Jegyzőkönyv

Készült: 2024. október 7-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló üléséről

Határozat száma	Tárgy
66/2024. (X.7.)	A Polgármester 2024-2029. évekre szóló munkaprogramjának elfogadásáról
67/2024. (X.7.)	Alpolgármester megválasztása
68/2024. (X.7.)	Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról
69/2024. (X.7.)	Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról
70/2024. (X.7.)	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság és a Humán Erőforrás Bizottság elnökének megválasztásáról
71/2024. (X.7.)	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról
72/2024. (X.7.)	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról
73/2024. (X.7.)	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról
74/2024. (X.7.)	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról
75/2024. (X.7.)	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról
76/2024. (X.7.)	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról
77/2024. (X.7.)	Humán Erőforrás Bizottság tagjának megválasztásáról
78/2024. (X.7.)	Humán Erőforrás Bizottság tagjának megválasztásáról
79/2024. (X.7.)	Humán Erőforrás Bizottság tagjának megválasztásáról
80/2024. (X.7.)	Humán Erőforrás Bizottság tagjának megválasztásáról
81/2024. (X.7.)	Az önkormányzata képviselete az Egri Kistérség Többcélú Társulásában és a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban
82/2024. (X.7.)	Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1.-21-HE1-2022-00030 „Csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése" tárgyú közbeszerzési eljárásban eljárást lezáró döntés meghozatalára
83/2024. (X.7.)	Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032 „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése" elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására
84/2024. (X.7.)	Javaslat a közös önkormányzati hivatal további működtetésére
85/2024. (X.7.)	Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 1 – december 31. közötti munkatervének pontosítására
86/2024. (X.7.)	Javaslat kotrógép beszerzésére
Rendelet száma	
7/2024. (X.8.)	Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének …./2024. (X.8.) önkormányzati rendelete Ostoros Községi Önkormányzat Képvsielő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. október 7-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló üléséről.

Az ülés helye: Rédei Miklós Közösségi Színtér nagyterme (3326 Ostoros, Szent István tér 2.)

Jelen vannak:

Böjt László polgármester
Dr. Darvai László képviselő, majd alpolgármester
Hegyi István képviselő
Kakuk Tibor képviselő
Rétiné Godó Alíz képviselő
Visnyovszky Barbara képviselő
Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő

Távol maradt: -

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Andráskó Dénes jegyző
Szerencsi Anita jegyzőkönyvvezető
Nagy Sándorné Helyi Választási Bizottság elnök
Sós Istvánné Humán Erőforrás Bizottság tag
Nagy Árpád Pénzügyi és településfejlesztési Bizottság tag
Nyilas Sándor Pénzügyi és településfejlesztési Bizottság tag
Ráczné Zöld Tünde Pénzügyi és településfejlesztési Bizottság tag
Bartus Norbert iskola igazgató
Malacsek Béláné Alapszolgáltatási központ intézményvezető
Suba Hajnal Rédei Miklós Közösségi Színtér művelődésszervező

Meghívottak: -

Hiányzik: -

Böjt László polgármester köszöntötte a 2024. június 9-én megválasztott képviselőket, a meghívottakat, és minden jelenlévőt. Szomorú hírrel kezdte az ülést, az önkormányzat korábbi dolgozója Sós István vasárnap elhunyt. Kérte, hogy tiszteletére egyperces néma főhajtással emlékezzenek meg a jelenlévők.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes.

Javaslatot tett a meghívóban közölt napirendi pontokra. Kérte továbbá két további napirend felvételét. 10.6. napirendi pontként a Tájékoztatás az óvodai babaház teljeskörű felújításáról, 10.7. napirendi pontként Javaslat kotrógép beszerzésére. Ez utóbbi anyagi forrást igényel. Kérte egyéb javaslat megtételét.

Egyéb javaslat nem lévén Böjt László polgármester kérte a napirendi pontok elfogadását.

Szavazás

A Képviselő-testület (7:0:0) arányban határozathozatal nélkül elfogadta az alábbi nyílt ülés napirendjét:

1.) Képviselő-testület tagjainak eskütétele
2.) Polgármester eskütétele
3.) Polgármesteri program ismertetése
4.) Alpolgármester választásánál közreműködő Szavazatszámláló Bizottság megválasztása, majd az Alpolgármester megválasztása, eskütétele
5.) Tájékoztatás az Ostoros Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról
6.) A Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
7.) Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
8.) Javaslat a Bizottságok Elnökei és tagjai megválasztására, a Bizottságok külsős, nem képviselő tagjainak eskütétele
9.) Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselő jogairól, kötelezettségeiről
10.) Egyebek
10.1.) Javaslat a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába történő polgármester delegálásra
10.2.) Folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatala
10.3.) Javaslat a közös önkormányzati hivatal további működtetésére
10.4.) A képviselő-testület 2024. október 1 – december 31. közötti munkatervének pontosítása
10.5.) Tájékoztató a helyi adópolitika átalakításával kapcsolatban
10.6.) Tájékoztatás az óvodai babaház teljeskörű felújításáról
10.7.) Javaslat kotrógép beszerzésére

1. Napirendi Pont
Önkormányzati képviselők eskütétele

Böjt László Tájékoztatta a megjelenteket, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek és erről okmányt írnak alá.

Felkérte Nagy Sándornét, a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy a képviselőktől vegye ki az esküt.

Nagy Sándorné röviden ismertette a 2024. évi önkormányzati egyéni képviselői és polgármester-választás eredményét.
A választáson egy polgármester-jelölt és 6 egyéni képviselőjelölt indult a tisztségekért.
A megválasztott polgármester 1160 szavazattal Böjt László lett. A választás során 6 egyéni képviselőt kellett választani, ők az alábbiak:

Dr. Darvai László	996,	
Rétiné Godó Alíz	857,	
Visnyovszky Barbara	811,	
Kakuk Tibor	793,	
Zsebéné dr. Dobó Marianna	787,	
Hegyi István	757	szavazatot kapott.

Valamennyiüknek szívből gratulált, munkájukhoz pedig sok sikert kívánt.

Kérte, szíveskedjenek valamennyien felállni, az eskütevők közül először a megválasztott képviselőket kérte, fáradjanak ki az elnökségi asztal elé, tegyék kezüket Magyarország Alaptörvényére!

A képviselők az esküt letették.

Esküokmány csatolva.

Böjt László gratulált minden képviselőtársának.

2. Napirendi Pont
Polgármester eskütétele

Nagy Sándorné A Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 66. §-a szerint a polgármester tagja a Képviselő testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

A polgármesternek megválasztását követően a Képviselő-testület előtt esküt kell tennie és erről okmányt aláírnia.

Felkérte Böjt Lászlót, hogy tegye le az esküt.

Böjt László polgármester az esküt letette. *(Esküokmány csatolva)*

Nagy Sándorné bejelentette, hogy a hatályos jogszabályok értelmében Ostoros Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megalakult.

3. Napirendi Pont
A Polgármester 2024-2029. évekre szóló programjának ismertetése *(írásos anyag a mellékletben) – szóbeli előterjesztés*

Böjt László Ismertette, hogy az alakuló ülésen jogszabályi lehetőség a polgármesteri program ismertetése, ennek kívánt eleget tenni. Programja azokat a célokat és elképzeléseket tartalmazza, amelyekért a ciklus során dolgozni kíván és amelyek megvalósítása érdekében számít a Képviselő-testület, a civil szervezetek, gazdálkodó szervezetek és a lakosság együttműködésére.

Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri programja alapján az önkormányzati törvény 116. §-a szerint az alakuló ülést követő 6 hónapon belül el kell fogadni az Önkormányzat gazdasági programját, amely a megbízatás időtartamára szól. Röviden ismertette a programját. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

66/2024. (X.7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Polgármester 2024-2029. évekre szóló munkaprogramja

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és a polgármester 2024-2029. évekre szóló munkaprogramját tudomásul veszi.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. tv. 116. §-ának megfelelően – a polgármester munkaprogramjához kapcsolódóan – az Önkormányzat gazdasági programját az alakuló üléstől számított 6 hónapon belül el kell fogadni a megalakításra kerülő bizottságok javaslatai alapján.

Határidő: 2025. március 31.
Felelős: Polgármester
Bizottsági elnökök

4. Napirendi Pont
Alpolgármester választásánál közreműködő Szavazatszámláló Bizottság megválasztása, majd az Alpolgármester megválasztása, eskütétele

Böjt László előadta, hogy az önkormányzati törvény 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy, vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában az alpolgármesterek számát 1 főben határozta meg, személyére a polgármesternek kell javaslatot tenni. Ennek megfelelően társadalmi megbízatású alpolgármesternek Dr. Darvai László képviselőt javasolta, előzetes egyeztetések alapján. Megkérdezte Dr. Darvai Lászlót, elfogadja-e a jelölést?

Dr. Darvai László: nyilatkozott, hogy a jelölést elfogadja.

Böjt László: átadta a szót dr. Andráskó Dénes jegyző úrnak.

dr. Andráskó Dénes: tájékoztatta a jelenlévőket a szavazás menetéről. A titkos szavazás módja: borítékba helyezett szavazólap, külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételével. A titkos szavazás lebonyolítása és a szavazatok megszámlálása céljából a testület tagjai közül 3 tagú bizottságot kell létrehozni. A titkos szavazásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás helyét és napját, a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. Ismertette a titkos szavazás módját: a szavazólapon a körbe elhelyezett két egymást keresztező vonallal lehet szavazni, majd a borítékba helyezett szavazólapot a külön helyiségben elhelyezett urnába helyezni. Visszaadta a szót a polgármesternek.

Böjt László: megköszönte a tájékoztatást. Majd a titkos szavazás lebonyolítására a szavazatszámláló bizottság elnökének Zsebéné dr. Dobó Mariannát, tagjainak Rétiné Godó Alízt és Hegyi Istvánt javasolta. Kérdés, észrevétele van-e valakinek a bizottság tagjait illetően?

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) határozathozatal nélkül támogatták a polgármesteri javaslat szerinti szavazatszámláló bizottság létrehozását.

Böjt László: átadta a szavazatszámláló bizottságnak a szavazáshoz szükséges dokumentumokat. Kérte a képviselőket, hogy a titkos szavazásra egyenként vonuljanak át az erre a kijelölt helyiségbe, s a szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendelt el.

Szünet

Böjt László: megállapította, hogy az alpolgármester-szavazás megtörtént. Kérte az elnököt az eredmény ismertetésére.

Zsebéné dr. Dobó Marinna: Tájékoztatta a megjelenteket, hogy a szavazatszámláló bizottság elvégezte a munkáját, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készült (csatolva). Ismertette a jelenlévőkkel, hogy 7 fő szavazhatott. Rétiné Godó Alízzal és Hegyi Istvánnal ellenőrizték az urnákat. 7 szavazólap volt az urnában, melyből 7 érvényes szavazat volt. A bizottság megállapította, hogy a testület Dr. Darvai László képviselőt 7 igen szavazattal egyhangúlag alpolgármesternek megválasztotta.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, Zsebéné dr. Dobó Marianna a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv alapján kérte az alábbi határozat tudomásul vételét.

67/2024. (X.7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Alpolgármester megválasztása

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület – a szavazatszámláló bizottság külön jegyzőkönyve alapján – Dr. Darvai László önkormányzati képviselőt a polgármester javaslatára, titkos szavazással – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Zsebéné dr. Dobó Marianna: Gratulált a megválasztott alpolgármesternek.

Dr. Darvai László: Megköszönte a képviselő-testületnek a bizalmat.

Böjt László: Felkérte Nagy Sándornét; hogy az esküt vegye ki az újonnan megválasztott alpolgármestertől.

Dr. Darvai László: alpolgármester az esküt letette. *(Esküokmány csatolva)*

5. Napirendi Pont
Tájékoztatás az Ostoros Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról – írásbeli előterjesztés

Böjt László Ismertette, hogy a Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Átadta a szót dr. Andráskó Dénes jegyző úrnak.

dr. Andráskó Dénes: elmondta, hogy a javaslatokat írásban megküldték a képviselőknek. Elmondta, hogy elsősorban pontosításokat tartalmaz az előterjesztés, tartalmában nem kellett jelentősen módosítani az SZMSZ-t. Az elkövetkező 5 éves ciklusban nem lesz tanácsnok a testületi tagok közül, illetve a testületi ülések előterjesztései nem mindenkinek, csak az érintetteknek lesz kiküldve. Szólt még arról, hogy tanácsadóként felkérhetők személyek a testület mellé segítőnek, de azt nem kell rögzíteni az SZMSZ-ben.

Böjt László: megköszönte az előterjesztés kiegészítését, magyarázatát. Kérdése volt, van-e észrevétel, vélemény, javaslat.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi rendeletet.

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024 (X.8.)

önkormányzati rendelete

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az

Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselők, majd a polgármester és az alpolgármester a Képviselő-testület előtt a Mötv. 1. mellékletében meghatározott szövegű esküt tesznek."

3. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

***„4. §** A Képviselő-testület a polgármesterből és 6 fő képviselőből áll. A polgármester és a képviselők nevét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. függeléke tartalmazza."*

4. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselőknek, a bizottság elnökeinek, a bizottságok képviselő és nem önkormányzati képviselő tagjainak tiszteletdíjat állapít meg.
(2) Nem állapítható meg tiszteletdíj mindaddig, amíg a képviselő és a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja eskütételi kötelezettségének, illetve az önkormányzati képviselő a Mötv. 39. §-ában előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget."

5. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tiszteletdíj mértéke:
a) A képviselők havi tiszteletdíja (alapdíj) 27.600,- Ft/hó
b) Képviselő bizottsági tag tiszteletdíja alapdíj + 18.400 Ft/hó; 46.000,- Ft/hó., több bizottsági tagság esetén alapdíj + 36.800.-Ft/hó; 64.400.-Ft/hó
c) Bizottsági elnök tiszteletdíja alapdíj + 36.800.-Ft/hó; 64.400,- Ft/hó (több bizottsági tagság esetén is)
d) A Bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja 18.400.- Ft/hó"

6. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést bizottsági elnök hívja össze és vezeti az alábbi sorrendben
a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke,
b) Humán Erőforrás Bizottság elnöke."

7. § (1) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)
„a) a bizottságok nem képviselő tagjait, "

(2) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)
„f) az intézményvezetőket, a tagiskola vezetőjét, a művelődésszervezőt,"

(3) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a) és f) pontjai szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztéseket is ki kell kézbesíteni. A napirendhez érintettsége okán meghívott személy, vagy szervezet vezetőjének az írásbeli előterjesztéseket csak azon napirendi pontra vonatkozóan kell megküldeni, amelyikhez meghívása kapcsolódik."

8. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdés ad) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban számol be:
a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről."

9. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 44. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:)
„b) rendszeresen feladategyeztető megbeszélést tart a bizottsági elnökök részére."

10. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 45. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester biztosítja a vezetés egységét, összehangolja az alpolgármester, a bizottsági elnökök és a jegyző munkáját. Meghatározza az időszerű feladatokat és beszámoltatja őket feladataik ellátásáról."

11. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 47. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alpolgármester feladatai:)
„d) Tevékenyen részt vesz a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében."

12. § (1) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 48. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozó, a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatai nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait, az összeférhetetlenségi eljárás szabályait a rendelet 5. melléklete tartalmazza."

(2) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 48. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A bizottságok elnökből és tagokból állnak. A bizottságok elnökét és tagjait a Képviselő-testület az alakuló ülésen választja meg.
(6) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott bizottsági tag helyettesíti."

13. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 49. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a bizottság elnöke vagy tagja a bizottság üléseiről rendszeresen hiányzik, vagy rendszeresen akadályozza a bizottság munkáját – az érintett bizottság vagy elnökének előterjesztése alapján – a képviselő-testület dönthet az érintett megbízásának visszavonásáról is."

14. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 55. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Hivatalon belül a székhely hivatal Ostoroson, a kirendeltség Novajon működik."

15. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 60. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni."

16. § (1) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

17. § Hatályát veszti az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet
a) 16. § (1) bekezdés b) pontja,
b) 32. alcím címe,
c) 52. § (1) és (2) bekezdése,
d) 53. §-a,
e) 1. melléklet 5. pont a) alpontja,
f) 3. melléklet 4. pont,
g) 4. melléklet 3. pontja.

18. § Ez a rendelet 2024. október 15-én lép hatályba.

1. melléklet a 7/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

1. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) dönt a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló 6/2024. (IX.17.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott települési támogatásokról,"

2. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) dönt a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló 6/2024. (IX.17.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározott települési támogatásokról,

b) dönt az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés alapján a polgármesterre átruházott hatáskörű ügyekben,"

3. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 6. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) állati hulladékok gyűjtésének és ártalmatlanításának közös szervezését, "

2. melléklet a 7/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

1. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) A polgármester illetményének megállapítása,

b) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,"

3. melléklet a 7/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

1. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bizottságok feladat- és hatáskörei"

Böjt László: az ülés vezetését átadta Dr. Darvai László alpolgármesternek.

6. Napirendi Pont

A Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Dr. Darvai László: a következő napirend a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása.

Böjt László Bejelentette személyes érintettségét.

Dr. Darvai László: a személyes érintettség kérdésében szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) határozathozatal nélkül úgy döntöttek, hogy a polgármester úr érintettsége ellenére szavazhat.

Dr Darvai László Az önkormányzati törvény 63. §-a szerint a polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Magyarország Alaptörvényének 35. cikk (3) bekezdése szerint a polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart, tehát a régi tisztség megszűnik és új jogviszony keletkezik akkor is, ha a polgármestert újraválasztották.
A Mötv. 71. § (4) és (6) bekezdése szerint a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester illetményét a képviselő-testületnek összegszerűen, határozattal kell meghatározni akkor is, ha újraválasztották. Böjt László főállású polgármesteri jogviszonyban kérte polgármester-jelöltként nyilvántartásba vételét. A korábbi szabályozással ellentétben a képviselő-testületnek nincs mérlegelési jogköre, a jogszabály konkrétan meghatározza a polgármester illetményét.

Ennek alapján a polgármester összegszerű illetményére 780.000.- Ft összegben tett javaslatot.

A főállású polgármester havonta illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. A szabályozás szerint - a korábbiaktól eltérően - költségátalány megállapítására nincs lehetőség. A polgármester költségtérítésére 117.000.-Ft összegben tett javaslatot.

Polgármester úr a szabadságát időarányosan kivette, ki nem vett szabadsága nincs, így erre vonatkozóan nem szükséges döntést hozni. Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Mivel kérdés, észrevétel nem volt kérte a szavazást

Szavazás

A képviselők hat igen szavazattal, egy tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül elfogadták az alábbi határozatot:

68/2024. (X.7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. tv. 71. § (4) és (6) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Böjt László polgármester illetményét 2024. október 1-jei hatállyal bruttó 780.000.- Ft, azaz Hétszáznyolcvanezer forint összegben állapítja meg.

Költségtérítését illetménye 15 %-ában, 117.000.- Ft, azaz Száztizenhétezer forint összegben állapítja meg.

Határidő: **azonnal**
Felelős: **jegyző**

Dr. Darvai László visszaadta az ülés vezetését polgármester úrnak.

7) Napirendi Pont
Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Böjt László: a következő napirendi pont a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása.

Dr. Darvai László Alpolgármester bejelentette személyes érintettségét.

Böjt László: Kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a személyes érintettségről.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) határozathozatal nélkül úgy döntöttek, hogy az alpolgármester úr érintettsége ellenére szavazhat.

Böjt László A Képviselő-testület állapítja meg a társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét vagy tiszteletdíját. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjra jogosult, amelynek összegét a Képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja maximum 90 %-ában állapíthatja meg. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával.

Dr. Darvai László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja maximum 351.000.- Ft összegben lenne megállapítható. Az alpolgármester tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott mértékű költségtérítésre jogosult. Dr. Darvai László alpolgármester előzetesen, írásban nyilatkozott, hogy a korábbi alpolgármesteri tiszteletdíjjal megegyező mértékű tiszteletdíjat kér megállapítani, az ezen felüli összegről lemond. (Nyilatkozat mellékelve) A korábbi tiszteletdíj összege 79.120,- Ft volt. Egy minimális emeléssel, a tiszteletdíjat 80.000.- Ft/hó összegben javasolta megállapítani. Költségtérítése a tiszteletdíj 15 %-a lehet, ennek mértéke 12.000.-Ft/hó.

Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

dr. Andráskó Dénes: a korábbi alpolgármesteri tiszteletdíj helyett az egyszerűbb számítási mód miatt javasolták az emelést 80.000,- Ft-ra.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők hat igen szavazattal, egy tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül elfogadták az alábbi határozatot:

69/2024. (X.7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) bekezdésére és (4) bekezdés d) pontjára figyelemmel, Dr. Darvai László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját havi bruttó 80.000.- Ft-ban állapítja meg, költségtérítésének összegét pedig az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján bruttó 12.000.- Ft-ban határozza meg.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

8. Napirendi Pont
Javaslat a Bizottságok Elnöke és tagjai megválasztására, a Bizottságok külsős, nem képviselő tagjainak eskütétele

Böjt László Elmondta, hogy a napirendet zárt ülésen kell tárgyalni, ha valaki nem járul hozzá a nyílt ülés tartásához. Hozzátette, hogy valamennyi jelenlévő érintett hozzájárult a napirend nyílt ülésen történő tárgyalásához. (nyilatkozatok mellékelve). A Mötv. 58. § (1) bekezdése értelmében a bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. Ennek megfelelően tette meg javaslatát a bizottságok személyi összetételére.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság személyi összetételére az alábbi javaslatot tette:
elnök: Zsebéné dr. Dobó Marianna
tagok: Rétiné Godó Alíz
Kakuk Tibor
Hegyi István
Nagy Árpád
Ráczné Zöld Tünde
Nyilas Sándor

majd a Humán Erőforrás Bizottság személyi összetételére az alábbi javaslatot tette:
elnök: Rétiné Godó Alíz
tagok: Hegyi István
Visnyovszky Barbara
Bajnóczi Ágnes
Sós Istvánné

Jelezte, hogy Bajnóczi Ágnes betegség miatt sajnos nem tud részt venni a mai ülésen, ő a következő képviselő-testületi ülésen fogja letenni az esküt.

A javaslattal kapcsolatosan kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Elsőként a két elnök személyével kapcsolatban kért jóváhagyást.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

70/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság valamint a Humán Erőforrás Bizottság elnökének megválasztásáról

a. **Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökének Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselőt megválasztotta.**
b. **Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottság elnökének Rétiné Godó Alíz képviselőt megválasztotta.**

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Rétiné Godó Alíz képviselőt javasolta.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

71/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Rétiné Godó Alíz képviselőt megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Kakuk Tibor képviselőt javasolta.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

72/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Kakuk Tibor képviselőt megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Hegyi István képviselőt javasolta.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

73/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Hegyi István képviselőt megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Nagy Árpádot javasolta.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

74/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Nagy Árpádot megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Ráczné Zöld Tündét javasolta.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

75/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Ráczné Zöld Tündét megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Nyilas Sándort javasolta.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

76/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának megválasztásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjának Nyilas Sándort megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

A Humán Erőforrás Bizottság tagjának Hegyi István képviselőt javasolta.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

77/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Humán Erőforrás Bizottság tagjának megválasztásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottság tagjának Hegyi István képviselőt megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

A Humán Erőforrás Bizottság tagjának Visnyovszky Barbara képviselőt javasolta.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

78/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Humán Erőforrás Bizottság tagjának megválasztásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottság tagjának Visnyovszky Barbara képviselőt megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

A Humán Erőforrás Bizottság tagjának Bajnóczi Ágnest javasolta.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

79/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Humán Erőforrás Bizottság tagjának megválasztásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottság tagjának Bajnóczi Ágnest megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

A Humán Erőforrás Bizottság tagjának Sós Istvánnét javasolta.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

80/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Humán Erőforrás Bizottság tagjának megválasztásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostoros Községi Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottság tagjának Sós Istvánnét megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Böjt László Köszöntötte az újonnan megválasztott bizottsági tisztségviselőket és tagokat. A bizottságoknak a következő testületi ülést megelőzően alakuló ülést kell tartani, ahol a bizottsági elnök helyettesítésére elnökhelyettest választanak maguk közül.

A nem képviselő bizottsági tagok működésének is feltétele, hogy esküt tegyenek, ezért kérte, hogy szíveskedjenek kifáradni az elnökségi asztal elé. Felkérte Nagy Sándornét, hogy vegye ki az esküt.

A bizottsági tagok az esküt letették.

Böjt László: kérte az esküokmányok aláírását. *(Esküokmányok csatolva)*

Böjt László: mindkét bizottságnak jó közösségi munkát kívánt és gratulált a megválasztásukhoz.

9. Napirendi Pont
Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselő jogairól, kötelezettségeiről (összeférhetetlenség, vagyonnyilatkozat-tétel, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel kérelmezése) – írásos előterjesztés

Böjt László: Tájékoztatást adott arra vonatkozóan, hogy az összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével, a méltatlansággal az újonnan megválasztott Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság fog foglalkozni.
Kérte a jegyzőt a szóbeli kiegészítésre.

dr. Andráskó Dénes: az előterjesztés írásban kiküldésre került az érintettek részére. Kiegészítésként előadta, hogy a köztartozásmentes adózók nyilvántartásába (KOMA-rendszer) a képviselőknek az ügyfélkapun keresztül be kell jelentkezni. Amennyiben van

köztartozás, azt előtte rendezni kellene, mert a jogszabály szerint elég súlyos következményei vannak, ha a képviselő nem szerepel az adatbázisban.
Felhívta a figyelmet továbbá, hogy a képviselők és a polgármester 2024. október 31-ig kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni. Novemberben a kötelezettség teljesítéséről tájékoztatást fog adni a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság elnöke.

Az esetlegesen fennálló összeférhetetlenségi okot a Mötv. 37. § (1) bekezdése szerint az érintettnek a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. Az összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozat kiosztásra került. Kéri az önkormányzati hivatal munkatársait, hogy az ülés végén aláírva szedjék össze. (nyilatkozatok mellékelve).

Felhívta a képviselő-testület és bizottságok tagjainak figyelmét a határidők betartására.

Böjt László: megköszönte a kiegészítést. Kérte a tájékoztató tudomásul vételét.

A képviselők a tájékoztatót tudomásul vették.

10. Napirendi Pont
Egyebek

10.1. Napirendi Pont
Javaslat a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába történő polgármester delegálásra – írásos előterjesztés

Böjt László: írásban kiküldésre került az előterjesztés. Kérte a jegyzőt a szóbeli kiegészítésre.

dr. Andráskó Dénes: elmondta, hogy a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás megkereste az önkormányzatot, hogy az alakuló ülésen a Társulási Tanácsba és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságba körzeti meghatalmazottként eljáró polgármestereket delegáljon. A Társulási Tanácsba Noszvaj Polgármesterét, Szabó Péter urat, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságba pedig Ostoros Polgármesterét, Böjt László urat javasolta delegálni.

Böjt László: megköszönte a szóbeli kiegészítést. Kérte kérdések, észrevételek, egyéb javaslat megtételét.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

81/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat javaslat

Tárgy: Javaslat a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába történő polgármester delegálására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsába Eger körzet képviselőjeként Szabó Péternek, Noszvaj Községi Önkormányzat polgármesterének delegálását javasolja.
A Képviselő-testület a Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába Eger körzet képviselőjeként Böjt Lászlónak, Ostoros Községi Önkormányzat polgármesterének delegálását javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Böjt László polgármester

10.2. Napirendi Pont
Folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatala

1. **Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1.-21-HE1-2022-00030 „Csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése" tárgyú közbeszerzési eljárásban eljárást lezáró döntés meghozatalára – írásos előterjesztés**

Böjt László: elmondta, hogy az előterjesztés írásban kiküldésre került. Ismertette, hogy a bíráló bizottság javaslata alapján döntést kell hozni a beruházás kivitelezőjének a kiválasztásáról. Az érvényes ajánlatok közül a FÜZES-BAU Kft. Maklár tette a legkedvezőbb ajánlatot, míg a MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft. Gyöngyössolymos a második legkedvezőbb ajánlatot. Hozzátette, hogy igen hosszú időt vett igénybe az eljárás, sokat kellett várni a vízjogi létesítési engedélyre. Amennyiben most nyertest tud hirdetni az önkormányzat, akkor a kivitelezési szerződés is megkötésre kerülhet a nyertessel a szerződéskötési moratórium lejárta után. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

dr. Andráskó Dénes: kiegészítésként elmondta, hogy a közbeszerzési törvény előírásai szerint név szerinti szavazás szükséges a közbeszerzés lezárásához.

Egyéb kérdés, észrevétel nem lévén, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el. (Nyílt szavazás keretében név szerinti szavazásra került sor.)

Szavazás

Dr. Darvai László - Igen szavazat
Hegyi István - Igen szavazat
Kakuk Tibor - Igen szavazat
Rétiné Godó Alíz - Igen szavazat
Visnyovszky Barbara – Igen szavazat
Zsebéné dr. Dobó Marianna – Igen szavazat
Böjt László - Igen szavazat

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

82/2024.(X.7.)
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1.-21-HE1-2022-00030 „Csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése" tárgyú közbeszerzési eljárásban eljárást lezáró döntés meghozatalára

Ostoros Községi Önkormányzat ajánlatkérő részéről a Képviselő-testület, mint Döntéshozó a Bírálóbizottság javaslata alapján a *„Csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése"* tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi, eljárást lezáró döntést hozza:

1. **A Bírálóbizottság javaslata alapján az alábbi ajánlattevők ajánlatait érvényesnek nyilvánítjuk:**

   Ajánlattevő neve: FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
   Székhelye: 3397 Maklár Templom Tér 7.

   Ajánlattevő neve: MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft.
   Székhelye: 3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.

2. **A Bírálóbizottság javaslata alapján az alábbi ajánlattevő ajánlatát nyertesnek nyilvánítjuk:**

   Ajánlattevő neve: FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
   Székhelye: 3397 Maklár Templom Tér 7.

3. **A Bírálóbizottság javaslata alapján az alábbi ajánlattevő ajánlatát a második legkedvezőbb ajánlatnak nyilvánítjuk:**

   Ajánlattevő neve: MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft.
   Székhelye: 3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.

4. **A Bírálóbizottság javaslata alapján a tárgyi közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítjuk.**

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

2. **Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-0032 „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése" elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására – írásos előterjesztés**

Böjt László: előadta, hogy az előterjesztés írásban kiküldésre került, amely a templomtér rendezésének közbeszerzési eljárás elindításáról, az ajánlati felhívás közzétételéről szól. Nagyon sokára sikerült az ajánlati felhívás elkészítéséig eljutni, mivel az egyházi ingatlanrészt érintő fejlesztés elszámolhatóságáról az Irányító Hatóság nem adott érdemi választ. Az a döntés született, hogy a csapadékvizes pályázati támogatásban jelentős megtakarítás lesz, így annak a terhére megvalósítható az egyházi ingatlanon is a beruházás. A

projekt keretén belül megvalósul többek között 10 parkoló kialakítása, vízelvezetés korszerűsítése, tér díszburkolása, gyalogátkelő létesítése. Ismertette a határozati javaslatot. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

83/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032 „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése" elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nemzeti eljárásrendben, a Kbt. 112. S (1) bekezdés a) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032 azonosítószámú „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése" elnevezésű projekt megvalósításához szükséges építési beruházás kivitelezőjének kiválasztása érdekében.

A Képviselő-testület az eljárás előkészítése során áttekintette az egybeszámítási szabályokat és megállapította, hogy a 2024. évi közbeszerzési tervben tárgyi eljáráson kívül több eljárás nem szerepel, amellyel az egybeszámítási kötelezettséget vizsgálni kellene.
Tárgyi közbeszerzési eljárás becsült értéke a tervezői költségbecslés szerint nettó 151.819.326,- Ft.

A közbeszerzési eljárást megindító dokumentumokat a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. október 31.

10.3. Napirendi Pont
Javaslat a közös önkormányzati hivatal további működtetésére – írásos előterjesztés

Böjt László: elmondta, hogy az előterjesztés írásban kiküldésre került. Kérte a jegyzőt a szóbeli kiegészítés megtételére.

dr. Andráskó Dénes: az írásos előterjesztéshez elmondta, akkor kötelező döntést hozni, ha a közös hivatalt alakító önkormányzatok bármelyike módosítást javasolna. A Magyar Államkincstár tartott egy tájékoztatást a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokról, ahol javasolták a közös hivatal további működtetéséről szóló megerősítő döntést. Véleménye szerint megfelelően működött és továbbra is megfelelően tud működni a hivatal. Kérte az előterjesztés elfogadását a közös hivatal fenntartásáról.

Böjt László: megköszönte a kiegészítést. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

84/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat javaslat

Tárgy: Javaslat a közös önkormányzati hivatal további működtetésére

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy döntött, hogy a soron következő önkormányzati ciklusban (2024-2029.) továbbra is közös önkormányzati hivatalt kíván fenntartani Novaj Községi Önkormányzattal.
A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa Novaj Községi Önkormányzat képviselő-testületét.

