

Jegyzőkönyv

Készült: 2024. szeptember 16-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
soros üléséről

Határozat száma	Tárgy
53/2024.(IX.16.)	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
54/2024.(IX.16.)	Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről
55/2024.(IX.16.)	Tájékoztató a tartalékkeret felhasználásáról
56/2024.(IX.16.)	Javaslat az iskolakezdési támogatásra
57/2024.(IX.16.)	Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozásra
58/2024.(IX.16.)	Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. tanévi tevékenységéről
59/2024.(IX.16.)	Beszámoló a 2023. évi háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről
60/2024.(IX.16.)	Beszámoló a 2023. évi fogászati alapellátási tevékenységről
61/2024.(IX.16.)	Beszámoló a Rédei Miklós Községi Házban folyó 2023. évi közművelődési tevékenységről
62/2024.(IX.16.)	Beszámoló a helyi „civil szervezetek” 2023. évi működéséről
63/2024.(IX.16.)	Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának jóváhagyására
64/2024.(IX.16.)	Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde maximális csoportlétszámától való eltérésre
65/2024.(IX.16.)	Javaslat Böjt László polgármester részére juttatás kifizetésére
Rendelet száma	
5/2024. (IX.17.)	Az önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2024.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2024. (IX.17.)	A pénzügyi, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. szeptember 16-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Jelen vannak:

Böjt László polgármester
Dr. Lantos Bálint alpolgármester
Balogh Erzsébet képviselő
Dr. Darvai László képviselő
Hegyi István képviselő
Rétiné Godó Alíz képviselő
Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő

Távol maradt: -

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Andraskó Dénes jegyző
Bereczné Bukta Judit adóügyintéző, jegyzőkönyvvezető
Stemler Edit gazdálkodási ügyintéző
Hegyi Barnabásné tanácsnok
Molnár Lajos tanácsnok
Nagy Sándorné Humán Erőforrás Bizottság tag
Visnyovszky Barbara Humán Erőforrás Bizottság tag
Nagy Árpád Pénzügyi és településfejlesztési Bizottság tag
Nyilas Sándor Pénzügyi és településfejlesztési Bizottság tag
Ráczné Zöld Tünde Pénzügyi és településfejlesztési Bizottság tag
Malacsek Béláné Alapszolgáltatási központ intézményvezető
Suba Hajnal Rédei Miklós Községi Színtér művelődésszervező
Bartók Zsuzsanna védőnő

Egyéb meghívott:

Vasas Ágostonné

Böjt László polgármester köszöntötte az ülés valamennyi résztvevőjét. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. Kérdezte, van-e valakinek a kiküldött napirendi pontokon kívül egyéb javaslata?

Zsebéné dr. Dobó Marianna PB elnök elmondta, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az Böjt László polgármester részére juttatás kifizetésére tett javaslatot. Kéri a napirendi pontokat kiegészíteni a bizottsági javaslattal.

A Képviselő-testület (7:0:0) arányban határozathozatal nélkül elfogadta a bizottsági javaslatot.

Böjt László polgármester további indítvány nem lévén javaslatot tett a meghívóban közölt és kiegészített napirendi pontok megtárgyalására.

Szavazás

A Képviselő-testület (7:0:0) arányban határozathozatal nélkül elfogadta az alábbi nyílt ülés napirendjét:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
- 2.) Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről
- 3.) Tájékoztató a tartalékkeret felhasználásáról
- 4.) Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló/2024. (...) önkormányzati rendeletének elfogadása
- 5.) Javaslat az iskolakezdési támogatásra
- 6.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozásra
- 7.) Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. tanévi tevékenységéről
- 8.) Tájékoztató a 2023. évi védőnői tevékenységről
- 9.) Beszámoló a 2023. évi háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről
- 10.) Beszámoló a 2023. évi fogászati alapellátási tevékenységről
- 11.) Beszámoló a Rédei Miklós Községi Házban folyó 2023. évi közművelődési tevékenységről
- 12.) Tájékoztató Ostoros Könyvtár, Információs és Községi Hely 2023. évi könyvtári szolgáltatásairól
- 13.) Beszámoló a helyi „civil szervezetek” 2023. évi működéséről

Egyebek:

- 14.) Tájékoztató a vis maior pályázatok jelenlegi állásáról
- 15.) Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának jóváhagyására
- 16.) Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde maximális csoportlétszámától való eltérésre
- 17.) Javaslat Böjt László polgármester részére juttatás kifizetésére

1. Napirendi pont

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend írásos előterjesztése valamennyi képviselő részére megküldésre került, melyet az alábbiakkal kívánt kiegészíteni. Beszámolt arról, hogy augusztus elején az ostorosi delegáció Lemhénybe utazott, ahol, mint mindig, most is nagy szeretettel fogadták őket. Tartalmas 4 napot töltöttek el testvértelepülésükön, többek között kirándultak a parajdi sóbányába, ellátogattak a Szent Mihály Templomba, erdei túrákon vettek részt. Ismét egy nagyon jó hangulatú találkozásban volt részük, bízott benne, hogy ez a kapcsolat még nagyon sokáig jelen lesz a településük életében.

Kérdezte, hogy a beszámolóval kapcsolatosan van-e kérdés, észrevétel?

Hegyi István képviselő érdeklődött, hogy a Templomtér pályázat jelenleg milyen fázisban tart?

Böjt László polgármester elmondta, sajnos nincs előrelépés a pályázatban. Vissza kellett vonni a korábbi közbeszerzési eljárást, mert a tervezői csapat nem jól adta meg a kivitelezési költségeket, így új közbeszerzést kell kiírni. Tovább nehezíti az eljárást az is, hogy jelen információk szerint egyházi ingatlant nem lehet bevonni a pályázatba. Korábban megegyeztek az egyházzal, hogy a tulajdonukban lévő ingatlanrész felújítását saját költségen elvégzik, de jelezték, hogy azt a 13 millió forintos költséget mégsem tudják vállalni. Erre tekintettel kértek egy állásfoglalást a Magyar Államkincstártól, hogy ilyen esetben be lehet e vonni az egyházi ingatlant a pályázatba, hisz összefügg az önkormányzati beruházással. Jelenleg tehát erre várnak, a pályázatiírók részéről készen van minden költségvetés (egybevont önkormányzati és egyházi költségvetés, valamint külön-külön számolt költségek is).

Az orvosi rendelő és az extrém sportpark pályázatok vonatkozásában örömmel számolt be arról, hogy már a munkaterület átadása megtörtént, így indulnak a beruházások. A csapadékvízes pályázatnál még mindig a hiánypótlási szakaszban tartanak, ár indoklást kellett bekérni, így húzódik a közbeszerzési eljárás lezárása.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

53/2024. (IX. 16.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedéseiről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

2. Napirendi Pont

Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Böjt László polgármester ismertette, hogy az előterjesztést mindenki írásban megkapta. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Dr. Andrásró Dénes jegyző kiegészítésként elmondta, hogy bizottsági ülésen két dolog merült fel: az egyik egy dátum elírás, amit korrigáltak, a másik pedig, hogy elnök asszonyt hiányolt egy összehasonlító táblázatot, amit természetesen pótolni fognak és mindenkinek megküldenek.

Zsebéné dr. Dobó Marianna PB elnök elmondta, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolta.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti rendelet elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (IX.17.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2024.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra – a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését)

„a) 1 417 996 611 Ft költségvetési bevétellel

b) 1 417 996 611 Ft költségvetési kiadással”

(állapítja meg.)

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését)

„g) a bevételek és kiadások összességét 1 417 996 611 Ft-ban”

(állapítja meg.)

2. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

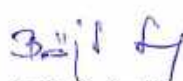
(7) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c)–f) pontja.

4. §

Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba.


Böjt László
polgármester




dr. András Dénés
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2024. szeptember 16.

A rendelet kihirdetésre került: 2024. szeptember 17.


dr. András Dénés
jegyző



A rendelet elfogadását követően Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

54/2024. (IX.16.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Tájékoztató a Képviselő-testület I. félévi gazdálkodásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a 2024. I. félévi gazdálkodásra vonatkozó tájékoztatót elfogadja.
2. A 2024. I. félévi költségvetési folyamatok ismeretében a II. félév gazdálkodására vonatkozóan az alábbi intézkedéseket írja elő:

- a) A végrehajtás során a kiadási előirányzatok takarékos felhasználása továbbra is tartandó. A takarékoságnak a II. félévi tartalék előirányzatok felhasználásánál is érvényesülnie kell. Szükséges a bevétel és felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése.
- b) A 2024. évi költségvetés II. félévi végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani a tervezett bevételi előirányzatok teljesítésére, elsősorban a helyi adó és intézményi bevételekre. Az adóhátralékok, idegen bevételek és intézményi térítési díj kintlévőségek behajtására továbbra is fokozott intézkedéseket kell tenni.
- c) A mutatószámok csökkéséből adódó normatíva kiesést az intézményvezető bevonásával a működési költségekből át kell csoportosítani.
- d) Az év közben ingatlanvagyon értékesítéséből befolyó bevételek kizárólag fejlesztésekhez használhatók fel.
- e) A 2024. évi általános tartalék-keret felhasználásáról a Képviselő-testületet a költségvetés III. negyedévei, illetve IV. negyedévi előirányzat-módosítása során is tájékoztatni kell.

Határidő: 2024. december 31., illetve zárszámadás időpontja

Felelős: polgármester, jegyző

3. Napirendi Pont

Tájékoztató a tartalékkeret felhasználásáról

Böjt László polgármester ismertette, hogy az előterjesztést mindenki írásban megkapta. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Zsebéné dr. Dobó Marianna PB elnök elmondta, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolta.

Dr. Andrásró Dénes jegyző kiegészítésként előadta, hogy a tartalék keret visszatöltésre fog kerülni és így nem lesz akadálya az utolsó napirendi pontszerinti juttatás kifizetésének.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

55/2024. (IX. 16.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2024. évi költségvetési tartalék felhasználásáról

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a költségvetési tartalék felhasználásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi azzal, hogy a tartalék keret felhasználását folyamatosan a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Felhívja a gazdálkodási csoportvezetőt, hogy a felsorolt, 2024. július 31-ig kifizetett tételek előirányzat-átcsoportosításáról valamint a polgármester részére történő jutalom kifizetéséhez szükséges fedezet biztosításáról a költségvetés következő módosításakor gondoskodjon.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: polgármester

4. Napirendi Pont

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló/2024. (...) önkormányzati rendeletének elfogadása

Böjt László polgármester ismertette, hogy az előterjesztést mindenki írásban megkapta. Átadta a szót dr. Andrásó Dénes jegyző részére.

Dr. Andrásó Dénes jegyző az alábbiakat adta elő: A Humán Erőforrás Bizottság ülésén részletesen kifejtette az új rendelet elfogadásának a szükségességét. Tulajdonképpen a korábbi rendeletben foglalt szabályokat vették át, s azért kellett újat hozni, mert a Loclex rendszerben ez könnyebben kezelhető, mintha a régi módosítják.

A finomítások egyik része a viszonyítási alap, vagyis az öregségi nyugdíjminimum helyett a szociális vetítési alap beépítése volt.

A pénzbeli ellátások esetén elmondható, hogy kicsit rendezettebb lett. A támogatások felépítése nagyon hasonló, így a jogszabály könnyebben áttekinthető.

Fontos továbbá, hogy a krízis támogatások vonatkozásában indokolt beletenni egy nagyon magas szociális vetítési alapot, mert a Magyar Államkincstár jelezte, amennyiben nincs benne szociális elem, úgy azokat nem tudjuk a szociális normatívából kifizetni. Egy olyan mértékű összeget írtak a rendeletbe, amely kellően magas ahhoz, hogy a szükség esetén a lakosok jelentős része jogosult legyen az igénybevételére.

Majd kitért a legutóbbi Kincstári ellenőrzésre, ahol az iskolakezdési támogatás elszámolhatósága vonatkozásában jelezték, hogy csak akkor lehet jogszerűen a szociális normatívából kifizetni, amennyiben az rendeleti szinten van leszabályozva.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti rendelet elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

**Ostoros Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (IX.17.) önkormányzati
rendelet-tervezete**

a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. t. 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya és a települési támogatások formái

1. § A rendelet hatálya kiterjed Ostoros Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(2) bekezdésében, 3. § (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott természetes személyekre.
2. § (1) Az Önkormányzat illetékességi területén esetenként adható települési támogatás formái:
 - a) **rendkívüli települési támogatás** időszakos létfenntartási gondok enyhítésére,
 - b) **krízis-támogatás** létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet kezelésére, egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulásként,
 - c) **temetési támogatás** elhunyt személy eltemettetési költségeihez való hozzájárulásként,
 - d) **rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény:** természetben nyújtott támogatásként 2,5-3 év korú, óvodába járó gyermek étkezésének támogatásához.
3. § Az Önkormányzat illetékességi területén rendszeres adható települési támogatás formái:
 - a) **lakhatási támogatás** közüzemi költségek csökkentésére,
 - b) **gyógyszertámogatás** gyógyszerkiadások részbeni viseléséhez.
4. § Az eljárást megindítani formanyomtatványon előterjesztett kérelemre, vagy a - rendszeres támogatások kivételével – hivatalból lehet.
5. § A rendszeres települési támogatás határozott időtartamra adható, évente a kérelem benyújtását követő hónap első napjától a tizenkettedik hónap végéig kerül megállapításra és a lejáratot megelőző 60 napon belül újra igényelhető.
6. § Ugyanazon háztartásban élő család vagy személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen is részesülhet települési támogatásban, azonban a támogatások összegének meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a települési támogatások összevont összege – rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kivételével - évente a szociális vetítési alap összegének 600 %-át nem haladhatja meg.
7. § A települési támogatás összegét az általános kerekítési szabályoknak megfelelően 500.- vagy 1000.-Ft-ra kerekítve kell megállapítani.

8. § A rendszeres pénzbeli települési támogatásokat utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. A pénzbeli ellátás a kérelmező részére folyószámlájára történő átutalással, postai utalással vagy indokolt esetben házipénztárból történő kifizetéssel történik.

9. § A természetben nyújtott ellátások formáját egyedileg kell meghatározni.

10. § A települési támogatások nyújtásáról évente nyilvántartást kell vezetni.

11. § E rendelet alkalmazásánál az Szt 4. § (1) bekezdésében rögzített fogalommeghatározások az irányadók.

2 A kérelmek benyújtása

12. § (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatások iránti kérelmeket az erre a célra rendszeresített, e rendelet 1. mellékletét képező formanyomtatványokon, az önkormányzati hivatalnál lehet előterjeszteni.

(2) A szociális ellátások megállapítása iránti kérelemhez be kell mutatni vagy mellékelni kell:

- a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból vagy östermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelemről szóló munkáltatói igazolást;
- b) az ellátás megállapításáról szóló hivatalos dokumentumot,
- c) nyugellátás esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévire kiállított, vagy 30 napnál nem régebbi igazolását a nyugellátás havi összegéről;
- d) az a)-c), e), g) pontban foglaltak hiányában az állami foglalkoztatási szerv részéről a kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítványát nyilvántartásba vételről és az együttműködésről,
- e) a Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala részéről a kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítványát folyósított ellátás összegéről,
- f) a nem havi rendszerességgel szerzett vagy vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről szóló a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolást,
- g) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben meghatározott vagyonynyilatkozatot,
- h) 30 napnál nem régebbi igazolást a 18. életévet betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező nappali oktatás munkarendje szerint vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról, az e rendeletben meghatározott egyéb dokumentumokat,
- i) a kérelmező érvényes személyazonosító igazolványát, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmányt és lakcímkártyát, társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló kártyát.

(3) A támogatások igénylése esetén a kérelmező vagy családja vagyoni viszonyának igazolásához csatolni kell a vagyonynyilatkozatban feltüntetett gépjármű-tulajdon esetén forgalmi engedély, lízing szerződés másolatát.

(4) Továbbá csatolni kell továbbá:

- a) a rendkívüli támogatás igénylése esetén a kérelem indokolását alátámasztó dokumentumokat,

- b) krízis-támogatás igénylése esetén:
 - ba) hatvan napnál nem régebben történt elemi kárról az azt alátámasztó dokumentációt, vagy
 - bb) betegségről, vagy fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmény ellátásáról hatvan napnál nem régebbi ambuláns leletet, zárójelentést, vagy
 - bc) speciális betegség kialakulásáról hat hónaponál nem régebbi háziorvosi, vagy szakorvosi igazolást, vagy
 - bd) az igényelt egészségügyi segédeszköz- és a gyógyszerköltségről igazolást, egészségügyi szolgáltatás díjáról postai feladóvevényt, vagy
 - be) egyéb, létfenntartását veszélyeztető helyzet igazolására szolgáló dokumentumot,
- c) temetési támogatás igénylése esetén a temetés vagy egyéb kegyeleti költségekről kiállított számla eredeti példányát továbbá a halotti anyakönyvi kivonatot,
- d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylése esetén óvodai igazolást a nevelésbe vett 2,5-3 év közötti gyermekről
- e) lakhatási támogatás igénylése esetén 30 napnál nem régebbi lakhatási kiadásokat igazoló számlaleveleket, valamint a befizetési igazoló utolsó havi csekkszelvényt, vagy pénzintézeti igazolást utalásról,
- f) gyógyszer-támogatás igénylése esetén háziorvosi, szakorvosi igazolást az igénylő havi rendszeres gyógyszer-szükségleteiről, gyógyászati segédeszköz szükségességéről.

(5) Az igazolásokat eredetben kell a kérelemhez csatolni. A másolatban becsatolt igazolások, iratok eredetijét a kérelem benyújtásakor be kell mutatni, mely alapján az ügyintéző a másolatot hitelesíti.

(6) A döntéshozó részére a döntés-előkészítés során a kérelmező szociális helyzetéről – a temetési és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kivételével – az ostorosi Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) környezettanulmányt készíthet, a kérelemben foglaltak valódiságát egyéb módon ellenőrizheti.

3. Hatáskörök

13. § (1) A Képviselő-testület dönt e rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A Humán Erőforrás Bizottság átruházott hatáskörben dönt:

- a) rendkívüli települési támogatásról,
- b) lakhatási támogatásról,
- c) gyógyszer-támogatásról,
- d) temetési támogatásról,
- e) rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról,
- f) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése összegének, pénzegyenértékének, és a kamat összegének csökkentéséről, elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben dönt a krízis-támogatás odaitéléséről.

14. § A kérelmező által a polgármester és a Humán Erőforrás Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntése ellen benyújtott fellebbezését a Képviselő-testület bírálja el.

4. Pénzbeli eseti ellátások

15. § (1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthető az, aki

- a) létfenntartását veszélyeztető helyzetbe került, mert időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd haláleset, betegség, iskoláztatás biztosítása, gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, várandós anya gyermekének megtartása, tüzelő beszerzése miatt és önmaga, családja ellátását más módon nem tudja biztosítani és
- b) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetén annak 600 %-át.

(2) A támogatás mértéke alkalmanként a szociális vetítési alap összegének 150 %-áig terjedhet.

(3) A támogatás indokolt esetben természetbeni juttatásként is megállapítható.

16. § (1) Krízistámogatásban részesíthető az, aki

- a) előre nem látható rendkívüli élethelyzetbe került, (különösen, ha lakóingatlana elemi kárt szenvedett, folyamatos, legalább 60 napot meghaladóan táppénzben vagy kórházi ápolásban részesült, speciális kezeléshez, étrendhez kötött betegsége alakult ki, balesetet szenvedett, egyéb indokolt és igazolt válsághelyzet következett be) és
- b) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 2000 %-át, egyedül élő esetén annak 3000 %-át.

(2) A támogatás mértéke évente a szociális vetítési alap összegének 400 %-áig terjedhet.

(3) A támogatás indokolt esetben természetbeni juttatásként is megállapítható.

(4) Amennyiben a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából indokolt, a támogatás nyújtásával egyidejűleg családsegítés a Szolgáltatón keresztül a szociális és mentálhigiénés problémák kezelésére elrendelhető.

(5) Rendkívüli vis maior helyzetben - különösen lakóingatlant érintő jelentős anyagi kár esetén - a Képviselő-testület egyedi határozatával a (2) bekezdésben meghatározott összegtől magasabb összegű támogatásról is dönthet.

17. § (1) Temetési támogatásban részesíthető az aki,

- a) életvitelszerűen a településen él és Ostoros településen lakóhellyel rendelkező a házastársának, az élettársának, az egyeneságbeli rokonának, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermekének, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülőjének és a testvérnek eltemettetéséről gondoskodik, valamint
- b) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetén annak 600 %-át.

(2) A támogatás mértéke urnás temetés esetén a szociális vetítési alap összegének 150 %-a, koporsós temetés esetén a szociális vetítési alap összegének 225 %-a.

(3) A temetési támogatás iránti kérelmet az elhalálozás napjától számított 60 napon belül lehet benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványon, melynek melléklete a temetési kiadásokra vonatkozó, a kérelmező nevére szóló és legalább a (2) bekezdésben meghatározott

összeget tartalmazó, temetkezési számla továbbá halott vizsgálati bizonyítvány vagy a halotti anyakönyvi kivonat hiteles másolata.

(4) Temetési támogatást egy elhunyt vonatkozásában egy személy részére lehet megállapítani.

(5) A temetési költségekre tekintettel a kérelem benyújtásakor az iktatószámot, a benyújtás tényét, illetve a települési támogatásra való jogosultságot rá kell vezetni a számlára és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

5. Rendszeres pénzbeli ellátások

18. § (1) Gyógyszertámogatásban részesíthető az a közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkező személy,

a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, és sem a kérelmező, sem a családja nem rendelkezik vagyonnal, valamint a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri a szociális vetítési alap összegének 24 %-át, vagy

b) aki egyedül élő, és jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át és nem rendelkezik vagyonnal, valamint a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az a szociális vetítési alap összegének 24 %-át,

(2) A gyógyszerköltségeket a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapján közzétett gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz árakon kell figyelembe venni.

(3) A támogatás összege havonta: 6.000.-Ft/hó.

19. § (1) Közüzemi díj (villanyáram, gáz, víz-szennyvíz, szemétszállítási díj) megfizetése céljából **lakhatási támogatás** részesíthető az a közüzemi szolgáltatóval szerződésben álló személy,

a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, és sem a kérelmező, sem a családja nem rendelkezik vagyonnal,

b) aki egyedül élő, és jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át és nem rendelkezik vagyonnal.

(2) A támogatás összege 6.000.-Ft/hó.

(3) A támogatás a kérelmező által megjelölt szolgáltató részére közvetlenül kerül átutalásra a szolgáltatóval kötött megállapodás alapján. A jogosult a kapott támogatás szolgáltatók közötti megosztását kérheti, ha egy szolgáltatónál a számlával igazolt költség az adható támogatás összegét nem éri el.

(4) A szolgáltató az átutalt havi támogatást a jogosult számláján jóváírja.

(5) Nem jogosult lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra:

a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja ingatlanát,

b) akinek tulajdonjogára tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés áll fenn.

(6) E támogatás – az Szt. 45. § (2) bekezdésére figyelemmel – más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak minősül.

6. Természetben nyújtott szociális ellátások

20. § (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető, akinek gyermeke a 3. életévét még nem töltötte be, az óvodai nevelésbe vétele megtörtént és a kérelmező a rendszeres gyermekvédelmi támogatás feltételeinek igazoltan megfelel.

(2) A támogatás legfeljebb 6 hónapra természetben nyújtható.

21. § (1) Iskolakezdési támogatásban részesíthetők azok a családok, akiknek:

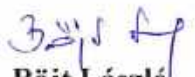
- a) gyermeke bölcsődében, óvodában, általános iskolában nevelési- illetve tanévet kezd,
- b) a gyermekek napközbeni ellátását Ostoros községben veszik igénybe,
- c) a gyermek bölcsődei vagy óvodai ellátása során a szülő nyilatkozata és jogszabály alapján, általános iskolában pedig a jogszabály alapján ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésre jogosult, továbbá
- d) a család egy főre számított jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 2000%-át.

(2) A támogatás összegét és formáját a képviselő- testület minden évben – anyagi lehetőségei függvényében – egyedi döntéssel állapítja meg.

7. Záró rendelkezések

22. § Ez a rendelet 2024. szeptember 20-án lép hatályba.

23. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló 8/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelet.


Böjt László
polgármester




dr. András Dénes
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2024. szeptember 16.

A rendelet kihirdetésre került: 2024. szeptember 17.


dr. András Dénes
jegyző



5. Napirendi Pont

Javaslat az iskolakezdési támogatásra

Böjt László polgármester elmondta, az előterjesztés írásban megküldésre került. Felkérte dr. Andrásó Dénes jegyzőt szóbeli kiegészítés megtételére.

Dr. Andrásó Dénes jegyző előadta, hogy a határozati javaslat a tavalyi alapján készült el. A formája a következő: az intézmények vezetői kezdeményezik a támogatást, összegyűjtik a jogosultsági igazolásokat, és jelentik az önkormányzat felé a rászoruló gyermekek adatait. A támogatás mértéke továbbra is 10.000,- Ft/gyermek, s a korábbi évekhez hasonlóan az intézmény használhatja fel tanszerek, taneszközök, bölcsődei, óvodai készségfejlesztő eszközök, fertőtlenítő- és tisztasági szerek beszerzésére.

Rétiné Godó Alíz képviselő hozzátette, a Humán Erőforrás Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, s azt elfogadásra javasolta.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

56/2024. (IX. 16.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az iskolakezdési támogatásra

A képviselő-testület a Humán Erőforrás Bizottság javaslatára úgy döntött, hogy iskolakezdési támogatást állapít meg azon ostorosi családok számára, akik megfelelnek a pénzügyi, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló 6/2024. (IX.17.) önkormányzati rendelet 21. §-ában foglaltaknak.

A támogatásra való jogosultságot az intézményvezető a gyermekétkeztetésre vonatkozó jogosultság igazolásával (2024. szeptember 20-i állapot alapján) név szerint kezdeményezheti az önkormányzati hivatalnál.

A támogatás módja: természetbeni (az intézményvezető által meghatározottak szerint tanszerek, taneszközök, bölcsődei, óvodai készségfejlesztő eszközök, fertőtlenítő- és tisztasági szerek)

A támogatás mértéke gyermekenként: 10.000,- Ft.

Az intézményvezető a tanévkezdési támogatás felhasználásának elszámolásáról 2024. december 31. napjáig köteles gondoskodni.

A támogatás forrása: az önkormányzati költségvetés szociális kerete

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Polgármester, Jegyző

6. Napirendi Pont

Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozásra

Böjt László polgármester előadta, hogy az előterjesztés írásban mindenki számára megküldésre került. A Humán Erőforrás Bizottság megtárgyalta. Kérte kérdések, észrevételek, javaslatok megtételét.

Dr. Andrásró Dénes jegyző megjegyezte, hogy a pályázati kiírás még mindig nem jelent meg, így annak feltételeit nem tudják. A határozati javaslatban ez a csatlakozási szándék a korábbi évekhez hasonló feltételekkel kerülne elfogadásra, azonban tekintettel a kiírás hiányára, azzal a javaslattal kívánt élni, hogy amennyiben a pályázat beadásának szempontjai változnak, úgy újra tárgyalja a testület a csatlakozás lehetőségét.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

57/2024. (IX.16.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozásra

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a Képviselő-testület) fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület felhívja a Jegyző figyelmét, hogy folyamatosan kövesse a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójával kapcsolatos információkat és amennyiben a 2024/25-ös tanévre vonatkozó kiírás feltételei megegyeznek a korábbi években rögzített feltételekkel, akkor a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer használatával rögzítsék az Önkormányzat csatlakozási szándékát.

Továbbá a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Csatlakozási Nyilatkozat aláírására, valamint felhívja a Jegyzőt a pályázat kiírására.

Határidő: a pályázati kiírásban foglaltak szerint

Felelős: polgármester, jegyző

7. Napirendi Pont

Beszámoló az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. tanévi tevékenységéről

Böjt László polgármester e napirendi pont kapcsán is szólt arról, hogy az előterjesztés írásban mindenki számára megküldésre került, s ezt az előterjesztést is megtárgyalta a Humán Erőforrás Bizottság. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő érdeklődött, hogy a teljesítményértékelés kapcsán milyen plusz feladatok lesznek?

Rétiné Godó Alíz igazgató asszony válasza volt, hogy rendkívül nagy terhet ró az új rendszer megismerése, gondolt itt az ovi Kréta felületére. Természetesen minden féle adatszolgáltatást határidőre elvégeznek, nem egyszerű ennek megfelelni, de a legjobb tudásuk szerint járnak el.

Böjt László polgármester kérte az igazgató asszonyt, hogy legyen naprakész az óvoda vonatkozásában a normatíva felhasználás, s amennyiben engedi az intézmény költségvetése, akkor az ott felhasználható keretet mindenképpen használják fel.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

58/2024. (IX.16.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. tanévi tevékenységéről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Rétiné Godó Alíz igazgató előterjesztésében megtárgyalta az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. tanévi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Rétiné Godó Alíz igazgató

8. Napirendi Pont

Tájékoztató a 2023. évi védőnői tevékenységről

Böjt László polgármester előadta, hogy az előterjesztés írásban mindenki számára megküldésre került. A Humán Erőforrás Bizottság megtárgyalta, kérte kérdések, észrevételek, javaslatok megtételét.

Dr. Darvai László képviselő szerint a beszámoló láttatja tulajdonképpen azt a helyzetet, hogy milyen méltatlan állapotba került Magyarországon a védőnői szolgálat. Gyakorlatilag egy tollvonással megszüntettek egy nagyon jól működő rendszert, s aggályát fejezte ki az iránt, hogy ez várható a teljes egészségügyi ellátórendszer tekintetében is.

Dr. Lantos Bálint alpolgármester véleménye volt, hogy gondolatébresztő Darvai doktor észrevétele. Az ellátórendszerhez kapcsolódó személyi kör folyamatosan fluktuálódik, míg az egészségügyi alapellátásban részesülő kör stabilnak tekinthető. Ez majd a jövőre nézve jelent olyan közös feladatot az alapellátást biztosító önkormányzatok részéről, hogy minden lehetséges eszközt meg kell ragadni az ellátórendszer stabilitásának biztosítása érdekében. Jelenleg a tehetetlenség az, ahogyan elvitték ezt a rendszert az önkormányzatoktól, hisz

semmilyen lehetősége nem volt, hogy bármit is tegyünk. Hozzátette, az önkormányzatoknak kellene közvetítenie az ellátott közegnek a problémáit a döntéshozók felé. Ezzel csak azt kívánta kifejezni, hogy előzetesen nem árt erre felkészülnie az önkormányzatoknak.

Böjt László polgármester röviden kitért arra, hogy a tavalyi évben részt vett azon a TÖÖSZ konferencián, ahol szó volt az egész ügyeleti rendszer átalakításáról és a védőnői rendszer átszervezéséről. Több polgármester társa is felszólalt ezügyben, s volt olyan köztük, aki határozottan megfogalmazta azt, hogy nem szeretné átadni a védőnői szolgálatot, de nyilván nem érték cél. Szakmailag ő maga nem lát bele a rendszerbe, de azt elmondhatja, hogy Ostoroson egy kiváló szakember látja el ezt a feladatot, s bízott benne, ez továbbra is így marad.

Dr. Andrásró Dénes jegyző felhívta a figyelmet, hogy maga az előterjesztés nem beszámoló, hanem tájékoztató, így határozathozatalra nincs szükség.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte a tájékoztató tudomásul vételét.

A Képviselő-testület a védőnői tájékoztatót határozathozatal nélkül, egyhangúlag tudomásul vette.

9. Napirendi Pont

Beszámoló a 2023. évi háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről

Böjt László polgármester szintén elővezette, hogy az előterjesztés írásban mindenki számára megküldésre került. Kérte kérdések, észrevételek, javaslatok megtételét.

Dr. Andrásró Dénes jegyző annyit kívánt megjegyezni, hogy ez a beszámoló is hasonló gondolatokat ébreszt, mint a védőnői.

Balogh Erzsébet képviselő nem szakmai oldalról kívánt hozzászólni, inkább a lakosság részéről tolmácsolta azt az üzenetet, hogy doktor úr igen nagy megbecsülésnek örvend a településen, s kiemelte, rendkívül szerencsés a településük, amiért ilyen lelkiismeretes háziorvosuk van.

Dr. Darvai László háziorvos szóbeli kiegészítésként szólt arról, hogy a mostani átalakítások szerencsére az ostorosi praxist nem érintik. Olyan szempontból viszont mégis, hogy még mindig nem tudni, mi lesz azokkal a praxisokkal, ahol kisebb ellátási számmal dolgoznak. Sajnos az is előfordulhat, hogy ezeket a településeket összevonják. Ebben az esetben már érintheti őket is olyan szempontból, hogy képtelenek lesznek még több beteget ellátni, fizikai képtelenség lesz.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők 6 igen : 1 tartózkodás : 0 nem szavazati arányban elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

**59/2023. (IX.16.) számú
Képviselő-testületi Határozat**

Tárgy: Beszámoló a 2023. évi háziiorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Darvai László háziiorvos előterjesztésében megtárgyalta a 2023. évi háziiorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Darvai László háziiorvos

10. Napirendi Pont

Beszámoló a 2023. évi fogászati alapellátási tevékenységről

Böjt László polgármester ismertette, hogy az előterjesztést mindenki írásban megkapta. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Dr. Andrásró Dénes jegyző elmondta, volt egy félreértés a beszámoló első mondata kapcsán, ami első olvasatra azt mutatta, hogy nincs élő szerződése Soós doktornak a NEAK-kal. Természetesen azonnal felvette a kapcsolatot az illetékesekkel, és ki is derült, hogy van ellátási szerződése, azonban az a fajta kötelező időtartam, amire anno meg kellett kötni, az valóban letelt, tehát bármikor abba tudja hagyni a tevékenységét. Hozzátette, ez az orvosi beszámoló sem különbözik az előző két napirendi pontban megfogalmazott egészségügyi problémák tekintetében, talán annyiban komorabb, hogy itt lehet érezni egy fajta sejtetést arra vonatkozóan, miszerint nem biztos még a középtávú feladatellátás sem. Onnantól kezdve viszont lesz egy fajta kötelezettsége az önkormányzatnak, hogy keressen fogorvost a kötelező feladatellátásnak a biztosítása érdekében. Jogszabály szerint a felmondást követően fél évig még el kell látnia a feladatot, tehát ennyi ideje lesz az önkormányzatnak új fogorvost találni.

Böjt László polgármester aggodalmát fejezte ki aziránt is, hogy a kiegészítő beszámolójában azt is megfogalmazta, akár el is adhatja a praxisát. Itt rögtön fel is merült benne, ez azt is maga után vonhatja, hogy olyan kézbe kerül, amit esetleg az önkormányzat nem szeretne. Ezt valóban megteheti?

Dr. Darvai László képviselő reagálásában elmondta, ilyen módon nem lehet eladni egy fogorvosi praxist. Hozzátette, sajnos annyira alul van finanszírozva a fogorvosi ellátás, hogy lassan magát a tömő anyagot sem tudják kigazdálkodni. Nyomatékosan javasolta, hogy tisztázni kell vele, meddig kívánja ellátni ezt a tevékenységét a településen, hisz az önkormányzatnak fel kell készülnie egy esetleges váltásra.

Meg kívánta jegyezni továbbá, hogy készülöben van egy törvénytervezet, mely szerint elveszik az önkormányzatoktól a fogorvosi praxis ellátását, s praxiskezelők lesznek, akik meghatározzák a körzetek kialakítását, az ellátó orvosok személyét. Érdeemes lenne ennek is utána nézni, ne érje meglepetésként az önkormányzatot egy ilyen esetlegesen kialakuló helyzet.

Balogh Erzsébet képviselő egyetértett az előtte szólóval, tiszta vizet kell önteni a pohárba.

Dr. Lantos Bálint alpolgármester véleménye volt, hogy már tavaly is hasonló beszámolót kaptak. Úgy gondolta, a képviselő-testületet meg kellene tisztelnie azzal, hogy nem egy ilyen írást ad ki a kezéből. Hozzátette, anno azért az önkormányzat partner volt vele szemben, mikor átvette ezt a praxist, igyekeztek eleget tenni az elvárásainak. Ezzel szemben még azt a tiszteletet sem kapják meg, hogy jelen legyen az ülésen. Egyetértett abban is, hogy szükséges egy egyeztető megbeszélés arra vonatkozóan, meddig tervezi ellátni a szolgáltatást.

Dr. Andrászkó Dénes jegyző összegezte az elhangzottakat, s javasolta egy egyeztető megbeszélés megtartását, továbbá a következő képviselő-testületi ülésen való személyes megjelenését.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi határozat elfogadását:

.../2024. (IX.16.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló a 2023. évi fogászati alapellátási tevékenységről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Dr. Soós László fogorvos előterjesztésében a 2023. évi fogászati alapellátási tevékenységről szóló beszámolót és az abban lévő – az ellátás középtávú biztosításának bizonytalanságára vonatkozó – információk megnyugtató tisztázása érdekében felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy kezdeményezzenek egyeztető megbeszélést dr. Soós László fogorvossal.

Továbbá a Képviselő-testület kéri, hogy a fogszakorvos – a fenti tárgyalás sikertelensége esetén – személyesen jelenjen meg a Képviselő-testület 2024. október 28-ra tervezett ülésén.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző, Dr. Soós László fogorvos

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

60/2024. (IX.16.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló a 2023. évi fogászati alapellátási tevékenységről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Dr. Soós László fogorvos előterjesztésében a 2023. évi fogászati alapellátási tevékenységről szóló beszámolót és az abban lévő – az ellátás középtávú biztosításának bizonytalanságára vonatkozó – információk megnyugtató tisztázása érdekében felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy kezdeményezzenek egyeztető megbeszélést dr. Soós László fogorvossal.

Továbbá a Képviselő-testület kéri, hogy a fogszakorvos – a fenti tárgyalás sikertelensége esetén – személyesen jelenjen meg a Képviselő-testület 2024. október 28-ra tervezett ülésén.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző, Dr. Soós László fogorvos

11. Napirendi Pont

Beszámoló a Rédei Miklós Községi Házban folyó 2023. évi közművelődési tevékenységről

Böjt László polgármester elővezette, hogy az előterjesztés írásban mindenki számára megküldésre került. Kérdezte Suba Hajnal művelődésszervezőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni a beszámoló kapcsán?

Suba Hajnal művelődésszervező nem kívánt szóbeli kiegészítéssel élni, kérdés esetén szívesen állt rendelkezésre.

Dr. Lantos Bálint alpolgármester röviden szeretne volna megköszönni a művelődésszervező odaadó munkáját, és elismerését kifejezni, hisz látható, hogy milyen fejlődésen ment keresztül ez a szolgáltató ház az elmúlt években.

Dr. Darvai László képviselő csatlakozott az előtte szólóhoz, ő is megköszönte a szakmai vezető áldozatos munkáját.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

61/2024. (IX.16.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Beszámoló a Rédei Miklós Községi Színtérben folyó 2023. évi közművelődési tevékenységről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Suba Hajnal művelődésszervező előterjesztésében megtárgyalta a Rédei Miklós Községi Színtérben folyó 2023. évi közművelődési tevékenységről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Suba Hajnal művelődésszervező

12. Napirendi Pont

Tájékoztató Ostoros Könyvtár, Információs és Községi Hely 2023. évi könyvtári szolgáltatásairól

Böjt László polgármester ismertette, hogy az előterjesztést mindenki írásban megkapta. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Suba Hajnal művelődésszervező kiegészítésként szólt arról, hogy ezt a tájékoztatót a Bródy Sándor Vármegyei Könyvtár készítette. Kiemelte továbbá, hogy heves vármegyén belül kiemelkedő, átlagon felüli az ostorosi könyvtári forgalom, aminek nagyon örül. Szívügye a könyvtári mozi megtartása, így igyekszik ezt is bevenni a szolgáltatásokba. Végül megjegyezte, hogy legnagyobb sajnálatára a könyvtári tábor megtartását munkaerő hiányában nem tudja biztosítani.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte a tájékoztató tudomásul vételét.

