek biztosítása (pl. étrend helyes betartatása), az egészséges állapot egyensúlyban tartásához szükséges környezet megteremtése.

A gyermek testi épségének védelme és a baleset megelőzés.

Környezeti ártalmak lehetőség szerinti kiküszöbölése.

Feladat:

- A gyermekek időjárásnak megfelelő réteges öltözködésre szoktatása.
- Séták alkalmával a forgalmas, szennyezett területek elkerülése.
- A gyermekek balesetvédelmi oktatása, rendszeres megerősítése.

Sikerkritérium:

- A gyermek életkorának megfelelően edzett.
- Ismeri és betartja a balesetvédelmi magatartásformákat

A levegő, víz, napfény együttes hatása biztosítja a gyermekek testi edzettségét. Ennek érdekében lehetőség szerint minél több időt kell a szabad levegőn tölteni, az időjárásnak megfelelő ruházatban. Nyáron az óvoda adottságaihoz alkalmazkodva (tusoló, medence), lehet a víz edző hatását kihasználni. Mindezeknél figyelembe kell venni a gyermekek közötti egyéni különbségeket, egészségi állapotukat. A szabadban töltött idő alatt óvni kell őket a nap káros hatásaitól. A fentiek megvalósulása hozzájárul a derűs, érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtéséhez, így kialakulhat az igény a későbbi egészséges életvitelre.

Környezettudatos magatartás- környezeti nevelési elvek

Célja:

Az élet, az élővilág tisztelete, megbecsülése.

Váljon természetes igénnyé a környezet védelme.

A gyermekek életkoruknak megfelelően minél több tapasztalatot szerezzenek az őket körülvevő társadalmi és természeti környezetből.

Feladatok:

- Környezetvédelmi viselkedési és magatartásformák alakítása.
- Környezeti kultúra és gondolkodás, természetszeretet kialakítása.
- A tapasztalatok az élmények segítsék elő a gyermekek érdeklődésének felkeltését, fokozzák a természet szeretetének és megbecsülésének érzését.

Sikerkritérium:

- Vigyáz környezetének rendjére, tisztaságára.
- Az udvaron sem szemetel.
- Ismeri a szelektív hulladékgyűjtés fogalmát, okát, és mikéntjét.

IV.1.2 Érzelmi, erkölcsi, az értékorientált közösségi nevelés, és a szocializáció biztosítása

Az óvoda családi, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légkörre ösztönöz, és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására.

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint pl.: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, figyelmesség) és akarátának (önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása. A gyermekközösségbe való beilleszkedést egyéni bánásmóddal, az egyéni kapcsolatok szélesítésének segítségével ösztönözzük. A gyermek-gyermek viszonylatban egymás megismerésére, a toleranciára, a különbözőség megismerésére és elfogadására irányul nevelésünk. Gyermek-felnőtt kapcsolatban a feltétlen segítséget adó felnőtt elfogadtatása nevelésünk célja. A felnőtt biztonságot, védelmet jelent a gyermekek számára.

A gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Célja:

Nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságot árasztó légkör kialakítása

Erkölcsei, akarat tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése az óvodapedagógus és a dajka példaadásával és helyzetteremtésével.

A társadalmi beilleszkedést segítő szociális együttélés szabályainak értékközvetítése.

A különbözőség elfogadására, tiszteletére nevelés.

A szülőföldhöz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, az önazonosság megőrzése, átörökítésének biztosítása.

A figyelem ráirányítása a természeti és emberi környezetben megmutatkozó jó és szép tiszteletére és megbecsülésére nevelés.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében, szükség szerint a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel való együttműködés biztosítása.

Esélyteremtés a migráns hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeik számára.

A kiemelkedő képességű gyermekek igényeit figyelembe vevő tevékenységek által személyiségük kibontakoztatása.

A gyermek- gyermek, valamint óvodai alkalmazottak közötti pozitív kapcsolat biztosítása, fenntartása, modell szerepének tudatosítása.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Feladatok:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságot árasztó légkör kialakítása.
- Spontán szociális tanulásban a komplex viselkedésminták beépítése a gyermeki viselkedésbe.
- Gyakorlati közeli helyzetek teremtésével az interperszonális kapcsolatok kialakításához szükséges képességek, készségek kialakítása.
- A konfliktushelyzet békés, mindkét fél számára elfogadható megoldására inspirálás.
- Inkluzív szemlélettel a különbözőség elfogadásának segítése.
- Társas kapcsolatok formálásának segítése az összetartozás élményének mélyítése „mi”- tudat alakítása.
- Környezetvédelmi viselkedési és magatartásformák alakítása.
- Az élet, az élővilág tiszteletére, megbecsülésére nevelés.
- A lassabban fejlődő, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek felzárkóztatása.
- A migráns hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek beilleszkedésének segítése.
- A családdal való együttműködésre törekvés.
- A tehetségesebb gyermekek kibontakoztatásának támogatása.
- Az udvariassági beszédformák megismertetése, alkalmazásának figyelemmel kísérése.
- Erkölcsi normák, ítéletek megfogalmazása, a gyermek önálló véleményalkotásának és döntésképződésének támogatása.
- Egyeztetett időpontokban fogadóóra tartása, tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.

- Szülői értekezlet tartása.
- Anamnézis felvétele, bizalmas légkörben a szülővel.

Sikerkritérium:

- Ismeri a közösségben megkívánt viselkedés kultúrát.
- A csoport szokás- és szabályrendszerének normáit a magatartásában érvényesíti.
- Ismeri és betartja az udvariassági szokásokat.
- Képes a többiekhez alkalmazkodni toleránsan viselkedni, a másikat elfogadni.
- Szükség esetén segíti az arra rászorulókat.
- Konfliktushelyzetet mindkét fél számára elfogadhatóan, viszonylag önállóan old meg, szükség szerint felnőtt segítségével.
- Érzelmein, indulatain korának megfelelően tud uralkodni.
- Szereti, és korának megfelelően védi a természetet, megbecsüli és tiszteletben tartja az élővilágot.
- Korának megfelelően kialakult a felelősségérzete, képes egyszerű döntések meghozatalára.
- Képes társaival kooperatíván együttműködni, megtalálja helyét a közösségben.
- A szülőkkel való kapcsolat a kölcsönös bizalom, tisztelet és elfogadás elvén működik.
- A felnőtteket és munkájukat tiszteli.
- A közösség érdekében szívesen vállal megbízást, munkát.
- Alakulóban van feladattudata.
- Bátran, de kulturáltan mondja el véleményét.
- Igényes a saját tevékenységével szemben.
- Nem peremhelyzetű, szívesen játszanak vele a többiek.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, harmonikus viselkedés jellemzi.
- Szívesen kommunikál.
- Érkezéskor és távozáskor köszön.
- Türelemre, kitartásra képes.

IV.1.3 Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

A program lényeges része a beszéd, az anyanyelv és a kommunikáció fejlesztése. A kommunikáció egyszerre cél és eszköz a társas kapcsolatokban. A kommunikáció és metakommunikáció elválaszthatatlan egymástól. Az egyéni fejlődés biztosításához szükséges, hogy az óvodapedagógus személyes példájával, kommunikációs helyzetek megteremtésével ösztönözze a gyermekek közötti kommunikációt.

A gyermek beszéd- és kommunikációs képessége elsődlegesen függ a családi szocializációtól, mely előnyös vagy hátrányos helyzetet teremt a gyermek számára a közösségben.

Az értelmi nevelés változatos tevékenységeken keresztül, a kultúraátadás hatásrendszerében az óvodai nevelési módszerek segítségével, elsődlegesen a gyermek szabad játéka által valósul meg. Az értelmi fejlesztés szoros kapcsolatban van az anyanyelv és kommunikáció alakulásával.

A program lényeges része a beszéd, az anyanyelv és a kommunikáció fejlesztése. Csak kellő nyelvi fejlettséggel rendelkező gyermekek lesznek képesek az alap kulturtechnikák elsajátítására.

A kommunikáció a beszéd és a gondolkodás egyik eszköze.

A kommunikáció egyszerre cél- és eszköz a társas kapcsolatokban. Célja a kapcsolat felvétele, az információ eljuttatása a másikhoz, a társ reakcióiból (kommunikációs és metakommunikációs) a megértés ellenőrzése, a kapcsolat valamilyen szintű mélyítése.

A kommunikáció és a metakommunikáció elválaszthatatlan egymástól, a jelzések kiegészítik, helyettesítik, mélyítik, vagy semlegesítik a szóbeli közlést. Az egyéni fejlődés biztonságához szükséges, hogy az óvodapedagógus személyes példájával (odafigyelés, meghallgatás, beszélgetés), kommunikációs helyzetek megteremtésével ösztönözze a gyermekek közötti kommunikációt. Teremtsen lehetőséget a monologikus beszédre, ennek fejlesztésére, bővítse szókincsüket, gazdagítsa metakommunikációs ismereteiket (pl. érzelmeket jelző gesztusok, arckifejezések, testtartások.).

Az óvodapedagógusnak differenciáltan kell foglalkoznia a nyelvileg hátrányos helyzetű, a fejlesztendő és a kiemelkedően fejlett gyermekekkel.

Szükséges, hogy a gyermek számára hiteles és elfogadható legyen a felnőtt mondanivalója, mivel életkori sajátosságából adódóan elsősorban a metakommunikációra figyel.

Az anyanyelv használata végigkíséri az óvoda egésznapos életét, a gyermekek minden megnyilatkozását, a felnőttek és a gyermekek kapcsolatát. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósuló feladat. A gyermekre figyelő, jó beszédpéldát adó, (szabályközvetítéssel) jól artikuláló, választékosan beszélő környezet a gyermek nyelvi fejlődését pozitívan befolyásolja.

Később a beszéd és gondolkodás fejlődésével párhuzamosan alakul ki figyelmük a közlés verbális tartalmára.

A beszéd az önkifejezés fontos eszköze, ezért az anyanyelvi nevelésnél a szókincs bővítése, a sajátos nyelvi formák elsajátítása, a nyelvtanilag helyes beszéd, a mondanivaló árnyalt megfogalmazása a cél.

Így az óvodáskor végére az önálló, rövid történetek elmondása lehetővé válik. Az óvodai anyanyelvi nevelés területén célszerű óvodapedagógus és logopédus olyan együttműködése, amelynek során az érdekeltek pontosan ismerik saját és egymástól jól elkülöníthető, de azonos cél érdekében folyó feladataikat, munkamódszereiket.

A program sajátossága, hogy az anyanyelvi játékok számára külön időt biztosít- korcsoporttól függetlenül, de alkalmazkodva a gyerek életkori sajátosságához- és ezeket a játékokat beépíti a mindennapi életbe.

A mese, a vers ősi forrása az anyanyelvi nevelésnek, régi értékeket, hagyományokat, szokásokat közvetít a gyermeknek.

A közösen átélt örömök és élmények elszakíthatatlan szálakkal kötik össze az óvodapedagógust és a gyermekeket egymással és anyanyelvükkel. A mese és a versmondás lényeges elemeit – testbeszéd, tekintettartás, verbális emlékezet- az óvodapedagógus személyes példáján keresztül sajátítja el és gyakorolja a gyermek.

Az anyanyelvi ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

A gyermek kifejezheti, átélheti, eljátszhatja saját érzéseit, valamint meglévő tapasztalatait, élményeit, ismereteit, érzelmeit, ezáltal fejlődik személyisége. További élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természet és társadalmi környezetből

Az anyanyelvi nevelésnek és a játéknak egyaránt szerves része a bábozás-dramatizálás, melyen keresztül tükröződnek a gyermekek irodalmi élményei, kiegészülve hangulatukkal, kreativitásukkal, fantáziájukkal. A bábozáshoz, dramatizáláshoz szükséges eszközöket, díszleteket, kiegészítőket saját maguk is elkészíthetik barkácsolás keretében, ezzel a játék örömét az önálló alkotás élményével fokozza.

Célja:

A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése. Tervezetten szerzett tapasztalatok gyakorlati, orientált megvalósítása.

- Kognitív képességek orientált megvalósítása.
- Egyre pontosabb, valósághű észlelés
- Figyelem összpontosításra való képesség
- Valósághoz közelítő képzeleti működés
- Reprodukív emlékezet
- Problémamegoldó és kreatív gondolkodás
- Alakuló fogalmi gondolkodás
- A beszédkedv felkeltése és fenntartása.
- A beszédhallás és szövegértés fejlesztése.
- Kapcsolatfelvétel támogatása, az információ eljuttatásának segítése a másikkal, verbális és nonverbális eszköztár kialakítása.

Feladatok:

- Olyan biztonságos, elfogadható, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol bátran elmondhatják gondolataikat.
- Változatos tevékenységek szervezése, biztosítása.
- A sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása, mely a későbbiekben élményként előhívható.
- A természet és a társadalmi környezet jelzéseinak, nonverbális közléseinek megismertetése.
- A gyermek kíváncsiságára, egyéni érdeklődésére építés.
- Figyelem összpontosításra motiválás.
- A pszichikus képességstruktúrák fejlődésének egyéni nyomon követése, a szükséges fejlesztési feladatok tervezése és beépítése a gyakorlatba.
- Kommunikációs helyzetek teremtése, minden gyermeki kérdés megválaszolása.
- A gyermekek szókincsének bővítése.

- Metakommunikációs eszköztár megismertetése, gyakorlása.
- Segíteni a gyermekek egymásközi verbális és nonverbális reakcióinak megértését.
- A nyelvileg hátrányos helyzetű, ill. nyelvileg kiemelkedő gyermekek differenciált fejlesztése.
- Nyelvtanilag helyes, jól érthető, tiszta beszéddel mintaadás.
- ~~Migráns~~ hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek egyéni fejlesztése a magyar nyelv megismertetése terén.
- Szakmai kapcsolat tartása logopédussal, fejlesztő pedagógussal.

Sikerkritériumok:

- Korának megfelelően kialakult a pontos érzékelés, észlelés.
- Képes vizuális, auditív differenciálásra.
- Térbeli viszonyokat képes felismerni, megnevezni.
- A keresztesatornák működése korának megfelelő.
- Az önkéntelen bevésés mellett megjelenik a szándékos bevésés is.
- Figyelme korának megfelelően tartós.
- Gondolkodására a problémamegoldásra törekvés és a kreativitás jellemző.
- Helyesen, tisztán, érthetően beszél.
- Kérdésre minimum egyszerű mondattal válaszol.
- Szókincse korának megfelelő.
- Jól használja a metakommunikációs eszközöket.
- Bátran, szívesen kommunikál társaival és a felnőttekkel.
- Társára odafigyel, türelmesen meghallgatja mondanivalóját.
- A közölt információt, a feltett kérdést megérti.
- A kommunikációt kapcsolatfelvételre is használja.
- Bátran kérdez.
- Verbális emlékezete korának megfelelő.
- Egyszerűbb történetet, mesét képes önállóan is elmondani.
- Ismeri és használja az udvariassági szavakat.
- Tud szemkontaktust teremteni és tartani.
- Élményeit és gondolatait el tudja mondani.
- A ~~migráns~~ hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekei is megérti az óvodai élethez szükséges kifejezéseket, és képes megértetni magát.

Migráns gyermekek nevelése

Hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekei

A külföldi állampolgár, nem magyar ajkú gyermekek nevelése külön figyelmet igényel, hiszen beilleszkedésük és felzárkóztatásuk sikere a fogadóközösség, a pedagógusok, a gyermekek és a szülők közös munkáján múlik. Egymás megértése, egymás iránti tolerancia és empátia az alapvető attitűd, amivel közelítünk a gyermekek felé. A szociális, nyelvi és kommunikációs kompetenciák fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembevételével, játékos módszerekkel, tevékenységformákon keresztül történik.

Tiszteletben tartjuk a különböző kultúrák értékeit, szokásait, hagyományait – törekszünk azok megismerésére – a gyermekek önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése érdekében. Igyekszünk lehetőséget teremteni, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

A szülőkkel való kapcsolat terén feladatunk:

- az együttműködés minél sokoldalúbb formáinak kihasználása,
- a szülők bevonása az óvoda életébe, a család elfogadása,
- a szülői nevelés, a családi háttér partnerként való kezelése,
- tapintatos, elfogadó kommunikáció kialakítása.

V. Az óvodai élet megszervezésének elvei

V.1 Személyi feltételeink:

Engedélyezett álláshelyeink száma: 13 fő, 15 fő

Pedagógus álláshelyek száma: 7 fő , 9 fő

1 fő-óvodavezető-, igazgató

6 fő óvodapedagógus , 8 fő óvodapedagógus

Iskolai végzettség: 7 , 8 fő felsőfokú iskolai végzettségű

Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak álláshelyeinek száma: 6 fő , 5 fő

1 fő pedagógiai asszisztens

3 fő , 4 fő dajka

1 fő konyhalány

—1 fő óvodatitkár

Iskolai végzettség: 3 fő, 4 fő végezte el a dajkaképzőt

Az intézmény engedélyezett létszámát éves szinten Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

Az intézmény gazdálkodási besorolása: (2013. január 1-től) önállóan működő költségvetési szerv, amely saját gazdálkodási csoporttal nem rendelkezik.

Programunk megvalósulásának színvonalát, minőségét és eredményességét az óvónő személyisége, a nevelőtestület légköre és a vezető igazgató közreműködése befolyásolja, határozza meg.

Az óvónővel, óvodapedagógussal kapcsolatos elvárás a nyitottság, kreativitás, a tolerancia. Az óvónőnek gazdag érzelmi élettel kell rendelkeznie, megnyilvánulásai csak így hitelesek. A nevelés szempontjából a barátságos- megengedő (de nem szabados), megértő (és nem bíraskodó), elfogadó (főleg minden gyermeket elfogadó) együtt érző magatartást tartjuk jónak.