Határidő: 2024. november 30.
Felelős: Polgármester, Jegyző

10.4. Napirendi Pont
A képviselő-testület 2024. október 1 – december 31. közötti munkatervének pontosítása – írásos előterjesztés

Böjt László: előadta, hogy az előterjesztés írásban kiküldésre került. Kérdése volt, van-e más javaslat, észrevétel. Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

85/2024. (X.7.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 1 – december 31. közötti munkatervének pontosítására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2024. október 1 – december 31. közötti munkatervét a előterjesztés szerinti tartalommal pontosítja.
(a munkaterv a határozat mellékletét képezi)

Határidő: **2024. december 31.**
Felelős: **Polgármester, Jegyző**

Melléklet
a 85/2024. (X. 7.) Képviselő-testületi Határozathoz

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 1 – december 31. közötti munkatervének pontosítása

2024. október 7: alakuló ülés

1.) *Képviselő-testület tagjainak eskütétele*
Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
Esküokmányok aláírása
Döntést nem igénylő napirend

2.) *Polgármester eskütétele*
Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
Esküokmány aláírása
Döntést nem igénylő napirend

3.) *Polgármesteri program ismertetése*
Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: szóban
Döntést nem igénylő napirend

4.) *Alpolgármester választásánál közreműködő Szavazatszámláló Bizottság megválasztása, majd az Alpolgármester megválasztása, eskütétele a Bizottság vonatkozásában:*
Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: szóban
Határozathozatal: - minősített többség –
az Alpolgármester vonatkozásban:
Titkos szavazással – minősített többség
Határozatba foglalás
Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
Esküokmány aláírása
Döntést nem igénylő napirend

5.) *Tájékoztatás Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról*
Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Döntést nem igénylő napirend

6.) *Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása*
Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: - egyszerű többség -

7.) Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: szóban
Határozathozatal: - egyszerű többség -

8.) Javaslat a Bizottságok Elnökei és tagjai megválasztására, a Bizottságok külsős, nem képviselő tagjainak eskütétele

Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: szóban
Határozathozatal: - minősített többség -
Eskü:
Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
Esküokmányok aláírása
Döntést nem igénylő napirend

9.) Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselő jogairól, kötelezettségeiről. (összeférhetetlenség, vagyonnyilatkozat-tétel, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel kérelmezése)

Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Döntést nem igénylő napirend

10.) Egyebek

10.1 Javaslat a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába történő polgármester delegálás

Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: - egyszerű többség -

10.2 Folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: szóban
Határozathozatal: - egyszerű többség -

10.3 Javaslat a közös önkormányzati hivatal további működtetésére

Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: - egyszerű többség -

10.4 A képviselő-testület 2024. október 1 – december 31. közötti munkatervének pontosítása

Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: - egyszerű többség –

10.5 Tájékoztató a helyi adópolitika átalakításával kapcsolatban

Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: szóban

2024. október 28.

11.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

12.) Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

13.) Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

14.) Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

15.) Egyebek

2024. november 25.

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Tájékoztató az Önkormányzat 2024. évi I-III. negyedéves költségvetési helyzetéről

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) *Beszámoló 2023-2024. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról*

Előadó: Polgármester, NSZH Észak-KOM Nonprofit Kft ügyvezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) *Beszámoló a polgármester 2023. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről*

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) *Egyebek*

2024. december 16.

1.) *Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről*

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) *Javaslat az Önkormányzati Képviselő- testületének 2025. évi munkatervére*

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) *Javaslat a 2025. évi Belső Ellenőrzési Terv jóváhagyására*

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) *Tájékoztató a település 2024. évi környezeti állapotáról*

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) *Egyebek*

II.
Bizottsági ülések

A bizottságok munkaterveiket – a képviselő-testület munkatervét és az SZMSZ-t figyelembe véve – maguk készítik el.

Böjt László
Polgármester

dr. Andráskó Dénes
Jegyző

10.5. Napirendi Pont
Tájékoztató a helyi adópolitika átalakításával kapcsolatban

Böjt László: kérte a jegyzőt az előterjesztésre.

dr. Andráskó Dénes: megköszönte a szót. Elmondta, hogy nem feltétlenül az alakuló ülésen tárgyalandó napirend a helyi adópolitika, gondolatébresztőnek szánja a tájékoztatást. Előadta, hogy az építményadó bevezetésével kapcsolatban készült egy kérdőív, amelyre 12 ingatlantulajdonos válaszolt a településen, így nem az elvárások szerint sikerült megtudni a települési ingatlantulajdonosok véleményét ezzel az adónemmel kapcsolatban. A döntési lehetőségek, amik egyelőre körvonalazódnak:

1. marad a magánszemélyek kommunális adója és annak mértékét nem emeli az önkormányzat
2. a kommunális adó mértékét emeli a testület
3. az építményadó bevezetésére kerül sor

Kérte a képviselőket, hogy a következő testületi ülésre gondolják át a lehetőségeket, készüljenek fel, hogy döntést lehessen hozni az adózás formájáról.

Böjt László: köszönte a tájékoztatást. Kérte a képviselőket a felvetés vizsgálatára, nézzék meg a lehetőségeket az adópolitika átdolgozására, hogy arányosabb legyen az adózás a településen. Megjegyezte, hogy nagyon érzékeny terület, de fontos feladat, ahol meg kell találni a középutat továbbra is. Szólt arról, hogy a kintlévőségek minimalizálódtak. Elmondta, hogy útfelújításra a Magyar Falu Program keretében beadott pályázatot tartaléklistára helyezték, a bekerülési költség 45 millió Ft. Pár éve még 20 millió Ft-ból fel tudott újítani utat az önkormányzat, most ez a pénz szinte semmire nem elég. Az árak nagyon megemelkedtek, a bevételek növelése is fontos lenne ahhoz, ha saját forrásból kell ilyen beruházásokat finanszírozni. Ezért fontos és mindenképp gondolkodni kell az adópolitika felülvizsgálatáról. Kérte a tájékoztatás tudomásul vételét.

A képviselők a tájékoztatót tudomásul vették.

10.6. Napirendi Pont
Tájékoztatás az óvodai babaház teljeskörű felújításáról

Böjt László: tájékoztatást adott arról, hogy az óvoda ingatlanán van egy babaház, ami nagyon rossz állapotban van, azt kellene felújítani. Az óvoda költségvetésében 10 millió Ft-os fedezet van beállítva fejlesztésre, abból az összegből megvalósítható a felújítás, ami külső és belső felújítást, nyílászáró-cserét, tetőcserét, nemesvakolattal történő borítást jelent. A felújítás kb. 4-4,5 millió Ft-ba kerül. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Rétiné Godó Alíz: hozzászólásában elmondta, hogy elég akut probléma a babaház állapota. Az óvoda épülete és az udvara rendben van, ha a babaház felújításra kerül, akkor 20-30 évig az óvodában nagyobb fejlesztésre nem lesz szükség.

Böjt László: kérte a tájékoztatás tudomásul vételét.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették.

10.7. Napirendi Pont
Javaslat kotrógép beszerzésére

Böjt László: elmondta, hogy európai uniós támogatásból a belterületi patakmeder felújítása megtörtént 2011-ben. A projekt fenntartás ideje alatt az önkormányzat feladata volt a takarítás, a mederkotrás, amely munkálatokat el is végeztette vállalkozó közreműködésével. A 10 éves projektfenntartás már lejárt, ezért levélben fordult a vízügyi hatóság felé, hogy folytassák a feladat elvégzését, mivel a patak és a meder állami tulajdon. Válaszukban leírták, hogy nincs anyagi forrásuk a munkálatok elvégzésére, ígéretet tettek arra, hogy évente egyszer kaszálják a meder oldalát. Eddig az önkormányzat évente háromszor is megtette ezt és a mederkotrást is elvégeztette évente egy vállalkozó. 6-7 évvel ezelőtt kb. 200 ezer Ft volt a vállalkozó díja, most már 700-800 ezer Ft sem elég a kotrásra és ehhez jön még a kaszálás költsége. Nagyon sok pénzt kell kiadni évente a feladat elvégzésére. A betonelemekkel kirakott meder alja 80 cm szélességű, nagyon kis gép kell hozzá, ami belefér, mert a meder oldalára nem mehet fel. Keresett bérlési lehetőséget, de nem talált. Talált azonban egy holland aukciós oldalt, ahol vannak ilyen kis gépek licitre bocsátva. Mivel közösségi adószáma van az önkormányzatnak, így tudtak regisztrálni a felületen. Van egy 2023-as KUBOTA típusú mini kotrógép, aminek a licitje jelenleg 7250 euronál tart. Magyarországon egy ilyen gép kereskedőnél újonnan 27000 euroba kerül. Amennyiben a licit során meg tudná venni az önkormányzat, akkor félár alatt jutna hozzá. Ha mégsem tudná használni a település, akkor el lehetne adni. Tudomása szerint 10000 euroig adómentességet élveznek az önkormányzatok, de meg kell nézni az ÁFA-törvényt. Javaslata volt, hogy az önkormányzat szerezzen be egy ilyen kotrógépet.
Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Dr. Darvai László: kérdése volt, van-e jótállás a géphez, van-e Magyarországon szervizhálózat, illetve lánctalpas eszközről van-e szó.

Böjt László: válasza volt, hogy jótállás nincs, de magyarországi szervizhálózata van. A gép gumihevederes, 75 cm-re össze lehet húzni, hogy szűkebb helyre is beférjen, japán gyártmány. Kínait nem javasolnak vásárolni. Elmondta még, hogy a licit zárása október 8-án este lesz. Valószínűsítette, hogy a licit nem áll meg 7250 euronál, ezért kérte, hogy a testület

járuljon hozzá, hogy 10000 euroig benne maradhassanak az aukcióban. Kérdésként merülhet fel, hogyan kerül Ostorosra a kotrógép. Elmondta, hogy az aukciós cég is szervez fuvarokat, de a testvértelepülésünkön is van fuvarozó cég, akik szállítanak Európában, így velük hozatná haza, remélhetőleg kedvezőbb költségen. Szólt arról is, hogy Magyarországon jelenleg nincs ilyen gép kereskedőnél. Visszautalt arra, hogy évről évre nagyobb költség a medertakarítás, ebben az évben csak az 50 %-át sikerült megoldani az érintett területnek.

Dr. Darvai László: támogatta a javaslatot. 4 millió Ft-ról van szó, licitálni kell, hátha sikerül megvásárolni.

Böjt László: hozzátette, ehhez a vételösszeghez még jön költség és a hazaszállításnak is van költsége. Állandóan követni kell a licit alakulását.

Dr. Darvai László: nem gondolná, hogy haszontalan egy ilyen szerkezet, biztos, hogy van más olyan munka is, amire használható, nem csak mederkotrásra, a vállalkozói díj sem fog csökkenni az elkövetkező években. A meder tisztántartása nagyon fontos a veszélyhelyzetek elhárítására.

Böjt László: hozzátette, hogy van rá fedezete az önkormányzatnak.

Ráczné Zöld Tünde: hozzászólásában elmondta, hogy a 10000 euro éves összeg és a fuvarozás költségének is bele kell férnie, ha uniós partner szállítja haza.

Böjt László: elmondta, ha be kell fizetni az áfát, akkor is jó áron van a gép. Szólt még arról, hogy a borászatok által a MOHU felé díjátalányként fizetendő kiterjesztett gyártó felelősségi díjból az önkormányzatot megillető díjelem egy jelentős bevétel lenne. A Bor Zrt. által befizetett díjból palackonként 2,34 Ft nem kis összeg, amit negyedévente fizet a hulladékgazdálkodási szervezet a vállalkozás székhelye szerinti önkormányzatnak. A Zrt. 7-8 millió palackot bocsát ki évente.

dr. Andráskó Dénes: szerint ez talált pénz lenne. Felvették a kapcsolatot más településekkel, akik nem is tudtak erről a lehetőségről. Egyelőre feltételesen beszéltek erről a forrásról, valószínűsítette, hogy év végére rendezni kellene a MOHU-nak a visszautalásokat.

Böjt László: elmondta, hogy nem kevés pénzről van szó, bízott benne, hogy az önkormányzati díjelem a településre visszakerül hamarosan. Nehéz döntés, de kérte a felhatalmazást a polgármester számára az aukciós oldalon egy kotrógép beszerzésére maximum nettó 10000 euro összegig.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

86/2024. (X.7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat kotrógép beszerzésére

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) felhatalmazta Böjt László polgármestert, hogy a Trooswijk aukciós oldalon legfeljebb 10.000 euró összegben próbálja megszerezni az Önkormányzat karbantartási munkáihoz szükséges, Kubota U105 (2023) típusú mini kotró tulajdonjogát.
A fenti eszköz magasabb összegű licitösszege esetén a Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy 10.000 euró összegig próbáljon beszerezni a karbantartási munkálatnak megfelelő paraméterű mini kotró gépet.

Határidő: **a licitidőtartamig**
Felelős: **Polgármester, Jegyző**

Mivel több napirend és közérdekű bejelentés nem volt, Böjt László polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét és az alakuló ülést bezárta.

K.m.f.

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 3.

dr. Andráskó Dénes
jegyző

Jelenléti ív

Készült: 2024. október 7-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
Dr. Darvai László	
Hegyi István	
Kakuk Tibor	
Rétiné Godó Alíz	Rétiné Godó Alíz
Visnyovszky Barbara	Visnyovszky Barbara
Zsebéné dr. Dobó Marianna	Zsebéné dr. Dobó Marianna
Böjt László Polgármester	
Dr. Andráskó Dénes Jegyző	
Dr. Kovács Dóra Aljegyző	

Meghívottak:

VYLAS SÁNDOR	
Nagy Ágnes	
RÁCZNÉ ZELDTUNDE	
SÓS ISTVÁNNÉ	
BARTÓK JUDIT	
VASAS ÁGOSTONNÉ	
BERECZNÉ BUXTA JUDIT	
MOLNÁR LAJOS	
MALCSEK BÉLÁNÉ	

Szunomi Kalalai	
Szunomi Lászlóné	[illegible]
STEMLER ERIT	[illegible]
Bartus Norbert	[illegible]
SUBA HAJNAL	Suba Hajnal
Nagy Sándorné	[illegible]
[illegible]	[illegible]
SZERENCSI ANITA	[illegible]

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
3326 Ostoros, Hősök tere 4.
36/356-010 – polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

MEGHÍVÓ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 43. § (1) és (2) bekezdéseiben biztosított jogkörömben eljárva

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülését

összehívom.

Az ülés időpontja: 2024. október 7. (hétfő) du. 16.00 óra

Helye: Rédei Miklós Közösségi Színtér (3326 Ostoros, Szent István tér 2.)

A nyilvános ülés javasolt napirendje:

Az 1. napirendi pont előtt Ostoros Község Helyi Választási Bizottságának elnöke tájékoztatja a jelenlévőket a 2024. június 9. napján az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. évi általános választás eredményéről

1. **Képviselő-testület tagjainak eskütétele**
   Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
   Esküokmányok aláírása
   Döntést nem igénylő napirend

2. **Polgármester eskütétele**
   Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
   Esküokmány aláírása
   Döntést nem igénylő napirend

3. **Polgármesteri program ismertetése**
   Előterjesztő: Böjt László polgármester
   Előterjesztés módja: szóban
   Döntést nem igénylő napirend

4. **Alpolgármester választásánál közreműködő Szavazatszámláló Bizottság megválasztása, majd az Alpolgármester megválasztása, eskütétele**

a) a Bizottság vonatkozásában:
   Előterjesztő: Böjt László polgármester
   Előterjesztés módja: írásban
   Határozathozatal: - minősített többség –

b) az Alpolgármester vonatkozásban:
Titkos szavazással – minősített többség
Határozatba foglalás
Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
Esküokmány aláírása
Döntést nem igénylő napirend

5. **Tájékoztatás Ostoros Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Döntést nem igénylő napirend

6. **Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**
Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: - egyszerű többség -

7. **Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása**
Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: szóban
Határozathozatal: - egyszerű többség -

8. **Javaslat a Bizottságok Elnökei és tagjai megválasztására, a Bizottságok külsős, nem képviselő tagjainak eskütétele**
Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: szóban
Határozathozatal: - minősített többség -
Eskü:
Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
Esküokmányok aláírása
Döntést nem igénylő napirend

9. **Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselő jogairól, kötelezettségeiről.** (összeférhetetlenség, vagyonnyilatkozat-tétel, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel kérelmezése)
Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Döntést nem igénylő napirend

10. **Egyebek**

10.1. **Javaslat a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába történő polgármester delegálásra**
Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: - egyszerű többség –

10.2. Folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: szóban
Határozathozatal: - egyszerű többség -

10.3. Javaslat a közös önkormányzati hivatal további működtetésére

Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: - egyszerű többség -

10.4. A képviselő-testület 2024. október 1 – december 31. közötti munkatervének pontosítása

Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: - egyszerű többség –

10.5. Tájékoztató a helyi adópolitika átalakításával kapcsolatban

Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: szóban
Döntést nem igénylő napirend

Az ülésre meghívom, részvételére számítok!

Ostoros, 2024. október 2.

Tisztelettel:

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 3.

Böjt László
polgármester

Eskü szövege:

„Én ……. … becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, helyi önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint:)
Isten engem úgy segéljen!”

Esküokmány

„Én, Dr. Darvai László becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

.....

Dr. Darvai László
önkormányzati képviselő

Esküokmány

„Én, Kakuk Tibor becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

.....

Kakuk Tibor
önkormányzati képviselő

Esküokmány

„Én, Hegyi István becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

.....

Hegyi István
önkormányzati képviselő

Esküokmány

„Én, Rétiné Godó Alíz becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

Rétiné Godó Alíz

.....

Rétiné Godó Alíz
önkormányzati képviselő

Esküokmány

„Én, Visnyovszky Barbara becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

Visnyovszky Barbara

Visnyovszky Barbara
önkormányzati képviselő

Esküokmány

„Én, Zsebéné Dr. Dobó Marianna becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

Zsebéné dr. Dobó Marianna

Zsebéné Dr. Dobó Marianna
önkormányzati képviselő

Esküokmány

„Én, Böjt László becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

.....

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. október 7-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: A Polgármester 2024-2029. évekre szóló munkaprogramja

Előterjesztést készítette: **Böjt László polgármester**
dr. Andráskó Dénes jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

dr. Andráskó Dénes jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 3.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ostoros község lakossága ismételten élt az Alaptörvényben biztosított jogával és eldöntötte, kikre bízza településünk közös életének irányítását. Köszönetet mondok azoknak, akik részt vettek a szavazáson és éltek demokratikus joguk gyakorlásával.

Mi pedig ennek tudatában kezdjük meg a közös munkát, dolgozni fogunk, mert erre vállalkoztunk. Az alapok lerakásához az elöd testületek is hozzájárultak, ezért köszönet illeti az eddigi ciklusokban működő és leköszönt testület valamennyi tagját, hiszen amit tettek, azt értünk, itt élőkért, mindenki javára és hasznára tették. Az örökség, amit maguk után hagytak az követhető, amiből meríteni lehet szemléletet, módszert, alkalmazható gyakorlatot. Ennek egyértelmű bizonyítéka, hogy az előző testület tagjainak többsége ismét megbízást kapott a feladatok továbbvitelére.

Ebben a ciklusban az alábbi célkitűzések megvalósítása érdekében szeretnék a településért dolgozni, melyek megvalósításához kérem tisztelt Képviselő-testület segítségét és támogatását. Folyamatosan keresni fogjuk a pályázati lehetőségeket, hogy céljainkat, vagy egyéb fejlesztéseket is meg tudjunk valósítani. Ugyanakkor azon napi problémák ellátását sem szabad elhanyagolni, melyek a település működéséből adódnak. Várom továbbá a testület, a helyi vállalkozások, ostorosi lakosok jelzéseit, javaslatait, annak érdekében, hogy közösen gondolkodva tegyük még élhetőbbé, szebbé településünket.
Az elmúlt időszak fejlesztéseihez kapcsolódóan olyan kiegészítő beruházások megvalósítása is szükséges lesz, melyeket az elkövetkezendő időszakban főként önerőből lesz szükséges finanszírozni.

<u>A község, az önkormányzat egészére vonatkozó program</u>

- Továbbra is kiemelt feladat a település működőképességének biztosítása, az intézmények folyamatos üzemeltetése, pályázati lehetőségek igénybevételével a középületek, állagmegóvása, korszerűsítése;
- fontosnak tartom a településen működő, és az itt létesítendő vállalkozások ösztönzését, a vállalkozói körrel való kiegyensúlyozott kapcsolat kialakítását és együttműködési feltételrendszer kidolgozását;
- olyan fejlesztések felkarolása is indokolt, amely révén növekedhet a helyben foglalkoztatottak száma, hogy a kis- és középvállalkozások fejlesztései munkahelyek létrehozását eredményezhessék;
- kiemelt terület az idegenforgalom fejlesztése, az önkormányzat és az idegenforgalomban érdekeltek összefogásának és közös cselekvésének megteremtése; olyan szolgáltatások megjelenésének támogatása, amely sem a környezetvédelmet, sem a szőlőkultúrát nem korlátozza. Elérendő cél, hogy

településünk hatékonyan vegyen részt az egri kistérség idegenforgalmi kínálatában. Ehhez kiemelt községi szintű rendezvényekkel tudunk kapcsolódni, de szükséges a szálláshelyek fejlesztésének segítése is, az Értéktár Bizottság tagjaként a lehetőségek kiaknázása, a település múltjából eredő, még fellehető értékek helyi védelem alá vonása;

- a közigazgatás folyamatos átrendeződésében elkerülhetetlen feladat az elektronikus ügyintézés fejlesztése, az önkormányzatok közötti együttműködések kiszélesítése;
- határozottan és következetesen kiállok az adófegyelem erősítése mellett. Rendkívül fontosnak tartom a lakcím-bejelentkezési morál javítását annak érdekében, hogy az életvitelszerűen itt élő lakosság ne okozzon hátrányt a településnek azzal, hogy itt használja az infrastuktúrát, azonban az állami támogatást más település veheti igénybe;
- kiemelten kívánom kezelni a közösségi együttélés szabályait be nem tartókkal szembeni fellépést;
- cél a közbiztonságunk megtartása, esetleg javításának aktív elősegítése térfigyelő kamerarendszer lehetőségek szerinti fejlesztésével, bővítésével;
- az óvodaudvar és az óvoda eszközfejlesztését folyamatos feladatnak tartom.

Az utak és az infrastruktúra területén:

- folyamatos pályázati tevékenység mellett az önkormányzati tulajdonú utak, járdák folyamatos karbantartása, bővítése, vízrendezése, útpálya felújítása érdekében (kiemelten a Lakópark, Dobó utca, Fenyő utca), továbbá a vízelvezetési problémák kezelése;
- temetői infrastruktúra fejlesztése,
- kerékpárút kialakítási lehetőségéhez pályázati lehetőségek keresése;
- e feladatok ellátáshoz munkagép beszerzése, a meglévő munkagépek fejlesztése.

A falu arculatának kialakítása érdekében:

- a Hősök terén települési rendezvénytér befejezése,
- parkosítási, virágosítási tevékenység ösztönzése, támogatása a tisztább környezet, esztétikusabb közterek érdekében;
- indokoltnak tartom a lomtalanítási és hulladékgyűjtési programok tovább folytatását;
- az illegális szemételhelyezés, a szemetelés elleni szigorú fellépést;
- zöldterületek fejlesztését Születések Fa program folytatásaként,

Szociális terület:

- a gyermek- és szociális étkeztetést mindaddig vállakozásban kívánom megoldani, amíg a szolgáltatás minőségét és színvonalát az étkeztetést igénybe vevők többsége elfogadja;
- pályázati lehetőség esetén szükségessé válik a szociális falubusz cseréje;
- kiemelt figyelmet kívánok fordítani az idősekkel való mind teljesebb körű foglalkozásra, a számukra tervezett kulturális és egészségügyi szűrőprogramok támogatására, az idősebb korosztályhoz köthető,

Kultúra, kulturális élet:

- Települési Értéktár továbbvitele;
- továbbra is fenn kívánom tartani a civil kerekasztal működtetését.

Sport:

Széles társadalmi támogatottság szükséges ahhoz, hogy a község Ifjúsági Cselekvési Tervének célkitűzései megvalósulhassanak. A program végrehajtása túlmutat az önkormányzat keretein, ezért minden lehetséges partnert fel kívánok tárni, meg kívánok nyerni e feladatok végrehajtására. Az ifjúság kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon.

- egészségük fejlődése érdekében cél egy sportcentrum,
- fontos a helyi sportrendezvények támogatása, országos események rendezése;
- az iskolai tornaterem felépítésének támogatása önkormányzati területen.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett polgármesteri programot támogatni szíveskedjék.

Ostoros, 2024. október 7.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

__/2024. (X.7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Polgármester 2024-2029. évekre szóló munkaprogramja

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és a polgármester 2024-2029. évekre szóló munkaprogramját tudomásul veszi.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. tv. 116. §-ának megfelelően – a polgármester munkaprogramjához kapcsolódóan – az Önkormányzat gazdasági programját az alakuló üléstől számított 6 hónapon belül el kell fogadni a megalakításra kerülő bizottságok javaslatai alapján.

Határidő: 2025. március 31.
Felelős: Polgármester
Bizottsági elnökök

J e g y z ő k ö n y v

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének alpolgármester választásáról 2024. október 7-én.

Jelen vannak:

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő-elnök

Rétiné Godó Alíz képviselő-tag

Hegyi István képviselő-tag

A szavazás titkos, a szavazásra külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételével kerül sor.

A bizottság megállapítása:

A titkos szavazásra jogosultak száma: polgármester és 6 fő képviselő

Az urnában lévő szavazólapok száma: ...7.... db

Eltérés: ..-.. db

A szavazólapok közül érvényes: ...7.. db

érvénytelen: ..-.. db

Az érvényes szavazatok számából

Alpolgármester-jelölt kapott: ...7... db

A szavazatszámláló bizottság megállapította, hogy 7 db érvényes szavazattal DR. DARVAI LÁSZLÓ önkormányzati képviselő alpolgármesterként megválasztásra került.

A titkos szavazás során különös körülmény nem merült fel.

K.m.f.

Zsebéné dr. Dobó Marianna ..... Hegyi István ..... Rétiné Godó Alíz .....

bizottság elnöke bizottság tagja bizottság tagja

.....

jegyzőkönyvvezető

Esküokmány

„Én, Dr. Darvai László becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

.....

Dr. Darvai László
alpolgármester

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. október 7-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) önkormányzati rendelete Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, dr. Andráskó Dénes jegyző

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

dr. Andráskó Dénes jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 3.

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2024 (X.8.) önkormányzati rendelete-tervezete

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselők, majd a polgármester és az alpolgármester a Képviselő-testület előtt a Mötv. 1. mellékletében meghatározott szövegű esküt tesznek."

3. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

***„4. §** A Képviselő-testület a polgármesterből és 6 fő képviselőből áll. A polgármester és a képviselők nevét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. függeléke tartalmazza."*

4. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselőknek, a bizottság elnökeinek, a bizottságok képviselő és nem önkormányzati képviselő tagjainak tiszteletdíjat állapít meg.

(2) Nem állapítható meg tiszteletdíj mindaddig, amíg a képviselő és a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja eskütételi kötelezettségének, illetve az önkormányzati képviselő a Mötv. 39. §-ában előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget."

5. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tiszteletdíj mértéke:
a) A képviselők havi tiszteletdíja (alapdíj) 27.600,- Ft/hó
b) Képviselő bizottsági tag tiszteletdíja alapdíj + 18.400 Ft/hó; 46.000,- Ft/hó., több bizottsági tagság esetén alapdíj + 36.800.-Ft/hó; 64.400.-Ft/hó
c) Bizottsági elnök tiszteletdíja alapdíj + 36.800.-Ft/hó; 64.400,- Ft/hó (több bizottsági tagság esetén is)
d) A Bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja 18.400.- Ft/hó"

6. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést bizottsági elnök hívja össze és vezeti az alábbi sorrendben
a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke,
b) Humán Erőforrás Bizottság elnöke."

7. § (1) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)
„a) a bizottságok nem képviselő tagjait, "

(2) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)
„f) az intézményvezetőket, a tagiskola vezetőjét, a művelődésszervezőt,"

(3) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a) és f) pontjai szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztéseket is ki kell kézbesíteni. A napirendhez érintettsége okán meghívott személy, vagy szervezet vezetőjének az írásbeli előterjesztéseket csak azon napirendi pontra vonatkozóan kell megküldeni, amelyikhez meghívása kapcsolódik."

8. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdés ad) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban számol be:
a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről."

9. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 44. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:)
„b) rendszeresen feladategyeztető megbeszélést tart a bizottsági elnökök részére."

10. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 45. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester biztosítja a vezetés egységét, összehangolja az alpolgármester, a bizottsági elnökök és a jegyző munkáját. Meghatározza az időszerű feladatokat és beszámoltatja őket feladataik ellátásáról."

11. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 47. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alpolgármester feladatai:)
„d) Tevékenyen részt vesz a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében."

12. § (1) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 48. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozó, a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatai nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait, az összeférhetetlenségi eljárás szabályait a rendelet 5. melléklete tartalmazza."

(2) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 48. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A bizottságok elnökből és tagokból állnak. A bizottságok elnökét és tagjait a Képviselő-testület az alakuló ülésen választja meg.
(6) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott bizottsági tag helyettesíti."

13. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 49. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a bizottság elnöke vagy tagja a bizottság üléseiről rendszeresen hiányzik, vagy rendszeresen akadályozza a bizottság munkáját – az érintett bizottság vagy elnökének előterjesztése alapján – a képviselő-testület dönthet az érintett megbízásának visszavonásáról is."

14. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 55. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Hivatalon belül a székhely hivatal Ostoroson, a kirendeltség Novajon működik."

15. § Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 60. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni."

16. § (1) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

17. § Hatályát veszti az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

a) 16. § (1) bekezdés b) pontja,
b) 32. alcím címe,
c) 52. § (1) és (2) bekezdése,
d) 53. §-a,
e) 1. melléklet 5. pont a) alpontja,
f) 3. melléklet 4. pont,
g) 4. melléklet 3. pontja.

18. § Ez a rendelet 2024. október 15-én lép hatályba.

1. melléklet a 7/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

1. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) dönt a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló 6/2024. (IX.17.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott települési támogatásokról,"

2. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) dönt a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló 6/2024. (IX.17.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározott települési támogatásokról,

b) dönt az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés alapján a polgármesterre átruházott hatáskörű ügyekben,"

3. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 6. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) állati hulladékok gyűjtésének és ártalmatlanításának közös szervezését, "

2. melléklet a 7/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

1. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) A polgármester illetményének megállapítása,

b) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,"

3. melléklet a 7/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

1. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bizottságok feladat- és hatáskörei"

Böjt László
polgármester

dr. Andráskó Dénes
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2024. 10. 07.
A rendelet kihirdetésre került: 2024. 10.08.

dr. Andráskó Dénes
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelet elfogadásához

1. Társadalmi-gazdasági hatások

A rendeletnek társadalmi-gazdasági hatása nincs.

2. Költségvetési hatások

A rendelet elfogadásával nem emelkednek az önkormányzat kiadásai.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletnek környezeti következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet módosításával az adminisztráció minimálisan változik.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint kötelező az SZMSZ felülvizsgálata.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti és tárgyi feltételek biztosítottak.

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Képviselő-testület 2021. novemberi ülésén fogadta el majd 2022. októberében módosította el a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Tekintettel arra, hogy az elmúlt két évben nem történt jelentős változás az SZMSZ alapját képező Mötv.-ben ezért a jelenlegi módosítás elsősorban pontosításokat tartalmaz.

Részletes indokolás

A preambulumhoz:

A rendelet preambulumában indokolt feltüntetni az Mötv. 53. § (1) bekezdését, amely szerint „a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg."

A 3. §-hoz:

Az alakuló ülésen az alpolgármesternek is kell esküt tennie.

A 4. §-hoz:

A függelék száma feltüntetésre került (technikai módosítás)

A 6., 7., 16., 44., 52. §-hoz, illetve a 4. melléklethez:

A következő önkormányzati ciklusban a polgármester úr nem tervez tanácsnokot kinevezni

A 6. § (2) bekezdéséhez:

Téves mondatszerkezet (technikai módosítás)

A 14. §-hoz:

illetve szó beillesztése (technikai módosítás)

A 16. §-hoz:

A hivatal köztisztviselőit nem indokolt meghívni az összes képviselő-testületi ülésre.

Nem indokolt az összes tanácskozási taggal rendelkező személy számára megküldeni az ülést előkészítő teljes dokumentációt.

A 25. §-hoz:

(technikai módosítás)

A 47. §-hoz:

Nem indokolt az alpolgármester PB ülésen való részvételének előírása

A 48. és 49. §-hoz:

A gyakorlatban korábban sem töltötték be az elnök-helyettesi pozíciót, így annak fenntartása nem indokolt.

Az 55. §-hoz:

Nem indokolt a csoportbontás SZMSZ-ben történő rögzítése.

