Jegyzőkönyv

Készült: 2024. február 19-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Határozat száma	Tárgy
6/2024. (II.19.)	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
7/2024. (II.19.)	Javaslat a közétkeztetésre vonatkozó vállalkozási szerződés módosításának jóváhagyására
8/2024. (II.19.)	Javaslat a polgármester 2023. évi szabadsága letöltésének és 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról
9/2024. (II.19.)	Javaslat a cafetéria 2024. évi keretösszegének meghatározására a főállású polgármester részére
10/2024. (II.19.)	Javaslat a 2024. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre
11/2024. (II.19.)	Javaslat a köztisztviselők 2024. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól
12/2024. (II.19.)	Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének jóváhagyására
13/2024. (II.19.)	Javaslat a 2024. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására
14/2024. (II.19.)	Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalnál igazgatási szünet tartására
15/2024. (II.19.)	Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény zárva tartási rendjére
16/2024. (II.19.)	Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031. Extrém Sportpark létesítése elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására
Rendelet száma	**Tárgy**
1/2024. (II.20.)	.../2024. (II....) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2024. (II.20.)	..../2024. (II....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről
----------	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. február 19-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Jelen vannak: Dr. Darvai László, Dr. Lantos Bálint, Hegyi István, Rétiné Godó Alíz, Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselők, Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Tózsáné Molnár Andrea jegyzőkönyvvezető.

Távol maradt: Balogh Erzsébet képviselő.

Meghívottak: Dr. Holló István könyvvizsgáló, Hegyi Barnabásné idősügyi tanácsnok, Nagy Sándorné, Visnyovszky Barbara, Nagy Árpád, Nyilas Sándor bizottsági tag, Malacsek Béláné Alapszolgáltatási Központ vezetője, Bartus Norbert Árpád Fejedelem Tagiskola igazgatója, Juhász Adrienn szociális előadó.

Böjt László polgármester köszöntötte az ülés valamennyi résztvevőjét, külön köszöntötte az ülésen megjelent Dr. Holló István könyvvizsgálót. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, majd javasolta, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokat tárgyalják meg. Kérdésként vetette fel, hogy a napirenddel összefüggésben van-e más javaslat?

Vasas Ágostonné jegyző megjegyezte, hogy az Óvoda teljes átalakulása miatt az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát be kell terjeszteni a képviselő-testület elé jóváhagyásra. Hozzátette, hogy az intézménynél e hónapban tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor, ezért kérés fogalmazódott meg amiatt, hogy az ellenőrzést követően, annak javaslatait is figyelembe véve kerüljön sor a dokumentum elkészítésére és a testületi jóváhagyásra a márciusi ülésen.

Böjt László polgármester köszönte a tájékoztatást, s egyéb javaslat nem lévén kérte a meghívóban közölt napirend elfogadását.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendet:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
2.) Javaslat a közétkeztetésre vonatkozó vállalkozási szerződés módosításának jóváhagyására
3.) …/2024. (II….) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
4.) Javaslat a polgármester 2023. évi szabadsága letöltésének és 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról
5.) Javaslat a cafetéria 2024. évi keretösszegének meghatározására a főállású polgármester részére
6.) …./2024. (II….) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről
7.) Javaslat a 2024. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre

8.) Javaslat a köztisztviselők 2024. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól
9.) Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének jóváhagyására
10.) Javaslat a 2024. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására
11.) Egyebek:
    11.1.) Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalnál igazgatási szünet tartására
    11.2.) Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény zárva tartási rendjére
    11.3.) Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031. Extrém Sportpark létesítése elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására

1. Napirendi pont
Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte ezzel összefüggésben kérdés, észrevétel megtételét.

Kérdés, észrevétel nem lévén, Böjt László polgármester a napirendről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

6/2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

2. Napirendi pont
Javaslat a közétkeztetésre vonatkozó vállalkozási szerződés módosításának jóváhagyására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta a napirendet. Kérte kérdés, észrevétel, egyéb javaslat megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző kiegészítésében hozzáfűzte, hogy a bölcsődei étkeztetés ételeit biztosító vállalkozás emeli a bölcsődei étkeztetés díját. A tavalyi évhez képest kb 200,- Ft-tal nő a díj, ezért amit az önkormányzat a mi közétkeztetésünket biztosító vállalkozásnak a szerződés-módosítás alapján fog megfizetni az Önkormányzat. A bölcsődei étkeztetés speciális, nem főzhet ilyen ételeket minden vállalkozás, aki egyébként a gyermekétkeztetésben részt vesz.

A következő napirendre utalva hozzátette, hogy az önkormányzatnak meg kell állapítania azt a térítési díjat is, amit a szülő fog fizetni, ami jelenleg csökkenni fog. Elmondta, hogy az a cég, amely ezt az étkezést biztosítja a közszolgáltatón keresztül az intézménynek, a nyersanyag és a rezsiköltség arányát másképp állapította meg, mint korábban (kevesebb a nyersanyagköltség, magasabb a rezsiköltség). Kifejtette, hogy mivel a gyermekétkeztetés térítési díjának alapja a nyersanyagköltség + Áfa, ezért alakult ki ez a speciális helyzet.

Böjt László polgármester köszönte a kiegészítést.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke kijelentette, hogy a bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolja.

Rétiné Godó Alíz képviselő, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést támogatja.

Böjt László polgármester köszönte a hozzászólásokat, s kérdés nem lévén az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (5:0:1) arányban elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

7/2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a közétkeztetésre vonatkozó vállalkozási szerződés módosításának jóváhagyására

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület 66/2023. (VI.26.) Képviselő-testületi Határozata alapján Máté Endre egyéni vállalkozóval (3326 Ostoros, Hunyadi út 61.) kötött vállalkozási szerződés 2024. március 1. napjától hatályos módosítását a bölcsődei étkezésre vonatkozóan a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhívja a polgármestert és jegyzőt a vállalkozási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, ill. 2024. február 29. december 31.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely egyrészről Ostoros Községi Önkormányzat (3326 Ostoros, Hősök tere 4. bankszámlaszám: 11739009-15378022-00000000. adószám: 15728953-2-10) képv: Böjt László polgármester, mint megrendelő,

másrészről Máté Endre egyéni vállalkozó (3326 Ostoros, Hunyadi Mátyás utca 61. bankszámlaszám: 10403507-35072450-00000000. adószám: 72653089-2-30), mint szolgáltató között jött létre a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A megrendelő és a vállalkozó között 2023. július 5-én létrejött és 2026. augusztus 31. napjáig hatályos vállalkozási szerződés 6. pontjának bölcsődei étkezésre vonatkozó blokkja az alábbiak szerint módosul:

   Bölcsődei étkezés: (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)
   - nettó: 1283.- Ft/nap/adag
   - bruttó: 1630.- Ft/nap/adag
   - nyersanyag: 559.- Ft/adag/nap

2. A vállalkozási szerződés többi részét a módosítás nem érinti, azt Felek változatlan tartalommal hatályban tartják.

Szerződő felek a szerződés-módosításban foglaltakat, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Ostoros, 2024. február .....

Böjt László
polgármester

Máté Endre
ügyvezető

Ellenjegyzem:

Vasas Ágostonné
jegyző

3. Napirendi pont

.../2024. (II....) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Ismertette, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülésen tárgyalta a napirendet. Szólt arról, hogy az előző napirend kapcsán Vasas Ágostonné jegyző ismertette az előterjesztés tartalmát. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Dr. Darvai László képviselő kérdése volt, hogy hány bölcsődés gyermek van az intézményben?

Rétiné Godó Alíz intézményvezető válaszában kijelentette, hogy 7 gyermek van az intézményben, ebből 2 gyermek fizet az étkezésért.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke kijelentette, hogy a bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolja.

Rétiné Godó Alíz képviselő, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság az előterjesztést támogatja.

További kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, így Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Község Önkormányzat

a Képviselő-testületének 1/2024. (II.20.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1)-(2) bekezdéseiben, a 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (3) bekezdésében, 147. § (1)-(2) bekezdésében, a 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 2.

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: **2024. február 19.**
A rendelet kihirdetésre került: **2024. február 20.**

Vasas Ágostonné
jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 2.

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.2. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.2. Napi négyszeri bölcsődei étkezés: 710.- **Ft/nap/adag reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna**"

4. Napirendi pont
Javaslat a polgármester 2023. évi szabadsága letöltésének és 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Vasas Ágostonné jegyző elmondta, hogy polgármester úr minden évben ütemezetten letölti a szabadságát, az erről szóló jóváhagyás minden évben a képviselő-testület elé kerül, így Ostorost érintően nem okozott halmozódást a polgármester által ki nem vett szabadság. Szólt arról, hogy kormányhivatali ellenőrzések tapasztalatai alapján a vármegyében jelentős probléma adódik a ki nem vett szabadságokból, így jelentős szigorítás következett be a területen.
Emlékeztetett arra, hogy a képviselő-testület látja el a polgármester felett a munkáltatói jogokat, a nyilvántartást a jegyző végzi. Ennek megfelelően a továbbiakban, amennyiben eltérés adódik az előzetes ütemezéshez képest, azt is be kell jelenti a képviselő-testület felé. Az idei évben csak ¾ évre tudnak tervezni a választások miatt, de az ütemezést elvégezték, figyelemmel a hivatali igazgatási szünetekre is (2 x 1 hét + 3 szombati nap). Várhatóan a két ülés közötti intézkedések között fognak számot adni majd a polgármester szabadsága letöltésének időpontjairól. Kérte az előterjesztés támogatását.

Mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

8/2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A polgármester 2023. évi szabadsága letöltésének és 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Böjt László polgármester 2023. évi szabadsága igénybevételét utólagosan jóváhagyja és megállapítja, hogy 2023. évre járó szabadságát letöltötte, ki nem adott szabadsággal nem rendelkezik.
A polgármester 2024. 01. 01 – 2024. 09. 30. közötti időszakra vonatkozó 29 nap szabadsága ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja.

Február 26-29.	**4 nap**
Március 1.	**1 nap**
Július 22-26.	**5 nap**
Augusztus 3-9.	**6 nap**
Szeptember 2-18.	**13 nap**
Összesen:	**29 nap**

Felhívja a polgármestert, hogy szabadsága igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztassa. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentését követően veheti igénybe.

Határidő: a szabadág kivételét követő testületi ülések időpontja, illetve 2025.02.28.
Felelős: Polgármester, Jegyző

5. Napirendi pont
Javaslat a cafetéria 2024. évi keretösszegének meghatározására a főállású polgármester részére (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. A Humán Erőforrás Bizottság és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság együttes ülése is megtárgyalta az előterjesztést.
Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző kiegészítésében elmondta, hogy a cafetéria megállapítása törvényi kötelem. Míg a köztisztviselőkre a köztisztviselői illetményalap vonatkozik, a polgármesterre az államtitkári illetményalap, 38.650,- Ft vonatkozik. A választási töredékév időarányos része került részére megállapításra az előterjesztésben.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke kijelentette, hogy a bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolta.

Rétiné Godó Alíz képviselő, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést támogatja.

Böjt László polgármester további észrevétel nem lévén az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

9//2024.(II.19.)
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A cafetéria éves keretösszeg meghatározása Ostoros község főállású polgármestere részére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester cafetéria juttatásának 2023. évi keretösszegét bruttó 193.250.- Ft-ban határozza meg, melyből Böjt László polgármestert 2024. szeptember 30. napjáig megilleti 144.938.- Ft.

Felhívja a jegyzőt, hogy a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó Közszolgálati Szabályzat cafetériára vonatkozó mellékletét a polgármesterre is terjessze ki.

Felelős: Vasas Ágostonné jegyző
Határidő: folyamatos

6. Napirendi pont
…./2024. (II….) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. A Humán Erőforrás Bizottság és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság együttes ülése részletesen megtárgyalta az előterjesztést.
Elmondta, hogy az együttes bizottsági ülésen ismertetésre kerültek az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének sarokszámai, s megállapításra került, hogy az idei évben is feszes, szigorú, takarékos gazdálkodásra van szükség.
Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke kijelentette, hogy a bizottság részletesen megtárgyalta a 2024. évi költségvetés tervezetét, s az előterjesztést a képviselő-testület számára elfogadásra javasolja.

Rétiné Godó Alíz képviselő, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság az előterjesztést támogatja.

Mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület 6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II.20.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvényben foglaltakra – a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed
a) az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületére és szerveire,
b) az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalra,
c) az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre (Ostoros Alapszolgáltatási Központ, Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde).

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését
a) 424.399.988 Ft költségvetési bevétellel
b) 1.371.686.741 Ft költségvetési kiadással
c) 1.371.686.741 Ft költségvetési egyenleggel, melyből 105.977.496 Ft működési hiány, 841.309.257 Ft felhalmozási hiány,
d) 947.286.753 Ft finanszírozási bevétellel,
e) 0 Ft finanszírozási kiadással,
f) 947.286.753 Ft finanszírozási egyenleggel,
g) a bevételek és kiadások főösszegét 1.371.686.741 Ft-ban
állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a tervezett működési és fejlesztési hiányt, valamint a felújítási feladatokat belső forrásból, a 2023 évi maradványból kívánja finanszírozni. A költségvetésben még nem tervezett egyes fejlesztéseket, felújításokat a zárszámadás jóváhagyásáig fel kell függeszteni.

(3) Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek költségvetési maradványát – ezen belül a személyi juttatásokra fordítható maradványt – a Képviselő-testület a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá és dönt a szabad maradvány felhasználásáról.

(4) Az önkormányzati költségvetés a bevételi előirányzatok elmaradása esetére és az előre nem tervezhető fejlesztési és egyéb kiadásokra 1.000.000.- Ft általános, 2.000.000.- Ft céltartalékot képez.

3. §

(1) Az önkormányzati költségvetés pénzforgalmi mérlegeit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet részletezi.

(3) A Képviselő-testület Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését, önkormányzati garanciából és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettség vállalását nem tervezi, ezért a 3. melléklet és az 5. melléklet nem tartalmaz adatot.

(4) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzati beruházásokat a 6. melléklet részletezi.

(6) A felújítási kiadásokat a 7. melléklet tartalmazza.

(7) Az Európai Uniós támogatásokkal megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 8. melléklet tartalmazza.

(8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát. költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg. A költségvetés önként vállalt feladatot nem tartalmaz.

(9) A 10. melléklet részletezi az elismert tartozásállomány tartalmi elemeit, mely a 2023. decemberben folyósított 2024-re járó megelőlegezés összegét tartalmazza.

(10) A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a 11. melléklet tartalmazza.

(11) A 2024. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 12. melléklet tartalmazza.

(12) 13. melléklet tájékoztató táblákat tartalmaz az alábbiak szerint:

a) A 2022. évi tény, a 2023. évi várható és a 2024. évi terv számadatainak összehasonlítását az 1. tájékoztató tábla mutatja be.

b) A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése című 2. tájékoztató tábla a folyamatban lévő beruházásokat tartalmazza.

c) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) meghatározott közvetett támogatásokat rendelettel nem állapított meg, ezért a 3. sz. tájékoztató tábla adatot nem tartalmaz.

d) Az Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 4. tájékoztató tábla részletezi.

e) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait a 5. tájékoztató tábla tartalmazza.

f) A kiadásokat kormányzati funkciónként a 6. tájékoztató tábla részletezi, és bemutatja összehasonlításként a 2023. évi várható teljesítési adatokat.

4. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért és a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek működtetéséért az önkormányzat és hivatala esetében a jegyző, a kirendeltség esetében az aljegyző, az intézmények esetében az intézményvezető a felelős. A belső ellenőrzés működtetéséről, a függetlenség biztosításáról a jegyző az Eger Audit Kft bevonásával gondoskodik.

(3) A jóváhagyott előirányzatokon belül az átcsoportosítás a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint történhet, amely többletkiadással nem járhat.

(4) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) A működőképességet veszélyeztető helyzet esetében kiegészítő támogatás igényléséről a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester 2024. december 31-ig dönthet a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, a költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosításáról. Az átcsoportosításokat, illetve az év közben engedélyezett pótelőirányzatokat - a polgármester előterjesztésében - negyedévente a költségvetési rendelet módosításával a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy saját hatáskörében eljárva 1.000.000 Ft-ig terjedően dönthet a források felhasználásáról. E forrásfelhasználásról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatni köteles.

(4) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. E rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek, a költségvetési szerv költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. §

(1) A Képviselő-testület az általános és céltartalékkal való rendelkezés jogát – a jogszabályi előírások betartása mellett - a polgármesterre átruházza.

(2) A tartalék felhasználásáról a polgármester köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

7. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a képviselő-testületi döntéseknek megfelelő, finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos szerződések, nyilatkozatok aláírására.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés előirányzatainak megalapozásához szükséges rendeleteket elfogadta.

8. §

(1) A képviselők tiszteletdíját a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában a köztisztviselői illetményalap mértékét 55.000.-Ft összegben állapítja meg.

(3) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetése tárgyában Novaj Községi Önkormányzattal finanszírozási megállapodást kell kötni a normatívával nem fedezett kiadások kezelésére.

(4) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafeteria-keretének mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban Kttv.) 151. § (1) bekezdésében meghatározott minimum értékében határozza meg.

(5) A Képviselő-testület a Kttv. 234. § (3) bekezdés b) pontja és (4) bekezdése alapján - figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát vesztő szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. tv. 17. §-ára - a közép- és felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek, ügykezelőnek 20 % illetménykiegészítést állapít meg a jelentős túlmunka kompenzálására.

(6) A Képviselő-testület a közalkalmazottak béren kívüli juttatásának összegét 7000.-Ft/hó béren kívüli juttatást – Széchenyi Pihenő Kártya formájában - állapítja meg.

(7) A költségvetési szerveknél jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

9. §

(1) Az éves költségvetés végrehajtását

a) az Önkormányzatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az intézmények alapító okiratában előírt és részletezett feladatkörökben,

b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,

c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell biztosítani.

(2) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, valamint a költségvetési szervek vezetőit a 2024. évben előírt bevételek és jóváhagyott kiadások teljesítésére az e rendeletben foglaltak figyelembevételével.

(3) Az Önkormányzatnál, valamint a költségvetési szerveknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után költségvetési támogatásként annak visszapótlását. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a kiadási előirányzatokat át kell tekinteni és át kell csoportosítani.

(4) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(5) A kiadások teljesítésekor – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára – előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

(6) Az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele, illetve készpénzes kifizetés a házipénztárból:

a) bérjellegű kifizetések

aa) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,

ab) eseti megbízási díj,

ac) lakossági folyószámlával nem rendelkezők tiszteletdíja, megbízási díja,

b) készpénzelőleg,

c) belföldi-külföldi kiküldetések útiköltség térítései,

d) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,

e) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,

f) szociális vagy gyermekvédelmi ellátás,

fa) települési támogatás krízishelyzetben,

fb) lakossági folyószámlával nem rendelkezők – jogszabályban meghatározott - szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátása,

g) egyéb, nem rendszeresen előforduló, céljellegű kisösszegű kifizetések.

10. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

11. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 8/2022.(V.31.) önkormányzati rendelet, az Önkormányzat 2020. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 7/2021.(V.30.) önkormányzati rendelet, az Önkormányzat és szervei 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.23.) önkormányzati rendelet, valamint az Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.18.) önkormányzati rendelet.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 2.

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2024. 02. 19.
A rendelet kihirdetésre került: 2024. 02. 20.

Vasas Ágostonné
jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 2.

1. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a 2/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. Napirendi pont
Javaslat a 2024. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. A Humán Erőforrás Bizottság és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság együttes ülése is megtárgyalta az előterjesztést. Nagyon feszes gazdálkodást igényel a 2024. költségvetési év.
Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke kijelentette, hogy a bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolta.

Rétiné Godó Alíz képviselő, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést támogatja.

Böjt László polgármester további észrevétel nem lévén az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

10 /2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A 2024. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedések

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az egyensúly követelménye a 2024. évi költségvetés tervezésénél nem teremthető meg fejlesztési és működési beruházási hiány nélkül. A pályázatokhoz kapcsolódó fejlesztési hiány, illetve a működési hiány egy része rendelkezésre áll, az a zárszámadás jóváhagyásával válik a költségvetés részévé. A költségvetés végrehajtása működési szempontból mind a bevételi, mind a kiadási oldal rendkívül feszített, amely tervszerű és fegyelmezett végrehajtást igényel.

Ostoros Község Képviselő-testülete a 2024. évre elfogadott költségvetés eredményes és hiánymentes végrehajtása érdekében az alábbiakat határozza:

1.) **A végrehajtás során a kiadások teljesítésénél a szigorú takarékosság elvét kell érvényesíteni. Szükséges a felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, monitorozása.**

Felelős: polgármester, jegyző, gazdasági vezető
Határidő: folyamatos

2.) A Képviselő-testület tagjainak és a bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó emelés lehetőségeit meg kell vizsgálni és a zárszámadás jóváhagyását követően.

Felelős: polgármester, jegyző, gazdasági vezető
Határidő: 2024. június 30.

3.) Az Alapszolgáltatási Központ és a Mini Bölcsőde működésének gazdaságosabbá tétele érdekében energetikai pályázat benyújtását kell megkísérelni.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. szeptember 30.

4.) A települési infrastruktúra egyéb fejlesztéseit (út, járda, közterületek csapadékvíz-elvezetése, temető, intézmények, stb.) lehetőleg EU-s és hazai pályázati források igénybevételével kell előmozdítani.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. szeptember 30.

5.) Tovább kell folytatni valamennyi adónem vonatkozásában az adókintlévőségek behajtását. A be nem hajtható adótartozásokat az indokok feltüntetésével törlés céljából folyamatosan a költségvetés és módosításai előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, figyelemmel az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 10. §-ára.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2024. szeptember 30.

6.) A központi támogatások növelése érdekében folyamatosan tájékoztatni szükséges a településen élő, de bejelentett lakóhellyel nem itt rendelkező lakosokat a lakcím létesítésének fontosságáról.

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

7.) Az ingatlanvagyon értékesítéséből esetlegesen befolyó bevételeket elkülönítetten kell nyilvántartani. A bevételből a költségvetésben meghatározott felhalmozási és beruházási célra biztosítható az önerő, az esetlegesen ezen felül befolyó bevétel felhasználásáról a Képviselő-testület egyedi döntéssel határoz.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

8.) **A külsős alapítványok – a költségvetésben biztosított, összesen 100.000.- Ft keret erejéig – csak abban az esetben részesíthetők támogatásban, amennyiben ellátotti körük Heves megyére terjed ki és az általuk megfogalmazott támogatási igény konkrétan Heves megyei célhoz köthető. Előző évi számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatást fel kell függeszteni.**

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

9.) **A település honlapját folyamatosan frissíteni kell, és gondoskodni kell a kötelezően közzéteendő gazdálkodási anyagok feltöltéséről**

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

10.) **A talajterhelési díjból befolyt bevételeket a Környezetvédelmi Alap alszámlára szükséges átutalni és kizárólag környezetvédelmi beruházásokra használható fel.**

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

8. Napirendi pont
Javaslat a köztisztviselők 2024. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Szólt arról, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta a napirendet. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző megjegyezte, hogy költségvetési szempontból nincs olyan támogatási forma a javaslatban, mely jelentős pénzügyi forrást igényelne. Kérte az előterjesztés támogatását.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke kijelentette, hogy a bizottság az előterjesztést támogatta.

Rétiné Godó Alíz képviselő, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolta.

Böjt László polgármester megköszönte a hozzászólásokat. Mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

11/2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a köztisztviselők 2024. évi szociális és jóléti juttatásaira

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

2024. évre – az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése terhére a Közszolgálati Szabályzat alapján adható alábbi juttatások pénzügyi fedezetét biztosítja:

- családalapítási támogatás (25.000.- Ft)
- rendkívüli eseti pénzbeli szociális támogatás,
- temetési segély,
- törzsgárda elismerés, mely 10 évre bruttó 25.000.- Ft, és 5 évenként arányosan nő.

Felhívom a jegyzőt és gazdálkodási csoportvezetőt, hogy a költségvetés I. féléves módosításakor fenti döntés kerüljön átvezetésre.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

9. Napirendi pont
Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének jóváhagyására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Szólt arról, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta a napirendet. Kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Vasas Ágostonné jegyző kijelentette, hogy az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése része a 2024. évi költségvetésnek. Megjegyezte, hogy azért kerül ez külön kiemelésre, mert Ostoros költségvetésének csak ezt a részét, a Közös Hivatal költségvetését szükséges, hogy tárgyalja a novaji képviselő-testület. Novaj ülése február 29-én lesz. Az előzetes egyeztetés szerint a két testület először külön megtárgyalja, és ha bármi más igény, javaslat felmerül, akkor kerül sro együttes ülés megtartására. Fentiek figyelembevételével kérte az előterjesztés támogatását.

Böjt László polgármester kérte kérdés, észrevétel megfogalmazását.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke kijelentette, hogy a bizottság az előterjesztést támogatta.

Rétiné Godó Alíz képviselő, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolta.

Mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, kérte az előterjesztés elfogadását.

Döntési javaslat:

...../2024. (II.19.)
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését – az előterjesztés mellékletét képező táblázatban foglalt számszaki adatokkal - jóváhagyja, amely beépül az Ostoros Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésébe.

Felelős: Ostoros Község esetében Böjt László polgármester
Novaj Község esetében Demkó Gábor polgármester
Határidő: azonnal
Határidő: folyamatos, ill. 2024. december 31.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

12/2024. (II.19.)
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését – az előterjesztés mellékletét képező táblázatban foglalt számszaki adatokkal - jóváhagyja, amely beépül az Ostoros Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésébe.

Felelős: Ostoros Község esetében Böjt László polgármester
Novaj Község esetében Demkó Gábor polgármester
Határidő: azonnal
Határidő: folyamatos, ill. 2024. december 31.

10. Napirendi pont
Javaslat a 2024. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Szólt arról, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta a napirendet.
Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző emlékeztetett arra, hogy Novaj település megfizeti Ostoros számára azt a különbözetet, amellyel ő a kirendeltség működtetésére többet költ, erről szól a megállapodás. A különbözet abból adódik, hogy a központi támogatás felosztása lakosság-arányosan történik, ami Ostorosnak 8,423, Novajnak 3,827 finanszírozotti létszámot jelent. Jelen pillanatban 4 fő a kirendeltség létszáma. Tavaly csökkent le az 5 fő 4 főre, a megszűnt ötödik létszám feladatai szétosztásra kerültek és a Képviselő-testület hozzájárulása alapján az álláshelyen lévő bér is. Emiatt a központi finanszírozást ki kell egészíteni. Látható az is, hogy lesz megtakarításuk az elmúlt évről, amely szintén a zárszámadással kerül vissza a rendszerbe. Megjegyezte, hogy szerencsére jelentős kiegészítés a novaji önkormányzat részéről sem szükséges a működéshez, a székhely hivatal működését pedig nem kell kiegészíteni.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke kijelentette, hogy a bizottság az előterjesztést támogatta.

Rétiné Godó Alíz képviselő, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolta.

Böjt László polgármester köszönte a hozzászólásokat, s kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

13 /2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a 2024. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött 2024. évi finanszírozási megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyom.

Felelős: Böjt László polgármester
Határidő: azonnal

FINANSZÍROZÁSI M E G Á L L A P O D Á S
2024.

mely létrejött egyrészről Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 3326 Ostoros, Hősök tere 4. továbbiakban: Ostoros (képviselője: Böjt László polgármester), másrészről Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3., a továbbiakban: Novaj (képviselője: Demkó Gábor polgármester) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A finanszírozási megállapodást aláíró felek, mint közös hivatal működtetésére társult önkormányzatok 2012. december 10-én 2013. január 1-jétől hatályos megállapodást kötöttek közös önkormányzati hivatal létrehozása és működtetése tárgyában. A megállapodás 35. pontja szerint felek a végrehajtás érdekében évente külön finanszírozási megállapodást kötnek legkésőbb az éves költségvetés elfogadásáig.

2. A finanszírozási megállapodás - 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól – és a költségvetés elfogadásával lép hatályba.

3. A székhely Hivatal és a Kirendeltség működéséhez való hozzájárulás összegét az Önkormányzatok az éves költségvetés készítésekor határozzák meg úgy, hogy a Hivatalra fordítandó saját bevételek és kiadások az egyes településeken belül külön-külön meghatározhatók legyenek. A hozzájárulás összegét az Önkormányzatok éves költségvetésükben jóváhagyják. A jóváhagyott előirányzatot az Önkormányzatok 12 havi részletre elosztva, a havonta esedékes állami támogatás folyósítását követő két munkanapon belül átutalják a Hivatal számlájára. Az adott telephelyekre vonatkozó működési hiány fedezetének biztosítása az adott Önkormányzat költségvetését terheli.

4. A központi finanszírozást a Magyar Államkincstár mind a székhely hivatal, mind a kirendeltség vonatkozásában a székhely településnek utalja át. Felek az alap-megállapodás 21. pontja alapján nyilatkoznak, hogy a közös hivatal működtetéséhez - az önkormányzati hivatal működtetéséhez adott központi támogatáson felül - a működtetés költségeit a tárgyévre költségvetésükben önálló fejezetként biztosítják.

5. Novaj Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az 1-12. hónapra járó 5.950.186.- Ft, azaz Ötmillió-kilencszázötvenezer-egyszáznyolcvanhat forint államháztartáson belül átadott pénzeszközként esedékes részletét minden hónap első munkanapján átutalja az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 11739009-15805870 számú bankszámlájára. Az első, I-III. hónapra eső részlet március 16-án esedékes 1.450.186- Ft, ezt követően havonta egyenlő részletekben 500.000.- Ft/hó. Az átadott pénzeszköznek része a jegyző – közös hivatali működésből eredő – többletbérének lakosságarányos része is.

6. Az 5. pontban rögzített átutalás elmaradása esetén az Ostoros Községi Önkormányzat – a központi finanszírozás felhasználását követően – a kifizetéseket mindaddig visszatartja, amíg Novaj Községi Önkormányzat fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.

7. Az Ostoros Községi Önkormányzata köteles az átadott pénzeszközöket maradéktalanul a novaji kirendeltség fenntartására fordítani az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően. Kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – függetlenül saját anyagi helyzetétől – a kirendeltség működési költségeinek kifizetését az elfogadott időbeli és pénzügyi ütemezésnek megfelelően teljesíti.

8. Felek vállalják, hogy a 2024. évi költségvetési rendeletekben elfogadott kiadási előirányzaton felüli többletigény és kötelezettségvállalás érvényesítése csak az érintett képviselő-testület jóváhagyásával lehetséges, amennyiben annak pénzügyi fedezete biztosított. Az előirányzat-módosítást a költségvetés módosításakor át kell vezetni.

9. Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy egymással a 2023. január 1. – 2023. december 31. közötti időszakra vonatkozóan a finanszírozásra felhasznált pénzösszegek tekintetében legkésőbb 2024. április 30. napjáig elszámolnak.

10. Felek kijelentik, hogy 2012. december 31-i fordulónappal készült leltározás során a székhely hivatal és a kirendeltség tulajdonát képező, vagy használatában álló eszközvagyon felmérésre került, ezt követően minden harmadik év december 31. napjával újabb teljes körű leltárfelvétel történik.

11. Felek rögzítik, hogy a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási és humánpolitikai és informatikai feladatait részben a székhely hivatal gazdálkodási csoportja látja el, melynek ellátásához Novaj Község Önkormányzata a kirendeltség működési költségeken felül költségvetésében havonta 70.000.- Ft, azaz Hetvenezer forint + járulékai összeget, biztosít.

12. A kirendeltséghez érkező számlákat az arra feljogosított ügyintéző az iktatórendszerben érkezteti és a teljesítést leigazolva átküldi a székhely település gazdálkodási csoportjához. A székhely hivatal gazdálkodási csoportja a számlákat nyilvántartásba veszi és intézkedik a teljesítésről.

13. A 11. pontban rögzített gazdálkodási feladatok ellátása során a közös hivatal könyvvezetését és egyéb nyilvántartásait úgy kell vezetni, hogy a székhely hivatal és a kirendeltség vagyoni, gazdasági helyzete külön-külön is ellenőrizhető, kimutatható legyen.

14. Felek elhatározzák, hogy bármelyik fél kezdeményezésére a közös hivatal finanszírozásának gazdasági, pénzügy-technikai kérdéseit illetően egyeztetést tartanak. Az egyeztetésen a felek által delegált tisztségviselők, közszolgálati tisztviselők vagy az általuk megbízott szakemberek vesznek részt.

Megállapodó felek a megállapodást átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Ostoros 2024. február ....

Novaj, 2024. február ....

Böjt László
Ostoros Község Polgármestere

Demkó Gábor
Novaj Község Polgármestere

Vasas Ágostonné
jegyző

Dr. Kovács Dóra
aljegyző

11. Napirendi pont
Egyebek

11.1.) Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalnál igazgatási szünet tartására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta.
Kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Vasas Ágostonné jegyző ismertette, hogy nyáron 2 x 1 hét, illetve 3 szombati munkanap, továbbá a karácsonyi időszakban 3 munkanap lenne, melyre igazgatási szünet jóváhagyását kérné. Speciálisabb a javaslat, mert Kormányrendelet is ír elő igazgatási szünetet, de az eltérés az ügyek menetében jelentkezik. Elmondta, hogy míg a kormányrendelet alapján megállapított igazgatási szünetben az ügyintézési határidő csúszását eredményezi, addig az önkormányzat által a Kttv. alapján jóváhagyott igazgatási szünetnél nincs határidő csúszás, az az ügyintézési határidőbe beleszámít. Az igazgatási szünet megállapítására azért van szükség, mert a dolgozói szabadságok kiadása is sokkal egyszerűbb ebben az esetben.
Kérte a javaslat jóváhagyását.

Böjt László polgármester köszönte a kiegészítést, s kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Kérdés, észrevétel nem lévén, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

14/2024. (II.19.)
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat igazgatási szünet tartására az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület - a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről (...) szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a-b) pontjai, az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése, valamint az 2024. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023.(XII.6.) Kormányrendelet 1. §-ában foglaltakra figyelemmel - az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban az alábbi napokon és időszakokban, összesen 16 munkanapra - az önkormányzati közös hivatal székhely hivatalában dolgozó köztisztviselőkre vonatkozó – igazgatási szünetet rendel el:

2024. július 22 – július 26. (hétfőtől-péntekig)	**5 munkanap**
2024. augusztus 3 – augusztus 9. (szombattól-péntekig)	**6 munkanap**

2024 december 7. (szombat)	**1 munkanap**
2024. december 14. (szombat)	**1 munkanap**
2024. december 23. (hétfő)	**1 munkanap**
2024. december 30 -2025. január 1-ig	**2 munkanap**

Az igazgatási szünet időtartama alatt anyakönyvi ügyeletet kell biztosítani.
Az 537/2023.(XII.6.) Kormányrendelet alapján elrendelt, 2024. december 30-2025. január 1. közötti igazgatási szünettel érintett polgármester, jegyző, és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe nem számít bele az igazgatási szünet időtartama.

A 2024. szeptember 30-ig elrendelt igazgatási szünetet a polgármesterre is alkalmazni kell.

A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a lakosságot a határozat kihirdetését követően a teljes évre, majd minden napot és időszakot legalább 30 nappal megelőzően a helyben szokásos módon tájékoztassa!

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

11.2.) Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény zárva tartási rendjére (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte Rétiné Godó Alíz intézményvezetőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Rétiné Godó Alíz intézményvezető kijelentette, hogy az előterjesztés részletesen rögzíti a zárva tartási javaslatot. Az elmúlt évekhez hasonlóan 2 x 2 hétben szeretnék a nyári zárva tartás engedélyezését, a télit is a szokásoknak megfelelően a karácsony és újév közötti időszakban. Szólt arról, hogy a novaji óvodával szóban megállapodtak arról, hogy fogadják egymás gyermekeit, amennyiben erre igény mutatkozik. Az idei év próbaév lesz, hiszen a dajkáknak is megnőtt a szabadnapjuk, de a szülők együttműködőek, így bízik abban, hogy mindenki részére ki tudják majd adni a szabadságokat.
Örömmel adott tájékoztatást arról, hogy az intézményben három csoportszobában teljesen kicserélődtek a szekrénysorok, egy csoportszobában új székeket, asztalokat, szőnyegeket, polcokat is vásároltak, s a kiscsoport új, modern öltözőszekrényt is kapott. Tervek szerint az udvari játékokat is tudják bővíteni. Az épület felső szintjén megtörténik az ablakok cseréje, mivel a jelenlegi régi, elavult, továbbá a festési munkálatok is folytatódnak az intézményben.

Böjt László polgármester köszönte a tájékoztatást, s kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, ezért Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Döntési javaslat:

.../2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény zárva tartási rendjére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:
Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi zárva tartását – a szülőkkel történt egyeztetés alapján – az alábbi időpontokban hagyja jóvá:

Nyári takarítási, karbantartási munkák ideje:
- **2024. július 1-12. (10 nap)**
- **2024. augusztus 5-20. (10 nap)**

továbbá:
- **2024. augusztus 3. (szombati munkanap)**
- **2024. december 7. (szombati munkanap)**
- **2024. december 14. (szombati munkanap)**
- **2024. december 23.**
- **2024. december 30-31.**

Felhívja az intézményvezetőt, hogy a nyári zárva tartásról, valamint a nevelés nélküli munkanapokról a szülőket a zárva tartást megelőzően, időben tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Rétiné Godó Alíz intézményvezető

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

15/2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény zárva tartási rendjére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi zárva tartását – a szülőkkel történt egyeztetés alapján – az alábbi időpontokban hagyja jóvá:

Nyári takarítási, karbantartási munkák ideje:
- **2024. július 1-12. (10 nap)**
- **2024. augusztus 5-20. (10 nap)**

továbbá:

- **2024. augusztus 3. (szombati munkanap)**
- **2024. december 7. (szombati munkanap)**
- **2024. december 14. (szombati munkanap)**
- **2024. december 23.**
- **2024. december 30-31.**

Felhívja az intézményvezetőt, hogy a nyári zárva tartásról, valamint a nevelés nélküli munkanapokról a szülőket a zárva tartást megelőzően, időben tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Rétiné Godó Alíz intézményvezető

11.3.) Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031. Extrém Sportpark létesítése elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester ismertette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Volt már a témában rendkívüli ülés februárban, az akkori döntés alapján kerül újra kiírásra a közbeszerzési eljárás.
Elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta a napirendet, melyet támogattak.
Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Kérdés, észrevétel nem lévén Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

16/2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031 „Extrém sportpark létesítése" elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására

A Képviselő-testület az 1/2024. (II.5.) határozata alapján fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nemzeti eljárásrendben, a Kbt. 112. S (1) bekezdés a) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031 azonosítószámú „Extrém sportpark létesítése" elnevezésű projekt megvalósításához szükséges építési beruházás kivitelezőjének kiválasztása érdekében.

A Képviselő-testület az eljárás előkészítése során áttekintette az egybeszámítási szabályokat és megállapította, hogy a 2024. évi közbeszerzési tervben tárgyi eljáráson kívül több eljárás nem szerepel, amellyel az egybeszámítási kötelezettséget vizsgálni kellene.

Tárgyi közbeszerzési eljárás becsült értéke a tervezői költségbecslés szerint nettó 178 827 156 Ft.
A közbeszerzési eljárást megindító dokumentumokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. június 30.

1. sz. melléklet

3. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek [1] (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Ostoros Községi Önkormányzat			Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_63124790
Postai cím: Hősök tere 4.			
Város: Ostoros	NUTS-kód: HU312	Postai irányítószám: 3326	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Böjt László			Telefon: +36 36356010
E-mail: polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu			Fax: +36 36356010
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: *(URL)* http://ostoros.hu/ A felhasználói oldal címe: *(URL)* http://ostoros.hu/			

Lebonyolító szervek

Hivatalos név: ANPAST Europroject Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság			Nemzeti azonosítószám: 14473681241
Postai cím: Ferenciek Tere 2. II. emelet 13.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU110	Postai irányítószám: 1053	Ország: HU
Kapcsolattartó személy: dr. Seres Csaba			Telefon: +36 36356010
E-mail: dr.seres.csaba@anpast.hu			Fax: +36 36356010
Internetcím(ek)			

Az ajánlatkérő általános címe: https://www.anpast.hu/

A felhasználói oldal címe: https://www.anpast.hu/

I.2) Közös közbeszerzés

☐ A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

☐ A meghatalmazott ajánlatkérő nélküli közbeszerzés.

☐ Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: *(adja meg ajánlatkérő nevét)*

☐ Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: *(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)*

☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.

☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

X A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: *(URL)*

https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR/reszletek

☐ A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: *(URL)*

További információ a következő címen szerezhető be

X a fent említett cím

☐ másik cím: *(adjon meg másik címet)*

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

X elektronikus úton: *(URL)*

https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR/reszletek

☐ a fent említett címre

☐ a következő címre: *(adjon meg másik címet)*

☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: *(URL)*

I.4) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű	☐ Közszolgáltató
X Regionális/helyi szintű	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
☐ Közjogi szervezet	☐ Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Általános közszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem

☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb tevékenység:
☐ Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

☐ ~~Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása~~	☐ ~~Vasúti szolgáltatások~~
☐ ~~Villamos energia~~	☐ ~~Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások~~
☐ ~~Földgáz és kőolaj kitermelése~~	☐ ~~Kikötői tevékenységek~~
☐ ~~Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése~~	☐ ~~Repülőtéri tevékenységek~~
☐ ~~Víz~~	☐ ~~Egyéb tevékenység:~~
☐ ~~Postai szolgáltatások~~	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Extrém sportpark létesítése – 2.	Hivatkozási szám:
II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építés munkák Kiegészítő CPV-kód:	
II.1.3) A szerződés típusa X Építési beruházás	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: Övezeti jel: Ksp/SZ.5000.20.4.5 – különleges beépítésre szánt terület – sportterület Előírt beépítési százalék: 20 % Előírt legkisebb zöldfelületi mérték: 40 % Telek területe: 39 705 m² Megengedett legnagyobb beép. százalék: 20 % tervezett beépítés - mosdóépület: 44.43 m2 meglévő focipálya területe: 1371 m2 Extrém park burkolt felületei: futópálya területe: 278 m2 SKATEPARK pálya területe: 597 m2 PUMPTRACK pálya területe: 136 m2 egyéb térburkolatok: 509 m2 burkolt felület összesen: 1520 m2 zöldfelület összesen: 36769.57m2 = 92.61% > 40.00 %	

tervezett beépítési százalék: 2935,43 m2 = 7,39% < 20,00 %

A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozhat. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot jelen ajánlati felhívásban előírt, vagy az azzal – az adott termék vonatkozásában a részletes műszaki paraméterek tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni. A műszaki tartalom értékelése során az egyenértékűséget Ajánlatkérőnek kell megítélni, amely eldöntéséhez minden adatot ajánlattevőnek kell megadnia. Ajánlattevő kötelessége tehát annak bizonyítása az ajánlatban, hogy a megajánlott termék az Ajánlatkérő által meghatározott termékkel egyenértékű. Az esetleges el nem fogadást Ajánlatkérő tényszerűen megindokolja. Ajánlatkérő számára az előírtaknál kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező termékre is tehető ajánlat.

Rövidítések: Ajánlatkérő (AK); Ajánlattevő (AT); Alvállalkozó (AV); Közbeszerzési Dokumentumok (KD); Eljárást megindító felhívás (felhívás)

AK az eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-át, kivéve a 114/A. § (2) bekezdését, mely során a bírálat keretében a kizáró okok, és az alkalmassági követelmények tekintetében a KD-ban meghatározott igazolásokat AT-k az ajánlatukban kötelesek benyújtani, azaz AK valamennyi AT ajánlatát teljeskörűen bírálja el, és szólítja fel hiánypótlásra. Irányadók még a 114./A. § (1), (3) – (6) bekezdései. Nem alkalmazandó: Kbt. 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés.

A részletes feltételeket, elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

II.1.5) Becsült érték: [2] [ ] Pénznem: [ ]

(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás

A beszerzés részekből áll ☐ igen ☒ nem

Ajánlatok benyújthatók ☐ valamennyi részre ☐ legfeljebb a következő számú részre: [ ] ☐ csak egy részre

☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [ ]

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

A közbeszerzés ismertetése [1]

II.2.1) Elnevezés: [2] Extrém sportpark létesítése – 2.	Rész száma:

II.2.2) További CPV-kód(ok): [2]

Fő CPV-kód: [1]

45233228-3 Útburkolat építése

45310000-3 Villamos szerelési munka

45350000-5 Gépészeti szerelések

45112720-8 Tereprendezési munkák sportpályákon és szabadidő-létesítményeken

45212100-7 Szabadidős létesítmények kivitelezése

45212200-8 Sportlétesítmények kivitelezése

45212220-4 Többcélú sportlétesítmények

45212221-1 Sportpályák építményeinek kivitelezése

Kiegészítő CPV-kód: [1][2] [ ][ ][ ][ ]

II.2.3) A teljesítés helye:

/NUTS-kód: [1] HU312 **A teljesítés helye:** 3326 Ostoros, 1010/26 hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Gördeszkapályaszerkezet:

Összterület idomképzéssel: 627,3 m2

Épül összesen:

62,22 m + 19,41m hosszon 1,8m széles aszfalt PUMPTRACK pálya

20,0x30,0 m beton burkolatú SKATEPARK pálya

200 m hosszon 1,25-1,78m széles "Polytan M" burkolatú futópálya téglavörös színben, 278 m2.

4x4m, összesen 16 m hosszon 2,2-3,0m magas vasbeton mászófal

A kivitelezés építési engedélyköteles tevékenység.

A részletes feladatleírást és az árazatlan költségvetést a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező műszaki dokumentáció tartalmazza. (A műszaki leírás mennyiségi eltérése esetén az árazatlan költségvetési kiírásban leírtak az irányadóak.)