A nevelőtestület légköre akkor jó, ha jó a hangulat és a közérzet, ha mindenki elégedett. Fontos, hogy önálló legyen és kezdeményező, melynek feltétele a jól informáltság és a döntőképeség. A nevelőtestület minden tagja más és más személyiség. E másságot mindannyiunknak el kell fogadnunk, és tiszteletben tartanunk.

Mivel az elvárások minden óvónővel szemben azonosak, így biztosítható a nevelőtestület egysége a sokszínűség mellett is.

A nevelőközösséghez tartozik a gyermekszerető iskolázott dajka, aki az óvónő irányításával, együttműködve, összhangban teszi a dolgát.

A vezető, igazgató feladata úgy irányítani a kollektívát, hogy segítse az előrehaladást és a munkatársak fejlődését. Találjon és használjon fel minden forrást az óvoda életének jobbításához.

Értékelje a kezdeményezést, az aktivitást, a fejlesztő javaslatokat, irányítsa azok kibontakozását, megvalósulását az óvoda, a gyermek érdekében. Az így működő nevelőtestület, munkatársi közösség képes egyéni stílusát kialakítani, hely nevelési programját megvalósítani.

Óvodapedagógus

Az óvodában a nevelő munka középpontjában a gyermek áll.

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. A jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. **A pedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent, példakép a gyermekek előtt.** Alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése.

Pedagógiai és pszichológiai felkészültségével **tartsa szem előtt a következőket:**

- ismeri a rábízott gyermekek életkori szükségleteit,
- sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységeken keresztül gondoskodik az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítéséről,
- alkalmazza a differenciált, egyéni fejlesztést, különös figyelmet fordítva a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre, valamint a tehetséges, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre,
- a gyermek fejlődését nyomon követi, erről a szülőt tájékoztatja,
- módszereit változatosan alkalmazza a különleges nevelési igényű gyermekekre is,
- rendelkezik a gyermekek iránt megnyilvánuló együttérző, oda- és ráfigyelő magatartással,

- etikusan viselkedik az óvodán belül és kívül,
- igénye van az önképzésre, részt vesz a továbbképzéseken,
- problémamegoldó képességgel rendelkezik,
- a család mellett (és nem helyett) partnerként részt vesz a nevelési folyamatban,
- a gyermekek fejlődését szolgáló módszereket, értékeket, normákat közvetíti a szülők, kollégák felé,
- a Komplex Prevenciós óvodai Program alapján, a gyermeknevelés során megválasztja módszereit, eszközeit,
- gondoskodik a gyermek testi épségének megóvásáról,
- közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában,
- a gyermekekkel elsajátíttatja a közösségi együttélés szabályait, a gyermekeket a helyes magatartási normák betartására neveli,
- törekszik a környezettudatos magatartás kialakítására,
- az óvodai élet minden területén, minden gyermek számára biztosítja az egyenlő hozzáférést,
- tiszteletben tartja a gyermek és a szülő jogait.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű **a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók kommunikációja, bánásmódja és viselkedése is.** Munkájuk nélkülözhetetlen az óvoda zavartalan működése, kitűzött céljaink, feladataink megvalósítása érdekében.

Intézményünk továbbképzési programját úgy állítjuk össze, hogy biztosítsuk a szakmai felkészülést a helyi nevelési program végrehajtásához, hozzákapcsolódó feladatok ellátását. A jövőben is kiemelt figyelmet fordítunk a szakmai fejlődésre.

"A program hatékonyságát nem a csoport szervezeti kerete határozza meg, hanem az óvodapedagógus felkészültsége, rugalmassága, kreativitása, empátiája, helyzetfelismerése, azaz egész egyénisége." (Porkolábné Dr. Balogh Katalin Komplex Prevenciós óvodai Program")

Fontosnak tartjuk a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók továbbképzésének megszervezését is.

V.2 Az óvoda tárgyi – dologi feltételei

Óvodánk, községünk központjában zöld övezetben helyezkedik el, tágas, barátságos.

Az óvoda épülete az ÉMOP 4.3.1./ A-11-2012-0015 pályázatnak köszönhetően 2013-14-ben megújult. Ennek keretében egy teljes körű felújítás, bővítés, korszerűsítés, energetikai fejlesztés valósult meg.

A csoportszobák, közlekedők, kiszolgáló helyiségek tágasak, berendezésük esztétikus, a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelően kialakított. Mind három csoportnak saját mosdója, öltözője van. Rendelkezünk tornaszobával így a programban kitűzött célokat, még hatékonyabban tudjuk támogatni, megvalósítani. A csoportszobák, kiszolgáló helyiségek dekorációi, sajátos hangulatúak, felszereltségük az itt dolgozó kolléganők igényes szakmai munkáját tükrözik.

Az udvar tágas; a fás, lombos, esztétikus környezet megfelelő a gyermekek levegőztetéséhez. Mozgásfejlesztésüket, játékaikat fából készült eszközök biztosítják, melyek folyamatos cseréjét, felújítását, karbantartását szem előtt tartjuk. Udvari játékok az említetteken kívül: kerti szerszámok, karika, labda, ugráló kötél, műanyag kismotor, kerékpár, roller, homokozó szintén a gyermekek rendelkezésére áll.

Az óvodának a program céljaihoz rendelt eszközrendszere

A játéktevékenység eszközei

Az óvodabelső:

Csoportszobáink berendezése izléses (harmóniát árasztó színek, formák, anyagok), szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelel testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszi mozgás- és játékigényük kielégítését. A tárgyi felszereléseket, játékokat a gyermekek biztonságát figyelembe véve, számukra hozzáférhető módon helyezzük el. Minden gyermekcsoportban biztosított a tartalmas játéktevékenység tárgyi feltétele (megfelelő hely, játékeszközök). A fejlesztőjátékok a pedagógia program alapját képezik. Az életkornak, fejlettségnek megfelelő készségeket-képességeket fejlesztő, speciális, jó minőségű játéktár áll rendelkezésre.

Az irodák, és technikai helyiségek berendezése a célszerűséget szolgálja. Biztosítjuk az óvoda munkatársainak a megfelelő munkakörnyezetet, és lehetőséget teremtünk a szülők fogadására.

Étkezéshez, alváshoz szükséges alapfelszerelésünk jó színvonalon, minden gyermek számára biztosított. Pótlása, korszerűsítése folyamatosan szükséges.

A tanuláshoz szükséges eszközök

Folyamatosan és célirányosan fejlesztettük, illetve bővítjük szakmai eszköztárunkat. Legfontosabb feladatunknak a mozgásfejlesztő eszközök minőségi és mennyiségi beszerzését tekintettük. Különböző tornaszereket és eszközöket vásároltunk, ill. ennek bővítése folyamatos.

Az óvodai tanulás eszközeinek tekintjük a fejlesztőjátékokat és a mozgásfejlesztő eszközöket is. Ezen túlmenően szertárunk eszközállománya jó feltételeket teremt. Audiovizuális eszközállományunk korszerűsítésre szorul.

(Greiswald tornaszer, labda, karika, kötél. MINIMAT, anyanyelvi nevelési készlet, környezetismereti nevelési készlet, diapositív vetítő, diafilm vetítő, diáorok, diafilmek stb.) Eszközállományunkra jellemző, hogy minden tevékenységhez jó feltételeket biztosít.

Óvodánk mese- és szakkönyvellátottsága

Mesekönyv ellátottság:

A törzsállomány minden csoportban az életkori sajátosságoknak megfelelően rendelkezésre áll, de nagy szerepet kapnak a mindennapokban a gyermekek által óvodába hozott mesekönyvek is.

Szakkönyvellátottság:

A fejlesztés, különös tekintettel a választott programmal kapcsolatos kiadványok beszerzésére, kiemelt céljaink között szerepelt, melyet költségvetésünkben oldunk meg.

V.3 Óvodai életünk megszervezése

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
- A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
- A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

Az óvoda csoportszerkezete

Programunkhoz az osztott csoportszerkezet illeszkedik.

Így minden gyermekünk számára biztosított a kortárs környezet. Óvodánkra a családi hangulat jellemző, így a gyermekek elkülönülése nem éles. A nap folyamán biztosítunk arra lehetőséget, hogy gyülekezési időben, levegőzés alatt, udvaron játszanak testvéreikkel, fiatalabb, idősebb barátaikkal.

Számos kulturális programra együtt mennek a gyerekek, így mindenki érzi és átérzi a mi óvodánkhoz tartozás élményét.

Mindhárom időszakban szilárd szokásrendszert alakítunk ki. Ezek közül kiemelkedő a magatartási szokások alakítása, erősítése, a közös játékban a megfelelő magatartásformák megtanulása (mely fokozza e közös tevékenység élményét).

A gyerekek a szabályokon keresztül értik meg az együttélésből, együtt tevékenykedésből fakadó lehetőségeket és korlátokat, az együttléti örömet.

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a **napirend és a hetirend** biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. Igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni

szükségeihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre, szem előtt tartva a játék kiemelt szerepét.

A rugalmas elemek biztosítják, hogy érvényesüljön a folyamatos óvodai életszervezés, amely igazodik a gyermek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez.:

- megfelelő időt biztosít a gyerekek számára a különböző tevékenységekhez,
- hosszú időt ad a szabad játékhoz és a mozgáshoz,
- lehetőséget ad a tevékenységekbe való folyamatos átmenetre,

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében, takarítási időn kívül (7-17 óráig) a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

Napirendünk nagyobb egységei

6-8 óráig	Gyülekezés, szabad játék az ügyeletes csoportban
8-12 óráig	Tízórai, szabad játék, tanulási folyamathoz kapcsolódó tevékenységek. Szervezett mozgás, játék szabad levegőn, séta, kirándulás, kerti munka. Személyi gondozáshoz tartozó tevékenységek.
12-15 óráig	Ebéd, testápolási teendők, pihenés.
15-18 óráig	Személyi gondozáshoz tartozó tevékenységek.
	Uzsonna. A csoportszobában, tanulási folyamathoz kapcsolódó tevékenységek. Szabad játék (lehetőségekhez képest szabad levegőn, időjáráshoz igazodva).

Nyári élet megszervezése:

Június 1. és augusztus 31. közötti időszakban a nyári napirend szerint szervezzük a gyerekek óvodai életét. Az év közbeni szokások megtartása mellett ez annyiban jelent változást, hogy a gyerekek lehetőség szerint egész napjukat a szabadban töltik, tevékenységi lehetőségeik bővülnek.

Hetirend

A hetirend kialakítása a helyi adottságok, igények, lehetőségek, hagyományok figyelembe vételével történik.

A hetirend elsősorban az óvodapedagógus munkáját segíti abban, hogy nevelőmunkáját a folyamatosság, a rendszeresség, a tudatosság és a fokozatosság elve szerint végezhesse.

- A heti ciklusokban a tartalmi egység elvei alapján, komplex módon jelennek meg a tevékenységi formák.
- Naponta van lehetőség az éneklésre, vizuális tevékenységre, verselésre, mesélésre a választhatóság elve és az aktualitások szerint.
- A gyermeknek naponta szüksége van szervezett játékos mozgásra, ezért naponta frissítő tornát, heti egy alkalommal minden csoportban testnevelés foglalkozást szervezünk.

- A hét keretén belül egy-egy nap, bizonyos tevékenységi forma hangsúlyozott, s ennek megfelelően történik a célirányos készség, képességfejlesztés.

A gyermeknek megadjuk a lehetőséget, hogy a megkezdett témát, tevékenységet kedve szerint folytathassa a hét folyamán

Nevelőtestületünk az alábbi pedagógiai dokumentumokat készíti el:

- Az óvoda munkaterve
- A csoportok éves terve (tevékenységi területek éves anyaga)
- A csoportok éves nevelési terve (szokás-normarendszer)
- A gyermekek fejlettségét mutató egyéb munkák gyűjteménye (rajzok stb.)
- A tevékenységi területek heti ütemterve
- A csoportok fejlettségének félévi és egész évi értékelése

Óvodai életünk hagyományos ünnepei

A nevelési folyamat alapritmusát az évszakok változása adja meg. Ezeket a hétköznapiak és az ünnepnapok tagolják. Az ünnepek szinte magukba sűritik egy-egy évszak jellegzetességeit. Feladatunk, hogy életkoruknak, fejlettségüknek megfelelő szinten megismertessük a gyermekeket a magyarság, a magyar nép kultúrájával és hagyományaival. Nemzeti örökségünk részei a népszokásokhoz fűzött népi mondókák, rigmusok, népdalok és népmesék. Környezetünket úgy alakítjuk, díszítjük, hogy az ünnep hangulatát tükrözze.

Óvodai megemlékezésünk: Március 15

Óvodai ünnepeink: ~~Télapó~~, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, ~~Évzáró~~
Búcsúzó ünnepség, Gyermeknap

Jeles napok: Szent Mihály nap, Szent Márton nap, Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja

Gyermeccsoporton belül: a gyermekek név- és születésnapja (a csoportok határozzák meg).

Az ünnepek, ünnepélyek jelentős események mindenki életében, és a közös átélés élményével hatnak a gyermekekre. Az ünnepre hangoló, örömteli közös tevékenységek a gyermekek szociális viselkedésére maradandó hatást gyakorolnak, erősítik a közösséghez, az óvodába tartozás élményét.

Az ünnepek előkészületei, megtartása, jól illeszkedik az óvodai élet mindennapjaiba, nem zavarja meg azok ritmusát, szokásait, de kiemelkednek a mindennapokból, jelezve ezzel fontosságukat, ünnepélyességüket.

Nevelési évenként - mérlegelve a szülői igényeket - **önköltséges szolgáltatásokkal** lehetőség nyílik olyan egyéb programok szervezésére is, amelyek beilleszthetők az óvoda pedagógiai

célkitűzéseibe. A szolgáltatáshoz való hozzáférés lehetőségét a jogszabályok előírásainak figyelembevételével alakítjuk ki évenkénti felülvizsgálattal.

V.4 Óvoda kapcsolatai

Célja: Az óvoda óvó-védő, szociális és nevelő- személyiségfejlesztő funkciója erősödjék a családdal és gyermekek fejlődésére közvetlenül ható más intézményekkel.

Feladata: A nevelési céloknak, feladatoknak megfelelően kezdeményezzük, tervezzük és szervezzük meg partnereinkkel a kapcsolatot.

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

Partneri kapcsolataink

Család - óvoda

Folyamatos feladatunk a szülőkkel való szoros együttműködés tartalmi megújítása.

Célunk: a személyiségi és a szülői jogok tiszteletben tartásával erősíteni a partneri viszonyt. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. A kettő összhangja, együttműködése a gyermek harmonikus fejlődésének feltétele.

Az óvoda nem vállalja át a családi nevelés feladatainak megoldását, de hozzájárul a családi szocializáció esetleges kedvezőtlen hatásának enyhítéséhez. A családi nevelés hiányosságaira tapintatosan ráirányítjuk a szülők figyelmét, felajánljuk a szakmai-pedagógiai együttműködést a hiányosságok pótlására, a hibák elkerülésére és a lehetséges mértékig kompenzáljuk a családi nevelés okozta hátrányokat.

Az Intézmény által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családias hangulat kialakításával – a felnőttel és a gyermekek közös tevékenységével is – kifejezik az örömteli érzelmi állapotot.

A gyermek reális megismeréséhez, értékeinek felfedezéséhez, alapszükségleteinek kielégítéséhez a szülőket hozzásegítjük a gyermek óvodai fejlődéséről való rendszeres és korrekt tájékoztatással.

Szükség szerint felhívjuk a szülők figyelmét saját jogaikra, szakszerű és kielégítő tájékoztatást adunk a szociális juttatások, az iskolaválasztás és más gondjaik megoldásának lehetőségeiről

A kapcsolattartás formái:

- *A napi találkozások* alkalmával csak a legfontosabb információk nyújtására van lehetőség, mivel az óvodapedagógus a gyermekek játékának irányításával van elfoglalva.
- *A fogadóóra* alkalmas a problémák megbeszélésére a szülők és az óvodapedagógus részéről egyaránt.

- *A családlátogatás* jó alkalom a család nevelési gyakorlatának, életkörülményeinek megismerésére, a gyermekkel való kapcsolat erősítésére.
- *Szülői értekezleteken* az óvodát, a csoportot, a gyermekeket, a szülőket érintő legfontosabb témákat, feladatokat, programokat, problémákat beszéljük meg. Az óvodapedagógus feladata a szülők véleményének meghallgatása, javaslataik figyelembe vétele.
- *Nyílt napon* a szülőknek lehetőséget biztosítunk a napi életbe való betekintésre. A szülők személyes élményeik alapján gyermekük új vonásait, tulajdonságait fedezhetik fel, képet kapnak gyermekük közösségben elfoglalt helyéről, viselkedéséről, teljesítőképességéről, egyúttal módjuk van társaikkal való összehasonlításukra is.
- *A játszódélután* célja a szülő- gyermek– óvodapedagógus kapcsolatának erősítése.
- *A közös programok, ünnepek* lehetőséget teremtenek a család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítésére, egymás szokásainak, értékrendjének még jobb megismerésére, nevelési elveik közelítésére.

Alapelveink:

- bizalomra épülő kapcsolat kialakítása minden családdal,
- egyenrangú nevelőtársi viszony szorgalmazása,
- a gyerek fejlesztésében az óvodapedagógus támasza legyen a szülőknek,
- a családi és az óvodai élet közötti folyamatosság biztosítása,
- az egyéni igények, szokások figyelembevétele,
- az előítéletek kiküszöbölése,
- veszélyeztetett helyzetű gyermekkel való megkülönböztetett figyelem.

Család-óvoda kapcsolatunkban fontos szem előtt tartanunk:

- Az óvodai nevelés lételeme az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat – ez elengedhetetlen a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében.
- A családdal történő nyílt és őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósulhat meg.
- A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket, gyermekük fejlesztésében társak vagyunk.
- Érezniük kell, hogy gyermeküket az óvodában szeretet és biztonság veszi körül.
- Az óvoda valamennyi dolgozójának arra kell törekednie, hogy emberi magatartásával, szakmai felkészültségével példamutató legyen a családok számára.