A Képviselő-testület a könyvtári szolgáltatásról szóló tájékoztatót határozathozatal nélkül, egyhangúlag tudomásul vette.

13. Napirendi Pont

Beszámoló a helyi „civil szervezetek” 2023. évi működéséről

Böjt László polgármester elmondta, hogy az előterjesztés írásban mindenki számára megküldésre került. Kérdezte Molnár Lajos előterjesztőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni a beszámoló kapcsán?

Molnár Lajos szeretne volna megköszönni az önkormányzat támogatását, valamint a Községi Ház szakmai vezetőjének azt, hogy biztosítja a civil szervezetek számára összejöveteleik helyszínét. Igazán otthon érezhetik magukat a házban. Büszkén számolt be arról, hogy szervezetik számos versenyen részt vesznek, s kivétel nélkül az élbolyban végeznek, ezzel is viszik Ostoros hírnevét az országban. Végül megfogalmazta, hogy a civil szervezetek támogatásokból tudnak működni, így továbbra is kéri az önkormányzat segítségét ebben. Tolmácsolta az Ostorosi Zsályák kérését is, miszerint a fellépő ruhájukhoz szükséges kiegészítők megvásárlásához szeretnének támogatást kapni.

Zsebéné dr. Dobó Marianna javaslata volt, hogy a helyi színjátszókört is vegyék be a civil szervezetek közé.

Suba Hajnal művelődésszervező reagálásában elmondta, hogy ennek semmi akadálya, igazán örülhetnek, hogy egy újabb csapat állt össze a településen.

Böjt László polgármester megköszönte a szervezetek munkáját, természetesen a Zsályák kérésének eleget fognak tenni.

Dr. Darvai László képviselő elhagyta az üléstermet, a képviselő-testületi tagok száma 6 főre csökkent

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

Tárgy: Beszámoló a helyi "civil szervezetek" 2023. évi működéséről

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a helyi "civil szervezetek" 2023. évi működéséről szóló beszámolóját azzal a kiegészítéssel fogadja el, hogy az anyagba beépítésre kerül a helyi színjátszókör 2023. évi tevékenységét bemutató rész is.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

14. Napirendi Pont

Tájékoztató a vis maior pályázatok jelenlegi állásáról

Böjt László polgármester az előadta, hogy ebben az évben már volt egy vis maior pályázat, amely megvalósításra került, s már az elszámolása is megtörtént. Közben az elmúlt tél csapadékos időjárásának következtében településükön több vis maior esemény is bekövetkezett. A 6 beadott pályázatból 5 esetében már megvan a pozitív elbírálás, s ennek az 5 nyertek pályázatnak az összköltsége meghaladja a bruttó 100 millió forintot, ebből adódóan a nettó 50 millió forintos nemzeti közbeszerzési értékhatárt is eléri. Felmerült a kérdés, hogy kell-e egybeszámítást alkalmazni ezeknél a pályázatoknál, így erre vonatkozóan kértek egy állásfoglalást a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatóságának illetékes osztályától, de nem tudtak érdemlegest választ adni, így tovább küldték kérdésüket a Minisztériumhoz. Ezt a választ várják most, s természetesen amint megérkezik az állásfoglalás, ez a napirendi pont visszakerül a következő ülésen a testület elé. Kérdezte, van-e a tájékoztató kapcsán kérdése, észrevétele valakinek?

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte a tájékoztató tudomásul vételét.

A Képviselő-testület a vis maior tájékoztatót határozathozatal nélkül, egyhangúlag tudomásul vette.

15. Napirendi Pont

Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának jóváhagyására

Böjt László polgármester előadta, hogy az előterjesztés írásban mindenki számára megküldésre került. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta, felkérte dr. Andrásó Dénes jegyzőt szóbeli kiegészítés megtételére.

Dr. Andrásó Dénes jegyző elmondta, hogy az előző beszerzési szabályzat 2021. január 1-jei hatállyal lépett életbe. Két dolog indokolja az új szabályzat megalkotását, az egyik, hogy fogalom-, illetve jogszabály pontosítások történtek benne. A másik pedig a szabályzat 3-as pontját érintik, ahol a beszerzési értékek növelésére tettek javaslatot, valamint a 8-as pontban az árubeszerzés értékhatára is növekedne 200.000,- Ft-ra.

Böjt László polgármester hozzátette, az elmúlt időszakban olyan mértékű emelkedések voltak minden területen, hogy szükségesnek érezték a szabályzat módosítását.

Hegyi István képviselő megjegyezte, munkájából adódóan ő is rengeteg közbeszerzéssel és egyéb beszerzésekkel dolgozik, náluk sokkal kisebbek ezek az értékhatárok, holott nagyobb költségvetésből gazdálkodnak. A három ajánlat bekérését ő mindenképp fontosnak tartaná.

Böjt László polgármester reagálásában szólt arról, ők abból indultak ki az összegek megemelésénél, hogy a régi szabályzat elfogadása óta az infláció miatt jelentősen nőtt minden szolgáltatásnak az ára.

Dr. Andrásró Dénes jegyző előadta, a beszerzéseknél a szabályzat úgy fogalmaz, hogy a három ajánlat bekérése mellőzhető. Tehát a tényleges mellőzés értelemszerűen a döntési kompetenciával rendelkező személy döntésén fog majd múlni. A cél az értékhatár feljebb vitele volt, s ez továbbra sem zárja ki a három ajánlat bekérését.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

**63/2024. (IX. 16.) számú
Képviselő-testületi Határozat**

Tárgy: Ostoros Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának elfogadására

**Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatára úgy döntött, hogy Ostoros Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tatalommal elfogadja.
(a Beszerzési Szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

**Határidő: 2024. október 1.
Felelős: Polgármester, Jegyző**

16. Napirendi Pont

Javaslat az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde maximális csoportlétszámától való eltérésre

Böjt László polgármester elővezette, hogy az előterjesztés írásban mindenki számára megküldésre került. Kérdezte Rétiné Godó Alíz igazgató asszonyt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni az előterjesztés kapcsán?

Rétiné Godó Alíz igazgató asszony nem kívánt szóbeli kiegészítéssel élni.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

64/2024. (IX. 16.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Az Óvodai csoportlétszám emelése

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése alapján engedélyezte a Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 4 óvodai csoportjában a 25 fős csoportlétszám 30 főre emelését a 2024/2025. nevelési évre.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

17. Napirendi pont

Javaslat Böjt László polgármester részére juttatás kifizetésére

Böjt László polgármester átadta a szót Zsebéné dr. Dobó Marianna előterjesztő részére.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő elővezette, hogy a polgármester illetménye jogszabályon alapul, a Képviselő-testületnek nincs módja a béren változtatni. Lehetőség van azonban arra, hogy a Képviselő-testület évente legfeljebb 6 havi illetményének megfelelő jutalomban részesítse a polgármestert. Javasolta, hogy a polgármester által végzett túlmunka ellentételezéseként 3. havi jutalmat szavazzanak meg a településfejlesztéssel végzett munkája elismeréseként. Ehhez kapcsolódik, amit jegyző úr már előre vetített, hogy a jutalom kifizetését a tartalék keret terhére javasolja, azonban ezen a kereten a rendelkezésre álló összeg jelenleg nem elegendő, így kéri az oda történő megfelelő összeg átcsoportosítását.

Böjt László polgármester megköszönte, hogy gondoltak rá, igyekszik továbbra is megfelelni az elvárásoknak, és a lakosság érdekeit szem előtt tartva végezni munkáját.

Dr. Lantos Bálint alpolgármester véleménye volt, hogy az igazi elismerést az adja, hogy a tavaszi választásoknál se a polgármestert nézve, se a testületi tagokat nézve nem volt más jelölés. Feltételezte, ez azt jelenti, hogy elégedettek a lakosok a polgármester és a képviselő-testület munkájával. Úgy gondolta, hogy polgármester úr ebben a ciklusban is folyamatosan fejlődve, látható és tapasztalható eredményeket ért el. Ezért érdemesnek tartja erre a jutalomra.

Böjt László polgármester még egyszer köszönte az elismerő szavakat.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, Dr. Lantos Bálint alpolgármester kérte az alábbi, előterjesztés szerinti határozat elfogadását:

Szavazás

A képviselők 5 igen : 1 tartózkodás : 0 nem szavazati arányban elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

65/2024. (IX. 16.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat Böjt László polgármester részére juttatás kifizetésére

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján Böjt László polgármestert, az önkormányzati tartalékkeret terhére három havi bruttó bérének megfelelő, 2.340.000.-, azaz bruttó Kettőmillió-háromszáznegyvenezer forint jutalomban részesíti.

Felhívja a jegyzőt, hogy a kifizetésre a szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Jegyző

Több kérdés, észrevétel nem lévén Böjt László polgármester megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

K.m.f.


Böjt László
polgármester




dr. András Dénes
jegyző

Jelenléti ív

Készült: 2024. szeptember 16-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácssterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Név:

Balogh Erzsébet

Dr. Darvai László

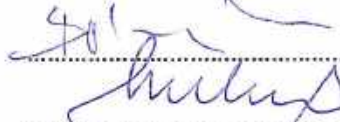
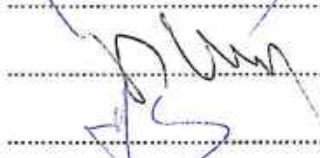
Dr. Lantos Bálint

Hegyi István

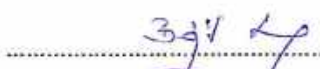
Rétiné Godó Alíz

Zsebéné dr. Dobó Marianna

Aláírás:





Böjt László polgármester

dr. Andrászkó Dénes jegyző

dr. Kovács Dóra aljegyző




Meghívottak:

Hegyi Barnabásné

Nagy Sándorné

Visnyovszky Barbora

STEMMER EDIT

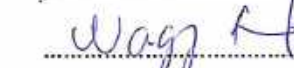
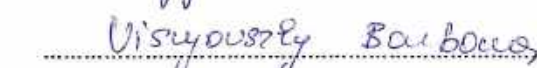
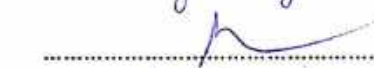
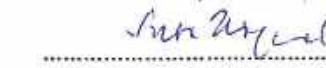
SUBA HAGNAL

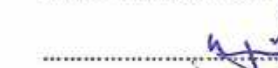
MILICSEK ZOLTÁNÉ

MOLNÁR LÁZLÓ

Mó. Árpád

Ruczne Zoltán Titkár




OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

36/356-010 – polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

MEGHÍVÓ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-a alapján
biztosított jogkörömben eljárva

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülését

összehívom.

Az ülés időpontja: 2024. szeptember 16. (hétfő) du. 15.00 óra

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Javasolt napirend:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
Előadó: Böjt László Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 2.) Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről
Előadó: Böjt László Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 3.) Tájékoztató a tartalékkeret felhasználásáról
Előadó: Böjt László Polgármester
Előterjesztés módja: írásban (kiosztásra kerül)
- 4.) Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló/2024. (...) önkormányzati rendeletének elfogadása
Előadó: Dr. András Dénes Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
- 5.) Javaslat az iskolakezdési támogatásra
Előadó: Dr. András Dénes Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
- 6.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozásra
Előadó: Böjt László Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 7.) Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. tanévi tevékenységéről
Előadó: Rétiné Godó Alíz Óvoda Igazgató
Előterjesztés módja: írásban



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

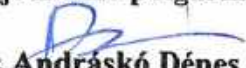
nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Dr. Andraskó Dénes jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő.

I. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A 16/2020. (III.23.) számú határozat a képviselő-testület 2019-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programjának jóváhagyásáról szól. A határozat végrehajtásra került, a 2024. június 24-ei ülésen a cikluszáró beszámoló megtárgyalásra és elfogadásra került.

A 129/2023. (XII.18.) számú határozat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031 „Extrém sportpark létesítése” elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindításáról szól. A határozat végrehajtásra került, a közbeszerzési eljárás 2024. augusztusában lezárult.

A 4/2024. (II.8.) számú határozat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030. „Ostoros Község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése” elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindításáról szól. A határozat végrehajtást nyert, a közbeszerzési eljárás a kivitelező gazdasági szereplők irányába hiánypótlási szakban tart.

Az 5/2024. (II.8.) számú határozat a TOP_PLUSZ-3.3.2.-21-HE1-2022-00004. „Orvosi rendelő építése Ostoroson” elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindításáról szól. A határozat végrehajtást nyert, a közbeszerzési eljárás 2024. augusztusában lezárult.

A 42/2024. (VI.24.) számú határozat a kitüntetési javaslatokról szól. A határozat végrehajtásra került, a kitüntetett személyek a 2024. augusztus 20-ai állami ünnepünkön átvették kitüntetéseiket.

II. Két ülés között tett intézkedések

2024. július 3-án a nagy esőzések hatására bekövetkezett vis maior események miatt helyszíni szemlét tartottam a Hunyadi Mátyás utcai Mini Bölcsőde mögötti csapadékvíz-elvezető-hálózat megrongálódása kapcsán.

2024. július 5-én előzetes helyszíni egyeztetést folytattam Tóth László úrral, a PEKU-AGRO Kft ügyvezetőjével a TOP_PLUSZ pályázat keretében megvalósuló extrém sportpark vonatkozásában.

2024. július 9-én az M1 televízió munkatársai településünkön forgattak. Ennek keretében Dr. Pajtók Gábor országgyűlési képviselő nyilatkozatát követően bemutattuk településünk közintézményeit.

2024. július 19-én a Heves Vármegyei Államkincstár munkatársai utóellenőrzést végeztek a Honvéd úti vis maior pályázatunk kapcsán.

2024. július 29-én az ostorosi Árpád Fejedelem Tagiskola 7., 8. osztályos tanulói testvértelepülésünkre, Lemhénybe utaztak. Önkormányzati, illetve bérelt kisbuszt vettünk igénybe az utazáshoz, melyet munkatársaink vezettek.

2024. augusztus 10-én az Ostorosi Sportegyesület Karate Szakosztálya velencei edzőtáborba utazott, az odaútasukat az önkormányzatunk biztosította.

2024. augusztus 15-én a TOP_PLUSZ program keretén belül pályázati forrásból megvalósuló Orvosi Rendelő kivitelezési szerződése aláírásra került. A kivitelezést a Cél Eger Kft nyerte el.

2024. augusztus 16-án a TOP_PLUSZ program keretén belül pályázati forrásból megvalósuló Sportpark kivitelezési szerződése aláírásra került. A kivitelezést a PEKU-AGRO Kft nyerte el.

2024. augusztus 19-én került megrendezésre az Ostorosi Falunapi rendezvény a Hősök terén. A rendezvény sztárfellépője a Lord zenekar volt.

2024. augusztus 20-án az államalapítás ünnepe tiszteletére a Szent István parkban ünnepi megemlékezésre került sor, melynek keretében az Önkormányzatunk kitüntetésekkel adta át.

2024. augusztus 21-én Soltész Gergő úrral, az Ostorosbor Pincészet Zrt ügyvezetőjével tárgyaltam az önkormányzat és a gazdasági társaság mindennapjait érintő kérdésekről.

2024. augusztus 29-én a TOP_PLUSZ pályázati forrásból megvalósuló extrém sportpark munkaterületének átadására került sor. A kivitelező a beruházást elindította.

Ugyanezen napon szintén a TOP_PLUSZ pályázati forrásból megvalósuló orvosi rendelő munkaterületének átadására került sor. A kivitelező a beruházást elindította.

2024. szeptember 10-én a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium meghívásának eleget téve részt vettem Dr. Navracsics Tibor miniszter úr vis maior támogatások okirat átadási rendezvényén.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Ostoros, 2024. szeptember 11.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester , dr. Andraskó Dénes jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság
Humán erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

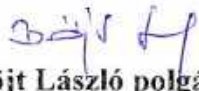
Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. Andraskó Dénes jegyző



Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető



Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetését 2/2024. (II.20.) rendeletével fogadta el.

A féléves teljesítés az egyes előirányzatoknál a 2024. évi költségvetés szerkezetének megfelelően kerül bemutatásra.

A mellékletek tartalmazzák a tényleges teljesítési adatokat a 2024. évi költségvetés szerkezetében a módosított előirányzathoz viszonyítva kiemelt előirányzatok szerint.

Bevételek:

Az önkormányzatok költségvetési bevételei az időarányostól valamivel magasabb (61 %-os) teljesítésének okai:

- eredeti előirányzatként nem tervezett bevételek: bérkompenzáció, felhalmozási támogatások (vis maior, urnafal)
- adóbevételek időarányos túlteljesítése: magánszemélyek kommunális adója (67 %), IPA (132 %)

Egyéb működési célú támogatások bevételei között kerül elszámolásra a közfoglalkoztatásra kapott támogatás, melyet eredeti előirányzatként nem terveztünk.

Kiadások:

Minimális, illetve nem történt teljesítés a polgári honvédelem, az állat-egészségügy és a nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, háziorvosi alapellátás kormányzati funkción.

Dologi kiadások közül a víztermelés, -kezelés, -ellátás, és a város és községgazdálkodás kormányzati funkciókon nagyobb az időarányos teljesítés áfa fizetési kötelezettség miatt (parfal építés, vízmű bérleti díj).

A közfoglalkoztatás esetén az előirányzat módosítás általában folyamatosan történik a támogatásnak megfelelően, de az első félévben az előirányzatok nem kerültek még átvezetésre.

A beruházások közül az első félévben elkészült egy Honvéd úti vis maior beruházás.

Folytatódott a TOP_PLUSZ pályázatok megvalósítása, az engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésével, és a közbeszerzési eljárások elindításával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati beszámolóhoz kapcsolódó mellékletek és szöveges értékelés alapján vitassa meg, és fogadja el a 2023. I. féléves gazdálkodásra vonatkozó tájékoztatót!

Ostoros, 2024. szeptember 10.

Tisztelettel

**Böjt László
polgármester**

.../2024. (.....) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Tájékoztató a Képviselő-testület I. félévi gazdálkodásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a 2024. I. félévi gazdálkodásra vonatkozó tájékoztatót elfogadja.
2. A 2024. I. félévi költségvetési folyamatok ismeretében a II. félév gazdálkodására vonatkozóan az alábbi intézkedéseket írja elő:
 - a) A végrehajtás során a kiadási előirányzatok takarékos felhasználása továbbra is tartandó. A takarékoságnak a II. félévi tartalék előirányzatok felhasználásánál is érvényesülnie kell. Szükséges a bevétel és felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése.
 - b) A 2024. évi költségvetés II. félévi végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani a tervezett bevételi előirányzatok teljesítésére, elsősorban a helyi adó és intézményi bevételekre. Az adóhátralékok, idegen bevételek és intézményi térítési díj kintlévőségek behajtására továbbra is fokozott intézkedéseket kell tenni.
 - c) A mutatószámok csökkenéséből adódó normatíva kiesést az intézményvezető bevonásával a működési költségekből át kell csoportosítani.
 - d) Az év közben ingatlanvagyon értékesítéséből befolyó bevételek kizárólag fejlesztésekhez használhatók fel.
 - e) A 2024. évi általános tartalék-keret felhasználásáról a Képviselő-testületet a költségvetés III. negyedévei, illetve IV. negyedévi előirányzat-módosítása során is tájékoztatni kell.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2024. december 31., illetve zárszámadás időpontja

I. melléklet a 2024. I. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

Ostoros Községi Önkormányzat
Tájékoztató a 2024. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
ÖSSZES BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	353 129 578	360 462 184	193 228 907
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	138 924 449	138 924 449	72 240 714
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	120 886 608	120 886 608	62 861 038
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 290 454	52 940 710	28 801 290
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	29 086 627	29 086 627	15 125 045
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 891 254	8 326 078	4 329 559
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elzáróeljárásból származó bevételek		662 299	662 299
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	347 079 592	350 826 771	184 019 945
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 050 186	9 635 413	9 208 962
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		23 980 669	23 980 669
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		17 981 000	17 981 000
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		5 999 669	5 999 669
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	40 379 000	40 779 000	42 840 830
24	Építményadó	285 000	285 000	160 221
25	Magánszemélyek kommunális adója	17 000 000	17 000 000	11 471 260
26	Telcékado	94 000	94 000	71 088
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	23 000 000	23 000 000	20 781 193
28	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000	400 000	680 028
29	Időgforgalmi adó			77 000
30	0			
31	Működési bevételek (32+...+42)	30 891 410	30 891 410	17 970 184
32	Készletértékesítési ellenértéke			15 534
33	Szolgáltatások ellenértéke	3 414 000	3 414 000	1 085 945
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Elbírás díjak	23 629 149	23 629 149	12 841 455
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 248 261	2 248 261	1 484 684
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 600 000	1 600 000	2 045 000
39	Kamatbevételek és más menzégjellegű bevételek			51
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			499 715
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részvételérték értékesítése			
48	Részvételérték megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+53)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	424 399 988	456 113 263	278 020 590

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Egyen belüli káratól belföldi értékpapírok liborcsúszása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Egyen től lejárati belföldi értékpapírok liborcsúszása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	947 286 753	961 823 345	961 823 345
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	947 286 753	961 823 345	961 823 345
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)		60 003	60 003
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		60 003	60 003
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések időszerezése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok liborcsúszása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Változásbevételei			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	947 286 753	961 883 348	961 883 348
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 371 686 741	1 417 996 611	1 239 903 938

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	530 377 484	841 332 852	234 546 068
2	Személyi juttatások	258 953 088	264 517 334	122 718 842
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 169 672	33 483 588	14 505 950
4	Dologi kiadások	229 054 724	233 565 108	83 622 269
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 850 000	2 850 000	800 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 350 000	5 816 822	2 899 207
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 499 307	2 499 307
8	- Törvényi előírások alapján befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350 000	2 350 000	400 000
19	- Tartalékok	3 000 000	967 515	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 000 000		
21	- Céltartalék	2 000 000	967 515	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	841 309 257	864 678 599	33 187 969
23	Beruházások	817 046 537	837 836 770	28 718 437
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 801 892	787 801 892	10 795 000
25	Felújítások	23 362 720	26 841 829	4 469 532
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 362 720	22 362 720	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 371 686 741	1 406 011 451	267 734 037
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Külsőtőkeigények beváltása			
45	Egyen belüli káratól belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi értékpapírok beváltása			
47	Egyen től lejárati belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)		11 985 160	11 985 160
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		11 985 160	11 985 160
51	Pénzeszközök klónozt betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
54	Forrástíri célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok bevétele			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányokhoz, nemz. szervezetekhez			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményekhez			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Változókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (47+41+48+53+59+60)		11 985 160	11 985 160
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 371 686 741	1 417 996 611	279 719 197

960 184 741

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-947 286 753	-949 898 188	10 286 553
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	947 286 753	949 898 188	949 898 188

Óstoros Községi Önkormányzat
Tájékoztató a 2024. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forinthon!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	353 129 578	360 462 184	193 228 907
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	138 924 449	138 924 449	72 340 714
3	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	120 886 608	120 886 608	62 861 038
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 290 454	52 940 710	28 801 290
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	29 086 627	29 086 627	15 125 045
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 891 254	8 326 078	4 329 559
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elzáródásokból származó bevételek		662 299	662 299
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2...+9)	347 029 392	350 826 771	184 019 945
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 050 186	9 635 413	9 208 962
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		23 980 669	23 980 669
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		17 981 000	17 981 000
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		5 999 669	5 999 669
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	40 379 000	40 779 000	42 840 830
24	Építványadó	285 000	285 000	160 221
25	Működési célú kommunális adó	17 000 000	17 000 000	11 471 300
26	Telékadó	94 000	94 000	71 088
27	Államháztartáson kívülről kifizetett tevékenység után fizetett iparűzési adó	23 000 000	23 000 000	20 281 192
28	Egyéb közhatalmi bevételek		400 000	680 028
29	Idégenforgalmi adó			77 000
30	0			
31	Működési bevételek (32+...+42)	30 891 410	30 891 410	17 970 184
32	Készletértékesítés ellenértéke			13 374
33	Szolgáltatások ellenértéke	3 414 000	3 414 000	1 085 945
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Elbírati díjak	25 620 149	25 620 149	12 841 455
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 248 261	2 248 261	1 484 684
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000 000	1 600 000	2 045 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			51
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			499 715
43	Felhalmozási bevételek (44+...+49)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	424 399 988	456 113 263	278 020 590

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Esen belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Esen túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	947 286 753	961 823 345	961 823 345
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	947 286 753	961 823 345	961 823 345
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)		60 003	60 003
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		60 003	60 003
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Likviditási célú megelőlegezések megszűntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Változások			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (69+64+69+72+76+81+82)	947 286 753	961 883 348	961 883 348
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 371 686 741	1 417 996 611	1 239 903 938

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	530 377 484	541 332 652	234 546 068
2	Személyi juttatások	258 953 088	264 817 354	152 718 542
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 169 672	35 483 588	14 905 950
4	Dologi kiadások	229 054 724	223 365 108	83 622 269
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000	3 850 000	800 000
6	Egyéb működési célú kiadások	8 350 000	8 816 822	2 899 307
7	- a 6-ból: - Előző évi üzemszerűségi származékos befizetések		2 499 307	2 499 307
8	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések			
9	- Egyéb előírások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350 000	2 350 000	400 000
19	- Tartalékok	3 000 000	967 515	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 000 000		
21	- a 19-ből: - Felhalmozási tartalék	2 000 000	967 515	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	841 309 257	864 678 599	33 187 969
23	Beruházások	817 946 527	827 826 770	28 718 432
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 801 892	787 801 892	10 795 000
25	Felújítások	23 362 720	26 851 820	4 469 532
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 362 720	22 362 720	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 371 686 741	1 406 011 251	267 734 037
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Esen belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kölcsönök beváltása			
47	Esen túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)		11 985 160	11 985 160
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		11 985 160	11 985 160
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok bevételei			
57	Hitel, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. szervezetek felé			
58	Hitel, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozás felé			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Változatlan			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)		11 985 160	11 985 160
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 371 686 741	1 417 996 611	279 719 197

960 184 741

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Foriniban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 89. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-947 286 753	-949 898 188	10 286 553
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	947 286 753	949 898 188	949 898 188

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú társ. gitárok, állománytartási költség	355 129 578	360 402 184	193 228 997	Személyi juttatások	258 955 088	264 817 354	132 718 542
2	1-400 ELI-t támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 169 672	33 483 588	14 505 950
3	Közművelődési költség	40 379 000	40 379 000	42 840 820	Dologi kiadások	229 054 734	233 565 108	83 632 209
4	Működési költség	30 891 410	30 801 410	17 970 184	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000	3 850 000	800 000
5	Működési célú átvett finanszírozás				Egyéb működési célú kiadások	5 350 000	5 416 822	2 809 307
6	5-400 ELI-t támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5-400 -Tartalékok	3 000 000	967 513	
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	424 209 988	432 132 594	354 039 921	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	530 377 484	541 332 652	234 546 068
14	Hány bebi finanszírozásnak bevétele (13 + ... +18)	105 977 496	120 514 091	720 514 008	Ellátottak pénzbeli juttatásai, visszatérítendő			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	105 977 496	120 514 091	120 514 091	Likvidációs célú kiadások, rendelkezés			
16	Változtatási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek rendelkezése			
17	Bérek visszatérítéseihez tartozó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek rendelkezése			
18	Ellátottak ellátásaihoz				Költségvetési bevételek			
19	Hány, kárel finanszírozásnak bevételei (20+...+21)		60 002	60 002	Forgatási célú hitelek, kölcsönök, kölcsönök, visszatérítendő			
20	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök, kölcsönök, visszatérítendő				Prosztruktúrák, kölcsönök, kölcsönök, visszatérítendő			
21	Államháztartás belüli megjelölésű bevételek		60 002	60 002	Államháztartás belüli megjelölésű bevételek		11 965 160	11 965 160
22	Változtatások				Adóssághoz nem kapcsolódó szignifikáns ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó szignifikáns ügyletek bevételei				Változtatások			
24	Működési célú finanszírozás bevételei összesen (14+19+22+23)	105 977 496	120 574 091	120 574 091	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)		11 965 160	11 965 160
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	530 377 484	552 706 685	374 614 012	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	530 377 484	553 318 012	246 531 228
26	Költségvetési hiány:	105 977 496	199 200 258	-	Költségvetési többlet:	-	-	19 493 853
27	Bruttó hiány:	-	611 327	-	Bruttó többlet:	-	-	129 082 784

Főirányzat

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forrásból:

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	D	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		23 980 669	23 980 669	Beruházások	837 946 537	837 836 770	28 718 437
2	1. helyi EL-s támogatás				1. helyi EL-s támogatás megvalósuló beruházás	787 801 892	787 801 892	10 795 000
3	Felhalmozási bevételek				Feladatok	22 362 720	26 841 879	4 469 552
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3. helyi EL-s forrásból megvalósuló kiadások	22 362 720	22 362 720	
5	4. helyi EL-s támogatás (közvetlen)							
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek, összesen: (1+2+3+4+5+...+11)		23 980 669	23 980 669	Költségvetési kiadások, összesen: (1+2+3+4+5+...+11)	841 309 257	864 678 599	33 187 969
13	Helyi közpénzügyi bevételek (13...18)	841 309 257	841 309 257	841 309 257	Ellátottak pénzbeli, tárgyi eszközei			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	841 309 257	841 309 257	841 309 257	Helyi költségvetés			
15	Változatlan maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök			
16	Bevétel visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök			
17	Ellátottak értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb helyi finanszírozási bevételek				Bevételek célú befizetések, kölcsönök értékpapírok, váltások			
19	Helyi közpénzügyi bevételek (20...24)				Bevétel elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések befizetése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Ellátottak kiadásai							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek, összesen (13+19)	841 309 257	841 309 257	841 309 257	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások, összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	841 309 257	865 289 926	865 289 926	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	841 309 257	864 678 599	33 187 969
27	Költségvetési hiány:	841 309 257	840 697 930	9 207 300	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	611 227	832 101 957

Ostoros Községi Önkormányzat				01
Összes bevétel, kiadás				01
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	347 179 392	350 926 771	186 693 494
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	158 924 449	158 924 449	72 240 714
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	120 886 608	120 886 608	62 861 658
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 290 452	52 940 710	28 801 290
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	29 086 627	29 086 627	15 125 045
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 891 254	8 326 078	4 329 559
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek		662 299	662 299
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	347 079 392	350 826 771	184 019 945
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 000	100 000	2 673 549
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		23 980 669	23 980 669
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		17 981 000	17 981 000
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		5 999 669	5 999 669
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	40 379 000	40 779 000	42 840 830
24	Építésmérséklő	285 000	285 000	160 221
25	Műszaki szemlék, kommunális adója	17 000 000	17 000 000	11 471 300
26	Telekadó	94 000	94 000	71 008
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	23 000 000	23 000 000	30 581 193
28	Egyéb közhatalmi bevételek		400 000	680 028
29	Idegenforgalmi adó			77 000
30	0			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	14 175 155	14 175 155	9 869 765
32	Készletértékesítés ellenértéke			13 334
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000	570 650
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	8 326 894	8 326 894	5 314 461
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 248 261	2 248 261	1 484 684
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 600 000	1 600 000	2 045 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			54
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			441 585
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	401 733 547	429 861 595	263 384 758
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

6. melléklet a 2024. 1. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

	Ostoros Községi Önkormányzat	01
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok liborcsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok liborcsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	947 286 753	955 944 353	955 944 353
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	947 286 753	955 944 353	955 944 353
71	Előző év + áttalfozotti maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		60 003	60 003
73	Államháztartáson belüli megelőlegezés		60 003	60 003
74	Államháztartáson belüli megelőlegezéses törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77 + ... + 80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok liborcsátása			
80	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	947 286 753	956 004 356	956 004 356
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 349 020 300	1 385 865 951	1 219 389 114

6. melléklet a 2024. 1. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

Ostoros Községi Önkormányzat				01
Összes bevétel, kiadás				01
Forumban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	222 188 686	226 537 399	84 971 995
2	Személyi juttatások	44 809 120	45 209 120	24 152 040
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 990 582	4 990 582	2 388 941
4	Dologi kiadások	163 188 984	166 670 875	54 251 707
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000	3 850 000	800 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 350 000	5 816 822	2 899 307
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 499 307	2 499 307
8	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások, ÁH-n belülre			
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kiszármaztatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350 000	2 350 000	400 000
19	- Tartalékok	3 000 000	967 513	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 000 000		
21	- Céltartalék	2 000 000	967 513	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	822 314 612	842 826 390	32 237 402
23	Beruházások	798 951 892	815 984 561	27 767 870
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 801 892	787 801 892	10 795 000
25	Felújítások	23 362 720	26 841 829	4 469 532
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 362 720	22 362 720	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 044 503 298	1 069 363 789	117 209 397
37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Egyen lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Egyen túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	304 517 002	316 502 162	145 988 702
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		11 985 160	11 985 160
51	Központi, irányító szervei támogatás	304 517 002	304 517 002	134 003 542
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemzeti szervezeteleknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	304 517 002	316 502 162	145 988 702
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 349 020 300	1 385 865 951	263 198 099
926 191 015				
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6	6	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			4	4

	Ostoros Községi Önkormányzat	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	347 179 392	350 926 771	186 693 494
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	138 924 449	138 924 449	72 240 714
3	Önkormányzatok egy-egy közművelési feladatainak támogatása	120 886 698	120 886 698	62 861 638
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 290 454	52 940 710	28 881 290
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	29 086 627	29 086 627	15 125 045
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 891 254	8 326 078	4 329 559
7	Működési célú kiadások támogatásai			
8	Elszámolásból származó bevételek		662 299	662 299
9	Egyenlegek bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	347 079 392	350 826 771	184 019 945
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 000	100 000	2 673 549
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		23 980 669	23 980 669
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		17 981 000	17 981 000
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		5 999 669	5 999 669
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	40 379 000	40 779 000	42 840 830
24	Építmennyadó	285 000	285 000	160 221
25	Magánszemélyek kommunális adója	17 000 000	17 000 000	11 471 200
26	Telekadó	94 000	94 000	71 088
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett garanciaadó	25 000 000	25 000 000	30 281 193
28	Egyéb közhatalmi bevételek		400 000	680 028
29	Idényfogyalmi adó			77 000
30	0			
31	Működési bevételek (32+...+42)	14 175 155	14 175 155	9 869 765
32	Készletértékesítés ellenértéke			13 334
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000	370 650
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	8 326 894	8 326 894	5 314 461
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 248 261	2 248 261	1 484 684
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 600 000	1 600 000	2 045 000
39	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek			51
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			441 585
43	Felhalmozási bevételek (44+...+49)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	401 733 547	429 861 595	263 384 758
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Ostoros Községi Önkormányzat	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	947 286 753	955 944 353	955 944 353
70	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	947 286 753	955 944 353	955 944 353
71	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		60 003	60 003
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		60 003	60 003
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszűntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77 + ... + 80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Változóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	947 286 753	956 004 356	956 004 356
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 349 020 300	1 385 865 951	1 219 389 114

	Ostoros Községi Önkormányzat	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	222 188 686	226 537 399	84 971 995
2	Személyi juttatások	44 809 120	45 109 120	24 152 040
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 990 582	4 990 582	2 888 941
4	Dologi kiadások	163 188 984	166 670 825	54 231 707
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000	3 850 000	860 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 250 000	5 816 822	2 899 207
7	- a-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 499 207	2 499 207
8	- Törvényi előírások alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350 000	2 350 000	400 000
19	- Tartalékok	3 000 000	967 515	
20	- a-ból: - Alkalmazottak tartalékai	1 000 000		
21	- Cél-tartalék	2 000 000	967 515	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	822 314 612	842 826 390	32 237 402
23	Beruházások	798 951 892	815 984 561	27 767 870
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 801 892	787 801 892	10 795 000
25	Felújítások	22 362 720	26 841 829	4 469 532
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 362 720	22 362 720	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 044 503 298	1 069 363 789	117 209 397
37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Koncsárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	304 517 002	316 502 162	145 988 702
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		11 985 160	11 985 160
51	Központi, társított szervi támogatás	304 517 002	304 517 002	134 003 542
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem-szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	304 517 002	316 502 162	145 988 702
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 349 020 300	1 385 865 951	263 198 099

950 191 015

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6	6	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		4	4

	Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal			02
	Összes bevétel, kiadás			01
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	5 950 186	9 535 413	6 535 413
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 950 186	9 535 413	6 535 413
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Külsőszervezeti bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	5 950 186	9 535 413	6 535 413
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	101 338 991	103 360 419	47 122 952
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		2 021 428	3 021 428
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányműve szervei (önkormányzati) támogatás (törzsműve/finanszírozás)	101 338 991	101 338 991	45 101 524
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	107 289 177	112 895 832	53 658 365
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	102 662 737	108 269 392	52 427 565
2	Személyi juttatások	50 274 516	54 738 762	42 121 701
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 702 621	11 016 537	4 368 401
4	Dologi kiadások	11 685 600	12 514 093	5 937 463
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	4 626 440	4 626 440	590 229
8	Beruházások	4 626 440	4 626 440	590 229
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	107 289 177	112 895 832	53 017 794
640 571				
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal			02
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (3+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kannalbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	5 950 186	9 535 413	6 535 413
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 950 186	9 535 413	6 535 413
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	5 950 186	9 535 413	6 535 413
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	101 338 991	103 360 419	47 112 952
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		2 021 428	2 021 428
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Hátrányó szervei (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	101 338 991	101 338 991	45 101 524
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	107 289 177	112 895 832	53 658 365
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	102 662 737	108 269 391	52 427 565
2	Személyi juttatások	80 274 516	84 738 762	42 121 701
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 702 621	11 016 537	4 368 401
4	Dologi kiadások	11 685 600	12 514 093	5 937 463
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	4 626 440	4 626 440	590 229
8	Beruházások	4 626 440	4 626 440	590 229
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	107 289 177	112 895 832	53 017 794
640 571				
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde			03
	Összes bevétel, kiadás			01
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (1+...+12)	3 716 255	3 716 255	2 074 565
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	3 716 255	3 716 255	2 016 440
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Knnvbételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			58 125
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3 716 255	3 716 255	2 074 565
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	165 558 131	167 319 148	74 065 152
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 761 017	1 761 017
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	165 558 131	165 558 131	72 304 135
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	169 274 386	171 035 403	76 139 717
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	157 276 181	157 276 181	74 575 127
2	Személyi juttatások	106 983 452	106 983 452	53 318 869
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 926 089	13 926 089	5 472 298
4	Dologi kiadások	36 366 640	36 366 640	15 783 960
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	11 998 205	13 759 222	125 769
8	Beruházások	11 998 205	13 759 222	125 769
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	169 274 386	171 035 403	74 700 896
				1 438 821
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		17	17	17
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Balesóde			03
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 716 255	3 716 255	2 074 565
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	3 716 255	3 716 255	2 016 440
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			58 125
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3 716 255	3 716 255	2 074 565
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	165 558 131	167 319 148	74 065 152
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 761 017	1 761 017
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Hátréltó szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	165 558 131	165 558 131	72 304 135
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	169 274 386	171 035 403	76 139 717
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	157 276 181	157 276 181	74 575 127
2	Személyi juttatások	106 963 452	106 963 452	53 318 869
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 926 089	13 926 089	5 472 298
4	Dologi kiadások	36 366 640	36 366 640	15 783 960
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	11 998 205	13 759 222	125 769
8	Beruházások	11 998 205	13 759 222	125 769
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	169 274 386	171 035 403	74 700 896
1 438 821				
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		17	17	17
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Ostoros Alapszolgáltatási Központ			04
	Összes bevétel, kiadás			01
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	13 000 000	13 000 000	6 025 854
2	Közfelhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 000 000	515 295
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	12 000 000	12 000 000	5 510 554
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			5
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-e támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+25+29)	13 000 000	13 000 000	6 025 854
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	37 619 880	39 716 427	18 694 430
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		2 096 547	2 096 547
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Hátrányó szervezeti finanszírozás támogatás (immateriális finanszírozás)	37 619 880	37 619 880	16 597 883
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	50 619 880	52 716 427	24 720 284
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	48 249 880	48 249 880	22 571 381
2	Személyi juttatások	26 886 000	26 886 000	13 125 932
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 550 380	3 550 380	1 778 310
4	Dologi kiadások	17 813 500	17 813 500	7 669 139
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 370 000	4 466 547	234 569
8	Beruházások	1 900 000	3 996 547	234 569
9	Felújítások	470 000	470 000	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-e támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	50 619 880	52 716 427	22 805 950
1 914 334				
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		5	5	5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	13 000 000	13 000 000	6 025 854
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 000 000	515 205
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	12 000 000	12 000 000	5 510 554
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamutbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			5
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	13 000 000	13 000 000	6 025 854
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	37 619 880	39 716 427	18 694 430
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		2 096 547	2 096 547
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 619 880	37 619 880	16 597 883
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	50 619 880	52 716 427	24 720 284
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	48 249 880	48 249 880	22 571 381
2	Személyi juttatások	26 886 000	26 886 000	13 125 932
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 550 380	3 550 380	1 776 310
4	Dologi kiadások	17 813 500	17 813 500	7 669 139
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 370 000	4 466 547	234 569
8	Beruházások	1 900 000	3 996 547	234 569
9	Felújítások	470 000	470 000	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	50 619 880	52 716 427	22 805 950