II.2.5) Értékelési szempontok

X Az alábbi értékelési szempontok

X **Minőségi szempont – Megnevezés:** 2. Az MSZ2.1. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) / **Súlyszám:** 8

X **Minőségi szempont – Megnevezés:** 3. Az MSZ2.2. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) / **Súlyszám:** 7

X **Minőségi szempont – Megnevezés:** 4. Az MSZ2.3. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) / **Súlyszám:** 6

X **Minőségi szempont – Megnevezés:** 5. Az MSZ2.4. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) / **Súlyszám:** 6

X **Minőségi szempont – Megnevezés:** 6. A kivitelezési munkákra kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül vállalt többletjótállás időtartama (hónap, min. 0 hónap, max. 12 hónap) / **Súlyszám:** 3

☐ **Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:** [1][20s]

X **Ár szempont – Megnevezés:** 1. Nettó vállalkozói díj (nettó Ft) / **Súlyszám:** [21] 70

☐ **Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:** NEM

II.2.6) Becsült érték: [2]

Érték ÁFA nélkül: [ ] Pénznem: [ ][ ][ ]

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: [12] vagy napban: [...]

vagy Kezdés: *(éééé/hh/nn)* / Befejezés: *(éééé/hh/nn)*

A szerződés meghosszabbítható ☐ igen X nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): [ ]

vagy

Tervezett minimum: [ ] / Maximális szám: [2] [ ]

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) ☐ igen X nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók ☐ igen X nem Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

☐ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen ☐ nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031

II.2.13) További információ

Kiegészítés a II.2.5.) ponthoz:

Az 2. – 5. értékelési részszempontokra bemutatott szakember nevét, mint szakmai ajánlatot az ajánlatnak tartalmaznia kell – tekintettel a Kr. 24. § (1) bekezdésében foglaltakra – annak hiánya nem hiánypótolható hiánynak minősül, az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségét vonva maga után.

A teljesítési határidő a munkaterület átadásától számítódik.

A felolvasó lapon a beruházásra megajánlott ajánlati árat kell szerepeltetni.

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

AK a részajánlattétel lehetőségét a közbeszerzés tárgyának és jellegének megfelelően megvizsgálta, és akként határozott, hogy a beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények, így a versenysemlegesség követelménye, valamint a beruházás mérete, jellege és a támogatásból megvalósuló volta miatt a költséghatékonyság szempontja nem teszik lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Az építési beruházás műszakilag egy egységet képez, a munkák funkcionálisan egybetartoznak. A munkák természete sem szakmai okokból, sem a feladatok jellege, sem felelősségi körök elhatárolása szempontjából nem teszi lehetővé a részajánlattétel lehetőségét. Az ugyanazon a teljesítési helyen végzendő munkafolyamatok megszervezése, a helyszínen történő egyes munkafázisok akadálymentes megvalósulása érdekében szükséges a beszerzést egyben kezelni. A részajánlattételi lehetőség biztosítása tekintetében AK gazdasági szempontú vizsgálatot is elvégezte, amely alapján megállapítható, hogy műszaki-

szakmai szempontokon túl gazdasági szempontból sem indokolt a részajánlattételi lehetőség biztosítása, figyelemmel arra, hogy műszaki dokumentációban foglalt feladatok egy szerződés keretében történő teljesítése kedvezőbb pénzügyi feltételek mellett biztosítható.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

A közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyikének hatálya alatt áll.

Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be [Kbt. 74. § (1) bek. b) pont].

A kizáró okok vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet az öntisztázás [Kbt. 64. §] lehetőségére.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek ajánlatában **egyszerű nyilatkozatot** kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bek. *k)* pont *kh)* pontját egyszerű nyilatkozatával kell igazolnia.

Az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Kr. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (1) bek.].

Ha ajánlattevőt a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) vagy j) pontja szerinti okból az e pontokban meghatározott határidőn belül korábbi közbeszerzési eljárásból vagy koncessziós beszerzési eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, az ajánlattevő (1) bekezdés szerinti nyilatkozatának tartalmaznia kell a korábbi kizárás körülményeinek, illetve az érintett cselekménynek a részletes leírását. [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (1a) bek.]

A Kbt. 62. § (1) bek. c) pontjában foglalt helyzetek fennállása esetén a Kbt. 62. § (1a) bek. tekintetében az ajánlattevő (1) bekezdés szerinti nyilatkozatának tartalmaznia kell a szerződés teljesítésére való képességével kapcsolatos információkat. [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (1b) bek.]

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (2) bek.].

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot abban az esetben is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését [Kbt. 67. § (4) bek.].

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Változásbejegyzési eljárás hiányában a nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása szükséges [321/2015. (X. 30.) Kr. 13. §].

A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. [321/2015. (X. 30.) Kr. 1. § (7) bek.]

Irányadó: Kbt. 69. § (11a).

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Alkalmatlan ajánlattevő, ha valamely építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. szerinti építőipari tevékenységet végzők névjegyzékében, nem Mo.-on letelepedett GSZ esetén az alábbi nyilvántartásokban.

Az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában a 322/2015. (X. 30.) Kr. 21. §-ára figyelemmel ajánlatkérő előírja az 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (6)-(7) bek., 67. § (3) bek. 69. § (11a) bek., valamint a 321/2015. (X. 30.) Kr. 1. § (7), 24. § (2) bek. előírásaira.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Ajánlatkérő a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés tényét a https://knyr.mkik.hu/Kivreg/Nyilvantarto/Kereses oldalon ellenőrzi.

A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagság meglétét igazoló dokumentum csatolása szükséges.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): [2]

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

MSZ1.: A 321/2015. (X. 30.) Kr. 21. § (2) bek. a) pontja alapján az AF feladásától visszafelé számított **öt év (60 hónap)** legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésére szolgáló, a 321/2015. (X. 30.) Kr. 23. §-a alapján felhívott 22. § (3) bek. szerint a **szerződést kötő másik fél által adott igazolás**.

AK az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **öt éves (60 hónap)** vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **nyolc éven (96 hónap) belül** megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

A szerződést kötő másik fél által adott igazolás(ok) minimálisan elvárt tartalma:

- a Vállalkozó neve, székhelye

- a szerződést kötő másik fél (Megrendelő) neve, székelye, elérhetősége (email cím, vagy telefonszám)

- az építési beruházás (szerződés/eseti megrendelés) tárgya, mennyisége,

- az alkalmassági minimumkövetelmény szempontjából releváns munkák felsorolása (közös ajánlattevői/ alvállalkozói teljesítés esetén a saját teljesítésben végzett munkák felsorolása)

- teljesítés ideje (kezdő és befejező időpont naptári nap pontossággal: év/hó/nap)

- a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja (naptári nap pontossággal: év/hó/nap)

- a teljesítés helye

- nyilatkozat arról, h. a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A teljesítés igazolásaként AK elfogadja annak igazolását is, ha a ref.köv-ben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg [321/2015. (X. 30.) Kr. 21/A. §].

Ha a ref.munkát az AT/AV/más szervezet közös AT-ként /AV-ként teljesítette, úgy a teljesítésből kizárólag csak az AT/AV/más szervezet saját teljesítése fogadható el.

Felhívjuk a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rend. 22. § (4)-(5) bek.-ben rögzítettekre.

Az ismertetésnél elegendő kitérni az alkal. minimumkövetelményeiben meghatározottakra, az alkal.-i előírásoknak megfelelő építési beruházás(ok)ra. Az ismertetés tartalmazzon minden olyan adatot, mely az alkal. megítéléséhez, az alkal-i min.köv.-ekben megfogalmazásra került.

MSZ2. Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, végzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe [321/2015. (X. 30.) Kr. 21. § (2) bek. b) pont)]. Az ismertetésnél elegendő kitérni az alk-i előírásoknak megfelelő szakemberekre.

A szakemberek tekintetében alkalmassági kritériumként AK a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett – az AF-ban meghatározott – végzettség, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idő meglétét írja elő.

Benyújtandó dokumentumok:

A) EKR űrlap.

B) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen

Amennyiben a bemutatott szakember a teljesítéshez szükséges releváns jogosultsággal már eleve szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló Kbt. 69. § (11) bek. szerinti kamarai nyilvántartásban, úgy a jogosultsághoz szükséges végzettséget (illetve az azzal való egyenértékűséget) és szakmai gyakorlatot ajánlatkérő megállapítja az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartásból. Ez esetben a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum másolatának csatolása nem szükséges, a jogosultsághoz előírt végzettséget és szakmai gyakorlatot kamarai nyilvántartás önmagában igazolja. Ezért már meglévő jogosultság esetében jelöljék meg az ajánlatban a szakember kamarai névjegyzéki számát és a jogosultság megszerzésének első időpontját.

Amennyiben a szakember a teljesítéshez szűkséges releváns jogosultsággal még nem szerepel a kamarai nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, abban az esetben igazolásként a szakember tekintetében csatolandó a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat meglétét igazoló, a szakember által sk. aláírt **szakmai önéletrajz**.

Az ajánlatban csatolandó a szakember által sk. aláírt **szakmai önéletrajz**, amelyből a szakember végzettsége, releváns szakmai gyakorlatának megléte, adott esetben a jogosultság megszerzésének első időpontja minden kétséget kizáróan megállapítható kell legyen.

A szakmai önéletrajzban a releváns szakmai gyakorlat megléte és adott esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat **év/hónap részletezettséggel** kerüljön ismertetésre.

A szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie azoknak az adatoknak, melyet a szakemberek vonatkozásában az alkalmassági minimumkövetelmények előírnak. AK az időben párhuzamos gyakorlatokat csak egyszer veszi figyelembe. Az időbeli átfedéssel érintett szakmai tapasztalatok közül AK az időben korábbi tapasztalatot veszi figyelembe. A megjelölt hónapot AK egész hónapnak tekinti, tehát minden megkezdett hónap egész hónapnak számít. A szakmai önéletrajznak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia a:

a) releváns képzettséget és/végzettséget, és megszerzésének időpontja (év, hónapban megadva),

b) a tapasztalat megszerzésének időtartama (kezdete és vége év, hónap bontásban),

c) szakember jelenlegi munkahelyének megnevezése

d) a szakmai tapasztalat (ellátott feladat) rövid leírása.

C) AT egyúttal csatolja az ajánlatához a megnevezett szakemberek sk. aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát, amelyben kijelenti, hogy az AT nyertessége esetén rend-re áll és közreműködik a szerződés teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettsége a jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

D) A szakember kamarai nyilvántartásba való bejegyzéséről szóló határozat egyszerű másolatát.

E) a szakember képzettséget, illetve végzettségét igazoló okiratának (pl. bizonyítvány, oklevél, diploma) másolatát.

F) Nyilatkozatot arról, hogy a megajánlott szakember (amennyiben még nem kamarai tag), úgy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötésének időpontjára és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog, valamint arról, hogy a nyilvántartásba vétel (regisztráció) elmaradása AT szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján.

Az előírttal egyenértékűként bemutatott képzettség(ek) egyenértékűségét az AT-nek igazolnia kell

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapítja meg az ajánlattevő műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását

Kbt. 65. § (6)-(7), (9), (11)-(12), 67. § (3) 69. § (11a), 321/2015. (X. 30.) Kr. 1. § (7) bek., 24. § (1)-(2)

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): [2]

Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan:

MSZ1.: ha az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben (60 hónap) nem rendelkezik az előírásoknak, valamint a szerződésnek megfelelően teljesített, műszaki átadás-átvétellel lezárt, olyan sportpark és/vagy gördeszkapálya építésére és/vagy bővítésére és/vagy felújítására irányuló referenciával, amely tartalmazott legalább 350 m2 idomképzéssel ellátott pályaépítést.

Az előírt referenciakövetelményeket ajánlattevő legfeljebb 3 db szerződéssel is teljesítheti.

AK az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **öt éves (60 hónap)** vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **nyolc éven (96 hónap) belül** megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

MSZ2.1. ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik:

- a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint MV-É (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, és szakmai gyakorlati idővel:

- okleveles építészmérnök legalább három éves szakmai gyakorlattal, vagy

- okleveles építőmérnök, építészmérnök, építőmérnök legalább öt éves szakmai gyakorlattal.

MSZ2.2. ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik:

- a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint MV-ÉV (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, és szakmai gyakorlati idővel:

- okleveles villamosmérnök, okleveles biztonságtechnikai mérnök legalább három éves szakmai gyakorlattal, vagy

- okleveles mechatronikai mérnök, villamosmérnök, biztonságtechnikai mérnök, mechatronikai mérnök legalább öt éves szakmai gyakorlattal.

MSZ2.3. ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik:

- a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint MV-ÉG (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, és szakmai gyakorlati idővel:

- okleveles gépészmérnök épületgépészeti szakirány, vagy

- okleveles létesítmény mérnök épületgépészeti szakirány, gépészmérnök épületgépész szakirány, energetikai mérnök épületenergetika szakirány legalább öt éves szakmai gyakorlattal.

MSZ2.4. ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik:

- a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint MV-KÉ (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, és szakmai gyakorlati idővel:

- okleveles építőmérnök, építőmérnök, mélyépítési mérnök, vagy

- közlekedésépítési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök legalább öt éves szakmai gyakorlattal.

Valamennyi szakember esetén:

AK egyenértékű végzettségeket is elfogad, az ezzel kapcsolatos információk a dokumentációban.

A szakemberek közötti átfedés megengedett.

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk [2]

☐ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

☐ A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Vállalkozót a teljesítés időtartamának, mint kötbérterhes teljesítési határidőnek a késedelmes túllépése esetén, a késedelem minden naptári napjára esően a nettó vállalkozói díj díj 1 %-ának megfelelő összegű **késedelmi kötbér** terheli. A késedelmi kötbér maximálisan érvényesíthető mértéke: a nettó vállalkozási díj **20 %-a**. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a 20 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést olyan okból kell meghiúsultnak tekinteni, amelyért a Vállalkozó felelős.

Amennyiben a szerződés teljesítése során Nyertes AT által a 2. és/vagy 3. és/vagy 4. és/vagy 5. értékelési szempontra megajánlott szakember nem vesz részt a teljesítésben vagy nem olyan arányban vesz részt a teljesítésben, ami a 2. és/vagy 3. és/vagy 4. és/vagy 5. számú értékelési szemponthoz rendelt súlyszám alapján indokolt, Nyertes AT a nettó vállalkozói díj 4 %-ának megfelelő összegű **hibás teljesítési kötbért** köteles fizetni szakemberenként, kivéve a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti esetben, azaz, ha a cseréhez az AK hozzájárult, és az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bevonásra. A hibás teljesítési kötbérek maximálisan érvényesíthető mértéke: a nettó vállalkozási díj 16 %-a. Amennyiben a Nyertes AT által fizetendő hibás teljesítési kötbér összesített mértéke meghaladja a nettó vállalkozói díj 16 %-át, úgy AK jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Nyertes AT-hez intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést olyan okból kell meghiúsultnak tekinteni, amelyért a Nyertes AT felelős, és Nyertes AT meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

Ha a szerződés olyan okból, amelyért a Nyertes AT felelős meghiúsul, Nyertes AT az általános forgalmi adó nélkül számított szerződés szerinti ellenszolgáltatás **30 %**-ának megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni a AK részére.

Jótállási biztosíték: szerződés szerinti – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg.