Célunk: egymás munkájának segítése, a gyakorlati tapasztalatok átadása, eredményeink, problémáink megbeszélése, összehasonlítása. Ennek érdekében konzultációk, továbbképzések, gyakorlati bemutatók szervezése.

Kapcsolattartás, tapasztalatcsere, a Komplex prevenciós programot alkalmazó Intézményekkel

A programot alkalmazó intézmények segítik egymás munkáját a gyakorlatban szervezett tapasztalataik átadásával, eredményeik összehasonlításával. Ehhez szükség van az igény szerinti konzultációk, továbbképzések, gyakorlati bemutatók megszervezésére.

Az óvoda védőnőjével a kialakított jó kapcsolat fenntartására törekszünk:

A védőnő rendszeresen látogatja az óvodát, probléma esetén azonnal felvesszük vele a kapcsolatot.

Községünk Általános Iskolájával való kapcsolatunk sok éves hagyományát megtartjuk, tartalmát mélyítjük. Együttműködünk az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében.

- Az 1. osztályos tanító nénit meghívjuk szülői értekezletünkre, ahol a tájékoztatáson túl az érdeklődő szülők feltehetik kérdéseiket,
- leendő 1.osztályos tanító néni havi rendszerességgel látogatja a nagycsoportos gyermekeket, ismerkedés céljából.
- tanköteles korú óvodásaink ellátogatnak az iskolába egy tanítási órára,
- részt veszünk rendezvényeiken, pl. torna, rajzverseny, egészségnap stb.

Alapelveink:

- az óvodából az iskolába történő átmenet zavartalan biztosítása,
- a kölcsönös nyitottság érvényesülése, egymás munkájának megismerése,
- kölcsönös bizalom, megbecsülés egymás nevelőmunkája iránt,
- minden gyermek örömmel induljon iskolába.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk arról, hogy az iskolában, mikor tartanak nyílt napokat, vagy foglalkozásokat az iskolába készülő gyerekeknek (faliújság, hirdetmények, szórólapok). Ösztönözzük, támogatjuk a helyi, közösségi iskolaválasztást.

A **közművelődési intézmények** (színház, mozi, közösségi ház, múzeumok..) rendezvényeit a gyermekek- alkalmazkodva életkori sajátosságaihoz – érdeklődésüket figyelembe véve látogathatják csoportosan a pedagógus vezetésével, vagy egyénileg, szüleikkel

Kapcsolat a fenntartóval, a Pedagógiai Szakmai Szolgáltató intézményekkel:

Az érvényes jogszabályok és az éves munkatervben részletesen kidolgozott szempontok szerint. A **Pedagógiai Szakszolgálat** munkatársai folyamatos segítséget nyújtanak pedagógiai céljaink, feladataink megvalósításában. Logopédusukkal, fejlesztőpedagógusaikkal a jó munkakapcsolat fenntartására, erősítésére törekszünk.

Ha az óvoda a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a **Gyermekjóléti Szolgálat**tól.

VI. Gyermekvédelmi feladataink

A nevelési oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatait, alapvetően az 2011. évi CXCV. törvény szabályozza.

A gyermekvédelmi feladatok, szorosan kapcsolódnak az intézményünk pedagógiai tevékenységéhez. Olyan légkört kell teremteni, ami kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek hátrányos vagy kizárólagos helyzetbe kerüljön.

Pedagógiai tevékenységünkkel biztosítani kell a gyermek fejlődéséhez szükséges feltételeket, lehetőségeket, hogy szükség esetén leküzdhesse a környezeti hátrányokat.

Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedések minden esetben a gyermek személyiségéhez alkalmazkodjanak.

Minden pedagógus kötelessége (a gyermek-ifjúságvédelemmel kapcsolatban), hogy a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körülményeit felismerje, jelezze.

Év elején a gyermekvédelmi felelős, az óvónők segítségével felmérést készít a hátrányos helyzetű gyerekekről, majd elkészíti a gyermekvédelmi feladatok ütemezését, amit éves munkatervben rögzít.

Az óvónők családlátogatás során megismerik a gyermekeket, családok körülményeit, kapcsolatot teremtenek a szülőkkel. Amennyiben lehetséges a gyermekvédelmi felelőssel közösen próbálnak megoldást találni az esetleges problémákra.

Amennyiben nem sikerül hatékony segítséget találni, akkor kérjük a Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó családpedagógusának segítségét. Pszichológus, fejlesztőpedagógus, családgondozó pedagógus bevonásával, közösen keressük a segítségadás formáit, lehetőségeit, mellyel a gyermek sikeres iskolakezdésének jobb esélyeit kívánjuk javítani.

Étkezési támogatásban részesülnek azok a gyermekek, akik a mindenkor érvényben lévő törvények, rendeletek alapján erre jogosultságot szereznek.

Célunk:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, a gyermeki és emberi jogainak tiszteletben tartása.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára

Hátrányos helyzetű gyermek: az, akinek a családi körülményei, szociális helyzete miatt, rendszeres gyermekvédelmi jogosultságát a jegyző megállapította.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: a hátrányos helyzetű gyermekek közül halmazottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletet ellátó szülője- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint- (a gyermek három éves korában) legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmazottan hátrányos helyzetű az a gyermek is, akit tartós nevelésbe vettek.

A gyermek hátrányos helyzetére utaló jelek:

- A család csekély bevétellel, alacsony jövedelemmel rendelkezik, amelynek nagy része vagy akár teljes egésze segély, nyugdíj, vagy ezekkel egy kategória alá eső bevétel, továbbá alkalmi munka után járó jövedelem.
- Szűkös lakáskörülmények, kis alapterületű lakásban több személy él együtt, így kevés az egy főre jutó alapterület.
- Egészségtelen lakhatási feltételek, vizes, salétromos falak, nagy páratartalom.
- A szülők alacsony iskolai végzettsége- csak általános iskola, vagy olyan érettségit nem igénylő szakképzettség, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke.
- Deviáns környezet szocializációs ártalmai- alkoholizmus, drogfüggőség, játékszenvedély.
- Család hiánya, - állami gondoskodásba vett, illetve onnan kikerült gyermekek, egyszülős család, elvált szülők.
- Beteg vagy korlátozott képességű szülők, akik fizikailag nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

Veszélyeztetettség:

Olyan gyermek, vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Az óvoda vezetője, igazgatója köteles:

- Jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- Hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos, veszélyeztető magatartása esetén.

A gyermek veszélyeztetésére utaló jelek:

- Fizikai bántalmazás
- A gyermek szexuális zaklatása
- Szülői felügyelet hiánya
- Elhanyagoló szülői magatartás
- Hajléktalanság, rendkívül rossz lakáskörülmények
- Pszichés bántalmazás
- Éhezés, nem megfelelő táplálkozás

- Indokolatlan hiányzás az óvodából
- Minimális jövedelmi viszonyok

Feladataink:

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A pozitív kapcsolat kialakítása a családdal, a gyermek érdekének elsődleges figyelembevételével.
- A gyermek érzelmi életének, lelkiállapotának figyelemmel kísérése, egyéni szeretet kapcsolat kialakítása.
- A szülő figyelmének felhívása a gyermek esetleges lelki tüneteinek megjelenésére.
- A rászoruló családok megsegítése céljából feladatterv kidolgozása, a gyermekvédelmi felelőssel közösen.
- A nyíltnapok alkalmával betekintést kaphatnak gyermekük óvodai fejlődésébe, mindennapi életébe. Közvetett módon segíti a szülőt esetleg abban, hogy maga is mintaként tekintse, saját életében is követendő példát lásson.
- Szükség szerint környezettanulmány készítése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett helyzet írásos jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

Óvodai gyermekvédelmi felelős feladata:

- A hátrányos, veszélyeztetett helyzetű gyermekek felderítése.
- Szükség szerint jelzés a szülő, családgondozó, védőnő, a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Segítségnyújtás, a családoknak és a kapcsolat felvételének segítése, a szociális szakértelmet képviselő szervekkel, személyekkel.
- A gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Év elején szülői értekezlet alkalmával bemutatkozik és tájékoztatást ad a szülők számára a gyermekvédelmi feladat ellátásáról.
- Anyagi gondokkal küzdő családok támogatása, az óvodavezető tájékoztatása, a térítési díj csökkentése érdekében, illetve az óvoda alapítvány kuratórium elnökének tájékoztatása a támogatás érdekében.

Az óvodavezető, igazgató feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, a feladatok, kompetenciák kijelölése nevelőtestületi szinten.
- Bizalom elvű kapcsolat kiépítése a családokkal.

- A törvények, rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása. Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak, s a helyi rendeletnek megfelelően. Ezek dokumentálása.
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő családok segítésének lehetőségei:
 - Tájékoztatás az igénybevehető segélyekről, támogatási lehetőségekről.
 - Kedvezményes étkezési térítési díj biztosítása
- Szülők által ajándékozásra hozott gyermekruhák, játékok átadása a rászorult családok számára.
- A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda köteles együttműködni az óvoda orvosával, védőnőjével, a Gyámügyi Hivatallal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, egyedi esetekben (Nagycsaládosok Egyesületével)

Sikerkritériumok:

- Minden rászoruló időben megkapja a segítséget.
- A szülők bátran fordulnak az óvónőkhöz, s a vezetőhöz gondjaikkal. Anyagi okok miatt egyetlen gyermek sem marad ki az óvodából.
- Segítő szervezetekkel hatékony együttműködés alakul ki.
- Törekvünk az esélyegyenlőség megteremtése. Számunkra minden gyermek egyformán érték, egyedi és megismételhetetlen.

VII. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a tanulási képességek célzott fejlesztésével minden gyermeket lehetőségeihez mérten felkészítsünk a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai beilleszkedésre.

A Komplex Prevenció Óvodai Program tartalmi kidolgozásánál a gyermek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a mozgásra és a játékra alapozva szervezzük a főbb nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatokat.

A Komplex Prevenció Óvodai Program nevelési keretét egyfelől a gyermek természetes megnyilvánulási formái, másfelől az óvoda kultúraátadó hatásrendszerének együttese, kölcsönössége harmóniája határozza meg.

VII.1 Mindennapos Mozgás

A mozgás a gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája. Miközben mozog, a gyermek tapasztalatokat gyűjt, fejlődik csont és izomrendszere. Mozgása összerendezettebb lesz, testi képességei, pontosabbak, önállóbbak, finomabbak lesznek mozdulatai.

Prevenció programunkban alapvető szerepe van a mozgásfejlődés folyamatos nyomon követésének, megsegítésének. A járás megtanulása után kiszélesednek a gyermek mozgáslehetőségei, ezáltal gazdagodnak tapasztalatai. Folyamatos gyakorlás során mozgása, fejlődik, minőségi változáson megy keresztül. Ezek a változások a gyermek egésznap

tevékenységében megfigyelhetők. Ennek nyomon követése, regisztrálása fontos feladat. A fejlődést segíteni ugyanis csak a meglévő szinthez igazodva lehet.

A mozgás az óvodáskor egész időszakában jelentős szerepet tölt be a 3-7 éves gyermekek fejlődésében. Ebben az életkorban a gyermekek leginkább a mozgás, a tevékenység által szereznek információt környezetükről.

Programunkban a mozgásfejlesztést igen tágan értelmezzük. Az aktív nagymozgásoktól kezdve a finommotoros manipulációig mindent magába foglal, és egész személyiségfejlődését elősegíti. Kedvezően befolyásolja az értelmi és a szociális képességek alakulását.

Hatása az értelmi képességek fejlődésére:

- A mozgásos játékok, gyakorlatok téri helyzetek felidézésével fejlődik a gyermek vizuális memóriája.
- A testrészek mozgatása, téri irányok, formák bemozgásával, megismerésével, megnevezésével bővülnek a térről való ismereteik, fejlődik térészlelésük, gyarapodik szókincsük.
- A megnevezett, látott és elvégzett cselekvések, mozgások elősegítik a különböző észlelési területek integrációját, a kereszteszternák s a fogalomalkotás fejlődését is.

Hatása a szociális képességek fejlődésére:

- Saját testének és mozgásos képességeinek a megismerése segíti az "én tudat" fejlődését, a "szociális én" erősödését.
- A közös örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolatai kiszélesednek. A társakhoz való alkalmazkodás közben fejlődik önuralmuk, együttműködési és tolerancia képességük. Lehetőség nyílik különböző viselkedésminták tanulására.
- A mozgásos versengések során átélik a sikert és a kudarcot egyaránt. Így tanulják ezeknek a kezelését, elviselését.

Programunkban a mozgásokon keresztül pedagógiai és pszichológiai feladatokat egyaránt magvalósítunk. A prevenciós mozgásfejlesztő program fő feladatait- a nagymozgások, szem-kéz-láb koordináció, egyensúlyérzék, finommotorika fejlesztését- természetes módon építjük be a gyerekek tevékenységébe.

Tehát nem erőltetett fejlesztésről, hanem a pedagógiai célokhoz igazodva a fejlesztési lehetőségek megkereséséről van szó.

A mozgásfejlesztés fő feladatai:

- A gyerekek természetes mozgáskedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése, mozgásigényük kielégítése.
- A rendszeres mozgással egy egészséges életvitel kialakítása. A mozgástapasztalatok bővítése, sok gyakorlással, a mozgáskészség alakítása.
- A testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése. (kondicionális, koordinációs)
- Mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése
- Minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának legmegfelelőbb tevékenységet
- Bátran, örömmel mozogjanak a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
- Igénnyé, szokássá váljon a mindennapi mozgás.
- Maguk is kezdeményezzenek mozgásos játékokat.

A mozgás sokoldalú tevékenység és feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi. A testnevelési foglalkozásokon túl jelen van a szabad játékban, a környezeti és esztétikai nevelés, valamint a gondozási és önkiszolgáló tevékenységek területén is.

Kiemelt mozgásfejlesztés három területen valósul meg:

- a szabad játékban
 - a testnevelési foglalkozásokon
 - a mindennapos testnevelésben.
- spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység.
 - irányított, mindennapos mozgásfejlesztés.
 - szervezett mozgásos tevékenység

Mozgásfejlesztés a szabad játékban:

Az óvodába kerülő egészséges gyerekek szeretnek ugrándozni, futkározni, csúszni-mászni, manipulálni, vagyis mozogni. Az őket körülvevő felnőttek szemléletétől és a megfelelő feltételek megteremtésétől függ, hogy megmarad-e természetes mozgáskedvük.

Fontos feladatunk:

- hogy megőrizzük, ha szükséges, felkeltsük a gyermek mozgáskedvét, és tudatosan építsünk rá,
- mozgásra inspiráló biztonságos környezet kialakítása, a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítése, a szükséges és elégséges szabályok megtanítása,
- egész nap biztosítsunk számukra megfelelő helyet és eszközöket a mozgásos tevékenységekre a csoportszobában és az udvaron egyaránt,
- az eszközök és tevékenységek kiválasztásánál a gyerekek életkorához, fejlettségéhez és a csoport összetételéhez igazodjunk,
- a baleset elkerülése érdekében a mozgástevékenység szabályainak kialakítása a gyermekkel közösen, és azok fokozott betartatása.

A 3-4 éveseknél a természetes nagymozgások fejlődését kívánjuk segíteni. Ezért leginkább a csúszáshoz, bújáshoz, mászáshoz szükséges eszközöket kell biztosítanunk a csoportszobában is. Ezek az eszközök lehetnek „Mászóház” csúszdával, létrával ellátva, a Greiswald (egy-egy) elemeinek kombinációja, de akár tornaszőnyegek és a csoportszoba asztalai is felhasználhatók erre a célra. Ebben az életkorban a gyermekek gyakran kezdeményeznek csúszó- mászó-bújó játékokat.

4-5 éves korban nagyobb hangsúlyt kap a szem-kéz, szem-láb koordináció és az egyensúlyérzék fejlesztése. A szem- kéz, szem-láb koordináció fejlesztését szolgálják a különböző célba dobó játékok, a kugli, az ugróiskola, ugrókötelezés, valamint a manipulációs barkácsoló tevékenységek is.

Az egyensúly fejlesztése a szabad játékban leginkább a belső fülben lévő vesztibuláris központ spontán ingerlésével történik, hintázó, ringató, pörgő mozgások közben. Főként az AYRES terápia alkalmazza ezt a szenzoros integráció fejlesztésére.

Erre a célra nagyon jól alkalmazhatók a különböző hinták, a Body Roll, a nagy fizioterápiás labda, a füles labda, az ugróasztal, a lépegető, az elefánt talp, a billenő forgókorong stb.

5-6-7 éves korban a finommotorika fejlesztésére kell a legnagyobb hangsúlyt fektetni.

A játékokban sok lehetőség nyílik ennek a spontán fejlesztésére, pl. ábrázolási technikák gyakorlása: tépés, vágás, varrás, apró gyöngy fűzése, kicsi elemekből építés, konstruálás, babaöltöztetés, barkácsolás stb. alkalmával.

Ezekhez a tevékenységekhez a tornaszoba rendszeres használatával tudjuk biztosítani.

Ha foglalat a tornaszoba, lehetőségünk szerint használjuk fel mozgásos tevékenységekre a csoportszobát, és a csoporthoz tartozó kisebb helyiségeket is (pl. öltöző), természetesen csak akkor, ha a gyermekek felügyelete itt is biztosított.

Az udvaron is használjuk ki minden lehetőséget és helyet a szabad mozgásra. Engedjük meg, hogy a megfelelő méretű fára felmászhasanak. Vigyük ki az udvarra is a testnevelési foglalkozáson használt eszközöket (pl. labdák, ugráló kötelek füles labdák stb.)

Célszerű egy sportudvar kialakítása, ahol óvodapedagógus felügyelete mellett sokoldalú mozgásfejlődést segítő felszerelések és eszközök mindig a gyermekek rendelkezésére állnak.