1 914 334

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5	5	5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

KIADÁSOK kormányzati funkcióként 2024. 1. félév (foriniban)				
	Eredeti előirányzat	Módosítás 06.30.	Módosított előirányzat	Teljesítés
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				
Személyi juttatások	20 865 520		20 865 520	11 380 314
Munkaadókat terhelő járulékok	2 100 930		2 100 930	1 413 801
Dologi kiadások	8 200 000		8 200 000	3 425 506
Egyéb működési célú kiadások			0	
Tartalék	3 000 000	-2 032 485	967 515	
Beruházások	1 000 000		1 000 000	362 565
Felújítások			0	
ÖSSZESEN	35 166 450	-2 032 485	33 133 965	16 582 186
013320 - Köztemető fenntartás és -működtetés				
Személyi juttatások	2 145 600		2 145 600	1 151 802
Munkaadókat terhelő járulékok	279 820		279 820	162 334
Dologi kiadások	2 050 000	10 000	2 060 000	545 935
Beruházások				
Felújítások				
ÖSSZESEN	4 475 420	10 000	4 485 420	1 860 071
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
Dologi kiadások	4 000 000	19 000	4 019 000	1 668 581
Beruházások			0	
Felújítások	1 000 000	226 109	1 226 109	206 652
ÖSSZESEN	5 000 000	245 109	5 245 109	1 875 233
			0	
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel				
Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 499 307	2 499 307	2 499 307
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		11 985 160	11 985 160	11 985 160
ÖSSZESEN	0	14 484 467	14 484 467	14 484 467
018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek				
Intézményfinanszírozás	304 517 002		304 517 002	134 003 542
ÖSSZESEN	304 517 002		304 517 002	134 003 542
022010 - Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése				
Személyi juttatások			0	
Munkaadókat terhelő járulékok			0	
Dologi kiadások	500 000		500 000	
ÖSSZESEN	500 000		500 000	
041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
Személyi juttatások	2 900 000		2 900 000	3 530 313
Munkaadókat terhelő járulékok	200 000		200 000	249 449
Dologi kiadások			0	57 400
ÖSSZESEN	3 100 000		3 100 000	3 837 162
042180 - Állat-egészségügy				
Dologi kiadások	100 000		100 000	
ÖSSZESEN	100 000		100 000	
045160 - Közutak, hidak, alutak üzemeltetése, fenntartása				
Dologi kiadások	5 000 000		5 000 000	532 931
Beruházások			0	
Felújítások			0	
ÖSSZESEN	5 000 000		5 000 000	532 931
051040 - Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása				
Dologi kiadások	1 000 000		1 000 000	
ÖSSZESEN	1 000 000		1 000 000	
062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások				
Személyi juttatások			0	
Munkaadókat terhelő járulékok			0	
Dologi kiadások	80 961 234	185 000	81 146 234	11 640 650

Beruházások	787 801 892	5 814 669	793 616 561	10 795 000
Felújítások	22 362 720		22 362 720	
ÖSSZESEN	891 125 846	5 999 669	897 125 515	22 435 650
063020 - Víztermelés, -kezelés, -ellátás				
Dologi kiadások	254 000	2 226 000	2 480 000	2 306 133
Beruházások			0	
Felújítások			0	
ÖSSZESEN	254 000	2 226 000	2 480 000	2 306 133
064010 - Közvilágítás				
Dologi kiadások	10 000 000		10 000 000	5 544 499
ÖSSZESEN	10 000 000		10 000 000	5 544 499
066010 - Zöldterület-kezelés				
Személyi juttatások			0	
Munkaadókat terhelő járulékok			0	
Dologi kiadások	5 000 000		5 000 000	801 790
Beruházások			0	
ÖSSZESEN	5 000 000		5 000 000	801 790
066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások				
Személyi juttatások	12 288 000		12 288 000	4 783 451
Munkaadókat terhelő járulékok	1 544 640		1 544 640	670 723
Dologi kiadások	7 215 000	5 923 000	13 138 000	8 936 982
Beruházások	10 000 000	11 193 000	21 193 000	16 364 600
Felújítások		3 253 000	3 253 000	4 262 880
ÖSSZESEN	31 047 640	20 369 000	51 416 640	35 018 636
072111 - Háziorvosi alapellátás				
Dologi kiadások			0	
Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre	1 500 000		1 500 000	
ÖSSZESEN	1 500 000		1 500 000	
081043 - Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása				
Dologi kiadások	100 000		100 000	50 000
ÖSSZESEN	100 000		100 000	50 000
081045 - Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása				
Személyi juttatások			0	
Munkaadókat terhelő járulékok			0	
Dologi kiadások	1 600 000		1 600 000	183 962
Egyéb működési célú kiadások	400 000		400 000	300 000
Beruházások			0	
ÖSSZESEN	2 000 000		2 000 000	483 962
052044 - Könyvtári szolgáltatások				
Személyi juttatások	2 880 000		2 880 000	1 081 497
Munkaadókat terhelő járulékok	374 400		374 400	140 598
Dologi kiadások			0	
Beruházások				30 226
ÖSSZESEN	3 254 400		3 254 400	1 252 321
082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése				
Személyi juttatások	3 490 000	400 000	3 890 000	2 104 663
Munkaadókat terhelő járulékok	462 712		462 712	237 996
Dologi kiadások	17 090 000	-425 000	16 665 000	5 005 889,0
Beruházások	150 000	25 000	175 000	215 479
ÖSSZESEN	21 192 712	0	21 192 712	7 564 027
084031 - Civil szervezetek működési támogatása			0	
Egyéb működési célú kiadások	300 000		300 000	
ÖSSZESEN	300 000		300 000	
			0	
096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben				
Személyi juttatások	240 000		240 000	120 000
Munkaadókat terhelő járulékok	28 080		28 080	14 040

Dologi kiadások	20 118 750	750 000	20 868 750	13 531 449
ÖSSZESEN	20 386 830	750 000	21 136 830	13 665 489
107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások				
Dologi kiadások			0	
Települési támogatások	3 850 000		3 850 000	800 000
Egyéb működési célú támogatások	150 000		150 000	100 000
ÖSSZESEN	4 000 000		4 000 000	900 000
cofog nélkül		-5 206 109	-5 206 109	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	1 349 020 300	36 845 651	1 385 865 951	263 198 099
Ostoros Községi Önkormányzat				
Személyi juttatások	44 809 120	400 000	45 209 120	24 152 040
Munkaadókat terhelő járulékok	4 990 582		4 990 582	2 888 941
Dologi kiadások	163 188 984	3 481 891	166 670 875	54 231 707
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000		3 850 000	800 000
Egyéb működési célú kiadások	5 350 000	466 822	5 816 822	2 899 307
-ebből tartalékok	3 000 000	-2 032 485	967 515	
Beruházások	798 951 892	17 032 669	815 984 561	27 767 870
Felújítások	23 362 720	3 479 109	26 841 829	4 469 532
Finanszírozási kiadások	304 517 002	11 985 160	316 502 162	145 988 702
ÖSSZESEN	1 349 020 300	36 845 651	1 385 865 951	263 198 099
Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal				
Személyi juttatások	80 274 516	4 464 246	84 738 762	42 121 701
Munkaadókat terhelő járulékok	10 702 621	313 916	11 016 537	4 368 401
Dologi kiadások	11 685 600	828 493	12 514 093	5 937 463
Egyéb működési célú kiadások			0	
Beruházások	4 626 440		4 626 440	590 229
ÖSSZESEN	107 289 177	5 606 655	112 895 832	53 017 794
Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda				
Személyi juttatások	106 983 452		106 983 452	53 318 869
Munkaadókat terhelő járulékok	13 926 089		13 926 089	5 472 298
Dologi kiadások	36 366 640		36 366 640	15 783 960
Beruházások	11 998 205	1 761 017	13 759 222	125 769
ÖSSZESEN	169 274 386	1 761 017	171 035 403	74 700 896
Ostoros Alapszolgáltatási Központ				
Személyi juttatások	26 886 000	1 000 000	27 886 000	13 125 932
Munkaadókat terhelő járulékok	3 550 380		3 550 380	1 776 310
Dologi kiadások	17 813 500		17 813 500	7 669 139
Beruházások	2 370 000	1 096 547	3 466 547	234 569
ÖSSZESEN	50 619 880	2 096 547	52 716 427	22 805 950

KIADÁSOK kormányzati funkcióként 2024. 1. félév (forintban)					
	Eredeti előirányzat	Módosítás 06.30.	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés százaléka
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége					
Személyi juttatások	20 865 520		20 865 520	11 380 314	54,5
Munkaadókat terhelő járulékok	2 100 930		2 100 930	1 413 801	67,3
Dologi kiadások	8 200 000		8 200 000	3 425 506	41,8
Egyéb működési célú kiadások			0		
Tartalék	3 000 000	-2 032 485	967 515		
Beruházások	1 000 000		1 000 000	362 565	36,3
Felújítások			0		
ÖSSZESEN	35 166 450	-2 032 485	33 133 965	16 582 186	50,0
013320 - Köztemető fenntartás és -működtetés					
Személyi juttatások	2 145 600		2 145 600	1 151 802	53,7
Munkaadókat terhelő járulékok	279 820		279 820	162 334	58,0
Dologi kiadások	2 050 000	10 000	2 060 000	545 935	26,5
Beruházások					
Felújítások					
ÖSSZESEN	4 475 420	10 000	4 485 420	1 860 071	41,5
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok					
Dologi kiadások	4 000 000	19 000	4 019 000	1 668 581	41,5
Beruházások			0		
Felújítások	1 000 000	226 109	1 226 109	206 652	16,9
ÖSSZESEN	5 000 000	245 109	5 245 109	1 875 233	35,8
			0		
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel					
Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 499 307	2 499 307	2 499 307	100,0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		11 985 160	11 985 160	11 985 160	100,0
ÖSSZESEN	0	14 484 467	14 484 467	14 484 467	100,0
018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek					
Intézményfinanszírozás	304 517 002		304 517 002	134 003 542	44,0
ÖSSZESEN	304 517 002		304 517 002	134 003 542	44,0
022010 - Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése					
Személyi juttatások			0		
Munkaadókat terhelő járulékok			0		
Dologi kiadások	500 000		500 000		0,0
ÖSSZESEN	500 000		500 000		0,0
041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás					
Személyi juttatások	2 900 000		2 900 000	3 530 313	121,7
Munkaadókat terhelő járulékok	200 000		200 000	249 449	124,7
Dologi kiadások			0	57 400	
ÖSSZESEN	3 100 000		3 100 000	3 837 162	123,8
042180 - Állat-egészségügy					
Dologi kiadások	100 000		100 000		0,0
ÖSSZESEN	100 000		100 000		0,0
045160 - Közutak, hidak, alutak üzemeltetése, fenntartása					
Dologi kiadások	5 000 000		5 000 000	532 931	10,7
Beruházások			0		
Felújítások			0		
ÖSSZESEN	5 000 000		5 000 000	532 931	10,7
051040 - Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása					
			0		
Dologi kiadások	1 000 000		1 000 000		0,0
ÖSSZESEN	1 000 000		1 000 000		0,0
062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások					
Személyi juttatások			0		
Munkaadókat terhelő járulékok			0		
Dologi kiadások	80 961 234	185 000	81 146 234	11 640 650	14,3
Beruházások	787 801 892	5 814 669	793 616 561	10 795 000	1,4
Felújítások	22 362 720		22 362 720		0,0
ÖSSZESEN	891 125 846	5 999 669	897 125 515	22 435 650	2,5

063020 - Víztermelés, -kezelés, -ellátás					
Dologi kiadások	254 000	2 226 000	2 480 000	2 306 133	93,0
Beruházások			0		
Felújítások			0		
ÖSSZESEN	254 000	2 226 000	2 480 000	2 306 133	93,0
064010 - Közvilágítás					
Dologi kiadások	10 000 000		10 000 000	5 544 499	55,4
ÖSSZESEN	10 000 000		10 000 000	5 544 499	55,4
066010 - Zöldterület-kezelés					
Személyi juttatások			0		
Munkaadókat terhelő járulékok			0		
Dologi kiadások	5 000 000		5 000 000	801 790	16,0
Beruházások			0		
ÖSSZESEN	5 000 000		5 000 000	801 790	16,0
066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások					
Személyi juttatások	12 288 000		12 288 000	4 783 451	38,9
Munkaadókat terhelő járulékok	1 544 640		1 544 640	670 723	43,4
Dologi kiadások	7 215 000	5 923 000	13 138 000	8 936 982	68,0
Beruházások	10 000 000	11 193 000	21 193 000	16 364 600	77,2
Felújítások		3 253 000	3 253 000	4 262 880	131,0
ÖSSZESEN	31 047 640	20 369 000	51 416 640	35 018 636	68,1
072111 - Háziorvosi alapellátás					
Dologi kiadások			0		
Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre	1 500 000		1 500 000		0,0
ÖSSZESEN	1 500 000		1 500 000		0,0
081043 - Iskolai, diákspport tevékenység és támogatása					
Dologi kiadások	100 000		100 000	50 000	50,0
ÖSSZESEN	100 000		100 000	50 000	50,0
081045 - Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása					
Személyi juttatások			0		
Munkaadókat terhelő járulékok			0		
Dologi kiadások	1 600 000		1 600 000	183 962	11,5
Egyéb működési célú kiadások	400 000		400 000	300 000	75,0
Beruházások			0		
ÖSSZESEN	2 000 000		2 000 000	483 962	24,2
052044 - Könyvtári szolgáltatások					
Személyi juttatások	2 880 000		2 880 000	1 081 497	37,6
Munkaadókat terhelő járulékok	374 400		374 400	140 598	37,6
Dologi kiadások			0		
Beruházások				30 226	
ÖSSZESEN	3 254 400		3 254 400	1 252 321	38,5
082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése					
Személyi juttatások	3 490 000	400 000	3 890 000	2 104 663	54,1
Munkaadókat terhelő járulékok	462 712		462 712	237 996	51,4
Dologi kiadások	17 090 000	-425 000	16 665 000	5 005 889,0	30,0
Beruházások	150 000	25 000	175 000	215 479	123,1
ÖSSZESEN	21 192 712	0	21 192 712	7 564 027	35,7
084031 - Civil szervezetek működési támogatása					
Egyéb működési célú kiadások	300 000		300 000		0,0
ÖSSZESEN	300 000		300 000		0,0
096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben					
Személyi juttatások	240 000		240 000	120 000	50,0
Munkaadókat terhelő járulékok	28 080		28 080	14 040	50,0
Dologi kiadások	20 118 750	750 000	20 868 750	13 531 449	64,8
ÖSSZESEN	20 386 830	750 000	21 136 830	13 665 489	64,7
107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások					
Dologi kiadások			0		
Települési támogatások	3 850 000		3 850 000	800 000	20,8
Egyéb működési célú támogatások	150 000		150 000	100 000	66,7
ÖSSZESEN	4 000 000		4 000 000	900 000	22,5

cofog nélkül		-5 206 109	-5 206 109		0,0
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	1 349 020 300	36 845 651	1 385 865 951	263 198 099	19,0
Ostoros Községi Önkormányzat					
Személyi juttatások	44 809 120	400 000	45 209 120	24 152 040	53,4
Munkaadókat terhelő járulékok	4 990 582		4 990 582	2 888 941	57,9
Dologi kiadások	163 188 984	3 481 891	166 670 875	54 231 707	32,5
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000		3 850 000	800 000	20,8
Egyéb működési célú kiadások	5 350 000	466 822	5 816 822	2 899 307	49,8
-ebből tartalékok	3 000 000	-2 032 485	967 515		
Beruházások	798 951 892	17 032 669	815 984 561	27 767 870	3,4
Felújítások	23 362 720	3 479 109	26 841 829	4 469 532	16,7
Finanszírozási kiadások	304 517 002	11 985 160	316 502 162	145 988 702	46,1
ÖSSZESEN	1 349 020 300	36 845 651	1 385 865 951	263 198 099	19,0
Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal					
Személyi juttatások	80 274 516	4 464 246	84 738 762	42 121 701	49,7
Munkaadókat terhelő járulékok	10 702 621	313 916	11 016 537	4 368 401	39,7
Dologi kiadások	11 685 600	828 493	12 514 093	5 937 463	47,4
Egyéb működési célú kiadások			0		
Beruházások	4 626 440		4 626 440	590 229	12,8
ÖSSZESEN	107 289 177	5 606 655	112 895 832	53 017 794	47,0
Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda					
Személyi juttatások	106 983 452		106 983 452	53 318 869	49,8
Munkaadókat terhelő járulékok	13 926 089		13 926 089	5 472 298	39,3
Dologi kiadások	36 366 640		36 366 640	15 783 960	43,4
Beruházások	11 998 205	1 761 017	13 759 222	125 769	0,9
ÖSSZESEN	169 274 386	1 761 017	171 035 403	74 700 896	43,7
Ostoros Alapszolgáltatási Központ					
Személyi juttatások	26 886 000	1 000 000	27 886 000	13 125 932	47,1
Munkaadókat terhelő járulékok	3 550 380		3 550 380	1 776 310	50,0
Dologi kiadások	17 813 500		17 813 500	7 669 139	43,1
Beruházások	2 370 000	1 096 547	3 466 547	234 569	6,8
ÖSSZESEN	50 619 880	2 096 547	52 716 427	22 805 950	43,3

**Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (IX. .) önkormányzati
rendelete**

az Önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2024.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra – a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését)

„a) 1 417 996 611 Ft költségvetési bevétellel

b) 1 417 996 611 Ft költségvetési kiadással”

(állapítja meg.)

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését)

„g) a bevételek és kiadások összességét 1 417 996 611 Ft-ban”

(állapítja meg.)

2. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c)–f) pontja.

4. §

Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba.

Böjt László
polgármester

dr. Andrásró Dénes
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2024. szeptember 16.

A rendelet kihirdetésre került: 2024. szeptember 17.

dr. Andrásró Dénes
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításokról a Képviselő-testület dönt.

A költségvetés módosítása a bevételeket és a kiadásokat intézményenként részletezi a 2024. első félévében történt előirányzat változásoknak megfelelően. A bevételek és a kiadások az Önkormányzatra, az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalra, az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsődére és az Ostoros Alapszolgáltatási Központra vonatkozóan kerülnek bemutatásra.

Indoklás

1. §-hoz

Az Önkormányzat összesített mérlege az Önkormányzat és az intézmények összesített adatait mutatja be kiemelt előirányzatok szerint. Az induló költségvetéshez képest a mérlegadatok 46 309 870 Ft-os növekedést mutatnak mind bevételi, mind kiadási oldalon. az I. félévben az induló költségvetéshez képest.

2. §-hoz

A mellékleteken átvezetésre kerültek a felhalmozási célú támogatásokból, elszámolásból származó bevételek a bevételi és a kiadási oldalon is.

Személyi juttatásoknál a reprezentációs kiadások (rendezvények) miatt került sor előirányzat módosításra.

Dologi kiadásoknál történt átcsoportosítás fizetendő áfa miatt a köztemető fenntartás, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, a víztermelés, -kezelés, a város- és községgazdálkodás cofogjain.

Az orvosi rendelő építése valamint a Honvéd úti vis maior beruházás kapcsán a bevételi oldalon és a kiadási oldalon is megtörténtek az előirányzat módosítások (dologi kiadások, beruházási kiadások).

A felújítási kiadások előirányzata a hivatal felújítása miatt emelkedett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek figyelembevételével mellett az előirányzat-módosításokat elfogadni szíveskedjenek.

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi				L. számú módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	L. sz. módosítás	Módosítások összesen		
A	B	C	D	J=D+...+I	K=(C+J)	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+14)	353 129 578	7 332 606	7 332 606		360 462 184
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	138 924 449				138 924 449
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	120 886 608				120 886 608
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 290 454	2 650 256	2 650 256		52 940 710
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	29 086 627				29 086 627
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 891 254	434 824	434 824		8 326 078
7	Működési célú kiadások támogatásai és támogatásai támogatásai					
8	Eltérítésként származó bevételek		662 290	662 290		662 290
9	Eltérítésként befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	347 070 292	3 747 379	3 747 379		350 817 671
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 050 186	3 585 227	3 585 227		9 635 413
15	14-ból EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		23 980 669	23 980 669		23 980 669
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		17 981 000	17 981 000		17 981 000
18	Felhalmozási célú program- és kezességvállalásból megterhelések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		5 999 669	5 999 669		5 999 669
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	40 379 000	400 000	400 000		40 779 000
24	Értékpapírok	285 000				285 000
25	Működéshez szükséges kiegészítő bevételek	17 000 000				17 000 000
26	Telekado	94 000				94 000
27	Általános jelleggel végzett tevékenység után fizetett garancia adó	23 000 000				23 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek		400 000	400 000		400 000
29	Idényforgalmi adó					
30	0					
31	Működési bevételek (32+...+42)	30 891 419				30 891 419
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	3 414 000				3 414 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak	23 629 149				23 629 149
37	Köznevelési általános forgalmi adó	2 248 261				2 248 261
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000 000				1 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosítási általános forgalmi adó					
42	Egyéb működési bevételek					

43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)				
44	Immateriális javak értékesítése				
45	Ingatlanok értékesítése				
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
47	Reszvétségek értékesítése				
48	Reszvétségek megvásárlásához kapcsolódó bevételek				
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+53)				
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezőek, ÁH-n kívülről				
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)				
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megérkezőek, ÁH-n kívülről				
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	424 399 988	31 713 275	31 713 275	456 113 263
60	Hűtél-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)				
61	Hosszú lejáratú hűtél-, kölcsönök felvétele				
62	Likviditási célú hűtél-, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
63	Rövid lejáratú hűtél-, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Even nali lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	947 286 753	14 536 592	14 536 592	961 823 345
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	947 286 753	14 536 592	14 536 592	961 823 345
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)		60 003	60 003	60 003
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		60 003	60 003	60 003
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Likvidit. hűtél-, kölcsönök megszerzése				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hűtél-, kölcsönök felvétele				
81	Váltsóbevételek				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	947 286 753	14 596 595	14 596 595	961 883 348
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 371 686 741	46 309 870	46 309 870	1 417 996 611

KIADÁSOK

Fortitban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi			
		Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	530 377 484	10 955 368	10 955 368	541 332 852
2	Személyi juttatások	258 953 088	5 864 246	5 864 246	264 817 334
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 169 672	313 916	313 916	33 483 588
4	Dologi kiadások	229 054 724	4 310 384	4 310 384	233 365 108
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000			3 850 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 350 000	466 822	466 822	5 816 822
7	- a 6-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 499 307	2 499 307	2 499 307
8	- a 6-ból - Törvényi előírásból alapuló befizetések				
9	- Egyéb elvonások, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350 000			2 350 000
19	- Tartalékok	3 000 000	-2 032 485	-2 032 485	967 515
20	- a 19-ből - Államházi tartalék	1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	
21	- a 19-ből - Céltartalék	2 000 000	-1 032 485	-1 032 485	967 515
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	841 309 257	23 369 342	23 369 342	864 678 599
23	Beruházások	817 946 537	19 890 233	19 890 233	837 836 770
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 801 892			787 801 892
25	Felújítások	23 362 720	3 479 109	3 479 109	26 841 829
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	22 362 720			22 362 720
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás				
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 371 686 741	34 324 710	34 324 710	1 406 011 451

37	Hűek, költségvetési államháztartáson kívüli (38+...+40)					
38	Hosszú lejáratú hűek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak					
39	Likviditási célú hűek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak					
40	Rövid lejáratú hűek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak					
41	Külföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)					
42	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása					
44	Készletértékek bevétele					
45	Egyen belül lejáratú beföldi értékpapírok bevétele					
46	Beföldi követelések bevétele					
47	Egyen belül lejáratú beföldi értékpapírok bevétele					
48	Beföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	11 985 160	11 985 160	11 985 160	11 985 160	11 985 160
49	Államháztartáson belül megvalósuló felrakások					
50	Államháztartáson belül megvalósuló felrakások visszafizetése	11 985 160	11 985 160	11 985 160	11 985 160	11 985 160
51	Pénzeszközök felrakott beszedései elhelyezése					
52	Pénzügyi liany kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok bevétele					
57	Hűek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányváltási, nemzeti szervezeteinek					
58	Hűek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Változatok					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	11 985 160	11 985 160	11 985 160	11 985 160	11 985 160
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 371 686 741	46 309 870	46 309 870	46 309 870	1 417 996 611

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-947 286 753	-2 611 435	-2 611 435	-949 898 188
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 81. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	947 286 753	2 611 435	2 611 435	949 898 188

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forintban:

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi			
		Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat
		C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
A.	B.				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	353 129 578	7 332 686	7 332 686	360 462 184
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	118 924 440			118 924 440
3	Önkormányzatok egyes közsévi feladatainak támogatása	120 886 008			120 886 008
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 250 454	2 650 256	2 650 256	52 940 710
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	20 086 627			20 086 627
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 891 254	414 824	414 824	8 726 078
7	Működési célú helyi támogatások és közszolgáltatások				
8	Előirányzatok származó bevételek		662 299	662 299	662 299
9	Elvonások és befizetések bevételei				
10	Önkormányzatok működési támogatásai (2+...+9)	347 079 392	3 747 379	3 747 379	350 826 771
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megemlések				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 050 186	3 585 227	3 585 227	9 635 413
15	14-ból EU-s támogatás				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		23 980 609	23 980 609	23 980 609
17	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások		17 981 000	17 981 000	17 981 000
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megemlések				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		5 999 609	5 999 609	5 999 609
22	21-ből EU-s támogatás				
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	40 379 000	400 000	400 000	40 779 000
24	Egyműködő	285 000			285 000
25	Magánszemélyek kommunális adója	17 000 000			17 000 000
26	Teljesítés	94 000			94 000
27	Allandó jelleggel vezetett tevékenység után fizetett kamatai adó	23 000 000			23 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek		400 000	400 000	400 000
29	Idégenforgalmi adó				
30	0				
31	Működési bevételek (32+...+42)	30 891 410			30 891 410
32	Készletértékesítés ellenértéke				
33	Szolgáltatások ellenértéke	3 414 000			3 414 000
34	Karavánut szállítások értéke				
35	Tulajdonosi bevételek				
36	Ellátási díjak	23 629 149			23 629 149
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 248 261			2 248 261
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000 000			1 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereséggeljeszt bevételek				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
41	Biztosítási alul fizetett kártérítés				
42	Egyéb működési bevételek				

Fortinban!

43	Felhalmozási bevételek, (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Bevételek értékesítése					
48	Bevételek értékesítése					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező AH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
53	52-ből EL-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú finanszírozás és kezességvállalásból megérkező AH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
58	57-ből EL-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (4+16+23+31+43+49+54)	424 399 988	31 713 275	31 713 275	14 536 592	456 113 763
60	Hird., kölcsönfelvevői államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevétele (65+...+68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése					
66	Even belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése					
68	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Működési célú igénybevétele (70+71)	947 286 753	14 536 592	14 536 592	14 536 592	961 823 345
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	947 286 753	14 536 592	14 536 592	14 536 592	961 823 345
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevétele (73+...+75)					
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése					
75	Likviditási célú megelőlegezések					
76	Külföldi finanszírozás bevétele (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Változóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétele					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	947 286 753	14 536 595	14 536 595	14 536 595	961 823 348
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 371 686 741	46 309 870	46 309 870	46 309 870	1 417 996 611

KIADÁSOK

Forinban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi			
		Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	530 377 484	10 955 368	10 955 368	541 332 852
2	Személyi juttatások	255 933 085	5 864 246	5 864 246	261 797 331
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 160 672	313 916	313 916	37 474 588
4	Dologi kiadások	229 054 724	4 770 384	4 770 384	233 825 108
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000			3 850 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 350 000	466 822	466 822	5 816 822
7	- a 6-ból - Előző évi előirányzatból származó befizetések		2 499 307	2 499 307	2 499 307
8	- a 6-ból - Tervezett előirányzat alapuló befizetések				
9	- Egyéb előirányzatok befizetései				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Aktivitástervezések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350 000			2 350 000
19	- Járulékok	3 000 000	-2 032 485	-2 032 485	967 515
20	- a 19-ből - Államháztartáson kívülről	1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	
21	- a 19-ből - Államháztartáson kívülről	3 000 000	-1 032 485	-1 032 485	967 515
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	841 309 257	23 369 342	23 369 342	864 678 599
23	Beruházások	817 946 537	19 890 233	19 890 233	837 836 770
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 601 892			787 601 892
25	Felújítások	27 362 720	3 479 109	3 479 109	30 841 829
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás				
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 371 686 741	34 324 710	34 324 710	1 406 011 451

37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)				
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Bevételek célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kínostartalékok bevételei				
45	Egyenlítő lejáratú belföldi értékpapírok bevételei				
46	Belföldi kötvények bevételei				
47	Egyenlítő lejáratú belföldi értékpapírok bevételei				
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	11 985 160	11 985 160		11 985 160
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 985 160	11 985 160		11 985 160
51	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése				
52	Pénzügyi lízing kiadásai				
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+59)				
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
55	Bevételek célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Külföldi értékpapírok bevételei				
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak, nemz. szervezeteknek				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek				
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
60	Változatok				
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	11 985 160	11 985 160		11 985 160
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 371 686 741	46 309 870	46 309 870	1 417 996 611

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-947 386 753	-2 611 435	-2 611 435	-949 898 188
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	947 386 753	2 611 435	2 611 435	949 898 188

Forintban!

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forrásban!

Bevételek		Kiadások						
Sor- szám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmazotti módosítás 2024. VI. 30-ig	2024. I. sz. módosítás után	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmazotti módosítás 2024. VI. 30-ig	2024. I. sz. módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	355 129 528	7 332 606	360 462 134	Személyi juttatások	258 955 008	5 864 246	264 817 354
2	1-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 169 672	313 916	33 483 588
3	Közhatalmi bevételek	40 379 000	400 000	40 779 000	Dologi kiadások	229 054 724	4 310 384	233 365 108
4	Működési bevételek	30 491 410		30 491 410	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000		3 850 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	5 350 000	400 222	5 816 822
6	3-ából EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok	3 000 000	-2 032 483	967 515
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12)	424 499 908	7 732 606	432 132 594	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...+12)	530 377 484	10 955 368	541 332 852
14	Havi teljes finanszírozásnak bevételei (13 + ... + 18)	105 977 496	14 536 592	120 514 088	Erőforrás kiadások, visszafizetés			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	105 977 496	14 536 592	120 514 088	Likvidációs célú kiadások befizetése			
16	Változatok és maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Bátori visszafizetésből származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Erőforrás értékesítése				Kölcsön nyújtása			
19	Havi teljes finanszírozásnak bevételei (20+ ... +21)		60 003	60 003	Forgatási célú hitelek, kölcsönök értékpapírok finanszírozása			
20	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött értékeinek elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		60 003	60 003	Államháztartáson belüli megelőlegezések nyújtása	11 985 160		11 985 160
22	Változatbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Változatbevételek			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	105 977 496	14 596 595	120 574 091	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)			
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	530 377 484	22 329 201	552 706 685	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	530 377 484		
26	Költségvetési hiány:	105 977 496		105 977 496	Költségvetési többlet:	-		
27	Bruttó hiány:	-		611 337	Bruttó többlet:	-		

Forintban!

Bruttó hiány:

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2024. évben	1. sz. módosítás	Halmozott módosítás 2024. VI. 30-ig	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ostoros Közös Önkormányzati Hivatal eszközbeszerzés	4 626 440	2024		4 626 440				4 626 440
Ostoros Szülőföldi Óvoda és Mini Bölcsőde	11 998 205	2024		11 998 205				11 998 205
Ostoros Alapszolgálati Központ eszközbeszerzés	2 370 000	2024		2 370 000				2 370 000
Önkormányzat kiserőkeu eszközbeszerzes	1 150 000	2024		1 150 000				1 150 000
Via mator beruházások tucereje	10 000 000	2024		10 000 000				
Csupakékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése	264 373 834	2023-2024	8 763 000	255 610 834		11 218 000	14 075 564	24 075 564
Extrén sportpark építése	221 144 860	2023-2024	12 446 000	208 698 860				255 610 834
Órvosi rendelő építése	159 911 510	2023-2024	8 382 000	151 529 510				208 698 860
Római katolikus templom környezetének rendezése	176 915 888	2023-2024	4 953 000	171 962 888				151 529 510
Úrnáfal építése						5 814 669	5 814 669	171 962 888
								5 814 669
ÖSSZESEN:	852 490 537		34 544 000	817 946 537			19 890 233	837 836 770

Ostoros Községi Önkormányzat	
Összes bevétel, kiadás módosítása	
01*	01*

Forrásban!					
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=(D+...+I)	K=(C+D)
Bevételek					
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	347 179 302	3 747 379	3 747 379	350 926 771
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	139 924 449			139 924 449
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	120 886 008			120 886 008
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 290 454	2 650 246	2 650 246	52 940 710
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	29 086 627			29 086 627
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 801 254	424 824	424 824	8 226 078
7	Működési célú köz költségvetésének támogatása				
8	Előirányzatok kiadásainak bevételei		662 200	662 200	662 200
9	Előirányzatok kiadásainak bevételei				
10	Önkormányzatok működési támogatásai (12+...+19)	137 079 792	3 747 379	3 747 379	350 826 771
11	Működési célú államháztartáson belülről történő támogatások				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 000			100 000
15	Ellátottak pénzbeli támogatásai				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		23 080 669	23 080 669	23 080 669
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		17 081 000	17 081 000	17 081 000
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának		5 999 669	5 999 669	5 999 669
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
22	21-ből EU-s támogatás				
23	Készletértékesítés bevételei (24+...+30)	40 379 000	400 000	400 000	40 779 000
24	Egyéb készletértékesítés bevételei	255 000			255 000
25	Működéshez szükséges pénzeszközök	17 000 000			17 000 000
26	Teljesítés	94 000			94 000
27	Államháztartáson kívülről származó támogatások, kölcsönök nyújtásának	23 000 000			23 000 000
28	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		400 000	400 000	400 000
29	Ellátottak pénzbeli támogatásai				
30	Ellátottak pénzbeli támogatásai				
31	Működési bevételek (32+...+42)	14 175 155			14 175 155
32	Készletértékesítés bevételei				
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000			2 000 000
34	Készletértékesítés bevételei				
35	Tulajdonosi bevételek				
36	Ellátottak pénzbeli támogatásai	8 326 894			8 326 894
37	Készletértékesítés bevételei	1 248 261			1 248 261
38	Államháztartáson kívülről származó támogatások, kölcsönök nyújtásának	1 000 000			1 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereségszerű bevételek				
40	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
41	Beruházás általános forgólati adó				
42	Egyéb működési bevételek				
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)				
44	Immateriális javak értékesítése				
45	Immateriális javak értékesítése				
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
47	Készletértékesítés bevételei				
48	Készletértékesítés bevételei				

Ostoros Községi Önkormányzat	
Összes bevétel, kiadás módosítása	
01'	01

Forintban!					
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosított intáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+H)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+53)				
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték, ÁH-n kívülről				
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
53	52-ből EU-s támogatás (degresszív)				
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)				
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték, ÁH-n kívülről				
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
58	57-ből EU-s támogatás (degresszív)				
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+62+71+72+73+74+75+76)	401 733 547	28 128 048	28 128 048	429 861 595
60	Helyi, költségvetési államháztartáson kívülről (61+...+63)				
61	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
62	Újraértékelési bevételek, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
63	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
64	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
65	Felhalmozási célú befizetések, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
66	Egyéb működési célú befizetések, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
67	Befizetések, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
68	Egyéb működési célú befizetések, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
69	Működési célú bevételek (70+71)	947 286 753	8 657 600	8 657 600	955 944 353
70	Egyéb működési célú bevételek (70+71)	947 286 753	8 657 600	8 657 600	955 944 353
71	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
72	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
73	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
74	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
75	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
76	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
77	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
78	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
79	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
80	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
81	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
82	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
83	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				
84	Helyi adókat, díjakat, költségek felvételét, pénzügyi vállalkozásból				

Óstoros Községi Önkormányzat						01
Összes bevétel, kiadás módosítása						01
Források						
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (21+...+46)	222 138 656	4 348 713	4 348 713	226 537 369	
2	Személyi juttatások	44 809 130	400 000	400 000	45 209 130	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 900 582			4 900 582	
4	Dologi kiadások	163 188 984	3 481 801	3 481 801	166 670 785	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 830 000			3 830 000	
6	Egyéb működési célú kiadások	3 536 000	406 822	406 822	3 942 822	
7	- a e-ből: - Elvonás elszámolásból származó befizetések		2 490 307	2 490 307	2 490 307	
8	- Forrási előirányzat alapú befizetések					
9	- Egyéb előzetes befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Adósszolgálatok, ártárgyak					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350 000			2 350 000	
19	- Tartalékok	3 900 000	-2 032 483	-2 032 483	1 867 517	
20	- a f) e-ből - Alapok, tartalékok	1 000 000	-1 000 000	-1 000 000		
21	- a f) e-ből - Célutalék	2 900 000	-1 032 483	-1 032 483	1 867 517	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+24+27)	822 314 612	20 511 778	20 511 778	842 826 390	
23	Beruházások	798 931 802	17 032 000	17 032 000	815 963 802	
24	24-a) EU-s forrásból megvalósuló beruházás	797 501 802			797 501 802	
25	24-b) EU-s forrásból megvalósuló felújítás	23 562 730	3 479 100	3 479 100	27 041 830	
26	24-c) EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 302 720			22 302 720	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-a) - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 044 503 298	24 860 491	24 860 491	1 069 363 789	

Ostoros Községi Önkormányzat						01
Összes bevétel, kiadás módosítása						01
Forráshatár!						
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+D)	
37	Hűtő-, közlekedési és áramhajtásrendszer kiadásai (38+...+40)					
38	Hőszivattyú kiadásai, költségei, költségeinek pénzügyi vállalkozásból					
39	Likviditási célú hűtő-, közlekedési, költségeinek pénzügyi vállalkozásból					
40	Részes tulajdonú hűtő-, közlekedési, költségeinek pénzügyi vállalkozásból					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Készletértékek bevételei					
45	Egyéb bevételek kiadásai belföldi értékpapírok bevételei					
46	Belföldi értékpapírok bevételei					
47	Egyéb tőkepiaci befektetési értékpapírok bevételei					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+53)	304 517 002	11 985 160	11 985 160	316 502 162	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóirata					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése					
51	Környezet, természetvédelmi tevékenység		11 985 160	11 985 160	11 985 160	
52	Pénzügyi eszközök kiadásai belföldi értékpapírok kiadásai	304 517 002			304 517 002	
53	Pénzügyi hitelek kiadásai					
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok bevételei					
58	Hűtő-, közlekedési, költségeinek pénzügyi vállalkozásból					
59	Hűtő-, közlekedési, költségeinek pénzügyi vállalkozásból					
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
61	Változatok					
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	304 517 002	11 985 160	11 985 160	316 502 162	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 340 020 300	36 845 651	36 845 651	1 385 865 951	
Egyes tervezett létszám előirányzat (10)		6			6	
Közfoglalkoztatottak létszáma (10)			4		4	