Jótállás: Időtartama a kivitelezési tevékenységre - **36 hónap + ... (nyertes ajánlattevő ajánlatában tett megajánlás szerinti) hónap**. Amennyiben a teljesítés tárgya tekintetében irányadó jogszabályok a jótállás időtartamát ettől eltérően szabályozzák, akkor a teljesítés érintett részei/elemei tekintetében a vonatkozó jogszabályok előírásai tekintendők irányadónak. Ajánlatkérő a külön jogszabály(ok) hatálya alá nem tartozó szerkezetekre, anyagokra, termékekre, kivitelezési munkákra kötelezően előírt 36 hónapon felül vállalt többletjótállás időtartamát értékeli. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel napja.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket, biztosítékokat, illetve az ezekkel kapcsolatos részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlattétel, elszámolás, kifizetés pénzneme: HUF

Tartalékkeret nincs.

Az előleg a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján a – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő mértékű.

Számlázás: 4 db részszámla, 1 db végszámla. A részszámlák 15%-os, 40%-os, 60%-os és 80%-os, a végszámla 100%-os készültségi foknál nyújthatók be, az előleg elszámolása a végszámlából történik.

A számlák mögöttes műszaki tartalmát a műszaki ellenőr igazolja.

Részteljesítési határidő nincs.

Az ellenszolgáltatás kifizetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

- Kbt. 27/A. §, 135. § (1), (3), (5), (6), (7) bek.
- Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. (ha alvállalkozó igénybevételére nem kerül sor);
- 322/2015. (X. 30.) Kr. 30. § (1), (3) bek.
- 322/2015. (X. 30.) Kr. 32/A. § (alvállalkozó igénybevétele esetén);
- 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) – 142. § (1) bekezdés b) pont;
- 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011. (XII. 31.) Kr.

A vállalkozói díj kifizetése a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti utófinanszírozás szabályai szerint történik. A finanszírozás szállítói finanszírozással nem érintett.

Részletes fizetési feltételek a szerződéstervezetben. Fedezet forrása: uniós támogatás, támogatás intenzitása: 100 %

Fizetési határidő: 30 nap.

A szerződés átalánydíjas.

Késedelmes fizetés esetén AK a Ptk. 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot, továbbá külön törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: [2]

Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) által gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek [2]

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

1. A szerződés teljesítése kezdő időpontjától nyertes AT - a Kbt. 138. § (2) bekezdésére tekintettel - köteles bevonni a teljesítésbe érvényes szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezető(ke)t, aki(k) rendelkeznek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. szerinti építési szakterület MV-É, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, MV-ÉV vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, MV-ÉG, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, valamint MV-KÉ, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal.
2. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján a nyertes ajánlattevő(k)nek szerződéskötés időpontjára - vagy a szerződésben meghatározott, a szerződés hatálybalépését követő, de a felelősségbiztosítással érintett tevékenység megkezdését megelőző időpontig - igazolnia kell, hogy a jelen projektre is kiterjedő, teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítást kötött (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztette) a szerződés teljes időtartamára legalább 170 millió Ft/év és 70 millió Ft/káresemény értékhatárig. A felelősségbiztosítással kapcsolatos részletes követelményeket a Szerződéstervezet tartalmazza.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

IGEN Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

IGEN Nyílt eljárás

~~☐ Gyorsított eljárás~~

~~Indokolás:~~

~~◯ Meghívásos eljárás~~

~~☐ Gyorsított eljárás~~

~~Indokolás:~~

~~Tárgyalásos eljárás~~

~~☐ Gyorsított eljárás~~

~~Indokolás:~~

~~◯ Versenypárbeszéd~~

~~◯ Innovációs partnerség~~

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: [2] [ ]

☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalás megtartásával indított eljárás során történő csökkentesére irányuló információ

☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsek a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: *(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)*

Az első tárgyalás időpontja: *(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)*

☐ Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk [12]

☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel [2]

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [1] [ ][ ][ ][ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] *(KÉ-szám/évszám)*

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő – 15 nap

Dátum: 2024/xx/xx Helyi idő: 12:00

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja [4]

Dátum: *(éééé/hh/nn)*

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: magyar [1]

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: *(éééé/hh/nn)*

vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: [60] a következő dátumtól számítva:

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Datum: 2024/xx/xx Helyi idő: 14:00 Hely: Az ajánlatok felbontása elektronikusan történik az EKR-ben. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, h. a bontás időpontjában az ajánlatok az AK számára hozzáférhetővé válnak. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bek. szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az AT-ők részére elérhetővé teszi.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk [2]

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen X nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: [2]

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

☐ A megrendelés elektronikus úton történik

X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk: [2]

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:
0-100

VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot: [2]

1. értékelési részszempont: fordított arányosítás, 2-5. értékelési részszempont: arányosítás, 6. értékelési részszempont: egyenes arányosítás módszere.

VI.3.3) Az ajánlati biztosíték *(ajánlati felhívás esetében)*

X Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke: 2.500.000,- Ft

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11739009-15378022

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

Az Ajánlati Biztosítékot az ajánlathoz csatolni kell, az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylatot, a Bankgaranciát vagy a Kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell. Az ajánlatkérő előírja a Bankgarancia vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – Kötelezvény a 2016. évi CXXX. tv. szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek megfelelő elektronikus okirati formában történő benyújtását.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnyel.

VI.3.4) További információk:

1) Részletes szabályok a KD-ban.

2) Az eljárásban minden kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben történik, azonban a Kbt. 41/C. § (4) bekezdés szerinti esetekben, ha nincs lehetőség az EKR-ben történő kommunikációra, úgy a következő elérhetőség használható: e-mail: anpast@anpast.hu.

3) Eljárás fajtája: Kbt. 117. §-a szerinti, Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok szerinti eljárás. Kbt. 117. § (2) bek. alapján önállóan kialakított eljárási szabályok:

Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerint az alábbi eltérésekkel:

- AK a Kbt. 114/A. § (2) bekezdését nem alkalmazza, hanem az ajánlatok bírálatát a Kbt. 81. § (5) bek-nek megfelelően végzi el.
- Ha nem hirdetményben közzétett, azaz jelen eljárást megindító felhíváson kívüli közbeszerzési dokumentumok módosulnak és a megfelelő ajánlattételhez még ésszerű időtartam, de legalább 2 munkanap áll rendelkezésre, az ajánlattételi határidő nem kerül meghosszabbításra, ajánlatkérő nem ad fel hirdetményt a módosításról, a közbeszerzési dokumentumok módosítását az ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen, az EKR-ben közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi. A dokumentáció módosításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti ajánlatkérő valamennyi gazdasági szereplőt, akik az eljárás iránt érdeklődésüket az EKR-ben jelezték.

4) AK alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e) pontját.

5) AK felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bek.-re.

6) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Stumpf Gábor, lajstromszám: 00063, ANPAST Europroject Kft., 1053 Budapest, Ferenciek tere 2., II. em. 13.

7) Ajánlattevőnek ajánlatában csatolni kell az AT cégszerű aláírásával ellátott részletes árajánlatot (árazott költségvetést) szerkeszthető (excel). **Csatolja továbbá KIZÁRÓLAG az árazott költségvetési főösszesítőt („FŐÖSSZESÍTŐ_OSTOROS_EXTRÉM_SPORTPARK.xlsx" fájl oldalai) cégszerűen aláírt nem szerkeszthető (pl.: .pdf) formátumban.**

8) Az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményekkel, illetve a képviselettel kapcsolatos előírásokat az elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatban a Kbt. 40-41/C §-a az irányadó.

9) Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35.§-ban és a Kbt. 41/A. § (5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös AT-k erre vonatkozó megállapodását.

10) Kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a KD-ban részletezettek szerint. AK helyszíni bejárást és konzultációt nem tart.

11) AK jelen eljárásban előírja a 65. § (7) és a 66. § (6) bek szerinti nyilatkozat ajánlatban történő feltüntetését (a nyilatkozatok nemleges formában is).

12) A Kbt. 71. § (6) bek. tekintetében, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be, úgy ajánlatkérő korlátozás nélkül biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

13) A projekt kivitelezésébe **rehabilitációs szakmérnök bevonása kötelező**. A szakembert AK vonja be a teljesítésbe, nyertes AT köteles a szakemberrel a kivitelezés teljes időtartama alatt együttműködni, folyamatosan egyeztetni.

14) Amennyiben AT ajánlata részeként valamely dokumentumot nem magyar nyelven nyújt be, abban az esetben az ajánlat részeként benyújtott idegen nyelvű irat, valamint annak magyar fordítása vonatkozásában AT-nek nyilatkoznia kell, hogy a magyar fordítás mindenben megegyezik az eredeti nyelvű dokumentummal.

15) Amennyiben AT a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén köteles a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását benyújtani;

16) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az AT, illetőleg az ajánlatban nyilatkozatot aláíró esetében az ajánlatban bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. 9. § (1) bek. szerinti aláírási-mintáját.

17) AK a Kbt.45.§(1)bek. alkalmazása tekintetében munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: hétfőtől csütörtökig, 10-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 10-14 óráig terjedő időintervallum.

18) Eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatban a közép-európai idő az irányadó. Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015.évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

19) Nyertes AT köteles a kivitelezés során figyelemmel lenni AK által a projekt során megvalósítandó esélyegyenlőségi intézkedésekre, és h. AK az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolókban rendszeresen köteles bemutatni. AK ezen kötelezettségének teljesítését nyertes AT köteles elősegíteni.

20) A szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek: Nyertes Ajánlattevő köteles a kivitelezési munkába legalább 2 fő helyi, hátrányos helyzetű lakost kivitelezés teljes időtartama alatt alkalmazni. A „helyi lakos" megfogalmazás alatt Ajánlatkérő a 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 9.4 pontja szerinti Egri járáshoz tartozó településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket érti.

21) Szerződéskötési feltételek: A nyertes AT legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig rendelkezzen: A szerződés teljesítése során szükséges az MSZ EN ISO 14974:2019 gördeszkapályák, biztonsági követelmények és vizsgálati módszerek, az MSZ 4798:2016 beton, műszaki követelmények, tulajdonságok, készítés és megfelelőség, valamint az EN 206 alkalmazási feltételei Magyarországon tanúsítvány alkalmazása, vagy az Európai Unió más tagállamából származó, a fentiekkel egyenértékű tanúsítvány, illetve irányítási intézkedések egyéb bizonyítékainak alkalmazása. A nyertes AT a szerződéskötés időpontjában köteles bemutatni a tárgyi tevékenységre vonatkozó hatályos tanúsítványait, illetve az intézkedések egyéb bizonyítékait. AT csatolja ajánlatában nyilatkozatát, hogy a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog az előírt tanúsítványokkal, illetve egyenértékű intézkedések egyéb bizonyítékaival.

22) A teljesítési határidő nem haladhatja meg a projekt mindenkori befejezési határidejét. A projekt befejezési határideje a hatályos TSZ szerint: 2026.05.31.

23) Nyertes ajánlattevőnek kiemelt figyelmet kell fordítania az ingatlan területén harmadik személyek által az épület rendeltetésének megfelelően végzett tevékenységére. Nyertes ajánlattevő azt tevékenységével csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben akadályozhatja, ehhez kapcsolódóan pedig köteles az ingatlan biztonságos és zavartalan forgalmának biztosítására.

24) AB: Átutalás esetén az átutaláson fel kell tüntetni a befizetés jogcímét („Ajánlati biztosíték"). Átutalás esetében az AB rendelkezésre állása időpontjának a biztosíték összegének AK számláján való jóváírás számít. Bankgarancia és Kötelezvény nyújtása esetén a Bankgarancia és Kötelezvény Kedvezményezettjeként az AK-t kell megnevezni, a Bankgaranciában és a Kötelezvényben tárgyként fel kell tüntetni a tárgyin eljárás EKR azonosítószámát, az ajánlati felhívás II.1.1) pont szerinti szerződés tárgyát, és a Kbt. 54. § (4) bek. megfelelően tartalmaznia kell visszavonhatatlanul és feltétel nélkül, h. ha az AT az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, v. a szerződés megkötése AT érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték AK-t illeti meg.

Az AB-nak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számítva az ajánlati kötöttség időtartamával megegyező időtartamig érvényesnek kell lennie. Az AB-ot az ajánlathoz csatolni kell, az AT-nek igazolnia kell, h. a biztosítékot az AK rendelkezésére bocsátotta. Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylatot, a Bankgaranciát v. a Kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell. AK előírja a Bankgarancia v. a biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - Kötelezvény a 2016. évi CXXX. tv. szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek megfelelő elektronikus okirati formában történő benyújtását. AK az AB-ot a Kbt. 54. § (5) bek. szerint fizeti vissza.

25) AK a Kbt. 53. § (6) bek. alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzéssel kapcsolatosan a Támogatási szerződés módosítására vonatkozó igényt fog benyújtani. A Támogatási szerződés módosításának el nem fogadását vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan

körülménynek kell tekinteni, amelyre AK a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat, és erre tekintettel az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

A Kbt. 135. § (12) bek. alapján AK a Támogatási szerződésben vagy egyéb módon biztosított, a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre állását a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként kiköti.

(Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a mindkét Fél általi aláírás – eltérő időpontban történő aláírás esetén az utolsóként aláíró fél aláírásának – napján érvényesen létrejön, a hatálybalépés feltételeként azonban - a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján – kikötik a Megrendelő részére támogatási szerződés módosításában vagy egyéb módon biztosított, a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre állását (felfüggesztő feltétel)). Amennyiben a szerződés a létrejöttétől számított 6 hónapon belül nem lép hatályba, úgy e körülményt Felek olyan bontó feltételnek tekintik, mely a szerződést a létrejöttének napjára visszamenőleges hatállyal – Felek minden további jogi aktusa nélkül – felbontja.)

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: 2023/XX/XX

Több kérdés, észrevétel nem lévén Böjt László polgármester megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

K.m.f.

Böjt László
Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 2.

Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné
jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
3326 Ostoros, Hősök tere 4.
36/356-010 – polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, valamint a Humán Erőforrás Bizottsága együttes ülését

2024. február 19-én (hétfőn) 15.00 órára,

a képviselő-testület soros ülését

2024. február 19-én (hétfőn) du. 16.00 órára

összehívom.

Egyúttal értesítem, hogy a nyilvános bizottsági üléssel egyidőben Közmeghallgatást tartunk. Téma: Ostoros Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Helye: **Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)**

Tárgyalandó Napirend:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Javaslat a közétkeztetésre vonatkozó vállalkozási szerződés módosításának jóváhagyására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

3.) …/2024. (II….) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

4.) Javaslat a polgármester 2023. évi szabadsága letöltésének és 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

5.) Javaslat a cafetéria 2024. évi keretösszegének meghatározására a főállású polgármester részére
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

6.) …./2024. (II….) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

7.) Javaslat a 2024. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

8.) Javaslat a köztisztviselők 2024. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

9.) Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének jóváhagyására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

10.) Javaslat a 2024. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

11.) Egyebek:

11.1.) Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalnál igazgatási szünet tartására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban (később kerül kiküldésre)

11.2.) Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény zárva tartási rendjére
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban (később kerül kiküldésre)

11.3.) Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031. Extrém Sportpark létesítése elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban (később kerül kiküldésre)

Az ülésre meghívom, részvételére számítok!