A gyermekek mozgásfejlődésére ma már nagyon sok korszerű eszköz áll a rendelkezésre. A sokoldalú mozgásfejlesztés elsősorban az óvodapedagógus szemléletétől függ. Egyszerű, a természetben található és házilag elkészíthető eszközökkel is jó eredményeket érhetünk el, ha tudatosan és hittel végezzük munkánkat. A szabad játéktevékenységben célunk az, hogy minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának legmegfelelőbb elfoglaltságot.

A gyermekek mozgásigénye különböző. Nagyon fontos, hogy a nagyobb, aktívabb mozgást és a nyugodt tevékenységet kedvelő gyermekek megtanuljanak egymáshoz alkalmazkodni, tartsák tiszteltben egymást.

Ehhez elengedhetetlen bizonyos alapvető szabályok megtanítása, betartása. A megfelelő, nem túl sok szabályozásra a gyermekeknek szükségük van. Ezek alapján, ehhez igazodva mérik be kompetencia határaikat. Túl sok szabály betartására azonban nem képesek. Ha túl vannak szabályozva, nem tudnak szelektálni és a legfontosabbakat sem tartják be. Meggyőződésünk, hogy kellemes légkörben, jól szervezett mozgásos tevékenységekben a gyermekek örömmel vesznek részt.

A sikeres, jó hangulatú tevékenység a gyermekek számára pozitív élményt nyújt, ez újabb cselekvésre ösztönzi őket. Így a mozgás természetesen épül be a gyermek spontán tevékenységébe, szokássá, igénnyé válik.

A rendszeres mozgás során fejlődnek pszichikai, testi értelmi és szociális képességei, ezek eredményeként egészségesebb lesz.

Mozgásfejlesztés a testnevelési foglalkozásokon szervezett mozgásos tevékenység és az irányított mindennapi testnevelésben mozgásban:

A testnevelési foglalkozások— szervezett mozgásos tevékenység anyaga az atlétikai, torna, játékjellegű fő gyakorlatokból tevődik össze. A játékot, a játékosságot alapvető eszközként értelmezzük és alkalmazzuk a testnevelésben. A játék egy foglalkozáson belül sokszor megjelenik a feladattól függően, hol mint eszköz, hol mint cél.

A testnevelési foglalkozások szervezett mozgásos tevékenység során teremtünk alkalmat speciális gyakorlatok beiktatásával a testalkati deformitások megelőzésére is (lábboltozat erősítése, gerinc torna)

A testnevelési szervezett mozgásos tevékenység anyag éves elrendezésénél a didaktikai és pszichológiai szempontok mellett jó, ha gondolunk helyi adottságokra is, és az időjárás változásaira is.

Az atlétikai gyakorlatokat (futások, ugrások, dobások) lehetőség szerint olyan időszakra tervezzük, amikor biztos, hogy a szabadban végezhetjük.

Az egyes foglalkozások megtervezésénél mindig figyelembe kell venni a csoport általános fejlettségét, a fejlődés ütemét. Ehhez igazodva kell eldöntenünk az egyes mozgásformák ismétlésének számát.

Fontos, hogy a mozgásos anyaghoz természetesen igazodjanak a prevenció program fejlesztési feladatai. Ehhez átgondolt tudatos tervezésre van szükség. A foglalkozások bevezetésénél mindig lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a gyermekek egyéni tempójuknak megfelelően sokat gyakorolhassák a különböző mozgásokat. A különböző nehézségű differenciált feladatokkal segítsük elő, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek legmegfelelőbb mozgásos feladatokat. A feladat ne legyen se túl könnyű, se túl nehéz, mert a túl könnyű nem készíti erőfeszítésre, a túl nehéz viszont gátlásokat okoz.

A gyermek számára a megfelelő nehézségű gyakorlat kiválasztása nem csak mozgásos képességeit fejleszti, hanem képet ad önismeretéről is. A feladatok végrehajtásánál nem az az elsődleges célunk, hogy a gyermekek tökéletesen kivitelezve végezzék el a gyakorlatokat. Elsősorban olyan készségeket és képességeket akarunk kialakítani, amelyek majd elősegítik az egyre pontosabb mozgást is.

Természetesen megmutatjuk a helyes mintát, ösztönözzük és biztatjuk a gyerekeket az esztétikus, pontos mozgásra. Ezt azonban nem elmarasztalva, hanem mindig a pozitívumokat kiemelve tesszük.

A testnevelési szervezett mozgásos tevékenység foglalkozásokon javasoljuk a kézi szerek gyakori használatát. Ezek jól szolgálják fejlesztési célkitűzéseket, és változatosabbá, érdekesebbé teszik a foglalkozásokat a gyermekek számára. A kézi szerek közül kiemelnénk a labdát, amit nagyon szeretnek a gyermekek, és sok játékos és nagyon hatékony mozgás fejleszthető vele. Különböző méretekben érdemes beszerezni.

A foglalkozások szervezésénél az is fontos szempont, hogy a gyermekek a legkevesebb várakozási idővel, folyamatosan mozogjanak, ehhez az együttes foglalkoztatási formát javasoljuk. Amíg lehetőség van rá, a szabadban tornázzunk.

A rendszeresen szervezett foglalkozásokon nagy lehetőség van a fejlesztő program feladatainak fokozatos és természetes megvalósítására. A mozgásfejlesztő program és a testséma fejlesztés, valamennyi feladata beépíthető a testnevelési foglalkozásokba. Az észlelés területéről a következő feladatok beépítésére van lehetőség.

- Alaklátás, formaállandóság fejlesztése: forma alakítás mozgással, különböző alakzatok végigmozgása, körbemozgása.
- Kinesztetikus mozgásészlelés fejlesztése: behunyt szemmel bizonyos mozgások végzése, feszülés és elernyedés érzékeltetése.
- Térészlelés fejlesztése: alapvető térirányok megismerése saját testének közvetítésével.

A verbális fejlesztő programból a testrészek, helyzetek, mozgások, téri irányok pontos és gyakori megnevezésére van mód.

A foglalkozások megtervezésénél fontos, hogy a fejlesztő feladatok természetesen illeszkedjenek a testnevelés anyagához. Tudjuk, hogy a gyermekekkel sok mindent meg lehet

tanítani, de fejlődésüket csak akkor segítjük, ha a megfelelő időben a megfelelő tevékenységeket végeztetjük velük.

A 3-4 évesek testnevelési anyaga nagyrészt a természetes mozgásokat tartalmazza. Ezért ennél a korosztálynál a nagymozgások fejlesztése kiemelt feladat. Pl.: különböző járások, futások, csúszások, mászások a talajon, szereken, tárgy alatt vagy fölött, szer megkerülésével stb. Az egészséges személyiség fejlődéséhez hozzátartozik, hogy a gyermeknek önmagáról egyre pontosabb információi legyenek.

A ~~testnevelési~~ szervezett mozgásos tevékenység foglalkozáson a legtermészetesebb módon ismerkedhet testrészeivel, és azok funkcióival. Ezért alkalmazható jól a testséma fejlesztő programból:

- a testrészek ismeretét célzó gyakorlatok, pl.: " járjatok a sarkatokon!", " ütögetsetek talpatokat a földhöz!" stb.
- a tárgyhoz viszonyított testhelyzetek gyakorlása, pl.: " álljatok a babzsák mögé! „hasaljatok a padra!" stb.
- a test személyi zónájának alakítása, pl.: " Emeljétek a babzsákot a fejetek fölé, vegyétek át a másik kezetekbe!"

Ebben az életkorban külön nem tervezzük az észlelés fejlesztését, hiszen a nagymozgások végrehajtása közben spontán fejlődik.

4-5 éves korban a mozgásfejlesztésből már nagyobb szerepet kap a tér megismerése. Ennek érdekében sok olyan gyakorlatot kell tervezni, amikor különböző irányokban végeznek mozgásokat és különböző formákat mozognak be. Pl. futás, jelre sorakozás az óvodapedagógus előtt (az óvodapedagógus helyzetét mindig változtatja) szökdelés padok körül, fák között hullámvonalban. Elhelyezkedés különböző szereken, formákban.

A mozgásfejlesztésnél ezen kívül előtérbe kerül:

- Az egyensúlyérzék fejlesztése, pl. különböző mozgások végzése emelt felületen, forgások, fordulatok, testhelyzetváltozások, futás közbeni megállások, rollerezés, kerékpározás, úszás.
- Szem – kéz, szem – láb koordinációt fejlesztő gyakorlatok, pl. babzsák feldobása, elkapása, célba dobás, egyensúlyozó járás létra fokai között, célba ugrás.

A testséma fejlesztő programból kiemelt helyet kap az oldaliség tanítása. A kicsiknél még csak. Az "egyik- másik" megkülönböztetést használjuk. Később a " jobb – bal" kifejezéseket is, de a csuklójukon lévő jelhez igazodva. Pl. " Emeljétek fel a szalagos jobb kezeteiket!"

A csukló megjelölése a kezességtől független. A pontos eligazodás miatt fontos, hogy mindig ugyanarra az oldalra kerüljön a szalag.

Az észlelés fejlesztése is megjelenik a 4-5 éveseknél, de még mindig nem kiemelt feladatként.

Az 5-6-7 éveseknél azonban az észlelés fejlesztése lesz a legcélzottabb.

Ebben az életkorban az alaklítás, formaállandóság fejlesztésére tervezhetünk sok gyakorlatot. Ezek közül egyes gyakorlatok csukott szemmel is elvégezhetők. Pl. labdagurítás a test körül jobb és bal kézzel, csukott szemmel is. Körforma kialakítása szalaglengetéssel, karkörzéssel test előtt, test mellett, csukott szemmel is.

Új feladatként jelentkezik a finommotorika fejlesztése. Ez nagyon lényeges fejlesztési terület, mivel a finommotoros koordináció az írás megtanulásának elengedhetetlen feltétele.

Testnevelési szervezett mozgásos tevékenység foglalkozásokon ezt természetes módon a szerek különböző fogásmódjával, kisebb testrészekkel végzett mozgásokkal lehet fejleszteni. Nagyon jól használhatók erre a célra a különböző méretű labdák, botok, szalagok.

Pl. bot fogása marokkal alulról- felülről, szalag fogása két ujjal, marokkal. Labda gurítása ujjakkal. Minden ujjal egyszerre, majd külön-külön. Szalag lengetése csak a csukló mozgásával stb.

A foglalkozásokon lehetőség nyílik a keresztesatornák fejlesztésére is. A bemutatott gyakorlatokat látják, hallják a tevékenység pontos megnevezését is elvégzik a látott, hallott feladatokat.

Programunkban az óvodai testnevelés szerves része a mindennapi frissítő torna is. Ezt minden korcsoportban naponta legalább egyszer, 10-20 perces időtartammal szervezzük meg. E tevékenység napirendbe illesztését mindenki maga dönti el. Jó gyakorlatnak bizonyult a délelőtti játék utáni időszak, mielőtt a gyerekek kimennek a levegőzni. Ha lehetőség van rá, megfelelő időben, ruházatban ezt is a szabadban a jó levegőn tartjuk.

A mindennapos **testnevelés** mozgás anyagát elsősorban a mozgásos játékok adják, kiegészülve egy- egy gimnasztikai gyakorlattal. A játékokat céltudatosan a következő foglalkozáshoz és a korosztály számára legmegfelelőbb fejlesztési feladataikhoz igazodva válasszuk ki.

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

Ha rendszeresen és megfelelően szervezzük ezt a tevékenységet, akkor a gyermekek szívesen és örömmel vesznek részt benne. Igénnyé, majd szokásukká válik a mindennapi mozgás.

Lesznek kedvenc mozgásos játékaik, amelyek eljátszását napközben maguk is kezdeményezik. Az örömmel, jó hangulatban végzett játékok jó lehetőséget nyújtanak a fejlesztő program egy- egy feladatának megvalósításához, társas kapcsolatok alakulásához is. Pl. futó- fogó játékokkal a nagymozgások és a térészlelés fejlesztése.

Labdajátékokkal a szem- kéz, szem- láb koordináció és a finommotorika fejlesztése.

A játékok, térformák felidézésével lehetőség nyílik vizuális, verbális memóriájuk fejlesztésére, valamint szókincsük gyarapítására.

A mozgásfejlesztésben meghatározó:

- A spontán érzelmi motivációkra építünk, az egyéni fejlettséget figyelembe véve.
- A foglalkozásokon a gyermekek jó hangulatban, jó közérzettel vegyenek részt, ne hajtsuk túl a versengést.
- Biztosítsuk a gyermekek megfelelő terhelését az aktivitási szintek változtatásával.
- Az ily módon kiváltott fizikai aktivitás előhívja és erősíti a szellemi aktivitást is.

Sikerkritérium:

- Igényli a mindennapos mozgást.
- Mozgása harmonikus, összerendezett.

- Téri tájékozódása kialakult, irányokat meg tud különböztetni.
- Magabiztosan alkalmazza a jobb-bal kifejezéseket.
- Ismeri saját testét, testrészeit képes meg is nevezni és beazonosítani.
- Fizikai erőnléte, állóképessége életkorának megfelelő.
- Fejlett az egyensúlyérzéke.
- Tud rollerezni, kerékpározni.
- A mozgásos játékok, gyakorlatok téri helyzetek felidézésére képes, vizuális memóriája korának megfelelő.
- Ismeri legalább 2-3 kézi szer használatát.
- Képes alkalmazkodni társaihoz, korához képest fejlett az önuralma, toleráns, együttműködő, segítőkész.
- Ismeri a csapatjáték szabályait.
- Egészséges versenyszellemmel képes küzdeni.
- Mozdáskedvük, mozgásigényük, életvitelük részévé válik.
- Mozdásukat irányítani, helyzetben tartani tudják, tempóját szabályozzák.
- Finommotorikájuk fejlettsége révén felkészültek az írás tanulására.
- Önfegyelmük, figyelmük megerősödik.

VII.2 Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék fejlődése a fejlődés egészének tükré. Akár a játék fejlődésének pedagógiai szemléletében, akár a pszichikus funkciók fejlődésének szemléletében gondolkodunk, a játék által követhetővé válik a fejlődés szenzomotoros, művelet előtti, műveleti szakaszainak minden lépése. A szakaszok ismeretén túl a játék teszi megfigyelhetővé azokat a minőségi ugrásokat, amelyek ugyan nem a szakaszok határai, hanem inkább egy bizonyos fejlődési folyamatosság lassú átmintázódásának elemei.

A mozgások a testséma és az én megismerése, a percepció, a gondolkodás, azon belül a fogalmi gondolkodás és a beszédfolyamatok, a kommunikáció fejlődése mind- mind játékba ágyazódik. A játék saját útja más szempontból osztályoz, de mind a szocializációt, mind az értelmi fejlődést egyaránt tükrözi.

Az egyszerű gyakorló, majd utánozó játéktól vezet a szimbolikus játékokon keresztül a szabályjátékok világába, de ez az út csak elvi hierarchia, a gyakorló játék soha nem hal el, a szimbolikus játékok nagy időszakában már megtalálhatóak az egyszerűbb szabályjátékok. Az egyidejűségben rejlik a játék színességének a titka, lehet valami nagymozgásos, tűnhetne gyakorlónak, de ugyanakkor szimbolikus és szabály által vezérelt is.

Az egyes játékfajták kiemelt személyiségformáló hatása:

Gyakorlójáték: fejlődik nagymozgása, finommotorikája, mozgáskoordinációja, térészlelése, tapintásos észlelése, verbális készsége

Szimbolikus szerepjáték: alakul szocializációs készsége, kommunikációja, erkölcsi, akarat tulajdonságai, kognitív képességei

Konstruáló játék: alakul szem-kéz koordinációja, finommotorikája, térészlelése, alakformaállandósága, rész- és egész viszonyának észlelése, képzelete, kreativitása, vizuális memóriája

Szabályjáték: fejlődnek kognitív képességei, formálódnak akarat tulajdonságai, szocializációs készsége

A játék elválaszthatatlan a fejlődés egészétől, elválaszthatatlan a kognitív, az érzelmi, akarat, szociális, társas fejlődéstől. Elválaszthatatlan a mozgástól, a világtól és a tudat kialakulásától.

Szemléletünkben az egészséges, harmonikusan fejlődő gyermekek esetében tehetséggondozást, az egyéni szintek kibontakoztatását, a kreatív önkifejezés fejlődésének lehetőségét támogatjuk, biztosítva ehhez az érzelmi biztonságot, ingergazdag környezetet.

A gyermek a játékában vérmérsékletének, aktuális idegéleti, érzelmi állapotának megfelelően választ tevékenységi formát. A gyermek idegrendszere pontosan szabályozza, hogy miből mit, mennyit, újat vagy biztonságot adó ismertet választja az adott pillanatban. Programunk a játékot tekinti a tanulás elsődleges keretének.

Szabad játék:

Amikor az óvodapedagógus biztosítja a gyermek számára az önállóságot, szabadságot a

- játéktevékenység kiválasztásában
- játékeszközök megválasztásában
- társak megválasztásában
- ötlet megvalósulásában
- játszóhely megválasztásában

Kezdeményezett játék:

Amikor az óvodapedagógus pedagógiai szándékkal teremt olyan helyzetet, amelyben a gyermek egyéni érdeklődési körének, egyéni fejlettségének ismeretében ajánl fel játéktevékenységet. Ennek a külső késztetésnek akkor van helye, ha a gyermek érdekében történik, mégpedig úgy, hogy azok elősegítik sajátos fejlődését, és találkoznak igényeivel.

A játék célja a gyermek képességeinek, kompetenciájának fejlesztése, figyelembe véve aktuális állapotát.