Ostoros Községi Önkormányzat						01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása						02
Forráshatár:						
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
Bevételek						
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	347 179 392	3 747 379	3 747 379	350 926 771	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	138 924 449			138 924 449	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	120 886 608			120 886 608	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 260 454	2 650 256	2 650 256	52 910 710	
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	29 086 627			29 086 627	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 891 254	454 824	454 824	8 346 078	
7	Működési célú kiadások támogatásai és költségvetési támogatások					
8	Ellátószolgáltatásokról származó bevételek		662 299	662 299	662 299	
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működésének támogatásai (2...+3)	347 079 392	3 747 379	3 747 379	350 826 771	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 000			100 000	
15	14-ból EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		23 900 669	23 900 669	23 900 669	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		17 981 000	17 981 000	17 981 000	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		5 919 669	5 919 669	5 919 669	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közfizetési bevételek (24+...+30)	40 379 000	400 000	400 000	40 779 000	
24	Egyéb adó	285 000			285 000	
25	Magánrendelések kommunális adója	17 000 000			17 000 000	
26	Teljesítés	94 000			94 000	
27	Államháztartáson kívüli szervezetek által fizetett díjak	23 000 000			23 000 000	
28	Egyéb köznevelési bevételek		400 000	400 000		
29	Iskolafelhalmozási adó					
30	0					
31	Működési bevételek (32+...+42)	14 175 155			14 175 155	
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000			2 000 000	
34	Közfizetési szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak	8 326 864			8 326 864	
37	Kiszámlázott ártárakat fizető	2 248 261			2 248 261	
38	Államháztartáson kívüli szervezetek által fizetett díjak	1 600 000			1 600 000	
39	Kamatbevételek és más nyereségek bevételei					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosítási díjak értékesítése					
42	Egyéb működési bevételek					
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részvételbevételek értékesítése					
48	Részvételbevételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek					

Ostoros Községi Önkormányzat						01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása						02
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. sz. módosítás utáni előirányzat	Forráshatár!
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+53)					
50	Működési célú támogatás államháztartáson belülről megvalósuló ÁH-n kívülről					
51	Működési célú támogatás államháztartáson kívülről ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülről ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+10+13+31+33+39+54)	401 733 547	28 128 048	28 128 048	429 861 595	
60	Hűtő-, hűtőközfűtési állományszerelési kiadások (61+...+63)					
61	Hőszivattyú kiadások, költségek, felvételek					
62	Lakóingatlan kiadások, költségek, felvételek					
63	Bonát kiadások, költségek, felvételek					
64	Belföldi értékpapírok, bevételek (65+...+68)					
65	Forgóeszköz kiadások, költségek, felvételek					
66	Egyéb kiadások, költségek, felvételek					
67	Belföldi értékpapírok kiadások, költségek, felvételek					
68	Egyéb kiadások, költségek, felvételek					
69	Mozgásvégrehajtás (70+71)	947 286 753	8 657 600	8 657 600	955 944 353	
70	Elszámolt kiadások, költségek, felvételek	947 286 753	8 657 600	8 657 600	955 944 353	
71	Elszámolt kiadások, költségek, felvételek					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)		60 003	60 003	60 003	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		60 003	60 003	60 003	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések bevételei		60 003	60 003	60 003	
75	Lakástámogatás kiadások, költségek, felvételek					
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgóeszköz kiadások, költségek, felvételek					
78	Belföldi értékpapírok kiadások, költségek, felvételek					
79	Külföldi értékpapírok kiadások, költségek, felvételek					
80	Külföldi kiadások, költségek, felvételek					
81	Változatosságok					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson belüli kiadások					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+73+76+81+82)	947 286 753	8 717 603	8 717 603	956 004 356	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 349 020 300	36 845 651	36 845 651	1 385 865 951	

Ostoros Községi Önkormányzat					01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása					02
Forráshatár					
Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Kiadások					
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	222 188 686	4 348 713	4 348 713	226 537 399
2	Személyi juttatások	44 809 130	400 000	400 000	45 209 130
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 904 582			4 904 582
4	Dologi kiadások	163 188 934	3 481 891	3 481 891	166 670 825
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 530 000			3 530 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 530 000	466 822	466 822	5 996 822
7	- a) adó - Előző évi elszámolástól számoltató befizetések		2 409 307	2 409 307	2 409 307
8	- a) adó - Előző évi elszámolástól számoltató befizetések				
9	- Egyéb díjak, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtására ÁH-n belülre				
12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások	2 550 000			2 550 000
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 000 000	-2 032 485	-2 032 485	967 515
19	- Társulatok	1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	
20	- a) 19-ből - Alakítás kiadások	1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	
21	- a) 19-ből - Családi	3 000 000	-1 032 485	-1 032 485	1 967 515
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	832 214 612	20 511 778	20 511 778	852 726 390
23	Beruházások	708 051 892	17 032 600	17 032 600	725 084 492
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 801 892			787 801 892
25	Felújítások	23 562 720	3 479 109	3 479 109	27 041 829
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	23 562 720			23 562 720
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtására ÁH-n belülre				
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás				
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+23)	1 044 503 298	24 860 491	24 860 491	1 069 363 789

Ostorosi Község Önkormányzat Hivatal						02
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása						02
Függelék						
Sor-szám	Bevételek	Ezer forint	I. sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E=D+C+I	K=C+J	
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosítási kártérítések					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elyvonások és befizetések bevételei	5 950 186	3 585 227	3 585 227	9 535 413	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 950 186	3 585 227	3 585 227	7 535 413	
17	Iskolai EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	23-481 EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+29)	5 950 186	3 585 227	3 585 227	9 535 413	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	101 338 991	3 021 428	3 021 428	103 360 419	
32	Ellátási célú kölcsönök elvonása					
33	Egyéb célú kölcsönök elvonása					
34	Egyéb célú kölcsönök elvonása					
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	107 289 177	5 606 655	5 606 655	112 895 832	
Kiadások						
1	Működési költségvetési kiadások (2+...+6)	102 662 737	5 606 655	5 606 655	108 269 392	
2	Személyi juttatások	80 274 516	4 464 246	4 464 246	84 738 762	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 700 621	313 916	313 916	11 014 537	
4	Dologi kiadások	11 685 600	828 493	828 493	12 514 093	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetési kiadások (8+...+10)	4 626 440			4 626 440	
8	Általános kiadások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	107 289 177	5 606 655	5 606 655	112 895 832	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						12
Költségalkotókatok létszáma (fő)						12

Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde						03
Összes bevétel, kiadás						01
Forrásból						
Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezeredi előirányzat	I. sz. módosítás	Módosítások összesen	Legutóbbi módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E=D+...+I	K=C+J	
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 716 255			3 716 255	
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	3 716 255			3 716 255	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Államháztartáson kívüli forrásból származó támogatások					
9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
10	Ellátottak pénzbeli támogatásai					
11	Biztosítási kifizetések					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Ellátottak pénzbeli támogatásai					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása					
16	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök nyújtása					
17	Iskolai EU támogatás					
18	Közfoglalkoztatás bevételei					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú államháztartáson kívüli támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök nyújtása					
23	23-01 EU támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek, asszessz (31+32+33+34+35+36)	3 716 255			3 716 255	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	165 558 131	1 761 017	1 761 017	167 319 148	
32	Ellátottak költségeinek finanszírozása		1 761 017	1 761 017	1 761 017	
33	Ellátottak költségeinek finanszírozása					
34	Ellátottak költségeinek finanszírozása	165 558 131			165 558 131	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	169 274 386	1 761 017	1 761 017	171 035 403	
Kiadások						
1	Működési költségvetési kiadások (2+...+6)	157 276 181			157 276 181	
2	Személyi juttatások	100 983 452			100 983 452	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 026 089			13 026 089	
4	Dologi kiadások	36 366 640			36 366 640	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetési kiadások (8+...+10)	11 998 205	1 761 017	1 761 017	13 759 222	
8	Beruházások	11 998 205	1 761 017	1 761 017	13 759 222	
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	Iskolai EU támogatások megvalósuló programok, projektek kiadásai					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	169 274 386	1 761 017	1 761 017	171 035 403	
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						
17						

Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Balesüde		03
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása		02
		<i>Forrásból!</i>

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás után előirányzat K=(C+D)
A	B	C	D	D	
Bevételek					
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 716 255			3 716 255
2	Készletértékesítés ellenértéke				
3	Szolgáltatások ellenértéke				
4	Környezeti szolgáltatások értéke				
5	Tulajdonosi bevételek				
6	Ellátási díjak	3 716 255			3 716 255
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
8	Általános forgalmi adó visszatérítése				
9	Kamatbevételek				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
11	Biztosítási alap bevételei				
12	Egyéb működési bevételek				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)				
14	Egyéb működési célú támogatások				
15	Egyéb működési célú támogatások				
16	Egyéb működési célú támogatások				
17	Egyéb működési célú támogatások				
18	Környezeti bevételek				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+23)				
20	Felhalmozási célú támogatások				
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
23	23-403 EU-s támogatás				
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)				
25	Immateriális javak értékesítése				
26	Immateriális javak értékesítése				
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
28	Működési célú átvett pénzeszközök				
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+14+19+24+28+29)	3 716 255			3 716 255
31	Felhalmozási bevételek (32+...+34)	165 558 131	1 761 017	1 761 017	167 319 148
32	Eltérítési költségvetési maradvány bevételei		1 761 017	1 761 017	1 761 017
33	Eltérítési vállalkozási maradvány bevételei				
34	Intézkedési bevételek (közvetlen bevételek)	165 558 131			165 558 131
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	169 274 286	1 761 017	1 761 017	171 035 403
Kiadások					
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	157 276 181			157 276 181
2	Személyi juttatások	106 983 452			106 983 452
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 926 080			13 926 080
4	Dologi kiadások	36 366 649			36 366 649
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
6	Egyéb működési célú kiadások				
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	11 998 205	1 761 017	1 761 017	13 759 222
8	Beruházások	11 998 205	1 761 017	1 761 017	13 759 222
9	Felújítások				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
11	Immateriális javak kiadásai				
12	Felhalmozási kiadások				
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	169 274 286	1 761 017	1 761 017	171 035 403

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	17		17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Óstoros Alapszolgáltatási Központ		04
Összes bevétel, kiadás		01

Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezerforint előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E= (D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek					
1	Működési bevételek (2+...+12)	13 000 000			13 000 000
2	Készletértékesítés ellenértéke				
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000			1 000 000
4	Konvertált szolgáltatások értéke				
5	Tulajdonosi bevételek				
6	Ellátási díjak	12 000 000			12 000 000
7	Készletértékesítés általános forgalmi adó				
8	Általános forgalmi adó visszatérítése				
9	Kamatbevételek				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
11	Bruttó árak fedezet kifizetések				
12	Egyéb működési bevételek				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)				
14	Egyeztetett befizetések bevételei				
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
17	Jóváírt EU támogatás				
18	Közhatalmi bevételek				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+23)				
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
23	22-ből EU-s támogatás				
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)				
25	Immateriális javak értékesítése				
26	Ingatlanok értékesítése				
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
28	Működési célú átvett pénzeszközök				
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
30	Költségvetési bevételek, kiadások (31+32+33+34+35+36+37+38+39+40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74+75+76+77+78+79+80+81+82+83+84+85+86+87+88+89+90+91+92+93+94+95+96+97+98+99+100+101+102+103+104+105+106+107+108+109+110+111+112+113+114+115+116+117+118+119+120+121+122+123+124+125+126+127+128+129+130+131+132+133+134+135+136+137+138+139+140+141+142+143+144+145+146+147+148+149+150+151+152+153+154+155+156+157+158+159+160+161+162+163+164+165+166+167+168+169+170+171+172+173+174+175+176+177+178+179+180+181+182+183+184+185+186+187+188+189+190+191+192+193+194+195+196+197+198+199+200+201+202+203+204+205+206+207+208+209+210+211+212+213+214+215+216+217+218+219+220+221+222+223+224+225+226+227+228+229+230+231+232+233+234+235+236+237+238+239+240+241+242+243+244+245+246+247+248+249+250+251+252+253+254+255+256+257+258+259+260+261+262+263+264+265+266+267+268+269+270+271+272+273+274+275+276+277+278+279+280+281+282+283+284+285+286+287+288+289+290+291+292+293+294+295+296+297+298+299+300+301+302+303+304+305+306+307+308+309+310+311+312+313+314+315+316+317+318+319+320+321+322+323+324+325+326+327+328+329+330+331+332+333+334+335+336+337+338+339+340+341+342+343+344+345+346+347+348+349+350+351+352+353+354+355+356+357+358+359+360+361+362+363+364+365+366+367+368+369+370+371+372+373+374+375+376+377+378+379+380+381+382+383+384+385+386+387+388+389+390+391+392+393+394+395+396+397+398+399+400+401+402+403+404+405+406+407+408+409+410+411+412+413+414+415+416+417+418+419+420+421+422+423+424+425+426+427+428+429+430+431+432+433+434+435+436+437+438+439+440+441+442+443+444+445+446+447+448+449+450+451+452+453+454+455+456+457+458+459+460+461+462+463+464+465+466+467+468+469+470+471+472+473+474+475+476+477+478+479+480+481+482+483+484+485+486+487+488+489+490+491+492+493+494+495+496+497+498+499+500+501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511+512+513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523+524+525+526+527+528+529+530+531+532+533+534+535+536+537+538+539+540+541+542+543+544+545+546+547+548+549+550+551+552+553+554+555+556+557+558+559+560+561+562+563+564+565+566+567+568+569+570+571+572+573+574+575+576+577+578+579+580+581+582+583+584+585+586+587+588+589+590+591+592+593+594+595+596+597+598+599+600+601+602+603+604+605+606+607+608+609+610+611+612+613+614+615+616+617+618+619+620+621+622+623+624+625+626+627+628+629+630+631+632+633+634+635+636+637+638+639+640+641+642+643+644+645+646+647+648+649+650+651+652+653+654+655+656+657+658+659+660+661+662+663+664+665+666+667+668+669+670+671+672+673+674+675+676+677+678+679+680+681+682+683+684+685+686+687+688+689+690+691+692+693+694+695+696+697+698+699+700+701+702+703+704+705+706+707+708+709+710+711+712+713+714+715+716+717+718+719+720+721+722+723+724+725+726+727+728+729+730+731+732+733+734+735+736+737+738+739+740+741+742+743+744+745+746+747+748+749+750+751+752+753+754+755+756+757+758+759+760+761+762+763+764+765+766+767+768+769+770+771+772+773+774+775+776+777+778+779+780+781+782+783+784+785+786+787+788+789+790+791+792+793+794+795+796+797+798+799+800+801+802+803+804+805+806+807+808+809+810+811+812+813+814+815+816+817+818+819+820+821+822+823+824+825+826+827+828+829+830+831+832+833+834+835+836+837+838+839+840+841+842+843+844+845+846+847+848+849+850+851+852+853+854+855+856+857+858+859+860+861+862+863+864+865+866+867+868+869+870+871+872+873+874+875+876+877+878+879+880+881+882+883+884+885+886+887+888+889+890+891+892+893+894+895+896+897+898+899+900+901+902+903+904+905+906+907+908+909+910+911+912+913+914+915+916+917+918+919+920+921+922+923+924+925+926+927+928+929+930+931+932+933+934+935+936+937+938+939+940+941+942+943+944+945+946+947+948+949+950+951+952+953+954+955+956+957+958+959+960+961+962+963+964+965+966+967+968+969+970+971+972+973+974+975+976+977+978+979+980+981+982+983+984+985+986+987+988+989+990+991+992+993+994+995+996+997+998+999+1000+1001+1002+1003+1004+1005+1006+1007+1008+1009+1010+1011+1012+1013+1014+1015+1016+1017+1018+1019+1020+1021+1022+1023+1024+1025+1026+1027+1028+1029+1030+1031+1032+1033+1034+1035+1036+1037+1038+1039+1040+1041+1042+1043+1044+1045+1046+1047+1048+1049+1050+1051+1052+1053+1054+1055+1056+1057+1058+1059+1060+1061+1062+1063+1064+1065+1066+1067+1068+1069+1070+1071+1072+1073+1074+1075+1076+1077+1078+1079+1080+1081+1082+1083+1084+1085+1086+1087+1088+1089+1090+1091+1092+1093+1094+1095+1096+1097+1098+1099+1100+1101+1102+1103+1104+1105+1106+1107+1108+1109+1110+1111+1112+1113+1114+1115+1116+1117+1118+1119+1120+1121+1122+1123+1124+1125+1126+1127+1128+1129+1130+1131+1132+1133+1134+1135+1136+1137+1138+1139+1140+1141+1142+1143+1144+1145+1146+1147+1148+1149+1150+1151+1152+1153+1154+1155+1156+1157+1158+1159+1160+1161+1162+1163+1164+1165+1166+1167+1168+1169+1170+1171+1172+1173+1174+1175+1176+1177+1178+1179+1180+1181+1182+1183+1184+1185+1186+1187+1188+1189+1190+1191+1192+1193+1194+1195+1196+1197+1198+1199+1200+1201+1202+1203+1204+1205+1206+1207+1208+1209+1210+1211+1212+1213+1214+1215+1216+1217+1218+1219+1220+1221+1222+1223+1224+1225+1226+1227+1228+1229+1230+1231+1232+1233+1234+1235+1236+1237+1238+1239+1240+1241+1242+1243+1244+1245+1246+1247+1248+1249+1250+1251+1252+1253+1254+1255+1256+1257+1258+1259+1260+1261+1262+1263+1264+1265+1266+1267+1268+1269+1270+1271+1272+1273+1274+1275+1276+1277+1278+1279+1280+1281+1282+1283+1284+1285+1286+1287+1288+1289+1290+1291+1292+1293+1294+1295+1296+1297+1298+1299+1300+1301+1302+1303+1304+1305+1306+1307+1308+1309+1310+1311+1312+1313+1314+1315+1316+1317+1318+1319+1320+1321+1322+1323+1324+1325+1326+1327+1328+1329+1330+1331+1332+1333+1334+1335+1336+1337+1338+1339+1340+1341+1342+1343+1344+1345+1346+1347+1348+1349+1350+1351+1352+1353+1354+1355+1356+1357+1358+1359+1360+1361+1362+1363+1364+1365+1366+1367+1368+1369+1370+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377+1378+1379+1380+1381+1382+1383+1384+1385+1386+1387+1388+1389+1390+1391+1392+1393+1394+1395+1396+1397+1398+1399+1400+1401+1402+1403+1404+1405+1406+1407+1408+1409+1410+1411+1412+1413+1414+1415+1416+1417+1418+1419+1420+1421+1422+1423+1424+1425+1426+1427+1428+1429+1430+1431+1432+1433+1434+1435+1436+1437+1438+1439+1440+1441+1442+1443+1444+1445+1446+1447+1448+1449+1450+1451+1452+1453+1454+1455+1456+1457+1458+1459+1460+1461+1462+1463+1464+1465+1466+1467+1468+1469+1470+1471+1472+1473+1474+1475+1476+1477+1478+1479+1480+1481+1482+1483+1484+1485+1486+1487+1488+1489+1490+1491+1492+1493+1494+1495+1496+1497+1498+1499+1500+1501+1502+1503+1504+1505+1506+1507+1508+1509+1510+1511+1512+1513+1514+1515+1516+1517+1518+1519+1520+1521+1522+1523+1524+1525+1526+1527+1528+1529+1530+1531+1532+1533+1534+1535+1536+1537+1538+1539+1540+1541+1542+1543+1544+1545+1546+1547+1548+1549+1550+1551+1552+1553+1554+1555+1556+1557+1558+1559+1560+1561+1562+1563+1564+1565+1566+1567+1568+1569+1570+1571+1572+1573+1574+1575+1576+1577+1578+1579+1580+1581+1582+1583+1584+1585+1586+1587+1588+1589+1590+1591+1592+1593+1594+1595+1596+1597+1598+1599+1600+1601+1602+1603+1604+1605+1606+1607+1608+1609+1610+1611+1612+1613+1614+1615+1616+1617+1618+1619+1620+1621+1622+1623+1624+1625+1626+1627+1628+1629+1630+1631+1632+1633+1634+1635+1636+1637+1638+1639+1640+1641+1642+1643+1644+1645+1646+1647+1648+1649+1650+1651+1652+1653+1654+1655+1656+1657+1658+1659+1660+1661+1662+1663+1664+1665+1666+1667+1668+1669+1670+1671+1672+1673+1674+1675+1676+1677+1678+1679+1680+1681+1682+1683+1684+1685+1686+1687+1688+1689+1690+1691+1692+1693+1694+1695+1696+1697+1698+1699+1700+1701+1702+1703+1704+1705+1706+1707+1708+1709+1710+1711+1712+1713+1714+1715+1716+1717+1718+1719+1720+1721+1722+1723+1724+1725+1726+1727+1728+1729+1730+1731+1732+1733+1734+1735+1736+1737+1738+1739+1740+1741+1742+1743+1744+1745+1746+1747+1748+1749+1750+1751+1752+1753+1754+1755+1756+1757+1758+1759+1760+1761+1762+1763+1764+1765+1766+1767+1768+1769+1770+1771+1772+1773+1774+1775+1776+1777+1778+1779+1780+1781+1782+1783+1784+1785+1786+1787+1788+1789+1790+1791+1792+1793+1794+1795+1796+1797+1798+1799+1800+1801+1802+1803+1804+1805+1806+1807+1808+1809+1810+1811+1812+1813+1814+1815+1816+1817+1818+1819+1820+1821+1822+1823+1824+1825+1826+1827+1828+1829+1830+1831+1832+1833+1834+1835+1836+1837+1838+1839+1840+1841+1842+1843+1844+1845+1846+1847+1848+1849+1850+1851+1852+1853+1854+1855+1856+1857+1858+1859+1860+1861+1862+1863+1864+1865+1866+1867+1868+1869+1870+1871+1872+1873+1874+1875+1876+1877+1878+1879+1880+1881+1882+1883+1884+1885+1886+1887+1888+1889+1890+1891+1892+1893+1894+1895+1896+1897+1898+1899+1900+1901+1902+1903+1904+1905+1906+1907+1908+1909+1910+1911+1912+1913+1914+1915+1916+1917+1918+1919+1920+1921+1922+1923+1924+1925+1926+1927+1928+1929+1930+1931+1932+1933+1934+1935+1936+1937+1938+1939+1940+1941+1942+1943+1944+1945+1946+1947+1948+1949+1950+1951+1952+1953+1954+1955+1956+1957+1958+1959+1960+1961+1962+1963+1964+1965+1966+1967+1968+1969+1970+1971+1972+1973+1974+1975+1976+1977+1978+1979+1980+1981+1982+1983+1984+1985+1986+1987+1988+1989+1990+1991+1992+1993+1994+1995+1996+1997+1998+1999+2000+2001+2002+2003+2004+2005+2006+2007+2008+2009+2010+2011+2012+2013+2014+2015+2016+2017+2018+2019+2020+2021+2022+2023+2024+2025+2026+2027+2028+2029+2030+2031+2032+2033+2034+2035+2036+2037+2038+2039+2040+2041+2042+2043+2044+2045+2046+2047+2048+2049+2050+2051+2052+2053+2054+2055+2056+2057+2058+2059+2060+2061+2062+2063+2064+2065+2066+2067+2068+2069+2070+2071+2072+2073+2074+2075+2076+2077+2078+2079+2080+2081+2082+2083+2084+2085+2086+2087+2088+2089+2090+2091+2092+2093+2094+2095+2096+2097+2098+2099+2100+2101+2102+2103+2104+2105+2106+2107+2108+2109+2110+2111+2112+2113+2114+2115+2116+2117+2118+2119+2120+2121+2122+2123+2124+2125+2126+2127+2128+2129+2130+2131+2132+2133+2134+2135+2136+2137+2138+2139+2140+2141+2142+2143+2144+2145+2146+2147+2148+2149+2150+2151+2152+2153+2154+2155+2156+2157+2158+2159+2160+2161+2162+2163+2164+2165+2166+2167+2168+2169+2170+2171+2172+2173+2174+2175+2176+2177+2178+2179+2180+2181+2182+2183+2184+2185+2186+2187+2188+2189+2190+2191+2192+2193+2194+2195+2196+2197+2198+2199+2200+2201+2202+2203+2204+2205+2206+2207+2208+2209+2210+2211+2212+2213+2214+2215+2216+2217+2218+2219+2220+2221+2222+2223+2224+2225+2226+2227+2228+2229+2230+2231+2232+2233+2234+2235+2236+2237+2238+2239+2240+2241+2242+2243+2244+2245+2246+2247+2248+2249+2250+2251+2252+2253+2254+2255+2256+2257+2258+2259+2260+2261+2262+2263+2264+2265+2266+2267+2268+2269+2270+2271+2272+2273+2274+2275+2276+2277+2278+2279+2280+2281+2282+2283+2284+2285+2286+2287+2288+2289+2290+2291+2292+2293+2294+2295+2296+2297+2298+2299+2300+2301+2302+2303+2304+2305+2306+2307+2308+2309+2310+2311+2312+2313+2314+2315+2316+2317+2318+2319+2320+2321+2322+2323+2324+2325+2326+2327+2328+2329+2330+2331+2332+2333+2334+2335+2336+2337+2338				

Ostoros Alapszolgáltatási Központ						04
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása						02
Forrás:						
Sor- szám	Bevételek jogcíme	Ezerforint előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Létszámú működési utáni előirányzat	
A	B	C	D	E=(D+C)+1	K=(C+J)	
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	13 000 000			13 000 000	
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000			1 000 000	
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	12 000 000			12 000 000	
7	Készletértékesítés általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Borsosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások, bevételek					
17	Helyi EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+23)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások, bevételek					
23	22-551 Előző támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb immateriális javak értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	13 000 000	2 096 547	2 096 547	13 000 000	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	37 619 880	2 096 547	2 096 547	39 716 427	
32	Előző év költségvetési maradvány igénybevétele		2 096 547	2 096 547	2 096 547	
33	Előző év vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Helyi adó szervezeten kívüli támogatás (támogatás finanszírozás)	37 619 880			37 619 880	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	50 619 880	2 096 547	2 096 547	52 716 427	
Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	48 249 880			48 249 880	
2	Személyi juttatások	26 886 000			26 886 000	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 550 280			3 550 280	
4	Dologi kiadások	17 813 500			17 813 500	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 370 000	2 096 547	2 096 547	4 466 547	
8	Beruházások	1 000 000	2 096 547	2 096 547	3 096 547	
9	Felújítások	430 000			430 000	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	Helyi EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	50 619 880	2 096 547	2 096 547	52 716 427	
Éves tervezeti létszám előirányzat (fő)						5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

KIADÁSOK kormányzati funkcióként 2024. 1. félév (forintban)	Eredeti előirányzat	Módosítás 06.30.	Módosított előirányzat
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			
Személyi juttatások	20 865 520		20 865 520
Munkaadókat terhelő járulékok	2 100 930		2 100 930
Dologi kiadások	8 200 000		8 200 000
Egyéb működési célú kiadások			0
Tartalék	3 000 000	-2 032 485	967 515
Beruházások	1 000 000		1 000 000
Felújítások			0
ÖSSZESEN	35 166 450	-2 032 485	33 133 965
013320 - Köztemető fenntartás és -működtetés			
Személyi juttatások	2 145 600		2 145 600
Munkaadókat terhelő járulékok	279 820		279 820
Dologi kiadások	2 050 000	10 000	2 060 000
Beruházások			
Felújítások			
ÖSSZESEN	4 475 420	10 000	4 485 420
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			
Dologi kiadások	4 000 000	19 000	4 019 000
Beruházások			0
Felújítások	1 000 000	226 109	1 226 109
ÖSSZESEN	5 000 000	245 109	5 245 109
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel			
Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 499 307	2 499 307
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		11 985 160	11 985 160
ÖSSZESEN	0	14 484 467	14 484 467
018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek			
Intézményfinanszírozás	304 517 002		304 517 002
ÖSSZESEN	304 517 002		304 517 002
022010 - Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése			
Személyi juttatások			0
Munkaadókat terhelő járulékok			0
Dologi kiadások	500 000		500 000
ÖSSZESEN	500 000		500 000
041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			
Személyi juttatások	2 900 000		2 900 000
Munkaadókat terhelő járulékok	200 000		200 000
Dologi kiadások			0
ÖSSZESEN	3 100 000		3 100 000
042180 - Állat-egészségügy			
Dologi kiadások	100 000		100 000
ÖSSZESEN	100 000		100 000
045160 - Közutak, hidak, algutak üzemeltetése, fenntartása			
Dologi kiadások	5 000 000		5 000 000
Beruházások			0
Felújítások			0
ÖSSZESEN	5 000 000		5 000 000
051040 - Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása			
Dologi kiadások	1 000 000		1 000 000
ÖSSZESEN	1 000 000		1 000 000

062020 - Településfejlesztési projektek és támogatásuk			
Személyi juttatások			0
Munkaadókat terhelő járulékok			0
Dologi kiadások	80 961 234	185 000	81 146 234
Beruházások	787 801 892	5 814 669	793 616 561
Felújítások	22 362 720		22 362 720
ÖSSZESEN	891 125 846	5 999 669	897 125 515
063020 - Víztermelés, -kezelés, -ellátás			
Dologi kiadások	254 000	2 226 000	2 480 000
Beruházások			0
Felújítások			0
ÖSSZESEN	254 000	2 226 000	2 480 000
064010 - Közvilágítás			
Dologi kiadások	10 000 000		10 000 000
ÖSSZESEN	10 000 000		10 000 000
066010 - Zöldterület-kezelés			
Személyi juttatások			0
Munkaadókat terhelő járulékok			0
Dologi kiadások	5 000 000		5 000 000
Beruházások			0
ÖSSZESEN	5 000 000		5 000 000
066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások			
Személyi juttatások	12 288 000		12 288 000
Munkaadókat terhelő járulékok	1 544 640		1 544 640
Dologi kiadások	7 215 000	5 923 000	13 138 000
Beruházások	10 000 000	11 193 000	21 193 000
Felújítások		3 253 000	3 253 000
ÖSSZESEN	31 047 640	20 369 000	51 416 640
072111 - Háziorvosi alapellátás			
Dologi kiadások			0
Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre	1 500 000		1 500 000
ÖSSZESEN	1 500 000		1 500 000
081043 - Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása			
Dologi kiadások	100 000		100 000
ÖSSZESEN	100 000		100 000
081045 - Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása			
Személyi juttatások			0
Munkaadókat terhelő járulékok			0
Dologi kiadások	1 600 000		1 600 000
Egyéb működési célú kiadások	400 000		400 000
Beruházások			0
ÖSSZESEN	2 000 000		2 000 000
052044 - Könyvtári szolgáltatások			
Személyi juttatások	2 880 000		2 880 000
Munkaadókat terhelő járulékok	374 400		374 400
Dologi kiadások			0
Beruházások			
ÖSSZESEN	3 254 400		3 254 400
082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése			
Személyi juttatások	3 490 000	400 000	3 890 000
Munkaadókat terhelő járulékok	462 712		462 712
Dologi kiadások	17 090 000	-425 000	16 665 000
Beruházások	150 000	25 000	175 000
ÖSSZESEN	21 192 712	0	21 192 712

084031 - Civil szervezetek működési támogatása			0
Egyéb működési célú kiadások	300 000		300 000
ÖSSZESEN	300 000		300 000
			0
096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben			
Személyi juttatások	240 000		240 000
Munkaadókat terhelő járulékok	28 080		28 080
Dologi kiadások	20 118 750	750 000	20 868 750
ÖSSZESEN	20 386 830	750 000	21 136 830
107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások			
Dologi kiadások			0
Települési támogatások	3 850 000		3 850 000
Egyéb működési célú támogatások	150 000		150 000
ÖSSZESEN	4 000 000		4 000 000
cofog nélkül		-5 206 109	-5 206 109
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	1 349 020 300	36 845 651	1 385 865 951
Ostoros Községi Önkormányzat			
Személyi juttatások	44 809 120	400 000	45 209 120
Munkaadókat terhelő járulékok	4 990 582		4 990 582
Dologi kiadások	163 188 984	3 481 891	166 670 875
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000		3 850 000
Egyéb működési célú kiadások	5 350 000	466 822	5 816 822
-ebből tartalékok	3 000 000	-2 032 485	967 515
Beruházások	798 951 892	17 032 669	815 984 561
Felújítások	23 362 720	3 479 109	26 841 829
Finanszírozási kiadások	304 517 002	11 985 160	316 502 162
ÖSSZESEN	1 349 020 300	36 845 651	1 385 865 951
Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal			
Személyi juttatások	80 274 516	4 464 246	84 738 762
Munkaadókat terhelő járulékok	10 702 621	313 916	11 016 537
Dologi kiadások	11 685 600	828 493	12 514 093
Egyéb működési célú kiadások			0
Beruházások	4 626 440		4 626 440
ÖSSZESEN	107 289 177	5 606 655	112 895 832
Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda			
Személyi juttatások	106 983 452		106 983 452
Munkaadókat terhelő járulékok	13 926 089		13 926 089
Dologi kiadások	36 366 640		36 366 640
Beruházások	11 998 205	1 761 017	13 759 222
ÖSSZESEN	169 274 386	1 761 017	171 035 403
Ostoros Alapszolgáltatási Központ			
Személyi juttatások	26 886 000	1 000 000	27 886 000
Munkaadókat terhelő járulékok	3 550 380		3 550 380
Dologi kiadások	17 813 500		17 813 500
Beruházások	2 370 000	1 096 547	3 466 547
ÖSSZESEN	50 619 880	2 096 547	52 716 427



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató a tartalék keret felhasználásáról

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Ülés:

Szavazás:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

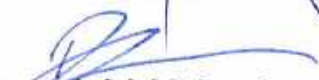
Nyílt
Zárt

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester




dr. András Dénes jegyző

[illegible]



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló/2024 (...) önkormányzati rendeletének elfogadása

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, dr. Andraskó Dénes jegyző

Tárgyalja:

Humánerőforrás Bizottság

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt

zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség

minősített többség

titkos szavazás

Egyeztetve:

3.2.14.4

Böjt László polgármester

dr. Andraskó Dénes jegyző



**Ostoros Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (.....) önkormányzati
rendelet-tervezete**

a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. t. 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya és a települési támogatások formái

1. § A rendelet hatálya kiterjed Ostoros Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(2) bekezdésében, 3. § (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott természetes személyekre.
2. § (1) Az Önkormányzat illetékességi területén esetenként adható települési támogatás formái:
 - a) **rendkívüli települési támogatás** időszakos létfenntartási gondok enyhítésére,
 - b) **krízis-támogatás** létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet kezelésére, egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulásként,
 - c) **temetési támogatás** elhunyt személy eltemettetési költségeihez való hozzájárulásként,
 - d) **rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény:** természetben nyújtott támogatásként 2,5-3 év korú, óvodába járó gyermek étkezésének támogatásához.
3. § Az Önkormányzat illetékességi területén rendszeres adható települési támogatás formái:
 - a) **lakhatási támogatás** közüzemi költségek csökkentésére,
 - b) **gyógyszertámogatás** gyógyszerkiadások részbeni viseléséhez.
4. § Az eljárást megindítani formanyomtatványon előterjesztett kérelemre, vagy a - rendszeres támogatások kivételével – hivatalból lehet.
5. § A rendszeres települési támogatás határozott időtartamra adható, évente a kérelem benyújtását követő hónap első napjától a tizenkettedik hónap végéig kerül megállapításra és a lejáratot megelőző 60 napon belül újra igényelhető.
6. § Ugyanazon háztartásban élő család vagy személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen is részesülhet települési támogatásban, azonban a támogatások összegének meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a települési támogatások összevont összege – rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kivételével - évente a szociális vetítési alap összegének 600 %-át nem haladhatja meg.
7. § A települési támogatás összegét az általános kerekítési szabályoknak megfelelően 500.- vagy 1000.-Ft-ra kerekítve kell megállapítani.

8. § A rendszeres pénzbeli települési támogatásokat utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. A pénzbeli ellátás a kérelmező részére folyószámlájára történő átutalással, postai utalással vagy indokolt esetben házipénztárból történő kifizetéssel történik.

9. § A természetben nyújtott ellátások formáját egyedileg kell meghatározni.

10. § A települési támogatások nyújtásáról évente nyilvántartást kell vezetni.

11. § E rendelet alkalmazásánál az Szt. 4. § (1) bekezdésében rögzített fogalommeghatározások az irányadók.

2 A kérelmek benyújtása

12. § (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatások iránti kérelmeket az erre a célra rendszeresített, e rendelet 1. mellékletét képező formanyomtatványokon, az önkormányzati hivatalnál lehet előterjeszteni.

(2) A szociális ellátások megállapítása iránti kérelemhez be kell mutatni vagy mellékelni kell:

- a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból vagy őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelemről szóló munkáltatói igazolást;
- b) az ellátás megállapításáról szóló hivatalos dokumentumot,
- c) nyugellátás esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévre kiállított, vagy 30 napnál nem régebbi igazolását a nyugellátás havi összegéről;
- d) az a)-c), e), g) pontban foglaltak hiányában az állami foglalkoztatási szerv részéről a kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítványát nyilvántartásba vételről és az együttműködésről,
- e) a Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala részéről a kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítványát folyósított ellátás összegéről,
- f) a nem havi rendszerességgel szerzett vagy vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről szóló a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolást,
- g) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben meghatározott vagyonyilatkozatot,
- h) 30 napnál nem régebbi igazolást a 18. életévet betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező nappali oktatás munkarendje szerint vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról, az e rendeletben meghatározott egyéb dokumentumokat,
- i) a kérelmező érvényes személyazonosító igazolványát, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmányt és lakcímkártyát, társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló kártyát.

(3) A támogatások igénylése esetén a kérelmező vagy családja vagyoni viszonyának igazolásához csatolni kell a vagyonyilatkozatban feltüntetett gépjármű-tulajdon esetén forgalmi engedély, lízing szerződés másolatát.

(4) Továbbá csatolni kell továbbá:

- a) a rendkívüli támogatás igénylése esetén a kérelem indokolását alátámasztó dokumentumokat,
- b) krízis-támogatás igénylése esetén:
 - ba) hatvan napnál nem régebben történt elemi kárról az azt alátámasztó dokumentációt, vagy
 - bb) betegségről, vagy fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmény ellátásáról hatvan napnál nem régebbi ambuláns leletet, zárójelentést, vagy
 - bc) speciális betegség kialakulásáról hat hónaponál nem régebbi háziorvosi, vagy szakorvosi igazolást, vagy
 - bd) az igényelt egészségügyi segédeszköz- és a gyógyszerköltségről igazolást, egészségügyi szolgáltatás díjáról postai feladóvevényt, vagy
 - be) egyéb, létfenntartását veszélyeztető helyzet igazolására szolgáló dokumentumot,
- c) temetési támogatás igénylése esetén a temetés vagy egyéb kegyeleti költségekről kiállított számla eredeti példányát továbbá a halotti anyakönyvi kivonatot,
- d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylése esetén óvodai igazolást a nevelésbe vett 2,5-3 év közötti gyermekről
- e) lakhatási támogatás igénylése esetén 30 napnál nem régebbi lakhatási kiadásokat igazoló számlaleveleket, valamint a befizetési igazoló utolsó havi csekkszelvényt, vagy pénzügyi igazolást utalásról,
- f) gyógyszer-támogatás igénylése esetén háziorvosi, szakorvosi igazolást az igénylő havi rendszeres gyógyszer-szükségleteiről, gyógyászati segédeszköz szükségességéről.

(5) Az igazolásokat eredetben kell a kérelemhez csatolni. A másolatban becsatolt igazolások, iratok eredetijét a kérelem benyújtásakor be kell mutatni, mely alapján az ügyintéző a másolatot hitelesíti.