A 60. §-hoz:

(technikai módosítás)

Az 1. melléklet 2. és 3. pontjához:

Rendeletmódosítás átvezetése

Az 1. melléklet 5. pontjához:

A feladatellátási szerződés megszűnt

Az 1. melléklet 2. és 3. pontjához:

(technikai módosítás)

Az 2. melléklet 1. pontjához:

az illetmény illetve tiszteletdíj megállapitására az alakuló ülésen kerül sor

A 3. melléklet 4. pontjához:

a gyakorlati alkalmazása jelentősen nehezítené a munkamenetet

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ostoros Községi Önkormányzat.

(2) Az Ostoros Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) székhelye: 3326 Ostoros, Hősök tere 4.

(3) Az Önkormányzat törzsszáma: 728955

(4) Az Önkormányzat működése Ostoros község közigazgatási területére terjed ki.

(5) Az Önkormányzat szervein a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott szerveket kell érteni.

(6) Az Ostoros Községi Önkormányzat hivatalának neve: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 3326 Ostoros, Hősök tere 4. (továbbiakban: Hivatal)

2. §

(1) Az Önkormányzat Ostoros község címerére, zászlójának alapítására és használatának rendjére külön önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Önkormányzat bélyegzője: kör alakú pecsét, melyen Magyarország címere alatt „Ostoros Községi Önkormányzat - Heves vármegye" felirat olvasható.

(3) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell használni a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyv hitelesítésére és a Képviselő-testület által adományozott okleveleken, az Önkormányzat nevében kötött szerződéseken és kiadott iratokon.

(4) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjét középen Magyarország címere található és „Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal – Heves vármegye" felirat olvasható.

2. A Képviselő-testület megalakulása

3. §

(1) A Képviselő-testület a Mötv. 43. § szabályai figyelembevételével alakuló ülést tart.

(2) A képviselők, majd a polgármester és az alpolgármester a Képviselő-testület előtt a Mötv. 1. mellékletében meghatározott szövegű esküt tesznek.

4. §

A Képviselő-testület a polgármesterből és 6 fő képviselőből áll. A polgármester és a képviselők nevét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. számú függeléke tartalmazza.

5. §

(1) A települési képviselő jogait és kötelességeit a Mötv. 32–33. §-ban foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

(2) A képviselő tevékenysége során - a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 459. § (1) bekezdés 11. i) pontjával összhangban – hivatalos személyként jár el.

6. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselőknek, a bizottság elnökeinek, ~~a tanácsnoknak,~~ a bizottságok képviselő és nem önkormányzati képviselő tagjainak tiszteletdíjat állapít meg.

(2) Nem állapítható meg tiszteletdíj mindaddig, amíg a képviselő és a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja eskütételi kötelezettségének, illetve az önkormányzati képviselő a Mötv. 39. §-ában előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget. ~~A képviselői tiszteletdíj mértéke, kifizetése~~

7. §

(1)[1] Tiszteletdíj mértéke:

a) A képviselők havi tiszteletdíja (alapdíj) 27.600,- Ft/hó

b) Képviselő bizottsági tag tiszteletdíja alapdíj + 18.400 Ft/hó; 46.000,- Ft/hó., több bizottsági tagság esetén alapdíj + 36.800.-Ft/hó; 64.400.-Ft/hó

c) Bizottsági elnök tiszteletdíja alapdíj + 36.800.-Ft/hó; 64.400,- Ft/hó (több bizottsági tagság esetén is)

d) ~~A tanácsnokok és~~ a Bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja 18.400.- Ft/hó

(2) A tiszteletdíj a jogszabályokban megállapított módon adó- és járulékköteles.

8. §

(1) A tiszteletdíjat a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell az arra jogosult képviselőnek, illetve a bizottság nem képviselő tagjának kifizetni. A kifizetés átutalással történik.

(2) A Mötv. 33. §-ában meghatározottak figyelembevételével - amennyiben a képviselő két alkalommal igazolatlanul nem vesz részt a Képviselő-testület rendes ülésén, képviselői alapdíja a második alkalmat követő hónapban 1 havi időtartamra 25 %-kal csökken.

---

1 A 7. § (1) bekezdése az Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(3) Amennyiben a bizottság tagja két alkalommal igazolatlanul nem vesz részt a bizottság rendes ülésén, e tisztségéért járó tiszteletdíja a második alkalmat követő hónapban 1 havi időtartamra 25 %-kal csökken.

(4) Igazolt távollétnek számít munkaidőben tartott ülés esetén a munkahelyi elfoglaltság, a betegség, és az önkormányzati, vis maior és karitatív érdekből történő távolmaradás a polgármester igazolása alapján. Az igazolt távollétet a jelenléti íven fel kell tüntetni.

9. §

(1) Az Önkormányzat jogait, feladat- és hatásköreit a Mötv. 10–18. §-aiban foglaltak alapján gyakorolja és intézményein keresztül vagy feladat-ellátási megállapodás útján ellátja kötelező feladatait, vállalhatja helyi közügyek megoldását.

(2) A Képviselő-testület a Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése, valamint 42. §-a figyelembevételével hatásköreit átruházhatja. Az átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

3. Gazdasági program

10. §

(1) A polgármester – megválasztását követő 6 hónapon belül – előterjeszti a Képviselő- testület 5 évre szóló gazdasági programját.

(2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A program időarányos teljesítését a ciklus 3. évében át kell tekinteni és a végrehajtását az 5. évben értékelni kell.

4. Munkaterv

11. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
a) a képviselő-testület tagjaitól,
b) a képviselő-testület bizottságaitól,
c) az intézmények vezetőitől,
d) a jegyzőtől.

(3) A munkaterv összeállításához a településen működő társadalmi és civil szervezetek is javaslatot tehetnek.

(4) A javaslatokat – a lehetőségekhez képest – figyelembe kell venni a bizottságok munkaterveinek összeállításánál is.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülések tervezett időpontját,
b) a képviselő-testület ülésének napirendjét, az előterjesztők megnevezését,

c) a közmeghallgatás időpontját,
d) ünnepi ülés tartását,
e) a napirendhez meghívottak megnevezését,
f) szükség szerint egyéb szervezési feladatokat.

(6) A munkatervet meg kell küldeni a képviselőknek és a napirendben érintett előterjesztőknek.

12. §

A munkatervtől indokolt esetben a polgármester eltérhet, az esetleges módosításokról a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni.

5. A Képviselő-testület ülései

13. §

A Képviselő-testület évente legalább 10 munkaterv szerint ütemezett ülést tart.

14. §

(1) A Képviselő-testület tervezett, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének összehívása és vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést bizottsági elnök hívja össze és vezeti az alábbi sorrendben
a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke,
b) Humán Erőforrás Bizottság elnöke.

6. Tervezett ülés

15. §

(1) A Képviselő-testület munkaterv alapján – január és augusztus kivételével – általában havonta tartja tervezett üléseit.

(2) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülést legalább 5 nappal megelőzően írásbeli meghívót kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:
a) az ülés helyét és időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat,
c) a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személynek a nevét, beosztását, tisztségét,
d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére.

(3) A meghívó mellékletét képezi:
a) az írásbeli előterjesztés szövege,
b) rendelet-tervezet indokolással,
c) a határozati javaslat.

(4) A meghívót és mellékleteit kézbesítéssel vagy elektronikusan lehet továbbítani az érintetteknek az általuk írásban megadott elektronikus címre.

16. §

(1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a bizottságok nem képviselő tagjait, ~~tanácsnokot,~~
b) ~~a Hivatal köztisztviselőit,~~
c) az Egri Rendőrkapitányság körzeti megbízottját,
d) az adott témában közreműködő szakértőt,
e) azt a személyt, illetve szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő vagy a polgármester tesz javaslatot,
f) az intézményvezetőket, a tagiskola vezetőjét, a művelődésszervezőt,
g) az SZMSZ függelékben felsorolt civil szervezetek közül az adott témában érintett helyi civil szervezet képviselőjét, melyre az előterjesztő, vagy a polgármester tesz javaslatot.

(2) Az (1) bekezdés a) és f) pontjai szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztéseket is ki kell kézbesíteni. A napirendhez érintettsége okán meghívott személy, vagy szervezet vezetőjének az írásbeli előterjesztéseket csak azon napirendi pontra vonatkozóan kell megküldeni, amelyikhez meghívása kapcsolódik.

(3) A zárt ülés anyagát csak a napirendhez meghívottaknak kell megküldeni.

7. Rendkívüli ülés

17. §

(1) Határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

(2) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.

(3) Az indítványt a polgármesterhez kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés javasolt időpontjától számított legalább 10 nappal korábban. A polgármester a benyújtástól számított 5 napon belül köteles összehívni az ülést.

(4) Az ülés összehívására a tervezett ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal a kivétellel, hogy a meghívót az ülést megelőzően legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

8. Ünnepi ülés

18. §

(1) A település életében jelentős évfordulók, események alkalmával a polgármester ünnepi ülést hívhat össze.

(2) Az ünnepi ülésre az SZMSZ testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

9. Zárt ülés

19. §

(1) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja esetén. Amennyiben a zárt ülés tartása az érintett személy nyilatkozatától függ, az írásbeli nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(2) A Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott zárt ülés tartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

(3) Zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(4) Kötelező az érintett meghívása a Mötv. 46. (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyek tárgyalásánál, önkormányzati hatósági és kitüntetési ügyek kivételével.

(5) A zárt ülésen hozott döntésre a Mötv. 52. § (3) bekezdésének szabályait kell alkalmazni. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetősége nem sértheti azokat a jogszabályi előírásokat, illetve érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(6) A zárt ülésen készített jegyzőkönyvbe csak az ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint részt vevő és meghívott személyek tekinthetnek be.

(7) Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.

10. Az előterjesztések rendje

20. §

(1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehet:
a) polgármester,
b) alpolgármester(ek),
c) bizottságok elnökei,
d) képviselők,
e) jegyző,
f) azok, akiket a Képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, illetve felhatalmaz.

(2) Az előterjesztések lehetnek:
a) önkormányzati rendeletek tervezetei,
b) határozati javaslatok (munkatervben tervezett, vagy aktuális feladatokból következő döntést igénylő ügyekben),
c) beszámolók,
d) tájékoztatók

(3) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben e rendeletben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve az érintett bizottságokkal, és a jegyzővel - a törvényességi ellenőrzés céljából - az egyeztetés és véleményezés megtörtént. Ha nem a polgármester vagy a jegyző az előterjesztő, az előterjesztések eredeti példányait a polgármester és a jegyző szignálja.

(4) A bizottsági tagokkal – ha az előterjesztésnek nem az adott bizottság az előterjesztője - az előzetes egyeztetés egyszerűbb ügyekben elektronikus úton is történhet, ez esetben a véleményeket a bizottsági jegyzőkönyv mellé kinyomtatva csatolni kell.

(5) Azon elterjesztések körét, amelyeket bizottság nyújt be a 2. melléklet, azon előterjesztések körét, amelyek a bizottságok véleményezésével nyújthatók be, a 3. melléklet tartalmazza.

(6) Képviselő-testület elé előterjesztést írásban, kivételesen szóban is lehet tenni.

(7) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő szóbeli előterjesztés és határozati javaslat készítése. A napirend tárgyalása során – amennyiben az ügy igényli – a polgármester kezdeményezheti a napirend elnapolását és elrendelheti az írásbeli előkészítést.

(8) A képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével osztható ki előterjesztés.

11. Az előterjesztés formai követelményei

21. §

(1) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző, aljegyző feladata.

(2) Rendelet-tervezet csak írásban, az illetékes bizottság előzetes véleményezése mellett kerülhet a Képviselő-testület elé.

(3) A rendelet-tervezeteket indokolni kell. Az indokolás általános indokolásból és részletes indokolásból áll.

22. §

(1) Az előterjesztések – a rendelet-tervezet kivételével - általában három részből állnak: bevezetésből, értékelő elemzésből és határozati javaslatból:

a) bevezetés: tartalmazza a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, az előterjesztéssel elérni kívánt célt, a testület döntésének szükségességét, az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogszabályokat.

b) értékelő elemzés: tartalmazza

ba) a korábbi intézkedések végrehajtásának összefoglalt eredményeit,

bb) átfogó elemzést a jelenlegi helyzetről, és az elérni kívánt eredményről,

bc) mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek,

bd) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indoklását, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatását,

be) tájékoztatást az előzetes egyeztetésekről.

c) határozati javaslat:

ca) tartalmazhat bevezetőt, amely a tárggyal kapcsolatos testületi álláspontot tükrözi,

cb) tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt,

cc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy(ek) megjelölését, és a végrehajtás határidejét, több felelős esetén az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni,

cd) javaslatot az azonos témakörben hozott korábbi határozat idejétmúlt rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére,

ce) az eltérő tartalmú határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni.

(2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmények:

a) világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás,

b) a munkajogi vagy egyedi ügyben készített döntéstervezet esetén szükséges a jogorvoslati tájékoztatás.

12. A nyilvánosság biztosítása

23. §

(1) A munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a település lakosságát a Hivatal hirdetőtábláján, a település honlapján történő közzététellel tájékoztatni kell.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarókat. Ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a tanácskozóterem elhagyására.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok a 32. §-ban foglaltaknak megfelelően kaphatnak szót.

(5) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia. Ez alatt az idő alatt az elnök néhány perces szünetet rendelhet el.

(6) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a település honlapján közzé kell tenni.

13. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

24. §

(1) A Képviselő-testület ülését a Mötv. 45. §-nak megfelelő személy levezető elnökként vezeti. Az elnök munkáját a jegyző segíti.

(2) Az elnök megnyitja az ülést, és megállapítja határozatképességet a Mötv. 47. §-ának megfelelően. Amennyiben azt állapítja meg az ülés ideje alatt, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb egy órára felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám, az elnök az ülést elnapolja.

25. §

(1) A Képviselő-testület tervezett ülésének napirendjére az elnök – a munkaterv figyelembevételével – tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű többséggel dönt. Előterjesztését, határozati javaslatát az indítvány benyújtója részben vagy egészben visszavonhatja az indítvány határozati javaslatáról való szavazás megkezdéséig.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában a következő:
a) munkaterv szerinti napirendek:
  aa) önkormányzati rendeletek tervezetei,
  ab) határozati javaslatok,
  ac) beszámolók
  ad) tájékoztatók,
b) munkaterven kívüli napirendek,
c) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

(4) A (3) bekezdés ad) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban számol be:
a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

26. §

(1) A Képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a képviselőt és a tanácskozási joggal meghívottat:
a) az elnök figyelmezteti, ha eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
b) rendre utasítja és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik.

(4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti.

(6) A folytatólagosan megnyitott ülésen az (5) bekezdésben írt rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalt napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

14. A felszólalás és hozzászólás szabályai

27. §

(1) A képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
c) interpelláció,
d) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok.

(2) A Képviselő-testület ülésein – a 23. § (4) bekezdés kivételével - a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.

(3) Az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót, de ha az ülés menete megkívánja, a hozzászólások rendjét felülbírálhatja.

15. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

28. §

(1) Napirendhez kapcsolódó felszólalási, hozzászólási szándékukat a képviselők kézfelemeléssel jelzik. A felszólalásra az elnök adja meg a szót. A napirend előterjesztőjét szóbeli kiegészítés joga illeti meg, de annak az írásbeli előterjesztéséhez képest új információkat is kell tartalmaznia.

(2) A napirendhez kapcsolódó hozzászólások sorrendje
a) az előterjesztő,
b) illetékes bizottság elnöke,
c) jelentkezés sorrendjében.

(3) Az elnök egyes napirendi pontok tárgyalása során az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A Képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan – a képviselő-testület külön döntése nélkül – kaphatnak szót az állandó és a napirendhez meghívottak, minisztériumok, országos hatáskörű szervek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátó hivatal képviselői.

16. Felszólalás ügyrendi kérdésben

29. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő utaljon e rendelet azon szabályára, amellyel ellentétes intézkedést tapasztalt, illetve amely alapján felszólalni kíván.

(3) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történt, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

17. Interpelláció

30. §

(1) Interpellációt bármely önkormányzati ügyben lehet előterjeszteni. A képviselők interpellációjukat a Hivatal útján a polgármesterhez írásban jelenthetik be.

(2) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőző legalább három munkanappal jelentik be, arra az interpelláltnak a képviselő-testületi ülésen válaszolnia kell. Bonyolult, vizsgálatot igénylő ügyben az interpelláló kérheti, hogy az interpellált 15 napon belül írásban válaszoljon.

(3) Szóbeli interpellációs szándékot a képviselő-testületi ülés megkezdéséig a polgármesternek lehet bejelenteni. Ha szóbeli interpellációra a kérdezett nem tud azonnal választ adni, úgy tizenöt napon belül köteles azt kivizsgálni, az interpellálót írásban értesíteni és a képviselő-testület következő ülésén erről jelentést tenni.

(4) Az interpelláció kivizsgálásában való részvételt fel kell ajánlani az interpelláló képviselőnek.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő-testület határoz. Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottság elnökének.

18. Közérdekű kérdés, bejelentés, javaslat

31. §

(1) A képviselő közérdekű kérdés, bejelentés vagy javaslat tételére vonatkozó szándékát a napirend elfogadásáig – a téma megjelölésével – az ülésvezető részére jelentheti be. Megtárgyalására az ülés végén kerül sor. Amennyiben a felvetésnek – az ülésen is jelenlévő – konkrét címzettje van, az elnök lehetőséget biztosíthat a válaszadásra, de vita ezen napirend keretében nem nyitható.

(2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.

19. Állampolgár hozzászólása

32. §

Az elnök indokolt esetben - jelentkezés alapján - hozzászólási jogot adhat az adott napirendnél a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. Döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát, de a megadott szót a felszólalás időtartama alatt bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

20. Vitavezetési szabályok

33. §

(1) A polgármester minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja a napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Összetett, elvi tisztázást, koncepciót, alapcélok és megoldások, cselekvési főirányok, prioritások meghatározását igénylő napirendi tárgy esetén (pl. SZMSZ, költségvetés, rendelet-tervezetek) az elnök minősítése alapján két részből álló – általános és részletes – vitát kell lefolytatni.

(3) A Képviselő-testület ülésén elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti meg a szó, aki az írásbeli előterjesztést röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti, majd a bizottsági elnökök ismertetik a bizottsági véleményeket.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell.

(5) A válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

(6) Az előterjesztő egy alkalommal – indokolással - javasolhatja a napirend tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

34. §

(1) Az elnök az általános, illetve a részletes vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló vagy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a vita folytatását az elnök javaslatára mellőzi. A vita lezárását ügyrendi javaslatként indokolással bármely képviselő kezdeményezheti.

(2) A napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.

(3) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a testületi működéssel kapcsolatban vagy bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

21. Döntéshozatal szabályai

35. §

(1) A döntések többségét a Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel kell meghozni.

(2) A Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata - szükséges a Mötv. 50. §-ban előírtakon túlmenően:

a) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
c) kinevezési hatáskörbe tartozó pályázatok elbírálása, esetén.

(3) A döntési kérdést szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. Ha egy kérdés több részletből áll, arra részenként kell szavazni.

(4) A képviselő a döntéshozatal során személyes érintettségét köteles bejelenteni. A döntéshozatalból történő kizárás során figyelemmel kell lenni a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltakra.

(5) A képviselő-testület - képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén - az ügyet egyenként vizsgálva egyedi döntést hoz a képviselő döntésből történő kizárásáról.

22. A szavazás módja

36. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos.

(3) Az elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat fordított sorrendben, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a kiegészítésekkel együtt bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

23. Nyílt szavazás

37. §

(1) A nyílt szavazás – figyelemmel a Mötv. 48. § (1) bekezdésére - kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól. Az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelnyújtással meg kell ismételni.

(3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(4) A szavazatszámlálásról a jegyző gondoskodik.

(5) Egy már eldöntött kérdésre visszatérni, újra tárgyalni és ismételten szavazni a Mötv. 68. § (1) bekezdésére figyelemmel, továbbá abban az esetben lehet, ha az üggyel kapcsolatban olyan új körülmények merültek fel, amelyet a képviselők a döntés idején nem ismerhettek.

24. Név szerinti szavazás

38. §

(1) Név szerinti szavazást rendelhet el az elnök a Mötv. 48. § (3) bekezdésére figyelemmel.

(2) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen"-nel, „nem"-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(4) Nem név szerinti szavazás esetén az önkormányzati képviselő vagy polgármester kérheti saját szavazatának név szerinti feltüntetését a jegyzőkönyvben.

25. Titkos szavazás

39. §

(1) A Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazási mód alkalmazásáról a képviselő-testület – indítvány alapján – esetenként dönt.

(2) A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy a megválasztott képviselők fele.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal történik, külön helyiségbe elhelyezett urna igénybevételével.

(4) A titkos szavazás lebonyolítása céljából három tagú bizottságot kell létrehozni a képviselő-testületi ülésen részt vevő meghívottakból.

(5) A titkos szavazás technikai feltételeit a jegyzőnek kell biztosítani, lebonyolítása az Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladata. A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

26. A Képviselő-testület döntései, azok jelölése, közzététele és végrehajtása

40. §

(1) A Képviselő-testület döntései lehetnek:
a) önkormányzati rendeletek,
b) képviselő-testületi határozatok.

(2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a település lakossága a helyben szokásos módon, valamint elektronikus hozzáférésre alkalmas módon értesüljön, illetve, hogy a Hivatalban az érdeklődők ügyfélfogadási időben megtekinthessék.

(4) A rendeletek és határozatok nyilvántartása a jegyző feladata.

(5) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, és a tárgy szerint illetékes bizottság elnökét a rendeletek és határozatok végrehajtásának és a végrehajtás ellenőrzésének részletes követelményei, irányelvei, módszerei, egységes vagy esetenkénti megállapítására.

41. §

(1) A rendeletek jelölése: „Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/évszám, zárójelben a kihirdetés hónapja és napja, önkormányzati rendelete, valamint a rendelet címének megjelölése –ról, ről raggal",

(2) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. Ezt követően a rendeleteket Ostoros Község honlapján is közzé kell tenni.

42. §

(1) A képviselő-testületi határozaton a folyamatos sorszám/évszám után zárójelben a határozathozatal keltét kell feltüntetni. A határozat tárgyát meg kell jelölni.

(2) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.

(3) A határozat tárgya szerint illetékes köztisztviselők közreműködnek a testületi határozat végrehajtásában. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a jegyző dönt.

(4) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Folyamatos végrehajtás esetén - ha időközi beszámolás időpontja nincs megjelölve – negyedévente, illetve a téma újabb napirendre tűzésekor kell számot adni a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentésben.

(5) A jelentést a polgármester terjeszti a testület elé.

27. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek a Mötv. 52. § (1) bekezdésén túlmenően tartalmaznia kell:

a) a távolmaradó képviselők nevét,

b) a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét a meghívó, a jelenléti ívek, az előterjesztések és javaslatok anyagai névszerinti szavazás esetén a szavazási névsor képezik.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, melyeket évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni.

(4) A képviselő-testület határozatainak írásba foglalásáért a napirend előterjesztője felelős.

(5) A jegyzőkönyvet elektronikus formában a település honlapján az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni.

(6) A képviselő-testületi ülést technikai eszközökkel is rögzíteni kell. A jegyző gondoskodik a nem selejtezhető hanganyag megőrzéséről és arról, hogy a rögzített anyag visszahallgatható, illetve lejátszható legyen.

(7) Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv tartalmát illetően vita támad, az alpolgármester, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalását lehet kérni.

28. A polgármester

44. §

(1) A polgármester képviseli a Képviselő-testületet, megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor.

(3) A polgármesternek – a Mötv 67. §-ában meghatározott feladatokon túl - a képviselő- testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) tájékoztatja a képviselő-testületet a döntések végrehajtásáról,
b) elősegíti a képviselők munkáját,
c) figyelemmel kíséri a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését,
d) kapcsolatot tart a vonzáskörzet és más települések önkormányzataival, továbbá helyi és országos szintű szervekkel, szervezetekkel.
e) bármely folyamatban lévő önkormányzati ügyben azonnali tájékoztatást kérhet beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a) segíti a bizottságok tevékenységének előkészítését és összehangolását,
b) rendszeresen feladategyeztető megbeszélést tart a bizottsági elnökök, ~~tanácsnokok és a polgármesteri biztosok~~ részére.

45. §

(1) A polgármester a jegyzővel rendszeres értekezletet tart a Hivatal köztisztviselői részére, kölcsönös tájékoztatás nyújtása mellett értékeli az elmúlt időszak tevékenységét és meghatározza a soron következő feladatokat.

(2) A polgármester kiemelt feladata a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése, továbbá együttműködés a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester biztosítja a vezetés egységét, összehangolja az alpolgármester~~(ek)~~, bizottsági elnökök, ~~biztosok, tanácsnok~~ és a jegyző munkáját. Meghatározza az időszerű feladatokat és beszámoltatja őket feladataik ellátásáról.

(4) A polgármester szerdán a Hivatal ügyfélfogadási idejében ügyfélfogadást tart.

46. §

(1) A polgármester saját hatáskörében az Önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben önkormányzati rendeletben szabályozott értékhatárig szerződéseket köthet, kötelezettségeket vállalhat.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti intézkedéseiről a Képviselő-testületet a következő ülésen köteles tájékoztatni.

29. Az alpolgármester

47. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülésen a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatásban egy alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül.

(2) Az alpolgármester a polgármestert akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Intézkedéséről a polgármesternek haladéktalanul köteles beszámolni.

(3) Az alpolgármester feladatai:

a) Segíti a polgármester munkáját, feladatait a polgármester irányításával látja el, a polgármester hatáskörében tett intézkedésekről, a rábízott feladatok végrehajtásáról folyamatosan beszámol a polgármesternek.

b) Közreműködik az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében.

c) Kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival, a hivatal dolgozóival, intézményvezetőkkel.

d) Tevékenyen részt vesz a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében, ~~a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésein, valamint a bizottságok együttes ülésein részt vesz.~~

e) Közreműködik a település önkormányzati kapcsolatainak kialakításában, folyamatos kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel, pártokkal, társadalmi és érdekképviseleti szervekkel.

f) Részt vesz az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kiépítésében és fejlesztésében.

g) Közreműködik az önkormányzat tömegkommunikációs kapcsolatainak fenntartásában és fejlesztésében.

h) A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot és a képviselő-testületet.

30. A Képviselő-testület bizottságai

48. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 fő

b) Humán Erőforrás Bizottság 5 fő

(2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozó, a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatai nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait, az összeférhetetlenségi eljárás szabályait a rendelet ~~6.~~ 5. melléklete tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület egyes jelentősebb, időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére albizottságot alakíthat, melynek működésére a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezések értelemszerűen

irányadóak. Az albizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg, egyben megjelöli, mely bizottság irányítása alá tartozik, illetve az albizottság által elvégzendő konkrét feladatokat is.

(5) A bizottságok elnökből, ~~elnök-helyettesből~~ és tagokból állnak. A bizottságok elnökét és tagjait a Képviselő-testület az alakuló ülésen választja meg. ~~A bizottság elnök-helyettesét a bizottság alakuló ülésén, az elnök javaslata alapján maguk közül választják meg.~~

(6) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott bizottsági tag helyettesíti.

49. §

(1) A bizottság elnöke:
a) gondoskodik a bizottság munkatervének elkészítéséről és végrehajtásáról,
b) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
c) szervezi és összehangolja a bizottság munkáját,
d) képviseli a bizottságot.

(2) Ha a bizottság elnöke, ~~elnök-helyettese~~ vagy tagja a bizottság üléseiről rendszeresen hiányzik, vagy rendszeresen akadályozza a bizottság munkáját – az érintett bizottság vagy elnökének előterjesztése alapján – a képviselő-testület dönthet az érintett megbízásának visszavonásáról is.

31. A bizottságok működése

50. §

(1) A bizottságok tevékenységüket munkaterv alapján végzik. Munkatervüknek:
a) összhangban kell lennie a képviselő-testület munkatervével, ezért azokat a képviselő-testület munkatervének elfogadása után kell elkészíteni,
b) tartalmaznia kell a képviselő-testület munkatervéből, határozataiból adódó bizottsági feladatokat, idejét, napirendjét, a napirendek előterjesztőit, a közreműködő szerveket és személyeket,
c) a tervezett ellenőrzések ütemezését, főbb céljait, a vizsgálandó szervet és a vizsgálatban résztvevőket.

(2) A bizottságok munkatervük alapján, illetve szükség szerint tartanak ülést.

(3) A valamennyi bizottságot érintő feladatok előkészítésére, végrehajtására a bizottságok együttes üléseket is tarthatnak. Együttes ülésen a bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lennie, döntéseiket külön-külön hozzák.

(4) A bizottsági ülések előterjesztéseit a bizottsági és a képviselő-testületi meghívóval együtt kell megküldeni.

(5) A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság határozatait szavazattöbbséggel hozza.

(6) A bizottságok üléséről – figyelemmel a Mötv. 52. § (1) bekezdésében, valamint a 60. §-ában foglaltakra - jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a Hivatal kijelölt köztisztviselője gondoskodik.

51. §

(1) A bizottságok a ciklus folyamán legalább egy alkalommal – az éves munkatervben rögzítettek szerint - beszámolnak a képviselő-testületnek. Ennek során jelentést adnak általános tevékenységükről, vizsgálataikról, tapasztalataikról, esetleges albizottságuk működéséről, a bizottság társadalmi szervekkel és intézményekkel, továbbá a Hivatallal kialakított kapcsolatukról.

(2) A Hivatal a bizottságok munkájának eredményességét rendszeres tájékoztatással, személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti elő. Ennek keretében kötelesek:

a) rendszeresen tájékoztatni az időszerű feladatokról, a megjelent legfontosabb jogszabályokról,
b) munkaterve összeállításában segíteni,
c) ülésein meghívás esetén részt venni, a bizottság által igényelt kérdésekben a felvilágosítást megadni,
d) ügyviteli, adminisztratív teendőihez a szükséges technikai, tárgyi feltételeket biztosítani.

(3) A bizottságok munkájuk elősegítése érdekében – szakkérdésekben – a polgármester előzetes engedélyével szakértőt vehetnek igénybe.

32. A tanácsnok~~ok~~

52. §

~~(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára meghatározott önkormányzati feladatkör ellátására, felügyeletére, a képviselők közül tanácsnokot vagy tanácsnokokat választhat, aki felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott, bizottságok hatáskörébe nem tartozó önkormányzati feladatok ellátását.~~

~~(2) A tanácsnok vagy tanácsnokok részletes feladatait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.~~

53. §

A Képviselő-testület szükség szerint létrehozhat ad-hoc bizottságokat, munkacsoportokat, egyéb segítő, tanácsadó testületeket is, amelyek nem rendelkeznek a Mötv. szerinti bizottsági jogállással. Összetételüket és működésüket rendeltetésüknek megfelelően a Képviselő-testület egyedi határozattal határozza meg.

33. A jegyző

54. §

(1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat munkájával összefüggő egyes feladatok ellátásáról, így különösen:

a) szakmai segítséget nyújt a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez,
b) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
c) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések a törvényességi követelményeknek megfeleljenek és azokat az érdekeltek időben kézhez kapják,
d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein a törvényesség biztosítása érdekében köteles szót kérni az elnöktől és jelezni a képviselő-testületnek, ha a működéssel vagy döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést észlel,

e) rendszeres tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
f) előkészíti a testületi munkaterv javaslatát,
g) biztosítja a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli felterjesztését,
h) az érdekelteknek megküldi a testületi döntéseket,
i) gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések, kérelmek elintézéséről,
j) rendszeres kapcsolatot tart más hivatalok jegyzőivel, továbbá azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézéssel összefüggenek

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a testületi ülésen az aljegyző, vagy gazdálkodási ügyekben a gazdálkodási csoportvezető helyettesíti.

(4) A közös hivatal kirendeltsége vonatkozásában a (2) bekezdésben felsorolt feladatokat az aljegyző látja el a jegyző irányítása mellett.

(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra, a székhely hivatal polgármestere kijelöli a helyettesítő közszolgálati tisztviselőt.

34. A képviselő-testület hivatala

55. §

(1) A Hivatal önálló jogi személy.

(2) A Hivatal engedélyezett létszámát az éves költségvetésben kell meghatározni.

(3) A Hivatalon belül a székhely hivatal Ostoroson, a kirendeltség Novajon működik. ~~A Hivatal gazdálkodási és hatósági csoportra bomlik.~~

(4) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét – figyelemmel az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 4. § a) pontjára - az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

56. §

(1) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző készíti el, a polgármester hagyja jóvá.

(2) A Hivatal Szervezési és Működési Szabályzata tartalmazza:
a) a szervezeti egységek feladat és hatáskörét,
b) a működés alapvető szabályait,
c) az elektronikus ügyintézés szabályait.

35. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

57. §

(1) A Hivatal munkarendje: heti 40 óra, rugalmas munkakezdéssel és befejezéssel. Törzsmunkaidő: hétfő-kedd-szerda-csütörtök: 8.30 órától – 16.00 óráig, péntek: 8.30 órától – 13.00 óráig.

(2) A Hivatal ügyfélfogadási rendje: hétfő: 12.00 órától – 15.00 óráig, szerda: 8.00 órától – 16.00 óráig, péntek: 8.00 órától – 12.00 óráig.

(3) A jegyző egyes ügycsoportok intézésére ettől eltérő időpontokban is ügyfélfogadást rendelhet el.

(4) A jegyző - a Képviselő-testület hozzájárulásával - augusztus hónapban legfeljebb 10 munkanapra igazgatási szünetet rendelhet el. A jegyző által meghatározott egyes ügycsoportokban az igazgatási szünet alatt is korlátozott ügyfélfogadást kell tartani a sürgős és halaszthatatlan ügyek intézésére.

36. Az Önkormányzat költségvetése és vagyona

58. §

(1) A képviselő-testület költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

(2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az öt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. A vagyonra vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(3) A Képviselő-testület alapítói jogokat gyakorol az alábbi intézmények felett:
a) Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
b) Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
c) Ostoros Alapszolgáltatási Központ.

(4) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek ellátásához használandó kormányzati funkciókat „Az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók" megnevezéssel a rendelet 7. melléklete tartalmazza."

37. Helyi népszavazás

59. §

A képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény alapján, ha azt legalább a település választópolgárai huszonöt százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezte.

38. Lakossági fórumok rendje: Közmeghallgatás

60. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal – lehetőleg a költségvetési rendelet elfogadása előtt - közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásról a Képviselő-testületi üléssel megegyező módon kell a lakosságot tájékoztatni, a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg vagy nem dönthető el, a Hivatalon keresztül harminc napon belül írásban kell megválaszolni. Erről a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre ~~értelemszerűen vonatkoznak~~ a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

39. Lakossági fórum

61. §

(1) A lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását a fontosabb döntésekbe való bevonását a lakossági fórum intézményével biztosítja.

(2) A lakossági fórum napirendjéről, helyéről és idejéről az érintetteket a helyi sajtó útján és egyéb módon kell tájékoztatni, a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa felkért személy vezeti.

(4) A lakossági fórumra a képviselőket, a jegyzőt, a Hivatal munkatársait és az intézményvezetőket meg kell hívni.

(5) A fórumról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

40. Településrészi lakossági fórum

62. §

A Képviselő-testület tagjai a település lakosságával és önszerveződő közösségeivel való kapcsolattartás, továbbá egy településrészt érintő ügyekről történő tájékoztatás érdekében egyedi határozat alapján előre meghirdetett időpontban és helyen településrészi lakossági fórumot tarthat. A határozatban meg kell jelölni, a településrészi fórum helyét és azt, hogy az adott fórum melyik utcákat érinti. A fórumot úgy kell meghirdetni, hogy az érintett lakosság legalább 8 nappal korábban értesüljön róla.

41. Önkormányzati rendeletek előkészítésében társadalmi részvétel biztosítása

63. §

(1) A helyi lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletek, koncepciók előkészítése során biztosítani kell a rendelet-tervezetek minél teljesebb körű nyilvánosságát, az egyeztetések átláthatóságát.

(2) A társadalmi egyeztetés során biztosítani kell, hogy a véleményezési folyamatban a véleményeknek – különös tekintettel a hátrányos helyzetű, társadalmi-gazdasági szempontból marginalizált csoportok véleményére – a lehető legszélesebb köre jelenjen meg.

(3) Az egyeztetés során az abban részt vevők kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

(4) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés az Önkormányzat pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

(5) A társadalmi egyeztetés formái:
a) a honlapon megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés,
b) „Civil kerekasztal" által történő véleményezés,
c) a polgármester által bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleményezés.
d) lakossági fórum.

64. §

(1) A társadalmi egyeztetésre nem bocsátott rendelet-tervezeteket is közzé kell tenni a honlapon, legkésőbb a testületi ülést megelőző 3 nappal.

(2) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezettel, koncepcióval kapcsolatban a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat. A vélemények beérkezéséről visszaigazolást kell küldeni.

(3) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(4) A jegyző a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét a véleményezett jogszabály hatálybalépésétől számított egy évig kezeli abban az esetben is, ha a rendelet nem lép hatályba.

(5) A jegyző a képviselő-testületet a rendelet-tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a beérkezett véleményekről, melyeket a képviselő-testület érdemben mérlegel. A képviselő-testületet válaszadási kötelezettség nem terheli.

65. §

(1) A Képviselő-testület dönthet egyes önkormányzati rendeletek utólagos hatásvizsgálatáról is. Ez esetben a közzétett rendelet vonatkozásában legalább 12 havi időtartamra lehetőséget kell biztosítani az elektronikus vélemény-nyilvánításhoz. Az utólagos vélemény-nyilvánítás lehetőségéről a lakosságot a település honlapján keresztül, azokat, akik a tervezet előzetes egyeztetése során véleményt nyilvánítottak, elektronikus úton tájékoztatni kell.

(2) A beérkezett véleményeket szükség szerint, de legalább az egy év elteltével a jogszabály előkészítője a képviselő-testület elé terjeszti.

66. §

(1) A polgármester a rendelet-tervezet előkészítőjével közösen dönt arról, hogy mely személyekkel, szervezettel, intézménnyel kell a rendelet-tervezetet közvetlenül véleményeztetni.

(2) Az érintettnek vagy képviselőjének a rendelet-tervezetet közvetlenül meg kell küldeni, és az illetékes bizottság ülésére, valamint a képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni, ahol véleményét közvetlenül kifejtheti.

42. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

67. §

Az Önkormányzat hivatalos külföldi testvérkapcsolatot tart fenn a romániai Lemhény település Önkormányzatával. A Képviselő-testület döntése szerint más külföldi önkormányzattal is létesíthet testvérkapcsolatot, alakíthat ki együttműködést.

43. Záró rendelkezések

68. §

A jegyző gondoskodik az SZMSZ-nek és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.

69. §

Ez a rendelet 2021. december 2-án lép hatályba.

1. melléklet

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörökről

1. **Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:**

a) Az önkormányzati tisztségviselői és képviselői összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyekben előterjesztést készít a képviselő-testület elé,

b) elvégzi a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos teendőket,

c) dönt az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a bizottságra átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

2. **Humánerőforrás Bizottság:**

a) dönt a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló 6/2024. (IX.17.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott települési támogatásokról,

b) dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályairól szóló 11/2021.(IX.30.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról és a támogatás mértékéről.

3. **Polgármester:**

a) dönt a pénzbeli, természetbeni települési és gyermekvédelmi támogatások rendszeréről szóló 6/2024. (IX.17.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározott települési támogatásokról,

b) dönt az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés alapján a polgármesterre átruházott hatáskörű ügyekben,

c) dönt a közterületek használatáról és tisztántartásáról szóló 24/2009.(XII. 15.) önkormányzati rendelete 5. § (6) bekezdésében átruházott ügyekben,

d) dönt az Ostoros község jelképeinek alapításáról és használatuk rendjéről szóló 15/2012. (VII.24.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésével átruházott hatáskörű ügyekben.

4. **Jegyző**

a) dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (Kkt.) 36. § (1) bekezdésében meghatározott közút nem közlekedési célú igénybevételéhez kezelői hozzájárulás kiadása, a Kkt. 39. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hozzájárulás kiadása, a Kkt. 41. § (2) bekezdésében meghatározott, az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, meglévő útcsatlakozás felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére történő felszólítás, a Kkt. 42/A § (1) bekezdésében meghatározott fa ültetéséhez és kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása, a Kkt. 14. § (13) bekezdés a) pontjában meghatározott közút lezárása vagy forgalmának korlátozása tárgyú ügyekben,

b) a Kkt. 3. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást nyújt.

5. **Egri Kistérség Többcélú Társulására átruházza feladatellátási szerződés alapján:**

~~a) egészségügyi alapellátás-orvosi ügyelet, valamint~~

b) családi-, gyermek- és ifjúságvédelemi szakellátás biztosítását.

6. **Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházza feladatellátási szerződés alapján:**

a) állati hulladékok gyűjtésének és ártalmatlanításának közös szervezését, ~~b) a hulladékgazdálkodás biztosítását,~~

b) a hulladékgazdálkodás biztosítását.

2. melléklet

Azon előterjesztések köre, amelyeket bizottság nyújt be

1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

a) A polgármester ~~illetményének,~~ jutalmának megállapítása,

b) Az alpolgármester ~~tiszteletdíjának,~~ jutalmának megállapítása,

c) Képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak megállapítása – alakuló ülés kivételével -,

d) Az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása, az alakuló ülés esetét kivéve,

e) Képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés,

f) Képviselői és polgármesteri vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos előterjesztés.

2. Humán Erőforrás Bizottság

a) éves gyermekvédelmi munkáról szóló beszámoló,

b) szociális, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működési rendjére vonatkozó előterjesztések.

3. melléklet

Azon előterjesztések köre, amelyek csak az illetékes bizottság előzetes véleményezésével terjeszthetők a képviselő-testület elé

1. önkormányzati rendelet-tervezetek,

2. az önkormányzat költségvetésére, gazdálkodására, vagyonára vonatkozó,

3. szociális, egészségügyi, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működésével kapcsolatos,

~~4. pályázatokkal, közbeszerzési ajánlatokkal kapcsolatos,~~

5. helyi népszavazás kiírásához kapcsolódó,

6. a testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási ügyekkel kapcsolatos,

7. önkormányzati szervezetekhez, szövetségekhez történő csatlakozásra vonatkozó,

8. testvértelepülésekkel kapcsolatépítésre vonatkozó,

9. intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, feladatának megváltoztatására vonatkozó,

10. szakterületükhöz tartozó kitüntetések, elismerő címek javaslatával kapcsolatos,

11. környezet- és természetvédelmi tárgyú,

12. testneveléssel és sporttal kapcsolatos előterjesztések.

4. melléklet

A bizottságok ~~és tanácsnokok~~ feladat- és hatáskörei

1. **A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei**

1.1. **Általános feladatkörében:**

1.1.1. dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,

1.1.2. közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó előterjesztések kidolgozásában,

1.1.3. szervezi és ellenőrzi a tevékenységi köréhez tartozó döntések végrehajtását,

1.1.4. javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben, javaslatot tehet önkormányzati kitüntető címek, elismerések adományozására.

1.2. **Pénzügyi-gazdálkodási feladatkörében:**

1.2.1. véleményezi:

1.2.1.1. - az éves költségvetésre és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket, a pénzmaradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,

1.2.1.2. - a költségvetési hiány mérséklését célzó programokat, az esetleges átmeneti gazdálkodás bevezetésére irányuló döntést,

1.2.1.3. - a különféle pályázatok, támogatási igények benyújtására irányuló kezdeményezést, az ez irányú pályázatokat,

1.2.1.4. - az előirányzat-módosításokat,

1.2.1.5. - az önkormányzat által jóváhagyott, lakossági kihatással bíró közszolgáltatási díjakat,

1.2.1.6. - az Önkormányzat többletbevételeinek felhasználását,

1.2.1.7. - az éves belső ellenőrzési tervet és a belső ellenőrzési jelentést,

1.2.1.8. - a helyi adókkal, vagyonnal, vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket,

1.2.1.9. - a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó előterjesztéseket.

1.2.2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat,

1.2.3. vizsgálja a hitelfelvétel, kezességvállalás gazdasági megalapozottságát és kihatásait,

1.2.4. közreműködik:

1.2.4.1. - az éves költségvetési koncepció irányelveinek kidolgozásában,

1.2.4.2. - településfejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek elkészítésében.

1.2.4.3. **Ellenőrzési feladatkörében:**

1.2.5. nyilvántartja a polgármester és a képviselők vagyon-nyilatkozatait, lefolytatja az ellenőrzési eljárást, ellátja a jogszabályban megállapított feladatokat,

1.2.6. vizsgálja és előterjeszti a képviselői összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos ügyeket,

1.3. **Jogi feladatkörében:**

1.3.1. javaslatot tesz a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira, továbbá azt véleményezi, kiegészíti.

1.3.2. véleményezi a közterületek elnevezésére vonatkozó testületi előterjesztéseket,

1.3.3. véleményezi az önkormányzat szervezetére, a hivatal-szervezetére, a hatásköri kérdésekre vonatkozó javaslatokat,

1.3.4. állást foglal az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban.

2. A Humán Erőforrás Bizottság feladat- és hatáskörei

2.1. **Általános feladatkörében:**

2.1.1. dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,

2.1.2. közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó előterjesztések kidolgozásában,

2.1.3. szervezi és ellenőrzi a tevékenységi köréhez tartozó döntések végrehajtását,

2.1.4. javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben, javaslatot tehet önkormányzati kitüntető címek, elismerések adományozására.

2.2. **Szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi feladatkörében:**

2.2.1. véleményezi:

2.2.1.1. - a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást szabályozó rendelet-tervezetet,

2.2.1.2. - a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítását,

2.2.1.3. - a szociális és egészségügyi intézményeket érintő beruházásokra, fejlesztésekre tett javaslatokat,

2.2.1.4. - a Képviselő-testület szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást érintő döntéseinek előkészítésére tett javaslatokat,

2.2.1.5. - a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és egyéb egészségügyi vállalkozások engedélyezésével, megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket,

2.2.2. közreműködik a a Szociális Kerekasztal működtetésében,

2.2.3. vizsgálja a közcélú, közhasznú foglalkoztatás színvonalának, hatékonyságának alakulását.

2.3. **Kulturális, művészeti, turisztikai és sportügyi feladatkörében:**

2.3.1. együttműködik:

2.3.1.1. - a sportszervezetekkel, a település testnevelési, sportpolitikai és sportszakmai feladatainak végrehajtásában,

2.3.1.2. - a diáksport-szervezetekkel a tanulók tanórán kívüli testnevelésének és sportjának szervezésében,

2.3.1.3. - a lakosság szabadidejének hasznos eltöltésére alakult társadalmi szervezetekkel,

2.3.1.4. - javaslatot tesz a település kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikai, és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,

2.3.2. véleményezi a Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó kulturális, művészeti, turisztikai, és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat,

2.3.3. javaslatot tesz köztéri alkotások elhelyezésére,

2.3.4. feltárja és egyezteti a kultúrával, művészetekkel, turisztikával és sporttal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetetekkel.

~~3. **Tanácsnokok feladatai:**~~

~~3.1. **Civil tanácsnok feladatai:**~~

~~3.1.1. működteti a „Civil kerekasztalt",~~

~~3.1.2. javaslatot tesz a civil szervezetekkel kapcsolatos tervek előkészítésére,~~

~~3.1.3. véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó – civil szervezeteket érintő – testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat, rendezvényeket,~~

~~3.1.4. együttműködik a településen működő társadalmi és civil szervezetekkel.~~

~~3.2. **Idősügyi tanácsnok feladatai:**~~

~~3.2.1. együttműködik a szociális feladatokat ellátó intézményekkel a nyugdíjas és időskorúakkal összefüggő feladatok végrehajtásában,~~

~~3.2.2. javaslatot tesz az időskorúakkal kapcsolatos tervek előkészítésére,~~

~~3.2.3. véleményezi a Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó, időskorúak szociális kérdéseivel foglalkozó testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat, rendezvényeket,~~

~~3.2.4. részt vesz a „szociális háló" folyamatos aktualizálásában, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket, javaslatokat tehet megoldásukra, 3.2.5. együttműködik az e területen működő szakmai, társadalmi és civil szervezetetekkel.~~

5. melléklet

A polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

1. Az önkormányzati választás után először a polgármester, majd a későbbiek során a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban vagy jegyzőkönyvi formában tájékoztatni az érintetteteket a vagyonnyilatkozat-tételéről és annak határidejéről. A tájékoztatás tudomásul vételét az érintett aláírásával igazolja.

2. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztatásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevéről. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján a vagyonnyilatkozat-tétel elektronikus program útján előkészíthetővé váljék.

3. A vagyonnyilatkozatokat a hivatal által megrendelt és folyamatosan frissített kitöltő programmal kell kitölteni. A kitöltés után a vagyonnyilatkozatokat két példányban ki kell nyomtatni és minden érintettnek alá kell írnia.

4. A vagyonnyilatkozatra kötelezettek - magánokiratba foglalva -, külön nyilatkozatban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonnyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.

5. A vagyonnyilatkozatra kötelezett a nyomtatványok mindkét példányát lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A Bizottság a kötelezett példányán az átvételt leigazolja és a vagyonnyilatkozat átvételéről szóló igazolással visszaadja, amelyet kötelezett köteles megőrizni.

6. A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban vagy jegyzőkönyvi formában köteles felhívni a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.

7. A képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.

8. A polgármester és a képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be. Nyilvántartási szám képzése:

a) polgármester, képviselő esetében: a bizottság elnöke által meghatározott (leadási) sorrendben a képviselők személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)

b) hozzátartozó esetében: a képviselő saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámával és évszám (polgármester, képviselő sorszáma/sorszám/évszám).

9. A vagyonnyilatkozatokat és hozzájuk tartozó egyéb összes iratot, a kötelezett tisztségének fennállásáig kezelni kell, azt követően a vagyonnyilatkozatot vissza kell adni, a többi iratot meg kell semmisíteni. Ezekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A Bizottság elnöke pedig

köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy valamennyi vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

11. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik a vagyonnyilatkozat visszaadásáról. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

12. A vagyonnyilatkozatra kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonnyilatkozataik átvételének tényét.

13. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

14. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

15. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

16. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

17. Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába.

18. Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

19. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

a) A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.

b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.

c) A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.

d) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.

e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

f) A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.

g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

20. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

21. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

22. A vagyonnyilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonnyilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés a Polgármesteri Hivatal épületében, a Bizottság Elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik.

23. A Bizottság Elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonnyilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről. 24. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

6. melléklet

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök, valamint a kötelezés alapja az önkormányzati hivatalban

1. Jegyző az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban Vnytv.) 3. § (2) d) pont alapján,

2. Aljegyző Vnytv.3. § (2) d) pont alapján,

3. Hatósági ügyintéző I. Vnytv. 3. § (1) a) pont alapján,

4. Hatósági ügyintéző II. Vnytv. 3. § (1) a) pont alapján,

5. Közbeszerzési és humánpolitikai referens Vnytv. 3. § (1) b) pont alapján,

6. Gazdálkodási csoportvezető Vnytv. 3. § c) pont alapján,

7. Adóügyintéző I. Vnytv. 3. § (1) c) pont alapján, 8. Adóügyintéző II. Vnytv. 3. § (1) c) pont alapján.

7. melléklet[2]

Az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók

I. **Az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

3. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

5. 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása

6. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

7. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

8. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

9. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

10. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

11. 041236 Országos közfoglalkoztatási program

12. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

13. 045120 Út, autópálya építése

14. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

15. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,

16. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

17. 063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás,

18. 064010 Közvilágítás

19. 066010 Zöldterület-kezelés

20. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

21. 072111 Háziorvosi alapellátás

22. 072311 Fogorvosi alapellátás

---

[2] A 7. melléklet az Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (X. 25.) önkormányzati rendelete 1. mellékletével megállapított szöveg. Hatályos: 2022. 10. 26-tól

23. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

24. 081045 Szabadidősport - (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

25. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

26. 082044 Könyvtári szolgáltatások

27. 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

28. 082092 Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

29. 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás - amatőr művészek

29a.082094 Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés

30. 084031 Civil szervezetek működési támogatása

31. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

32. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

33. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

II. **Támogatási célú kormányzati funkciók**

34. 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

35. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

36. 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. október 7-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztést készítette: dr. Andráskó Dénes jegyző

Tárgyalja:
Képviselő-testület
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Ülés módja:
Nyilvános
Zárt

Szavazás módja:
Egyszerű többség
Minősített többség

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

dr. Andráskó Dénes jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * 3. * Heves vármegye

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 35. cikkének (3) bekezdése alapján *„A képviselő-testület megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának napjáig tart. (...) A polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart."*

A Záró és vegyes rendelkezések 27. pontja kimondja, hogy *„a Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosításával megállapított 35. cikk (2) bekezdését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását követő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására is alkalmazni kell azzal, hogy a 35. cikk (3) bekezdésétől eltérően a hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart."*

A polgármester megbízatásának kezdő időpontja 2024. október 1-je, így mind az illetményt, mind pedig a költségtérítést újra meg kell állapítani abban az esetben is, ha újraválasztották.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott – a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1.300.000 Ft – összeg 60 %-a (**bruttó 780.000 Ft**) az 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetén.

A Mötv. 71. § (6) bekezdése kimondja, hogy a főállású polgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.
Az illetmény változásával a költségtérítés összege (780.000 Ft 15 %-a) **117.000 Ft/hó.**

A fenti összeget a képviselő-testület nem tudja megváltoztatni, mivel nincs mérlegelési jogköre.

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy Polgármester úr a szabadságát időarányosan kivette, ki nem vett szabadsága nincs, így erre vonatkozóan nem szükséges döntést hozni.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Ostoros, 2024. október 2.

Tisztelettel:

dr. Andráskó Dénes
jegyző

Határozati javaslat:

.../2024. (X. ...) számú Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) bekezdésére és (4) bekezdés d) pontjára figyelemmel, Böjt László főállású polgármester illetményét 2024. október 1-jei hatállyal havi bruttó 780.000.- Ft-ban állapítja meg, költségtérítésének összegét pedig az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 117.000.- Ft-ban határozza meg.

Felelős: jegyző, aljegyző
Határidő: azonnal

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. október 7-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztést készítette: dr. Andráskó Dénes jegyző

Tárgyalja:
Képviselő-testület
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Ülés módja:
Nyilvános
Zárt

Szavazás módja:
Egyszerű többség
Minősített többség

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 3.

dr. Andráskó Dénes jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 35. cikkének (3) bekezdése alapján *„A képviselő-testület megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának napjáig tart. (...) A polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart."*

A Záró és vegyes rendelkezések 27. pontja kimondja, hogy *„a Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosításával megállapított 35. cikk (2) bekezdését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását követő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására is alkalmazni kell azzal, hogy a 35. cikk (3) bekezdésétől eltérően a hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart."*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott – a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1.300.000 Ft – összeg 60 %-a (**bruttó 780.000 Ft**) az 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetén.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján *„a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat."*

Dr. Darvai László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja maximum 351.000.- Ft összegben lenne megállapítható. Ebben az esetben az alpolgármester az Mötv. 80. § (3) bekezdése szerint tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott mértékű költségtérítésre, azaz 52.650 Ft-ra lenne jogosult.

Dr. Darvai László alpolgármester úr előzetesen, írásban nyilatkozott, hogy a korábbi alpolgármesteri tiszteletdíjjal megegyező mértékű tiszteletdíjat kér megállapítani, az ezen felüli összegről lemond.
A korábbi tiszteletdíj összeg 79.120 Ft volt. Egy minimális emeléssel, a tiszteletdíjat 80.000.- Ft/hó összegben javaslom megállapítani.

Költségtérítése a tiszteletdíj 15 %-a, azaz 12.000.-Ft/hó.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Ostoros, 2024. október 2.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Határozati javaslat:

.../2024. (X. ...) számú Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) bekezdésére és (4) bekezdés d) pontjára figyelemmel, Dr. Darvai László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját havi bruttó 80.000.- Ft-ban állapítja meg, költségtérítésének összegét pedig az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján bruttó 12.000.- Ft-ban határozza meg.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző, aljegyző

Ostoros Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Alulírott Dr. Darvai László 3327 Novaj, Imre utca 38. sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy az Ostoros Községi Önkormányzat alpolgármestereként tiszteletdíjamat a korábbi alpolgármesteri tiszteletdíjjal azonos mértékben kérem megállapítani, az ezen összeg felett megállapítható összegre nem tartok igényt. Költségtérítésemet is ez alapján kérem megállapítani.

Ostoros, 2024. október 7.

Dr. Darvai László
önkormányzati képviselő

Hozzájárulás nyílt ülés tartásához

Alulírottak hozzájárulunk, hogy bizottságok átalakításával összefüggő személyi kérdést az Ostoros Községi Önkormányzat nyílt ülésen tárgyalja, zárt ülés tartását nem kérjük.

Ostoros, 2024. október 7.

Rétiné Godó Alíz .....

Zsebéné dr. Dobó Marianna .....

Visnyovszky Barbara .....

Hegyi István .....

Kakuk Tibor .....

Ráczné Zöld Tünde .....

Nagy Árpád .....

Bajnóczi Ágnes .....

Nyilas Sándor .....

Sós Istvánné .....

Esküokmány

„Én, Nagy Árpád becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, helyi önkormányzati bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

.....

Nagy Árpád
önkormányzati bizottsági tag

Esküokmány

„Én, Nyilas Sándor becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, helyi önkormányzati bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

.....

Nyilas Sándor
önkormányzati bizottsági tag

Esküokmány

„Én, Ráczné Zöld Tünde becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, helyi önkormányzati bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

Ráczné Zöld Tünde

.....

Ráczné Zöld Tünde
önkormányzati bizottsági tag

Esküokmány

„Én, Sós Istvánné becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, helyi önkormányzati bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2024. október 7.

Sós Istvánné

.....

Sós Istvánné
önkormányzati bizottsági tag

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. október 7-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselő jogairól, kötelezettségeiről (összeférhetetlenség, vagyonnyilatkozat-tétel, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel kérelmezése)

Előterjesztést előkészítette: dr. Andráskó Dénes jegyző

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás
tudomásul vétel

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

dr. Andráskó Dénes jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 3.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Összeférhetetlenséggel kapcsolatos tájékoztatás:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 36. §-a sorolja fel az önkormányzati képviselőre (valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára) vonatkozó összeférhetetlenségi eseteket.

1. Mötv. 36. § (1) bekezdés szerinti, a képviselő közbizalmi pozíciójából fakadó összeférhetetlenségi ok:

A képviselők a választópolgárok bizalmát kiérdemelve, a helyi közösség érdekében végzik munkájukat. „36. § (1) ***Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja***, „[...] Az Mötv. az összeférhetetlenségi szabályai elején a képviselő közbizalmi pozícióját megjelenítő, abból közvetlenül levezethető, általános elvárási mércét tartalmazó normát határoz meg.

2. Mötv. 36. § (1) bekezdés a) pont szerinti közjogi összeférhetetlenségi okok:

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

3. Mötv. 36. § (1) bekezdés b) pont szerinti központi államigazgatási összeférhetetlenségi okok:

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

4. Mötv. 36. § (1) bekezdés c) pont szerinti területi államigazgatási összeférhetetlenségi okok:

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

5. Mötv. 36. § (1) bekezdés d) pont szerinti rendészeti összeférhetetlenségi okok:

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;

6. Mötv. 36. § (1) bekezdés e) pont szerinti hivatali összeférhetetlenségi okok:

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

7. Mötv. 36. § (1) bekezdés f) és g) pontok szerinti helyi képviseleti összeférhetetlenségi okok:

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

8. Mötv. 36. § (1) bekezdés h) pont szerinti gazdasági összeférhetetlenségi okok:

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

9. Mötv. 36. § (1) bekezdés i) pont szerinti gazdasági összeférhetetlenségi okok:

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

Az Mötv. 37. § (1) bekezdés értelmében *„Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni."*

II. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztatás:

A képviselőnek - a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének - a megválasztásakor és ezt követően minden év januárjában vagyonnyilatkozatot kell tennie.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/J. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a 2024. június 9-én megtartásra kerülő általános önkormányzati választásához fűződő jogkövetkezmények 2024. október 1. napján állnak be, így a megválasztott polgármestereknek és önkormányzati képviselőknek 2024 októberében kell első alkalommal vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesíteni.

Ezen kötelezettségnek 30 napon belül, az Mötv. 2. melléklete szerinti tartalommal tehetnek eleget.

Ennek elmulasztásához maga az Mötv. fűz konkrét, szigorú szankciót, amikor kimondja, hogy a vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő a törvény erejénél fogva (tehát minden külön intézkedés nélkül) a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Szükséges ezek alapján arra is felhívni a figyelmet, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nem teljesítése esetén, a polgármester kötelezettséget sem vállalhat az önkormányzat nevében, illetve ezek teljesítéséhez szükséges okiratokat sem írhatja alá.

Az Mötv. rögzíti azt is, hogy a képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azonban a képviselő hozzátartozójának nyilatkozatára ez nem vonatkozik, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából. (Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.)

A polgármester és az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános adat, amely azonban nem vonatkozik a hozzátartozók vagyonnyilatkozatára

III. Felhívás - KOMA adatbázisba történő felvételre:

Az Mötv. 38. § (4) bekezdése kimondja, hogy
*„**Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba** (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt."*

Tehát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi általános választására alkalmazandó átmeneti rendelkezések alapján, a képviselőknek 2024.

október 31-ig kell a felvételt kérni a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A felvétel a KOMA nyomtatványon kérhető. A nyomtatvány KAÜ azonosító használatával, az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban pár kattintással kitölthető.

A nyomtatvány **sikeres beadásáról a NAV elfogadó nyugtát** küld a beadó képviselő, választott tisztségviselő tárhelyére, a beadás tényét ezzel a **nyugtával lehet igazolni.** A KOMA felvételi feltételeket a NAV minden hónap utolsó napján ellenőrzi, és ha ezeknek a feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő megfelel, akkor a NAV felveszi az adatbázisba.

Ha a felvételi feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő nem felel meg, akkor a beadást követő első vizsgálat eredménye alapján a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld. Ha a hiányosság pótlása ezt követően sem történik meg, akkor a felvételi kérelem elutasításra kerül.

Elmulasztásának következményeit az SZMSZ határozhatja meg (Mötv. 33. §).

(Gyakori kérdések:

1. **Mi a köztartozásmentes adózói adatbázis?**

Válasz: A köztartozásmentes adózói adatbázis az állami adóhatóság honlapján található közhiteles nyilvántartás és annak igazolására szolgál, hogy az érintettnek nincs adó-, vám-, illetve más köztartozása, elévülési időn belül hiányzó bevallása, behajthatatlanság címen nyilvántartott, de el nem évült tartozása. Az adatbázis nyilvános, ezért ahhoz bárki – így a képviselő/polgármester, a képviselő-testület és a kormányhivatalok tagjai is – szabadon hozzáférhetnek.

2. **Hogyan történik az adatbázisba való felvétel kérelmezése?**

Válasz: Az adatbázisba történő felvételt a képviselő/polgármester a kizárólag elektronikus úton benyújtható KOMA nyomtatványon kérheti. A bejelentkezéshez tehát Ügyfélkapu szükséges, amelyen keresztül az adózó egyedileg azonosított módon, biztonságosan léphet kapcsolatba az elektronikus szolgáltatást nyújtó közigazgatási szervekkel.

Az Ügyfélkapu regisztráció személyesen elvégezhető:
• a kormányhivatal bármely járási (fővárosi kerületi) hivatalában, vagy a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál (KEK KH; 1133 Budapest, Visegrádi u. 110.), valamint
• az állami adóhatóság központi ügyfélszolgálatain, a vármegyeszékhelyeken, valamint Budapesten (1096 Budapest Vaskapu u. 33-35.; 1134 Budapest Dózsa György út 128-132.; 1144 Budapest Gvadányi u. 69.); illetve
• Magyarország diplomáciai, konzuli képviseletein.

A KOMA nyomtatvány a www.nav.gov.hu honlapról, az alábbi linken közvetlenül letölthető: http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/koma.html
Az elektronikus beküldés az ÁNYK (általános nyomtatványkitöltő program) használatával automatikusan teljesül. A beküldést az ügyfélkapura visszaküldött eBEV elfogadó nyugtával tudja hitelesen igazolni, valamint ezzel győződhet meg a beérkezés (NAV általi befogadás) tényéről is.

3. **Hogyan lehet igazolni a KOMA bejelentkezést?**

Válasz: A jegyző felé a KOMA bejelentkezés tényét az elfogadási nyugtával lehet igazolni, ami a saját tárhelyről letölthető.)

Kérem fenti témakörök megismerését és a kötelezettségek határidőn belül történő teljesítését!

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Böjt László főállású polgármester nyilatkozom, hogy polgármesteri tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2024. október 7.

Böjt László

.....

Böjt László polgármester

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
   aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
   ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;
e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
f) más települési önkormányzatnál képviselő;
g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;
i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.
(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Dr. Darvai László társadalmi megbízatású alpolgármester nyilatkozom, hogy alpolgármesteri tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2024. október 7.

.....

Dr. Darvai László alpolgármester

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
   aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
   ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;
e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
f) más települési önkormányzatnál képviselő;
g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;
i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.
(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Hegyi István önkormányzati képviselő nyilatkozom, hogy tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2024. október 7.

.....

önkormányzati képviselő

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
   aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
   ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;
e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
f) más települési önkormányzatnál képviselő;
g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;
i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.
(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Kakuk Tibor önkormányzati képviselő nyilatkozom, hogy tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2024. október 7.