A játék szerepe a társas kapcsolatok fejlődésében

- A játék áthatja a mindennapos tevékenységeket.
- A játék szervezi egyéni és társas folyamatokat. PL. amíg a több szempontú gondolkodás lehetetlen, mert a kisgyermek gondolkodása egocentrikus, egy szempontú, addig a játék főleg gyakorló, utánzó és társas szerveződés szintjei között, „egymás szemlélése”, „együttmozgás”, magányos játék csoportban” szinteken

találjuk. S ez nem baj, mert a játék társas szerveződésének is van érési ideje. S csak folyamatában fejlődik, nem lehet siettetni!

- A játék elválaszthatatlan a fejlődés egészétől, elválaszthatatlan a kognitív, az érzelmi, akarati, szociális, társas fejlődéstől. Elválaszthatatlan a mozgástól, a világkép és a tudat kialakulásától.

Célja:

A tevékenységen keresztül a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiség kibontakoztatása, kompetenciájának fejlesztése.

Érzelmi akarati tulajdonságainak alakítása.

Szociális, társas viselkedésének, magatartásának formálása.

Feladatok:

- Szükség szerinti együttjátás, támogató, serkentő, ösztönző magatartás biztosítása.
- Cselekvésre inspiráló környezet kialakítása
- A játékok a gyermekek által jól látható és elérhető helyen történő elhelyezése.
- A barkácsolás, mintázás, rajzolás, festés, kézimunka, bábozás, dramatizálás eszközeinek sokszínű, szabadon választhatóságra lehetőséget adó elhelyezése.
- A játéktér olyan mobilizálható kialakítása, hogy a gyermekek játékigényüknek megfelelően maguk is átrendezhessék.
- A csoportszobában is használható mozgásos játék biztosítása.
- Sokszínű tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása, mely élményforrás lehet a gyermekek számára.

Sikerkritérium:

- Örömmel, önfeledten játszik.
- Képes egyéni ötlet vagy élmény alapján építeni, konstruálni.
- Építmény lemásolására képes.
- Képes élményei eljátszására.
- Szívesen vállal szerepet.
- Betartja a társas viselkedés elemi szabályait.
- Szabályjáték során betartja a szabályokat.
- Másokat is figyelmeztet a szabály betartására.
- Egészséges versenyszellemben tevékenykedik.
- Játékában elmélyült, kitartó.
- Problémahelyzetekben kreatív megoldásra törekszik.
- Önállóan kezdeményeznek szerep- és szabályjátékokat. Elosztják a szerepeket, betartják a szabályokat, egymáshoz és a szabályokhoz is tudnak alkalmazkodni.
- Rendelkeznek alkotó képzelettel, fantáziával, problémamegoldó készséggel, helyzetfelismerő képességgel.

A játék támogatása:

- A gyermek játékválasztásának tiszteletben tartása
- Reflektív szemléletű jelenlét a játékban: a gyermekjáték fejlődésének nyomon követése differenciált reagálás, egyéni bánásmód megvalósítása.

- Az új játék használatának megismertetése az érdeklődő gyermekekkel való együttjátás során.
- A gyermek aktuális fejlődési szintjéhez igazított képességstruktúrák adekvát támogatása.
- A kreatív önkifejezés fejlődésének segítése.
- Modellértékű viselkedés, kongruens kommunikáció.
- Csak szükség esetén történő beavatkozás, a játéktevékenység zavarása nélkül.
- Ha a szituáció úgy kívánja, és a gyermekek igénylik, maga is játszótársként vesz részt a játékban.
- Az egészséges versenyszellem megalapozása.
- A gyermekek közti érzelmi kötődések, kapcsolatok támogatása.

VII.3 Verselés – Mesélés

Az óvodai anyanyelvi-, irodalmi nevelés (egymástól elválaszthatatlan) az óvodai élet egészét átható folyamat. A mese, a vers ősi forrása az anyanyelvnek. Éteket-hagyományokat szokásokat közvetít a gyermekeknek. A mese különösen alkalmas az óvodás gyermekek szemléletmódjának és világképének kialakítására. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erősalapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

Cél: a nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználatával, mondatszerkesztésével a biztonságos önkifejezés megalapozása, a korosztálynak megfelelő irodalmi élmények nyújtásával az irodalmi érdeklődés felkeltése.

Feladata az anyanyelv megismertetésén, az irodalmi érdeklődés felkeltésén túl a változatos irodalmi élmények közvetítése (mondóka, vers, vers-mese, mese, bábjáték, dramatizálás).

Az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermekek életkorának, nyelvi fejlettségének- melyet meghatároz a család szociokulturális háttere-, megfelelő beszédhelyzeteket teremtsen, és irodalmi alkotásokat válasszon, az irodalmi anyagot úgy állítsa össze, hogy tartalmazzon mondókát, verset, mesét, elbeszélést, folytatásos történetet. A napi tevékenység során többször is mondhat- a helyzethez illő- mondókát, rövid verset.

Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket adnak. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a gyermekek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme. A mese kiválóan alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megelevenítő, átélkesítő szemléletmódja, és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.

Főleg 3-4 éves korban nagy jelentőségű- testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók,- ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege nyugtatóan hat a gyermekekre. Az óvodapedagógus közvetítse a gyermekeknek a természeti környezete megjelenítő irodalmi alkotásokat (mese, vers, mondóka, elbeszélés). Teremtsen alkalmat arra, hogy a gyermekek eljátsszák, elmondják, elbábozzák, kedvelt meséiket, de adjon lehetőséget

az általuk kitalált történetek elmondására is, vagy a már ismertek másfajta cselekményszövéseire, befejezésére is. A gyermek saját vers-mese alkotása során, annak mozgással és/ vagy ábrázolással kísérése az önkifejezés egyik fontos eleme, módja lehet.

A mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mondókák, dúdolók, versek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókincsük.

A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére. A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.

Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rímusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van.

Célja:

- A nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználat, mondat szerkesztéssel a biztonságos önkifejezés megalapozása.
- A szókincs bővítése és a sajátos nyelvi formák elsajátítása.
- A megfelelő nyelvi, kommunikációs fejlettség elérése, amely a megismerési folyamatnak, a gondolkodás fejlődésének meghatározó eleme.
- A korosztálynak megfelelő irodalmi élmények nyújtásával az irodalmi érdeklődés felkeltése.
- A magyar kultúra értékeinek átörökítése.
- Interkulturális nevelés.
- A szülők nevelési szemléletének formálása.

Feladatok:

- Változatos irodalmi élmények közvetítése.
- Életkornak és egyéni érdeklődésnek megfelelő irodalmi anyag választása.
- Magyar népi, illetve műalkotásból választás, ezen túl mai kortárs irodalmi művekből és a migráns hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekei hazájának kulturális értékeiből.
- Az irodalmi élmény befogadásához szükséges „szertartás” kialakítása.
- Az irodalmi anyag kifejező közvetítése a gyermekek részére.
- A gyermekek motiválása az irodalmi élmény befogadására.
- Kiegészítő és bábeszközök barkácsolása, készítése.
- Képeskönyvek elérhetőségének biztosítása.
- A könyvek használatának, megbecsülésének alakítása.
- Könyvtárlátogatások szervezése.
- A szülők szemléletének formálása (irodalmi művek, mesélés szerepe)

Sikerkritérium:

- Örömmel várja a mesélést.
- Mesekezdeményezésen szívesen részt vesz.

- Képes kitartóan figyelni.
- Emlékezetében megtartja az egyszerűbb mesefordulatokat.
- Képes a folytatásos mese szálait felidézni.
- Képes a folytatásos mese szálait, epizódjait összekötni.
- Szívesen nézeget képeskönyvet.
- A képeskönyvet megbecsüli, vigyáz épségére.
- Szívesen mond verset.
- Szereti a mondókákat.
- Képes történeteket elmondani.
- Képes meséket, történeteket alkotni.
- Elkezdett történetet fantáziája segítségével folytatni tud.
- Ismeri a színházi magatartás alapvető szabályait.
- Nő a szülői mesélés gyakorisága.
- Az érthető, kifejező, hatásos és meggyőző beszédkésztségnek az alapjai kialakulnak.
- Beszédfegyelmeük kialakul.

VII.4 Ének, zene, énekes népi játék, gyermektánc

Az óvodai zenei nevelés célja a zene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelés készségének, harmonikus szép mozgásának fejlesztése. A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. A zenei anyanyelv alapozása szoros kapcsolatban van a nyelv kifejező gyakorlásával. A magyar zenei nevelés szilárd alapja a közös ének, mely hordozza és gazdagítja az anyanyelvi örökséget. Olyan szavakkal találkozik a gyermek, amelyeket hétköznapi beszédünkben már nem fedezhet fel, s ezek megértését a játéksituáció illetve a felnőtt magyarázata segíti.

A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez. Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközeként, korosztályi sajátosságokra építve.

A zenei anyag összeállításának szempontjait elsősorban az életkori sajátosságok határozzák meg. Követelmény az érzelmi közelség, a hangterjedelem, a ritmuskombinációk és a mozgásanyag megfelelősége. Igényesen válogatott kortárs, klasszikus, etnikai alkotások is szolgálják a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának kialakulását, fejlesztését. Fontos a zenei képességfejlesztéssel párhuzamosan, hogy a gyermekeink örömmel, érzelmi gazdagsággal, felszabadultan énekeljenek.

Egy-egy gyermekdal valódi dráma, a gyermekek feszültséggel teli helyzeteket élnek át, a játék végére ezek oldódnak. Eközben dolgozik a képzelet, az intellektus, a gyermek emberi kapcsolatokban való eligazodást tanul, közben fejlődik esztétikai, viselkedési és magatartási kultúrája. Alapvető, hogy a megfelelő légkör biztosítsa az érzelmi motiváltságot.

A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének. Örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát.

Célja:

- A zene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása.
- A gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, éneklési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.
- A szülőföld értékeinek átörökítése a népzene, a népdal, a népszokások és a népi hangszerek megismertetése által.

Feladatok:

- Igényes zenei kultúrát képviselő dalok, dalos játékok, mondókák kiválogatása, ezek összeállítása az életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelően.
- A migráns hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekei hazájának kulturális értékeit is figyelembe vevő dal- és zenei anyagválasztás.
- Az óvodában is játszható énekes magyar népszokások válogatása.
- Ritmusérzék fejlesztése, éneklési készség és a harmonikus, szép mozgás alakítása.
- A gyerekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és zenei készségfejlesztő játékokkal.
- Igényes hangszerjátékkal és zene kiválasztásával a zenei fogékonyság megalapozása.
- A kör és egyéb mozgásos játékokhoz elegendő hely kialakítása.
- A játékok hangulatának megteremtéséhez változatos, esztétikus, motiváló hatású, élményt előhívó eszközök biztosítása.

Sikerkritérium:

- Örömmel, szívesen játszik dalos játékokat.
- Bátran énekel, akár egyedül is.
- Korához képest tisztán énekel.
- Zenei érzékenysége, fogékonysága életkorának megfelelő.
- Megkülönbözteti a zenei fogalompárokat. Halk-hangos, gyors-lassú.
- Mozgása esztétikus, ritmust követő.
- Auditív észlelése, megfigyelése, emlékezete és intermedialitása fejlett.
- Szívesen hallgat zenét.
- Képes érzékelteni az egyenletes lüktetést.
- Felismeri néhány hangszer hangját.
- Maga is képes egyszerűbb hangszerek használatára (dob, cintányér, triangulum)
- Ismeri a népszokásokhoz kapcsolódó dalokat, dalos játékokat, ritmusokat.
- Képessé válnak a zenei élmények befogadására.
- Ismernek egyszerű ritmusokat, képesek azokat visszaadni.
- Zenére történő mozgásuk összerendezett, esztétikus.

VII.5 Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A gyermeki ábrázolás speciális játéktevékenység, melynek során a gyermek, a világról szerzett ismereteit érzékletes képi úton rögzíti. Az ábrázolás a gyermek első alkotótevékenysége. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül.

Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

A nevelési cél a vizuális észlelés, emlékezés, képzelet, a vizuális gondolkodás pontosabbá, könnyebbé tétele, az intellektuális látásmód kialakulásának megalapozása. Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységre az egész nap folyamán biztosít teret, lehetőséget. Maga a tevékenység- s ennek öröme- a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására, és az esztétikai élmények befogadására. Feladatunk megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal a rajzolás, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival. Az eszközök célszerű, biztonságos, takarékos, kreatív használatára szoktatás. Önértékelésre, mások munkájának megbecsülésére nevelés.

Célja:

- Maga a tevékenység – s ennek öröme – a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.
- A vizuális észlelés, emlékezés, képzelet, a vizuális gondolkodás pontosabbá, könnyedebbé tétele, az intellektuális látás kialakítása.

Feladatok:

- Megfelelő helyet, időt és eszközt biztosít a gyermekek számára.
- Az ábrázolás eszközeit a gyermekek által elérhető helyen tartja.
- Párhuzamosan végezhető tevékenységként lehetőséget ad a szabad alkotásra.
- Megtanítja az ábrázolótevékenységgel kapcsolatos higiéniai szokásokat.
- A 3-4 évesekkel megkedvelteti a rajzolás, festés alapjait, a mintázás alaptechnikáit, nyomdázást, tépést, ragasztást.
- A 4-5 éves gyermekek körében formálja a képalkotást, megismerteti a vágás, hajtogatás, egyszerűbb fonás, varrás és gyöngyfüzés alapjait.
- 5-6-7 éves gyermekeknél a képalkotás különböző, változatos technikákkal történő készítését erősíti, valamint a többféle technikai megoldást igénylő barkácsolást.
- Bemutatja a gyermekeknek, az életkoruknak és egyéni érdeklődési körüknek megfelelő műalkotásokat, Budapestre jellemző épületeket, hidakat, valamint a migráns gyermekek hazájának kulturális értékeit.
- A gyermekek által létrehozott alkotást pozitívan értékeli, elfogadja.
- Az alkotókedvet ötleteivel, javaslataival, egy-egy inspiráló eszközzel segíti.
- A váratlan eseményeken alapuló ábrázolási kedvet rugalmasan kezeli.
- Az udvaron is megteremti a lehetőséget az alkotásra.
- Támogatja a gyermekek kezdeményezését csoportos alkotásra.
- Az ábrázolás során különösen figyel a diszgráfia tüneteire, észleléskor jelzéssel él a megfelelő szakember felé.
- Nagy odafigyelést tanúsít a helyes ceruzafogás iránt.
- A csoportszoba, öltöző, mosdó és folyosó esztétikumának alakítása és fenntartása során formálja a gyermekek ízlését, környezettudatos szemléletét.

Sikerkritérium:

- Bátran, szívesen használja az ábrázolás eszközeit.
- Élményeit képes megjeleníteni.
- Szem-kéz mozgása összerendezett.
- Helyesen fogja és használja a ceruzát, ecsetet, ollót.
- Ismeri a különböző technikákat, azokat képes alkalmazni.
- Megfelelő a finommotorikus képessége, nem görcsös, biztos a vonalvezetése.
- Szívesen alkot közösen a többi gyermekkel, ötletet, javaslatot saját döntése alapján mérlegel.
- Ábrázolása során kitartó, akár több napon keresztül is képes munkálkodni.
- Alkotás közben ügyel környezetére és saját maga, munkája tisztaságára.
- Szereti maga körül a harmóniát, a szépet, szívesen díszíti a környezetét.
- Térlátása korának megfelelő.
- Képes rácsodálkozni a szépre, esztétikus látványra, képes esztétikai véleményt alkotni.
- Ismer 2-3 műalkotást, jellegzetes épületet, hidat.
- Vonalvezetése balról-jobbra halad.
- Kezüik ügyesedése lehetővé teszi az egyre tökéletesebb önkifejezés megvalósulását ábrázoló tevékenységükben.
- Ismerik az ábrázolás anyagait és azokat biztonsággal, önállóan választják és használják.

VII.6 A külső világ tevékeny megismerése

A természetvédelem lényegét egy kínai bölcs mondás hűen tükrözi:

„Ha a jövő évről akarsz gondoskodni-, vess magot,
Ha egy évtizeddel számolsz,- ültess fát,
Ha terved egy életre szól – embert nevelj! „

A fenti célt az óvodában úgy valósítjuk meg, hogy az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet megismerésével a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét.

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi- tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, közösséghez való tartozás élményét, az összefogás a nemzeti, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.

A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut, és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alakú, nagyságbeli és térbeli viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiség szemlélete.

Célja:

- A természeti és épített környezet megismertetésével sokszínű tapasztalathoz juttatás, készségek képességek alakítása.
- A természetet szerető, védő emberi értékek alakítása, környezettudatos viselkedés megalapozása.
- A gyermeket körülölelő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek, felfedeztetése megtapasztalása.
- A matematikai érdeklődés felkeltése.
- A logikus gondolkodás megalapozása.

Feladatok:

- Az új ismereteket a gyermekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára építi, ill. élményeikre, tapasztalataikra támaszkodik.
- A meglévő ismereteket elmélyíti, rendszerezi.
- Változatos tevékenységeket biztosít felfedezésre, megfigyelésre, megismerésre.
- Témaválasztásnál figyelembe veszi a lakóhely, a környezet sajátosságait.
- Módszereit, eszközeit a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítja: megfigyelés, játékos tevékenységek szimulációs játékok, gondolkodtató kérdésekkel, problémahelyzet előidézése során.
- Ünnepek és hagyományörzés formájában közvetíti az egyetemes nemzeti kultúra értékeit, hagyományait.
- Megismeri a környezetvédelem alapján a föld, a levegő, a víz, a növény és állatvilág, valamint a tájvédelem meghatározó szerepét.
- Környezetbarát szokások megalapozása: hulladékkezelés, takarékoskodás.
- Kirándulásokon a természeti kincsek felfedezésére motivál.
- Az óvoda közvetlen környékére sétákat szervez, megismerteti a helyet ahol élnek.
- Elemi közlekedési szabályokat gyakoroltat, megismerteti a gyermekeket a közlekedési eszközökkel.
- A játék során adódó spontán matematikai helyzetek kihasználása.
- Matematikai fogalmak, kifejezések, összefüggések, megismertetése, megtapasztaltatása.
- A matematika iránti érdeklődés felkeltése.
- Egyszerű fizikai változások megfigyelése a természetben (pl. olvadás, fagyás, pára)
- Matematikai tartalmú játékok kezdeményezése során a gyermek egyéni fejlettségének, képességeinek figyelembe vétele.
- Érdekes, a gyermekek kíváncsiságára építő problémahelyzetek teremtése.