(6) A döntéshozó részére a döntés-előkészítés során a kérelmező szociális helyzetéről – a temetési és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kivételével – az ostorosi Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) környezettanulmányt készíthet, a kérelemben foglaltak valóságát egyéb módon ellenőrizheti.

3. Hatáskörök

13. § (1) A Képviselő-testület dönt e rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A Humán Erőforrás Bizottság átruházott hatáskörben dönt:

- a) rendkívüli települési támogatásról,
- b) lakhatási támogatásról,
- c) gyógyszer-támogatásról,
- d) temetési támogatásról,
- e) rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról,
- f) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése összegének, pénzegyenértékének, és a kamat összegének csökkentéséről, elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben dönt a krízis-támogatás odaítéléséről.

14. § A kérelmező által a polgármester és a Humán Erőforrás Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntése ellen benyújtott fellebbezését a Képviselő-testület bírálja el.

4. Pénzbeli eseti ellátások

15. § (1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthető az, aki

- a) létfenntartását veszélyeztető helyzetbe került, mert időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd haláleset, betegség, iskoláztatás biztosítása, gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, várandós anya gyermekének megtartása, tüzelő beszerzése miatt és önmaga, családja ellátását más módon nem tudja biztosítani és
- b) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetén annak 600 %-át.

(2) A támogatás mértéke alkalmanként a szociális vetítési alap összegének 150 %-áig terjedhet.

(3) A támogatás indokolt esetben természetbeni juttatásként is megállapítható.

16. § (1) Krízistámogatásban részesíthető az, aki

- a) előre nem látható rendkívüli élethelyzetbe került, (különösen, ha lakóingatlana elemi kárt szenvedett, folyamatos, legalább 60 napot meghaladóan táppénzben vagy kórházi ápolásban részesült, speciális kezeléshez, étrendhez kötött betegsége alakult ki, balesetet szenvedett, egyéb indokolt és igazolt válsághelyzet következett be) és
- b) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 2000 %-át, egyedül élő esetén annak 3000 %-át.

(2) A támogatás mértéke évente a szociális vetítési alap összegének 400 %-áig terjedhet.

(3) A támogatás indokolt esetben természetbeni juttatásként is megállapítható.

(4) Amennyiben a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából indokolt, a támogatás nyújtásával egyidejűleg családsegítés a Szolgáltatón keresztül a szociális és mentálhigiénés problémák kezelésére elrendelhető.

(5) Rendkívüli vis maior helyzetben - különösen lakóingatlant érintő jelentős anyagi kár esetén - a Képviselő-testület egyedi határozatával a (2) bekezdésben meghatározott összegtől magasabb összegű támogatásról is dönthet.

17. § (1) Temetési támogatásban részesíthető az aki,

- a) életvitelszerűen a településen él és Ostoros településen lakóhellyel rendelkező a házastársának, az élettársának, az egyeneságbeli rokonának, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermekének, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülőjének és a testvérnek eltemettetéséről gondoskodik, valamint
- b) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetén annak 600 %-át.

(2) A támogatás mértéke urnás temetés esetén a szociális vetítési alap összegének 150 %-a, koporsós temetés esetén a szociális vetítési alap összegének 225 %-a.

(3) A temetési támogatás iránti kérelmet az elhalálozás napjától számított 60 napon belül lehet benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványon, melynek melléklete a temetési kiadásokra vonatkozó, a kérelmező nevére szóló és legalább a (2) bekezdésben meghatározott összeget tartalmazó, temetkezési számla továbbá halott vizsgálati bizonyítvány vagy a halotti anyakönyvi kivonat hiteles másolata.

- (4) Temetési támogatást egy elhunyt vonatkozásában egy személy részére lehet megállapítani.
- (5) A temetési költségekre tekintettel a kérelem benyújtásakor az iktatószámot, a benyújtás tényét, illetve a települési támogatásra való jogosultságot rá kell vezetni a számlára és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

5. Rendszeres pénzbeli ellátások

18. § (1) Gyógyszertámogatásban részesíthető az a közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkező személy,

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, és sem a kérelmező, sem a családja nem rendelkezik vagyonnal, valamint a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri a szociális vetítési alap összegének 24 %-át, vagy
- b) aki egyedül élő, és jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át és nem rendelkezik vagyonnal, valamint a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az a szociális vetítési alap összegének 24 %-át,

(2) A gyógyszerköltségeket a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapján közzétett gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz árakon kell figyelembe venni.

(3) A támogatás összege havonta: 6.000.-Ft/hó.

19. § (1) Közüzemi díj (villanyáram, gáz, víz-szennyvíz, szemétszállítási díj) megfizetése céljából **lakhatási támogatás** részesíthető az a közüzemi szolgáltatóval szerződésben álló személy,

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, és sem a kérelmező, sem a családja nem rendelkezik vagyonnal,
- b) aki egyedül élő, és jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át és nem rendelkezik vagyonnal.

(2) A támogatás összege 6.000.-Ft/hó.

(3) A támogatás a kérelmező által megjelölt szolgáltató részére közvetlenül kerül átutalásra a szolgáltatóval kötött megállapodás alapján. A jogosult a kapott támogatás szolgáltatók közötti megosztását kérheti, ha egy szolgáltatónál a számlával igazolt költség az adható támogatás összegét nem éri el.

(4) A szolgáltató az átutalt havi támogatást a jogosult számláján jóváírja.

(5) Nem jogosult lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra:

- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja ingatlanát,
- b) akinek tulajdonjogára tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés áll fenn.

(6) E támogatás – az Szt. 45. § (2) bekezdésére figyelemmel – más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak minősül.

6. Természetben nyújtott szociális ellátások

20. § (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető, akinek gyermeke a 3. életévét még nem töltötte be, az óvodai nevelésbe vétele megtörtént és a kérelmező a rendszeres gyermekvédelmi támogatás feltételeinek igazoltan megfelel.

(2) A támogatás legfeljebb 6 hónapra természetben nyújtható.

21. § (1) Iskolakezdési támogatásban részesíthetők azok a családok, akiknek:

- a) gyermeke bölcsődében, óvodában, általános iskolában nevelési- illetve tanévet kezd,
- b) a gyermekek napközbeni ellátását Ostoros községben veszik igénybe,

- c) a gyermek bölcsődei vagy óvodai ellátása során a szülő nyilatkozata és jogszabály alapján, általános iskolában pedig a jogszabály alapján ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésre jogosult, továbbá
- d) a család egy főre számított jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 2000%-át.

(2) A támogatás összegét és formáját a képviselő- testület minden évben – anyagi lehetőségei függvényében – egyedi döntéssel állapítja meg.

7. Záró rendelkezések

22. § Ez a rendelet 2024. szeptember 20-án lép hatályba.

23. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a pénzügyi, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló 8/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelet.

Böjt László
polgármester

dr. Andrásó Dénes
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2024. szeptember

A rendelet kihirdetésre került: 2024. szeptember

dr. Andrásó Dénes
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a
a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló
önkormányzati rendelet elfogadásához

1. Társadalmi-gazdasági hatások

A rendeletnek társadalmi-gazdasági hatása nincs.

2. Költségvetési hatások

A rendelet elfogadásával nem emelkednek az önkormányzat kiadásai

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletnek környezeti következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet módosításával az adminisztráció nem változik.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzati rendelet 2023. január 1-től – a szociális ellátások vonatkozásában megszűnt fogalmat használ, ezért szükséges a rendeletet a hatályos jogszabályhoz igazítani.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti és tárgyi feltételek biztosítottak.

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről. A rendeleter-tervezet előkészítése során figyelembe vettük a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 3. §-át, mely szerint:

„Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

Figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt szabályokat, így a jogszabály formai tagolását, a fejezetek és alcímek számozását a hivatkozottrendeletnek megfelelően tartalmazza a rendelet-tervezet.

Részletes indokolás

2022. november 30-i 197. számú Magyar Közlönyben megjelent a Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvény, amely alapján 2023. január 1-től megváltozott a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál a viszonyítási alap (az öregségi nyugdíjminimum helyett szociális vetítési alap került bevezetésre).

A törvény indokolása szerint a változtatás oka, hogy az öregségi nyugdíjminimum elsősorban a nyugdíj szakágazat mutatószáma, amelyet a társadalombiztosítási nyugellátásokhoz kapcsolódóan használnak. Indokolt volt egy olyan viszonyítási alap létrehozása a szociális területen, amely figyelembe veszi majd a szakterület sajátosságait. A szociális vetítési alap bevezetésével célzottabb lesz a támogatások és juttatások megállapítása, az állam felelőssége azonban nem csökken.

A szociális vetítési alap összege sajnos továbbra is megegyezik az öregségi nyugdíjminimum korábbi összegével, ami 28 500 forint 2008 januárja óta - emiatt csak a fogalomváltozást kell átvezetni az érintett rendeletekben, a százalékos mértékekhez nem kell nyúlni.

Ezen felül fogalom- és elnevezéspontosítások történtek (hatóság elnevezése, Család- és Gyermekejéti szolgálat elnevezése, OEP helyett Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő stb.).

Kikerültek a rendeletből a magasabb fokú jogszabályok által rendezett szabályok (pl: fellebbezési eljárás, több lakcím esetén az eljáró szerv illetékessége).

Az 1. §-hoz:

A rendeletbe beépítésre került a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény szerinti hatály.

A 15. §-hoz:

A támogatás mértéke a szociális vetítési alap összegéhez igazodik, ennek előnye, hogy annak változása esetén nem lesz szükség a rendelet módosítására.

A 16. §-hoz:

Beépítésre került egy jövedelemhatár, amely kellően magas ahhoz, hogy a szükség esetén a lakosok jelentős része jogosult legyen az igénybevételére, egyben megfeleljen az Szt. szerinti támogatásnak is (így az önkormányzat szociális keretében elszámolható lesz)

A 17. §-hoz:

A támogatás mértéke a szociális vetítési alap összegéhez igazodik, ennek előnye, hogy annak változása esetén nem lesz szükség a rendelet módosítására.

A 21. §-hoz:

Az iskolakezdési támogatás a tervezet szerinti visszaépítéssel meg fog felelni az Szt. szerinti szabályoknak (így az önkormányzat szociális keretében elszámolható lesz)



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslát az iskolakezdési támogatásra

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, dr. Andraskó Dénes jegyző

Tárgyalja:

Humánerőforrás Bizottság

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt

zárt

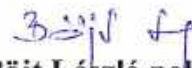
A szavazás módja:

egyszerű többség

minősített többség

titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. Andraskó Dénes jegyző



Az elmúlt évhez hasonlóan az idei évben is szeretne az Önkormányzat segíteni a tanévkezdéssel összefüggő anyagi terhek enyhítésében a családok számára.

A támogatás nyújtásának alapelve, hogy szociális rászorultság nélkül nem lehet támogatást biztosítani, azonban idén az elmúlt évektől eltérően került kidolgozásra a határozati javaslat (az új támogatási rendeletben kapott felhatalmazás alapján tudja meghatározni a testület a támogatás összegét és módját)

Továbbra is azon helyi bölcsődébe, óvodába, iskolába járó gyermekeket tekintik rászorulónak, akik a gyermekétkeztetés szempontjából kedvezményre jogosultak, ingyenes vagy 50%-os kedvezményben részesülnek.

A támogatás mértéke továbbra is 10.000,- Ft/gyermek.

A gyakorlatban: 2024. szeptember 20-i állapotot figyelembe véve az intézmények vezetői kezdeményezik a támogatást, összegyűjtik a jogosultsági igazolásokat, és jelentik az önkormányzat felé a rászoruló gyermekek adatait.

A tervek szerint a támogatást a korábbi gyakorlatnak megfelelően az intézmény használhatja fel tanszerek, taneszközök, bölcsődei, óvodai készségfejlesztő eszközök, fertőtlenítő- és tisztasági szerek beszerzésére, s a támogatás elszámolásáról is az intézmények vezetői gondoskodnak.

...../2024. (IX. 16.) számú

Képviselő-testületi határozat javaslat

Tárgy: Javaslat az iskolakezdési támogatásra

A képviselő-testület a Humán Erőforrás Bizottság javaslatára úgy döntött, hogy iskolakezdési támogatást állapít meg azon östörösi családok számára, akik megfelelnek a pénzügyi, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló/2024. (IX.) önkormányzati rendelet 21. §-ában foglaltaknak.

A támogatásra való jogosultságot az intézményvezető a gyermekétkeztetésre vonatkozó jogosultság igazolásával (2024. szeptember 20-i állapot alapján) név szerint kezdeményezheti az önkormányzati hivatalnál.

A támogatás módja: természetbeni (az intézményvezető által meghatározottak szerint tanszerek, taneszközök, bölcsődei, óvodai készségfejlesztő eszközök, fertőtlenítő- és tisztasági szerek)

A támogatás mértéke gyermekenként: 10.000,- Ft.

Az intézményvezető a tanévkezdési támogatás felhasználásának elszámolásáról 2024. december 31. napjáig köteles gondoskodni.

A támogatás forrása: az önkormányzati költségvetés szociális kerete

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Polgármester, Jegyző



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozásra

Előterjesztést készítette: Dr. Andraskó Dénes jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Dr. Andraskó Dénes jegyző



Tisztelt Képviselő-Testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében minden évben meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évre szóló pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az önkormányzatoknak évenként lehetőségük van csatlakozni a Bursa Hungarica ösztöndíjprogramhoz.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárásrendjének jogszabályi háttere:

- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és a fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amely pénzügyi fedezetének forrásai a következők:

1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás (önkormányzati ösztöndíjrész):

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. Intézményi támogatás (intézményi ösztöndíjrész):

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (továbbá: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben (a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában közzétett értékhatárig) kiegészíti (intézményi ösztöndíjrész).

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel továbbra is önkéntes.

A 2025. évi Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázathoz a pályázati feltételek meghatározása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A Képviselő-testület tavalyi évben is nyilvánította csatlakozási szándékát az ösztöndíjprogramhoz, az ösztöndíjpályázat elbírálásának helyi szabályairól 2014. évben rendeletet alkotott, melyet a jövedelemhatár tekintetében többször módosított. 2021. évben a 11/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelettel új szabályozást alkotott.

A pályázat kiírásának feltétele, hogy az önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához. A csatlakozás egyben az elektronikus pályázati rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, melynek használata kötelező.

A pályázathoz történő önkormányzati csatlakozási szándéknyilatkozat benyújtási határideje jelenleg nem ismert, várhatóan a pályázat kiírásával egyidejűleg, szeptember második felében kerül a pontos időpont meghatározásra.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy amennyiben a pályázati felhívás kiírásra kerül, úgy járuljon hozzá a pályázathoz történő csatlakozáshoz. Javaslatunk szerint az idei évben a pályázati feltételeken nem kívánunk módosítani.

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy csatlakozik az ösztöndíj pályázathoz, javaslom, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a 2022. évben megállapított mértékben kerüljön elfogadásra (a szociális vetítési alap **500%-a, azaz 142.500,- Ft**).

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést elfogadni a szíveskedjen.

Ostoros, 2024. szeptember 6.

Tisztelettel:

Dr. Andrásró Dénes
jegyző

.../2024. (IX.16.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozásra

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer használatával.

Felhatalmazza a Polgármestert a Csatlakozási Nyilatkozat aláírására, valamint felhívja a Jegyzőt a pályázat kiírására.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: a pályázati kiírásban foglaltak szerint



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. tanévi tevékenységéről

Előterjesztést készítette: Rétiné Godó Alíz Óvoda Igazgató

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humánerőforrás Bizottság
Képviselő-testület

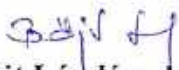
Ülés:

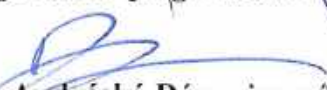
Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester

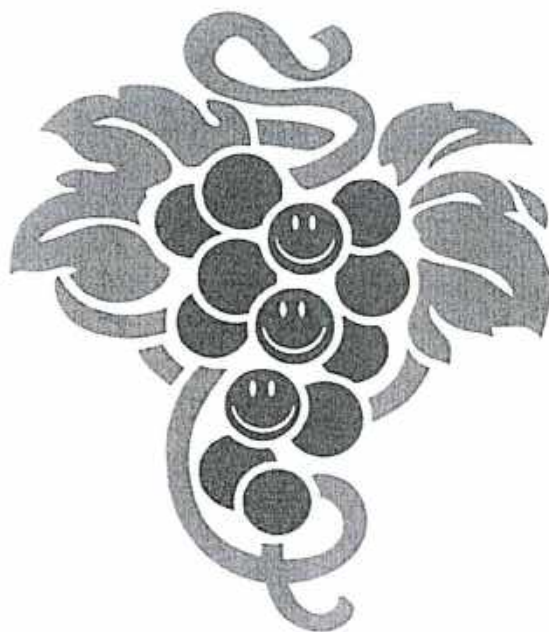

dr. Andraskó Dénes jegyző



Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
3326 Ostoros, Szent István tér 1.
OM azonosító: 031371

BESZÁMOLÓ

AZ OSTOROSI SZŐLŐFÜRT ÓVODA és MINI BÖLCSŐDE MUNKÁJÁRÓL 2023/2024-es nevelési év



Készítette: Rétiné Godó Alíz
óvodaigazgató

Tartalomjegyzék

I.	Helyzetelemzés.....	3
1.	<i>Személyi feltételek.....</i>	3
2.	<i>Pedagógus továbbképzés</i>	5
3.	<i>Az információátadás intézményi gyakorlata:</i>	5
4.	<i>Pedagógusminősítés, szakmai ellenőrzés</i>	6
II.	Tárgyi feltételek.....	8
III.	Létszámok alakulása	9
1.	<i>Csoportlétszámok alakulása 2023/24-es nevelési évben.....</i>	9
2.	<i>Intézményi, óvodai étkeztetés</i>	10
	<i>Gyermekvédelmi munka</i>	12
3.	<i>Balesetek, mulasztások alakulása</i>	12
IV.	Nevelőmunkánk bemutatása	12
1.	<i>A nevelőmunkánk eredményei, nehézségei</i>	12
2.	<i>Fejlettségmérés</i>	14
3.	<i>Logopédia.....</i>	14
4.	<i>Szolgáltatásaink – programjaink:</i>	14
V.	Az intézményi ellenőrzés.....	15
VI.	Hagyományaink, ünnepeink:.....	16
VII.	Az intézmény külső kapcsolatai	16
VIII.	Záró gondolatok	17

A beszámoló törvényi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről** 85.§ (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez** Óvodai nevelés.

A beszámolóhoz felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2023/2024 nevelési év munkaterve
- Továbbképzési terv - (Beiskolázási terv)
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

I. Helyzetelemzés

A 2023 / 2024 nevelési évet Képviselő Testületi döntésnek megfelelően négy csoporttal, a munkatervben meghatározottak szerint indítottuk.

1. Személyi feltételek

Munkavállalói létszámunk az adott nevelési évben a két intézményben következőképpen alakult.

	<i>ÓVODA</i>	<i>BŐLCSDÉ</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
<i>Óvodapedagógus</i>	8 fő		8 fő
<i>Dajka (8 órás)</i>	4 fő	1 fő	5 fő
<i>Dajka(6 órás)</i>		1 fő	1 fő
<i>Ped.assziszt.</i>	2 fő		2 fő
<i>Konyhalány</i>	1 fő		1 fő
<i>Kisgyermeknevelő</i>		1 fő	1 fő
<i>Alkalmazottak összesen:</i>	15 fő	3 fő	18 fő

Óvodai, bölcsődei nevelés minőségét és eredményességét alapvetően a jó, stabil személyi feltételek határozzák meg, melyet remélünk, hogy a közel jövőben is tudunk biztosítani.

Gyermekeink gondozásához, neveléséhez 12 órás nyitva tartást biztosítunk (6-18-ig) az óvodában és 10 órás nyitva tartást (7-17-ig) a bölcsődében.

A folyamatos felügyeletet, nevelést a házirendünkben rögzített időbeosztásnak megfelelően látjuk el.

Minden dolgozónk rendelkezik a munkaköre ellátásához szükséges szakképesítéssel.

Óvoda:

Óvodapedagógusi közösségünkben változás nem történt az adott nevelési évben, 3 kolléganő továbbra is nyugdíj mellett látta el feladatát.

2024. január elsejével az óvoda dolgozói, konyhai dolgozó kivételével átkerültek az új köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba a törvényi előírásoknak megfelelően. A konyhai dolgozó és a bölcsődei dolgozók maradtak közalkalmazotti jogviszonyba.

Az óvodapedagógusok munkáját szakképzett dajkák és pedagógiai asszisztensek segítik, akik helyettesítések alkalmával önállóan is ellájták a délutáni feladatokat az adott csoportban.

Pedagógiai asszisztensünk (Csatóné Lévai Ildikó) sikeresen teljesítette az első évet az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Óvodapedagógus képzésén.

2024. augusztus 31-vel 1 fő dajka Sarkadi Géza Gusztávné (Editke) nyugdíjba vonul, helyére szeptembertől új szakképzett kollégát tudtunk felvenni.

Bölcsőde:

2 fő kisgyermeknevelői végzettségű, 1 fő bölcsődei dajka végzettségű. Kisgyermeknevelőnk is sikeresen teljesítette az első évet az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem felsőfokú kisgyermeknevelői szakon.

Az óvoda, bölcsőde családias, biztonságos, nyugodt légkörének megteremtéséről, a gondjainkra bízott gyermekek érzelmi biztonságáról, sokoldalú fejlesztéséről, gyermek és hivatás szerető, jó szaktudású, kreatív alkalmazotti közösség gondoskodik. Dolgozóink munkavégzésére a gyerekek feltétel nélküli szeretete, a gyermekközpontúság, a gyermekek személyiségének tiszteletben tartása jellemző. A munkahelyük iránti elkötelezettség is kiemelendő érték. Ezt sokszor bizonyították, amikor munkaidőn túli feladatot kellett ellátni. A munkatársak nagy része évtizedek óta együtt dolgozik, összeszokott csapat, de óvodai kollektívánk lassan „előregszik”, mely nem befolyásolja munkavégzésüket, lelkesen dolgoznak óvodánkért és az ostorosi gyermekekért.

Óvodai életünket a nyári időszakban középiskolai diákok is segítették, akik közösségi szolgálat teljesítésekor besegítenek a gyermekek körüli teendőkbe, gondozási feladatokba, bekapcsolódtak a játéktevékenységbe. Olyan fiatalok keresik meg ilyen jellegű kéréssel az óvodát, akik nem „régén” még óvodásaink voltak, a viszontlátás örömeivel, szívesen fogadjuk őket.

Technikai személyzetünk létszáma a közmunkaprogramban foglalkoztatott, 1 fő közfoglalkoztatottal egészült ki. Udvarunk, külső körzetünk rendbetételéhez szintén segítséget kaptunk.

Köszönjük a lehetőséget és munkájukat, mely nagy segítség volt számunkra. Intézményünk és a szülők számára is megnyugtató, hogy olyan személyek, akikre lehetett számítani.

A szabadságok kiadása a törvényi előírások szerint zajlik, zömében a nyári ügyeleti idő alatt van rá lehetőség. 2024. évben az új köznevelési foglalkoztatási jogviszonnyal a nevelést oktatót segítő alkalmazottak szabadsága is megemelkedett, ez az év a próba éve ebből a szempontból is.

Az iskolai szünetekben a gyermek létszám lecsökkenése miatt, valamint a szombati munkanapokon a szabadságok kiadását is igyekszünk biztosítani. Igen nagy szervezést, összehangolást igényel, hogy a dolgozók ki tudják venni a törvény által biztosított szabadságot és a gyermekek is megfelelően el legyenek látva. Nyári időszakban is igen magas gyermeklétszámmal dolgoztunk.

2. Pedagógus továbbképzés

Az intézmény éves beiskolázási tervének megfelelően pedagógusaink folyamatosan, a lehetőségeknek megfelelően vesznek részt továbbképzéseken, és önképzéssel is bővítik, fejlesztik ismereteiket. Életkorukból adódóan igaz már többen (5 fő) mentesülnek a kötelezettség alól, ettől függetlenül ők is szívesen vesznek részt szakmai képzéseken.

A POK által szervezett Őszi és Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok továbbképzéseibe, műhelymunkáiba több alkalommal is bekapcsolódtunk.

A továbbképzések, műhelymunkák, konferenciák részvétele után tudásmegosztással (személyes és online módon is) igyekszünk a képzéseken elsajátított tapasztalatokat megosztani egymással.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az intézményben a pedagógusok munkájára az együttműködés a jellemző, mind a teljes munkaközösség, mind pedig a csoportban együtt dolgozó óvónő párok tekintetében, mely elengedhetetlen a színvonalas szakmai munkához.

A csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlott. A jó gyakorlatok ismertetése, továbbadása, támogatása rendszeres volt a nevelési év alatt. A belső tudásmegosztás működtetésében minden óvodapedagógus részt vett.

Ezek egy részének átadása az értekezletek keretein belül történik, más része a kínálgató alkalmakat kihasználva, kisebb beszélgetések alkalmával kerül egymás közötti megosztásra.

Mint intézményvezető támogattam és ösztönöztem az óvodán belüli együttműködéseket, hiszen ez fontos az intézmény céljainak elérése érdekében.

Intézményünkben a kis óvodapedagógusi létszámmal való tekintettel egy munkaközösség működik a Belső Önértékelési Csoport (BECS).

3. Az információátadás intézményi gyakorlata:

Az intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi találkozások, alkalmazotti megbeszélések rendszeresek voltak. Az óvónők számára 2 heti rendszerességgel, a technikai dolgozók tekintetében havonta történt, rendkívüli esetekben pedig azonnal.

A megbeszélések során lehetőség volt a különböző problémák, nevelési helyzetek, aktualitások és a pozitív dolgok megbeszélésére.

A nevelési év során elsősorban az információátadás szóbeli és papíralapú eszközeivel élünk. Az óvodapedagógus számára biztosított volt a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, a digitális információszerzés is elérhető volt, viszont az ehhez szükséges eszközök bővítése szükséges. (laptop, tablet, internet elérhetősége a csoportokban)

A nevelői és pedagógiai munka ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos információk elsősorban szóban, részben írásos formában eljutottak az érintettekhez.

Az információátadás a bölcsőde tekintetében kicsit nehezebben működik, leginkább telefonon, rendkívüli esetben személyes találkozások alkalmával. Szükségesnek tartanám a két közösség közelebb kerülését egymáshoz és hogy szakmai, mindennapi, munkájukról több tapasztalatot átadhassanak egymásnak.

Fejlesztési feladatok:

A belső és külső információáramlás áttekintése a hatékonyság érdekében, azzal a céllal, hogy mindenki hozzájusson a munkájához szükséges információkhoz. Visszajelzés kérése. Az elektronikus kapcsolattartás fejlesztése. (technikailag, szakmailag)

4. Pedagógusminősítés, szakmai ellenőrzés

Óvoda

Az új törvényi szabályozás az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszer változását hozta magával, illetve átstrukturálta a meglévő rendszert.

A magyar köznevelési rendszer minőségének - hatékonysági, eredményességi és méltányossági, mutatóinak - javítása érdekében 2015-ben az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be, melyet 2023. évben az új törvényi szabályozás megváltoztatott, amihez alkalmazkodni szükséges nekünk is.

Egyik része az Önértékelési rendszer volt, melyet részben felvált most a TÉR (teljesítmény értékelési rendszer), a másik része az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (Tanfelügyelet) és végül a minősítési eljárás.

Önértékelés

A Nevelőtestületünk Szakmai munkaközössége által működtetett BECS feladatainak átgondolására volt szükség az új hatályba lépő törvényi szabályozás miatt.

Az új szabályozás már nem követeli meg a pedagógusok, intézményvezetők önértékelési eljárásának lebonyolítását, ezt némileg felváltja az új rendszer a TÉR.

Az intézményi szintű önértékelés maradt meg ebből a rendszerből, melyet a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt szükséges elvégezni. Ezáltal a BECS feladatai az intézményi szintű önértékelésre korlátozódnak, kiegészülve a belső ellenőrzés feladataival. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban megfogalmazott céloknak, hol tart a célok megvalósításában.

2023. évben intézményi önértékelési eljárást lefolytattunk a Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt. Meghatározásra kerültek a kiemelkedő és a fejlesztendő területek, melyeket az elkövetkezendő időszakban szeretnénk hatékonyan, tudatosan végezni.

TÉR (teljesítmény értékelési rendszer)

2024. június 1. napjával lépett életbe a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről.

Ez a szabályozás elég nagy terhet ró a vezetőkre. Jelenleg elsődleges feladatunk a rendszerrel való ismerkedés, ezért minden lehetőséget megragadunk a tájékozódásra, konferenciákon való részvételre.

A munkáltató (vezető) minden évben köteles a rendelet szerint értékelni a pedagógusokat és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS dolgozókat. A pedagógus végzettségű kisgyermeknevelőkre nem vonatkozik ez a rendelet, így őket nem kell teljesítmény értékelni.

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott, nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A munkavégzés értékelési szempontjaiból 6 db egységes és 1 db egyedi értékelési szempontot az intézmény határozza meg. Ezek a szempontok további részterületekre osztoznak. A részterületek előre meghatározott pontokat érnek, így egy szabályozott értékelési skálával kell dolgozni, ráadásul egy teljesen új felületen az OviKréta-n.

Ami pozitív ebben a rendszerben, hogy az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja. Ezért is van nagyon nagy felelőssége a vezetőknek.

Tanfelügyelet (országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés)

2023. évben intézményi tanfelügyeleti látogatásra került sor. Az intézményi tanfelügyeleti látogatás a 7 kompetencia terület általános értékelésére került sor. Meghatározásra kerültek a kiemelkedő és fejlesztendő területek, melyeket az elkövetkezendő 5 évben szeretnénk tudatosan, hatékonyan végezni. Időben megtörtént az Intézkedési terv feltöltése.

Mindkettőben fő hangsúlyt kapott a Pedagógiai program átírása, dokumentumok aktualizálása a törvényi előírásoknak, munkaközösség létrehozása .

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI Rendelet) 2023. október 22-én hatályba lépett módosítása szerint:

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- az intézményellenőrzés
- a komplex ellenőrzés lett.

A hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, intézményvezetők tanfelügyeleti ellenőrzését és az átfogó ellenőrzések kerültek előtérbe.

Minősítés

A Pedagógus Életpálya modellben is változás történt az új pedagógus törvény bevezetése miatt, mely attól függetlenül még mindig biztosítja a pedagógusok részére a minősítési rendszerben való előrejutás lehetőségét.

Jelenleg PED II. fokozatban 6 fő óvodapedagógusunk van.

2024. és 2025. évi minősítési eljárásra nem jelentkezett óvodapedagógus.

A Nevelőtestület tisztában van, az ezzel kapcsolatos információkkal, a kötelezettségekkel, a lehetőségekkel. Pedagógus II. fokozat elérése ugyan már nem kötelező, de célszerűnek tartjuk és támogatjuk, hogy jelentkezzenek az óvodapedagógusok, mert a további fokozatok (mesterpedagógus, kutató tanár), előre lépések csak ezután érhetők el.

II. Tárgyi feltételek

Intézményünk a tárgyi fejlesztés során minden esetben szem előtt tartja a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerét, a tárgyi eszközök elhasználódását, a fejlesztéshez szükséges pedagógusi javaslatokat.

Igyekszünk a gyermekeket körülvevő környezetet, nyugalmat biztosító esztétikus bútorzattal, textiliával, dekorációval körül venni. A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, évszaknak megfelelően díszítettek, mely tükrözi az óvodapedagógusok igényességét.

Igyekszünk kihasználni a dologi költségvetés és az alapítvány nyújtotta anyagi támogatást.

Tágas udvarunk felszerelései, játszóhelyei kitűnő lehetőséget nyújtanak a mozgásfejlesztésre, a tartalmas játékokra és a munkatevékenységre. Az udvari játékok karbantartása, felülvizsgálata folyamatos. Tereprendezés során több beteg fenyőfa kivágásra került, melyeket lombos facsemetékkel pótolunk. Gyepszönyeg telepítésére is sor került a tavasszal. A nyári forróság és szárazság tönkretette az egész udvart, sajnos ilyen víz árak mellett nem tudtuk csak a fákat, virágokat locsolni. Jövőben egyre több árnyékoló felszerelésére kell törekednünk és a locsolás biztosítására.

2023 végén normatívából nagyobb pénzállomány állt rendelkezésünkre, melyekből az alábbi dolgokat vásároltuk.

A következő eszközök kerültek beszerzésre az óvodában:

- komplett szekrénysor 3 csoport számára
- nevelői asztalok mind a négy csoportba
- gyermekasztalok, székek a katica csoportba
- gyermek fésülködő asztalok 3 db
- öltözőszekrények a maci csoport részére
- 2 db szőnyeg
- takarító kocsi
- telefon
- új udvari játékok (fészekhinta +ütéscsillapító, babaház, trapéz mászóka, rúgós libikóka, két db pad)
- felső szinten (Süni csoport) nyílászárók (ablak, erkélyajtó) , redőny cseréje
- iroda 2 db redőny
- karácsonyra játékok
- edények, poharak pótlása

Bölcsőde:

- Fedett homokozó, kisház
- trapéz mászóka
- 2 db árnyékoló az udvarra
- árnyékoló a tetőtéri ablakokra (5 db)
- karácsonyra játékok

Következő időszakban felújítandó, beszerzésre váró eszközök:

- a 2022-es festésből kimaradt helyiségek tisztasági festése
- alsó szinten villanyvezetékek cseréje, áthúzása
- tűzvédelmi rendszer kijelzőjének cseréje
- új fektetők vásárlása
- raktár, babakáz felújítása
- laptop vásárlása
- páraelszívó cseréje
- szekrények, asztalok, székek cseréje
- kerítés elemeinek cseréjének folytatása

Szülők önkéntes alapon támogatták az óvodát papírral, barkácsoláshoz szükséges eszközökkel, új és használt játékokkal, mesekönyvekkel.

III. Létszámok alakulása

A 2023 /2024-as nevelési évben a csoportok magas létszáma ellenére is biztosítani tudtuk az óvodánkban a szakmailag- pedagógiaiilag megfelelő színvonalú nevelést, a stabil, folyamatos működést, a szükséges személyi –tárgyi feltételeket.

Nevelési évünket négy csoporttal indítottuk, de a gyermekek összetételéből adódóan, már a teljesen tiszta csoportokat nem tudtuk biztosítani. Tiszta és részben osztott csoportjaink lettek.

A 2023-as október 1-i statisztikában 94 gyermeket jelenthettünk, mivel gyermekeink folyamatosan töltötték be 3. életévüket, május végére tényleges létszámunk 102 főre emelkedett. (A közoktatási törvény lehetővé teszi, azon gyermekek felvételét, akik az adott nevelési évben betöltik a 2,5 éves kort.)

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/2024
október 1.	73	80	75	68	77	85	94
augusztus 31.	86	88	78	85	91	97	101

1. Csoportlétszámok alakulása 2023/24-es nevelési évben.

Csoport	Október	Augusztus
Maci	22	30
Csigabiga	24	25
Katica	24	23
Süni	24	24

Életkor szerint:	2,5 éves	5 fő
	3 éves	33 fő
	4 éves	23 fő
	5 éves	24 fő
	6 éves	9 fő

- Bejáró gyermek 3 fő
- SNI (sajátos nevelési igényű gyermek): 2 fő
- HH – hátrányos helyzetű gyermek: nem volt
- HHH- halmozottan hátrányos gyermek: 0 fő
- Nevelésbe vett gyermek 0 fő
- Nagycsoportos és iskolaköteles gyermek (az új köznevelési törvény szerint a 6. életévüket 2023. augusztus 31.-ig betöltött gyermek): 33 fő, ebből 23 gyermek kezdheti meg az iskolát most szeptemberben, 10 gyermek még marad óvodában, az Oktatási Hivatal engedélyével.

Az új törvényi szabályozásnak megfelelően 2020.jan.1-től csak a szülők kérelmezheték az Oktatási Hivaltól (2022. január 18-ig) a hatodik életévüket betöltő gyermekük esetében a tankötelezettség kezdési időpontjának a módosítását. A határidőre 9 szülő adta be (elektronikusan is) a kérelmet, egy gyermeket a Nevelési Tanácsadó javasolt évismétlésre.

Az Oktatási Hivatal mind a 9 gyermeknél kérte a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát s ez alapján engedélyezte az óvodai nevelésben való további részvételt. A Süni csoportból (nagy) tehát 23 gyermek ballagott el , 18 kisgyermek a helyi általános iskolában kezdi meg tanulmányait, 5 gyermek szülei egri iskolát választottak.

Az iskolaköteles gyermekek óvodába járása rendszeres volt. Igazolatlan hiányzás nem fordult elő, a szülők a Házirendben leszabályozott módon betartották a hiányzással kapcsolatos szabályokat.

Az óvodai beiratkozással egybekötött nyílt napon, ismerkedésen, sok új család vett részt. Az előzetes adatok alapján több olyan család választotta óvodánkat, akik ebben az évben költöztek, vagy költöznek községünkbe.

2024/25-ös nevelési évre beiratott gyermekek száma: 22 fő

Az új beiratkozók és az iskolába elmenő gyermekek létszámából látható, hogy a 2024/25-ös nevelési évben is indokolt a 4 csoport indítása.

2. Intézményi, óvodai étkeztetés

A Gyermekevédelmi törvény alapján, 2015. szeptember 1-étől ingyenes óvodai étkezésre jogosult az a gyermek, család, akik:

- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,*
- *Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,*
- *Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.*
- *Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát*
- *Nevelésbe vették*

A szülőknek a jogosultság igazolásához nyilatkozatot kellett kitölteniük és leadni az óvodában, s ez alapján került meghatározásra részükre az ingyenesség.

Étkezési térítési díjat fizetők megoszlása:

Óvoda

	Összes gyermeklétszám	100%- kedv. részesülők (rendsz. gyv.kedv.-ben részesül)	Teljes térítési díjat fizetők
Október	94	71	23
Augusztus	102	79	23

Bölcsőde

	Összes gyermeklétszám	100%- kedv. részesülők (rendsz. gyv.kedv.-ben részesül)	Teljes térítési díjat fizetők
Szeptember	7	5	2
Augusztus	7	5	2

A gyermekek étkeztetését az óvodánkban a tálalókonyha segítségével látjuk el, az ételt az egri főzőkonyhában készítik el és onnan kerül kiszállításra a szerződött szolgáltató által. Az étlapot a konyha üzemeltetője állítja össze a jogszabályoknak megfelelően. Az ételek minősége megfelelő volt a szülők részéről minőségi kifogás a nevelési évben nem érkezett az adagok mennyisége is megfelelt az előírtaknak.

Évente egy alkalommal a gyermekek körében elégedettség mérést végzünk–életkoruknak megfelelően-melynek eredményét továbbítottuk a fenntartónak.

Óvodánkban is lehetőségük van diétás étkezést igényelni, olyan gyermekeknek, akik szakorvosi vélemény szerint, valamilyen speciális diétát igényelnek. A törvény előírja a speciális étel teljes körű biztosítását, viszont a beszerzését nem egyszerű megoldani, amikor csak 2-3 adagról van szó. Főzőkonyha a tejmentes étkezést tudja biztosítani. A speciális igényű gyermekek ellátásába (tízórai, uzsonna) a szülők önként besegítenek, melyet megfelelően dokumentálunk.

Speciális étrendet igénylők:

	Maci	Csigabiga	Katica	Süni	Összesen
Gluténmentes					
Tejmentes	3				3

A térítésmentesen étkező és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek hiányzását a szülők felelősségtudatának erősítésével, a törvényes és takarékos gazdálkodás elveinek megfelelően, naponta nyomon követtük.

A költséghatékonyság érdekében az érintett szülőket személyesen kértük meg, hogy gyermekeik hiányzása esetén tegyenek eleget a Házirendben is rögzített módon - hiányzás esetén az ételadag lemondása - kötelezettségeiknek. A családokkal való együttműködés során ezen a területen mérhető, pozitív változás volt tapasztalható.