.....
önkormányzati képviselő

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
   aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
   ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;
e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
f) más települési önkormányzatnál képviselő;
g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;
i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.
(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Rétiné Godó Alíz önkormányzati képviselő nyilatkozom, hogy tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2024. október 7.

Rétiné Godó Alíz
.....
önkormányzati képviselő

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
   aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
   ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;
e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
f) más települési önkormányzatnál képviselő;
g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;
i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.
(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Visnyovszky Barbara önkormányzati képviselő nyilatkozom, hogy tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2024. október 7.

.....
önkormányzati képviselő

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
   aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
   ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;
e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
f) más települési önkormányzatnál képviselő;
g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;
i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.
(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Zsebéné dr. Dobó Marianna önkormányzati képviselő nyilatkozom, hogy tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2024. október 7.

Zsebéné dr. Dobó Marianna
.....
önkormányzati képviselő

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
   aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
   ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;
e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
f) más települési önkormányzatnál képviselő;
g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;
i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.
(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Nagy Árpád önkormányzati bizottság tagja nyilatkozom, hogy tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2024. október 7.

.....

önkormányzati bizottsági tag

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
   aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
   ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;
e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
f) más települési önkormányzatnál képviselő;
g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;
i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.
(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Nyilas Sándor önkormányzati bizottság tagja nyilatkozom, hogy tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2024. október 7.

.....

önkormányzati bizottsági tag

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
   aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
   ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;
e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
f) más települési önkormányzatnál képviselő;
g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;
i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.
(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Ráczné Zöld Tünde önkormányzati bizottság tagja nyilatkozom, hogy tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2024. október 7.

Ráczné Zöld Tünde

.....

önkormányzati bizottsági tag

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

b) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
   aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
   ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Sós Istvánné önkormányzati bizottság tagja nyilatkozom, hogy tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2024. október 7.

Sós Istvánné

.....

önkormányzati bizottsági tag

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. október 7-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába történő polgármester delegálására

Előterjesztést előkészítette: Böjt László, dr. Andráskó Dénes jegyző

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

dr. Andráskó Dénes jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 3.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás kereste meg az Önkormányzatot, hogy az alakuló ülés napirendi pontjai közé vegye fel a körzeti meghatalmazottként eljáró polgármester Társulási Tanácsba és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságba történő delegálásának ügyét.

A megkeresés (levél) az előterjesztés részét képezi.

Javaslom, hogy a Társulási Tanácsba Szabó Péter polgármester urat, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságba pedig engem delegáljuk.

Határozati javaslat:

...../2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat javaslat

Tárgy: Javaslat a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába történő polgármester delegálására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsába Eger körzet képviselőjeként Szabó Péternek, Noszvaj Községi Önkormányzat polgármesterének delegálását javasolja.
A Képviselő-testület a Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába Eger körzet képviselőjeként Böjt Lászlónak, Ostoros Községi Önkormányzat polgármesterének delegálását javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Böjt László polgármester

3 L.

2024 SZEPT 24.

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779

Tanúsított Rendszer certop ISO 14001

ÖSTÖRÖSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk. szám: 4782 Dátum: 2024.09.24.
Ikt. szám: 051/2521-1/2024 Mell.: db
Előszám: Utószám: Előadó: B.L.

Iktatószám: 21234-1/2024

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Valamennyi Tagönkormányzata
részére

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás nevében ezúton szeretném kérni, hogy a közelgő **önkormányzati alakuló ülés** napirendi pontjai közé vegyék fel a körzeti meghatalmazottként eljáró polgármester Társulási Tanácsba történő delegálásának ügyét.

A Társulási Megállapodás IX/1. fejezet 3. pontja alapján a körzetek önkormányzatainak képviselő-testületei a Társulási Tanács működőképességének biztosítása érdekében – saját polgármesterük folyamatos általános és teljes hatáskörrel eljáró helyettesítésére – a Társulási Tanácsban való állandó képviseletükre a körzethez tartozó önkormányzatok egyikének polgármesterét hatalmazzák meg (körzeti meghatalmazott).

A Társulási Tanács működése mellett egy Pénzügyi Ellenőrző Bizottság működése is szükséges, melynek tagjait szintén az adott körzetek polgármesterének valamelyikének jelölésével kérünk biztosítani.

Jelen levélhez csatolt minták alapján kérem, hogy minden körzetből egy Társulási Tanács tagot és egy Pénzügyi Ellenőrzési Bizottsági tagot delegálni szíveskedjenek.

Tájékoztatásul küldöm körzetenként bemutatva az elmúlt időszakban a Társulási Tanácsban dolgozó polgármesterek névsorát.

A Társulás irányító szerveibe csak polgármestereket lehet jelölni, megbízatásuk az önkormányzati választási ciklus idejére szól. A Társulási Tanács ülései éves szinten 4-5 alakalommal kerülnek megtartásra, hagyományosan Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában.

A Társulás működésének és a folyamatban lévő ügyek zavartalan megvalósítása érdekében kérem, hogy a Társulás tisztségviselőinek megválasztása valamennyi körzetben mielőbb, lehetőleg az **önkormányzat alakuló ülésén történjen meg.** A Társulási Tanács alakuló ülésére csak azt követően kerülhet sor, ha a fenti kérésnek megfelelően minden körzet kijelöli képviselőit.

A döntést (nyilatkozatokat) kérem, hogy elektronikus úton, az alábbi címre megküldeni szíveskedjenek: jozsa.reka@ph.eger.hu

Amennyiben a leírtakkal kapcsolatban kérdése merül fel, forduljanak hozzám a fenti e-mail címemen vagy a 36/521-933 telefonszámon.

Eger, 2024. szeptember 19.

Üdvözlettel:

Mirkóczki Ádám elnök megbízásából,

.....

Józsa Réka
hulladékgazdálkodási ügyintéző

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
PH
3300 Eger, Dobó tér 2.

Mellékletek:
1. sz. melléklet: Tagönkormányzatok körzetenkénti jegyzéke
2. sz. melléklet: Körzeti képviselők jegyzéke
3. sz. melléklet: Körzeti képviselői nyilatkozatminta
4. sz. melléklet: PEB képviselői nyilatkozatminta

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. október 7-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1.-21-HE1-2022-00030 „Csapadékvízelvezetési hálózat korszerűsítése" tárgyú közbeszerzési eljárásban eljárást lezáró döntés meghozatalára

Előterjesztést készítette: **Böjt László polgármester**
dr. Andráskó Dénes jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

dr. Andráskó Dénes jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * 3. * Heves vármegye

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (X. 7.) sz.
HATÁROZATA

Ostoros Községi Önkormányzat ajánlatkérő részéről a Képviselő-testület, mint Döntéshozó a Bírálóbizottság javaslata alapján a *„Csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése"* tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi, eljárást lezáró döntést hozza:

1. A Bírálóbizottság javaslata alapján az alábbi ajánlattevők ajánlatait érvényesnek nyilvánítjuk:

Ajánlattevő neve: FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 3397 Maklár Templom Tér 7.

Ajánlattevő neve: MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft.
Székhelye: 3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.

2. A Bírálóbizottság javaslata alapján az alábbi ajánlattevő ajánlatát **nyertesnek nyilvánítjuk**:

Ajánlattevő neve: FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 3397 Maklár Templom Tér 7.

3. A Bírálóbizottság javaslata alapján az alábbi ajánlattevő ajánlatát **a második legkedvezőbb ajánlatnak nyilvánítjuk**:

Ajánlattevő neve: MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft.
Székhelye: 3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.

4. A Bírálóbizottság javaslata alapján a tárgyi közbeszerzési eljárást **eredményesnek nyilvánítjuk**.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat
Bírálóbizottságának
írásbeli szakvéleménye, valamint ülésének jegyzőkönyve a záró döntési javaslatról

1. Időpont:
2024. október 03. 11: óra

2. Helyszín:
Ostoros Községi Önkormányzat – 3326 Ostoros, Hősök tere 4.

3. Tárgy (a közbeszerzési eljárás elnevezése):
„Csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése" tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontban hivatkozott 117. § szerinti nyílt eljárásban döntés az eljárás eredményéről.

4. Bírálóbizottság résztvevő tagjai (szavazati joggal):
Stemler Edit, a Bíráló Bizottság elnöke (pénzügyi szakértelem)
Mayer Rezső, a Bíráló Bizottság tagja (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem)
dr. Seres Csaba LL. M., a Bíráló Bizottság tagja (jogi és közbeszerzési szakértelem)

5. A Bírálóbizottság határozatképessége:
A Bírálóbizottság határozatképes, az ülésen valamennyi tag megjelent.

6. A beszerzés becsült értéke:
Nettó 195 713 045,- Ft
Egybeszámított becsült érték: nettó 195 713 045,- Ft

7. A közbeszerzési eljárás fajtája, jogcíme:
Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjában hivatkozott 117. § szerint lefolytatott nyílt eljárás

8. Az ajánlatkérőnél a döntésért felelős személy:
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő testülete

9. Az egyes eljárási cselekmények megjelölése, rövid összefoglalása:

2. Közbenső bíráló bizottsági ülés	2024.08.14. 09:00 óra
Közbenső döntés	2024.08.15.
5. Hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, 2. árindokolás kérés	2024.08.26.
5. Hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, árindokolás kérés határideje	2024.09.02. 12:00 óra
6. Hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés	2024.09.16.
6. Hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés határideje	2024.09.17. 14:00 óra
3. Kiegészítő árindokolás kérés kiküldése	2024.09.20.
Módosított 3. Kiegészítő árindokolás kérés kiküldése	2024.09.25.
Módosított 3. Kiegészítő árindokolás kérés határideje	2024.10.01. 16:00 óra

10.1. A bírálatba bevont ajánlattevő által benyújtott hiánypótlás, árindokolás bírálata:
A Bíráló Bizottság tagjai külön-külön megvizsgálták a beérkezett ajánlatokat, hiánypótlásokat, árindokolásokat és az alábbi megállapításokat tették:

A hiánypótlási felhívásnak, felvilágosítás- és árindokolás kérésnek a rendelkezésre álló határidőig az alábbi ajánlattevők eleget tettek:

Ajánlattevő neve: FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 3397 Maklár Templom Tér 7.

Ajánlattevő neve: MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft.
Székhelye: 3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.

<u>Pénzügyi vonatkozású vizsgálat:</u>
Stemler Edit, pénzügyi szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat, valamint a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, valamint árindokolás teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3397 Maklár Templom Tér 7.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt pénzügyi szempontból nem megfelelő, ezért kiegészítő árindokolás kérést szükséges kiküldeni a részére.

Stemler Edit, pénzügyi szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat, valamint a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, valamint árindokolások teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft. (3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt pénzügyi szempontból nem megfelelő, ezért további hiánypótlási felhívást, felvilágosítás, kiegészítő árindokolás kérést szükséges kiküldeni a részére.

<u>Jogi és közbeszerzési vonatkozású vizsgálat:</u>
dr. Seres Csaba LL. M., jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat, valamint a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, valamint árindokolás teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3397 Maklár Templom Tér 7.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt jogi és közbeszerzési szempontból nem megfelelő, ezért kiegészítő árindokolás kérést szükséges kiküldeni a részére.

dr. Seres Csaba LL. M., jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat, valamint a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, valamint árindokolások teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft. (3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt jogi és közbeszerzési szempontból nem megfelelő, ezért további hiánypótlási felhívást, felvilágosítás, valamint kiegészítő árindokolás kérést szükséges kiküldeni a részére.

<u>Műszaki-szakmai vonatkozású vizsgálat:</u>
Mayer Rezső, közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat, valamint a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, valamint árindokolás teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3397 Maklár Templom Tér 7.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt műszaki – szakmai szempontból nem megfelelő, ezért kiegészítő árindokolás kérést szükséges kiküldeni a részére.

Mayer Rezső, közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat, valamint a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, valamint árindokolások teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft. (3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt műszaki – szakmai szempontból nem megfelelő, ezért további hiánypótlási felhívást, felvilágosítás, valamint kiegészítő árindokolás kérést szükséges kiküldeni a részére.

10.2. A bírálatba bevont ajánlattevő által benyújtott hiánypótlás, kiegészítő árindokolás bírálata:
A Bíráló Bizottság tagjai külön-külön megvizsgálták a beérkezett hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a kiegészítő árindokolást és az alábbi megállapításokat tették:

A hiánypótlási felhívásnak, felvilágosítás kérésnek a rendelkezésre álló határidőig az alábbi ajánlattevők eleget tettek:

Ajánlattevő neve: FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 3397 Maklár Templom Tér 7.

Ajánlattevő neve: MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft.
Székhelye: 3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.

Pénzügyi vonatkozású vizsgálat:
Stemler Edit, pénzügyi szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat, a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, valamint az árindokolások teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3397 Maklár Templom Tér 7.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt pénzügyi szempontból megfelelő.

Stemler Edit, pénzügyi szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat,a benyújtott felvilágosítások, valamint az árindokolások teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft. (3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt pénzügyi szempontból megfelelő.

Jogi és közbeszerzési vonatkozású vizsgálat:
dr. Seres Csaba LL. M., jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat, a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, valamint az árindokolások teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3397 Maklár Templom Tér 7.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt jogi és közbeszerzési szempontból megfelelő.

dr. Seres Csaba LL. M., jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat, a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, valamint az árindokolások teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft. (3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt jogi és közbeszerzési szempontból megfelelő.

Műszaki-szakmai vonatkozású vizsgálat:
Mayer Rezső, közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat, a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, valamint az árindokolások teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3397 Maklár Templom Tér 7.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt műszaki – szakmai szempontból megfelelő.

Mayer Rezső, közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelemmel rendelkező BB tag az ajánlat, a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, valamint az árindokolások teljeskörű áttekintését követően megállapította, hogy a **MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft. (3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.)** ajánlattevő ajánlata a benyújtott hiánypótlással és árindokolással együtt műszaki – szakmai szempontból megfelelő.

11. A bírálóbizottság döntési javaslata:

A Bírálóbizottság a BB tagok által tett megállapításokkal egyetért és az alábbi döntési javaslatot terjeszti elő a Döntéshozó felé:

11.1. A Bírálóbizottság 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati arány mellett, azaz egyhangúlag javasolja, hogy a Döntéshozó az alábbi ajánlattevők ajánlatát nyilvánítsa érvényesnek:

Ajánlattevő neve: FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 3397 Maklár Templom Tér 7.

Ajánlattevő neve: MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft.
Székhelye: 3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.

11.2. A Bírálóbizottság 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati arány mellett, azaz egyhangúlag javasolja, hogy a Döntéshozó az alábbi ajánlattevő ajánlatát **nyilvánítsa a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyertesnek:**

Ajánlattevő neve: FÜZES-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 3397 Maklár Templom Tér 7.

11.3. A Bírálóbizottság 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati arány mellett, azaz egyhangúlag javasolja, hogy a Döntéshozó az alábbi ajánlattevő ajánlatát **nyilvánítsa a tárgyi közbeszerzési eljárásban a második legkedvezőbbnek:**

Ajánlattevő neve: MÁTRAKÖZMŰ Mélyépítő Kft.
Székhelye: 3231 Gyöngyössolymos Mátrai Utca 2.

11.4. A Bírálóbizottság 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati arány mellett, azaz egyhangúlag javasolja, hogy a Döntéshozó **a tárgyi közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek.**

A Bírálóbizottság tagjai nyilatkoznak, hogy az **„Csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése"** tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan

- a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 25. § (2) bekezdése** alapján a **Kbt. 25. §-ban** meghatározott kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn;

- az eljárás során tudomásukra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ban és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ának (1)-(2) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrizzük.

Tudomással rendelkeznek az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről.

Tekintettel arra, hogy kérdés, észrevétel nem volt, a bírálóbizottság befejezi a munkáját.

Jegyzőkönyv lezárva.

k.m.f.

A bírálóbizottság tagjai:

.....

Stemler Edit
a Bíráló Bizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező elnöke

.....

dr. Seres Csaba LL. M.
a Bíráló Bizottság jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja

.....

Mayer Rezső
a Bíráló Bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. október 7-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-0032 „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése" elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására

Előterjesztést készítette: **Böjt László polgármester**
dr. Andráskó Dénes jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

dr. Andráskó Dénes jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * 3. * Heves vármegye

_____/2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032 „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése" elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nemzeti eljárásrendben, a Kbt. 112. S (1) bekezdés a) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032 azonosítószámú „Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése" elnevezésű projekt megvalósításához szükséges építési beruházás kivitelezőjének kiválasztása érdekében.

A Képviselő-testület az eljárás előkészítése során áttekintette az egybeszámítási szabályokat és megállapította, hogy a 2024. évi közbeszerzési tervben tárgyi eljáráson kívül több eljárás nem szerepel, amellyel az egybeszámítási kötelezettséget vizsgálni kellene.

Tárgyi közbeszerzési eljárás becsült értéke a tervezői költségbecslés szerint nettó 151.819.326,- Ft.

A közbeszerzési eljárást megindító dokumentumokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. október 31.

3. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek [1] (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Ostoros Községi Önkormányzat			Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_63124790
Postai cím: Hősök tere 4.			
Város: Ostoros	NUTS-kód: HU312	Postai irányítószám: 3326	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Bőjt László			Telefon: +36 36356010
E-mail: polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu			Fax: +36 36356010
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: *(URL)* http://ostoros.hu/ A felhasználói oldal címe: *(URL)* http://ostoros.hu/			

Lebonyolító szervek

Hivatalos név: ANPAST Europroject Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság			Nemzeti azonosítószám: 14473681241
Postai cím: Ferenciek Tere 2. II. emelet 13.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU110	Postai irányítószám: 1053	Ország: HU
Kapcsolattartó személy: dr. Seres Csaba			Telefon: +36 304377002
E-mail: dr.seres.csaba@anpast.hu			Fax: +36 14116699
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: https://www.anpast.hu/ A felhasználói oldal címe: https://www.anpast.hu/			

I.2) Közös közbeszerzés

☐ A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

☐ A meghatalmazott ajánlatkérő nélküli közbeszerzés.

☐ Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: *(adja meg ajánlatkérő nevét)*

☐ Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: *(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)* ☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. ☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

X A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: *(URL)* https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR/reszletek ☐ A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: *(URL)*
További információ a következő címen szerezhető be X a fent említett cím ☐ másik cím: *(adjon meg másik címet)*
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó X elektronikus úton: *(URL)* https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR/reszletek ☐ a fent említett címre ☐ a következő címre: *(adjon meg másik címet)*
☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: *(URL)*

I.4) Az ajánlatkérő típusa

~~☐ Központi szintű~~	~~☐ Közszolgáltató~~
X Regionális/helyi szintű	~~☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]~~
~~☐ Közjogi szervezet~~	~~☐ Egyéb:~~

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Általános közszolgáltatások	~~☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció~~
~~☐ Honvédelem~~	~~☐ Szociális védelem~~
~~☐ Közrend és biztonság~~	~~☐ Szabadidő, kultúra és vallás~~
~~☐ Környezetvédelem~~	~~☐ Oktatás~~
~~☐ Gazdasági és pénzügyek~~	~~☐ Egyéb tevékenység:~~
~~☐ Egészségügy~~	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

~~☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása~~	~~☐ Vasúti szolgáltatások~~
~~☐ Villamos energia~~	~~☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások~~
~~☐ Földgáz és kőolaj kitermelése~~	

– ~~Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése~~ – ~~Víz~~ – ~~Postai szolgáltatások~~	– ~~Kikötői tevékenységek~~ – ~~Repülőtéri tevékenységek~~ – ~~Egyéb tevékenység:~~

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Római katolikus templom környezetének rendezése 2.	Hivatkozási szám:

II.1.2) Fő CPV-kód:

45000000-7 Építés munkák

Kiegészítő CPV-kód:

II.1.3) A szerződés típusa X Építési beruházás

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Ostoros, Római katolikus templom környezetének rendezése, járda, parkoló építésének és gyalogos átkelőhely építése, csapadékvízelvezetés felújítása.

A Római katolikus templom helyileg védett státuszát, illetve annak óvását a munkafolyamatok során.

A Római katolikus templom környezetének rendezését, járda, parkoló építését, valamint, a 2503 jelű Eger-Novaj összekötő út 4+377 km szelvényében (Petőfi Sándor u.) – Deák Ferenc utca (Szent István tér) kereszteződésében a Petőfi Sándor úton gyalogos-átkelőhely építése.

Római katolikus templom környezetének térburkolata, felszíni vízelvezetése (térkő burkolatok, térdfal, járda és folyóka a templom körül,) az Ostoros 946/11 hrsz. ingatlanon;

Járda burkolat helyreállítása (korszerűsítése) az Egri út 44 - Petőfi S. utca 2. közötti szakaszon térkő burkolattal, vízelvezetéssel a 946/12 és a 439/1 hrsz.-ú ingatlanon;

10 db gépjármű parkoló- és kerékpár tároló létesítése a templom D-i oldalán, közúti kicsatlakozással, átjárással a 62 hrsz.-ú lakóingatlan felé a 67 hrsz.-ú ingatlanon;

Lejáró lépcső a templom téri parkoló és az Iskola utca között a 67 hrsz.-ú ingatlanon

Út helyreállítás a lépcső és az Iskola u. között a 67 hrsz.-ú ingatlanon;

Árok helyreállítás az Iskola utca - Nagyvölgyi u. csatlakozási szakaszán a 67 és a 77 hrsz.-ú ingatlanon;

Gépkocsi bejáró út az Egri út és 60 hrsz.-ú lakóingatlan között (meglévő út felújítása) az 59 hrsz.-ú ingatlanon;

Járda burkolat helyreállítása (korszerűsítése) térkő burkolattal az Egri úti gyalogos-átkelőhely és Óvoda között a Deák F. utcában a 602 hrsz.-ú ingatlanon.

A közlekedési építményekre hulló csapadék a burkolatok hossz- és oldalesésének köszönhetően a tervezett csapadékcsatornán víznyelőn, illetve meglévő földmedrű árkon keresztül kerül elvezetésre.

A magyar építészetről szóló 2024. évi C. törvény (Méptv.) 188. § (7) bekezdés alapján AT-nek az ajánlata részeként meg kell adnia a számításainál figyelembe vett építőipari rezsióradíj mértékét.

A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozhat. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot jelen ajánlati felhívásban előírt, vagy az azzal – az adott termék vonatkozásában a részletes műszaki paraméterek tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni. A műszaki tartalom értékelése során az egyenértékűséget Ajánlatkérőnek kell megítélni, amely eldöntéséhez minden adatot ajánlattevőnek kell megadnia. Ajánlattevő kötelessége tehát annak bizonyítása az ajánlatban,

hogy a megajánlott termék az Ajánlatkérő által meghatározott termékkel egyenértékű. Az esetleges el nem fogadást Ajánlatkérő tényszerűen megindokolja. Ajánlatkérő számára az előírtaknál kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező termékre is tehető ajánlat.

Rövidítések: Ajánlatkérő (AK); Ajánlattevő (AT); Alvállalkozó (AV); Közbeszerzési Dokumentumok (KD); Eljárást megindító felhívás (felhívás)

AK az eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-át, kivéve a 114/A. § (2) bekezdését, mely során a bírálat keretében a kizáró okok, és az alkalmassági követelmények tekintetében a KD-ban meghatározott igazolásokat AT-k az ajánlatukban kötelesek benyújtani, azaz AK valamennyi AT ajánlatát teljeskörűen bírálja el, és szólítja fel hiánypótlásra. Irányadók még a 114 /A. § (1), (3) – (6) bekezdései. Nem alkalmazandó: Kbt. 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés.

A részletes feltételeket, elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

II.1.5) Becsült érték: [2] [ ] Pénznem: [ ]

(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás

A beszerzés részekből áll ☐ igen X nem

Ajánlatok benyújthatók ☐ valamennyi részre ☐ legfeljebb a következő számú részre: [ ] ☐ csak egy részre

☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [ ]

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

A közbeszerzés ismertetése [1]

II.2.1) Elnevezés: [2] Római katolikus templom környezetének rendezése 2.	Rész száma:

II.2.2) További CPV-kód(ok): [2]

Fő CPV-kód: [1]

45233142-6 Közútjavítás

45233220-7 Közút burkolása

45233222-1 Útkövezési munkák

45233223-8 Úttest újraburkolása

45233228-3 Útburkolat építése

45247110-4 Csatornaépítés.

45112100-6 Árokásási munka.

Kiegészítő CPV-kód: [1][2] [ ][ ][ ][ ]

II.2.3) A teljesítés helye:

/NUTS-kód: [1] HU312 **A teljesítés helye:** 3326 Ostoros, belterület 946/11, 946/12, 439/1, 61, 62, 67, 77, 60, 59, 602 hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Vízgyűjtő területek:

1-0-0: A1= 2570 m2 (0.257 ha)

2-0-0: A2= 332 m2 (0.0332 ha)

3-0-0: A3= 2635 m2 (0,2635 ha)

A lefolyási tényezők a burkolatok, növényi fedettség alapján az alábbiak:

1-0-0 vízelvezető α 1= 0,35

2-0-0 vízelvezető α 2= 0,80

3-0-0 vízelvezető α 3= 0,30

Támfal (F1) – 58 m2

Lépcső melletti támfal, térdfal – 102 m2

Járda/út felújítás – 1.396 m2

Templom előtti tér felújítása – 266 m2

Új burkolat:

Parkoló, kerékpártároló, gépkocsibejáró térkőburkolás – 366 m2

Lépcső járófelület – 117 m2

Falak összesen: kb. 160 m2

Térburkolás: kb. 2020 m2

Aszfaltozás: kb. 98 fm

A közlekedési építményekre hulló csapadék a burkolatok hossz- és oldalesésének köszönhetően a tervezett csapadékcsatornán víznyelőn, illetve meglévő földmedrű árkon keresztül kerül elvezetésre.

A kivitelezés építési engedélyköteles tevékenység.

A részletes feladatleírást és az árazatlan költségvetést a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező műszaki dokumentáció tartalmazza. (A műszaki leírás mennyiségi eltérése esetén az árazatlan költségvetési kiírásban leírtak az irányadóak.)

II.2.5) Értékelési szempontok

X Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont – Megnevezés: 2. Az MSZ2.1. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) / **Súlyszám:** 9

X Minőségi szempont – Megnevezés: 3. Az MSZ2.2. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) / **Súlyszám:** 8

X Minőségi szempont – Megnevezés: 4. Az MSZ2.3. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) / **Súlyszám:** 8

X Minőségi szempont – Megnevezés: 5. A kivitelezési munkákra kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül vállalt többletjótállás időtartama (hónap, min. 0 hónap, max. 12 hónap) / **Súlyszám:** 5

□ Költség szempont – Megnevezés: / **Súlyszám:** [1 20s]

X Ár szempont – Megnevezés: 1. Nettó vállalkozói díj (nettó Ft) / **Súlyszám:** [21] 70

□ Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont: NEM

II.2.6) Becsült érték: [2]

Érték ÁFA nélkül: [ ] Pénznem: [ ][ ][ ]

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: [12] vagy napban: [...]

vagy Kezdés: *(éééé/hh/nn)* / Befejezés: *(éééé/hh/nn)*

A szerződés meghosszabbítható ☐ igen X nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): [ ]

vagy

Tervezett minimum: [ ] / Maximális szám: [2] [ ]

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) ☐ igen X nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók ☐ igen X nem Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

☐ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen ☐ nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032

II.2.13) További információ

Kiegészítés a II.2.5.) ponthoz:

Az 2. – 4. értékelési részszempontokra bemutatott szakember nevét, valamint a sávos műszaki és pénzügyi ütemtervet, mint szakmai ajánlatot az ajánlatnak tartalmaznia kell – tekintettel a Kr. 24. § (1) bekezdésében foglaltakra – annak hiánya nem hiánypótolható hiánynak minősül, az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségét vonva maga után. A sávos műszaki és pénzügyi ütemtervet szerkeszthető és cégszerűen aláírt nem szerkeszthető (pl.: .pdf) formátumban is be kell nyújtani.

A teljesítési határidő a munkaterület átadásától számítódik.

A felolvasó lapon a beruházásra megajánlott nettó ajánlati árat kell szerepeltetni.

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

AK a részajánlattétel lehetőségét a közbeszerzés tárgyának és jellegének megfelelően megvizsgálta, és akként határozott, hogy a beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények, így a versenysemlegesség követelménye, valamint a beruházás mérete, jellege és a támogatásból megvalósuló volta miatt a költséghatékonyság szempontja nem teszik lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Az építési beruházás műszakilag egy egységet képez, a munkák funkcionálisan egybetartoznak. A munkák természete sem szakmai okokból, sem a feladatok jellege, sem felelősségi körök elhatárolása szempontjából nem teszi lehetővé a részajánlattétel lehetőségét. Az ugyanazon a teljesítési helyen végzendő munkafolyamatok megszervezése, a helyszínen történő egyes munkafázisok akadálymentes megvalósulása érdekében szükséges a beszerzést egyben kezelni. A részajánlattételi lehetőség biztosítása

tekintetében AK gazdasági szempontú vizsgálatot is elvégezte, amely alapján megállapítható, hogy műszaki-szakmai szempontokon túl gazdasági szempontból sem indokolt a részajánlattételi lehetőség biztosítása, figyelemmel arra, hogy műszaki dokumentációban foglalt feladatok egy szerződés keretében történő teljesítése kedvezőbb pénzügyi feltételek mellett biztosítható.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

A közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyikének hatálya alatt áll.

Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be [Kbt. 74. § (1) bek. b) pont].

A kizáró okok vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet az öntisztázás [Kbt. 64. §] lehetőségére.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek ajánlatában **egyszerű nyilatkozatot** kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bek. *k)* pont *kb)* pontját egyszerű nyilatkozatával kell igazolnia.

Az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Kr. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (1) bek.].

Ha ajánlattevőt a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) vagy j) pontja szerinti okból az e pontokban meghatározott határidőn belül korábbi közbeszerzési eljárásból vagy koncessziós beszerzési eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, az ajánlattevő (1) bekezdés szerinti nyilatkozatának tartalmaznia kell a korábbi kizárás körülményeinek, illetve az érintett cselekménynek a részletes leírását. [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (1a) bek.]

A Kbt. 62. § (1) bek. c) pontjában foglalt helyzetek fennállása esetén a Kbt. 62. § (1a) bek. tekintetében az ajánlattevő (1) bekezdés szerinti nyilatkozatának tartalmaznia kell a szerződés teljesítésére való képességével kapcsolatos információkat. [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (1b) bek.]

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (2) bek.].

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot abban az esetben is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését [Kbt. 67. § (4) bek.].

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Változásbejegyzési eljárás hiányában a nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása szükséges [321/2015. (X. 30.) Kr. 13. §].

A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. [321/2015. (X. 30.) Kr. 1. § (7) bek.]

Irányadó: Kbt. 69. § (11a).

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Alkalmatlan ajánlattevő, ha valamely építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel a Méptv. szerinti építőipari tevékenységet végzők névjegyzékében, nem Mo.-on letelepedett GSZ esetén az alábbi nyilvántartásokban.

Az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában a 322/2015. (X. 30.) Kr. 21. §-ára figyelemmel ajánlatkérő előírja a Méptv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (6)-(7) bek., 67. § (3) bek. 69. § (11a) bek., valamint a 321/2015. (X. 30.) Kr. 1. § (7), 24. § (2) bek. előírásaira.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Ajánlatkérő a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés tényét a https://knyr.mkik.hu/Kivreg/Nyilvantarto/Kereses oldalon ellenőrzi.

A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagság meglétét igazoló dokumentum csatolása szükséges.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): [2]

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

MSZ1.: A 321/2015. (X. 30.) Kr. 21. § (2) bek. a) pontja alapján az AF feladásától visszafelé számított **öt év (60 hónap)** legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésére szolgáló, a 321/2015. (X. 30.) Kr. 23. §-a alapján felhívott 22. § (3) bek. szerint a **szerződést kötő másik fél által adott igazolás.**

AK az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **öt éves (60 hónap)** vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **nyolc éven (96 hónap) belül** megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

A szerződést kötő másik fél által adott igazolás(ok) minimálisan elvárt tartalma:

- a Vállalkozó neve, székhelye
- a szerződést kötő másik fél (Megrendelő) neve, székelye, elérhetősége (email cim, vagy telefonszám)
- az építési beruházás (szerződés/eseti megrendelés) tárgya, mennyisége,
- az alkalmassági minimumkövetelmény szempontjából releváns munkák felsorolása (közös ajánlattevői/ alvállalkozói teljesítés esetén a saját teljesítésben végzett munkák felsorolása)
- teljesítés ideje (kezdő és befejező időpont naptári nap pontossággal: év/hó/nap)
- a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja (naptári nap pontossággal: év/hó/nap)
- a teljesítés helye
- nyilatkozat arról, h. a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A teljesítés igazolásaként AK elfogadja annak igazolását is, ha a ref.köv-ben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg [321/2015. (X. 30.) Kr. 21/A. §].

Ha a ref.munkát az AT/AV/más szervezet közös AT-ként /AV-ként teljesítette, úgy a teljesítésből kizárólag csak az AT/AV/más szervezet saját teljesítése fogadható el.