Ostoros, 2024. február 15.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Jelenléti ív

Készült: 2024. február 19-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
Balogh Erzsébet	.....
Dr. Darvai László	.....
Dr. Lantos Bálint	.....
Hegyi István	.....
Rétiné Godó Alíz	.....
Zsebéné dr. Dobó Marianna	.....
Böjt László Polgármester	.....
Vasas Ágostonné Jegyző	.....
Dr. Kovács Dóra Kirendeltség-vezető	.....

Meghívottak:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Nogg Ampiri

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L.

Böjt László polgármester

Vasas Á.

Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 2.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő.

I. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A 81/2022. (IX.26.) számú képviselő-testületi határozat a háziorvosi szolgálat önkormányzati támogatási döntésének módosításáról szól. A határozat végrehajtást nyert, a támogatási szerződés alapján az elszámolás teljesült.

A 103/2022. (XII.12.) számú képviselő-testületi határozat az Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testület munkatervének jóváhagyásáról szól. A határozat végrehajtásra került, a 2023-as évben a képviselő-testületi ülések a munkatervnek megfelelően megtartásra kerültek.

A 12/2023. (II.27.) számú képviselő-testületi határozat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének jóváhagyásáról rendelkezik. A határozatban foglaltak végrehajtásra kerültek.

A 14/2023. (II.27.) számú képviselő-testületi határozat a 2023. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekről szól. A határozat végrehajtása folyamatos, a gazdálkodásban a takarékosság elvét követve valósulnak meg a feladatok.

Az 56/2023. (V.30.) számú képviselő-testületi határozat a 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról rendelkezik. A határozat végrehajtásra került.

A 76/2023. (IX.04.) számú képviselő-testületi határozat az iskolakezdési támogatás biztosításáról rendelkezik. A határozat végrehajtásra került, a támogatás kifizetése, annak elszámolása határidőben megtörtént.

A 80/2023. (IX.25.) számú képviselő-testületi határozat az Önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szól. A határozat végrehajtásra került, a II. félév gazdálkodására vonatkozó intézkedésekben továbbra is a szigorú takarékosság elvét követtük.

A 102/2023. (X.30.) számú képviselő-testületi határozat a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe való belépést tartalmazza. A határozat végrehajtásra került a csatlakozási nyilatkozatot a szervezet részére megküldtük.

A 107/2023. (X.30.) számú képviselő-testületi határozat a Takarékszövetkezet ingatlanának értékesítéséről szól. Az Önkormányzat ajánlattételi határideje lejárt, az ingatlanhasznosító szervezettől új ajánlatot nem kaptunk.

A 117/2023. (XI.27.) számú képviselő-testületi határozat a 2024. évi Magyar Falu Program fejlesztési lehetőségeiről szól. A határozat végrehajtást nyert, az Önkormányzatunk a Program keretén belül urnafal bővítésre a pályázatot beadta.

A 121/2023. (XII.18.) számú képviselő-testületi határozat Ostoros település környezeti állapotáról szóló lakossági tájékoztató elfogadásáról rendelkezik. A határozat végrehajtásra került, a képviselő-testületi jóváhagyást követően a tájékoztató a település honlapján közzétételre került.

A 122/2023. (XII.18.) számú képviselő-testületi határozat a Máté Endre egyéni vállalkozóval fennálló vállalkozói szerződés módosításáról szól. A határozat végrehajtásra került, a bölcsődei speciális étkeztetés biztosítása okán módosítottuk a szerződést.

A 124/2023. (XII.18.) számú képviselő-testületi határozat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról szól. A határozat végrehajtást nyert, a módosítás a törzskönyvi nyilvántartáson átvezetésre került.

A 125/2023. (XII.18.) számú képviselő-testületi határozat az egészségügyi alapellátás működésének megőrzéséhez nyújtott önkormányzati támogatás részbeni elszámolásáról rendelkezik. A határozat részben nyert végrehajtást, az éves elszámolást követően vissza kell térni a negyedévente esedékes támogatás mértékére.

A 130/2023. (XII.18.) számú képviselő-testületi határozat a Siófok belterület 7452/1. hrsz.-ú ingatlan 118/18910 tulajdoni hányad értékesítéséről szól. A határozat végrehajtásra került, a képviselő-testület döntése értelmében a megállapított eladási ár az ingatlanfejlesztő részére megküldésre került. Visszajelzés ez idáig nem érkezett.

II. Két ülés között tett intézkedések

2024. február 7-én a Heves Megyei Kormányhivatal Építéshatóságának munkatársai helyszíni szemlét tartottak az Ostoros, Honvéd utca 29. szám alatti ingatlanon megépült támfal használatbavételi engedélyezése ügyében.

2024. február 13-án Bárdos Zsolt a Heves Megyei Vízmű Zrt főmérnökével egyeztető megbeszélést folytattam az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal épületében a 2020-2021-2022-es évek ivóvíz- és szennyvízhálózat bérleti díj elszámolása kapcsán.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Ostoros, 2024. február 14.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-i soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a közétkeztetésre vonatkozó vállalkozási szerződés módosításának jóváhagyására

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	Nyílt	Egyszerű többség
Humánerőforrás Bizottság	Zárt	Minősített többség
Képviselő-testület		Titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László

polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 2.

Vasas Á.

Vasas Ágostonné

jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely egyrészről Ostoros Községi Önkormányzat (3326 Ostoros, Hősök tere 4. bankszámlaszám: 11739009-15378022-00000000. adószám: 15728953-2-10) képv: Böjt László polgármester, mint megrendelő,

másrészről Máté Endre egyéni vállalkozó (3326 Ostoros, Hunyadi Mátyás utca 61. bankszámlaszám: 10403507-35072450-00000000. adószám: 72653089-2-30), mint szolgáltató között jött létre a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A megrendelő és a vállalkozó között 2023. július 5-én létrejött és 2026. augusztus 31. napjáig hatályos vállalkozási szerződés 6. pontjának bölcsődei étkezésre vonatkozó blokkja az alábbiak szerint módosul:

   Bölcsődei étkezés: (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)
   - nettó: 1283.- Ft/nap/adag
   - bruttó: 1630.- Ft/nap/adag
   - nyersanyag: 559.- Ft/adag/nap

2. A vállalkozási szerződés többi részét a módosítás nem érinti, azt Felek változatlan tartalommal hatályban tartják.

Szerződő felek a szerződés-módosításban foglaltakat, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Ostoros, 2024. február .....

Böjt László
polgármester

Máté Endre
ügyvezető

Ellenjegyzem:

Vasas Ágostonné
jegyző

.../2024. (II.19.) számú Képviselő-testületi
Határozat

Tárgy: Javaslat a közétkeztetésre vonatkozó vállalkozási szerződés módosításának jóváhagyására

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület 66/2023. (VI.26.) Képviselő-testületi Határozata alapján Máté Endre egyéni vállalkozóval (3326 Ostoros, Hunyadi út 61.) kötött vállalkozási szerződés 2024. március 1. napjától hatályos módosítását a bölcsődei étkezésre vonatkozóan a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhívja a polgármestert és jegyzőt a vállalkozási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, ill. 2024. február 29. december 31.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-i soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző,

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	Nyílt	Egyszerű többség
Humánerőforrás Bizottság	Zárt	Minősített többség
Képviselő-testület		Titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * 2. * Heves vármegye

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/.... (...) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1)-(2) bekezdéseiben, a 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (3) bekezdésében, 147. § (1)-(2) bekezdésében, a 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az 1/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.2. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.2. Napi négyszeri bölcsődei étkezés: 710.- **Ft/nap/adag reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna**"

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelettel, került megállapításra Ostoros község gyermekintézményeiben (bölcsőde, óvoda, általános iskola) a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (3) és (3a) bekezdése az alábbiak szerint szabályoz:

„(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a)* Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget."

Az Ostoros Községi Önkormányzattal szerződésben álló szolgáltató is vásárolja a bölcsődei (napi 4x-i) élelmet, melynek a térítési díja a korábbi 905.- Ft-ról 710.- Ft-ra csökken. Ennek oka, hogy a nettó áron belül a nyersanyag költség csökken, a rezsiköltség pedig emelkedik, ennek hatására a bölcsődei étkeztetés díja a korábbi bruttó 1360.- Ft-ról 1630.- Ft-ra emelkedik.

A térítési díj számítási módja: a nettó nyersanyagköltség egy ellátottra jutó napi összege + ÁFA, vagyis 559.- Ft+ÁFA, mely kerekítve 710.- Ft.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a polgármester 2023. évi szabadsága letöltésének és 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Előterjesztést készítette: **Vasas Ágostonné jegyző**

Előzetesen egyeztetve:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Egyeztetve:

Böjt László

Böjt László polgármester

Vasas Á

Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 2.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. (továbbiakban: Kttv.) 225/A-225/L. §-ai tartalmazzák a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult, melyet az ütemezésnek megfelelően kell kiadni, illetve igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentését követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell adni, melyet legkésőbb a következő év március 31-ig lehet igénybe venni.

Böjt László polgármester 2023. évi szabadságát az alábbiaknak megfelelően töltötte le, kérjük utólagos jóváhagyását:

01.16. – 01.20.	5 nap
02.17. – 02.20.	2 nap
05.02. - 05.05.	4 nap
09.04. - 09.22.	15 nap
10. 02. - 10.13.	10 nap
12. 27. - 12.29.	3 nap
Összesen letöltve:	**39 nap**
Letöltetlen szabadság:	**0 nap**

Az európai parlamenti képviselők választásának és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának egy időpontban történő megtartásáról az Alaptörvény tizenegyedik módosítása az Alaptörvény 35.cikk (2) bekezdését és a ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK 27. pontját az alábbiak szerint módosította:

„35. § (2)* A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek előző általános választását követő ötödik év április, május, június vagy július hónapjában, az európai parlamenti képviselők választásával egyidejűleg kell megtartani.

27.* A Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosításával megállapított 35. cikk (2) bekezdését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását követő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására is alkalmazni kell azzal, hogy a 35. cikk (3) bekezdésétől eltérően a hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart.

A részletszabályokat pedig Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 146/J. § (1)-(3) bekezdése tartalmazza.

„146/J. §* (1) E §-t a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választására kell alkalmazni.

(2) Ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.

(3) Az Alaptörvény ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK rész 27. cikke alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását követő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart."

Ennek megfelelően a polgármestert 2024. évben 2024. január 1-től 2024. szeptember 30-ig terjedő időszakra időarányosan 29 nap szabadság illeti meg.

Böjt László Polgármester Úr kérésének megfelelően a 2024. évi ütemterv:

Február 26-29.	4 nap
Március 1.	1 nap
Július 22-26.	5 nap
Augusztus 3-9.	6 nap
Szeptember 2-18.	13 nap
Összesen:	**29 nap**

Ostoros, 2024. február 12.

Tisztelettel

Vasas Ágostonné
jegyző

..../2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A polgármester 2023. évi szabadsága letöltésének és 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Böjt László polgármester 2023. évi szabadsága igénybevételét utólagosan jóváhagyja és megállapítja, hogy 2023. évre járó szabadságát letöltötte, ki nem adott szabadsággal nem rendelkezik.

A polgármester 2024. 01. 01 – 2024. 09. 30. közötti időszakra vonatkozó 29 nap szabadsága ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja.

Február 26-29.	4 nap
Március 1.	1 nap
Július 22-26.	5 nap
Augusztus 3-9.	6 nap
Szeptember 2-18.	13 nap
Összesen:	29 nap

Felhívja a polgármestert, hogy szabadsága igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztassa. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentését követően veheti igénybe.

Határidő: a szabadág kivételét követő testületi ülések időpontja, illetve 2025.02.28.
Felelős: Polgármester, Jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-ei soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat cafetéria éves keretösszegének meghatározására Ostoros község főállású polgármestere részére

Előterjesztést készítette: **Vasas Ágostonné jegyző**

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * 2. * Heves vármegye

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése alapján: *„a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A. §-t"*, amely az egyéb juttatásokról rendelkezik.

A polgármesterre vonatkozó cafetéria-rendszerrel kapcsolatos részletes szabályozás elfogadására a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő-testület jogosult.

A képviselő- testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell dönteni.

A cafetéria-juttatás éves összege a Kttv. 151. §-ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, a polgármesterre azonban nem az önkormányzati illetményalapot, hanem a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (1) bekezdésében megállapított illetményalap vonatkozik, mely továbbra is 38 650 forint.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint, a cafetéria-juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

A 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról 9. § (2) bekezdése értelmében, legkésőbb tárgyév február 15-ig kell meghatározni a cafetéria-juttatás éves összegét a közszolgálati szabályzatban, amely a 2023. évi költségvetési rendelet-tervezetben is beállításra került. A köztisztviselőkre vonatkozó Közszolgálati Szabályzat részét képező Cafetéria Szabályzat az előző évhez hasonlóan továbbra is kiterjesztésre kerül kiterjesztésre a polgármesterre is.

Fentiekre tekintettel javaslom továbbá a T. Képviselő-testületnek, hogy a polgármester cafetéria-juttatásának 2023. évi keretösszegét – bruttó 193.250.- Ft-ban határozza meg, melyből Böjt László polgármestert 2024. szeptember 30. napjáig megilleti 144.938.- Ft.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (4) bekezdése alapján, az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat, ezért azt nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Leírtakra tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

Vasas Ágostonné
jegyző

...../2024.(II.19.)
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A cafetéria éves keretösszeg meghatározása Ostoros község főállású polgármestere részére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester cafetéria juttatásának 2023. évi keretösszegét bruttó 193.250.- Ft-ban határozza meg, melyből Böjt László polgármestert 2024. szeptember 30. napjáig megilleti 144.938.- Ft.

Felhívja a jegyzőt, hogy a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó Közszolgálati Szabályzat cafetériára vonatkozó mellékletét a polgármesterre is terjessze ki.

Felelős: Vasas Ágostonné jegyző
Határidő: folyamatos

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-i ülésére

Előterjesztés tárgya: .../2024. (II....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Tárgyalja:
Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Ostoros Községi Önkormányzat * 2. * Heves vármegye

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvényben foglaltakra – a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

a) az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületére és szerveire,
b) az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalra,
c) az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre (Ostoros Alapszolgáltatási Központ, Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde).

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését

a) 424.399.988 Ft költségvetési bevétellel
b) 1.371.686.741 Ft költségvetési kiadással
c) 1.371.686.741 Ft költségvetési egyenleggel, melyből 105.977.496 Ft működési hiány, 841.309.257 Ft felhalmozási hiány,
d) 947.286.753 Ft finanszírozási bevétellel,
e) 0 Ft finanszírozási kiadással,
f) 947.286.753 Ft finanszírozási egyenleggel,
g) a bevételek és kiadások főösszegét 1.371.686.741 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a tervezett működési és fejlesztési hiányt, valamint a felújítási feladatokat belső forrásból, a 2023 évi maradványból kívánja finanszírozni. A költségvetésben még nem tervezett egyes fejlesztéseket, felújításokat a zárszámadás jóváhagyásáig fel kell függeszteni.

(3) Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek költségvetési maradványát – ezen belül a személyi juttatásokra fordítható maradványt – a Képviselő-testület a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá és dönt a szabad maradvány felhasználásáról.

(4) Az önkormányzati költségvetés a bevételi előirányzatok elmaradása esetére és az előre nem tervezhető fejlesztési és egyéb kiadásokra 1.000.000.- Ft általános, 2.000.000.- Ft céltartalékot képez.

3. §

(1) Az önkormányzati költségvetés pénzforgalmi mérlegeit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet részletezi.