Óvodai és bölcsődei HACCP rendszer működését szakember segíti szerződésnek megfelelően. A konyhai dolgozónk, illetve helyettesítése esetén a konyhai feladatokat ellátó dajka az előírásoknak, higiéniai követelményeknek megfelelően látta el feladatait. Ellenőrzésre a nevelési év végén került sor egy alkalommal, mely során hiányosságot nem talált.

Gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége. A kijelölt gyermekvédelmi felelős közreműködésével az intézményvezető koordinálta, irányította a tevékenységet az éves munkaterv alapján. Az év folyamán jelzést nem küldtünk, védelembre vett gyermekünk nem volt. A gyermekek rendszeresen járnak óvodába, hiányzásaikat orvosi igazolással ill. a házirendnek megfelelően igazolják. Kisebb betegségek, megfázások esetén egyre nehezebb orvosi igazolást kérniük a szülőknek.

A szülőket szülői értekezleten tájékoztattuk a gyermekvédelmi felelős és az óvodában szolgáltatást teljesítő szociális segítő személyéről, elérhetőségéről.

3. Balesetek, mulasztások alakulása

A nevelési év folyamán kisebb, javarészt horzsolásos sérülések voltak, melyek többsége a tavaszi, nyári időszakra tehető. A kolléganőkkel megbeszéltük, hogy udvari játék alatt, főleg a nagy melegben vagy erős fronthatások alkalmával, fokozottabb odafigyelést igényelnek a gyermekek, ilyen esetekben a benti játékot helyezték előtérbe.

IV. Nevelőmunkánk bemutatása

1. A nevelőmunkánk eredményei, nehézségei

Mindannyiunk elsődleges célja, hogy az óvoda minden gyermek számára érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes legyen. Örömmel jöjjenek, és jól érezzék magukat a nap folyamán, másrészt a szülők biztonságban tudják gyermekeiket az óvodában. A csoportok közösségi életére, a nagy létszám ellenére is, az egymásra való odafigyelés, együttműködés volt jellemző.

Az előbbi sok érdekes programmal, vonzó tevékenységgel, az utóbbit felelősségteljes óvónői munkával és magatartással kívánjuk biztosítani. A Komplex Prevenciós Programunk e kettős cél megvalósításához jó eredménnyel járul.

Az évek folyamán jól bevált anyás beszoktatással vártuk új, leendő óvodásainkat mellyel a szülők éltek is. A közegészségügyi szabályok betartására fokozottan figyeltünk és próbáltuk rövidíteni a szülők benntartózkodását.

Amikor a gyermekek óvodába kerülnek, a beszoktatási idő alatt figyeljük otthonról hozott szokásaikat, testi-lelki tulajdonságaikat, melyek ismeretében személyre szabottabbá válik nevelésük. Ebben a nevelési évben az egyes gyerekeknél a még ki nem alakult szobatisztaság nagyobb odafigyelést igényelt a gondozási feladatok terén.

A kiscsoportban az első két hónap a beszoktatás időszaka, gyermekközösség alakulásában az első eredmény, ha már minden gyermek jól érzi magát a közösségben. Ezt szolgálja a helyes napirend kialakítása, mely biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletnek megfelelő váltakozását.

Napirenden belüli fő tevékenységek: játék, gondozás, kezdeményezések, foglalkozások, étkezések, levegőzés, pihenés. Gondozás keretében megtanítjuk őket testi szükségleteik kielégítésére, testük ápolására, gondozott külső alakítására. Az egészséges életmód fontos része a helyes táplálkozás, melyhez biztosítjuk a kulturált étkezés feltételeit, az azzal kapcsolatos szokások megtanulását, gyakorlását. Az önkiszolgálástól folyamatosan jutnak el a naposi munkához, melyet szívesen végeznek.

A napirendben a legtöbb időt a játék kapja, mely az óvodáskorú gyermekek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége. Első játszótárs az óvónéni, hiszen nála keres és talál menedéket. Folyamatosan alakul ki a kortársakkal történő együtt játszás, gyakorló játékból szerepjáték válik. A játék során közös élmény és sok új ismeret születik. Játékuk fejlődése, ötletgazdagságuk, kitartásuk, elmélyültségük nagycsoportra teljesedik ki.

Játékidőben szívesen nyúlnak a gyerekek az ábrázolás eszközeihez, de énekelnek, verset mondanak, mesélnek, báboznak. Kedvelik a társas-, kirakó-, párosító-, memóriafejlesztő-, mozgásos játékokat.

Játékuk sokszínűsége jó helyzeteket teremt a tanulási folyamat kezdeményezésére. A vers, a mese, az ének-zene, ábrázolás, rajzolás, festés, mintázás, matematika, környezetismeret mindennapos tevékenység óvodánkban. Mozgásigényük kielégítését a mindennapi testnevelés, a testnevelés foglalkozások, udvari mozgásos tevékenységek, séták, túrák szolgálják.

Az említett tevékenységek szorosan kapcsolódnak egymáshoz, nemcsak az adott témában, területen szereznek tapasztalatot, de megtapasztalják, hogyan működjenek együtt gyermekkel, felnőttel. Figyelmük, türelmük, kitartásuk szintén fejlődik, erősödik.

Fontos feladatunk volt és nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a gyerekek megismerjék azt a természeti környezetet, amelyben élnek, az óvoda közvetlen környezetében tett gyakori séták, kirándulások során felhívtuk figyelmüket a környezetünk, a természet szépségeire, értékeire. Tettük mindezt a pedagógiai programunkban rögzített elvek és szempontok figyelembevételével, és ehhez igazodva alakítottuk ki a megfelelő tárgyi környezetet is. A tevékenységek megszervezésénél arra törekedtünk, hogy minél több alkalommal kerüljön sor a megfigyelésre és tapasztalatszerzésre természetes, valódi környezetben, hiszen a természet szeretetére, védelmére nevelés csak természet közeli élettel lehetséges.

A levegőzés, udvari játék végén az udvari játékok elrendezésével, az udvar tisztántartásával a környezettudatos magatartást erősítettük a gyerekekben, a környezetvédelmi szempontokat is szem előtt tartottuk.

Pedagógiai terveink a PP-ban meghatározott céloknak megfelelő tevékenységek és képességfejlesztések részletes és konkrét megfogalmazását tartalmazzák. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást.

A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, havonkénti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekszenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére a csoportnaplóban kerül sor, az alábbi tartalmi

elemek szerint: nevelési tervek, éves terv, heti tervek, a foglalkozás/tevékenységtervek. A pedagógusok törekszenek egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, a méréseket. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal.

2. Fejlettségmérés

Az elmúlt években egyre nagyobb hangsúlyt kapott a gyermeki fejlődés nyomon követése. A Porkolábné programnak sajátossága, kötelező eleme volt a gyermekek fejlődésének nyomon követése, melyet folyamatosan vezettük, alkalmaztuk. (bemeneti és kimeneti mérés) Az elmúlt években folyamatosan kerestük , hogy tudnánk ennek adminisztrációs terheit csökkenteni és megtaláljuk a gyermekek és a kollégák számára is a legmegfelelőbbet.

Gyermekeink fejlődését, nevelőmunkánk eredményeit, előre meghatározott szempontok szerint és programunkhoz kapcsolódó mérésekkel figyeljük, s ezek szerint határozzuk meg a következő nevelési év céljait.

Az óvodai mérések során olyan megismerési eljárásokat alkalmazunk, amelyek eredményeként eljutunk oda, hogy megismerjük a gyermekeket. A folyamatos megfigyelés a fejlődés nyomon követése adja meg azt az alapot, amelyre szükségünk van annak érdekében, hogy a lehető legjobb fejlesztési lehetőségeket találjuk meg a gyermekeknek.

Az intézmény óvodapedagógusai tisztában vannak vele, hogy a gyermekek folyamatosan érnek és változásokon mennek keresztül. Az eredmények elemzésekor ezt is minden esetben szem előtt tartjuk.

3. Logopédia, fejlesztés

Az óvodába járó gyermekek év elején logopédiai szűrésen vesznek részt és a felmérés eredményeképpen a logopédus meghatározza a számukra szükséges terápiát. A logopédus munkája azoknál a gyermekeknél eredményes elsősorban, akiknek a beszédjavításában a szülők is aktívan részt vesznek. Az évek során megfigyelhető, hogy beszédhibás gyermekeink száma emelkedik, problémáik egyre összetettebbek. Amennyiben a gyermek iskolakezdésre nem tanulja meg a hangok helyes kiejtését, akkor az iskolában is folytatódik fejlesztése.

A 2023/24-as nevelési évben Murár Nóra logopédus foglalkozott heti 2 alkalommal személyesen a beszédhibás gyermekeink fejlesztésével.

SNI és BTM-es gyermekek fejlesztése külsős gyógypedagógusok segítségével valósult meg , akik megbízási szerződéssel látták el feladataikat.

4. Szolgáltatásaink – programjaink:

Szeptembertől intézményünk az alábbi szolgáltatásokat nyújtotta a közegészségügyi szabályok fokozott betartása mellett. Szülői igény szerint gyermekek részére, térítéses, ill. térítésmentes formában, heti rendszerességgel, melyek az óvoda délutáni tevékenységébe ágyazódnak be.

(Foci, sakk, dráma, hittan, néptánc, rocky, angol)

A nevelési évben sikerült több alkalommal előadóművészeket fogadnunk, /Galagonya Bábszínház, Szemerei László bűvész, Tekergő zenekar, Pom-Pom Familia stb/ – melyen minden csoport szinte teljes létszámmal vett részt.

Minden alkalom nagy élményt jelentett a gyermekeknek, mely hozzájárult viselkedéskultúrájuk alakításához is.

V. Az intézményi ellenőrzés

Intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága.

Intézmény külső ellenőrzése:

- HACCP felülvizsgálat tálaló konyha
- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (96%-os eredmény)
- Tűzjelző berendezések felülvizsgálata
- Heves Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Egri Katasztrófavédelmi kirendeltsége

Az ellenőrzés nagyobb hiányosságokat nem tárt fel , az intézmény megfelelően működik.

Az Intézmény belső ellenőrzése:

Az intézményben a belső ellenőrzés tervezett, illetve spontán megfigyeléssel, dokumentum ellenőrzéssel történik. Az év során a 2023/24-as munkatervben meghatározottak szerint jártunk el.

Pedagógiai munkát segítő tisztasági ellenőrzése 2 havonta

Pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése során azt tapasztaltam, hogy azt a munkaköri leírásuknak megfelelően végezték. Munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek igényeinek kielégítését. A kéthavonkénti tisztasági ellenőrzések során amennyiben hiányosságot tapasztaltunk, megbeszéltük és azt a legrövidebb időn belül kijavították.

Csoportos dokumentáció elkészítése

Az óvónők a mulasztási naplókat rendszeresen vezették, a havi lezárásokat minden hó 10-ig elkészítették. A naplóban történő jelöléseket az előre meghatározottak szerint végezték. Az első októberi ellenőrzéskor az alábbi hibákra hívtam fel a figyelmet:

- az adatok pontos, alapos kitöltése
- a javítás helyes módja

A felmerült hiányosságokat a kollégák pótolták. A későbbiekben hiányosságot nem tapasztaltam.

A kollégák az előre meghatározott időre elkészítették a félévi nevelési terveket, azok értékelését, az éves fejlesztési tervet, illetve az értékelést. A heti terveket folyamatosan készítették. Az első félévi ellenőrzés során fel kellett hívni a kollégák figyelmét az egyéb tartalmak kitöltésének fontosságára, a határidők pontosabb betartására.

Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

A vezetői munkatervben tervezett ünnepélyek, rendezvények mind annak megfelelően valósultak meg. Az ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. A nyitott ünnepélyek megtartására sor került, ezt örömmel fogadták a szülők, nagyszülők (pl. Márton nap, húsvéti játszóház, anyák napi köszöntés, óvodai búcsúzás).

Szülői, fogadóórák ellenőrzése

Szülői értekezlet mind a négy csoportban 2-3 alkalommal volt személyes jelenléttel, melyre az óvodapedagógusok megfelelően felkészültek. A szülői értekezleten a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került.

A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórán, rövid beszélgetések során valósult meg.

Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. Az óvodapedagógusok a kötelező, csoportban töltött nevelési időn túl a felkészülésre szánt 1,5 órát és” igény szerint”, munkaidőn túl sokat tartózkodtak az óvodában. A reszort felelősök munkájukat pontosan, odafigyeléssel végezték.

VI. Hagyományaink, ünnepeink:

Óvodai ünnepélyeinket a Pedagógiai Programban és a munkatervben határoztuk meg. Törekedtünk minden tervezett rendezvényünk megtartására. Óvodai életünkben ezek az ünnepek és jeles napok kitüntetett jelentőséggel bírnak. Az ünnepvárás, a készülődés, az együtt töltött ünnep örömet és élményt nyújt a gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt. Ilyenek: a gyermekek születés- és névnapja, Szt. Mihály napi gyümölcsvásár, Szület, Márton napi libanap, Mikulás, Adventi készülődés, Karácsony, Vízkereszt, Gyertyaszentelés, Farsang, Anyák napja, Gyermeknap, Nagycsoportosok búcsúása.

VII. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai az SZMSZ-ben szabályozottak és ennek megfelelően működtetjük. Törekszünk a hatékony együttműködésre a gyermekek és az intézmény érdekében egyaránt.

Család

Az **óvoda és a család-szülő** közötti jó és tartalmas kapcsolatra törekedtünk, hiszen ez a kapcsolat az óvoda fennmaradásának egyik eszköze.

Együttműködésünk alapja:

- Kölsönös tisztelet, megbecsülés
- nyitott, tapintatra épülő, segítőkész magatartás

Kapcsolattartás a társintézményekkel

A helyi *általános iskolával* jó kapcsolatunkat tovább ápoljuk:

- elsőosztályosok beilleszkedésének, fejlődésének figyelemmel kísérése
- iskolai és sportrendezvényeken való részvétel

- óvodai szülői értekezletek az iskolaigazgató és tantestület részvételével – a Jenaplan módszer ismertetése, az iskola bemutatása
- a leendő elsős tanítónő rendszeres látogatása a nagycsoportban
- az igazgató és a leendő elsős tanítónő meghívása rendezvényeinkre

Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat: A családokkal való kapcsolattartás során a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben nevelkedő gyermekek érdekeinek képviselője, megsegítése. A gyermek fejlődésének követése, segítségnyújtás formáinak bővítése.

Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével szinte napi kapcsolatban állunk, segítségére, tanácsára bármikor számíthatunk

Óvodai, iskolai szociális segítő egészítette ki munkánkat a törvényi előírásoknak megfelelően. Személye bemutatásra került a szülők részére és ismertettem feladatait. Heti egy alkalommal (keddenként) tartózkodott az intézményben. Szülői megkeresés nem történt ebben a nevelési évben a szociális segítő felé. Próbáltuk munkáját megismerni, segíteni.

Védőnő: Az óvodás gyermekek egészségügyi vizsgálata a Védőnői Szolgálat helységében történtek, a védőnő irányításával, a szülők előzetes értesítése alapján. (un. Státuszvizsgálatok) Az óvoda intézményében csak tisztasági szűrővizsgálatok zajlottak. A tisztasági szűrővizsgálatok során fellépő egészségügyi problémákról a védőnővel közösen tájékoztattuk a szülőket, és kértük őket azok megszüntetése érdekében tegyenek meg mindent.

Az óvoda egyéb kapcsolatai: Mint óvodavezető továbbra is rendszeresen részt veszek az Eger Környéki Óvodák Óvodavezetőinek munkaközösségi foglalkozásain, szakmai programokon, tapasztalatcseréken, értekezleteken.

Polgármesteri Hivatal, Képviselőtestület: Az óvoda működtetésével összefüggő munkakapcsolatunk van, mint fenntartóval.

A **fenntartóval** való kapcsolattartás az óvoda menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazták, hogy a fenntartó milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket ró az intézményre.

A fenntartóval jó együttműködésre és partneri kapcsolattartásra törekedtünk ebben az évben is. A jogszabályban előírt módon eleget tettünk tájékoztatási kötelezettségeinknek a fenntartó felé, az információátadás, tájékoztatás szóbeli, papíralapú illetve digitális formában is történt.

A fenntartó, községi Önkormányzat Képviselőtestületének, szeretném dolgozói közösségünk nevében is köszönetünket kifejezni, hogy segítő hozzáállásával mindig biztosította a zavartalan működés feltételeit!

VIII. Záró gondolatok

A fentieket összegezve megállapíthatjuk, hogy óvodánk, bölcsődénk nevelőtestülete és munkatársi közössége, képességei, tudása, ereje legjavát adva, mindent megtett az óvodás gyermekekért, azért, hogy biztonságban, szeretetben családi környezetben nevelődjenek intézményünkben.

Arra törekedtünk, hogy az óvodánkból kikerülő kisgyermek jó nevelt, tisztelettudó, szorgalmas iskolások legyenek. Sok-sok tapasztalattal, ismerettel bírjanak.

Továbbra is tenni kíván közösségünk azért, hogy óvodánk, bölcsődénk elfogadott, megbecsült legyen a településen.

Az elmúlt nevelési évre tervezett feladatokat óvodánk teljesítette, bemutató elemzése a teljesség igénye nélkül történt.

Köszönöm a Tisztelt Képviselő Testület eddigi támogatását!

Kérem a 2023/2024-es nevelési év beszámolójának elfogadását!

Ostoros, 2024. augusztus 31.

Tisztelettel:

Rétiné Gábor Aliz
Rétiné Gábor Aliz
Óvodavezető


Ostorosi Szőlőfürdő Óvoda és Mini Bölcsőde

**Bölcsődei
beszámoló**

2023-2024.

Készítette: Nyilasné Horváth Tünde

Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2023-2024. évi beszámolója

A bölcsődében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő, harmadik életévüket be nem töltött gyermekek szakszerű nevelését és gondozását kell megvalósítani azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, a munkaerő piaci visszatérésüket segítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatás időtartama lehetőség szerint a szülő munkarendjéhez igazodik. A bölcsődei nevelésnek minden esetben a családi neveléssel összhangban szükséges megvalósulnia.

Fenntartó neve, székhelye:

Ostoros Községi Önkormányzat
3326. Ostoros, Hősök tere 4.

Intézmény neve, székhelye:

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
3326. Ostoros, Szent István tér 1.

Intézmény telephelye:

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
3326. Ostoros, Hunyadi Mátyás utca 87.

A bölcsőde nyitvatartási rendje:

A fenntartó rendelkezése alapján a mini bölcsőde hétfőtől péntekig 7 órától 17 óráig tart nyitva, az első és utolsó egy órában csak gyermekfelügyeletet biztosítunk, mert csak egy dolgozó van ilyenkor az intézményben. Az intézményvezető minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről. Nyári időszakban a felújítási, karbantartási munkák miatt négy hétig, valamint december hónap utolsó heteiben a karácsonyi ünnepek idején a bölcsőde nem tart nyitva. A zárás időpontjáról a szülők tájékoztatása november 15-ig megtörténik. A bölcsődék napja megünnepléséről szóló 7/2010.(11.19.) SZMM utasítás. április 21-ét a Bölcsődék Napjává nyilvánította. A bölcsődében dolgozó szakemberek számára méltó elismerés, hogy április 21-ét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi

XXXI. törvény 2013 évtől immáron hivatalosan is nevelés, gondozás nélküli munkanappá nyilvánította. Ezért április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra, munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap, ezen a napon is zárva tart az intézményünk.

Bölcsőde felvételi rendje:

Elsősorban ostorosi bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel és gondozható, akinek családja életvitelszerűen Ostoroson tartózkodik. Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától harmadik életévéig, illetőleg annak az évnek december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. A gyermek a bölcsődében harmadik életév betöltéséig nevelhető-gondozható. Indokolt esetben orvosi javaslatra a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható az intézményben. A GYED- extra bevezetése lehetővé teszi a GYED-en lévő szülő gyermekének bölcsődei felvételét, amennyiben a szülő keresőtevékenységet folytat. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás. Ezen túl különösen annak a gyermeknek kell biztosítani bölcsődei ellátást, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Illetve, hogy a szülők igazolható munkahellyel, vagy a felvételkor alkalmazásukról, legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek, melyben a munkáltató, leendő munkáltató nyilatkozik arról, hogy a szülő alkalmazásban áll, vagy egy másfél hónapon belül alkalmazni fogja.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely függvénye. A gyermek felvételét az erre rendszeresített szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti:

- a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője,
- illetve a szülő vagy más törvényes képviselője hozzájárulásával:
 - a körzeti védőnő,

- a házi gyermekorvos vagy házi orvos,
- a szociális, ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerbe rögzítésre kerülnek, és az intézménynek napi jelentési kötelezettsége van az ellátottakról. A 191/2008. (VII.30.) Kormányrendelet szerinti igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség azokra a szolgáltatókra terjed ki, akik normatív állami hozzájárulásban részesülnek, mint a gyermekjóléti és szociális ágazatban szolgáltatást nyújtó intézmények, így a bölcsődék is. A mindenkori költségvetési törvény értelmében a bölcsődék állami finanszírozása a beíratott és ellátott gyermekek után vehető igénybe. A támogatás szempontjából figyelembe vehető az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon az a gyermek, aki 10 napnál többet nem hiányzott.

A gyermeklétszám alakulása (statisztika):

Az előző nevelési évből öt kisgyermek maradt bölcsődei ellátásban. Az első új gyermek beszoktatását 2023. szeptember 4-én kezdtük meg, így a létszám hat fő lett. A beszoktatások folyamatosan történtek bölcsődénkbe. A maximális létszámot először október 17-én értük el, de lakóhelyváltozás, illetve intézményváltás miatt újra lecsökkent a létszámunk öt főre. November 20-án a létszám hat, 2024. január 29-én a létszám hét főre emelkedett, és változatlan maradt a nevelési év végéig.

Gyermekek életkori megoszlása a nevelési év elején:

26-27 hónapos: 3 fő

30-31 hónapos: 2 fő

32-33 hónapos: 2 fő

Nemek megoszlása 2024. januárjában:

4 kislány, 3 kisfiú

Gyermekek életkori megoszlása a nevelési év végén:

27 hónapos: 1 fő

28-29 hónapos: 3 fő

36 hónapos: 2 fő

40 hónapos: 1 fő

Az intézmény személyi feltételei:

Kisgyermeknevelő: 1 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő, melyből 1 fő 8 órában, 1 fő 6 órában foglalkoztatott

Ebben a nevelési évben a kisgyermeknevelő egyetemi tanulmányokat kezdett szakmai fejlődése érdekében.

Bölcsőde szakmai munkája

A kisgyermeknevelő első feladata, miután a szülők beírták gyermeküket a bölcsődébe, hogy telefonon időpontot egyeztessen családlátogatásra. Fontos, hogy az első találkozás a kisgyermekkel, a számára biztonságot nyújtó otthonában történjen. Lényeges az is, hogy kialakítsunk egy bizalmon alapuló ismeretséget a szülőkkel a későbbi közös nevelés érdekében.

A családlátogatást a beszoktatás követi. Általános és elfogadott bölcsődékben a fokozatos anyás beszoktatás módszere. Ez úgy történik, hogy az édesanya fokozatosan adja át a kisgyermeknevelőnek gyermeke gondozását. Az anya jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és ez megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. Egyéntől függően az időtartam változhat, de a legideálisabb a tíz nap. Az év közbeni csoportváltások- az új gyermekek érkezése, a régiek távozása- felborítják a csoport egyensúlyát. Szakmai kihívás az egyensúly visszaállítása, stabil érzelmi háttér nyújtása a már bent lévő kicsik részére, ugyanakkor az újaknak meg kell teremteni azt a komfortzónát, amelyben biztonságban érezhetik magukat. Csak ezután kezdődhet bármilyen alkotó tevékenység, vagy önfeledt játék vagy kisebb nagyobb lépések az önállósodás terén.

A gyermekek életkorukból és személyiségükből adódóan különböző fejlettségi szintűek. A nevelési év elején a csoportba érkező gyermekek még nem beszéltek, vagy csak néhány szót, szótöredéket használtak. Mára már több szavas mondatokban, tisztán, érthetően beszélnek öten, a többiek pedig egy-egy szót, szókapcsolatot mondanak. A csoportba járó gyerekek önállóan étkeznek, a tisztaság megőrzése is alakulóban van. Az asztalnál az étkezés végéig türelmesen megülnek, azt befejezve egyedül használják a szalvétát, kis segítséggel mosnak kezet, arcot, fogat. A csoport gyermekei közül öten már szobatiszták. A WC használatakor csak minimális segítséget igényelnek. Öltözködésben is egyre önállóbbak: a cipőjét, szandálját, nadrágját már minden gyermek föl- és leveszi.

Mozgásuk életkoruknak megfelelő, ugrálnak, futkároznak, kedvelik az udvari nagymozgásos játékokat. A gyermekek általános fejlettségéről elmondható, hogy a csoport minden tagja nagyon érdeklődő, kíváncsi, a kezdeményezett tevékenységbe szívesen bekapcsolódnak. Nagyon szeretnek gyurmázni, festeni, nyomdázni, ragasztani. Anyanyelvi fejlődésüket nagyban befolyásolja a sok mozgással kísért mondóka, ének. A társas kapcsolataik is igen fejlettek: rengeteg utánzó és szerepjátékuk van, sok az egymás közti interakció, beszéd. Szociális képességeik is sokat fejlődtek, egymással elfogadóak, segítőkészek. A nagyobbak már képesek az alapszíneket megnevezni, és 10-ig elszámolni. Jól érzik magukat a bölcsődében, felszabadultan játszanak, alkotnak, fejlődnek.

Tárgyi feltételek

Az intézmény egy csoportszobával rendelkezik, megfelel a biztonságos szakmai munkához szükséges előírásoknak. A csoportszoba természetes megvilágítású, falai világosak, meleg színűek. Törekszünk az esztétikus bölcsődei környezet kialakítására. Dekorációink követik az évszakok váltakozásait. A bútort és játékokat rendszeresen fertőtlenítyük. Az udvar a gyermekek számára biztonságos, és maximálisan lehetővé teszi a nagymozgásos tevékenységeket. Burkolt és füvesített felületek váltják egymást. Ponyvával árnyékolható terasz is lehetőséget ad a szabad levegőn való tartózkodásra.

A játszókert gyepszőnyeggel borított, a mozgáshoz megfelelő mennyiségű és minőségű játékkészlet áll rendelkezésre. Rögzített és mobil játékok várják a kicsiket: mászóakák, csúszdák, rugós mérleghinta, labdák, motorok, hajóhinta, homokozó. Az udvart és a játékszereket a balesetveszély elkerülése érdekében folyamatosan karbantartjuk, lehetőség szerint bővítjük. A bölcsőde dolgozói nagy hangsúlyt fektetnek az esztétikumra: az épület előtti kiskertben növények, az ablakokban virágok találhatók.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Figyelemmel vagyunk a gyermekek szokásaira, igényeire, szükségleteire, és ennek megfelelően alakítjuk ki egyéni bánásmódunkat. Kellő tapintattal és körültekintéssel tájékoztatjuk mi is a

szülőket, így segítjük, hogy szülői feladatukat minél eredményesebben, sikerebben oldják meg. A hatékony együttnevelés érdekében fontosnak tartjuk a családokhoz való közeledést, melyben kezdeményező szerepet vállalunk. Partneri együttműködésünk feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvétel, a szülők és gyermekek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. A szülőkkel való kapcsolattartás a napi átadás és átvétel folyamán, családi füzet vezetésével, szülői értekezleteken, valamint a Facebookon keresztül, a bölcsődei zárt csoportban valósult meg.

Ünnepeink, hagyományaink

A csoportszoba mindig az aktuális évszaknak megfelelően van feldíszítve, figyelembe véve a közelgő ünnepeket is. A bölcsődei gondozás és nevelés a kisgyermeknevelő által összeállított, szakmai követelményeknek megfelelő *nevelési terv* alapján folyik az intézményben. E dokumentum tartalmaz jeles napokat, nemzeti és vallási ünnepeket, népi hagyományokat, melyek tarkítják a hétköznapiakat, hogy közös élményekkel, emlékekkel gazdagodjanak az ide járó gyermekek.

A bölcsődében megtartott jeles napok:

- Márton nap;
- Mikulás ünnepség;
- Advent;
- Karácsonyi ünnep, ajándékkészítés;
- Farsang: jelmezbe bújás, mulatozás;
- A gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése;
- A Föld napja, újrahasznosítás;
- Anyák napja: ajándékkészítés;
- Gyermeknap;
- A bölcsödéből elballagó gyermekek elbúcsúztatása.

Zárszó:

A bölcsődében egyéni bánásmóddal, meleg, szeretetteljes odafordulással, életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítjük a gyermekek fejlődését. Mindannyiunk közös célja egészséges, nyitott, boldog gyermekeket nevelni. A gyermek érzelmi biztonságát növeli a személyi, tárgyi állandóság. A gyermekek érzelmi fejlődését, szocializációját segítjük a derűs elfogadó légkör megteremtésével, társas kapcsolataikban pedig támogatjuk őket, hogy elfogadó, együttérző személyiséggé váljanak.

Fejlesztések:

Mindannyiunk öröme az elmúlt időszakban ismét szépült, fejlődött bölcsődénk. Az elhasználódott homokozót újra cserélte a fenntartó, valamint a játszóudvar egy új, trapéz mászókával gazdagodott tavasszal. A gyermekek napsugárzás elleni védelme érdekében napvitorlákat is szereltek fel. A továbbiakban tervezzük a játszóudvar bővítését és keréka-broncsból mozgásfejlesztő játék létesítését.

Készítette: Nyilasné Horváth Tünde
Kisgyermeknevelő

Ostoros, 2024. 08. 31.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató a 2023. évi védőnői tevékenységről

Előterjesztést készítette: Bartók Zsuzsanna Védőnő

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humánerőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. Andraskó Dénes jegyző





BESZÁMOLÓ
AZ ANYA-GYERMEKVÉDELMI MUNKÁRÓL,
A VÉDŐNŐI TANÁCSADÓ MŰKÖDÉSÉRŐL
2023.01.01.-2024.09.01. közötti időszakban

2023 első felében a Védőnői Szolgálat az addig megszokott működési rendben szolgáltatott a településen. Vállalkozási formában láttam el a körzetet. Közben zajlottak az előkészületek az „államosítás” tekintetében. Kormányzati döntés született 2022-ben arról, hogy 2023.07.01.-től a Védőnői Szolgálatok finanszírozási, munkáltatói feladatok átkerülnek az Országos Kórházi Főigazgatóság irányítása alá tartozó megyei kórházakhoz. Vállalkozási formában nem látható el tovább ez a tevékenység. Az önkormányzatok a tanácsadót teljes felszereléssel átadják a megyei kórháznak, ugyanakkor a tanácsadó épületének működtetése (rezsiköltség, felújítási/karbantartási munkák) továbbra is az önkormányzati költségvetést terheli. A továbbiakban az önkormányzatnak beleszólása, döntési joga a védőnő személyét érintően nincs.

Ostoroson kicsit bonyolította a helyzetet a leltár átadásnál az, hogy sok eszköz az én tulajdonomban volt. Először jelképes összeg fejében átadtam az eszközöket az önkormányzatnak, majd átkerült a kórházhoz.

Tulajdonképpen a szolgáltatás nem változott, a kórház minden eddigi működést helyben hagyott, ily módon a lakosságot nem érinti ez a változás.

Számomra volt nehéz érzelmileg ez az időszak, egyrészt mivel nagyon kevés információt kaptunk a minket jelentősen érintő változásról, másrészt 2009-től vállalkozási formában működtettem a szolgálatot, ezért nehéz szívvel engedtem el az önállóságomat.

Az átállás nem volt zökkenőmentes. A kórházak számára is új, ismeretlen terület volt a védőnői szolgálatok munkáltatói feladata, főként, hogy a védőnők fizikailag nem a kórház területén végzik a tevékenységüket. Mostanra nagyjából felállt egy működő logisztikai rendszer, amellyel próbálják megoldani a tanácsadók fogyóeszközeinek ellátását. Nekünk védőnőknek lett nehezebb, mert az igényelt fogyóeszközökért be kell utaznunk a kórházba személyesen átvenni. A megye távolabbi településeinek védőnőinek ezek az utazások idő-, és költségigényesek. Kijelenthetem, hogy jobb nem lett nekünk, sőt.

A hivatásom iránt érzett töretlen szeretetem és a gondozottak szeretete ad erőt, kitartást a mindennapokban a folytatáshoz. Továbbra is a legjobb tudásom szerint igyekszem végezni a munkámat.

Gondozottak számának alakulása Ostoroson:

	2022.12.31.	2023.12.31.	2024.08. (tájékoztató jelleggel)
Gondozott családok száma*	179	180	205
Várandós	11	16	7

*** : Gondozott családok száma: 0-6 éves gyermeket nevelő családok, várandósok, 6-18 éves közösségbe nem járó gyermeket nevelő családok száma összesen**

Összesen 43 várandós volt gondozás alatt az év folyamán. Ebből 7 fő egészségügyi okok miatt, 1 fő pedig szociális, pszichés okok miatt fokozott gondozásban részesült.

Az év folyamán szült anyák száma: 25 fő

Halvaszülések száma: 0

Kiskorú várandós: 0 fő volt az elmúlt évben.

Koraszülések száma: 1

	2023.01.01.-2023.12.31.		
Csecsemő (0-12 hónapos)	Összes születés	Élve született	Koraszülött (élve születettek közül)
	28	28	1
1-3 éves (2023.12.)	51		
3-6 éves (2022.12.)	137		
Összes (0-6 év)	216		

Oktatási Intézménybe nem járó, otthon gondozott: 0 fő

Az elmúlt években emelkedett a várandósok, csecsemők létszáma a településen. Ostoros kedvelt település a családalapítást tervező fiatalok körében.

Gyermekevédelem:

Egy várandóssal kapcsolatban küldtem jelzést a gyermekjóléti szolgálat, háziorvos felé pszichés- mentális-szociális problémák miatt. Később a megszületett baba védelembe került.

Köszönöm szépen az önkormányzat meghívását, támogatását!



Ostoros, 2024.09.05.

Bartók Zsuzsanna
Védőnő



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a 2023. évi háziiorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről

Előterjesztést készítette: Dr. Darvai László Háziorvos

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. András Dénes jegyző



Beszámoló a háziiorvosi szolgálat 2024 évi munkájáról

Tisztelt Képviselőtársaim, az alábbiakban közlöm rendelőnk munkájával kapcsolatos legfontosabb információkat. Előző beszámolóm óta rendelőnk munkájában érdemi változás nem történt, az alábbiakban részletezem a fontosabbnak tartottakat.

PRAXISUNKRÓL

Praxisunk létszáma változatlan, asszisztenseim, Fazekas Györgyi és Feigl Karola változatlanul, töretlen energiával szolgálják a betegeket. Dr.Kovács Adrienn volt rezidensem már több, mint egy éve csapatunk munkáját erősíti: alkalmazottként a pénteki munkanapokon rendel. Dr.Szívós Tímea rezidens gyakorlati képzése folytatódik, ő novembertől tartósan nálunk tölti gyakorlatát, kórházi szakmai gyakorlatainak jelentős része véget ért.

Praxisunk létszáma jelenleg is 3000 fő körül van, 213 fő 18 év alatti gyermek tartozik hozzánk, 48 óvodás, 96 általános iskolás.

Külön végezzük a csecsemőgondozás, orvosi tanácsadás és védőoltások feladatát a védőnői szolgálatól, tanácsadási napunk a kedd 11.30- 13.00-ig terjedő időszak. Nincs külön gyermek- és felnőtt rendelés, vegyesen érkeznek rendelőnkbe a kis és felnőtt betegek.

Napi betegforgalmunk átlagosan 60-85 fő, ebben persze benne van mindenki, akivel aznap bármilyen interakció történik személyesen. Ezen kívül telefonos tanácsadás, szokásos gyógyszerek felírása, igazolások, beutalók elkészítése is zajlik a személyes találkozásokon kívül. Vérvételeink szerdánként vannak, változatlanul.

Prevenációs rendelés indul, a törvényi utasításoknak megfelelően: hetente egy alkalommal nevesíteni kell egy ún.prevenációs (betegségmegelőzés) rendelést, ahol életmódi tanácsokkal látjuk el betegeinket.

RENDELŐNKBEN a nyári rendelési rend szeptember második hetétől az eredeti szokásos időpontokra módosult vissza: H-SZ-P délelőtt, K-CS pedig délután rendelünk. Szerdánként reggel 7:00-9:00-ig vérvétel, ezúton is köszönjük a minták szállításában nyújtott segítséget. Praxisunkban látjuk el a kardiológiai, magas vérnyomás, anticoaguláns gondozás, anyagcsere-betegségek, diabetes, érrendszeri betegségek, számos pszichés zavar gondozását, daganatos betegink gondozását. Csecsemő-és gyermekellátás, iskolaorvosi ellátás, terhesgondozás, védőoltások szervezése (kötelező- és kampányoltások, járványveszély védőoltásai) is a feladatunk. Kisebb sebészeti jellegű beavatkozások elvégzését is elvégezzük. A műtétek előtti állapotfelmérés, szakjavaslatok elkészítése, gépjárművezetői engedélyek, lőfegyverviselési engedélyek kiadása illetve halottvizsgálati bizonyítványok kiállítása és látletek kiállítása is háziiorvosi feladat. Leszázákolások, keresőképtelenség, orvosszakértői vizsgálatok dokumentálása, szervezése is munkánk része.

A kórház helyzete nem javult, a rendszer biztonsága összeomlott. Rendkívüli az orvoshiány és a várólisták egyre növekvő hossza. A betegek egyre nagyobb arányban kénytelen igénybe venni a magánrendelőket és magánklinikák rendeléseit, rendkívül túlárzott szolgáltatásait.

SZAKMA-SZAKMAPOLITIKA

Az ügyeleti rendszer megváltoztatása számos feszültséget keltett, ahogyan arról tavaly beszámoltam. Az országban mintegy 2/3-ára csökkent az ügyeleti ellátóhelyek száma. Budapesten jelenleg indul az új ügyeleti rendszer, az átgondoltságról és a szakmaiságról egyértelmű jelzést ad pl. az, hogy az egész fővárosban három helyen lesz gyermekorvosi ügyelet. Mondjuk, Heves megyében egy helyen van: Egerben.

Az Orvosi Kamarai tagság kötelezőségének megszűnése kiüresítette a kamrai lehetőségeket, a döntéshozók protokoll-szokások alapján meghívják olykor és tájékoztatják a Kamara vezetőségét az éppen aktuális döntésekről, de a döntéselőkészítésben a MOK gyakorlatilag nem vesz részt, észtrévételeit nem építi be a BM a törvények, rendeletek végső formájába. A Magyar Orvosi Kamara heves megyei szervezete alelnökekként dolgozom tavalyi tisztújítás óta.

Finanszírozásunkat immár ún.indikátorok határozzák meg, a fix díjak elvonásra ill. jelentős csökkentésre kerültek és egy, az ellátás szakmaiságát semmiképp sem jelző tevékenységi jelentés által számolt szorzók határozzák meg a praxisok havi finanszírozását, az ezt biztosító kassza felülről zárt, azaz a praxisok egymással „versengenek” a finanszírozásért. Mindez persze szemfényvesztés, szó sincs sehol díjemelésről.

Az OKFŐ és a Szakmai Kollégium háziorvosi tagozata által irányított nagy munka elkészült, részt vettem a *Háziorvosi Hatásköri Lista* elkészítésében, mely dokumentum egyértelműen határozza meg az alapellátó orvosok, gyermekorvosok teendőit és lehetőségeit: mi az, amit megtehet és mi az, amit meg kell tennie a háziorvosnak munkája gyakorlása során. A kompetencia-lista nemcsak iránymutató, hanem büntetőjogi felelősséggel is jár bizonyos esetekben.

A Praxisközösség, melyet a pár éve megjelent törvényi utasítások alapján kialakítottunk konzorcium formájában (Andornaktálya-Maklár-Nagytálya-Novaj-Ostoros községek háziorvosi praxisai), semmiféle érdemi munkát nem végez, megalakítása óta semmilyen gyakorlati haszna nincs, immár három éve. Az új rendelkezések, amelyek a háziorvosok tevékenységét érintik, már nem is nevesítik a praxisközösséget semmiféle feladat vagy teendő kapcsán.