Felhívjuk a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rend. 22. § (4)-(5) bek.-ben rögzítettekre.

Az ismertetésnél elegendő kitérni az alkal. minimumkövetelményeiben meghatározottakra, az alkal.-i előírásoknak megfelelő építési beruházás(ok)ra. Az ismertetés tartalmazzon minden olyan adatot, mely az alkal. megítéléséhez, az alkal-i min.köv.-ekben megfogalmazásra került.

MSZ2. Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, végzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe [321/2015. (X. 30.) Kr. 21. § (2) bek. b) pont)]. Az ismertetésnél elegendő kitérni az alk-i előírásoknak megfelelő szakemberekre.

A szakemberek tekintetében alkalmassági kritériumként AK a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett – az AF-ban meghatározott – végzettség, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idő meglétét írja elő.

Benyújtandó dokumentumok:

A) EKR űrlap.

B) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen

Amennyiben a bemutatott szakember a teljesítéshez szükséges releváns jogosultsággal már eleve szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló Kbt. 69. § (11) bek. szerinti kamarai nyilvántartásban, úgy a jogosultsághoz szükséges végzettséget (illetve az azzal való egyenértékűséget) és szakmai gyakorlatot ajánlatkérő megállapítja az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartásból. Ez esetben a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum másolatának csatolása nem szükséges, a jogosultsághoz előírt végzettséget és szakmai gyakorlatot kamarai nyilvántartás önmagában igazolja. Ezért már meglévő jogosultság esetében jelöljék meg az ajánlatban a szakember kamarai névjegyzéki számát és a jogosultság megszerzésének első időpontját.

Amennyiben a szakember a teljesítéshez szükséges releváns jogosultsággal még nem szerepel a kamarai nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, abban az esetben igazolásként a szakember tekintetében csatolandó a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat meglétét igazoló, a szakember által sk. aláírt **szakmai önéletrajz.**

Az ajánlatban csatolandó a szakember által sk. aláírt **szakmai önéletrajz**, amelyből a szakember végzettsége, releváns szakmai gyakorlatának megléte, adott esetben a jogosultság megszerzésének első időpontja minden kétséget kizáróan megállapítható kell legyen.

A szakmai önéletrajzban a releváns szakmai gyakorlat megléte és adott esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat **év/hónap részletezettséggel** kerüljön ismertetésre.

A szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie azoknak az adatoknak, melyet a szakemberek vonatkozásában az alkalmassági minimumkövetelmények előírnak. AK az időben párhuzamos gyakorlatokat csak egyszer veszi figyelembe. Az időbeli átfedéssel érintett szakmai tapasztalatok közül AK az időben korábbi tapasztalatot veszi figyelembe. A megjelölt hónapot AK egész hónapnak tekinti, tehát minden megkezdett hónap egész hónapnak számít. A szakmai önéletrajznak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia a:

a) releváns képzettséget és/végzettséget, és megszerzésének időpontja (év, hónapban megadva),

b) a tapasztalat megszerzésének időtartama (kezdete és vége év, hónap bontásban),

c) szakember jelenlegi munkahelyének megnevezése

d) a szakmai tapasztalat (ellátott feladat) rövid leírása.

C) AT egyúttal csatolja az ajánlatához a megnevezett szakemberek sk. aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát, amelyben kijelenti, hogy az AT nyertessége esetén rend-re áll és közreműködik a szerződés teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettsége a jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

D) A szakember első kamarai nyilvántartásba való bejegyzéséről szóló határozat egyszerű másolatát, vagy a nyilvántartást vezető kamara által kiadott egyéb igazolás, melyből minden kétséget kizáróan megállapítható az első kamarai nyilvántartásba vételi időpont

E) a szakember képzettséget, illetve végzettségét igazoló okiratának (pl. bizonyítvány, oklevél, diploma) másolatát, amennyiben a szakember nem szerepel az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül).

Amennyiben a megajánlott szakember még nem kamarai tag, úgy nyertes AT köteles gondoskodni arról, hogy a szakember 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti kamarai nyilvántartásba vétel legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára rendelkezni fog. A nyilvántartásba vétel (regisztráció) elmaradása AT szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján.

Az előírttal egyenértékűként bemutatott képzettség(ek) egyenértékűségét az AT-nek igazolnia kell

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapítja meg az ajánlattevő műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását

Kbt. 65. § (6)-(7), (9), (11)-(12), 67. § (3) 69. § (11a), 321/2015. (X. 30.) Kr. 1. § (7) bek., 24. § (1)-(2)

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): [2]

Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan:

MSZ1.1.: ha az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben (60 hónap) nem rendelkezik az előírásoknak, valamint a szerződésnek megfelelően teljesített, műszaki átadás-átvétellel lezárt, legalább **110 m2** támfal építésére és/vagy bővítésére, és/vagy átépítésére és/vagy felújítására vonatkozó referenciával.

MSZ1.2.: ha az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben (60 hónap) nem rendelkezik az előírásoknak, valamint a szerződésnek megfelelően teljesített, műszaki átadás-átvétellel lezárt, legalább **1.500 m2** járda és/vagy út és/vagy parkoló építésére és/vagy bővítésére, és/vagy átépítésére és/vagy felújítására vonatkozó referenciával.

Az előírt referenciakövetelményeket ajánlattevő legfeljebb 4 db szerződéssel is teljesítheti.

AK az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **öt éves (60 hónap)** vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **nyolc éven (96 hónap) belül** megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

MSZ2.1. ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik:

- a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint **MV-VZ** (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, és szakmai gyakorlati idővel:

- okleveles építőmérnök, okleveles infrastruktúra-építőmérnök, legalább három éves szakmai gyakorlattal, vagy

- építőmérnök, mélyépítés mérnök, közlekedésépítés mérnök, vízellátás mérnök, csatornázási mérnök, okleveles hidrogeológus mérnök legalább öt éves szakmai gyakorlattal.

MSZ2.2. ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik:

- a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint **MV-KÉ** (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, és szakmai gyakorlati idővel:

- okleveles építőmérnök, építőmérnök, mélyépítési mérnök, közlekedésépítési mérnök, legalább három éves szakmai gyakorlattal, vagy

- vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök, legalább öt éves szakmai gyakorlattal.

MSZ2.3. ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik:

- a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint **MV-M** (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, és szakmai gyakorlati idővel:

- okleveles építőmérnök, legalább három éves szakmai gyakorlattal, vagy

- építőmérnök, legalább öt éves szakmai gyakorlattal.

Valamennyi szakember esetén:

AK egyenértékű végzettségeket is elfogad, az ezzel kapcsolatos információk a dokumentációban.

A szakemberek közötti átfedés megengedett.

~~**III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok**~~

~~A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:~~

~~**III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**~~ [2]

~~☐ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja~~

~~☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik~~

~~☐ A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott~~

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Vállalkozót a teljesítés időtartamának, mint kötbérterhes teljesítési határidőnek a késedelmes túllépése esetén, a késedelem minden naptári napjára esően a nettó vállalkozói díj díj 1 %-ának megfelelő összegű **késedelmi kötbér** terheli. A késedelmi kötbér maximálisan érvényesíthető mértéke: a nettó vállalkozási díj **20 %-a**. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a 20 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést olyan okból kell meghiúsultnak tekinteni, amelyért a Vállalkozó felelős.

Amennyiben a szerződés teljesítése során Nyertes AT által a 2. és/vagy 3. és/vagy 4. értékelési szempontra megajánlott szakember nem vesz részt a teljesítésben vagy nem olyan arányban vesz részt a teljesítésben, ami a 2. és/vagy 3. és/vagy 4. számú értékelési szemponthoz rendelt súlyszám alapján indokolt. Nyertes AT a nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összegű **hibás teljesítési kötbért** köteles fizetni szakemberenként, kivéve a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti esetben, azaz, ha a cseréhez az AK hozzájárult, és az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bevonásra. A hibás teljesítési kötbérek maximálisan érvényesíthető mértéke: a nettó vállalkozási díj 15 %-a. Amennyiben a Nyertes AT által fizetendő hibás teljesítési kötbér összesített mértéke meghaladja a nettó vállalkozói díj 15 %-át, úgy AK jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Nyertes AT-hez intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést olyan okból kell meghiúsultnak tekinteni, amelyért a Nyertes AT felelős, és Nyertes AT meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

Ha a szerződés olyan okból, amelyért a Nyertes AT felelős meghiúsul, Nyertes AT az általános forgalmi adó nélkül számított szerződés szerinti ellenszolgáltatás **30 %**-ának megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni a AK részére.

Jótállási biztosíték: szerződés szerinti – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg.

Jótállás: Időtartama a kivitelezési tevékenységre - **36 hónap + ... (nyertes ajánlattevő ajánlatában tett megajánlás szerinti) hónap**. Amennyiben a teljesítés tárgya tekintetében irányadó jogszabályok a jótállás időtartamát ettől eltérően szabályozzák, akkor a teljesítés érintett részei/elemei tekintetében a vonatkozó jogszabályok előírásai tekintendők irányadónak. Ajánlatkérő a külön jogszabály(ok) hatálya alá nem tartozó szerkezetekre, anyagokra, termékekre, kivitelezési munkákra kötelezően előírt 36 hónapon felül vállalt többletjótállás időtartamát értékeli. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel napja.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket, biztosítékokat, illetve az ezekkel kapcsolatos részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlattétel, elszámolás, kifizetés pénzneme: HUF

Tartalékkeret nincs.

Az előleg a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján a – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő mértékű.

Számlázás: 4 db részszámla, 1 db végszámla. A részszámlák 15%-os, 40%-os, 60%-os és 80%-os, a végszámla 100%-os készültségi foknál nyújthatók be, az előleg elszámolása a végszámlából történik.

A számlák mögöttes műszaki tartalmát a műszaki ellenőr igazolja.

Részteljesítési határidő nincs.

Az ellenszolgáltatás kifizetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

- Kbt. 27/A. §, 135. § (1), (3), (5), (6), (7) bek.
- Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. (ha alvállalkozó igénybevételére nem kerül sor);
- 322/2015. (X. 30.) Kr. 30. § (1), (3) bek.
- 322/2015. (X. 30.) Kr. 32/A. § (alvállalkozó igénybevétele esetén);
- 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) – 142. § (1) bekezdés b) pont;
- 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011. (XII. 31.) Kr.

A vállalkozói díj kifizetése a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti utófinanszírozás szabályai szerint történik. A finanszírozás szállítói finanszírozással nem érintett.

Részletes fizetési feltételek a szerződéstervezetben. Fedezet forrása: uniós támogatás, támogatás intenzitása: 100 % mind a két projekt tekintetében.

Fizetési határidő: 30 nap.

A szerződés átalánydíjas.

Késedelmes fizetés esetén AK a Ptk. 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot, továbbá külön törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: [2]

Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) által gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek [2]

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

1. A szerződés teljesítése kezdő időpontjától nyertes AT - a Kbt. 138. § (2) bekezdésére tekintettel - köteles bevonni a teljesítésbe érvényes szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezető(ke)t, aki(k) rendelkeznek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. szerinti építési szakterület MV-VZ, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, MV-KÉ vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, MV-M vagy azzal egyenértékű jogosultsággal.
2. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján a nyertes ajánlattevő(k)nek szerződéskötés időpontjára - vagy a szerződésben meghatározott, a szerződés hatálybalépését követő, de a felelősségbiztosítással érintett tevékenység megkezdését megelőző időpontig - igazolnia kell, hogy a jelen projektre is kiterjedő, teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítást kötött (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztette) a szerződés teljes időtartamára legalább 150 millió Ft/év és 70 millió Ft/káresemény értékhatárig. A felelősségbiztosítással kapcsolatos részletes követelményeket a Szerződéstervezet tartalmazza.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

IGEN Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

IGEN Nyílt eljárás

~~☐ Gyorsított eljárás~~

~~Indokolás:~~

~~○ Meghívásos eljárás~~

~~☐ Gyorsított eljárás~~

~~Indokolás:~~

~~Tárgyalásos eljárás~~

~~☐ Gyorsított eljárás~~

~~Indokolás:~~

~~○ Versenypárbeszéd~~

~~○ Innovációs partnerség~~

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: [2] [ ]

☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalás megtartásával indított eljárás során történő csökkentesére irányuló információ

☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsek a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: *(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)*

Az első tárgyalás időpontja: *(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)*

☐ Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk [12]

☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel [2]

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [1] [ ][ ][ ][ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] *(KÉ-szám/évszám)*

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő – 15 nap

Dátum: 2024/xx/xx Helyi idő: 12:00

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja [4]

Dátum: *(éééé/hh/nn)*

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: magyar [1]

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: *(éééé/hh/nn)*

vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: [60] a következő dátumtól számítva:

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Datum: 2024/xx/xx Helyi idő: 14:00 Hely: EKR

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, h. a bontás időpontjában az ajánlatok az AK számára hozzáférhetővé válnak. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bek. szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az AT-ök részére elérhetővé teszi.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk [2]

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen X nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: [2]

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

☐ A megrendelés elektronikus úton történik

X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk: [2]

VI.3.1) Az ajánlati biztosíték *(ajánlati felhívás esetében)*

X Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke: 3.000.000,- Ft

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11739009-15378022

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

Az Ajánlati Biztosítékot az ajánlathoz csatolni kell, az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylatot, a Bankgaranciát vagy a Kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell. Az ajánlatkérő előírja a Bankgarancia vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – Kötelezvény a 2016. évi CXXX. tv. szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek megfelelő elektronikus okirati formában történő benyújtását.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnyel.

VI.3.2) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:
0-100

VI.3.3) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot: [2]

1. értékelési részszempont: fordított arányosítás, 2-4. értékelési részszempont: arányosítás, 5. értékelési részszempont: egyenes arányosítás módszere.

VI.3.4) További információk:

1) Részletes szabályok a KD-ban.

2) Az eljárásban minden kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben történik, azonban a Kbt. 41/C. § (4) bekezdés szerinti esetekben, ha nincs lehetőség az EKR-ben történő kommunikációra, úgy a következő elérhetőség használható: e-mail: anpast@anpast.hu.

3) Eljárás fajtája: Kbt. 117. §-a szerinti, Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok szerinti eljárás, Kbt. 117. § (2) bek. alapján önállóan kialakított eljárási szabályok:

   Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerint az alábbi eltérésekkel:

   - AK a Kbt. 114/A. § (2) bekezdését nem alkalmazza, hanem az ajánlatok bírálatát a Kbt. 81. § (5) bek-nek megfelelően végzi el.
   - Ha nem hirdetményben közzétett, azaz jelen eljárást megindító felhíváson kívüli közbeszerzési dokumentumok módosulnak és a megfelelő ajánlattételhez még ésszerű időtartam, de legalább 2 munkanap áll rendelkezésre, az ajánlattételi határidő nem kerül meghosszabbításra, ajánlatkérő nem ad fel hirdetményt a módosításról, a közbeszerzési dokumentumok módosítását az ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen, az EKR-ben közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi. A dokumentáció módosításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti ajánlatkérő valamennyi gazdasági szereplőt, akik az eljárás iránt érdeklődésüket az EKR-ben jelezték.
   - - AK jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 73. § (1)-(3) bekezdése szerinti érvénytelenségi okokat.

4) AK alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e) pontját.

5) AK felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bek.-re.

6) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Stumpf Gábor, lajstromszám: 00063, ANPAST Europroject Kft., 1053 Budapest, Ferenciek tere 2., II. em. 13.

7) AT-nek ajánlatában csatolni kell az árazott költségvetést szerkeszthető (excel, word) formátumban. **Továbbá KIZÁRÓLAG az árazott költségvetési főösszesítőt („költségvetési főösszesítés fedlap.docx" fájl) dokumentumot csatolja AT cégszerűen aláírt nem szerkeszthető (pl.: .pdf) formátumban.**

8) AT-nek ajánlata részeként szerkeszthető és cégszerűen aláírt, nem szerkeszthető formátumban sávos műszaki és pénzügyi ütemtervet kell benyújtani.

9) Az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményekkel, illetve a képviselettel kapcsolatos előírásokat az elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatban a Kbt. 40-41/C §-a az irányadó.

10) Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35.§-ban és a Kbt. 41/A. § (5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös AT-k erre vonatkozó megállapodását.

11) Kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a KD-ban részletezettek szerint. AK helyszíni bejárást és konzultációt nem tart.

12) AK jelen eljárásban előírja a 65. § (7) és a 66. § (6) bek szerinti nyilatkozat ajánlatban történő feltüntetését (a nyilatkozatok nemleges formában is).

13) A Kbt. 71. § (6) bek. tekintetében, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be, úgy ajánlatkérő korlátozás nélkül biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

14) Amennyiben AT ajánlata részeként valamely dokumentumot nem magyar nyelven nyújt be, abban az esetben az ajánlat részeként benyújtott idegen nyelvű irat, valamint annak magyar fordítása vonatkozásában AT-nek nyilatkoznia kell, hogy a magyar fordítás mindenben megegyezik az eredeti nyelvű dokumentummal.

15) Amennyiben AT a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén köteles a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását benyújtani;

16) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az AT, illetőleg az ajánlatban nyilatkozatot aláíró esetében az ajánlatban bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási cimpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. 9. § (1) bek. szerinti aláírási-mintáját.

17) AK a Kbt.45.§(1)bek. alkalmazása tekintetében munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: hétfőtől csütörtökig, 10-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 10-14 óráig terjedő időintervallum.

18) Eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatban a közép-európai idő az irányadó. Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015.évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

19) Nyertes AT köteles a kivitelezés során figyelemmel lenni AK által a projekt során megvalósítandó esélyegyenlőségi intézkedésekre, és h. AK az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolókban rendszeresen köteles bemutatni. AK ezen kötelezettségének teljesítését nyertes AT köteles elősegíteni.

20) A szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek: Nyertes Ajánlattevő köteles a kivitelezési munkába legalább 2 fő helyi, hátrányos helyzetű lakost kivitelezés teljes időtartama alatt alkalmazni. A „helyi lakos" megfogalmazás alatt Ajánlatkérő a 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 9.2 pontja szerinti Egri járáshoz tartozó településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket érti.

21) A teljesítési határidő nem haladhatja meg a projekt mindenkori befejezési határidejét. A projekt befejezési határideje a hatályos TSZ szerint: 2026.05.31.

22) Nyertes ajánlattevőnek kiemelt figyelmet kell fordítania az ingatlan területén harmadik személyek által az épület rendeltetésének megfelelően végzett tevékenységére. Nyertes ajánlattevő azt tevékenységével csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben akadályozhatja, ehhez kapcsolódóan pedig köteles az ingatlan biztonságos és zavartalan forgalmának biztosítására.

23) Szerződéskötési feltételek: A nyertes ajánlattevő (AT), legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig rendelkezzen a szerződés teljesítése során szükséges ISO 9001 mélyépítést is lefedő tanúsítvány alkalmazásával, követelményeinek való megfelelésével, vagy az EU más tagállamából származó, a fentiekkel egyenértékű tanúsítvánnyal. A nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában köteles bemutatni a tárgyi tevékenységre vonatkozó hatályos tanúsítványait.

24) Szerződéskötési feltételek: A nyertes ajánlattevő (AT), legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig rendelkezzen a szerződés teljesítése során szükséges MSZ ISO 14001:2015, vagy azzal egyenértékű környezetközpontú irányítási rendszerrel, vagy az EU más tagállamából származó, a fentiekkel

egyenértékű tanúsítvánnyal. A nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában köteles bemutatni a tárgyi tevékenységre vonatkozó hatályos tanúsítványait.

25) Szerződéskötési feltételek: A nyertes AT legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig rendelkezzen 1 fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű szakemberrel. AT csatolja ajánlatában nyilatkozatát, hogy a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog az előírt szakemberrel. Szerződéskötéskor be kell mutatni a szakember végzettségét igazoló dokumentumokat.

26) AB: Átutalás esetén az átutaláson fel kell tüntetni a befizetés jogcímét („Ajánlati biztosíték"). Átutalás esetében az AB rendelkezésre állása időpontjának a biztosíték összegének AK számláján való jóváírás számít. Bankgarancia és Kötelezvény nyújtása esetén a Bankgarancia és Kötelezvény Kedvezményezettjeként az AK-t kell megnevezni, a Bankgaranciában és a Kötelezvényben tárgyként fel kell tüntetni a tárgyin eljárás EKR azonosítószámát, az ajánlati felhívás II.1.1) pont szerinti szerződés tárgyát, és a Kbt. 54. § (4) bek. megfelelően tartalmaznia kell visszavonhatatlanul és feltétel nélkül, h. ha az AT az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, v. a szerződés megkötése AT érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték AK-t illeti meg.

Az AB-nak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számítva az ajánlati kötöttség időtartamával megegyező időtartamig érvényesnek kell lennie. Az AB-ot az ajánlathoz csatolni kell, az AT-nek igazolnia kell, h. a biztosítékot az AK rendelkezésére bocsátotta. Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylatot, a Bankgaranciát v. a Kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell. AK előírja a Bankgarancia v. a biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - Kötelezvény a 2016. évi CXXX. tv. szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek megfelelő elektronikus okirati formában történő benyújtását. AK az AB-ot a Kbt. 54. § (5) bek. szerint fizeti vissza.

27) Ajánlatkérő jelen eljárását a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján indítja meg (feltételes közbeszerzés).

AK felhívja AT figyelmét arra, hogy az eljárást eredménytelenné nyilvánithatja, ha

pénzügyi feltétel:

AK a Kbt. 53. § (6) bek. alapján tájékoztatja az AT-ket, hogy a jelen közbeszerzéssel kapcsolatosan a Támogatási szerződés módosítására vonatkozó igényt fog benyújtani. A Támogatási szerződés módosításának el nem fogadását vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre AK a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat, és erre tekintettel az eljárást eredménytelenné nyilvánithatja.

időbeli feltétel:

AK támogatási szerződésben foglalt fizikai megvalósítási határidő meghosszabbítására vonatkozó kérelmet fog benyújtani, amennyiben a közbeszerzési eljárás valamely előre nem látható, AK ellenőrzési körén kívül eső körülmény miatti elhúzódása következtében az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalakor az Ajánlatkérő által előírt teljesítési határidő alapján – a lehetséges legkorábbi munkaterület átadáshoz képest – a műszaki átadás-átvétel lezárulásának napja a támogatási szerződésben foglalt fizikai megvalósítási határidő napját követő időpontra esik.

A teljesítési határidő nem haladhatja meg a projekt mindenkori befejezési határidejét.

AK a Kbt. 135.§ (12) bekezdése alapján figyelmet arra, hogy a megkötendő szerződés hatálybalépésének felfüggesztő feltételét részletesen a KD részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: 2024/XX/XX

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

II. kötet

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉSTERVEZET

amely létrejött egyrészről
Név: Ostoros Községi Önkormányzat
Székhelye: **3326 Ostoros, Hősök tere 4.**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): **728955**
Statisztikai számjele: **15728953-8411-321-10**
Adószáma: **15728953-2-10**
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): **738541**
Pénzforgalmi számlaszáma: ...
Telefon: ...
Fax: ...
E-mail: ...
Képviselő neve: ...
Képviselő címe: ...
Képviselő elérhetőségei:
Telefon: ...
Fax: ...
E-mail: ...
Elektronikus napló használatához szükséges naplóügyfél-jel (NÜJ): ...
mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a
Név: ...
Székhelye: ...
Adószáma: ...
Pénzforgalmi számlaszáma: ...
Telefon: ...
Fax: ...
E-mail: ...
cégjegyzékszáma: ...
Vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási száma: ...
Képviselő neve: ...
Képviselő címe: ...
Képviselő elérhetőségei:
Telefon: ...
Fax: ...
E-mail: ...
mint **Vállalkozó kivitelező(k)** (a továbbiakban: Vállalkozó)

– együttesen Felek – között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő támogatási kérelmet nyújtott be „Élhető települések" tárgyú, **TOP Plusz-1.2.1-21** kódszámú pályázati felhívásra.
A támogatási kérelem címe: Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése és Ostoros, Római katolikus templom környezetének rendezésére
A támogatási kérelem azonosítószáma: **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030** és **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032**
A pályázat pozitív elbírálásban részesült.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 117. §-a alapján a Kbt. Harmadik rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le **Római katolikus templom környezetének rendezése 2.** *(továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás")* tárgyban. A közbeszerzési eljárás (továbbiakban: közbeszerzési eljárás) nyertese a Vállalkozó lett.

2. Felek a Kbt. 131. § (1) bekezdésének megfelelően szerződést kötnek a Közbeszerzési Eljárás során közölt végleges feltételek, a Közbeszerzési Eljárásban kiadott szerződéstervezet és a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő, nyertes ajánlata alapján szerződést kötnek a **Közbeszerzési Eljárás** vonatkozásában.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a közbeszerzési eljárás alább felsorolt dokumentumai a jelen szerződés mellékletét képezik abban az esetben is, ha fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra.
A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit):
- felek által aláírt Vállalkozási Szerződés,
- a közbeszerzési eljárás keretében kibocsátott kiegészítő tájékoztatások, és mellékleteik (adott esetben),
- eljárást megindító felhívás felhívás,
- ajánlatkérési dokumentáció II. kötet (Szerződéstervezet), és a Műszaki leírás, dokumentáció, és esetleges módosításai,
- Vállalkozó ajánlata,
- felelősségbiztosítás.

4. Jelen Szerződés vonatkozásában a Kbt. 131. § (1) bekezdése szerinti végleges feltételnek minősülnek a közbeszerzési dokumentumok és az Ajánlat tartalma.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó vállalja a **Római katolikus templom környezetének rendezése 2.** kivitelezési munkák elvégzését a vonatkozó magyar szabványoknak és jogszabályoknak, előírásoknak, valamint a jelen szerződés mellékletét képező Megrendelő által biztosított műszaki dokumentáció és a Megrendelő által elfogadott vállalkozói ajánlatban foglalt feltételeknek megfelelően.

2. Az építési munkaterület pontos körülírását a III.1.1 pont tartalmazza. Az építményre, építési tevékenységre vonatkozó követelmény (mennyiségi és minőségi mutatók) meghatározását a szerződés mellékletét képező műszaki dokumentáció tartalmazza. Vállalkozó a munkát hiány-

és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak érvényes alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező, hiány- és hibamentes, a jogszabályoknak, szabványoknak mindenben megfelelő anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket használhat fel. A hiány- és hibamentes munkálatokként Megrendelő a jogszabályoknak, szakmai szokásoknak, szabványoknak is megfelelő, hiány- és hibamentességet érti. A beépített anyagok, berendezések, szerkezetek minőségét igazoló dokumentumokat a Vállalkozó az építési tevékenység során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és a műszaki átadás-átvételi eljárás során átadni.

3. A Vállalkozó ajánlatának azon elemei, amelyek értékelésre kerültek [Kbt. 131. § (2) bekezdés:

Értékelési szempont	**Vállalkozó megajánlása**
1. Nettó vállalkozói díj (nettó Ft)	...
2. Az MSZ2.1. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	...
3. Az MSZ2.2. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	...
4. Az MSZ2.4. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	...
5. A kivitelezési munkákra kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül vállalt többletjótállás időtartama (hónap, min. 0 hónap, max. 12 hónap)	...

Az építőipari rezsióradíj mértéke ..... ,- Ft.

A Vállalkozó köteles a teljesítésbe bevonni az ajánlatában a 2 – 4. értékelési szemponthoz megjelölt szakembereket:

2. értékelési szemponthoz megjelölt szakember:
Szakember neve: ...
Szakember kamarai azonosítószáma[1]: ...

3. értékelési szemponthoz megjelölt szakember:
Szakember neve: ...
Szakember kamarai azonosítószáma[2]: ...

4. értékelési szemponthoz megjelölt szakember:
Szakember neve: ...
Szakember kamarai azonosítószáma[3]: ...

A Vállalkozó - a Kbt. 138. § (4) bekezdésére tekintettel is - köteles legkésőbb a szerződés teljesítésének kezdő időpontjától – a 2 – 4. értékelési szempontokra tett megajánlás szerinti tapasztalattal rendelkező szakembereket bevonni a teljesítésbe, tekintettel arra, hogy a jelen

[1] Amennyiben rendelkezik a szakember kamarai azonosítószámmal. Egyéb esetben ez a rendelkezés törlendő.
[2] Amennyiben rendelkezik a szakember kamarai azonosítószámmal. Egyéb esetben ez a rendelkezés törlendő.
[3] Amennyiben rendelkezik a szakember kamarai azonosítószámmal. Egyéb esetben ez a rendelkezés törlendő.

szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személyek igénybevétele a megelőző közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.

4. A jelen szerződés tárgyát képező munka oszthatatlan.

5. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 7) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

6. Vállalkozóként feltüntetett felek, akik a közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevőként tettek ajánlatot, ezen szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak a jelen szerződés egyetemlegesen történő teljesítésére. *(közös ajánlattétel esetén) Közös ajánlattétel hiányában ez a rendelkezés törlendő.*

II. A SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, A FIZETÉS RENDJE

II. 1. A vállalkozói díj

1. A Vállalkozót az I. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítése esetén az alábbi egyösszegű átalánydíj (vállalkozói díj) illeti meg:

...,- Ft.

2. A vállalkozói díj a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadóak.
Vállalkozó kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a szerződés tárgyát képező beruházás engedélyköteles építési tevékenység, ezért a számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően a fordított ÁFA szabályai szerint történik.

3. Szerződő Felek tartalékkeretet nem kötnek ki.

4. Megrendelő kijelenti, hogy a következők szerint rendelkezik a jelen szerződés szerinti építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével:

A beruházás a Terület és Településfejlesztési Operatív Program Pluszból támogatott, a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási intenzitás: 100,000000%. A projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00030 és TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti esetként kezelik, ha a jelen Szerződés vonatkozásában a fentiektől eltérő más forrás alapján (is) kerül finanszírozásba bevonásra. Amennyiben a Szerződés vonatkozásában teljes egészében uniós forrás nélküli forrás biztosítja az ellenszolgáltatást, akkor a jelen Szerződés Projektre vonatkozó rendelkezéseit (ide értve a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is (a módosulás napjától kezdődően) nem kell alkalmazni. Amennyiben a forrás csak részben változik meg a fentiek szerint, akkor a nem uniós forrással érintett finanszírozásra a fenti szabály megfelelően alkalmazandó, azonban az adott finanszírozásra az érintett hazai szabályozás jogszabályi követelményei alkalmazandóak. A fentiekről a Megrendelő a Vállalkozót a tudomásra jutástól számított 20 naptári napon belül írásban értesítik. A fentiek okán formális szerződésmódosításra nincs szükség, a Szerződés módosul a tájékoztatás tartalmának megfelelően a fenti nyilatkozat Megrendelő általi megtételének napján. A közvetlen

megrendelések megküldése során a megrendelőben Megrendelő által egyértelműen rögzítésre kerül, hogy a kifizetésre vonatkozó szabályok közül melyek lesznek az irányadók, az uniós forrásból, illetve egyéb forrásból történő finanszírozás.

5. A vállalkozói díj kifizetése a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletszerinti utófinanszírozás szabályai szerint történik. A kivitelezés szállítói finanszírozással nem érintett.

6. Vállalkozó a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban rögzített teljes műszaki tartalom megvalósítására vállal kötelezettséget. Vállalkozó megerősíti és kijelenti, hogy:

a) figyelmesen megvizsgálta, szemügyre vette, áttanulmányozta a Megrendelő által részére átadott projekt dokumentációkat a közbeszerzési ajánlattétel során;
b) az ajánlattétel során maga is átszámolta a közbeszerzési dokumentáció részeként kapott árazatlan részletes költségvetésben szereplő anyagmennyiségeket, a számításokat helyesnek és pontosnak találta, így azokat elfogadja, és ekképpen tökéletesen tisztában van a projekt terjedelmével;
c) a vállalkozói díjat annak tudatában fogadta el, hogy a szerződéskötéskor teljes mértékben ismerte a projekt terjedelmét, az előírt anyagokat és berendezéseket, azok mennyiségét, az építési technológiákat;
d) a Megrendelőtől kapott műszaki leírás és tervdokumentáció (ideértve az esetleges kiegészítő tájékoztatásokat, azok mellékleteit, az eljárást megindító felhívás korrigendumait) tökéletesen alkalmasak arra a célra, amelyre készültek és azok alapján az általa szolgáltatandó projekt dokumentációkat hiba és hiánymentesen el tudja készíteni;
e) ezennel vállalja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Megrendelőtől kapott és általa készítendő „műszakit dokumentációval" kapcsolatos teljes szakmai felelősségét és kötelezettségét;
f) kész és képes a szerződés előírásainak megfelelő módon elvégezni mindazt a munkát és szolgáltatást, amelyet a szerződés számára előír.