Sikerkritérium:

- Tudja, hol lakik, mi a pontos címe.
- Tudja saját és szülei nevét.
- Ismeri szülei foglalkozását.
- Tudja óvodájának nevét.
- Különbséget tud tenni az évszakok között.
- Ismeri a növény és állatvilág gyűjtőfogalmához tartozó pár növényt és állatot.

- Ismeri a közvetlen környezetében található növényeket, állatokat.
- Ismeri a növényápolás és állatgondozás egyszerűbb feladatait.
- Szívesen ápolja a növényeket és gondozza az állatokat.
- Ismeri és betartja az elemi közlekedési szabályokat.
- Felismeri a közlekedési eszközöket.
- Kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti, és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- Szívesen vesz részt kirándulásokon, kiállításokon.
- Logikus gondolkodása, logikai következtetései életkorának megfelel.
- Problémamegoldó készsége jó.
- Képes halmazokat összehasonlítani, tulajdonság szerint szétválogatni.
- Helyesen értelmezi és használja az összehasonlítás megítélésének fogalmát.
- Ismeri az irányokat és helyesen értelmezi feladatvégzése során.
- Helyesen használja a névutókat.
- Felismeri a sorba rendezés logikáját, azt képes jól folytatni.
- Az alapvető formákat ismeri, azonosítja.
- Ismeri az alapvető mértani testeket, azokat képes felismerni és megnevezni.
- Azonosságokat, különbségeket képes felismerni és megfogalmazni.
- Van fogalma a tükrökről, szimmetriáról.

VII.7 Munkajellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység. A gyermek, munka jellegű tevékenysége örömmel, és szívesen végzett aktív tevékenység.

Óvodáskorban a játék által alakítjuk ki azokat a magatartási formákat, formáljuk azokat a tulajdonságokat, amelyekkel megalapozzuk a későbbi felnőtt életbe a munkához való viszonyt. (pl. manipulációs készség, megfigyelő-képesség, céltudatosság, elmélyülés a tevékenységbe, felelősségérzet, probléma felismerése és önálló megoldó tevékenység, gondolkodás, szabályok betartása stb.)

A munka az életre nevelés fontos része. A gyermeki munkát a jártasság és készség fokára kell emelni, akkor nevelő értékű, amikor a gyermek felismeri az indíték és az esemény közötti összefüggést. A munkára nevelés a szocializáció része.

Kiemelt nevelési cél: az elvégzett munka megbecsülésére nevelés, mely a saját és társak, valamint a felnőttek viszonylatában is értendő.

Feltételei:

Általános feltételként kell kiemelni a nyugodt légkört, a feladatok elvégzéséhez a megfelelő begyakorlási lehetőséget, és játékoságot.

Közvetlen feltételek:

- megfelelő munkaeszközök biztosítása, azok rendben tartása,
- elegendő munkalehetőség,
- elegendő idő a munka elvégzésére,
- megfelelő hely a munka elvégzésére,
- biztonsági feltételek megteremtése, baleset, sérülés megelőzése,
- a tevékenység folyamatának ismertetése, szükség szerinti segítségadás,
- a tevékenység folyamatos értékelése.

Célja:

- A munkavégzéshez szükséges készségek és képességek, kompetenciák alakítása.
- Kognitív: pontosan értsék meg mit várunk el tőlük
- Sajátítsák el az eszközök célszerű használatát, alakuljon ki összpontosítási képességük munkaszervezési képességük
- Érzelmi akarati: alakuljon ki önállóságuk, önértékelésük, önbizalmuk, kitartásuk
- Szociális társas: alakuljon ki felelősségérzetük, feladattudatuk
- Feladatok:
- Nyugodt bizalmon alapuló szeretetteljes légkör kialakítása.
- Megfelelő eszközök és azok hozzáféréseinek biztosítása.
- Elegendő munkalehetőség biztosítása.
- Megfelelő hely és elegendő idő biztosítása a munka elvégzéséhez a folyamatosság érdekében.
- A differenciálás elvének érvényesítése feladatadáskor.
- A munka értékelése legyen folyamatos, konkrét, reális, a gyermekhez mérten fejlesztő hatású.
- A munka jellegű feladat jutalomból is adható.

Sikerkritérium:

Önkiszolgáló tevékenységek

- A testápolással kapcsolatos munkafolyamatokat önállóan, szükség szerint elvégzik
- Étkezésnél helyesen használják a kanalat, kést, villát, szalvétát
- Öltözködésnél önállóan tudnak gombolni, próbálkoznak a megkötéssel.
- Az önkiszolgáló tevékenységekre fordított idő fejlettségük növekedésével arányosan csökken.

Alkalomszerű munkák

- Pontosan megértik, mit várunk el tőlük és azt önállóan teljesítik.
- Bonyolultabb feladatokat is örömmel végeznek el és annak szervezésében is önállóak

Közösségi munkák

- A közösségért végzett munkák vállalásánál megjelenik helyes önértékelésük, önbizalmuk.
- Felelősi munkákat szívesen vállalnak és önállóan teljesítik.
- A környezet rendjének megőrzésére ügyelnek, segítenek annak tisztántartásában.
- Munka jellegű tevékenységeiket a felelősségérzet, a feladattudat és a kitartás jellemzi.

A környezettudatos viselkedést megalapozó munkák:

- Szívesen segítenek a falevelek összegyűjtésében.
- A virágokat nem tépik le, hagyják az eredeti helyükön teljes szépségükben.
- Szívesen ápolják a növényeket.
- Télen gondoskodnak a madarak etetéséről.
- Segítenek társaiknak.

Munkajellegű tevékenységek:

- önkiszolgálás
- naposi munka
- környezet rendjének megőrzése
- alkalmoszerű munkák
- növénygondozás

VII.8 Tevékenységben megvalósuló tanulás

A tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

Elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak a környezetéből és az óvodai élet során megszerzett ismereteinek, tudásának fejlesztése, amely elsősorban játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben valósul meg. ~~A tanulást támogató környezet megteremtése során építünk a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.~~

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok– több érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A tanulás lehetséges formái:

- az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- játékos cselekvéses tanulás,
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés,
- a gyakorlati problémamegoldás.

A tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segítjük a gyermek személyiségének kibontakozását. Törekszünk a gyermeket jellemző érdeklődés, a kíváncsiság, a figyelem, a gondolkodás örömeinek felkeltésére és ébrentartására.

Célja:

- Az alap-kultúrtechnikák elsajátításához szükséges készségek, képességek fejlesztése
- Az ismeretek adekvát alkalmazása, felhasználására felkészítés, a gyermekek kompetenciájának alakítása.
- Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása, a tanulni vágyás megalapozása.

Feladatok:

- A gyermekek tevékenységi, megismerési vágyának kielégítése.
- Változatos, a gyermekek cselekvő aktivitására épülő, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, lehetőségek biztosítása.
- Spontán játékos helyzetek kihasználása.
- A gyermeki kérdésekre épülő ismeretátadás lehetőségeinek kiaknázása.
- Tervezett játékokkal és tevékenységekkel felkészülés a mindennapos feladatokra.
- Az egyéni fejlődési érési ütem figyelembevétele a tevékenységek felkínálása során.
- Személyre szabottan, pozitív értékeléssel segíteni a gyermek személyiségének kibontakoztatását.
- A kiemelt képességű, tehetséges gyermekek felismerése és fejlesztése. (intellektuális, speciális képességek, viselkedési jegyek)
- A fejlesztést célzó pedagógusi feladatok:
 - A tehetség és megjelenési formájának felismerése
 - A gyermek segítése a továbbfejlődésben
 - Speciális szükségleteinek kielégítése
 - Intellektusuk és kreativitásuk ösztönzése
- A szülők segítése tehetséges gyermeke nevelésében
- Részképesség lemaradás, illetve egyéb potenciális tanulási zavar időbeni kiszűrése, jelzés a megfelelő szakembernek

Sikerkritérium:

- A gyermekek érdeklődőek, bátran kérdeznek.
- Szívesen vesznek részt a tervezett, szervezett, kezdeményezett, irányított, játékban, tevékenységekben.
- A tanuláshoz szükséges kompetenciák koruknak megfelelően fejlettek.
- Részképesség- és tanulási zavaros gyermekek időben megfelelő szakemberhez kerülnek.
- A tehetséges gyermekek is megtalálják a kiemelkedő képességüknek megfelelő tevékenységet.

VII.9 A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére hat-hét éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból, iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek mindegyike egyaránt feltétele a sikeres iskolai munkának.

A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikusabb. Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordináció és a finommotorika. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. (Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.)

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél :

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni; minden szófajt használ; különböző mondszerkezeteket, mondatfajtákat alkot; tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat (a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek); végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja személyi adatait, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. **A szociálisan egészségesen fejlődő** gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőtellel és gyermektársaival, amennyiben az iskolai légkör ezt lehetővé teszi.

A szociálisan érett gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni; késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

A három éves életkortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

A különleges gondozásra jogosult gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

VIII. A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

A célok eléréséhez szükséges a fejlesztő folyamat ellenőrzése, az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig. Ez magában foglalja egyrészt a gyermek és környezetének, fejlődési jellemzőit, másrészt az óvodapedagógus nevelői hatékonyságának tudatos nyomon követését. Ezt szolgálják programunkban a kísérletileg kipróbált pedagógiai diagnosztikai eszközök.

A **személyiség lap** szempontjai alapján- tájékozódhatunk a család szociokulturális jellemzőiről, a nevelési légkorról, a leggyakrabban alkalmazott nevelői eljárásokról. Fontos kérdéseket tartalmaz a gyermek a fejlődési üteméről, környezetéről, a szülők nevelési attitűdjéről, esetleges nevelési problémáiról, benyomásokat szerezhetünk a gyermekről. A szerzett információk feltárhatja a jelenlegi problémák gyökerét. Jó eszköze az anyával való kapcsolatfelvételnek is.

A **megfigyelési** szempontok abban segítik az óvodapedagógust, hogy az óvoda mindennapi életében a szabad és szervezett foglalkozások alkalmával figyeljen a gyermek jellegzetes viselkedésmódjaira. a benne felsorolt viselkedési tünet együttesek speciális jellemzői az enyhe agyi diszfunkciónak, hiperaktivitásnak, a potenciális tanulási zavarnak. A megfigyelési szempontok segítségével könnyen kiszűrhetők a részfunkció zavaros gyermekek és a szükséges támogató nevelés egészen korán elkezdhető.

A **fejlettségmérő lapok** a gyermek fejlődésének, pillanatnyi állapotának felmérését teszik lehetővé az óvodába lépéstől az óvodáskor végéig. Fő területei: mozgásfejlettség, testséma, téri tájékozódás, térbeli mozgás fejlettsége, az értelmi fejlettség, a finommotoros koordináció fejlettsége, a nyelvi kifejezőkészség és a gyermek szociális fejlettsége, szociális érettsége. A jelzett pszichikus struktúrák a tanulási képesség meghatározói, illetőleg az iskolára való alkalmasság biztosítékai.

Programunk ezek kiemelt fejlesztését vállalja fel, ezért a fejlesztési feladatok megtervezéséhez a folyamatos szintbemérés elengedhetetlen.

A fejlettségmérő lap olyan szempontokat és feladatokat tartalmaz, amelyek idegéletani, fejlődéslélektani megalapozottságúak, de a gyermek mindennapi tevékenységében előfordulók, az óvodapedagógus által játékosan mérhetők. Rutinos teljesítésük csak óvodáskor végére várható el, illetőleg az iskolai érettség, alkalmasság csak a rendszeres, jó megoldások birtokában állapítható meg. Vezetése lehetőség szerint természetes helyzetben- a feladat helyzetben – alkalmazott megfigyelésen alapuljon, esetenként játékos egyéni vizsgálaton.

IX. Sajátosságok érvényesülése a nevelési rendszerünkben

Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.

A tanulási zavarok megelőzése érdekében biztosítjuk a gyermekek észlelési és mozgási, úgynevezett szenzomotoros képességeinek fejlődését, fejlesztését. Inger gazdag környezettel, tartalmas óvodai élet, tevékenységek szervezésével (különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető szabad játéokra) a legtöbb esetben megelőzhetjük a tanulási nehézség kialakulását, vagy csökkenthetjük annak súlyosságát.

Az iskoláskor előtti tanulási nehézségek rendkívül változatos tünetekben és szinte **minden** gyereknél egyéni formában mutatkoznak meg:

- Rendezetlen, bizonytalan mozgás – egyensúly, térorientációs és testséma problémák.
- Kialakulatlan oldaliség – testséma és térorientációs zavar.
- A gyermek nem tudja követni a mozgásokra vonatkozó utasításokat, még akkor sem, ha bemutatják neki – testséma, térorientációs zavar, elmaradás a nagymozgások szintjében.
- Figyelmetlenség – belső rendezetlenség, az egymásutániség felfogásának nehézsége, elterelhetőség, összefüggésben lehet az egyensúlyrendszer gyengeségével.
- Rossz ceruzafogás – testséma zavar, finommozgási nehézségek.
- Kusza rajzok, elmaradott rajzszint, a rajzolás elutasítása – a finommozgás fejletlensége.
- Artikulációs problémák – beszédhang-megkülönböztetési nehézségek, sorba-rendezési problémák.
- Zavar a térbeni és időbeni tájékozódásban.

A problémák, hiányosságok felismerését segítik Dr. Porkolábné Balogh Katalin fejlettségmérő, diagnosztikai lapjai – melyet a helyi nevelési programhoz kapcsolódóan használunk

Differenciált egyéni készség- és képességfejlesztés

A mai társadalmi környezetben minden gyermeknek szüksége van arra, hogy képességeit a leoptimálisabb szinten alkalmazni tudja, és készségei, képességei lassúbb fejlődése miatt későbbi életében ne kerüljön hátrányos helyzetbe.

Ezért minden gyermek számára gazdag *programokat*, változatos tevékenységeket kínálva biztosítjuk a saját, egyéni fejlődési ütemének megfelelő fejlődést, fejlesztést, *tehetségének* felfedezését, kibontakozását.

Feladatunk:

A rossz szociális háttérű, ingerszegény környezetben élő vagy egyéb ok (gyakori betegség, hiányzás, késői óvodakezdés) miatt lassabban fejlődő, illetve a fejlődésben lemaradt gyermekek differenciált egyéni fejlesztése.

Célunk: Minden gyermek a saját szintjéhez, önmagához képest fejlődjék és érje el, vagy közelítse meg az életkorára jellemző szintet.

Fontos feladatunk: a prevenciós és a korrekciós fejlesztés.

A harmonikus személyiség tudatos, tervszerű, célirányos fejlesztése az óvodai nevelés komplex folyamatában messzemenően szolgálja és biztosítja az iskolai életmódra való felkészítést.

Fontos, hogy a gyermekek értelmi képességei és beszédképességük fejlettsége olyan szintet érjen el, mely lehetővé teszi a sikeres iskolai beilleszkedést.

Meghatározó a gyermekek kielégítő beszédfejlettsége, nyelvi, kommunikációs készsége. *A beszédértés és a gondolatközlés színvonalának foka nagymértékben befolyásolja a különböző tevékenységi formák eredményességét vagy sikertelenségét.*

Differenciáltan kell foglalkoznunk a *nyelvileg hátrányos helyzetű, a fejlesztendő és a kiemelkedően fejlett* gyermekekkel.

Szükséges, hogy a gyermek számára hiteles és elfogadható legyen a felnőtt mondanivalója, mivel életkori sajátosságából adódóan elsősorban a metakommunikációra figyel. Az anyanyelv használata végigkíséri az óvoda egész napos életét, áthatja valamennyi tevékenységét, a gyermekek minden megnyilatkozását, a felnőttek és a gyermekek kapcsolatát. A gyermekre figyelő, jó beszédpéldát adó, jól artikuláló, választékosan beszélő környezet a gyermek nyelvi fejlődését pozitívan befolyásolja.

Később a beszéd és gondolkodás fejlődésével párhuzamosan figyelnek a közlés verbális tartalmára.

A beszéd az önkifejezés fontos eszköze, ezért az anyanyelvi nevelésnél a szókincs bővítése, a sajátos nyelvi formák elsajátítása, a nyelvtanilag helyes beszéd, a mondanivaló árnyalt megfogalmazása a cél.

A beszéd által erősödik a gyermek biztonságérzete, növekszik tájékozottsága, gazdagodnak ismeretei. A helyes, szép beszéd mélyíti érzelmeit, fejleszti esztétikai érzékét, előkészíti őt irodalmi élmények befogadására.

IX.1 A fejlesztő program

Mozgásfejlesztés

Nagymozgások fejlesztése

Célzott testmozgásokkal, amelyeknél a mozgások tempója, ritmusa, iránya változik.

Járás

- a) kis és nagy lépésekkel
- b) különböző irányokba fordulással
- c) változó szélességű sávok, vonalak között
- d) különböző tárgyak megkerülésével, átlépésével, tartásával.

Futás

- a) különböző tempóban, majd közbeni tempóváltással,
- b) különböző irányokban, majd közbeni irányváltoztatással,
- c) változó szélességű sávok között,
- d) különböző tárgyak megkerülésével, átugrásával, átlépésével.

Ugrás

- a) "távolugrás" (páros lábbal szökdelés) ugrás előre, hátra,
- b) "magasugrás"
- c) ugróiskola, kicsiknél a legegyszerűbb formában,
- d) különböző alakzatú térbe beugrás-kiugrás (kör, négyszög, stb.)
- e) szökdelés egy lábon, oldalirányú szökdelés,
- f) mélyugrás.