(3) A Képviselő-testület Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését, önkormányzati garanciából és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettség vállalását nem tervezi, ezért a 3. melléklet és az 5. melléklet nem tartalmaz adatot.

(4) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzati beruházásokat a 6. melléklet részletezi.

(6) A felújítási kiadásokat a 7. melléklet tartalmazza.

(7) Az Európai Uniós támogatásokkal megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 8. melléklet tartalmazza.

(8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát. költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg. A költségvetés önként vállalt feladatot nem tartalmaz.

(9) A 10. melléklet részletezi az elismert tartozásállomány tartalmi elemeit, mely a 2023. decemberben folyósított 2024-re járó megelőlegezés összegét tartalmazza.

(10) A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a 11. melléklet tartalmazza.

(11) A 2024. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 12. melléklet tartalmazza.

(12) 13. melléklet tájékoztató táblákat tartalmaz az alábbiak szerint:

a) A 2022. évi tény, a 2023. évi várható és a 2024. évi terv számadatainak összehasonlítását az 1. tájékoztató tábla mutatja be.

b) A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése című 2. tájékoztató tábla a folyamatban lévő beruházásokat tartalmazza.

c) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) meghatározott közvetett támogatásokat rendelettel nem állapított meg, ezért a 3. sz. tájékoztató tábla adatot nem tartalmaz.

d) Az Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 4. tájékoztató tábla részletezi.

e) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait a 5. tájékoztató tábla tartalmazza.

f) A kiadásokat kormányzati funkciónként a 6. tájékoztató tábla részletezi, és bemutatja összehasonlításként a 2023. évi várható teljesítési adatokat.

4. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért és a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek működtetéséért az önkormányzat és hivatala esetében a jegyző, a kirendeltség esetében

az aljegyző, az intézmények esetében az intézményvezető a felelős. A belső ellenőrzés működtetéséről, a függetlenség biztosításáról a jegyző az Eger Audit Kft bevonásával gondoskodik.

(3) A jóváhagyott előirányzatokon belül az átcsoportosítás a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint történhet, amely többletkiadással nem járhat.

(4) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) A működőképességet veszélyeztető helyzet esetében kiegészítő támogatás igényléséről a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester 2024. december 31-ig dönthet a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, a költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosításáról. Az átcsoportosításokat, illetve az év közben engedélyezett pótelőirányzatokat - a polgármester előterjesztésében - negyedévente a költségvetési rendelet módosításával a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy saját hatáskörében eljárva 1.000.000 Ft-ig terjedően dönthet a források felhasználásáról. E forrásfelhasználásról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatni köteles.

(4) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. E rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek, a költségvetési szerv költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. §

(1) A Képviselő-testület az általános és céltartalékkal való rendelkezés jogát – a jogszabályi előírások betartása mellett - a polgármesterre átruházza.

(2) A tartalék felhasználásáról a polgármester köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

7. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a képviselő-testületi döntéseknek megfelelő, finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos szerződések, nyilatkozatok aláírására.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés előirányzatainak megalapozásához szükséges rendeleteket elfogadta.

8. §

(1) A képviselők tiszteletdíját a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában a köztisztviselői illetményalap mértékét 55.000.-Ft összegben állapítja meg.

(3) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetése tárgyában Novaj Községi Önkormányzattal finanszírozási megállapodást kell kötni a normatívával nem fedezett kiadások kezelésére.

(4) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafeteria-keretének mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban Kttv.) 151. § (1) bekezdésében meghatározott minimum értékében határozza meg.

(5) A Képviselő-testület a Kttv. 234. § (3) bekezdés b) pontja és (4) bekezdése alapján - figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát vesztő szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. tv. 17. §-ára - a közép- és felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek, ügykezelőnek 20 % illetménykiegészítést állapít meg a jelentős túlmunka kompenzálására.

(6) A Képviselő-testület a közalkalmazottak béren kívüli juttatásának összegét 7000.-Ft/hó béren kívüli juttatást – Széchenyi Pihenő Kártya formájában - állapítja meg.

(7) A költségvetési szerveknél jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

9. §

(1) Az éves költségvetés végrehajtását

a) az Önkormányzatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az intézmények alapító okiratában előírt és részletezett feladatkörökben,

b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,

c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell biztosítani.

(2) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, valamint a költségvetési szervek vezetőit a 2024. évben előírt bevételek és jóváhagyott kiadások teljesítésére az e rendeletben foglaltak figyelembevételével.

(3) Az Önkormányzatnál, valamint a költségvetési szerveknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után költségvetési támogatásként annak visszapótlását. Amennyiben

a tervezett bevételek nem folynak be, a kiadási előirányzatokat át kell tekinteni és át kell csoportosítani.

(4) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(5) A kiadások teljesítésekor – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára – előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

(6) Az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele, illetve készpénzes kifizetés a házipénztárból:

a) bérjellegű kifizetések
  aa) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
  ab) eseti megbízási díj,
  ac) lakossági folyószámlával nem rendelkezők tiszteletdíja, megbízási díja,
b) készpénzelőleg,
c) belföldi-külföldi kiküldetések útiköltség térítései,
d) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
e) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
f) szociális vagy gyermekvédelmi ellátás,
  fa) települési támogatás krízishelyzetben,
  fb) lakossági folyószámlával nem rendelkezők – jogszabályban meghatározott - szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátása,
g) egyéb, nem rendszeresen előforduló, céljellegű kisösszegű kifizetések.

10. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

11. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 8/2022.(V.31.) önkormányzati rendelet, az Önkormányzat 2020. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 7/2021.(V.30.) önkormányzati rendelet, az Önkormányzat és szervei 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.23.) önkormányzati rendelet, valamint az Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.18.) önkormányzati rendelet.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2024. 02.....
A rendelet kihirdetésre került: 2024. 02.....

Vasas Ágostonné jegyző

1. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a 2/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdésében biztosított jogköröm alapján terjesztem be az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetét és annak indokolását.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényt. A törvény 2. sz. melléklete a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, a 3. sz. melléklet a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak területét, mértékét határozza meg.

2024. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2023-ban alkalmazott feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszertől, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, köznevelési (óvodához) kapcsolódó támogatás, a szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Egyes önkormányzati feladatok ellátásához a központi költségvetés 2024. évben általános működési támogatásként is hozzájárul, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához és a településüzemeltetés költségeihez használható fel a támogatás.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az **Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok**:

településfejlesztés, településrendezés;

településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

környezetegészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

óvodai ellátás;

kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

gyermekjóléti szolgáltatások és bölcsődei ellátás;

szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

lakás és helyiséggazdálkodás;

a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

a kistermelők, őstermelők számára jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

sport, ifjúsági ügyek;

nemzetiségi ügyek;

közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

hulladékgazdálkodás;

víziközműszolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,

- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,

- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

Az Áht. rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó szabályokat, a költségvetési rendelet kötelező elemeit, ennek megfelelően került a költségvetés összeállításra.

A kötelező feladatok finanszírozása a legtöbb előírt feladatnál nem hajtható végre saját forrás hozzárendelése nélkül, emiatt a településen önként vállalt feladattal az induló költségvetés nem tervez.

A központi és egyéb bevételeket, valamint a kiadásokat az 1. melléklet részletezi.

Nőtt a legtöbb feladathoz kapcsolódó fajlagos támogatási összeg. A helyi önkormányzat működésének **általános támogatása**: 138.924.449 (a 2023-as támogatás 120.747.696 Ft volt).

E bevételből finanszírozható az önkormányzati hivatal működtetése, a kötelező településüzemeltetési feladatok, a zöldfelület-gazdálkodás, a közvilágítás, köztemető és közútkezelés, hulladékgazdálkodás, város- és községgazdálkodás, víztermelés, katasztrófavédelem, állategészségügy stb.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok kötelező feladata az **óvodai ellátás**, - a jogszabályi előírásokhoz alkalmazkodva a költségvetés bértámogatást biztosít az óvodapedagógusok illetményéhez – igazodva az Országgyűlés által elfogadott, és bevezetésre került pedagógusi életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeihez. Figyelembe veszi továbbá a köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoport átlaglétszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idö stb.), valamint a kereseteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit. Emellett 2024. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez.

Az óvoda működtetéséhez kapott támogatás 2024. évre 120.886.608 Ft, (2023. évben a teljesítés 90.747.376 Ft volt).

A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatásában szerepel **bölcsőde működtetésére és a bölcsődei gyermekétkeztetés** támogatása. A mini bölcsőde támogatása 2024-ben étkeztetés nélkül 18.760.200 Ft (2023-ban 18.784.489 Ft).

Az önkormányzati kiegészítés az óvoda és bölcsőde tekintetében együttesen gyermekétkeztetéssel együtt 3.746.386.- Ft.

Továbbra is önkormányzati feladat az óvodai és iskolai gyermekétkeztetés, amelynek egyes kiadásaihoz kötött felhasználású támogatást kapnak a települési önkormányzatok. A gyermekétkezés finanszírozási rendszere átalakult, nem a szociálisan érintett gyermekekre korlátozódik, hanem a működéshez köthető kiadásokat finanszírozza. A törvénymódosításnak köszönhetően 2015. szeptember 1-től jelentősen megnőtt az ingyenesen étkező gyermekek száma.

A gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatás az önkormányzattól és az intézményektől naprakész nyilvántartást követel mind bevételi mind kiadási oldalon.

Az önkormányzatnak óvodai, bölcsődei és iskolai gyermekétkeztetési feladataihoz 2023. évre összesen 30.518.684 Ft központi bevétele volt, 2024. évi tervezet 29.086.627 Ft, mely az önkormányzati térítési díj bevételekkel együtt előreláthatólag fedezheti a feladat ellátását.

A települési önkormányzatok **szociális és gyermekjóléti** feladataihoz kapott támogatás – ágazati bérpótlék és a bölcsőde támogatása nélkül – 31.530.254 Ft, (2023. évben a teljesítés összesen 33.568.265 Ft volt, melyben már az ágazati pótlék is benne van).

A finanszírozás feladatmutatók alapján történik, de a házi segítségnyújtás támogatása jelentősen átalakult 2017. évtől kezdődően. Önkormányzati kiegészítés nélkül ezek a feladatok sem láthatók el.

Az önkormányzati kiegészítés az Alapszolgáltatási Központ működtetéséhez: 10.089.626 Ft, amely év közben az ágazati pótlék havonkénti támogatása miatt csökkenni fog.

A szociálisan hátrányos helyzetűek támogatására, szociális segítésére a helyi támogatási formák kisebb mértékű módosítására került sor 2020. január 1-jei hatállyal, de 2015. évben kialakított rendszer megőrzését és az erre fordítható kiadások szintjének megtartását javasoljuk.

A közművelődési tevékenység biztosítása már törvényben nevesített kötelező feladat, melyet a közművelődési támogatásból kell finanszírozni. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatásához – ezen belül a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok ellátásához – a központi költségvetés 7.891.254 összegben biztosít támogatást, önkormányzati kiegészítés 16.555.858 Ft, de itt kerültek tervezésre 2024. évre a Rozé fesztivál megrendezésének és a lemhényi utazás költségei is. A tavalyi teljesítés összesen, kb. 25.000.000.- Ft, ebből 7.723.066 Ft központi támogatás.

Az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

A **helyi adóbevételek** tervezett összege 40.379.000 Ft, amely a tavalyi tervszámokhoz viszonyítva növekedést mutat ugyan, (2023-ban 38,8 millió forint volt) de pl. az IPA-bevétel majd a májusi bevallások benyújtását követően válik láthatóbbá. (2023. évben az összes helyi adóbevétel 70.143.771 Ft volt).

A bérgazdálkodás vonatkozásában a közalkalmazottaknak a törvény alapján járó soros előrelépés, minimálbér, garantált bérminimum, jubileumi jutalom biztosításán kívül 7000.-Ft/hó összegű béren kívüli juttatás került betervezésre. A szociális ágazati összevont pótlékot, illetve a köznevelési és bölcsődei béreket a központi költségvetés nagyrészben biztosítja.

A köztisztviselői illetményalap vonatkozásában 2021. január 1-ei hatállyal döntés született az illetményalap 50.000.-Ft összegű megállapításáról, a költségvetési tervezet, de ennek inflációkövető

emelésére 10 %-os emelése a javaslatba beépítésre került, az illetményalap 55.000.- Ft-ra emelkedne. A felső- és középfokú köztisztviselők 2002. óta 20 % illetménykiegészítésben részesülnek, mely bérelemet a jelentős túlmunka ellentételezésére javaslunk megtartani. A törvény alapján köztisztviselőknek járó cafetéria-keret a törvény alapján a köztisztviselői illetményalap ötszöröse.

Önkormányzati kiegészítéssel az ostorosi hivatalnál a tervek szerint nem kell számolni, az illetmény-alap fedezete a központi támogatás emelkedése.

A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak vonatkozásában jelentős bérnövekedést eredményezett a garantált bérminimum 296.400 Ft-ról 326.000 Ft-ra emelkedése, továbbá az központi költségvetésben biztosított és ellentételezett, illetményemelés az óvodapedagógusok vonatkozásában.

A költségvetés – figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény előírásait – hitelfelvétellel nem számol.

Az Önkormányzat a kötelező feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani, önként vállalt feladattal az induló költségvetésben nem terveztünk. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A 2024. évben a működési bevételek 75,8 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2024-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetés 947.286.753 forint hiányt tartalmaz, melyből 841.309.257 Ft fejlesztési hiány. A már átutalt fejlesztési források a zárszámadás elfogadásával válnak majd a költségvetés részévé. A tervezett fejlesztéseket kormányzati funkciónként részletezzük, a tényleges megvalósításról a 2023. évi zárszámadással elfogadott költségvetési maradvány ismeretében lehet dönteni. A működési hiány 105.977.496 forint. A működési hiány egy része szintén a folyamatban lévő pályázatokhoz kapcsolódik, így annak fedezete a zárszámadás elfogadását követően rendelkezésre fog állni.

Az 1. § szerinti összesített mérleg **1.371.686.741 Ft bevételt és 1.371.686.741 Ft kiadást** tartalmaz, a költségvetési maradvány várhatóan kb. 955.000.000 Ft lesz, ebből a folyamatban lévő beruházások fedezetére 891.000.000 forintra lesz szükség, így a „tényleges" működési hiány 64 millió forint.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az Önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Az Önkormányzat intézményeiben és az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint az alábbiak szerint alakul:

Ostoros Községi Önkormányzatnál	**5,5 fő**
Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalnál	**12 fő**
Ostoroson	8 fő
Novajon	4 fő
Ostoros Alapszolgáltatási Központnál	**5 fő**
Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsődénél	**17,75 fő**
Óvoda	15 fő

Bölcsőde	2,75 fő
Összesen	**40,25 fő**

Az Önkormányzat a kistérségi többcélú társulásban, a hulladékgazdálkodási társulásban, az Eger Vidék Kincsei, az Egri Borút Egyesületben és az Eger Térségi Fejlesztési Egyesületben továbbra is részt vesz.

Bevételek:

A rendelet 1. számú melléklete a költségvetési bevételeket forrásonként, a költségvetési kiadásokat jogcímenként, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat részletezi önkormányzati szinten.

Az Önkormányzat működési támogatása 347.179.392 Ft lesz, a 2023 évi 302.089.576 forint volt, ez az előző évihez képest 44.989.816 Ft-os emelkedést mutat.