7. A kivitelezési szerződés megkötését követően a vállalkozó kivitelező viseli annak jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett [191/2009. IX. 15.) Kr. 3. §]. Ilyen esetben Vállalkozó a műszaki dokumentáció hibájára, hiányosságaira nem hivatkozhat, ilyen címen a Megrendelővel szemben követelést nem érvényesíthet. Nem hivatkozhat Vállalkozó arra sem, hogy valamely tétel az árazott költségvetésből kimaradt.

8. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárásban megajánlott vállalkozói díjat a közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott közbeszerzési dokumentumok – így különösen az eljárást megindító felhívás, kiegészítő tájékoztatás(ok), a műszaki dokumentáció, az árazatlan költségvetési kiírás – és azok esetleges módosításai, valamint a kivitelezés helyszínének és az elvégzendő munka műszaki tartalmának teljes ismeretében határozta meg. Vállalkozó egyúttal a vállalkozói díj meghatározása során figyelemmel volt az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Kr., valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kr. vonatkozó részeiben foglaltakra, és figyelembe vett minden munkafolyamatot, közvetlen költséget, fedezetet, anyagot, amely a hiba és hiánymentes megvalósításhoz szükséges.
A vállalkozói díj ennek megfelelően tartalmazza különösen a munkákkal kapcsolatosan felmerülő minden közvetlen és közvetett díjat, költséget (ideértve az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott tervek tekintetében fizetendő felhasználási díjat is), adót, vámot,

bérletet, illetéket, járulékot, az átadás-átvételi eljárás, a birtokbaadás, a kivitelezési munkákhoz kapcsolódó engedélyek beszerzése, az engedélyeztetési eljárások költségét amennyiben azok szükségessé válnak, a teljesítés során esetlegesen szükségessé váló valamennyi hatósági és egyeztetések költségét, díját, a hibajavítás(ok) költségeit, a munkavégzéssel kapcsolatban szükségessé váló tájékoztató táblák kihelyezésének költségét, a szükséges vizsgálatok elvégzését, az esetleges rongálási károk helyreállítási költségeit, az összes anyagmozgatási, felvonulási és munkaterület őrzési költséget, a takarítás, az építési törmelék, hulladék, veszélyes hulladék elhelyezésének és tárolásának, valamint elszállításának költségeit, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, a felvonulási költséget, vagyonvédelmi költségeket, a szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka megvalósítását, bármely más kiadást, mely a szerződésben szereplő műszaki tartalom teljes körű elvégzéséhez szükségeltetik, azaz a létesítmény „kulcsrakész" megvalósításának teljes díját. Vállalkozó köteles viselni a munkálatokhoz szükséges közművek költségeit.

9. Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül – a vonatkozó jogszabályban levő esetek, különösen a Kbt. 141. §-nak megfelelő szerződésmódosítás kivételével – semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

10. Szerződő Felek rögzítik, hogy az ellenszolgáltatás kifizetésére az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

A kifizetésre vonatkozó jogszabályok:
Kbt. 27/A. §, 135. § (1), (3), (5), (6), (8)
256/2021. (V. 18.)Kr.
Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. (ha alvállalkozó igénybevételére nem kerül sor);
322/2015. (X. 30.) Kr. 30. §, 32/A. §
2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 142. § (1) bekezdés b) pont
2011. évi CXCV. törvény;
368/2011. (XII. 31.) Kr.

11. Vállalkozó – a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján - nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

12. Vállalkozó – a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján – a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

13. Külföldi adóilletőségű Vállalkozó – a Kbt. 136.§ (2) bekezdés alapján – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14. **A Kbt. 27/A.§**-a szerint: Vevő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 sz. európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az EU Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

II.2. Előleg

1. Vállalkozó jogosult a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő mértékű előleg igénylésére. Előleg igénylése esetén a teljes összeg a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00032 támogatási szerződés terhére kerül folyósításra.

2. Az előleg igénylése esetén a Vállalkozó az igényelt előlegről előlegbekérőt állít ki. A Megrendelő az előleg teljes összegét legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki, amelyről a Vállalkozó előlegszámlát állít ki.

3. Az előleg elszámolása a végszámlából történik, azzal, hogy amennyiben az előleg nem kerül visszafizetésre a felmondás esetén a felmondást megelőzően, vagy vis maior esetén az esemény bekövetkezését megelőzően, akkor az előleg teljes hátralevő része azonnal esedékessé válik és az aktuális számlából kell levonni.

II.3. Számlázás

1. Vállalkozó 4 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult.

2. Megrendelő részszámlázási lehetőséget biztosít akként, hogy a Vállalkozónak a teljesítés során öt számla (ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:

- Az 1. részszámla a kivitelezési munka 15 %-os készültségének teljesítésigazolását követően nyújtható be, melynek összege maximum a kivitelezésre vonatkozó nettó vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő összeg.
- A 2. részszámla a kivitelezési munka 40 %-os készültségének teljesítésigazolását követően nyújtható be, melynek összege maximum a kivitelezésre vonatkozó nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összeg.
- A 3. részszámla a kivitelezési munka 60 %-os készültségének teljesítésigazolását követően nyújtható be, melynek összege maximum a kivitelezésre vonatkozó nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összeg.
- A 4. részszámla a kivitelezési munka 80 %-os készültségének teljesítésigazolását követően nyújtható be, melynek összege maximum a kivitelezésre vonatkozó nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összeg.
- A végszámla a kivitelezési munka 100%-os készültségének teljesítésigazolását, és a sikeresen lefolytatott műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően nyújtható be, melynek összege maximum a kivitelezésre vonatkozó nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összeg. Az előleg elszámolása a végszámlából történik levonás útján.

Megrendelő a részszámlák tekintetében (ide nem értve természetesen a végszámlát) nem határoz meg részteljesítési határidőt.

3. A részszámlák kifizethetőségét a Megrendelő a műszaki ellenőr igazolása alapján hagyja jóvá. A Műszaki ellenőr a Munkák előrehaladását százalékos alapon követi, a Munkák aktuális állapotának a végleges (elérendő) állapothoz való viszonyításával számlarészletezőben, annak érdekében, hogy a Vállalkozó elszámolásainak kibocsátásához és jóváhagyásául megfelelő alapot biztosítson. A számlarészletezőben a két forrás kapcsán elvégzett munkákat elkülönítetten kell kimutatni. A részszámlák összegét – a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32. § (7) bekezdése alapján – a szerződés szerinti kötelezettségteljesítés forrásokra külön-külön

megbontott megvalósult mértéke alapján kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés dokumentáltan megvalósult értékét nem haladhatja meg.

4. A teljesítés igazolást Megrendelő a műszaki ellenőr igazolása alapján hagyja jóvá. A végszámla kibocsátásának feltétele a sikeres, hiánypótlás mentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása, illetve a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint a teljesítésigazolás kiadása. Teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő képviselője jogosult.

5. A számlabenyújtás feltétele a számla kötelező mellékletét képező következő dokumentumok benyújtása a Megrendelőnek:
- fotódokumentáció
- a támogatási szerződésben előírt számla részletező;
- E-Építési napló vonatkozó oldalai nyomtatottan, vagy pdf-ben digitális adathordozón
- Teljesítésigazolás;
- Végátadás esetén hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv;
- Végátadás esetén a jótállási jegyek;
- Végátadás esetén a jótállási biztosíték nyújtásának igazolása.
- Végátadás esetén a hiánytalan megvalósulási dokumentáció

A számlarészletezőt az alábbi tartalommal kell elkészítenie a Vállalkozónak valamennyi részszámla és a végszámla benyújtásakor is: a nyertes, tételes árajánlatnak megfelelő bontású kell legyen a számlarészletező. A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszámára történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, keltezést, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tétel megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a végösszesen nettó és bruttó összegét, TOP_PLUSZ forrás megnevezését.

6. A kifizetések az alábbiak szerint kerülnek teljesítésre:

a) az előleget a Vállalkozó kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül [322/2015. (X. 30.) Kr. 30. § (1) bek.]
b) amennyiben Vállalkozó alvállalkozót nem vesz igénybe a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. szerint, míg alvállalkozó Vállalkozó általi igénybevétele esetén a 322/2015. (X. 30.) Kr. 32/A. §-ában foglaltak szerint kerül sor az ellenszolgáltatás kifizetésére.

8. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben a Vállalkozó minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számla helyesen, számvitelileg szabályosan van kitöltve és az megfelel a Támogatási Szerződésnek.

II.4. A többletmunka és a pótmunka [191/2009. (IX. 15) Korm. rendelet 2. § e) - f) pont] elszámolása

1. A Felek az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm.rendelet 2. § e)-f) pontja alapján a többletmunkát, és a pótmunkát az alábbiak szerint határozzák meg:

a) többletmunka: Ptk. 6:244. § (1) bekezdésében meghatározott többletmunka: a vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg;
b) pótmunka: a Ptk. 6:244. § (2) bekezdésében meghatározott pótmunka: a vállalkozó köteles

elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé.

2. A Felek megállapodása alapján a Vállalkozó köteles – külön díj és költségigény nélkül – elvégezni a felmerült többletmunkát. A többletmunka ellenértékének megtérítésére kizárólag abban az esetben jogosult, ha a többletmunka a Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

3. Felek egyezően rögzítik, hogy a Vállalkozói Díj átalánydíj, így **a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően a Vállalkozó az átalánydíjon felül kizárólag az esetlegesen elrendelt pótmunka ellenértékét igényelheti.

4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a pótmunkák közül köteles
   a) a műszaki szükségesség miatt; avagy a
   b) a rendeltetésszerű és biztonságos használat miatt
szükséges pótmunkákat elvégezni.

5. Felek az egyértelműség okán rögzítik, hogy pótmunka elrendelése az építési naplóban nem lehetséges érvényesen. Az építési naplóban elrendelt pótmunka végzését Vállalkozó megtagadhatja.

6. Amennyiben a nem szabályszerűen elrendelt pótmunkát Vállalkozó mégis elvégzi, úgy e körben Vállalkozó saját felelősségére jár el. Felek jelen Szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy Vállalkozó csak a jogalap nélküli gazdagodás szabálya szerint tarthat igényt az így elvégzett munkája elszámolására.

7. Az elvégzendő pótmunka elszámolás az árazott költségvetés szerinti egységáron történik. Amennyiben az elvégzendő munka nem szerepel az árazott költségvetés munkanemei között, úgy a Felek a TERC költségvetés alapján, a műszaki ellenőr jóváhagyásával határozzák meg az alkalmazandó árat vagy a műszaki ellenőr javaslatára a Felek mérnöki szakterületen tevékenykedő igazságügyi szakértő véleménye alapján határozzák meg az alkalmazandó árat.

8. A pótmunka elszámolása a végszámlában történik.

9. Pótmunka szükségességének felmerülése esetén a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglaltak az irányadók.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

III.1. Munkaterület átadás- átvétele

1. Az építési munkaterület címe: **3326 Ostoros, belterület 946/11, 946/12, 439/1, 61, 62, 67, 77, 60, 59, 602 hrsz.**

2. A Megrendelő a munkaterületet a szerződés hatályba lépésétől számított 15 munkanapon belül adja át a Vállalkozónak. A munkaterület átadás-átvételéről jegyzőkönyvet vesznek fel a Felek.

3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott munkaterületen a tényleges munkavégzés megkezdésének feltételeit teljesíti, amelyek különösen:

a Vállalkozó által beszerzendő engedélyek megléte.

4. Megrendelő kizárólag a kivitelezési munkák által érintett területet biztosítja, minden egyéb ideiglenes melléklétesítményi, felvonulási és tárolási területről, és annak őrzéséről Vállalkozó köteles gondoskodni, illetve ezen ideiglenes létesítményeket a munka befejeztével saját költségén elbontani és elszállítani.

III.2. A teljesítés határideje, előteljesítés

1. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákat a munkaterület átadásától számított **12 hónapon belül** (kötbérterhes határidő) köteles teljesíteni.

2. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik [Ptk. 6:247. § (2) bek.].

3. Megrendelő előteljesítést elfogad.

4. Felek megállapodnak, hogy a teljesítési határidő a munkaterület átadásával veszi kezdetét.

III.3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. Megrendelő köteles a munkaterületet Vállalkozónak határidőben, munkavégzésre alkalmas állapotban átadni. A Megrendelő jogosult az elvégzett munkákat és a folyamatban lévő munkavégzést ellenőrizni, úgy, hogy ezzel a Vállalkozó munkavégzését nem akadályozza. Megrendelő az ellenőrzést a jelen szerződésben megnevezett műszaki ellenőr útján gyakorolja.

2. A Megrendelő köteles a teljesítés igazolással igazoltan teljesített munka ellenértékét határidőben kifizetni.

3. Felek rögzítik, hogy a kivitelezési dokumentációt a Megrendelő szolgáltatja.

4. A vállalkozói díj késedelmes kifizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § rendelkezései szerint késedelmi kamatra jogosult.

5. A fentieken túlmenően Megrendelő a jelen szerződésben foglaltakkal összhangban jogosult, illetőleg köteles:

a) a beépítésre kerülő anyagok, termékek, berendezések, felszerelések kiválasztásában személyesen, vagy a Megrendelő műszaki ellenőre (Mérnök) által részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni;
b) a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelőségének vitája esetén Megrendelő jogosult független vizsgálatot kérni azzal, hogy ha a vizsgálat eredménye vállalkozó számára elmarasztaló, annak költségét a Vállalkozó viselni köteles;
c) a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;
d) alapos indok(ok) alapján kifogásolni vagy megtagadni a Vállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét az ajánlattól eltérően alkalmazott technológiát, eszközt, anyagot, berendezést.

6. Amennyiben jelen szerződés szerinti feladat(ok) megvalósításához a szerződésben meghatározottakon kívül további Megrendelői adatszolgáltatás válik szükségessé, azt a Vállalkozó írásbeli felhívására a Megrendelő a szerződésben meghatározott határidők megtartására való tekintettel a Vállalkozó számára megfelelő időben, írásban, de legkésőbb 5 munkanapon belül biztosítja. A Vállalkozónak az adatszolgáltatásra irányuló írásbeli felhívásában annak haladéktalan vagy sürgős jellegét külön jeleznie kell. A szerződésben meghatározott teljesítési határidők betartását veszélyeztető Megrendelői adatszolgáltatási, illetve döntési késedelem esetén Vállalkozó a jogszabályok alapján, ennek hiányában legjobb szakmai tudása szerint köteles eljárni, amit Megrendelő később nem vitathat. Amennyiben Megrendelő a jelen pontban meghatározott adatszolgáltatási határidőt nem tartja be, az ezzel okozott késedelemért a Vállalkozó nem felelős.

7. Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, így köteles ellenőrizni a 2 – 4. értékelési szempontokra tett megajánlás szerinti tapasztalattal rendelkező szakemberek teljesítésbe történő bevonását és dokumentálni az az ezzel kapcsolatos adatokat. A Megrendelő köteles továbbá ellenőrizni és dokumentálni a 4. értékelési szempontra tett megajánlás szerinti többletjótállás vállalásra vonatkozó kötelezettség megtartását.

Megrendelő a 2 – 4. értékelési szempontokra tett megajánlás szerinti tapasztalattal rendelkező szakemberek teljesítésbe történő bevonását műszaki ellenőre által ellenőrzi. Vállalkozó köteles ezért a 2 – 4. értékelési szempontokra tett megajánlás szerinti tapasztalattal rendelkező szakember(ek) részvételével kapcsolatos valamennyi adatot, így különösen, de nem kizárólagosan a szakember(ek) kivitelezés helyszínén való megjelenéseinek időpontját és időtartamát, szakember(ek) által a kivitelezés helyszínén ellátott feladatokat, a szakember(ek) által a kivitelezés helyszínén kívül ellátott további feladatokat az építési naplóban vagy egyéb írásban dokumentált módon naprakészen feltüntetni.

Amennyiben a műszaki ellenőr azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó a 2 – 4. értékelési szempontokra tett vállalását nem a szerződésben foglalt előírásoknak megfelelően teljesítette, megfelelő határidő tűzésével felszólítja a Vállalkozót a szerződésszerű teljesítésre. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, a Vállalkozó kötbért tartozik fizetni a szerződés IV.3. pontja szerint.

Megrendelő az 5. értékelési szempontra tett megajánlás szerinti többletjótállás vállalásra vonatkozó kötelezettség megtartását műszaki ellenőre által elsődlegesen a jótállással kapcsolatos dokumentumok alapján, másodlagosan a többletjótállási időben a Vállalkozó által esetlegesen teljesítendő jótállási kötelezettségek ellátása alapján ellenőrzi.
Amennyiben a műszaki ellenőr azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó az 5. értékelési szempontra tett vállalását nem a szerződésben foglalt előírásoknak megfelelően teljesítette, megfelelő határidő tűzésével felszólítja a Vállalkozót a szerződésszerű teljesítésre.

Megrendelő műszaki ellenőre a Szerződés teljesítése során fokozottan és folyamatosan ellenőrzi a vállalások betartását. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti a fentiek szerint vállalt megajánlásait a Szerződés időtartama alatt, abban az esetben a Megrendelő azt hibás teljesítésének, és ezzel együtt szerződésszegésnek minősítheti.

8. Megrendelő köteles dokumentálni a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

III.4. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó köteles

- a munkanemekre érvényes Magyar Szabványnak és technológiai előírásoknak mindenben megfelelő építőanyagok, épületszerkezetek, épületgépészeti szerelvények, villamosipari termékek, berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, a beépítés előtt számlával, vagy szállítólevéllel, vagy – a saját költségére beszerzett – minőségtanúsító okirattal (építőipari alkalmassági bizonyítványokat, alkalmazási engedélyeket, minőségi bizonyítványokat, vizsgálati jegyzőkönyveket, szakvéleményeket, stb.) igazolni,

- a munkaterületet, valamint a kivitelezés során esetlegesen igénybe vett közterületet – pl. járda, úttest – folyamatosan tisztán tartani, és a kivitelezés során keletkező hulladékot – engedéllyel rendelkező hulladékkezelőhöz – elszállítani vagy elszállíttatni, és a szabályszerűen történő hulladék elszállítást tanúsító bizonylatokat a kivitelezés helyszínén tartani, és azokat a műszaki ellenőrnek – kérésére – ellenőrzésére átadni,

- a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és - egyben lehetősége szerint - saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében,

- minden olyan hibát, ellentmondást, kivitelezhetetlen elképzelést, szakszerűtlen megrendelői utasítást, amelyet felismer, írásban haladéktalanul jelenteni a Megrendelőnek, és együttműködni a megfelelő megoldás kidolgozásában,

- biztosítani a munkavédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását és betartatását,

- Megrendelő ellenőrzési jogának gyakorlását biztosítani,

- a hatósági és szakhatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, azok során közreműködni, hogy azok bármikor ellenőrzéseket végezhessenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban;

- intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóság, illetve szakhatóságok képviselői részt vehessenek

- a Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé tenni és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni;

- az építési naplóban vagy egyéb írásban dokumentált módon rögzíteni az ajánlatában a 2 – 4. számú értékelési szempontokra megajánlott szakember(ek) teljesítésbe történő bevonásával kapcsolatos adatokat.

2. A Vállalkozó - a Kbt. 138. § (2) bekezdésére tekintettel – köteles bevonni a teljesítésbe – legkésőbb a szerződés teljesítésének kezdő időpontjától – érvényes szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt, aki megfelel a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak.

Vállalkozó felelős műszaki vezetői:

A 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti építési szakterület MV-VZ jogosultsággal egyenértékű ... jogosultságú[4] felelős műszaki vezető:....., kamarai nyilvántartási száma: .....

A 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti építési szakterület MV-KÉ jogosultsággal egyenértékű ... jogosultságú[5] felelős műszaki vezető:....., kamarai nyilvántartási száma: .....

A 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti építési szakterület MV-M jogosultsággal egyenértékű ... jogosultságú[6] felelős műszaki vezető:....., kamarai nyilvántartási száma: .....

3. A Vállalkozó munkavégzése során a műszaki leírásban illetve az ajánlatában (beárazott költségvetési kiírásában) feltüntetett anyagokat, szerelvényeket stb. köteles alkalmazni, azzal, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdésének megfelelően a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében Megrendelő és Vállalkozó egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. Vállalkozó a beépített anyagok, szerelvények, stb. megfelelőségét az érvényes jogszabályi előírások és műszaki előírások szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal igazolja. A felhasználandó építő- és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (alkalmassági bizonyítványokat, alkalmazási engedélyeket, minőségi bizonyítványokat, vizsgálati jegyzőkönyveket, szakvéleményeket, stb.) másolatban, a műszaki átadás-átvételkor átadja Megrendelőnek. A megfelelőség tanúsításával kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében Vállalkozót terhelik.

4. A Vállalkozó köteles az állag-, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságához szükséges intézkedéseket megtenni, az esetlegesen okozott károkat helyreállítani, illetve megtéríteni. Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik.

5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, vagy munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat.

6. Megrendelő alvállalkozó igénybevételéhez hozzájárul.

A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés

[4] A szerződés aláírásakor véglegesítendő, a nem releváns mondatrész törlendő.
[5] A szerződés aláírásakor véglegesítendő, a nem releváns mondatrész törlendő.
[6] A szerződés aláírásakor véglegesítendő, a nem releváns mondatrész törlendő.

szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

Vállalkozó a szakember tekintetében köteles a Kbt. 138. § (2) – (4) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel lenni.

7. A 191/2009. (IX.15.) Korm. rend. 3. § (2) bek. h) pontja alapján – a kivitelezés során keletkező hulladékok elszállítására (elszállíttatására) kötelezett megnevezése: **Vállalkozó**

8. A Vállalkozó a 322/2015. (X. 30.) Kr. 26. §-ára figyelemmel a jelen szerződés hatályba lépését követő 8 napon belül igazolja, hogy a jelen projektre is kiterjedő, teljes körű **legalább 150 millió Ft/év és 70 millió Ft/káresemény limitű (C. A. R.) építési-szerelési biztosítással** rendelkezik, és ennek igazolásául átadja Megrendelőnek a biztosítás meglétét igazoló dokumentumokat. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa okozott kár azon részéért is, amit a biztosítása esetleg nem fedez. Vállalkozó a biztosítási kötvénye mellett az utolsó esedékes biztosítási díjrészlet befizetésének igazolását is köteles Megrendelő részre átadni, amellyel igazolja a biztosítási szerződés fennállását. Vállalkozó a fentieknek megfelelő biztosítását köteles jelen szerződés teljesítésének időtartama alatt fenntartani. A biztosításnak ki kell terjednie az Vállalkozó, valamint a Kbt. szerinti alvállalkozók és valamennyi közreműködő által okozott kárért való felelősségre is. Vállalkozó biztosítási kötvénye, valamint az utolsó biztosítási díjrészlet befizetésének igazolása a jelen Vállalkozási Szerződés mellékletét képezik.

9. Vállalkozó jogosult a dokumentációban szereplő megoldások és anyagok helyett más, azonos vagy jobb műszaki megoldásokra és anyagokra írásban javaslatot tenni, de azokat alkalmazni csak a Megrendelő írásos hozzájárulását követően, a Kbt.-nek megfelelően jogosult, különös tekintettel a Kbt. 141. §-ában foglaltakra.

10. A Vállalkozó Magyarországon felhasználási engedéllyel bíró, a jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő az ajánlatkérő által elvárt tulajdonságú anyagot, szerelvényt, gépet, készüléket és berendezést használhat fel, építhet be.

11. Vállalkozó feladata a saját munkájához szükséges szociális létesítmények, tároló területek és egyéb melléklétesítmények, ideiglenes közművek munkaterületen belüli kialakítása, valamint a szerződésben vállalt munkák befejezésekor ezek elbontása, elszállítása. Vállalkozói feladat a kivitelezési munkához szükséges valamennyi segédszerkezet (dúcolat, állványzat, technikai eszköz és munkahelyi berendezés stb.) telepítése, helyszínen tartása, mozgatása, és a kivitelezés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolítása. A Megrendelő által esetlegesen rendelkezésre bocsátott tároló-, és munkahelyeket, megközelítő utakat a kiürítés során a korábbi állapotukban kell visszaadni.

12. Eltakarásra kerülő munkarészek, szerkezetek esetén a Vállalkozó az építési naplóban köteles a műszaki ellenőrt az eltakarás időpontjáról értesíteni, a tényleges munka előtt legalább öt nappal, annak érdekében, hogy a műszaki ellenőr az eltakarásra kerülő munkarész megfelelőségét ellenőrizni tudja. Amennyiben ezt a Vállalkozó elmulasztja, akkor a Megrendelő kérésére saját költségén kell a visszabontást elkészíteni, akkor is, ha az eltakarásra kerülő munkarész megfelelő minőségben készült el.

13. Vállalkozó köteles együttműködni (pl. műszaki adatok szolgáltatása) a projekt irányításába, lebonyolításába bevont közreműködő szervezetekkel (közbeszerzési szakértő, pénzügyi vezető, projekt menedzser, Magyar Államkincstár, nyilvánosság biztosítását szervező cég, tervező stb.).

14. Szükség esetén Vállalkozó gondoskodik 5 mérnöknapnyi tervezői művezetés megrendeléséről, annak költségével együtt.

15. Vállalkozó a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdéses szerinti esetben az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésekor az építési munkaterületen a közterületről jól látható helyen táblát köteles elhelyezni az 5. § (6) bekezdés a)-f) pontok szerinti tartalommal.

16. A jelen szerződés szerinti feladatait a Vállalkozó – a szerződésben és mellékleteiben foglalt előírásokon túl – akként köteles elvégezni, hogy a kivitelezést követően a Megrendelő a használatbavételi engedélyt megkapja.

III.5. Építési napló

1. A Vállalkozó köteles elektronikus építési naplót vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint.

A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződéskötéssel egyidejűleg az elektronikus építési napló használatát lehetővé tevő, egyszer használatos belépési jelszót a Megrendelőtől átvette. Jelen szerződés mellékletét képezi az építési szerződés elektronikus építési naplóban rögzítendő részletes adatai kinyomtatva.

Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak neve, és elérhetősége, egyben a Felek nyilatkozattételre jogosult képviselői műszaki kérdésekben:

Megrendelő képviselője		**Vállalkozó képviselője**	
Név:		Név:	
műszaki ellenőr		*felelős műszaki vezető*	
Cím:		Cím:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
Mobil:		Mobil:	
E-mail		E-mail	

III.6. Készre jelentés

1. A Vállalkozó az általa szerződésszerűen elvégzett munkát a műszaki átadás-átvétel megkezdése előtt legalább 8 naptári nappal írásban köteles készre jelenti. A teljesítés akkor

szerződésszerű, ha a követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak és szabványoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel.

2. A szabályos készre jelentést követően a Megrendelő a Vállalkozó által megjelölt időpontban a műszaki átadás-átvételi eljárást csak akkor köteles megkezdeni, ha a Vállalkozó legkésőbb a műszaki átadás-átvétel napján a Megrendelőnek átadja a beépített anyagok, termékek megfelelőségi igazolásait, valamint a Megrendelő által megkövetelt jótállások meglétét igazoló gyártói jótállási jegyeket.
A Vállalkozó késedelmének minősül az, ha a fenti dokumentumok hiánya miatt a Megrendelő a műszaki átadás-átvételt nem kezdi meg. A vállalkozói késedelem mindaddig fennáll, míg a Vállalkozó a fenti dokumentumok szolgáltatásával kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget.

III.8. Műszaki átadás-átvétel

1. A Ptk. 6:247. § (2) bekezdése szerint határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik.

2. A Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozó által megjelölt időpontra kitűzi, és vállalja, hogy az eljárást a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésében foglaltak szerint 30 nap alatt lefolytatja.

3. A Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozó által megjelölt időpontra kitűzi.

4. A műszaki átadás-átvételi eljárás során Vállalkozó igazolni köteles, hogy a munka a szerződésben meghatározott követelményeknek, a műszaki dokumentációnak, a hatósági és jogszabályi előírásoknak, szabványoknak valamint az esetlegesen kivitelezés közben elrendelt módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült, és köteles átadni az alábbiakat 3 példányban:
- sikeresen lezárt műszaki átadás-átvételi eljárásról felvett jegyzőkönyv,
- lezárt építési napló,
- Megrendelő által jóváhagyott minősítési dokumentáció,
- adóhatóság, vámhatóság által kibocsátott nemleges igazolások,
- megvalósulási terv,
- komplett átadási dokumentáció,
- megvalósulási dokumentáció,
- kivitelezői nyilatkozat,
- felelős műszaki vezetői nyilatkozatok,
- beépített anyagok építési műszaki engedélyei, minőségi tanúsítványai, megfelelőség nyilatkozatai, igazolásai, a 275/2013. (VII.16.) Kr. szerinti teljesítménynyilatkozatai, gyártói jótállási jegyek,
- mérési, vizsgálati, próbaüzemi jegyzőkönyvek (adott esetben),
- fotódokumentáció
- a használatbavételi engedély (üzembe helyezéshez) megszerzéséhez szükséges egyéb dokumentumok.

Idegen nyelvű bizonylatokat csak hiteles magyar fordítás csatolásával vesz át Megrendelő.

5. Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő az elvégzett munkát megvizsgálja, a vizsgálat alapján felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket jegyzőkönyvben rögzítik. Hibás teljesítés esetén a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a mennyiségi és minőségi hiba pontos leírását, a kijavítás minőségének meghatározását (megfelelő utalással, vagy a Felek megállapodása szerint) és a kijavítás határidejét. A kijavításra ésszerű határidőt kell meghatározni, amely összhangban áll a megjelölt és nem vitatott hibák mennyiségével és minőségével.

6. Amennyiben az átvételi ellenőrzéseket a Vállalkozó hibájából részben vagy egészben meg kell ismételni, úgy a Vállalkozó köteles viselni az újbóli ellenőrzések bizonylatolt költségeit. A második sikertelen műszaki átadás-átvétel után a Megrendelő jogosult a munkát mással befejeztetni a Vállalkozó költségére. Ebben az esetben Vállalkozó a díj arányosan csökkentett részére jogosult, köteles azonban megtéríteni Megrendelőnek valamennyi ezzel kapcsolatos költségét, kiadását, továbbá ezen szerződésszegéséből eredő kárt teljes körűen, illetve figyelemmel a Megrendelőt a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén megillető felmondási jog gyakorlására.

7. A sikeres átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül a munkát újból meg kell vizsgálni (utó-felülvizsgálati eljárás). A Megrendelő készíti elő az utó-felülvizsgálati eljárást és hívja meg arra a Vállalkozót.

III.9. Teljesítés

A jelen szerződés akkor tekintendő teljesítettnek a Vállalkozó részéről, ha valamennyi szerződéses kötelezettségének eleget tett, és az általa elvégzett munkák műszaki átadás-átvétele sikeresen hiba és hiánymentesen lezárult. A Vállalkozó ezen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben írtakra figyelemmel lesz a készre jelentés időpontjának megállapítása során.

III.10. Hátrányos helyzetű helyi lakosok bevonása a teljesítésbe

Vállalkozó köteles a kivitelezési munkába – a kivitelezés teljes időtartamára - legalább 2 fő helyi hátrányos helyzetű lakost bevonni.

A hátrányos helyzetű munkavállalók fogalma a 1991. évi IV. törvény 57/B.§ (4) bekezdés 1. pontjában meghatározott fogalom, azaz:

„1. Hátrányos helyzetű munkavállaló, aki

a) az előző 6 hónapban nem állt munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy

b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3), vagy

c) 50 éven felüli személy, vagy

d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt, vagy

e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik, vagy

f) egy tagállam nemzetiséghez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen;"

A 1991. évi IV. törvény 57/B.§ (4) bekezdés 1. pontjának a) alpontjában meghatározott „előző 6 hónap" a tárgyi közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívás megküldésének időpontjától visszafele számított 6 hónapot jelenti.

A „helyi lakos" megfogalmazás alatt Megrendelő a 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 9.2 pontja szerinti Egri járáshoz tartozó településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket érti.

A Vállalkozónak dokumentálnia kell a helyi hátrányos helyzetű lakosok legalább részmunkaidőben történő bevonását a kivitelezési munkába, amelyet a műszaki ellenőr ellenőriz. Vállalkozó köteles a Megrendelő műszaki ellenőrének átadni a teljesítésben résztvevő hátrányos helyzetű munkavállalók nevét és lakcímét tartalmazó nyilatkozatát, továbbá személyenként a munkaszerződést. Csatolni kell továbbá azokat a dokumentumokat, amelyek alátámasztják, hogy a munkavállaló az 1991. évi IV. törvény 57/B.§ (4) bekezdés 1. pont a)-f) alpontjainak valamelyike alá tartozó hátrányos helyzetűnek minősül. Megrendelő a munkavállaló hátrányos helyzetének alátámasztására elfogadja különösen a munkaügyi központ igazolását, a születési időt tartalmazó hatósági igazolványt, a kormányhivatalok szakigazgatási szerveinek igazolását.
A Vállalkozónak jegyzőkönyvben dokumentálnia kell a hátrányos helyzetű munkavállalók legalább részmunkaidőben történő bevonását a kivitelezési munkába, amelyet a műszaki ellenőr ellenőriz.
Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti vagy csak részben teljesíti a legalább 2 fő helyi hátrányos helyzetű munkavállaló legalább részmunkaidőben történő bevonására vonatkozó kötelezettségét, az súlyos szerződésszegésnek minősül, továbbá köteles Megrendelőnek minden ebből eredő kárát megtéríteni.