Csúszás-kúszás, mászás különböző tempóban

- a) különböző irányokba, majd irányváltoztatással,
- b) különböző szélességű és formátumú helyeken és tárgyakon (mászóka, fa),
- c) különböző tárgyak megkerülésével, átmászásával.

Egyensúlygyakorlatok

Állás: a.) állás lábujjon – sarkon állás b.) állás fél lábon.

Egyensúlyozó járás: padon, földre helyezett szivacson, stb.

Kúszás egyenes padon

Body Roll hengergyakorlatok, különböző sportok, (roller, bicikli, korcsolya, stb.)

Forgások, fordulatok, testhelyzet változtatások.

Szem-kéz koordináció fejlesztése

Babzsák célba dobása változó nagyságú körbe, változó távolságról, különböző tárgyak fölött (szék, stb.)

Babzsák csúsztatás két vonal közé,

Babzsák dobás vízszintes és függőleges célra,

Karika-dobás változó irányokba, vízszintes, függőleges célra, változó távolságról.

Kugli-játék

Labdajátékok: dobás és elkapás nagyobb, majd kisebb labdákkal változó távolságról, labda célba ütése bottal.

Szem-láb koordináció fejlesztése

1. Ugrókötéllal: kötél fölött átvágás, változó magassággal.
2. Karikába különböző lábakkal belépés, kilépés, beugrás, kiugrás.
3. Lábbal különböző formák rajzolása, alkalmi felületen, homokba, padlóra, stb.
4. Ugróiskola, egyszerűbb és nehezebb formában.
5. Függeszkedés: átfogással, tovahaladás.

Finommotorika fejlesztése

1. Gyurmázás (elsődlegesen az anyag tapintásos megtapasztalása, tetszés szerinti formák, alakzatok kialakítása).
2. Építőjátékokkal építés (összerakás, kirakás, eleinte minél nagyobb elemekkel, majd fokozatosan kisebbekkel).
3. Papírhajtogatás – papírfűzés, mintaalkítás.
4. Puzzle-játékok összerakása, fokozatosan növekvő elemszámokból.
5. Mintakirakás lyukas táblán, egyszerűbb formáktól a bonyolultabbig.
6. Vágás, domború vagy előrerajzolt mintákkal, kevésbé bonyolult formától a nehezebbekig.

“Papír-ceruza” feladatok

- a) rajzolás, festés nagy felületre (ujjal, zsírkréttával, színes ceruzával),
- b) sablonok kiszínezése kiugró hátlaon,
- c) sablonok nélküli színezés, a különböző formák előrerajzolt mintáinak átírása.

Kéziszergyakorlatok.

Testsémafejlesztés

A testrészek ismerete

1. Önmaga felismerése és azonosítása tükörgyakorlatokkal, játékos mondókákkal, jellegzetes külső tulajdonságainak megtanulásával (haj-, szemszín, kicsi-nagy...).
2. Tevékenységek a testrészek megismerését célzva:
 - a) testrészek megérintése és megnevezése a felnőtt által
 - b) a gyermek megismétli saját testén az érintést és megnevezést
 - c) utasításra a gyermek megérinti és megnevezi a testrészt
 - d) a felnőtt megnevezi, és a gyermek megérinti a másik gyermek testrészét
 - e) az előzőek megismétlése csukott szemmel.

3. Meghatározott testrészekre koncentráció

- a) különböző testhelyzetekben (hason, hanyatt-fekve, ülve, állva, térdepelve) megtalálni a megnevezett testrészt, megérinteni és megnevezni, mozgásokat végezni.
- b) valamilyen tárgyat megérintve, ráülve, ráállva, átbújva rajta megtapasztalni a különböző testhelyzeteket a testrészek és a tárgyak (környezet) viszonylatában.

A test személynél zónájának alakítása

Lateralitás: az oldaliság belső megéléséhez, beépítéséhez szükséges az egyensúly kialakulása, a függőleges középvonal egyensúlyának az elsajátítása és a jó testtartás.

A lateralitás fejlesztése közvetlenül hat a téri percepció fejlődésére.

1. Az "oldaliság" alakítása

- a) színes szalaggal (gumi pánttal) megjelölni a jobb-bal oldalt, kézen, lábon,
- b) különböző mozgásfeladatot teljesíteni jobb-balkézrel (labdát gurítani, babzsákot dobni, karikát felemelni, stb.)
- c) lábra hasonló gyakorlatok: labdarúgás, ugrálás, emelés stb.

2. A test elülső és hátulsó részeinek megismertetése játékos mozgásos feladatokkal:

- a) az eszközt helyezték maguk elé, hátuk mögé,
- b) feküdjének a hátukra, forduljanak hasra.

3. A test függőleges zónájának megtanítása:

- a) játékeszközök (karika, labda, babzsák) emelése a fej fölé, lehelyezése a lábra, vagy a lábak elé.

4. Az előző (1., 2., 3.) gyakorlatok elvégzése becsukott szemmel.

5. Adott tárgyakhoz viszonyított testhelyzetek gyakorlása (szék, pad, asztal alkalmazható)

- b) állj elé, mögé, rá, mellé, közé, mássz át, stb.
- c) ülj elé, mögé, rá, alá, mellé, közé, mássz át, stb.
- d) térdepelj elé, mögé, rá, mellé, közé, mássz át, stb.
- e) feküdj elé, mögé, rá, mellé, közé, mássz át, stb.

Testfogalom

A testrészek tudatos ismerete, a test és testrészek funkcióinak tudatos ismerete. A fejlesztés a testrészek ismerete szerint történik, nagyobb hangsúlyt adva a funkcióknak, a nyelvi megfogalmazásoknak.

1. Játékos gyakorlatok: megnevezett testrészekhez megmondani azok funkcióját.
2. A funkció megemlékezése után felismerni a testrészt: lokalizálni, megmutatni önmagán és másokon, megszámolni.

3. Képen, rajzon felismerni az egyes testrészeket, a hiányzókat megszámlálni.
4. Részekből összeállítani az emberfigurát, testrészeivel együtt.

Az egyes testrészek fejlesztésére alkalmas mozgások

1. Fej
 - a) fejfordítás és fejkörzés,
 - b) csukott szemmel megérinteni a szemet, füleket, orrot, haját, szemöldököt, váltott kézzel és egyszerre mindkét kézzel,
 - c) csukott szemmel a fej fordítása egy adott hang irányába, majd már előre ismert helyzetű tárgy felé.
2. Törzs
 - a) törzsfordítás lazán leengedett karral, illetve oldalsó- majd mellső-középtartásban tartott karokkal,
 - b) a karokat magastartásba emelve törzshajlítás balra és jobbra, előre és fől.

•
3. Karok
 - a) karkörzés előre és hátra,
 - b) karok helyzetének utánzása,
 - c) oldalsó középtartásban nyújtott karral tölcserkörzés először kis, majd nagy kör mentén,
 - d) különböző karlengetések ritmusra,
 - e) oldalsó vagy mellső középtartásból a kéz csipőre helyezése,
 - f) oldalsó középtartásból karkeresztezés, majd ismét karnyújtás,
 - g) karhúzás és tolás, páros munka.
4. Ujjak
 - a) a kéz ökölbe szorítása,
 - b) az ujjak ide-oda mozgatása,
 - c) ujjak egyenkénti mozgatása ritmusra,
 - d) a mozgások változatai mindkét kézzel, majd váltva.
5. Lábak
 - a) a padlón fekvő lábemelés, először páros láb, majd váltott láb emelése gyorsan és lassan,
 - b) a padlón fekvő lábkörzés a kis körtől a nagyig és vissza,
 - c) állva láblengetés előre, hátra, oldalt és le,
 - d) térdhajlítás és nyújtás, miközben a kezet a combon tartjuk,
 - e) padon ülve a lábak hajlítása és nyújtása, páros láb emelése és leengedése, törzshajlítás bokafozással, szökdelés, ugrálás,
 - f) szökdelés váltott lábbal, láblengetés.

6. Lábak és lábujjak

- a) sarokemelés és leengedés,
- b) a lábfej visszafeszítése (lábujjak) ("pipálás")
- c) járás sarkon és lábujjon
- d) a külső talpélen járás, a kartartás törzs mellett,
- e) ugrálás páros lábbal, egyik, másik lábon, váltott lábon,
- f) törzshajlítás előre,
- g) hanyatt-fekve vagy állva a lábbal vagy a nagylábujjal rámutatni adott célpontra,
- h) babzsák fölmarkolása lábujjal.

Észlelés (percepciófejlesztés)

Az észlelés pontosabb működését 3-4 éveseknél elsősorban a mozgás és testséma fejlesztésén keresztül érhetjük el. 5-6 éveseknél már célzott, direkter fejlesztés is szükséges.

A látott, hallott, tapintott dolgok mindkét szakaszában természetes velejárója a nyelvi fejlesztés.

A látott, hallott, tapintott dolgok nyelvi kifejezésének megtanítása, a szókészlet bővítése.

A tanulási helyzetek többségében a vizuális észlelés összekapcsolódik valamilyen nyelvi (auditív) és motoros tevékenységgel.

Vizuális (látás) fejlesztés

Az olvasás elsősorban a jól funkcionáló balról jobbra irányuló szemmel követés és a finom szemmozgás ellenőrzésének függvényeként alakul. Célszerű, hogy a gyermekek gyakorolják a szemmozgás kontrollját.

1. A szemmozgás tudatos kontrolljának kialakítása és erősítése. Mozgó tárgyak követése: balról jobbra, jobbról balra, fel, le, kör, stb. A fej mozdulatlan marad, csak szemmel követi a mozgás irányát a gyermek. Könnyítésül kezdetben végtagmozgással is kísérheti, amely egyre kisebbedő, finomodó: karra, kézzel, ujjal. Az iránykövetést kísérje az irányok verbális megjelölése.
2. A szem fixációs működésének erősítése:
 - a) ismert játékok vagy használati tárgyak közül egy kiemelése és annak fixálása 10 mp-ig (fel, le mozgatjuk)
 - b) egy ismert tárgynak, tárgy képének egy részletét megkeresni és azt fixálni 10 mp-ig.
3. Vizuális zártág – egészlegesség észlelésének alakítása: Mi hiányzik?
 - a) Ismert tárgyak, eszközök egy részletének hiányát felismertetni.
 - b) Hiányos képek felismertetése, mi hiányzik róla, mit ábrázolhat?
 - c) Rejtett figurák megtalálása
4. Vizuális időrendiség felismertetése: képeken elmesélt történetek kirakása: mi történt először, ... mi következik?

5. Vizuális ritmus: a legkülönbözőbb vizuális (szín, forma, méret) minták folytatása.

- a) Tárgyakból kirakott – gyöngyök, kockák, rudak, kártyák – minták folytatása.
- b) Rajzos – képi – minták elrendezése (fekvő alak..., ülő alak..., álló..., járó..)
- c) Sorminták rajzolása.

6. Vizuális helyzet – pozíció felismertetése:

- a) mágnesláblán a pedagógus elhelyez egy alakzatot adott mezőbe,
- b) a gyermekek sajátjukon ugyanoda helyezik azt,
- c) az alakzatokat adott mezőben, más pozícióba elforgatni.

7. Vizuális memória fejlesztése:

- a) egyszerű testmozgást, bemutatás után emlékezetből leutánozni,
- b) vizuális mintát rövid bemutatás után felismerni, felsorolni, kirakni, stb. (fokozatosan növelhető az elemszám és a bemutatás idejének csökkentése).

Az alaklítás és formaállandóság fejlesztése

1. A lehető legtöbbféle alak-forma-méret motoros kialakítása:

- a) Formaalkítás mozgással (járás, futás, mászás, ugrás segítségével: felső végtagokkal való kialakítással, létrehozása testtel, testrésszel).
- b) Padlóra rajzolt különböző alakzatok körbemozgása, végigmozgása.
- c) Padlóra rajzolt alakzatok (különböző formák vagy azonos alakzatok más-más méretben) felhasználása különböző mozgásos feladatok elvégzésére.

2. Különböző tárgyak, alakok, formák, méretek felismertetése a gyerekek környezetében: bemutatása azonos megkeresése, párosítási, csoportosítási feladatok (lottó, dominó)

3. Adott vizuális minta kirakása: forma, méret, szín szempontjából különböző minták kirakása.

4. Minták rajzolása, festése.

5. Részekből különböző alakzatok összerakása.

A tapintásos – sztereognosztikus – észlelés fejlesztése

1. Az alapvető gyurmázási technikák megtanítása: gömbölyítés, sodrás, lapítás, mélyítés, mintázás gyakorlásával plasztilin, agyag, nedves homok felhasználásával.

2. Különböző formák, méretek alakítása minta után.

3. Különböző formák, méretek megváltoztatása. "Varázsoljuk el!"

4. Ritmikus sorminta készítése, a minta folytatása.

A taktilis csatorna fejlesztése a vizualitás kizárásával:

“Érzékelő zacskó”, “Elvarázsolt zsákocskó”.

- a) Pusztán tapintással felismerni a tárgyakat! Mi lehet? Milyen: a mérete, formája, felülete, anyaga, stb.?
- b) A tapintással felismert dolgokat: párosítani, sorbarendezni fokozatuk szerint, csoportosítani egy-egy minőségi jellemzőjük alapján.

Mozgásos (kinesztetikus) észlelés fejlesztése

1. Behunyt szemmel a gyermek bizonyos mozgásokat végez az óvodapedagógus segítségével: kézzel (kört ír le a levegőbe, stb.), lábbal (lépés előre, hátra, stb.) nyitott szemmel mozgásokat megismétel.
-
2. Hátára rajzolt formát kell mozgással megismételni, képi formáját felismerni.

Térészlelés –térbeli viszonyok felismerésének fejlesztése

1. Az alapvető téri irányok megismerése saját testrészeinek közvetítésével:
 - a) Rácsos papíron, lyukas táblán a két oldal megkülönböztetése a mellé helyezett kéz segítségével, a középvonal megjelölésével.
 - b) A jobb-bal oldalirányok begyakorlása kiszínezéssel, színes korongok kirakásával.
 - c) A négy fő iránymező megismertetése az említett módon.
2. Térbeli irányok, viszonyok megismertetése a körülötte lévő tárgyakkal:
 - a) Ismert játékeszközök kirakásával a négy irány gyakoroltatása.
 - b) A tárgyak egymáshoz való viszonyának megismertetése, mágneses táblán való kirakás, elhelyezés segítségével, mellette, előtte, mögötte, alatta, felette.
 - c) Függőleges és vízszintes sorok kirakása különböző színekből, formákból.
 - d) A fentiek segítségével a szögek (sarkok) érzékeltetése.
3. A téri viszonyokat jelentő verbális kifejezések megtanítása.

A hallási észlelés (auditív) fejlesztése

A hangzási analízis-szintézis fejlesztése

1. Figyeltessük meg, milyen hangot hallunk mikor egy ember sóhajt, vagy tüsszent, különböző hangok működnek bennük. Figyeljünk a természet hangjaira.
2. Az óvodapedagógus által bemutatott ritmus letapsolása vagy lekopogása. Kezdetben szabályos ritmusokat használunk, majd később szabálytalan ritmusokat.
3. Ritmusvisszaadás csukott szemmel.
4. Mondjunk olyan szavakat, amelyek azonos hangzókkal kezdődnek.
5. Hány szót tudsz felsorolni, melyek úgy kezdődnek: ma..., te..., si..., stb.

6. A megadott betűhangokból vagy fonémákból olyan, általuk ismert szót kell alkotniuk, amelyek tartalmazzák ezeket.

A keresztcsatornák fejlesztése

1. Vizuális-tapintásos interszenzoros működések fejlesztése:
 - a) tapintással felismert tárgyat keresni a vizuális mintákban,
 - b) vizuálisan felismert tárgyat mintául véve, ki kell keresnie tapintással az "Érzékelő zacskóból"
 - c) egyre finomabb különbségek felismertetésével gyakoroljuk a kétféle ingermodalitás átfordítását.
2. Vizuális-auditív interszenzoros működés fejlesztése:
 - a) Mutassunk a gyerekeknek ismert tárgyakat, állatok képét, különböző hangforrások vizuális képét, és a megszólaltatott hanganyagban ismerje fel az adott hangforrás képét.
 - b) "figyeljünk a hangokra!" A hallott hanganyaghoz keresse a hangforrást, "minek a hangja?". (társak megszólaltatása, hangjukról felismertetés).
 - c) Auditív memória fejlesztése: dallamtöredék megismételtetése, különböző hangok megismételtetése, majd a hangforrás kerestetése.
3. Vizuális kinesztetikus interszenzoros működés fejlesztése:
 - a) Bekötött szemű gyermek kezével formát rajzoljon a levegőbe és a hátára rajzolt formát felismerje a vizuális mintában.
 - b) Mozgásos élményanyag, forma felismerése vizuális mintában, verbalizálva a formát.
 - c) Vizuális-kinesztetikus megközelítés a későbbiekben a betűk vagy szavak közötti finom különbségek megfigyeltetésére, észrevétetésére is használható.
4. Hallási-tapintásos interszenzoros működés fejlesztése:

A gyermeknek elmondással jellemezni kell azt a tárgyat, amit tapintás útján felismert és azonosított, vagy meg kell találnia tapintás útján azt a játékot vagy alakot, amit egy másik személy jellemez.