Az alapellátás „reformja” kezdetét vette az ügyeleti rendszer átalakításával, de sajnos ezzel nem ért véget. A változtatások már nemcsak sejthetők, hanem hamarosan várható a bekövetkezésük: a belügyminiszter által irányított magyar egészségügy átalakításának irányvonalai és részletei is titkosak, de nyilvánvalóvá vált: a bennünket jelenleg legégetőbben érintő várható rendeletek alapján a háziorvosi körzetek átalakításra kerülnek. Tragikus csökkenés mutatkozik a háziorvosi körzetek ellátottságát tekintve: 640 be nem töltött körzet volt 2 évvel ezelőtt, jelenleg közel 900 háziorvosi rendelőben nincs orvos. A 30 év alatti magyarországi háziorvosok létszáma összesen 5 fő, ezzel az adattal hívta fel a Magyar Orvosi Kamara Facebook-oldalán a figyelmet az egészségügyi alapellátás tarthatatlan helyzetére. A háziorvosok átlagéletkora 61 év. A praktizáló háziorvosok 47%-a betöltötte az 55.életévét, mindössze öt százalékuk fiatalabb negyven évesnél. A Központi Statisztikai Hivatal nyilvántartása szerint országszerte 6350 háziorvosi körzet van, melyeknek tartósan – az OKFŐ adatai alapján – 11,5 százalékuk betöltetlen. Azon rendelők aránya, ahol jelenleg nincs orvos – a NEAK számait alapul véve –, már a 14 százalékot közelíti. A teljes orvostársadalom 20 %-a már nyugdíjas a KSH szerint. A riasztó számokra a szakmai grémiumok véleményére nem hallgatva, a kis körzetek beszántásával kíván válaszolni a kormány: az Eü Államtitkárság megszünteti a kb 1200 főnél kisebb körzeteket, lévén azok

„nem rentabilisak” és az oda tartozó lakosság ellátása környező praxisokhoz kerül át, melynek megvalósítása teljesen bizonytalan. Ennek mind beteg-, mind orvos-nővéri következményét nem taglalom. Félő, hogy a jelenlegi tragikus statisztikai adatok tovább romlanak, és oly mértékben eszkalálódhat az ellátási zavar, ami már talán kiveri a biztosítékot kormánykörökben is, az érintett községek polgármestereinek, testületeinek tiltakozása borítékolható.

A Körzeti Kávéház nevű továbbképzési programot továbbra is szervezem, az egri és Eger környéki háziorvosok részére, havonta egy alkalommal történik összejövetel, mely a továbbképzések és a kórházi osztályokkal való kapcsolattartás szempontjából is fontos.

RENDELŐI FEJLESZTÉSEK

A Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK) EFOP-1.8.22-20-2022-00002 azonosítószámú az *„Alapellátás fejlesztése a háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgálatok kapuőri funkciójának megerősítésére”* elnevezésű projekt keretében több közbeszerzési eljárást írt ki orvosi eszközök háziorvosi rendelők számára történő beszerzésére. Az eszközök rendelők tulajdonába nem kerültek, tartós használatra kapták meg a praxisok, bekerülési költség nélkül. Ezen a pályázaton számos eszköz beszerzését nyertük el (új EKG, Holter monitor, gyermek-és felnőtt sürgősségi eszközök, funduskamera stb.) amely az előző beszámoló óta meg is érkezett a rendelőkbe, azok beüzemelése, használatuk megtanulása, az oktatások, képzések folyamatban vannak. Többek között betegágy meletti kislaborkészülékeket kaptunk, amely használatával rövid idő alatt mód van bizonyos diagnosztikai lehetőségek elvégzésére. Kórházi ellátások és vizsgálatok kiváltását tudjuk megoldani. Az elnyert eszközök listáját taveyi beszámolóhoz mellékeltem.

Infrastrukturális fejlesztés ezévbén nem történt, nagyobb javítás nem volt, informatikai fejlesztést végeztünk ismét.

TOP_PLUSZ-3.3.2.-21-HE1-2022-00004 azonosítószámú *„Orvosi rendelő építése Ostoroson”* c. projekt kivitelezése vélhetőleg hamarosan megindul, elhárulnak az akadályok a munka megkezdése előtt.

Elsősorban munkatársaimnak köszönöm a több éves lelkiismeretes és kitartó munkát és példaértékű együttműködést.

Ezúton is megköszönöm mind magam, mind munkatársaim nevében Tisztelt Képviselőtársaimnak, Polgármester Úrnak, Jegyző asszonynak és Ostoros Község Polgármesteri Hivatalának együttműködő segítségét. Köszönöm az Alapellátási Központ mindenkorai segítségét és együttműködését, mely a betegellátás biztonságában alapvető. Az Alapellátási Központ dolgozói rendkívül sokat segítenek a lakosság ellátásában, a jelzések, helyszíni észrevételek betegink állapotváltozásával kapcsolatban nagyon hasznos kiegészítői munkánknak. Ugyanígy köszönjük a Rédey Művelődési Központ segítségét, melyet, főként a lakossággal való kommunikáció terén minden szükséges alkalommal megkapunk.

Ostoros, 2024.0.14.

Dr.Darvai László háziorvos



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a 2023. évi fogászati alapellátási tevékenységről

Előterjesztést készítette: Dr. Soós László Fogorvos

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

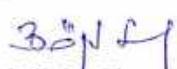
Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. Andraskó Dénes jegyző



Tisztelt Önkormányzat, Polgármester Úr és Jegyző Úr!

A 2024-as esztendő háromnegyedének elteltével kijelenthetjük, hogy az egészségügyben a helyzet nem változott (pozitív irányban). A fogászati praxisom NEAK-kal kötött kötelező ellátási szerződése megszűnt, új szerződést nem kötöttem. Nem nagyon szeretjük már a kötelező hűségidőt, ugyanúgy, ahogy a multi szolgáltatóknál sem.

○ Az asszisztensnőm anyai örömök elé néz, ha novemberig nem találok senkit, ami a képzés teljes megváltoztatásával nem egyszerű feladat, akkor egyedül maradok. Úgyhogy közelít minden a tökéletes felé.

A rendelésen megjelent páciensek száma az esztendőben, azt lehet mondani, nem változik, jelenleg 880 ellátott főnél tartunk, elérjük idén is az 1200-1300 ellátottat. Iskolafogászat keretében a 2024-es évben leszűrjük kétszer az Ostoroson és Novajon tanuló diákokat is.

○ A rendelő működtetésére új szabályokat vezettek be. A kezelőegységnek rendelkeznie kell úgynevezett „zöld matricával”, aminek ellenőrzése a 2024-es esztendőben hálsten elmaradt, reméljük, csak egy hirtelen fellángolás volt az ellenőrző szervek felől.

Fontos lehet még, hogy a COVID járvány megszűnt, amit az SBO vizsgálójában kirakott apró feliratból meg lehet tudni.

Ezek után pedig még azt is el kell mondanom, hogy a kötelező NEAK szerződéseim megszűntével is folytatom a körzet ellátását, amíg a 2022-es belesetem utáni egészségi állapotom megengedi. Ha befejezném az állami ellátásban végzett áldásos tevékenységem és visszavonulok a magánszektor nyugalmaiba, arról természetesen a törvényben leírtak szerint értesítem az önkormányzatot.

Addig is igyekszem feladataimat becsületesen ellátni.

Tisztelettel: DRSL



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Rédei Miklós Községi Házban folyó 2023. évi közművelődési tevékenységről

Előterjesztést készítette: Suba Hajnal könyvtáros-művelődésszervező

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

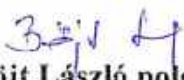
Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. András Dénes jegyző



Beszámoló

Ostoros Községi Önkormányzat 2024. szeptember 16-i
Képviselő-testületi ülésére

a 2023. évi ostorosi közművelődési tevékenységről

készítette: Suba Hajnal
könyvtáros-művelődésszervező
kozossegiszinter.ostoros@gmail.com
30/ 3555 822

Jogszabályi környezet; statisztika

A **kultúra** három nagy ágazatát, a **múzeumi**, a **könyvtári** és **közművelődési** tevékenységet Magyarország Alaptörvénye és az 1997. évi törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szabályozza. (Ez utóbbit kulturális törvénynek – röviden **Kultv.** – nevezzük.)

A településünkön zajló közművelődési tevékenységről minden évben a 388/2017 (XII.13.) Kormányrendelet értelmében **statisztikai** jelentést adunk le. Ez elérhető az önkormányzati hivatalban és a Rédei Miklós Közösségi Szintérben egyaránt. (Ennek kivonata, teljesítés igazolása nélkülözhetetlen pályázati anyagoknál.)

A közművelődési feladatellátás székhelye a Rédei Miklós Közösségi Szintér. (Szent István tér 2.), de maga a tevékenység több helyszínen zajlik ezenkívül: templomban és különböző szabadtéri helyszínen is.

Emberi erőforrás

2023-ban 1 fő művelődésszervező (aki félállásban művelődésszervező, és félállásban könyvtáros) teljesítette a közművelődési feladatellátást. A művelődésszervező egyetemi bölcsészdiplomával és diplomára épülő közművelődés szakember I. szakképesítéssel rendelkezik: megfelel a feladatellátáshoz szükséges jogi elvárásoknak.

A művelődésszervező munkáját heti rendszerességgel heti 8 órában két fő segíti. Hétfő-kedd-pénteki napokon egy közmunkás, szerdai napokon, pedig, az önkormányzati hivatal takarító-segítő beosztású alkalmazottja. Programok, rendezvények, nagytakarítások, infrastrukturális problémák elhárítása, bevásárlások stb. esetén a közművelődési feladatellátás számíthat az önkormányzat ill. önkormányzati hivatal bármely dolgozójára – attól függően, hogy milyen támogatást igényel az adott tevékenység.

Infrastrukturális feltételrendszer

Közművelődési tevékenységre (a mellékhelyiségek nélkül) a Rédeiben 3 helyiséget használunk rendszeresen: az előadótermet, a klubszobát és az irodát, melyet időnként oktatóteremmé, tanfolyamok, szakkörök és kiállítások helyszínévé alakítunk át. De itt fogadjuk a fellépőket is és itt folynak a rendezvények időnként nagyon eszközigényes előkészületei is. Nagy öröm megtapasztalni azt, hogy mennyire népszerűvé vált az évek során az előtér használata is, amely révén a közösségi érintkezés számára új lehetőséget kínálunk.

És, természetesen, a közművelődési programok lebonyolítását a könyvtár helyiségével is szoktuk segíteni (VIP vendégek fogadása, belső emberekkel, szervezőkkel való megbeszélés stb. céljára.)

Állandó feladatunknak tekintjük a ház esztétikai megjelenésének fejlesztését, hiszen a látogató csak kulturált környezetben érzi jól magát. Szeretnénk a jövőben még több zöld növényzettel barátságosabbá tenni az előadótermet. A klubszobát az ostorosi értéktár tablóival díszítenénk. Reméljük, hogy a jövő évben további klímaberendezések felszerelésére is sor kerül. Igyekszünk hangsúlyosan figyelni a tisztaságra és a rendre, valamint a megbízható, kiszámítható nyitvatartásra. Munkánkat infokommunikációs eszközök segítik: PC, tablet, laptop, nyomtató, projektor, okos telefon áll a látogatók rendelkezésére.

A ház előtere gyengénlátók és vakok számára akadálymentesített. A ház mozgássérültek számára is könnyen megközelíthető. Mozgássérültek számára fenntartott parkolónkat egyre többen tartják tiszteletben. A Rédei mellett lévő parkoló a mozgásukban akadályozott embertársaink számára fenntartott parkolók közül az egyetlen, amely egyenes területen került kialakításra. Sokan nem gondolnak arra, hogy egy mozgássérült csak egyenes felületen tud kiszállni a kocsiból - hiába van számtalan üres hely a környéken, neki pont arra, a jelzéssel ellátott parkolóra van szüksége. Ezen a

szemléleten szelíd és megértő viszonyulással igyekszünk változtatni. Hisszük és valljuk: nemcsak igényeket szolgálunk ki, hanem igényeket is teremtünk. A kulturális alapellátást mindenki számára hozzáférhetővé kívánjuk tenni.

Pénzügyi erőforrás

Az önkormányzat közművelődési feladatait költségvetéséből finanszírozza, amelynek forrása a saját bevételek, a központi költségvetési törvény szerinti állami hozzájárulás, pályázatok és támogatások. A pénzügyi nyilvántartásokat Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető végzi az önkormányzati hivatalban. Ez a közművelődésben a 2023-as évben a következőképpen alakult:

8. Pénzügyi adatok			1. (E Ft-ban)
1.	Bevételek	Működési bevételek	556
2.		- ebből: egyr. részvételi, tagdíj bevételek	
3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	21498
5.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás	13775
6.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás	7723
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	
8.		- ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	
9.		Egyéb bevételek	
10.		Bevételek összesen (1. + 3. + 4. + 9.)	22154
11.	Kiadások	Személyi juttatások	6176
12.		Munkaadókat terhelő járulékok	1356
13.		Dologi kiadások	14532
14.		Felújítási kiadások	
15.		Felhalmozási kiadások	90
16.		Egyéb kiadások	
17.		Kiadások összesen (11. + 12. + ... + 16.)	22154
18.		- a kiadásokból áFA és egyéb adójellegű kiadások	2813
8.2 Tárgyévi pénzesmaradvány			1. (E Ft-ban)
1.			0

Partnerkapcsolatok

A) Települési kapcsolatrendszer:

1) Civil szervezetekkel

Minden évben a civil szervezetek és önszerveződő, művelődő közösségek bevonásával kerül sor az éves programterv elkészítésére. Ennek megszervezésében – a mindenkori polgármesteri irányításon kívül – az önkormányzat civil tanácsnoka, Molnár Lajos segített az elmúlt időszakban is. A Rédeiben két civil szervezet működik. (A művelődő közösségeket nem soroljuk ide.)

2) A Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsődével

Az óvoda rendszeresen részt vesz igényesen összeállított műsoraikkal programjainkon (pl. a Rozé Fesztiválon), felkéréseinkre mindig kiváló partnerre találunk bennük. Ugyanakkor a Rédei is örömmel biztosít helyszínt az óvoda rendezvényeihez, amennyiben erre igény van.

3) Az Árpád Fejedelem Tagiskolával közösen szervezzük a március 15-i és az 1956. október 23-i ünnepi megemlékezést, de többször adunk helyszínt az iskola programjainak is.

4) Az Alapszolgáltatási Központtal

Az Alapszolgáltatási Központnak is több alkalommal biztosítunk helyszínt programjai megszervezéséhez. Így volt ez tavaly is, több alkalommal is. Ezen túlmenően egyéb területeken, pl. különböző rendezvényeszközök kölcsönzésében magunk is számíthatunk az Alapszolgáltatási Központ segítségére.

5) Településen működő egyházakkal

Minden évben többször együttműködünk a helyi római katolikus egyházzal. Ilyen alkalmak voltak: a Születéspark átadási ünnepsége, az augusztus 20-i ünnepség, a négy adventi gyertyagyújtás. Klubszobánkban helyszínt biztosítunk az ostorosi református gyülekezetnek is.

6) Helyi vállalkozásokkal

A feladatellátás, programok szervezése során igyekszünk helyi vállalkozókat bevonni, akik között több támogatónk is van. A teljesség igénye nélkül, csak néhányat említve: a Böjtbor Kft. az Ostorosbor Zrt. és az Ostorosi Hegyközség támogatták tavaly is a Rozé Fesztivált, különböző rendezvényeinket.

7) Közösségi szolgálatos diákokkal, önkéntesekkel: 1 fő közösségi szolgálatos és 10 önkéntes segítette munkánkat.

8) Magánszemélyekkel, fiatal és felnőtt fellépőkkel, előadóművészekkel: a kultúra különböző területeit képviselő emberek segítették programjainkat tiszteletdíj nélküli előadásokkal a Rédei Esték keretében.

B) Szakmai kapcsolatok:

Jó kapcsolatokat ápolunk továbbra is a Nemzeti Művelődési Intézet Heves Vármegyei Igazgatóságával. Búzás Eszter, területi igazgató többször látogatást tett településünkön. Szakmai kérdésekben mindig számíthatunk segítségükre. Több sikeres projektet bonyolítottunk le közösen. Ilyen pl., a Pajtaszínházi projekt, melynek eredményeképpen Heves vármegyét képviselhettük a Nemzeti Színházban tartott seregszemplén, s melynek eredményeképpen ma is jól működő színjátszó köre van a településnek.

A Rédei évek óta jó kapcsolatokat ápol az Eszterházy Károly Katolikus egyetem közösségi szervezőket oktató tanszékével. Tavaly 2 alkalommal jöttek egyetemi hallgatók intézménylátogatásra és ismertettük számukra az ostorosi közművelődési feladatellátás főbb jellemzőit. A ház művelődésszervezője egyéni mentorálásban is részesített egy egyetemi hallgatót.

A Rédei művelődésszervezője tagja az országos Közművelődési Szakmai Fórumnak, jó kapcsolatot ápol több Heves megyei közművelődési intézmény és színtér vezetőjével, rendszeresen részt vesz a különböző szakmai napokon.

Pályázatok

- A tavalyi évben valósult meg vagy zárult le:
 - Eszközbeszerzés (hangtechnika) és közösségszervező bértámogatása – Magyar Falu Program (kb 4, 5 millió Ft támogatás)
 - Idősek jeles napokhoz kötött kézműves foglalkozása – Nemzeti Kulturális Alapprogram (250 ezer Ft támogatás)
 - Petőfi emléktábla (emlékmű) – Nemzeti Kulturális Alapprogram (2 millió Ft támogatás)
- A Petőfi emlékmű megvalósulása a tavalyi év egyik kiemelkedő jelentőségű eredménye, hiszen ezen a pályázaton is, Ostoroson kívül még egyetlenegy település nyert Heves megyéből. Nagy öröm számunkra, hogy településünknek van most már olyan emlékműve, ahol méltó módon tudjuk megtartani az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepségeinket. Az megadás, hogy egy olyan kortárs, interaktív alkotás született, mely látványosságaink listáját növeli, turisztikai vonzerővel hat. Bebizonyosodott – nyilatkozta az átadó ünnepségen a budapesti Képzőművészeti Egyetem rektora – hogy egy ilyen alkotás megvalósulása nemcsak a főváros privilégiuma, hanem helye van a vidék emberének lelkében is.
- Pajtaszínházi projektben való részvétel egyedülként Heves megyéből – Nemzeti Művelődési Intézet (kb. 1/2 milló-1 millió Ft értékű támogatás)
 - Déryné Program keretében Eperjes Károly előadás
 - Vígoperai ifjúsági előadás: Savaria Barokk Zenekari Alapítvány pályázata, a projekt befogadása

Közösségek, rendezvények

A közösségi színtereknek a jogszabályokban megfogalmazott hét közművelődési alapszolgáltatásból kettőt kell kötelező módon teljesítenie. **A Rédei Miklós Községi 2020 óta ennek a dupláját, négyet vállalt,** és azóta is folyamatosan, minden évben négy alapszolgáltatást nyújt. Ezek:

- a) **Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**
- b) **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**
- c) **Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**
- d) **A hagyományos kulturális értékek átörökítésének biztosítása**

2023-ben az alábbi közösségek tevékenykedtek rendszeresen a művelődési házban:

- 1) **Ostorosi Hagyományőrző és Nyugdíjas Klub:** 11 klubfoglalkozás, 7 program szervezése lebonyolítása
- 2) **Ostorosi Asszonykórus:** 41 próba, 6 fellépés
- 3) **Ostorosi Zsályák .** 49 próba, 9 fellépés
- 4) **Magyar Vöröskereszt Ostorosi Szervezete:** 6 megbeszélés, veradások, Egészségnap stb. szervezése
- 5) **Református egyház ostorosi gyülekezete:** 8 istentisztelet
- 6) **Ostoros-Novaj Vadásztársaság:** 7 alkalom
- 7) **Karate:** 78 edzés
- 8) **Trambulinos aerobic és tabata:** 128 edzés
- 9) **Talaj jóga:** 7 foglalkozás
- 10) **Civil Kerekasztal:** 1 találkozás
- 11) **Step aerobic:** 3 edzés
- 12) **Ostorosi Római Katolikus Egyház:** 1 alkalom
- 13) **Ostorosi Hegyközség:** 5 alkalom
- 14) **Ostorosért Polgárőr Egyesület:** 2 alkalom

- 15) **Ostorosi Csattanó Színjátszó Kör:** 20 próba, 1 előadás
- 16) **Ostorosi Társasjáték Klub Felnőtteknek:** 15 foglalkozás
- 17) **Ostorosi Értéktár Bizottság:** tavaly online formában tanácskoztak; 2 tagja részt vett szakmai konferencián

(A Rédeiben van a székhelye két partnerünknek is, az **Ostorosért Polgárőr Egyesületnek** és az **Ostorosi Hegyközségnek** is, akik saját irodával rendelkeznek, de nagyobb találkozósaik alkalmával az előadótermet, vagy a klubszobát veszik igénybe.)

2023-ben több mint 35 közösségi rendezvény valósult meg Ostoroson, amelyek 3 csoportba sorolhatók: **külső intézmények, szervek rendezvényei, más intézményekkel közös rendezvények és saját szervezésű rendezvények.** A legfontosabbak, a teljesség igénye nélkül: augusztus 20., adventi gyertyagyújtások, Csézy koncert, Eperjes előadás, Egészségnap, Véradás, Falunap, Hagyományörzők farsangja, Húsvétoló, Kiállítások, Idősek napja, Lemhényiek fogadása, Október 23., Rédei Esték, VII. Ostorosi Rozé Fesztivál, Születéspark, Hagyományörzők bográcsos programja, Májusfa állítása, Kukoricafosztás, Kisopera, Március 15., Útátadás, Intézménylátogatás (EKKE), Lira tanszaki vizsgák, Iskolai anyák napi ünnepségek, Íjászok rendezvényei, Családi és sportnap, Szüreti Futrinka, Öregfiúk Labdarúgó Torna stb.

Településünk két legnagyobb rendezvénye, a **Rozé Fesztivál** és a **Falunap** tavaly is sok embert vonzott.

Egyéb, ú.n. származtatott szolgáltatások, tevékenységek

- Polgári esküvők, honosítási szertartások, névadási ünnepségek hivatalos helyszíne a művelődési ház.
- A Rédei vásárok helyszíne is.
- Zártkörű családi-baráti rendezvények (esküvő, születésnap mulatság, keresztelői ebéd, halotti tor) is lebonyolításra kerülnek a Rédeiben.

Ezek a tevékenységek 2023-ban összesen **18 alkalmat** tettek ki.

- Az Ostoros Községi Önkormányzat könyvtáros-művelődésszervezője látja el három hivatalos Facebook-oldal kezelését is. Az önkormányzatnak 1,2 ezer, a Rédei Miklós Községi Színtérnek 773, a könyvtárnak 515 követője van. Híreinket, információinkat szinte azonnal továbbosztják a legnagyobb lakossági létszámot tömörítő, civil kezdeményezésű csoportban. Sokan nem is tartják fontosnak éppen ezért hivatalos oldalaink követését, mert majd úgyis megtalálnak mindent tőlünk is a nem hivatalos, civil szerveződésű, lakossági Facebook-csoportban.

Szolgáltatásokat igénybevevők összlétszáma

Az ostorosi programokon, rendezvényeken, művelődő közösségek foglalkozásain a 2023-as évben összesen 16 299 fő vett részt. (Ez nem tartalmazza az online információnyújtás adatait.)

Összegzés, értékelés

Az Ostoros Községi Önkormányzat közművelődési feladatellátása belesimul abba az általános tendenciába, ami településünkre évek óta jellemző: folyamatosan fejlődik, figyel a lakosság igényeire, legyen szó tősgyökeres ostorosi vagy betelepülő személyről, legyen szó legkisebbekről, vagy legidősebbekről. Célcsoportja az egész lakosság. Szolgáltatásait az ő igényeihez igazítva alakítja, de úgy, hogy igyekszik folyamatosan új igényeket is teremteni, színes kulturális lehetőségeket, kihívásokat kínálni. Teszi ezt jól letapogatható értékrend mentén, melynek fő pillére a magyar kultúra. A kultúra révén határozzuk meg önmagunk mind az egyén, mind a közösség szintjén. Kultúra nélkül nincs ember, a kultúra maga az ember – mondtuk többször, és ezt valljuk ma is. A kultúra biztosítja az

emberi közösségek összetartozását, fennmaradását és fejlődését, ez határozza meg identitását és az egész gazdasági-társadalmi haladás szövetét.

Az ostorosi kulturális feladatellátás, ezen belül a közművelődés folyamatos felefelé ívelő tendenciát mutat! Köszönjük az ehhez nyújtott mindenféle emberi és anyagi segítséget!

Szakmai, közművelődési munkakörben egy „félemler” van Ostoroson, de a közművelődési tevékenység végső lényegét az itt élő és dolgozó közösségek végzik. Ez nem is lehet másképpen, hiszen a kulturális tevékenység az ember, az emberiség legközösségibb tevékenysége.

Tisztelettel kérem Polgármester Urat, és Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületét beszámolóm elfogadására!

Ostoros, 2024. szeptember 11.

Tisztelettel: Suba Hajnal
könyvtáros-művelődésszervező



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató Ostoros Könyvtár, Információs és Közösségi Hely 2023.
évi könyvtári szolgáltatásairól

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humánerőforrás Bizottság
Képviselő-testület

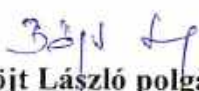
Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. András Dénes jegyző



TÁJÉKOZTATÓ

OSTOROS

KÖNYVTÁR, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY
2023. ÉVI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSAIRÓL

1. A BRÓDY SÁNDOR KÖNYVTÁR NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSAI

Dokumentumszolgáltatás – könyv, folyóiratok, heti és napilapok



Dokumentumok	Darab	Érték (Ft)
Negyedévenkénti csere	1 515 db	1 830 782 Ft
Tartós letét	16 db	45 715 Ft
Folyóirat cím	12 db	97 375 Ft
Társasjáték	6 db	52 415 Ft

Ostoros község könyvtárába állománybővítés céljából tartós letétet szállítottunk, amely a továbbiakban a helyi állomány részét képezi. A negyedévenkénti cserék keretében a friss, változatos irodalom széles választéka állt az olvasók rendelkezésére.

A könyvtári anyagokat feldolgozva, jelzetelve, könyvtári használatra alkalmasan szállítottuk ki, a kivitt dokumentumok internetes katalógusból visszakereshetők.

A könyvtári munkához szükséges alapnyomtatványokkal (olvasójegy, munkanapló, beiratkozási napló) igény szerint láttuk el a könyvtárat.

Információszerzés



- 2023-ban önálló Heves vármegyei KSZR weblapot hoztunk létre, amelyen a vármegyei információk a korábbinál átláthatóbban kereshetők. Az új honlapon, amely a <https://hevesteka.hu> címen érhető el közzétettük a könyvtár adatait, elérhetőségét, alapszolgáltatásait. Az adatok frissítését, a fotók feltöltését folyamatosan végezzük: <https://hevesteka.hu/kszr-szolgaltato-helyek/ostoros/>

- Biztosítjuk a vármegyei hatókörű városi könyvtár és a Heves vármegyei könyvtárak állományát feltáró közös, internetes adatbázis használatát. Célunk a könyvtári állomány elérése 0/24-ben.
- Könyvtárközi átkölcsönzés keretében az elektronikus úrlapon leadott igények alapján a kért könyvcsomagokat heti rendszerességgel postázzuk. Célunk a saját könyvtári gyűjteményben nem található dokumentumok hozzáférhetővé tétele az olvasók számára a szolgáltató könyvtár állományából. A helyi könyvtárat és a könyvtárhasználót a szolgáltatás igénybevételével semmiféle költség nem terheli.
- A Kapcsolat c. folyóiratot két alkalommal juttattuk el a könyvtárosoknak, tájékoztatást nyújtva aktuális pályázati lehetőségekről, szakmai eseményekről, könyvtári tudnivalókról.
- Módszertani tanácsadást nyújtunk. Honlapunkon, a közösségi média felületein, e-mailben és személyesen folyamatosan tájékoztatjuk a kollégákat az országos és vármegyei hatókörű szakmai programokról. Célunk a kistélepülések könyvtárainak bevonása a vármegyei és országos szakmai munkába.
- Adatvédelem – GDPR: kialakítottuk a 2016/679/EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelő eljárási szabályokat, valamint megtettük a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket. Célunk, hogy a kistélepüléseken működő könyvtárakban is biztosítva legyen a könyvtárhasználóktól származó személyes adatok védelme és az információk önrendelkezési joga. A szolgáltató könyvtár adatvédelmi tevékenysége nem terjed ki a helyi számítógépeken és a könyvtári helyiségekben papír alapon tárolt személyes adatokra. Javasoltuk a könyvtárárpületek biztonságtechnikai fejlesztését, riasztó berendezéssel való védelmét, valamint a papír alapon tárolt adatok zárható szekrényben vagy zárható íróasztalfiókban való tárolását.

Számítógépes szolgáltatás



A Bródy Sándor Könyvtár az egységes Heves vármegyei közös katalógus kiépítését 2018-ra minden partner könyvtárában megvalósította. A HEVESTÉKA Egységes Heves Vármegyei Adatbázisban feldolgoztuk a könyvtárak állományát, ezáltal internetes felületen bárhonnán – akár otthonról is – kereshetnek a helyi könyvtár katalógusában.

Az egységes rendszer azt is lehetővé teszi, hogy – a települések nevére keresve – elérjék más Heves vármegyei könyvtárak katalógusát is.

Az egységes adatbázist a <https://bsmk.webpac.qulito.eu/WebPac.bsmkdb/CorvinaWeb> oldalon lehet elérni. Itt az összetett keresést kell választani, majd a keresőfelületen a „Lelőhelynél” ki kell választani a saját településüket, ezután mehet a szerző, cím szerinti keresés.

Próbálják ki Önök is!

Szolgáltatásunkban 2022-ben elsődleges célként tűztük ki a Heves vármegyei könyvtári szolgáltatóhelyeken az elektronikus kölcsönzésre történő átállást (olvasók adatainak nyilvántartása és a számítógépes kölcsönzés, hosszabbítás és előjegyzés) – így 2023-ban már minden KSZR könyvtárunkban ezzel a korszerű kölcsönzési technikával várjuk az olvasókat.



A Bródy Sándor Könyvtár által támogatott rendezvények célja az olvasásnépszerűsítés, ezért a foglalkozásokat, előadásokat a helyi könyvtárban valósítjuk meg. A programok sikere a könyvtári munkatárs szervező munkáján, rátermettségén is múlik.

Bizunk abban, hogy a könyvtári programokra olyan érdeklődők is ellátogatnak, akik a későbbiekben olvasókká válhatnak.

A BRÓDY SÁNDOR KÖNYVTÁR RENDEZVÉNY-AJÁNLATÁBÓL MEGVALÓSULT PROGRAMOK

<i>Dátum</i>	<i>Program címe, leírása</i>
2023.04.11.	A nagyravágyó feketerigó - zenés, bábos foglalkozás Lázár Ervin meséje alapján
2023.05.30.	Kovács Attila - Holden Rose író-olvasó találkozó - Petőfi, mielőtt sztár lett
2023.08.10.-09.10.	A Szőlővessző, mely idegenből hozva egri tőkévé lett – A polihisztor Gárdonyi Géza
2023.08.16.	Kovácskaland - kenyérsütés kovással, a kenyérről kapcsolatos hagyományok, történetek
2023.10.03.	Állati jó mesék - Baglyok mindenhol és más mesék

Összesen: 5 program 210 résztvevővel

NYÁRI KÖNYVTÁRI TÁBOR

2023-ban is meghirdettük olvasótáborainkat. Összesen 33 Heves vármegyei településen – a fenntartó önkormányzatokkal együttműködve – egyhetes könyvtári táborok valósultak meg 577 gyermek részvételével. A táborok lehetőséget adtak a gyerekek számára olyan szabadidős programok megvalósítására, amelyek a könyv, az olvasás szeretetére nevelnek, helyi kulturális értékeket közvetítenek, és olyan maradandó élményeket adtak, amire csak egy tábor képes.

Táborszervező könyvtárak: Abasár, Aldebrő, Apc, Atkár, Balaton, Bekölce, Boldog, Demjén, Egerbocs, Egercsehi, Egerszalók, Egerszólát, Feldebrő, Gyöngyöspata, Gyöngyöstarján, Heréd, Kál, Ludas, Maklár, Mátraderecske, Mátraszentimre, Mónosbél, Nagykökényes, Nagyréde, Nagyvisnyó, Parád, Pély Szűcs, Szűcsi, Tarnaméra, Tarnaszentmária, Tarnaszentmiklós, Vámosgyörk.

A vármegyei hatókörű városi könyvtár az alábbi költségekkel támogatta a településeket: tábori programok előadói és közreműködői díja, kézműves foglalkozások anyagköltsége, valamint a résztvevők csoportok kirándulási költség (buszbérlés, helyközi közlekedés).

Bizunk benne, hogy a jövőben Ostoroson is közreműködhetünk a könyvtártábor szervezésében.

KÖNYVTÁRMOZI

A KönyvtárMozi keretében a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásaival ismerkedhetnek meg a kistelepüléseken élők, a közös filmnézés élménye, az azt követő beszélgetések alkalmat adnak a közösségépítésre. A cél, hogy a kistelepülési könyvtárak közösségei is részesülhessenek a mozi élményében.

Heves vármegyében a KönyvtárMozi szolgáltatás 2023-ban 28 településen volt elérhető: *Aldebrő, Andornaktálya, Apc, Bekölce, Bélapátfalva, Besenyőtelek, Boldog, Domszló, Egerfarmos, Fedémes, Feldebrő, Gyöngyöspata, Gyöngyöshalász, Karácsond, Kerekharaszt, Kisköre, Maklár, Nagyfűged, Noszvaj, Novaj, Ostoros, Pély, Petőfibánya, Recsk, Rózsaszentmárton, Szűcsi, Tarnalelesz, Váraszó.*

Csatlakozási szándék jelezhető: Püski Viktória, puski.viki@brody.iif.hu

Bízunk benne, hogy a jövőben Ostoroson több lehetőség nyílik KönyvtárMozi vetítésekre.

ORSZÁGOS KAMPÁNYOK

2023-ban is részvételi lehetőséget ajánlottunk az alábbi országos rendezvényeken, melyeket az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezett és a Nemzeti Kulturális Alap támogatott:

Internet Fiesta – a digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási lehetőségeinek minél szélesebb körű bemutatása

Időpont	2023. március 23-30.
Részvétel	24 Heves vármegyei település
Programok	64 megvalósult program
Részvevők	1 049 fő

Országos Könyvtári Napok – országos olvasásnépszerűsítő kampány

Időpont	2023. október 2-8.
Részvétel	51 Heves vármegyei település
Programok	189 megvalósult program
Részvevők	7 278 fő

Képzés, továbbképzés



A könyvtáros munkatársak a Bródy Sándor Könyvtár szervezésében a következő ingyenes továbbképzéseken vehettek részt 2023-ban (zárójelben a résztvevők számát jelöltük).

Könyvtári alapismeretek

Háromnapos, 30 órás továbbképzés könyvtári munkatársak számára

Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár, Eger

Időpont: 2023. 04. 24-26.

Részvevők száma: 6 fő

Számítógépes képzés a Heves vármegyei egységes könyvtári informatikai rendszer használatáról.

Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár, Eger

2023.02.13. Corvina CIRC modul. Résztvevők száma: 3 fő

2023.02.20. Corvina CIRC modul. Résztvevők száma: 2 fő

2023.03.06. Corvina CAT, ACQ modul. Résztvevők száma: 3 fő

Vármegyei szakmai nap

Téma: A HEVESTÉKA 10 éve

Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár, Eger

Időpont: 2023. 08. 24.

Résztevők száma: 47 fő

Élménykönyvtár – ALLÉ – fák és emberek, komplex utak

Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár, Eger

Időpont: 2023. május 8.

Résztevők száma: 6 fő

Élménykönyvtár – Áramlatok

Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár, Eger

Időpont: 2023. szeptember 18.

Résztevők száma: 6 fő

Szakmai munkák, szolgáltatásfejlesztés

2023-ban az alábbi táblázatban jelölt szolgáltatásokkal, illetve a könyvtári munkát segítő anyagokkal, felszerelésekkel segítettük a település könyvtárát:

MEGNEVEZÉS	MEGVALÓSULÁS
ÁLLOMÁNYBÉLYEGZŐ	
ÁLLOMÁNYELLENŐRZÉS	
ÁLLOMÁNYRENDEZÉS	
BELTÉRI TÁJÉKOZTATÓ FELIRATOK	
BÚTORFEJLESZTÉS	
INFORMATIKAI FEJLESZTÉS	✓
KÉZMŰVES ANYAGOK, KELLÉKEK	
KÜLTÉRI TÁBLA	
VÁRMEGYEI KÖZÖS ADATBÁZIS GONDOZÁSA	✓
MÓDSZERTANI TANÁCSADÁS, KONZULTÁCIÓ	✓
PÁLYÁZATI KOORDINÁCIÓ	
SELEJTEZÉS	
STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS A KIM ONLINE FELÜLETÉN	✓
SZAKMAI NYOMTATVÁNYOK	✓
SZÁMÍTÓGÉPES SZERVÍZSZOLGÁLTATÁSOK	
TÁJÉKOZTATÁS PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEKRŐL	✓

2. A KÖNYVTÁR 2023. ÉVI FŐBB FORGALMI ADATAI VÁRMEGYEI ÖSSZEHAONLÍTÁSBAN

	HEVESTÉKA ÁTLAG:	TELEPÜLÉS:
REGISZTRÁLT HASZNÁLÓK SZÁMA (FŐ)	161	134
SZEMÉLYES HASZNÁLATOK SZÁMA	1 633	4 279
KÖLCSÖNZÖTT DOKUMENTUM (DB):	971	1 517
SZEMÉLYES HASZNÁLATOK 14 ÉV ALATT (FŐ)	607	611
KÖLCSÖNZÖTT DOKUMENTUM 14 ÉV ALATT (DB)	344	761
KÖLCSÖNZÖTT KÖTETEK SZÁMA REGISZTRÁLT HASZNÁLÓK ARÁNYÁVAL ÖSSZEVETVE (DB)	6	11,3

3. ÉSZREVÉTELEK, JAVASLATOK

A könyvtári ellátás biztosítása a településen jól megoldott.

A könyvtáros az általunk felajánlott lehetőségeket a település lakossága számára megfelelően kihasználja, mutatja mindezt az is, hogy a vármegyei átlagot messze meghaladja a könyvtár forgalmi átlaga.

A szolgáltató rendszer működéséről, fejlesztési terveinkről, az együttműködési lehetőségekről készséggel adunk tájékoztatást, válaszolunk kérdéseikre - akár a beszámolót megvitató testületi ülésen is. Visszajelzéseik alapján, egyeztetett időpontban szívesen fölkeressük Önöket.

Köszönjük segítő közreműködésüket, bízunk a további sikeres együttműködésben.

Eger, 2024. május 10.

Tózsér Istvánné sk.
igazgató



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a helyi „civil szervezetek” 2023. évi működéséről

Előterjesztést készítette: Molnár Lajos Civil Tanácsnok

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humánerőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. András Dénes jegyző





*Készült a 2024. szeptember 16-i
Képviselő-testületi ülésre*

Beszámoló

a civil szervezetek működéséről

*Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!*

A civil szervezetek községünk alapvető egységei, amelyek folyamatosan hozzájárulnak közös értékeink mindennapi megvalósulásához. Tevékenységükkel, sajátos eszközeivel segítik a választási ciklushoz igazodóan a községi önkormányzat közép- és hosszabb távú munkaprogramjának megvalósulását.