IV. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, BIZTOSÍTÉKOK

1. A Ptk. 6:186. § (1) bek. alapján Vállalkozó pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (kötbér). Megrendelő által előírt kötbérek: 1.) késedelmi kötbér, 2.) hibásteljesítési kötbér, 3.) meghiúsulási kötbér.

Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

2. Vállalkozót a teljesítés időtartamának, mint kötbérterhes teljesítési határidőnek a késedelmes túllépése esetén, a késedelem minden naptári napjára esően a nettó vállalkozási díj 1 %-ának megfelelő összegű **késedelmi kötbér** terheli. A késedelmi kötbér maximálisan érvényesíthető mértéke: a nettó vállalkozási díj **20 %-a**. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a 20 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

3. Amennyiben az szerződés teljesítése során a Vállalkozó által a 2 – 4. értékelési szempontokra megajánlott szakemberek nem vesznek részt a teljesítésben vagy nem olyan arányban vesznek részt a teljesítésben, ami a 2 – 4. értékelési szempontokhoz rendelt súlyszám alapján indokolt, Vállalkozó a nettó vállalkozói díj **5 %**-ának megfelelő összegű **hibás teljesítési kötbért** köteles fizetni szakemberenként, kivéve a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti esetben, azaz, ha a

cseréhez az ajánlatkérő hozzájárult, és az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bevonásra.

4. A szerződés IV.3. pontja szerinti hibás teljesítési kötbérek maximálisan érvényesíthető mértéke: a nettó vállalkozási díj **15 %**-a. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést olyan okból kell meghiúsultnak tekinteni, amelyért a Vállalkozó felelős.

5. Ha a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős meghiúsul, Vállalkozó az általános forgalmi adó nélkül számított szerződés szerinti ellenszolgáltatás **30 %**-ának megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

5. A Vállalkozó a kivitelezési munkákra kötelezően előírt, (a nyertes ajánlattevő ajánlatában szereplő időtartam szerint) **36 hónap + ... (nyertes ajánlattevő ajánlatában tett megajánlás szerinti) hónap jótállást** vállal. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel napja. Amennyiben a teljesítés tárgya tekintetében irányadó jogszabályok a jótállás időtartamát ettől eltérően szabályozzák, akkor a teljesítés érintett részei/elemei tekintetében a vonatkozó jogszabályok előírásai tekintendők irányadónak.

6. Vállalkozó a Megrendelő által írásban bejelentett garanciális meghibásodásokat, a bejelentést követő 5 munkanapon belül Megrendelő képviselőjének jelenlétében felülvizsgálja, a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő 8 munkanapon belül megkezdi, és a Megrendelő által megállapított határidőre befejezi. A kivitelezés során beépítésre kerülő gépészeti berendezések tekintetében Vállalkozó az írásbeli bejelentést követő 24 órán belül felülvizsgálja a meghibásodást, a javítási munkákat haladéktalanul megkezdi.
Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását az e pontban meghatározott időszakon belül nem kezdi meg, és azt határidőben nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítás érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni anélkül, hogy ezzel a szerződés szerinti bármely jogát a Vállalkozóval szemben elvesztené.

7. A jótállási idő a javított részre a kijavítás időtartamával meghosszabbodik, a kicserélt dologra, dologrészre pedig újból kezdődik.

8. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem áll be, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be.

9. Megrendelő a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbér összegére számviteli bizonylatot helyettesítő okiratot bocsát ki, s a kötbér igény érvényesítésére ajánlott tértivevénnyel ellátott levelet küld Vállalkozónak, mely alapján Vállalkozó köteles nyolc napon belül megfizetni a kötbért. A Megrendelő kötbérigényét Vállalkozó a számviteli bizonylatot helyettesítő okirat kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül jogosult vitatni a Megrendelőnek küldött tértivevényes levél formájában. E határidő elmulasztása esetén a kötbérigény a továbbiakban nem vitatható, a kötbérkövetelést a kötelezett (Vállalkozó) által elismertnek és lejártnak kell tekinteni.

10. Vállalkozó a teljesítés időpontjában köteles a szerződés szerinti - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – támogatási szerződés szerint elkülönített forrásonkénti ellenszolgáltatás **5 %**-ának megfelelő összegű a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékaként **jótállási biztosítékot** nyújtani a Megrendelőnek. A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét óvadékként a Megrendelő számlájára történő befizetéssel (átutalással), bank vagy biztosító által vállalt garancia, vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvénnyel lehet teljesíteni, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján.
A jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje legkésőbb a sikeres műszaki átadás-átvételt követő 3. (harmadik) munkanap,
A jótállási biztosítéknak a jótállási időszak időtartama alatt folyamatosan hatályban kell maradnia és a jótállási határidő leteltéig lehívhatónak kell maradnia.
A szerződés szerinti – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatás változása a szerződés teljesítése során a jótállási biztosíték összegét érinti, a jótállási biztosítékot a módosított ellenszolgáltatásnak megfelelő mértékben kell nyújtani.

Vállalkozó a jótállási biztosíték teljesítését (azaz Megrendelő rendelkezésére bocsátását) az alábbiak szerint köteles igazolni: a bankgarancia levél/kötelezvény eredeti példányának, vagy a teljes összeg átutalását igazoló terhelési értesítő másolatának a Megrendelő részére történő átadásával.

A végszámla benyújtásának feltétele a jótállási biztosíték előírtak szerint történő rendelkezésre bocsátása és fentiek szerinti igazolása.

Jótállási biztosíték felhasználása:

Amennyiben Vállalkozó jótállási kötelezettségeit nem, vagy nem határidőre teljesíti, Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetni, és felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni, amely elsősorban a jótállási biztosíték terhére kerül elszámolásra.

Jótállási biztosíték felszabadítása:

A jótállási időszak végén Felek helyszíni bejárást tartanak, megállapításaikat jegyzőkönyvben rögzítik. A rögzített hibák kijavítása után, illetve a jegyzőkönyvben foglalt megállapodásnak megfelelően a jótállási biztosítékot Megrendelő 15 napon belül felszabadítja a fel nem használt összeg visszautalásával, vagy a bankgarancia levél / kötelezvény minden külön jognyilatkozat nélkül, automatikusan hatályát veszti.

Amennyiben a jótállási időszak alatt a biztosíték a hatályát veszti, vagy bármilyen okból érvénytelenné válik, a Vállalkozó haladéktalanul köteles új biztosítékot átadni a Megrendelőnek. Amennyiben a Vállalkozó nem ad új biztosítékot, Megrendelő felmondhatja a szerződést.

V. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

1. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét.

2. A Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei a Megrendelőnek, az építtetőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak.
A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelőnek minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.
A Vállalkozó köteles helyt állni azon károk megtérítéséért, melyek a pénzügyi fedezetül szolgáló támogatás megvonása vagy részbeni megvonása miatt keletkeztek, akkor, ha a támogatás megvonás okának bekövetkezéséért a Vállalkozót felelősség terheli.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

VI.1. A szerződés felmondása a Kbt. 143. § alapján

Megrendelő – a Kbt. 143. § (1) bek. alapján – a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő – a Kbt. 143.§ (3) bek. alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

VI.2. A szerződés azonnali hatályú felmondása

1. A jelen szerződést bármelyik fél – a másik fél előzetes értesítése mellett – azonnali hatállyal felmondhatja, ha erre a másik fél súlyos szerződésszegése fontos okot szolgáltat, különösen, ha jelen szerződés teljesítési határidőre, illetve díjfizetésre vonatkozó rendelkezéseit súlyosan megszegi, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a szerződés céljának elérését nagymértékben veszélyezteti. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is.

2. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen:
   a) a Megrendelő írásbeli felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el,
   b) Vállalkozó által fizetendő késedelem esetére kikötött kötbér mértéke (érvényesíthető) eléri a maximális mértéket,
   c) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
   d) más közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó hamis adatokat közölt, vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
   e) Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
   f) Vállalkozó adószámát törlik,
   g) Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységégének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban ill. szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását veszélyezteti,
   h) Vállalkozó az ellenszolgáltatás változatlanságára vonatkozó előírást megsérti,
   i) olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
   j) Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
   k) Vállalkozó az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
   l) Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek,
   m) az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Megrendelőt, vagy
   n) a jogszabályban vagy jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik

3. Vállalkozó jogosult a Szerződést felmondani, ha a Megrendelő
   a) a szerződésszerűen elismert teljesítést indok nélkül nem veszi át,
   b) fizetési kötelezettségének a Megrendelő a Vállalkozó írásbeli, legalább 15 napos fizetési haladékot tartalmazó felszólítása ellenére sem tesz eleget,

4. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha az irányító hatóság, az Európai Bizottság, vagy az EUTAF megállapítja, hogy a Megrendelő a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott szabálytalanságot követett el és emiatt Megrendelővel szemben pénzügyi korrekció kerül kiszabásra, ami által Megrendelő a szerződés pénzügyi fedezetének csökkenése vagy elvonása miatt a Szerződés teljesítésére képtelenné válik.
A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott megrendelői felmondás esetében Megrendelő a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeni ellenértékét megtéríti, azonban Vállalkozó a szerződés felmondásával okozott kárnak és az elmaradt hasznának megtérítését nem követelheti.

5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
   a. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján

alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

b. Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint a Vállalkozóként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az olyan okból következettbe, amelyért a Megrendelő felelős).

VII. KAPCSOLATTARTÁS

1. Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést az e-építési naplóban, illetve írásban, szükség szerint levélben, e-mailben vagy telefax útján küldenek meg egymásnak. A nyilatkozat, értesítés akkor tekinthető közöltnek, amikor azt a másik fél igazoltan megkapta, vagy átvette.

A felek részéről kapcsolattartásra jogosultak a szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatos kérdésekben:

Megrendelő részéről	
Név:	...
Beosztás:	...
Telefon:	...
Fax:	...
Mobil:	...
E-mail:	...

Vállalkozó részéről	
Név:	...
Beosztás:	...
Telefon:	...
Fax:	...
Mobil:	...
E-mail:	...

Megrendelő és Vállalkozó ügyvezetője/képviselője a szerződés teljesítése során jogosult más kapcsolattartó kijelölésére is, erről a Felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni.

VIII. HORIZONTÁLIS VÁLLALÁSOK, KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

1. Vállalkozó vállalja, hogy a kivitelezés megvalósulása (pl. előállítás, szállítás, hulladékká válás) során keletkező környezeti hatásokat figyelembe veszi, és a környezetet legkevésbé terhelő, az erőforrások kimerülését csökkentő alternatívát választja ki.

2. Vállalkozó vállalja az irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálását (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás).

Vállalkozó vállalja, hogy a papír dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki.

3. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelővel a kommunikációt elsősorban elektronikus úton folytatja.

4. Vállalkozó vállalja, hogy a kivitelezés során környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél.

IX. VEGYES RENDELEKZÉSEK

1. Hatályba lépés

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a mindkét Fél általi aláírás – eltérő időpontban történő aláírás esetén az utolsóként aláíró fél aláírásának – napján érvényesen létrejön, a hatálybalépés feltételeként azonban - a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján – kikötik a Megrendelő részére támogatási szerződés módosításában vagy egyéb módon biztosított, a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre állását (felfüggesztő feltétel). A szerződés azon a napon lép hatályba, amely napon a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés pénzügyi fedezetét biztosító támogatási szerződés módosítás okirat aláírásra kerül és a pénzügyi fedezet felhasználhatósáv válik, és ezen tény Megrendelő általi közlése a Vállalkozó által kézhezvételre kerül.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítás, vagy egyéb forrás biztosítása a szerződéskötés időpontját megelőzően aláírásra/rendelkezésre bocsájtásra kerül, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja a Szerződést későbbi időpontban aláíró fél aláírásának a napja.

A hatálybalépés elmaradása miatt a Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmiféle igényt nem érvényesíthet.

A jelen pontban foglaltak ellenére a Megrendelő bármikor jogosult arra, hogy a jelen pontban foglalt feltétel teljesülésétől eltekintsen és a Megrendelő egyoldalú nyilatkozattal a Szerződést hatályba léptesse, ha diszkrecionális jogkörében eljárva – saját költségvetésén belüli átcsoportosítás vagy egyéb megoldás útján – úgy ítéli meg, hogy a vállalkozói díj teljes fedezetét biztosítani tudja. Megrendelő a hiányzó fedezet saját forrásból történő biztosításáról szóló döntésének meghozatalára legkésőbb a megkötött kivitelezési szerződés valamennyi fél általi aláírásától számított 3 hónapon belül jogosult. Ez utóbbi esetben a szerződés azon a napon lép hatályba, amikor Megrendelő a hiányzó fedezet saját forrásból történő biztosításáról döntött és így a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll és felhasználhatóvá válik és ezen tény Megrendelő általi közlése a Vállalkozó által kézhez vételre kerül.

Amennyiben jelen Szerződés a létrejöttétől számított 6 hónapon belül nem lép hatályba, úgy e körülményt Felek olyan bontó feltételnek tekintik, mely a Szerződést a létrejöttének napjára visszamenőleges hatállyal – Felek minden további jogi aktusa nélkül – felbontja [Ptk. 6:212. § (1) bekezdés]. Ebben az esetben a Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat igényt.

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződéses ellenérték finanszírozásához szükséges támogatási szerződést megkötötte.

Mindkét fél kijeleni, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával – a szerződés hatálybalépésétől függetlenül – véglegesen és visszavonhatatlanul lemond Megrendelővel szemben a szerződés hatályba nem lépéséből eredő valamennyi közvetlen és közvetett igényének érvényesítéséről.

2. A szerződés módosítása

Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerint – módosul az alábbi esetekben:

a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül

Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

3. Beszámítás

A Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

4. Vis maior

Vis maior esemény bekövetkeztéről, vagy megszűnéséről a Felek haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást. A vis maior olyan előre nem látható esemény, amely kívül esik Vállalkozó hatáskörén, elháríthatatlan, a szerződés hatályba lépése után áll elő és megakadályozza az ésszerű teljesítést. Ilyen esemény különösen a tűzvész, árvíz, egyéb szélsőséges időjárási anomália, járvány, szélsőséges biztonsági intézkedések, általános sztrájk. A Vállalkozó csak az előző feltételek együttes fennállása esetén hivatkozhat vis maiorra.

5. Felhasználási jog

Megrendelő a szerződés teljesítése során esetlegesen keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására.

6. Titoktartás, adatvédelem

A szerződés teljesítése során az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdés szerinti fogalmi körbe tartozó üzleti titok védelemben részesül.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályi kötelezettségek keretei között, a szerződés időtartama alatt – továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén időbeli korlátozás nélkül, a továbbiakban is – harmadik személlyel nem közli, nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja semmilyen formában a szerződés teljesítése során tudomásra jutott - legyen az akár szóbeli, akár írásos - műszaki, jogi, üzleti információt, tényt, adatot, dokumentumot, információt - ideértve, de nem csak erre korlátozva a know-how-t, költségekre, eljárásokra, tervekre, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat - kivéve, ha a közléshez Megrendelő előzetesen, írásban hozzájárult vagy ha azok jogszabályi, valamint bírósági vagy más hatósági rendelkezés alapján közérdekűnek vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a szerződés teljesítése során használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség – amennyiben van(nak) – az alvállalkozó(k)ra, és a Vállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekre is kiterjed.

Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a közbeszerzési eljárás lefolytatása során tudomására jutott műszaki információkat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a műszaki leírást sem részben, sem egészben harmadik személynek nem adja át. Ezen kötelezettségének megszegése esetén Vállalkozó kártérítési kötelezettséggel tartozik.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés a Kbt. 43. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adat, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Megrendelő a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) pontja alapján jelen szerződést, a szerződéskötést követően haladéktalanul közzéteszi a Közbeszerzési Hatóság által működtetett CoRe szerződés-nyilvántartó rendszerben és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a szerződés tárgyát, a Felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés létrejöttét követően közzéteheti a honlapján, illetve az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben.

Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek:

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv."), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR") rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során a GDPR 4. cikk 9. pontja alapján azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak. Ezen szervek adatkezelésének jogszerűségéért a Felek nem tartoznak felelősséggel. A személyes adatok uniós vagy a tagállami joggal összhangban történő továbbításán túlmenően a Felek személyes adatot meghatározott harmadik személy számára nem tesznek hozzáférhetővé.

7. Átláthatóság

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés szerinti vállalkozási díj, mint költségvetési pénzeszköz felhasználására vonatkozóan az Állami Számvevőszéknek, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalnak ellenőrzési jogosultsága van, valamint azt, hogy a szerződés lényeges tartalmának megismerését üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatják meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó jelen szerződés aláírásával úgy nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévülésig jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatait kezelni. A Vállalkozó a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

8. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen szerződésben nem rendezett kérdések tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a magyar építészetről szóló 2024. évi C. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (X.15.) Korm. rendelet, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet, valamint az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet szabályai az irányadók.

9. Jogviták rendezése

Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a Felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel közbeszerzési dokumentumokból következtethető céljának megfelelő értelmezésére és esetleges módosítására, összhangban a Kbt. 141. §-ával.

A felek a szerződés értelmezésére és alkalmazására kikötik a magyar jogot és a magyar joghatóságot.
Ha vita merül fel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tenni a békés megegyezésre, de nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, sem eseti, sem állandó választott bíróságot. Amennyiben az egyezség nem jön létre, úgy jelen szerződés vonatkozásában felmerülő vagyonjogi ügyeik tekintetében kikötik – a Megrendelő székhelye szerint illetékes Járásbíróság, illetőleg Törvényszék illetékességét.

10. A Támogatás esetleges csökkentése, visszavonása

Tekintettel arra, hogy az építési beruházás támogatásból finanszírozott, a Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Támogató jelen Szerződés megkötését követően a támogatást visszavonja vagy csökkenti, a Felek a Szerződést módosítják, adott esetben megszüntetik a fedezethiány miatt, amely annak függvénye, hogy a Megrendelő tudja-e saját forrásból a fedezetet biztosítani.

11. Aláírás

Jelen szerződés a mellékletek nélkül ..... oldalból áll, azt a Felek – ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Ostoros Községi Önkormányzat	* nyertes ajánlattevő
Aláírás: Képviseli: Böjt László polgármester P.H.	Aláírás: Képviseli: ... képviselő P.H.
Megrendelő	*Vállalkozó*
Ostoros, 2024. ____ hó __. napján	_____, 2024. _____ hó __. napján

Mellékletek:

1. számú melléklet: Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat
2. számú melléklet: 1 fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű szakember végzettségét igazoló dokumentum

1. számú melléklet

nyertes ajánlattevő bejelentése és nyilatkozata
a Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti alvállalkozókról[7]

Alulírott ..... az ..... *(nyertes ajánlattevő cég neve)* képviselőjeként az **Ostoros Községi Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által kiírt ***„Római katolikus templom környezetének rendezése 2."*** tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyertes ajánlattevőként bejelentem**, hogy

a **Kbt. 138. § (3) bekezdése** alapján a ***Római katolikus templom környezetének rendezése 2.*** tárgyú szerződés teljesítésében az alábbi alvállalkozó(k) vesznek részt:

alvállalkozó#1 neve: [...][8]
alvállalkozó#1címe:[...]
alvállalkozó#1képviselőjének neve:[...]
alvállalkozó#1adószáma:[...]
alvállalkozó#1számlaszáma:[...]
alvállalkozó#1 várható teljesítés százalékos aránya az ajánlattevői teljesítésen belül: [...]
alvállalkozó#1 részére fizetendő alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: [...]
az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#1:

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót írásban bejelentek Vevő részére.

Kelt:

Cégszerű aláírás

[7]Legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles bejelenteni a nyertes ajánlattevő!
[8]Bővíthető a bejelentésre kerülő alvállalkozók számának függvényében

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. október 7-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a közös önkormányzati hivatal további működtetésére

Előterjesztést előkészítette: dr. Andráskó Dénes jegyző

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

dr. Andráskó Dénes jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 3.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) az önkormányzati hivatalok tekintetében stabil struktúra kialakítását tűzte ki célul, melynek lényege, hogy az általános önkormányzati választásokat követő hatvan napon belül kell a képviselő-testületeknek dönteniük – a törvényi keretek között – a hivatali feladatok ellátásáról: nevezetesen önálló polgármesteri hivatal létrehozásáról (további működtetéséről, esetleg megszüntetéséről), közös önkormányzati hivatal alakításáról (átalakításáról, esetleg megszüntetéséről). A döntés a teljes önkormányzati ciklusra szól, azaz a cikluson belül változtatni nem lehet.

A hivatali feladatok ellátására vonatkozó önkormányzati döntést az Mötv. 146/J. § (2) bekezdése alapján 2024. október 1-jét követő hatvan napon belül kell meghozni (2024. november 30-áig). Ezen időszakban kell megkötni a közös önkormányzati hivatalok létrehozására vonatkozó megállapodásokat (a megállapodások módosítására is ezen időszakban kerülhet sor), azonban a megállapodások (döntések) csak a választásokat követő év január 1-jén lépnek hatályba. E szabályozás biztosítja azt, hogy ne legyen szükség átmeneti szabályokra, a hivatali struktúrában egyszerre következzen be a változás, illetőleg a hivatalok működéséhez szükséges költségvetési források is könnyebben tervezhetők legyenek.

Az Mötv. polgármesteri hivatalra, közös önkormányzati hivatalokra vonatkozó releváns rendelkezései a következők:

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
(2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.
.....

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.
(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.
(2a) Ha a kialakítandó közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közül valamelyik város, a (2) bekezdésben meghatározott összlakosságszámra vonatkozó követelményt nem kell alkalmazni.
(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.
(3a) Ha a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására vagy ahhoz valamely település nem csatlakozik, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követően döntésével, az abban megjelölt időponttal – amely nem lehet korábbi a (3) bekezdésben meghatározott időpontnál –, kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket és egyúttal pótolja a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást. A kormányhivatal vezetője a kijelölő döntés és az önkormányzati hivatalról szóló megállapodás pótlását megelőzően

– legalább tizenöt napos véleményezési határidő biztosítása mellett – kikéri az érintett települési önkormányzatok véleményét a kormányhivatal vezetőjének döntése alapján létrejövő közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településekkel és a pótolandó közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás tartalmával összefüggésben. A kormányhivatal vezetője a megállapodás létrehozásáról szóló döntésében az e §-ban foglaltakra figyelemmel rendelkezik a közös önkormányzati hivatal székhelytelepüléséről, a közös önkormányzati hivatal létszámáról és a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendjéről. Ha a döntés eltér a települési önkormányzatok határidőben adott véleményétől, a kormányhivatal vezetője az eltérés okát a döntésének indokolásában külön részletezi. A megállapodás pótlása esetén is teljesülnie kell az (1)–(2a) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

...

(6) A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.

(7) A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.

(7a) A (7) bekezdésben meghatározott megállapodás megkötése a kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával megtagadható. A jóváhagyásról vagy annak megtagadásáról szóló határozatot az érintett önkormányzat a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt – a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül – megtámadhatja.

(8) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(9) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség....

„146/J. § (1) E §-t a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választására kell alkalmazni.

(2) Ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni."

Határozati javaslat:

...../2024. (X. 7.) számú
Képviselő-testületi határozat javaslat

Tárgy: Javaslat a közös önkormányzati hivatal további működtetésére

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy döntött, hogy a soron következő önkormányzati ciklusban (2024-2029.) továbbra is közös önkormányzati hivatalt kíván fenntartani Novaj Községi Önkormányzattal.
A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa Novaj Községi Önkormányzat képviselő-testületét.

Határidő: 2024. november 30.
Felelős: Polgármester, Jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. október 7-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a képviselő-testület 2024. október 1 – december 31. közötti munkatervének pontosítására

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, dr. Andráskó Dénes jegyző

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

dr. Andráskó Dénes jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 3.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. december 18-én fogadta el a 2024. évre vonatkozó munkatervét.
A munkaterv a 2024. októberét követő időszakra nem határozott meg pontos dátumokat, ezért a jelen előterjesztés mellékletét képező módosítás elfogadásra van szükség.

Határozati javaslat:

...../2024. (X.7.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 1 – december 31. közötti munkatervének pontosítására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2024. október 1 – december 31. közötti munkatervét a előterjesztés szerinti tartalommal pontosítja.
(a munkaterv a határozat mellékletét képezi)

Határidő: 2024. december 31.
Felelős: Polgármester, Jegyző

Melléklet
a …./2024. (X. 7.) Képviselő-testületi Határozathoz

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 1 – december 31. közötti munkatervének pontosítása

2024. október 7: alakuló ülés

1.) *Képviselő-testület tagjainak eskütétele*
Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
Esküokmányok aláírása
Döntést nem igénylő napirend

2.) *Polgármester eskütétele*
Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
Esküokmány aláírása
Döntést nem igénylő napirend

3.) *Polgármesteri program ismertetése*
Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: szóban
Döntést nem igénylő napirend

4.) *Alpolgármester választásánál közreműködő Szavazatszámláló Bizottság megválasztása, majd az Alpolgármester megválasztása, eskütétele a Bizottság vonatkozásában:*
Előterjesztő: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: szóban
Határozathozatal: - minősített többség –
az Alpolgármester vonatkozásban:
Titkos szavazással – minősített többség
Határozatba foglalás
Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
Esküokmány aláírása
Döntést nem igénylő napirend

5.) *Tájékoztatás Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról*
Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Döntést nem igénylő napirend

6.) *Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása*
Előterjesztő: dr. Andráskó Dénes jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: - egyszerű többség -

7.) *Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása*
Előterjesztő: *Böjt László polgármester*
Előterjesztés módja: *szóban*
Határozathozatal: *- egyszerű többség -*

8.) *Javaslat a Bizottságok Elnökei és tagjai megválasztására, a Bizottságok külsős, nem képviselő tagjainak eskütétele*
Előterjesztő: *Böjt László polgármester*
Előterjesztés módja: *szóban*
Határozathozatal: *- minősített többség -*
Eskü:
Az eskü szövegét előmondja: Nagy Sándorné HVB elnök
Esküokmányok aláírása
Döntést nem igénylő napirend

9.) *Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselő jogairól, kötelezettségeiről. (összeférhetetlenség, vagyonnyilatkozat-tétel, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel kérelmezése)*
Előterjesztő: *dr. Andráskó Dénes jegyző*
Előterjesztés módja: *írásban*
Döntést nem igénylő napirend

10.) *Egyebek*

10.1 Javaslat a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába történő polgármester delegálás

Előterjesztő: *Böjt László polgármester*
Előterjesztés módja: *írásban*
Határozathozatal: *- egyszerű többség -*

10.2 Folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: *Böjt László polgármester*
Előterjesztés módja: *szóban*
Határozathozatal: *- egyszerű többség -*

10.3 Javaslat a közös önkormányzati hivatal további működtetésére

Előterjesztő: *dr. Andráskó Dénes jegyző*
Előterjesztés módja: *írásban*
Határozathozatal: *- egyszerű többség -*

10.4 A képviselő-testület 2024. október 1 – december 31. közötti munkatervének pontosítása
Előterjesztő: *Böjt László polgármester*
Előterjesztés módja: *írásban*
Határozathozatal: *- egyszerű többség –*

10.5 Tájékoztató a helyi adópolitika átalakításával kapcsolatban

Előterjesztő: *dr. Andráskó Dénes jegyző*
Előterjesztés módja: *szóban*

2024. október 28.

11.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

12.) Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

13.) Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

14.) Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

15.) Egyebek

2024. november 25.

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) *Tájékoztató az Önkormányzat 2024. évi I-III. negyedéves költségvetési helyzetéről*

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) *Beszámoló 2023-2024. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról*

Előadó: Polgármester, NSZH Észak-KOM Nonprofit Kft ügyvezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) *Beszámoló a polgármester 2023. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről*

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) *Egyebek*

2024. december 16.

1.) *Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről*

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) *Javaslat az Önkormányzati Képviselő- testületének 2025. évi munkatervére*

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) *Javaslat a 2025. évi Belső Ellenőrzési Terv jóváhagyására*

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) *Tájékoztató a település 2024. évi környezeti állapotáról*

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Egyebek

II.
Bizottsági ülések

A bizottságok munkaterveiket – a képviselő-testület munkatervét és az SZMSZ-t figyelembe véve – maguk készítik el.

Böjt László
Polgármester

dr. Andráskó Dénes
Jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. december 18-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évi munkatervére

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi és Településfejleszési Bizottság	Nyílt	Egyszerű többség
Humán Erőforrás Bizottság	Zárt	Minősített többség
Képviselő-testület		Titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

...../2023. (XII.18.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2024. évre szóló munkatervet a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: **2024. december 31.**
Felelős: **Polgármester, Jegyző**

Melléklet
a …./2023. (XII. 18.) Képviselő-testületi Határozathoz

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi Munkaterve

2024. február 26. (hétfő) 15:00

15:00 Közmeghallgatás Napirend: Az önkormányzat 2024. évi költségvetése

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről.

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2024. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről

Előadó: PT Bizottság elnöke
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) …/2024.(II….) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

4.) Javaslat a polgármester 2023. évi szabadsága letöltésének és 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Előadó: Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Javaslat a cafetéria 2024. évi keretösszegének meghatározására a főállású polgármester részére

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

6.) …/2043.(II….) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

7.) Javaslat a 2024. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre

Előadó: jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

8.) Javaslat a köztisztviselők 2024. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

9.) Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

10.) Javaslat a 2024. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

11.) Javaslat a 2024. évi rendezvénytervre

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint
Molnár Lajos tanácsnok,
civil szervezetek vezetői

12.) Egyebek

2024. március 25. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat 2024. évi Közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Egyebek

2023. április 29. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Beszámoló Ostoros község 2023. évi közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Eszenyi Balázs körzeti megbízott
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők
Rendőrkapitányság – Eger – kapitányságvezető
Molnár Lajos civil tanácsnok
OPE vezetője

3.) Beszámoló az Ostorosi Polgárőr Egyesület 2023. évi működéséről
Előadó: Hegedüs Gábor, az egyesület vezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők
Civil szervezetek vezetői

4.) Tájékoztató a 2023. évi Közbeszerzési Terv végrehajtásáról
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők

5.) Egyebek

2023. május 27. (Hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) .../2024.(.....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

3.) .../2024.(.....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

4.) Javaslat a 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők

5.) Beszámoló a gyermek- és szociális étkeztetés 2023. évi ellátásáról

Előadó: Böjt László polgármester, Máté Endre egyéni vállalkozó
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

6.) Beszámoló a településen folyó 2023. évi szociális tevékenységről

Előadó: Ostoros Alapszolgáltatási Központ vezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

7.) Beszámoló a családsegítő és gyermekjóléti feladatok 2023. évi ellátásáról

Előadó: Ostoros Alapszolgáltatási Központ vezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

8.) Egyebek

2023. június 24. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Beszámoló a Gazdasági Program végrehajtásáról

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Beszámoló a Rédei Miklós Közösségi Házban folyó 2023. évi közművelődési tevékenységről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Beszámoló a helyi "civil szervezetek" 2023. évi működéséről

Előadó: Molnár Lajos civil tanácsnok
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint, valamint civil szervezetek képviselői

6.) Kitüntetési javaslatok

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

7.) Egyebek

2023. július 29. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előadó: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

3.) Tájékoztató a tartalék-keret felhasználásáról

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. tanévi tevékenységéről

Előadó: Rétiné Godó Alíz intézményvezető
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Beszámoló a 2023. évi háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről

Előadó: Dr. Darvai László háziorvos és házi gyermekorvos
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

6.) Beszámoló a 2023. évi fogászati alapellátási tevékenységről

Előadó: Dr. Soós László
Előterjesztés módja: szóban
Meghívottak: SZMSZ szerint

7.) Tájékoztató a 2023. évi védőnői tevékenységről

Előadó: Bartók Zsuzsanna védőnő
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

8.) Egyebek

2023. szeptember 23. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozásra

Előadó: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Egyebek

2024. október eleje: alakuló ülés

2024. október

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Egyebek

2023. november

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

Előterjesztés módja: írásban

2.) *Tájékoztató az Önkormányzat 2023. évi I-III. negyedéves költségvetési helyzetéről*

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) *Beszámoló 2023-2024. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról*

Előadó: Polgármester, NSZH Észak-KOM Nonprofit Kft ügyvezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) *Beszámoló a polgármester 2023. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről*

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) *Egyebek*

2024. december

1.) *Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről*

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) *Javaslat az Önkormányzati Képviselő- testületének 2025. évi munkatervére*

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) *Javaslat a 2025. évi Belső Ellenőrzési Terv jóváhagyására*

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Tájékoztató a település 2024. évi környezeti állapotáról

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Egyebek

II.
Bizottsági ülések

A bizottságok munkaterveiket – a képviselő-testület munkatervét és az SZMSZ-t figyelembe véve – maguk készítik el.

Böjt László
Polgármester

Vasas Ágostonné
Jegyző