5. A szem-kéz koordináció fejlesztése

Verbális fejlesztés

1. A tárgyak megnevezése

A lakásban, az óvodában és a közvetlen környezetben található tárgyak megnevezése:

- a) Ruházat: zokni, trikó, cipő, papucs, csizma, nadrág, farmernadrág, ruha, szoknya, ing, blúz, nyakkendő, kardigán, pulóver, dzseki, kabát, anorák, esőkabát, mellény, bugyi, fürdőruha.
- b) Testrészek: törzs, fej, arc, szem, fül, orr, száj, ajak, fogak, nyelv, szemhéj, szempilla, szemöldök, homlok, haj, áll, orca, orrlyuk, nyak, váll, mellkas, gyomor, kar, kéz, ujjak,

hüvelykujj, könyök, csukló, tenyér, köröm, ujjpercek, derék, csípő, lábszár, lábfej, sarok, comb, hát, térd

c) Cselekvések:

sétál, gyalogol, menetel, szalad, szökdécsel, ugrándozik, lép, áll, elindul, mozog, elkezd, megáll, ül, fekszik, térdel, csúszik, (fel) mászik, kúszik, siklik, megcsúszik, csavar, hajlít, görbít, vágat, görbül, elterül, elnyúlik, elernyed, kanyarodik, felemel, leenged, lehúz, lesüllyeszt, le halkít, tompít, beborul, pipiskedik, előrehalad, hátrál, taszít, hajt, húz, von, üt, ránt, dob, visszapattan, fog rúg(dalózik), keresztez, megfordul, fon, sodor, fordít, bukfencezik, csöppen(t), koppint, tapsol, kiabál, füttyül, izeg, mozog, nyit, zár, dörzsöl, csurog, morajlik, tétovázik, sűrög-forog, mormol, beszélget, cseveg, fecseg, figyel,

2. Térbeli viszonyok

a) Irányok:

főnt, lent, alatt, át, keresztül, fel, hátra, fölött, fölé, rá, felé, előre, oldalt, jobbra, balra, végig, mindenfelé, körös-körül, felől, után, körül, köré, közel (valamihez), messzire, távol valamitől, emelkedő, felfelé haladó, süllyedő, lefelé haladó, közelebb, távolabb, keresztben, magasabban, alacsonyabban.

b) Helyzet:

-on, -en, -ön, -ról, -ről, -ból, -ből, -ban, -ben, kívül, belül, tetején, alján, közepén, középpontjában, között, fölé, felett, alá, lent, alul, alatt, lejjebb, le, túl, át, keresztül, előtt, mögött, mellett, együtt, valamire vonatkozóan, vízszintesen, magasan, alacsonyan, balról, jobbról, első, második, stb, utolsó, itt, ott, kívül, belül

c) Idő:

most, után, előbb, később, hamarosan, nappal, éjszaka, délelőtt, délután, este, hét, hónap, év, tél, tavasz, nyár, ősz, húsvét, karácsony, kezdődik, befejeződik.

3. Osztályozás

a) Alapformák:

Kör, körül, körbe, négyzet, téglalap alakú, ovális, hurkos, háromszögletű, kereszt, csillag, négyoldalú, vonal, pont, egyenes, görbe vonalú, cikcakk, csúcs, sarok, oldal, él, hajlás, ferde.

b) Alapszínek:

Piros, kék, sárga, zöld, fekete, fehér, barna, narancssárga, rózsaszín, bíbor (ibolya).

c) Méret, hasonlóság, különbözőség, ellentétesség: nagy-kicsi, hatalmas-apró, több-kevesebb, gyors- lassú, sebes, magas- alacsony, kövér-sovány, széles- keskeny, alsó-felső, hangos-halk- csendes, édes-savanyú-kellemes, érdes-finom, tele-üres, nehéz-könnyű, lágy-kemény, azonos- különböző, hasonló-eltérő, világos-sötét, az összes-néhány, elég, egyenlő.

A gyermekek differenciált egyéni készség- és képességfejlesztését az alábbiak szerint tervezzük, szervezzük:

Gyermekcsoporton belül: játékidőben, a játékon keresztül

A 3-6-7 éves gyermek számára a játék alapvető létforma, legfőbb élményforrás, személyiségfejlesztésének színtere, a tanulás, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

A játék a gyermek elsődleges, meghatározó tevékenysége, amely a lehető legnagyobb mértékben hat szinte valamennyi pszichés, motoros, szociális személyiségkomponensre. A gyermek felfedező hajlama, kíváncsisága, tevékenységi vágya, a felnőtthez való hasonlítás igénye, szocializációs indítékai a pszichikus szükséglet rangjára emelik a játékot.

A játék sokoldalúan fejleszti a gyermeket, játéktevékenysége közben fedezi fel, ismeri meg környezetét, ismeri fel önmaga lehetőségeit és korlátait. E tevékenység közben jönnek létre gondolkodási tevékenységének első formái, fejlődik emlékezete, fantáziája, gazdagodik érzelemvilága, erősödik akarata, kitartása, alakul szabálytudata. Fejlesztőhatással van a játék a nagy és finommozgásokra, a figyelemre, a megfigyelőkészségre is.

Célunk a szabad játék minél gazdagabb feltételeinek biztosítása, pedagógiai, pszichológiai szakértelemmel való támogatása indirekt módszerekkel a gyermekek optimális személyiségfejlődésének biztosítása érdekében.

Gyermekcsoportból kiemelve: egyéni készség, képességfejlesztés

Öt éves kortól szervezzük - a rászoruló gyermekeknek. **Fontos, hogy egyéni fejlettségüknek megfelelően:**

- a gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, érdeklődésére támaszkodva irányítsuk a megismerés folyamatát, építsünk kérdéseikre, megjegyzéseikre,
- a célirányos fejlesztés a gyermek érési folyamatainak, és pszichikus fejlődési jellemzőik figyelembe vételével történik,
- tartsuk szem előtt, hogy minden gyermek a saját szintjéhez, önmagához képest fejlődjön és érje el, vagy közelítse meg az életkorára jellemző szintet,
- nagyon fontos, hogy minden egyes gyermek esetében megtaláljuk az optimális terhelési szintet, mely erőfeszítést igényel a gyermektől, de sikerrel tudja megoldani a feladatot (az alulterhelés és a túlterhelés is egyaránt káros),
- tevékenységet, cselekvést, manipulálást minden esetben végezzenek a gyermekek, hiszen gondolkodásuk és értelmi képességeik összetevői ebben az életkorban tevékenységbe ágyazva, cselekvéshez kapcsolva fejleszthető eredményesen,
- mindig annyi időt biztosítsunk a végrehajtáshoz, hogy sietés, kapkodás nélkül végezhessek el a feladatot.

Csak így érhetjük el, hogy a gyermekek ezeken az egyéni készség, képességfejlesztéseken örömmel vegyenek részt, sikerélményhez jussanak, élvezzék a tevékenység, a teljesítmény, a tudás örömeit.

A csoporton kívüli egyéni készség, képességfejlesztést felzárkóztató pedagógus végzi.

A felzárkóztató pedagógus kompetenciaköre

- Csak normál IQ-övezetbe tartozó gyermekekkel foglalkozik teljesítményzavar esetén.
- Diagnosztikus tevékenysége csak a képzésben elsajátított tesztek felvételére és értékelésére terjed ki.

- A diagnosztikus és terápiás kompetenciakörét meghaladó eseteket köteles speciális szakemberhez irányítani.
- Tevékenységét más szakemberekkel összehangoltan végzi.
- Felelős a fejlesztő foglalkozások szakmai minőségéért.

A felzárkóztató pedagógus feladatai

- Az óvodapedagógusok jelzése alapján a korrekciós fejlesztést igénylő gyermekek megfigyelése, képességeik felmérése és az ehhez szükséges szülői jóváhagyás beszerzése.
- A megfigyelések és mérések értékelése.
- A kapott eredmények alapján az egyéni fejlesztőprogramok kidolgozása, koordinálása a csoportos óvodapedagógussal, pszichológussal, logopédussal.
- Az előző nevelési évben a fejlesztő foglalkozásokban részesült gyerekek ellenőrző felmérése.
- A mérések értékelése.
- A szülők tájékoztatása, az együttműködő kapcsolat kialakítása és az ehhez szükséges szülői jóváhagyás beszerzése.
- Egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztő foglalkozások megtartása.
- A fejlesztés folyamatos koordinálása a csoportos óvodapedagógusokkal, pszichológussal, logopédussal.
- Féléves értékelés a gyermekek fejlődési üteméről.
- Év végi ellenőrző felmérés, értékelés a gyermekek fejlődéséről.

Célunk a differenciált egyéni fejlesztés területén:

Minden gyermek a saját szintjéhez, önmagához képest fejlődik és eléri, vagy megközelíti az életkorára jellemző szintet.

IX.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését kiemelten kell kezelnünk, hiszen tudjuk hogy fejlődésükhöz saját életkori közösségre, életkori igények alapján kialakított élettérre van szükség. Számukra felbecsülhetetlen érték az életkori közösség. Modellt kapnak társaik viselkedéséről, szokásairól, beszédéről, mozgásáról, játékaikról.

A pártások, nevelők, a szülők teljes közösségének úgy kell elfogadnia a sérült kisgyermeket, hogy mindig az értéket keresi benne. Nemcsak a sajátos nevelési igényű gyermek szorul speciális megsegítésre, a többi gyermeket is nevelnünk kell az elfogadásra, együttműködésre. Ezért fontos feladatunknak tekintjük a gyermekközösség elfogadóvá formálását, melynek alapja nem a sajnálat, hanem az együttes élményekből fakadó szeretet.

Az óvodai nevelés során az ép gyermekeknek lehetőségük nyílik sérült társaikat minél korábban megismerni. Ez későbbi, előítélet-mentes szemléletük kialakítását alapozhatja meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése az alábbiak figyelembevételével kerül megvalósításra:

- A sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését, az eredményeit, erőnyeit, sikeres próbálkozásait értékelő, különbözőségét elfogadó környezet segíti.
- A sajátos nevelési igényű gyermek iránti elvárás fogyatékosságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg. Terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékossága befolyásolja. A sajátos nevelési igényű kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes lehet, ennek felismerése és gondozása kiemelt feladatot jelent.
- Az óvodai nevelés, a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A nevelés hatására a sérülés arányában a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is ki kell alakulnia az alkalmazkodókészségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek. Ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, amennyi ahhoz szükséges hogy önállóan tudjon cselekedni.

Nagyothon, siket, látássérült és középsúlyos fokban értelmileg sérült, illetve konduktív mozgásterápiára szoruló gyermekekkel - szakértői vélemény alapján- segítséggel tudunk foglalkozni. Nevelésük, fejlesztésük feltételei részben biztosítottak.

IX.3 Tehetséges gyermekek nevelése

Cél

- A különböző területeken tehetséget mutató gyermekek egyéni képesség fejlesztése.

Feladat

- A meglévő erősségek további fejlesztése.

Óvodapedagógus feladata

- A szülők figyelmének felhívása a gyermek kiemelkedő képességére.
- Megfelelő tárgyi feltételek biztosítása a tehetség kibontakoztatásához.
- Folyamatos felkészülés a speciális képességek támogatásához
- Differenciált egyéni bánásmód tudatos alkalmazása

A tevékenység tartalmi megvalósítása

Az óvodai tevékenységek során felismerhetjük azokat a gyerekeket, akik bizonyos területen kiemelkedő képességekkel rendelkeznek. A tehetséges gyermekeket egyéni sajátosságaik szerint fejlesztjük, törekedve arra, hogy meglévő képességeit kibontakoztassuk, erősítsük. Olyan lehetőségeket biztosítunk számukra, amelyek elősegítik tehetségük kibontakozását. Ráirányítjuk a szülők figyelmét a kiemelkedő képességre és segítséget nyújtunk a további fejlesztés lehetőségeinek megtalálásában.

A szülői igényeken alapuló tehetséggondozás óvodás korú gyermekek számára.

Érintettek köre: 4-7 éves gyermekek

Szervezeti keretek: csoportos forma

Megvalósítás: szülői támogatással

Tevékenységi forma:

- játékos mozgás-, ovi foci-, torna, preventív mozgásfejlesztés
- néphagyomány – néptánc,
- vizuális nevelés – kézműves foglalkozások
- nyelvi nevelés

X. A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges eszközök jegyzéke

A nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató Gyermekcsoportonként, a gyermeklétszám figyelembevételével
Játékok, játék eszközök különféle játékformák	
Mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök:	trambulin, billenő lépegető, egyensúlyozó teknős, elefánttalp, gördeszka, füles labda, egyensúlyozó deszka, body-roll, rugós deszka, különböző hinták, alagút bújó, greiswald tornaszer, pad, zsámoly, karika, tornabot, labda, egyensúlyozó kövek, mozgásfejlesztő készlet stb.
Ének, zene, énekes játékok eszközei:	dob, cintányér, triangulum, botok, kockák, harangok, xilofon, furulya, stb.
Az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei:	speciális fejlesztő játékok, mesekönyvek, ismeretterjesztő könyvek, társasjátékok, bábok, mesekazetták, diafilmek stb.
Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	speciális fejlesztő játékok, képeskönyvek, ismeretterjesztő könyvek, társasjátékok, memória játék, dominó, puzzle, különböző méretű, anyagú építő játékok, barkácsolás, ábrázoló tevékenység eszközei stb.
Ábrázoló tevékenységet fejlesztő (rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, kézimunka) anyagok, eszközök:	különböző vastagságú ceruzák, zsírkréták, több fajta festék, hozzá különböző vastagságú ecset, különböző vastagságú, méretű, és színű lapok, anyagok, gyurma, olló, barkácsoláshoz különböző anyagok, eszközök, építő játékok stb.
A természeti- emberi- tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok:	ismeretterjesztő könyvek, diaképek, poszterek, növények stb.
Munka jellegű tevékenységek eszközei:	gyermekméretű takarító eszközök, kerti szerszámok stb

Az óvodai alapeszközöket kiegészítve a program eredményességét, hatását erősítik a következő eszközök:

Egész alakot láttató tükör: testséma fejlesztés fontos és hasznos kelléke, sok játéklehetőséget hordoz magában. Segítségével a gyermek képet alakíthat ki önmagáról, testéről, fejlődik „én-tudata”.

Lateralitást jelző szalag: a kéz, később a test jobb-bal oldalának megkülönböztetését segíti

a mozgásos foglalkozásokon a csuklón viselhető színes szalag, gumi pánt.

Fejlesztő játékok: a játékeszközök vásárlásánál fontos a tudatos odafigyelés arra, hogy melyik játék milyen részképességet fejleszt a játék során.

Logopédiai alapkészlet: (SN1 gyermek számára): utazó logopédus biztosítja

XI. A Pedagógiai Program finanszírozása

Pedagógiai programunk találkozott a szociokulturális közeg és a szülők igényeivel. Megvannak a szakmai feltételei, a nevelőtestület a jövőben is reálisnak látja a megvalósítást. Személyi és tárgyi feltételeink lehetővé teszik a program megvalósítását, alkalmazását. A Pedagógiai Program a fenntartó önkormányzattól többletköltséget nem igényel.

XII. Felhasznált irodalom

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja 255/2009. (XI.20.) Korm. Rendelet
A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 2/2005 OM. rendelete
Nagy Jenőné: Program készítés, de hogyan? (Budapest, Okker Oktatási Iroda 1996.)
Porkolábné Dr. Balogh Katalin
Dr. Páli Judit, Pintér Éva, Szaitzné Gregorits Anna
Komplex Prevenciós Óvodai Program
Országos Köznevelési Intézet Minősített Tanterv OKI 960OVIKPP
Komplex Prevenciós Óvodai Program Kudarc nélkül az iskolában
Óvodai fejlesztő program a tanulási zavarok megelőzésére Szerkesztő: Porkolábné Balogh Katalin, Dr. Balázsné Szűcs Judit Szaitzné Gregorits Anna
TREFORT KIADÓ
Pszichológiától a Pedagógiáig I. II. rész. Kiadó: Alex typó 200
Forrai Katalin: Ének az óvodában Editino musica Budapest 1974.
dr.Tótszöllősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában
(Segédanyagok, ötletek, foglalkozástervek) RAABE
A pszichológia alapjai TERTIA Kiadó
Budapest 2002.

XIII. Érvényességi rendelkezések:

Jelen pedagógiai programot az óvoda nevelőtestülete fogadja el, amely az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A szülői közösséget véleményezési, a fenntartót egyetértési jog illeti meg, amennyiben a módosítás után a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul. A hatályba lépett programot meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek.

A program bevezetésének ideje: 2013. szeptember 1.

A program érvényességi ideje: visszavonásig

A Pedagógiai Program felülvizsgálatának, értékelésének mechanizmusa:

Önértékelés szintjén, folyamatos értékelése a mindenkori óvodavezetői munkatervben megfogalmazottak szerint megvalósul.

Program bevételek vizsgálata: 5 évenként.

Programunk működőképességét az óvodánkba járó gyermekek fejlődése határozza meg. Ezért ennek mérésére, elemzésére és folyamatos áttekintésére fektetjük a legnagyobb hangsúlyt.

A Pedagógiai Program módosításának indokai:

Törvényi jogszabályváltozás

Fenntartó által meghatározott feladatváltozás

Lehetséges indokai:

Sikeres innováció eredményeinek beépítése

A szakmai munka eredményeinek beépítése, illetve kevésbé eredményes elképzelések elhagyása .

A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatalának módja

Az igazgatói irodában.

Ostoros, 2025. október 22.

.....

Rétiné Godó Alíz
igazgató

Legitimációs záradék

A Pedagógiai Program módosítását az igazgató előterjesztése után a nevelőtestület
.....tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta és
.....határozat számon egyhangúan elfogadta.

A nevelőtestület képviselőjében:

.....
Bartókné Molnár Katalin
nevelőtestület nevében

.....
Rétiné Godó Alíz
igazgató

Ostoros,

A szülői szervezet képviselőjeként aláírással igazolom, hogy az SZMK értekezleten az igazgató tájékoztatott az intézmény módosított Pedagógiai Programjáról, azt megismerve, véleményezési jogkörét gyakorolva tartalmával egyetért.

Ostoros, 2025.....

.....
szülői szervezet képviselője

Ostoros, 2015. augusztus 29.