Településünkön a civil szervezetek működésének háttere a 2011. évi CLXXV. (civil) törvény, amely meghatározza minden civil közösség működésének keretét. A törvény értelmében a civil közösségek működésének támogatására lehet keretet biztosítani a helyi önkormányzatok éves költségvetésén belül, illetve elnyerhetnek pályázati összegeket a „Bethlen Gábor” állami támogatással működő alapítvány által meghirdetett tevékenységekre.

Az Ostoroson működő civil közösségek, működéséhez szükséges pénzügyi támogatás jelentős részét a helyi Önkormányzat biztosította, biztosítja – a meghatározott törvényi keretek között, amellyel a civil közösségeink és csoportjaink mindig maradék nélkül határidőre elszámoltak.

Minden Ostoroson működő civil közösség és csoport, a speciális működési elhatározásuknak megfelelően végzik tevékenységüket, melyek valóságosan segítik a község szabadidős, hagyományőrző, kulturális és sport tevékenységét. Tapasztalhatjuk, hogy a községben működő civil emberek önkéntes összefogása nélkülözhetetlen a település fejlődéséhez, a községünk valós értékeinek gazdagításához.



A községben működő civil közösségek egyeztető fóruma a Civil Kerekasztal, mely minden évben egyszer-kétszer ülésezik, amikor a közös célok, az egyes közösségek által elképzelt programok tartalmában és időbeosztásában egyeztetésre kerülnek. A fórum célkitűzésének tekinti az ostorosi civilek munkájának, az egymás közötti kapcsolatépítés és a kölcsönös együttműködés elősegítését, a kezdeményezések felkarolását, a megfelelő információáramlást, aminek érdekében – többek között – a település egészére ható programokat szervez, jó kapcsolatot ápol a helyi intézményekkel, az önkormányzattal, aminek élvezi támogatását. Ez alkalommal megbeszélük a község vezetőjének tájékoztatása alapján a település egészére ható fejlesztési elképzeléseket, a község költségvetésének tervezetét, valamint az éves községi rendezvény-tervet. Ezúton is köszönetünket fejezzük ki Böjt László Polgármester Úrnak a részletes tájékoztatásért, valamint a Rédei Miklós Községi Szintér vezetőjének, Suba Hajnalnak, aki segítséget ad a községi rendezvényprogramok egyeztetéséhez, összeállításához, a véglegesítéshez.

A településünkön működő néhány kiemelt civil közösség jellemző tevékenységei, melyek általában előre meghatározott, a közösség által elfogadott éves terv alapján végzik munkájukat és nagymértékben hozzájárulnak munkájukkal, rendezvényeikkel az egész község civil életéhez, a település rendezvényeinek támogatásához

Röviden elemezve megvalósított programjaikat, tesszük ezt azért is, mert a választási ciklus végén kérjük figyelembe venni a közösségért végzett tevékenységüket, sikereiket, mely egyben akár elismerés, vagy kitüntetésre történő felterjesztés alapjául is szolgálhat

1. Egyesületek:

Ostorosi Sport egyesület

Országosan is és határainkon túl is elismerést és dicsőséget értek el az ostorosi karatékák: Vanyó Attila karate sensei és felesége shotokan mesteredzők irányításával szinte minden verseny első helyezettjei között végeznek. Edzőtermük a Művelődési Szintér nagyterme, ahol rendszeres segítő gondoskodást kapnak minden edzésük alkalmával

Az Ostorosi Íjászok Sportszakosztálya Racskó Gyula edző irányításával, szintén dicsőséget hoznak községünknek sporttevékenységük során. Számos magyar és nemzetközi verseny győztes birtokosai, de eredményességük elsősorban az a nagy létszámú ostorosi, helyi érdekeltségű gyermekek és fiatalok sikere, akik ez által hozzászoktak a sportos életmódhoz, a versenyeredmények dicsőségéhez, a pontossághoz, a küzdelemhez. Működésük időszakában többször országos íjász találkozóknak voltak házigazdái és lebonyolítói. Munkájukat siker és elismerés övezi.

A labdarúgók minden évben megrendezik az „öreg fiúk” kispályás tornát – Zakhar Tamás szervezése és jelentős anyagi támogatásával, többek között ebben az évben is, most kispályás emléktornát, kiegészítő sokszínű gyermek programmal, valamint a Sport egyesület nevében Hangonyi Tamás által szervezeten a Szüreti futrinka elnevezésű hagyományos futóversenyt.



Ostorosért Polgárőr Egyesület

A Községi Önkormányzat kiemelt közbiztonsági feladatait megosztva, az egyesület rendszeresen hozzájárul ezen önkormányzati feladat teljesítéséhez.

Köszönet illeti tehát az Ostorosi Polgárőr Egyesület tagjait – Hegedűs Gábor volt elnök, Barta Zoltán jelenlegi elnök – vezetésével, akik minden települési rendezvény biztosításán túl, sokat tesznek a település közbiztonságáért, a bűnmegelőzés érdekében történő rendszeres önkéntes szolgálataikért, valamint a postai kézbesítők munkájának gondtalan biztosításával. Munkájukról minden évben külön beszámolnak az Önkormányzat Képviselő-testületének.

2. Alapítványok

Az Ostorosi Óvodáért Közhasznú Alapítvány

Az alapítvány elsődleges célja az Ostorosi Óvoda, mint oktatási intézmény támogatása, mely az óvoda intézményi működésének egészére kiterjed. Célja, hogy a gyermekek neveléséhez, oktatásához, képességfejlesztéséhez és ismeretterjesztéséhez szükséges tárgyi feltételek és eszköztár bővítését lehetővé tegye. Célja, hogy a gyermekek részére kulturális és szabadidős tevékenység fedezetét biztosítsa.

Ostoros Általános Iskolás Korú Gyermekeiért Alapítvány

Célja: az iskola programját szolgáló eljárások kidolgozása, gyakorlati megvalósítása, anyagi háttérének megteremtése. A szülők részvételének erősítése az iskolai célok és feladatok meghatározásában és megvalósításában. A tanulók esélyegyenlőségének biztosítása a nevelés-oktatás folyamatában. Vállalt feladata továbbá a Várallyay Lajos Magatartási Díj és a Rédei Miklós Díj gondozása. - eszközvásárlás (a gyermekek foglalkoztatásának javára).

3. Szervezetek, társaságok

Vöröskereszt Ostorosi Alapszervezete

A település egyik legnagyobb taglétszámú szervezete. Sós Istvánné, a jelenlegi vezető is a megalakulás után rövid időn belül aktívan bekapcsolódott a vöröskeresztes tevékenységbe. Aktívan részt vesz a közösség életében. Munkájukat példamutatóan reprezentálja az ez évben is sikeresen megrendezett és lebonyolított „egészségnap” véradással és különböző egészségügyi vizsgálatokkal, szűrésekkel kísérve. Nagyon fontosnak tartják az *Iffúsági Vöröskereszt* működtetését, melynek létrehozása a helyi iskola közreműködésével valósul meg, kiemelve az évenként nagy érdeklődésre, gazdag programmal megszervezett „vöröskeresztes” táborok.

Ostoros-Novaj Vadásztársaság

A vadásztársaság célja, hogy az egyesületekre és a vadásztársaságokra a vadgazdálkodásra, a vadászatra, a fegyver- és lőszertartásra, használatra vonatkozó szabályzatok megtartásával, az erdő-



és mezőgazdaság érdekeivel összhangban, a környezet és természetvédelem előírásai tiszteletben tartásával, a szakszerű és tervszerű vadgazdálkodással óvja a vadon élő állatokat, azok élőhelyét, jól működő egyesületi élettel tagjai részére kulturált vadászati lehetőséget biztosítson. Rendszeresen segíti a község rendezvényeit, kapcsolatot tart a helyi civilszervezetekkel, támogatja, segíti rendezvényeit.

Ostorosi Hegyközség

A hegyközség olyan község, amelyet egy vagy több település bortermelői hoznak létre a termelés, a kereskedelem szabályozásának, a minőségi bortermelés védelmének érdekében. A hegyközségi törvény alapján egy önálló hegyközségnek legalább 300 ha szőlőterülettel kell rendelkeznie. Amennyiben ez nincs meg, akkor be kell olvadnia egy másik hegyközségbe. Ennek következtében sok hegyközség mára „eltűnt”, beolvadt vagy összeolvadt másik hegyközséggel. Így lett nálunk pl. noszvaji és a szomolyai hegyközségekből egy hegyközség. Az Ostorosi Hegyközség legfőbb önkormányzati testülete a Közgyűlés, amely évente legalább egyszer ülészik és dönt a gazdálkodásról. A hegybíró Galuska Gábor segítségével minden évben együttműködően támogatja a község rendezvényeit különösen a januári borszentelést, valamint a „Rozé fesztivált”.

4. Fenntartóval működő csoportok

Hagyományörző és Nyugdíjas Klub

Az Ostorosi Hagyományörző és Nyugdíjas Klub egy önszerveződő csoportosulás, mely foglalkozásait meghatározott rendszerességgel a Rédei Miklós Községi Szintérben tartja. Úgy igazán az „Ostorosi Baráti Körből” nőtt ki magát. Céljuk, olyan közösséget létrehozni, amely összefogja a nyugdíjas korosztályt és programokat szervez nemcsak saját részére, hanem az egész község számára. Vezetője Szekszárdi Lajosné. Évek óta rendszeres programjuk *farsangi mulatság*, - tavasz végén meg a *májusfaállítás*, illetve a Bükk aljai Kőkultúra Túravezetőknek vendégül látása, valamint ősszel a „*kukoricafosztás*”. Második otthonuk a *tájpince*, valamikor barlanglakás volt, az eredeti lakók a '60-as években költöztek ki belőle. Többnyire úgy is van berendezve, mint amikor élt benne egy család. Ott szabadon készíthetik el a két helyi, tájjellegű ételüket, a kompérost és a muhit. Időnként dalos csoportként is bemutatkoznak egy-egy rendezvényen. A klubnak van egy dalárdája is, ezt saját maguk szervezik, nincs kórusvezetőjük. A felkérésekre közösen megy az egész klub. A dalárdában benne van mindenki, a táncosok is.

A klubnak van egy önálló tánccsoportja is, az *Ostorosi Zsályák* vezetőjük, Kolozsvári Tiborné. akik számos elismerést arattak autentikus népi jellegű táncaikkal, az országos és megyei bemutatókról elismerésre méltó díjakkal, kiváló minősítéssel térnek haza. A tánccsoport tagjai a klub tagjai közül csak a fiatalabbak.

Ostorosi Asszonykórus

Mára már csak kis maroknyi csoport (5 fő) maradt az 50 egynehány éves múlta visszatekintő nótás-dalos énekkórusnak. Jelenlegi vezetője: Barczy Andrásné, szakmai vezetője, karnagya (évtizedek óta): Bimbó Zoltán közművelődési szakember. Fő profiljuk első sorban a népdal, és azon belül is kimondottan az ostorosi népdal. De, ha igény adódik rá, akkor időnként tesznek egy kis „kirándulást”,



elcsábulnak más műfajok világába is. Szívesen énekelnek nótákat, hallgatókat, slágereket is. Elmennek mindenhová, ahová hívják őket. Igyekeznek eleget tenni minden felkérésnek. Állandó, rendszeres résztvevői a község rendezvényeinek, programjainak. Többször fellépnek a környező falvakban, Egerben, ill. más városokban, a fővárosban. Jártak Erdélyben, Szlovákiában, és egy alkalommal még a csuvas nép vendégszeretetét is élvezhette a kórus. Az elmúlt évben megrendezték az ostorosi „Szüreti felvonulást”, átvéve a szerepet a Hagyományörzőktől, akik éveken keresztül „Szüreti beharangozó” néven szervezték meg a település fő mezőgazdasági profiljának méltatására a szőlőtermelésre utalva. Tevékenységük elismerésre méltó hagyományápoló, jeles néprajzi érték.

5. Még megemlítjük

A civil szervezetek működésének minőségét, tevékenységük aktivitását jelentősen befolyásolja egyik oldalról a csoport vezetőinek aktivitása, ötletgazdagsága, a közösségért tenni akaró és feladatot, áldozatot vállaló képessége.

Másik oldalról a működésükhöz szükséges anyagi támogatás mértéke is meghatározza a működés kereteit, lehetőségét. Nonprofit szervezetek lévén működésükhöz bevétel nem „termelődik”, tevékenységük viszont működési kiadásokkal jár együtt. Minden az Önkormányzat által támogatott civil szervezet és közművelődési csoport ezúton is köszönetet mond és elismerését fejezi ki a Képviselő-testület minden tagjának.

Összegzésként elmondhatjuk, hogy a civil szervezetek működésükkel jelen vannak az egész községben. A helyi körülményeknek, működési profiljuknak megfelelően részt vállalnak a községünk társadalmi életében. Párbeszéd lehetőségét biztosítják az önkéntesség és a közigazgatási önkormányzatiság között.

A helyi civilszervezetek azok, akik politikamentesen, szabadidejükben dolgoznak másokért. Olyan feladatokat vállalnak, mellyel tehermentesítik az államapparátust, de még fontosabb, hogy a helyiek érdekében és a helyiek igényei szerint végzik munkájukat. Ezen előterjesztésünkben csupán a köszönet és az elismerés hangján szólhatunk a civil csoportok évközben vállalt és teljesített programjaikért, melyeket nem csupán öncélúan, hanem sok esetben a településünk egészéért teszik, tették.

Ostoros, 2024. szeptember 01.

Molnár Lajos
OCIKE elnöke



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslát Ostoros Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, dr. Andraskó Dénes jegyző

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

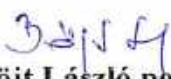
Az ülés módja:

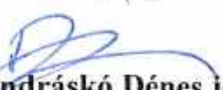
nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. Andraskó Dénes jegyző



...../2024. (IX. 16.) számú

Képviselő-testületi határozat javaslat

Tárgy: Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának elfogadására

A képviselő-testület a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatára úgy döntött, hogy Ostoros Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tatalommal elfogadja.

(a Beszerzési Szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Határidő: 2024. október 1.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. október 1. napjától

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási rendjének szabályozása)

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás) eljárás rendjének, ezen belül a beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának és a dokumentálási rendjének meghatározása érdekében az alábbi beszerzési szabályzatot (továbbiakban: „szabályzat”) alkotja.

I.

A szabályzat célja, hatálya, alapelvei

1. A szabályzat célja **Ostoros Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: „önkormányzat”) és a fenntartásában működő intézmények (az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal, az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Minibölcso, valamint az Ostoros Alapszolgáltatási Központ) **nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek** gazdaságos megvalósítása, a vállalkozói verseny tisztaságának biztosítása. Ezen beszerzések előkészítésében, lefolytatásában, belső ellenőrzésében közreműködők felelősségi körének megállapítása és az eljárás dokumentálásának szabályozása.

2. A szabályzat hatálya az önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények 3.1. pontban meghatározott becsült értékű, de – a Kbt. 19.§-ában foglalt egybeszámítási kötelezettség figyelembevételével – a központi költségvetésről szóló törvényben évente meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő, vagy a tárgyánál fogva nem a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseire terjed ki.

3. Jelen szabályzat rendelkezéseit az alábbi beszerzések során kell alkalmazni:

3.1. **A nettó 2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint becsült érték alatti beszerzésekre** (továbbiakban: „kis értékű beszerzések”, a III. fejezetben meghatározottak szerint).

3.2. **A nettó 2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint becsült értéket elérő vagy meghaladó, de nettó 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint becsült értéket el nem érő beszerzésekre** (továbbiakban: „2.000.000 - 3.000.000 Ft közötti beszerzések”), a IV. fejezetben foglaltak szerint.

3.3. **A nettó 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint becsült értéket elérő vagy meghaladó, de a nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzésekre** (továbbiakban: „3.000.000 Ft feletti beszerzések”), az V. fejezetben foglaltak szerint.

4. Minden beszerzési eljárásban különös figyelemmel kell lenni a verseny tisztaságára, átláthatóságára és nyilvánosságára, továbbá az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód, a jóhiszeműség és tisztesség, a rendeltetésszerű joggyakorlás, a hatékony és felelős gazdálkodás alapelveire.

II.

Általános szabályok

5. Amennyiben a tervezett beszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja a nettó 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forintot, akkor a szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén legalább

három, a szerződés teljesítésére alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felkérni. 6. A versenyeztetési eljárás során, ha ezt az ajánlatkérői jogokat gyakorló személy, bizottság vagy testület elrendeli, tárgyalást kell tartani.

7. A teljesítésre alkalmas és érvényes ajánlatot tevő gazdasági szereplők közül – az ajánlattételi felhívásban előre meghatározva – azzal kell megkötni a szerződést, aki a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánlotta meg, vagy az összességében legkedvezőbb ajánlatot tette. A nettó 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint becsült érték alatti beszerzések esetén elegendő három árajánlat bekérése.

8. Amennyiben a beszerzés tárgya szerinti árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése egyszerű megítélésű, egyszeri teljesítéssel megvalósítható olyan beszerzés, amely tekintetében szerződéskötés – kötelezően érvényesíteni kívánt egyedi szerződéses feltételek meghatározhatósága hiányában – nem indokolt, a kötelezettségvállalás dokumentuma a megrendelés. A nettó 3200.000 Ft, azaz kétszázezer forintot meghaladó kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie⁹. Ha a szabályzat hatálya alá tartozó beszerzés tárgya olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő és a szolgáltatást nyújtó közötti bizalmi viszonyra épül (különösen tanácsadói, szakértői tevékenység, ügyvédi szolgáltatás, kommunikációs szolgáltatás), akkor nem kötelező három ajánlat bekérése. Ezen beszerzések esetén – amennyiben a szolgáltatás természete lehetővé teszi – vizsgálni kell, hogy a szolgáltatás nyújtására felkért gazdasági szereplő által kért ellenérték megfelel-e a szolgáltatás nyújtása idején, a piacon nyújtott hasonló szolgáltatás ellenértékének.

10. Nem kell három ajánlatot bekérni abban az esetben sem, amennyiben a beszerzést a tárgyának műszaki, technikai sajátosságai, egyéb művészeti szempontok, illetve kizárólagos jogok védelme miatt, csak egy meghatározott szervezet vagy személy képes teljesíteni.

11. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában olyan személy, aki feladatának pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen pénzügyi, gazdasági, illetve személyes érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

12. A jelen szabályzat 3.2. és 3.3. pontjának hatálya alá tartozó beszerzések során az eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos tevékenységbe bevont személyek az összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról és a beszerzési eljárás során tudomásukra jutott üzleti titok megőrzéséről kötelesek írásban külön nyilatkozatot tenni. Amennyiben ezen nyilatkozat megtételét követően jön létre összeférhetetlenségi ok, akkor az érintett személynek ezt a körülményt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester részére.

13. Az **ajánlati felhívásnak** tartalmaznia kell:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét,
- b) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés műszaki- és minőségi követelményeit,
- c) a szerződés meghatározását,
- d) a szerződés időtartamát, vagy a teljesítés határidejét,
- e) a teljesítés helyét,
- f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- g) az ajánlatok elbírásának szempontjait,
- h) szükség esetén az alkalmassági feltételeket,
- i) a hiánypótlás lehetőségét, vagy annak kizárását,
- j) az ajánlattételi határidőt,

- k) az ajánlatok benyújtásának módját és helyét,
- l) az ajánlatok felbontásának helyét és idejét,
- m) a szerződéskötés tervezett időpontját
- n) a felhívás megküldésének napját.

14. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja, hogy az ajánlattevő a teljesítés során alvállalkozót nem vehet igénybe.

15. Az ajánlatok benyújtását az önkormányzat címére kell kérni közvetlenül, vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell az ajánlati felhívásban meghatározottakat.

16. Az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, amelyen fel kell tüntetni az ajánlat tárgyát. A beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját.

17. Az ajánlatkérő ajánlati felhívását az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja.

18. Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e.

19. A késedelmesen benyújtott ajánlatot az ajánlatkérő felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek – amennyiben annak személye ismert – visszajuttatni, az ajánlattevő megjelölése nélkül érkezett ajánlatot pedig az eljárás iratai között kell megőrizni.

20. Amennyiben a benyújtási határidőn belül nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, akkor az ajánlatkérő – döntése szerint – megkezdheti a beérkezett ajánlatok bontását, vagy bontás nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel. Ennek során azt az ajánlattevőt, aki már nyújtott be ajánlatot, ismételtelen fel kell hívni ajánlattételre azzal, hogy korábban benyújtott ajánlatát fenntarthatja, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás tartalma nem változott.

21. Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat az adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

22. Az ajánlatok felbontásáról a pályázati referensnek, vagy távolléte esetén a jegyző által kijelölt személynek jegyzőkönyvet kell készítenie.

23. Az eljárásból **ki kell zárni** azt az ajánlattevőt,

23.1. aki végelszámolás alatt áll, vagy aki ellen csőd, illetve felszámolási eljárás van folyamatban;

23.2. akinek az önkormányzatnál, illetve az önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél korábban - tíz évnél nem régebben – végzett építési beruházásai során vállalt szerződéses kötelezettségei megszegését jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította;

23.3. egy évnél régebben lejárt köztartozása, illetve helyi adó tartozása van.

24. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben a 23. pontban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

25. A nyertes ajánlattevő részére elő kell írni, hogy igazolja a 23.3. pontban írt kizáró ok fent nem állását.

26. A teljesítésre alkalmas és érvényes ajánlatot tevő gazdasági szereplők közül elsősorban azzal kell megkötni a szerződést, aki a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánlotta. Ha a beszerzés tárgya, vagy jellege az ellenszolgáltatás mértékén túl az ajánlattevőhöz kapcsolódóan egyéb – a teljesítés szempontjából lényeges – tény, vagy körülmény vizsgálatát is szükségessé teszi, a nyertes ajánlattevőt, az ajánlatra történő felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján kell kiválasztani. A szerződést azzal az ajánlattevővel kell megkötni, aki az összességében legelőnyösebb ajánlatot tette.

27. Az eredményhirdetés és szerződéskötés időpontját ajánlatkérő egy alkalommal az ajánlattevők értesítése mellett elhalaszthatja.

28. **Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges, az ajánlattételi felhívásban meghatározott alkalmassági követelményeknek,
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban és a jelen szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek.

29. **Eredménytelen az eljárás, ha:**

- a) az ajánlattételi határidő lejártáig nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) valamennyi érvényes ajánlattevő visszavonta az ajánlatát,
- d) a legalacsonyabb összegű ajánlat eléri vagy meghaladja az irányadó nemzeti közbeszerzési értékhatárt,
- e) a legalacsonyabb összegű ajánlatban, illetve a 26. pont szerinti összességében legelőnyösebb ajánlatban szereplő ajánlati ár meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékét és annak pótlólagos biztosítására nincs lehetőség,
- f) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

III.

Kis értékű beszerzések

30. A szabályzat 3.1. pontjában meghatározott kis értékű beszerzések során – amennyiben a beszerzés tárgya a tárgy évi költségvetésben nevesített – a beszerzésről a polgármester, illetve az adott intézmény vezetője saját hatáskörben, szabadon dönt.

31. Amennyiben a kis értékű beszerzés fedezete a tárgy évi költségvetésben nem vagy nem teljes mértékben került nevesítésre, úgy a döntés joga ezekben az ügyekben csak a tárgy évi költségvetésben meghatározott polgármesteri, illetve intézményvezetői felhasználási keretig terjed, afeletti beszerzéseknél a döntési jog a képviselő-testületé.

32. A tárgy évi költségvetésben nevesített kis értékű beszerzések során – a szabályzat 7-8. pontjaiban írtakon felül – a három árajánlat bekérése mellőzhető, ha

- a) a beszerzés tárgya árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés, és

- b) a beszerezni kívánt termék nyilvánosan (interneten) elérhető árak alapján megállapított becsült értéke nem éri el a 2.000.000 Ft-ot, azaz kettőmillió forintot, és
- c) a beszerzés lebonyolítására a b) pont szerinti ajánlati ár figyelembevételével került sor.

IV.

2.000.000 - 3.000.000 Ft közötti beszerzések

- 33. A szabályzat 3.2. pontjában meghatározott beszerzéseknél az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: „bizottság”) gyakorolja és hozza meg az eljárást lezáró döntést.
- 34. Ezen beszerzéseknél legalább három árajánlatot kell bekérni, azonban amennyiben a bizottság a beszerzés tárgya, illetve jellege miatt szükségesnek tartja, legalább három, a teljesítésre alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőt is felkérhet ajánlattételre, illetve meghívhat tárgyalásra.
- 35. A beszerzés előkészítésében, lebonyolításában, az egyes eljárási cselekmények dokumentálásában a bizottság munkáját a pályázati referens segíti.
- 36. A beszerzési eljárás eredményéről a polgármester a bizottság döntését követő 8 napon belül írásban tájékoztatja az ajánlattevőket.
- 37. A nyertes ajánlattevővel a szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá és a megkötött szerződésről tájékoztatja a képviselő-testületet.

V.

3.000.000 Ft feletti beszerzések

- 38. A szabályzat 3.3. pontjában meghatározott beszerzéseknél az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a képviselő-testület gyakorolja és hozza meg az eljárást lezáró döntést.
- 39. Ezen fejezet hatálya alá tartozó beszerzéseknél legalább három, a szerződés teljesítésére alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felkérni, vagy tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásra meghívni.
- 40. A beszerzéseknél a szabályzat 11. pontjában foglaltak figyelembevételével a felhívás konkrét tartalmáról, valamint az ajánlattételre felhívni vagy tárgyalásra meghívni kívánt gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt.
- 41. A beszerzések előkészítésének és lefolytatásának rendjére a szabályzat 11-27. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- 42. A beszerzés előkészítésében, lebonyolításában, az egyes eljárási cselekmények dokumentálásában a képviselő-testület munkáját a jegyző és a pályázati referens segítik.
- 43. A nyertes ajánlattevővel a szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

VI.

Rendkívüli sürgősség, vis maior, kivételesen kedvező feltételek

44. A beszerzési eljárás lefolytatásának szabályait – jelen szabályzatban foglaltak figyelembevételével – a polgármester határozza meg és ő hozza meg az eljárást lezáró döntést az alábbi esetekben:

44.1. előre nem látható rendkívüli sürgősség vagy vis maior esetén,

44.2. a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig (pl. felszámolási eljárás, végelszámolás, bírósági végrehajtás keretében történő értékesítés) állnak fenn és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele a versenyeztetési eljárásra vonatkozó szabályok alkalmazása esetén megghiúsulna.

45. A polgármester az ezen fejezet hatálya alá tartozó döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

VII.

Ingatlanvásárlás eltérő szabályai

46. Ingatlanok vásárlása esetén az ajánlatkérői jogokat és kötelezettségeket a jelen szabályzat 3. pontjában meghatározott értékhatároktól függetlenül a képviselő-testület gyakorolja és hozza meg az eljárást lezáró döntést.

47. A beszerzési igényt a polgármester vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

48. Amennyiben az ingatlan speciális igényekhez vagy meghatározott okból egy konkrét ingatlan megvásárlásához kapcsolódik, az ajánlatkérés kizárólag a speciális igényeknek megfelelő, vagy az adott ingatlanra vonatkozik.

49. A 48. pont hatályán kívül eső ingatlan vásárlása esetén legalább három ingatlan-közvetítő cégtől kell ajánlatot kérni, vagy a helyi sajtóban, illetve internetes felületen feladott hirdetés útján kell a megfelelő ingatlanokat kiválasztani, a keresendő ingatlan főbb jellemzőinek meghatározását követően.

50. Az eljárás lefolytatására egyebekben a szabályzat 5-45. pontjaiban foglaltakat kell alkalmazni.

VIII.

Európai Unió társfinanszírozásban, illetve egyéb támogatásból megvalósuló beszerzésekre vonatkozó kiegészítő szabályok

51. Az Európai Unió Társfinanszírozásában, illetve az egyéb (pl. minisztériumi) támogatásból megvalósuló projektekkel kapcsolatos beszerzéseknél (továbbiakban: „*támogatásból megvalósuló beszerzés*”) az ajánlatkérői jogokat és kötelezettségeket értékhatártól függetlenül a képviselő-testület gyakorolja és hozza meg az eljárást lezáró döntést.

52. Az e fejezet hatálya alá tartozó beszerzési igényt a polgármester vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

53. A támogatásból megvalósuló beszerzési eljárások megindításakor fontos szempont, hogy ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők személye és száma oly módon kerüljön meghatározásra, hogy az ajánlatkérő számára az adott eljárás során rendelkezésre álljon a

megfelelő számú (legalább három), tárgyában és összegében összehasonlítható ajánlat, amelyek biztosítják az adott beszerzésre jutó támogatási összeg elszámolhatóságát.

54. A támogatásból megvalósuló beszerzési eljárások bonyolítása során fokozottan figyelni kell az ajánlatkérésekkel és a beérkezett ajánlatokkal, illetve azok értékelésével, bírálatával kapcsolatos szigorú dokumentálási rend, továbbá a támogató által előírt speciális követelmények betartására.

55. E fejezet hatálya alá tartozó beszerzéseknél a beszerzés előkészítésében, lebonyolításában és az egyes eljárási cselekmények dokumentálásában a képviselő-testület munkáját a jegyző és a pályázati referens segítik.

IX.

Egyéb rendelkezések

56. Az ún. zöld beszerzés irányelveit a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

57. A beszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően. A dokumentálásért az ajánlatkérői jogosultságot gyakorló személy vagy bizottság, illetve a jegyző felel.

58. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárásokat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési folyamata útján kell ellenőrizni.

X.

Záró rendelkezések

59. Jelen szabályzatot Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (IX.) számú határozatával hagyta jóvá.

60. Jelen Szabályzat 2024. október 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően megindított beszerzések során kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2021. január 1. napjától hatályos beszerzési szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Ostoroson, 2024. szeptember napján.

Böjt László
polgármester

Dr. András Dénes
jegyző

Zöld beszerzés irányelvei
Ostoros Községi Önkormányzat
Beszerzési Szabályzata alapján bonyolított eljárásaiban

1. Az Önkormányzat vagy intézményei saját hatáskörében bonyolított beszerzés lebonyolítás gyakorlatában az eljárási ügymenet, folyamatok elektronikus gyakorlatának széles körű bevezetése.
2. A megrendelés-tervezet, az ajánlati felhívás tervezet, a bírálati lap előkészületek és egyéb, előkészítő és jóváhagyó fázist is igénylő munkafolyamatok elektronikus formában történő elvégzése.
3. Hirdetmények elektronikus megjelentetése, ajánlati felhívások elektronikus megküldése. Kapcsolattartás a leendő ajánlattevőkkel, információ-megosztás, tájékoztatás elektronikus úton. Szükséges, hosszabb, pl. műszaki dokumentáció, leírás elektronikus rendelkezésre bocsátása, letölthetővé tétele.
4. A különböző ajánlattevőknek szóló tájékoztatások és jegyzőkönyvek, eredményhirdetés megküldése, vagy közzététele elektronikus úton.
5. Ha az eljárásban a kiíró oldalán adott esetben több szakember, lebonyolító, ajánlatkérői kapcsolattartó, ügyintézők, döntéshozók (a továbbiakban: beszerzőcsoport) működnek közre, akkor a beszerző-csoport belső kommunikációjában hangsúlyt fektetnek a személyes megbeszélésekre, és elektronikus kapcsolattartásra, kivéve azon eseteket, amelyet jogszabály írásos formához köt.
6. Alkalmasság igazolásai: Az alkalmassági feltételek körének meghatározásakor, a beszerzés figyelembe vétele mellett, mérlegelni lehet az igazolási módokat: egy költségesebb vagy csak időigényes igazolási móddal potenciális ajánlattevőket veszíthet a kiíró, ezért mindig megfontolandó, hogy szükséges-e adott igazolás vonatkozásában eredeti dokumentumot kémi; továbbá időt lehet megtakarítani az ajánlattevő számára, ha bizonyos igazolás okhoz szükséges nyilatkozatmintákat a dokumentáció mindig tartalmazza.
7. Ajánlatok példányszáma: A legtöbb esetben nem indokolt két ajánlati példánynál (egy eredeti, egy másolat) több bekérése az ajánlattevőktől. A jövő útja pedig az ajánlatok elektronikus benyújtása, amely az ajánlati példányok dilemmáját egyszerre meg is szünteti.
8. Olyan termékeket kell előnyben részesíteni, amelyek a lehető legkevesbé károsítják a környezetet mind előállításuk, mind felhasználásuk során. A teljes folyamatot figyelembe kell venni, az előállítástól kezdve a felhasználáson keresztül a végső leselejtezésig.
9. Olyan termékeket kell előnyben részesíteni, amelyek nem károsak a vásárlók, illetve a felhasználók számára (figyelembe véve az alkalmazottak munkakörülményeit is).
10. Biológiailag lebomló vagy újrafelhasználható termékek, valamint energiatakarékos

termékek előnyben részesítése.

11. Amennyiben létezik az adott terméknek vagy szolgáltatásnak környezetbarát termékminősítéssel rendelkező alternatívája (akár a magyar, akár valamelyik hiteles külföldi rendszer), azt a beszerzések során előnyben kell részesíteni. Öko-címke termékminősítő rendszerek alkalmazása (az EU öko-címke tekintetében 25 termékcsoportha áll rendelkezésre életciklus elemzésen alapuló kritérium-rendszer).
 12. Az EU vállalati környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerében (EMAS), illetve az ISO 14001 környezetközpontú irányítási (vagy azzal egyenértékű) rendszer előírása olyan esetekben, amikor az garanciát jelent egyes vállalatok környezettudatos magatartására (egyes szolgáltatások és építési beruházások esetében).
 13. Alapelvként kell érvényesíteni, hogy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve helyett általánosan az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztási szempontrendszerét alkalmazzák a beszerzésekben, kivéve az olyan beszerzési tárgyakat, ahol a komplex bírálati szempontok kialakítása nem indokolt és nem is hatékony.
 14. A bírálati szempontok körében szempontok körében minden beszerzésnél mérlegelni kell, hogy lehetséges-e, és ha igen, hozzájárul-e a szerződés értékéhez valamely környezetvédelmi, fenntarthatósági odaítélési feltételek alkalmazása. Ennek körében lényeges elvek: „értéket a pénzért”, az ajánlattevők esélyegyenlősége, környezetvédelmi szempontok, nem nő a beszerzés életciklus költsége, a részszerzőpont objektívan mérhető, értékelhető tényezőkhöz alapul, az értékeléshez szükséges információ rendelkezésre áll.
- a) Költséghatékony és környezeti szempontok **a műszaki leírásban, illetve a szerződés teljesítésére vonatkozóan** (kötelező, érvénytelenítő hatás):
- aa) kedvező esetben az adott termék vagy szolgáltatás kategóriájában létezik környezetbarát minősítéssel rendelkező termék vagy szolgáltatás, ekkor ennek kritériumai átemelhetők vagy az öko-címke előírható;
 - ab) amennyiben nincs környezetbarát vagy más minőségre vonatkozó minősítés, akkor a kritériumokat előzetes tudományos munkával kell összeállítani, de sok esetben ezek is egyszerű kritériumrendszerek: pl. a termék környezeti hatásai közül a legfontosabbak az energiafogyasztás, a nehézfémek kizárása, az újrahasznosítás lehetősége, vagy újrahasznosított termék.
 - ac) alkalmazhatók szállításra vonatkozó előírások, selejtezésre, hulladékkezelésre vonatkozó előírások.
 - ad) a szerződés teljesítésének lehetnek különleges feltételei: pl. szociális, környezetvédelmi, minőségbiztosítási feltételei, amelyek a fenntartható fejlődés biztosítékaként jelenhetnek meg a beszerzésekben.
 - ae) hulladékok csökkentése érdekében bizonyos terméktípusok előírása (pl. cserélhető betétellátott termékek).
- b) Költséghatékony és környezeti szempontok **az alkalmassági feltételek körében**:
- ab) építési beruházásoknál és bizonyos szolgáltatások megrendelésénél a teljesítés során alkalmazandó környezetvédelmi intézkedések leírása kérhető, illetve előírható az ajánlattevő minőségirányítási rendszer (MIR) tárgyú szabványoknak), környezetközpontú irányítási rendszer (KIR) tárgyú szabványoknak, illetve környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszernek (EMAS) való megfelelése

tanúsítására független szervezet által kiállított tanúsítvány benyújtása.

bb) olyan referenciák (korábbi szerződések teljesítése) kérése, amelyeknek az adott termékkel/szolgáltatással/építéssel kapcsolatos környezeti követelményeknek is megfeleltek.

bc) a szerződés környezetvédelmi előírásainak teljesítéséhez szükséges műszaki kapacitás bemutatása (pl. azbeszt-eltávolítás építkezésen, stb.).

c) **Költséghatékony és környezeti szempontok a bírálati szempontok körében:**

ca) az elektromos áramot használó gépek, eszközök és berendezések beszerzésénél általános alapelv a minimális energiafogyasztás, minimális károsanyag-kibocsátás.

cb) előtérbe kell kerülnie a termékek élettartamának vagy a garanciális vállalásoknak.

cc) a beszerzés életciklus költség-alapú értékelése a fenntartható, egyúttal költséghatékony beszerzést jelenti.

cd) építési beruházásoknál és felújításoknál általános alapelv a víz- és energiatakarékos megoldások előnyben részesítése.

ce) öko-címke kritériumok bírálati szempontként is jól alkalmazhatók.

cf) hulladékok csökkentésére irányuló szempontok érvényesíthetők.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde maximális csoportlétszámától való eltérésre

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

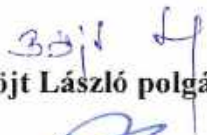
Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


dr. András Dénes jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde (3326 Ostoros Szent I. tér 1.) vezetője a 2024/2025. nevelési év előkészítéséhez kapcsolódóan fenntartói intézkedést kezdeményezett a csoportlétszám túllépés engedélyezése ügyében.

A csoportlétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú melléklete határozza meg.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján „*az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. A művészeti felsőoktatási intézmény által fenntartott nyolc évfolyamos gimnázium osztályainak minimális, maximális és átlaglétszámát a szakgimnázium (művészeti) létszámkeretei szerint kell meghatározni. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban a minimális osztály-, illetve kollégiumi csoportlétszámtól legfeljebb húsz százalékkal el lehet térni.*”

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. (Nkt. 49. § (1) bekezdés). A tényleges gyermeklétszám szeptember hónap közepére válik ismertté.

Az Nkt. 47. § (7) bekezdése értelmében „*az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.*”

Az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

A fentiek figyelembevételével a fenntartó által engedélyezhető létszámhatárok:

	Minimális létszám	Maximális létszám	Átlag létszám	További +20%(120%)
Óvoda	13	25	20	30

A 2024/2025. nevelési év előre jelzett- és számított csoportlétszáma a csoportokban már most megközelíti a maximális létszámot, a nevelési év során várható még új gyermek átvitele és felvétele. Ennek megfelelően van szükség túllépés fenntartói engedélyezésére.

Oktatásszervezési szempontból a túllépés engedélyezhető, a gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszámtúllépések nem veszélyeztetik.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a létszámtúllépés engedélyezésére.

Ostoros , 2024. szeptember 11.

Böjt László
polgármester

Határozati javaslat:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdése alapján engedélyezte a Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 4 óvodai csoportjában a 25 fős csoportlétszám 30 főre emelését a 2024/2025. nevelési évre.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. szeptember 16-ai soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat Böjt László polgármester részére juttatás kifizetésére

Előterjesztést készítette: Pénzügyi és Településfejl. Bizottság Elnöke

Tárgyalja:

Ülés:

Szavazás:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humánerőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Nyílt
Zárt

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:

3315 4
Böjt László polgármester

dr. Andraskó Dénes jegyző



Határozati javaslat:

...../2024. (IX. 16.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat Böjt László polgármester részére juttatás kifizetésére

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján Böjt László polgármestert, az önkormányzati tartalékkeret terhére három havi bruttó bérének megfelelő, 2.340.000.-, azaz bruttó Kettőmillió-háromszáznegyvenezer forint jutalomban részesíti.
Felhívja a jegyzőt, hogy a kifizetésre a szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Jegyző