Novaj Községi Önkormányzat a Közös Hivatal kiadásainak finanszírozásához 5.950.186 forinttal fog hozzájárulni.

Adóbevétel tervszáma 2024-ben az induló költségvetésben 40.379.000 Ft.

Tárgyi eszközök bérbeadásából származó jövedelemként bérleti díjak várható összege szerepel.

Ellátási díjként az iskolai, az óvodai és a bölcsődei étkeztetés bevétele, a bölcsődei térítési díj, valamint a szociális ellátások díjai szerepelnek, melyek az előző évhez képest emelést nem tartalmaznak.

Kiszámlázott áfaként a fentiek után felszámított áfa, áfa visszatérítésként a gyermekétkeztetés kapcsán várhatóan visszaigényelhető áfa szerepel.

Kiadások:

Az Ostoros Alapszolgáltatási Központnál a személyi kiadások növekedését a kötelező átsorolások, továbbá a garantált bérminimum növekedése eredményezte. A dologi kiadásokban is történt növekedés, melyet a vásárolt élelmezés előirányzatának tervezett növekedése és az infláció mértéke okoz.

Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde költségeinek növekedését elsősorban a személyi juttatások (garantált bérminimum és minősítések alapján kötelező átsorolás) emelkedése, illetve az infláció okozza.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Ostorost érintő kiadásainak összege 77.500.873 Ft. A Novajt érintő kiadás 29.788.304 Ft, összesen 107.289.177 Ft.

Az Önkormányzat kiadásait kormányzati funkciónként a 6. számú tájékoztató tábla mutatja be.

Az **önkormányzati jogalkotás** kormányzati funkción kerül megtervezésre a polgármester, a kisegítő takarító, a képviselők és bizottsági tagok személyi juttatásai, illetve a képviselő-testülettel összefüggő dologi kiadások. A tavalyi teljesítéshez képest a garantált bérminimum emelkedés okoz növekedést. Újabb takarítói létszám nem került betervezésre, mivel egyelőre közfoglalkoztatással a feladat megoldható.

A **köztemető- fenntartáshoz** 1.790.619 Ft központi támogatást biztosít a központi költségvetés. Kiadási oldalon az előirányzat a dologi kiadásokon kívül tartalmazza a temetőgondnok 4 órás személyi kiadásait is.

Az **önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás** kormányzati funkción kerültek megtervezésre a vagyoni jellegű kiadásokon kívül az Egészségház működésével kapcsolatos költségek. Itt beruházásként a tornaszoba felújításának költsége került megtervezésre.

A **támogatási célú finanszírozási műveletek** technikai funkción az intézményeknek nyújtott tervezett finanszírozás összege szerepel.

Polgári honvédelem szakfeladatra 500.000 Ft került betervezésre a Heves megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség jelzése alapján.

A **közfoglalkoztatás** kormányzati funkción 2024-ben 3.100.000 forint eredeti előirányzat kerül megtervezésre, mert a közfoglalkoztatás támogatása 90 %-os. A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások egyébként év közben kerülnek folyósításra és előirányzatosításra.

Az **állat-egészségügyi** ellátás kormányzati funkción a kötelező feladatellátáshoz 100.000 Ft került betervezésre.

A **közutak és hidak** működési kiadása kormányzati funkción a központi finanszírozásból kapott 5.000.000 Ft került tervezésre a kátyúzási feladatok ellátására.

A **települési hulladékkezelés** kormányzati funkción 1.000.000 Ft került figyelembevételre a hulladékgazdálkodási problémák megoldására (lomtalanítás, illegális lerakóhelyek kezelése).

A **víztermelés és –kezelés** kormányzati funkció 254.000 Ft a közkutak, közkifolyók tervezett költségeit tartalmazza.

A **településfejlesztési projektek és támogatásuk** kormányzati funkción szerepelnek a pályázatokkal összefüggő kiadások:

a külterületi utak felújításának áthúzódó költségei,

a csapadékvízelvezetés,

a Templom tér felújítása,

az extrém sportpark kialakítása,

az orvosi rendelő építésével kapcsolatos költségek.

A **közvilágítás** kormányzati funkción 10.000.000 Ft került betervezésre.

A **zöldterület-kezelés** kormányzati funkción kerültek megtervezésre a közterületek téli-nyári tisztántartásával összefüggő dologi kiadások.

A **város- és községgazdálkodás** szakfeladaton 2 fő karbantartó személyi kiadásai kerültek megtervezésre, illetve a szakfeladathoz kapcsolódó dologi kiadások (mikrobusz, a térfigyelő rendszer működtetéséhez kapcsolódó oszlop-bérleti díj, áram, a játszóterek éves karbantartási költségei, tájpince költségei) 31.047.640 Ft összegben, mely tartalmazza a minimálbér emelkedés költségeit, illetve a várható vis maior beruházások önerejét is 10.000.000 Ft összegben.

A **háziorvos** működéséhez tervezett hozzájárulás összege terv szerint 1.500.000 forint, amely a 2023. évi elszámolás függvényében év közben változhat.

Diáksport támogatása kormányzati funkción 100.000 forint, és **szabadidősport támogatása** kormányzati funkción 400.000 forint támogatás az Ostorosi Sportegyesület (labdarúgás, tömegsport, karate, íjászat, szakosztályok finanszírozására) és 1.600.000 Ft, a műfüves pálya dologi kiadásai kerültek tervezésre.

A **könyvtári szolgáltatások és a közművelődés** kormányzati funkcióin került megtervezésre a közművelődési referens személyi kiadása, illetve a közművelődéssel és rendezvényekkel, lemhényi testvértelepülés meglátogatásával kapcsolattal kapcsolatos kiadások. A civil szervezetek (Hagyományőrző Klub, Asszonykórus, Vöröskereszt helyi alapszervezete), és a működésükhöz kötődő kiadások is itt kerültek tervezésre összesen 24.447.112 Ft összegben.

Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción az Ostorosért Polgárőr Egyesület 250.000 forintos támogatása szerepel, valamint 50.000 forint lett tervezve kisebb polgármesteri hatáskörű támogatások nyújtására.

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkción az iskolai vásárolt élelmezés költsége, valamint a térítési díjat kezelő dolgozó megbízási díja szerepel.

Települési támogatás címen 4.000.000 Ft került betervezésre a jóváhagyott települési támogatások fedezeteként szociálisan rászorultak segélyezésére.

Az Önkormányzat külön költségvetése azokat a kiadásokat veszi számba, amelyeket nem önkormányzati intézmény útján lát el. Az Önkormányzat költségvetési mérlegeit 9. sz. kimutatás mutatja be.

Az Áht. 24. §. (4) bekezdés a) pontjának megfelelően az előirányzat-felhasználási tervet a 4. sz. tájékoztató tábla tartalmazza.

Az önkormányzati szakfeladatokon engedélyezett létszám: 5.5 fő,

a közfoglalkoztatottak tervezett létszámkerete: 0 fő

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a 9. mellékleten belül a 2. pont táblázatai mutatják be. A bevételek között került megtervezésre az Ostoros és a Novaj önkormányzata által biztosított intézményfinanszírozás előirányzata. A Közös Hivatal bevételei között saját bevételként került megtervezésre a Novaj önkormányzata által biztosított hozzájárulás. A Közös Hivatal engedélyezett köztisztviselői létszáma 8 + 4, összesen 12 fő. A központi költségvetés finanszírozott létszámkerete 12,25 fő, melyből Ostorost illeti lakosságszám arányosan 8,423 fő, Novajt 3,827 fő. Novaj Községi Önkormányzat által a normatíván felüli működési kiadások kiegészítéseként átutalandó támogatási összeget külön finanszírozási megállapodásban kell rögzíteni. A bevételek és kiadások előirányzata összesen: 107.289.177 Ft.

Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetését a 9. melléklet 3. pont táblázatai mutatják be. Az óvoda bevétele a központi támogatásból, a gyermekétkeztetés térítési díjából, ill. önkormányzat által nyújtott intézményfinanszírozásból áll. Az intézményfinanszírozás a feladathoz nyújtott központi támogatás és az önkormányzati kiegészítés összege. A tervezett bevételek és kiadások összege: 169.274.386 Ft. Foglalkoztatottak létszáma óvodában: 15 fő, bölcsődében: 2,75 fő.

Az Ostoros Alapszolgáltatási Központ költségvetését a 9. melléklet 4. pont táblázatai mutatják be. Az Alapszolgáltatási Központ bevétele az ellátottak által fizetett térítési díjból, ill. az intézményfinanszírozásból áll. Az intézményfinanszírozás a feladathoz nyújtott központi támogatás és az önkormányzati kiegészítés összege. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetése 50.619.880 Ft bevétellel és kiadással került megtervezésre. A foglalkoztatottak létszáma: 5 fő.

A költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat alapító okiratban, az Önkormányzatra vonatkozó szabályokat az SZMSZ-ben kell rögzíteni. Az előirányzatokon belüli átcsoportosítás költségvetési rendelet-módosítással történhet.

Az Áht. 23. § (4) bekezdése szerint az általános és céltartalék feletti rendelkezés jogát a képviselő-testület a polgármesterre átruházhatja.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése h) pontja szerint a polgármester 1.000.000 Ft-ig dönthet forrásfelhasználásról, előirányzatok átcsoportosításáról döntéséről tájékoztatnia kell a képviselő-testületet. A képviselő-testület a szerződések, nyilatkozatok aláírásával a polgármestert ruházza fel. A Stabilitási törvény hatálya alá tartozó adósságot keletkeztető ügylet megkötését a Képviselő-testület nem tervezi, több évre vállalt kötelezettséggel nem rendelkezik.

A költségvetési rendelet megalapozását szolgáló rendeletek (nyersanyag-mértékek, térítési díjak megállapítására vonatkozó rendeletek) hatályban maradnak. A szociálisan rászorultak települési támogatási rendszere önkormányzati rendelettel 2021. évben átalakításra került, a felülvizsgálata folyamatos.

A polgármester illetménye törvényben megállapított mértékű. A polgármester jutalmazása, az alpolgármester, képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó emelés nem került a tervezetbe, a zárszámadási adatok ismeretében átgondolást igényel.

A költségvetést az intézményi alapító okiratokban és az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott feladatkörök szerint kell végrehajtani, ezért azok módosítását a képviselő-testület elé kell terjeszteni. Áht. szerint kötelező szabályozni a készpénzes kifizetések szabályait.

A költségvetési rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Áht. és az SZMSZ előírásainak eleget téve - a bizottságok által megtárgyalt – a 2024. évre vonatkozó költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

Böjt László polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló .../2024.(II....) önkormányzati rendelet-tervezetéhez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. **Társadalmi hatás:** A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában meghatározott működtetési, üzemeltetési és fejlesztési célok megvalósítását. A rendelet a helyi lakosságot érinti, a helyben élők lakhatási körülményeire, életszínvonalára jelentős hatással van.

II. **Gazdasági hatása:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza, a cél az Önkormányzat fizetőképességének megtartása.

III. **Költségvetési hatása:** meghatározza a költségvetési-gazdálkodási szabályokat.

IV. **Környezeti következményei:** Egyes bevételeket a Környezetvédelmi Alapba kell átcsoportosítani és kizárólag ilyen típusú fejlesztésekhez lehet felhasználni a Környezetvédelmi Program teljesítése érdekében.

V. **Egészségi következményei:** nincs.

VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei**: A költségvetési rendeletben foglalt pénzügy,-, számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat nem jelent.

VII. **A megalkotás szükségessége**: az Mötv. és Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.

VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: Kötelező rendeletalkotási tárgykör, elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával járhat.

IX. **Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**: a feltételek biztosítottak.

Ostoros, 2024. február 5.

Vasas Ágostonné
jegyző

1. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**353 129 578**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	138 924 449
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	120 886 608
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 290 454
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	29 086 627
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 891 254
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*	*347 079 392*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 050 186
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**40 379 000**
24	Építményadó	285 000
25	Magánszemélyek kommunális adója	17 000 000
26	Telekadó	93 000
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	23 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29		
30		
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**30 891 410**
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	3 414 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	23 629 149
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 248 261
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 600 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** (1+16+23+31+43+49+54)	**424 399 988**

60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**947 286 753**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	947 286 753
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**947 286 753**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**1 371 686 741**

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai** (2+...+6)	**530 377 484**
2	Személyi juttatások	258 953 088
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 169 672
4	Dologi kiadások	229 054 724
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 350 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350 000
19	- Tartalékok	3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 000 000
21	- Céltartalék	2 000 000
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (23+25+27)	**841 309 257**
23	Beruházások	817 946 537
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 801 892
25	Felújítások	23 362 720
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 362 720
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**1 371 686 741**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	**Váltókiadások**	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	1 371 686 741

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	-947 286 753
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	947 286 753

Ostoros Községi Önkormányzat

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**353 129 578**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	138 924 449
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	120 886 608
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 290 434
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	29 086 627
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 891 254
7	Működési célú evi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	347 079 392
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 050 186
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**40 379 000**
24	Építményadó	285 000
25	Magánszemélyek kommunális adója	17 000 000
26	Telekadó	94 000
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	23 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29	0	
30	0	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**30 891 410**
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	3 414 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	23 629 149
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 248 261
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 600 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**424 399 988**

60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	947 286 753
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	947 286 753
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	947 286 753
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	1 371 686 741

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**530 377 484**
2	Személyi juttatások	258 953 088
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 169 672
4	Dologi kiadások	229 054 724
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 350 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350 000
19	- Tartalékok	3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 000 000
21	- Céltartalék	2 000 000
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**841 309 257**
23	Beruházások	817 946 537
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 801 892
25	Felújítások	23 362 720
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 362 720
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**1 371 686 741**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	**Váltókiadások**	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	1 371 686 741

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	-947 286 753
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	947 286 753

Ostoros Községi Önkormányzat

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú evi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	
24	Építményadó	
25	Magánszemélyek kommunális adója	
26	Telekadó	
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29	0	
30	0	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	

60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	**Váltókiadások**	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	

Ostoros Községi Önkormányzat

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	
24	Építményadó	
25	Magánszemélyek kommunális adója	
26	Telekadó	
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29	0	
30	0	
31	**Működési bevételek (32+...+42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	

60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	

K I A D Á S O K

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	**Váltókiadások**	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	347 079 392	Személyi juttatások	258 953 088
2	1.-ból EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 169 672
3	Közhatalmi bevételek	40 379 000	Dologi kiadások	229 054 724
4	Működési bevételek	6 050 186	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	5 350 000
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek	30 891 410		
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	
10				
11				
12				
13	**Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)**	**424 399 988**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)**	**530 377 484**
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*105 977 496*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	105 977 496	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)**	**105 977 496**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)**	
25	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)**	**530 377 484**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)**	**530 377 484**
26	**Költségvetési hiány:**	**105 977 496**	**Költségvetési többlet:**	-
27	**Bruttó hiány:**	-	**Bruttó többlet:**	-

2. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	817 946 537
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 801 892
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	23 362 720
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 362 720
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	**Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)**		**Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)**	**841 309 257**
13	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ...+18)*	*841 309 257*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	841 309 257	Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ...+24)*		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)**	**841 309 257**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)**	
26	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**841 309 257**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**841 309 257**
27	**Költségvetési hiány:**	**841 309 257**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**

3. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG				

4. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	40 379 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**40 379 000**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkezető ügyletek.

6. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal eszközbeszerzés	4 626 440	2024		4 626 440	
Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde	11 998 205	2024		11 998 205	
Ostoros Alapszolgáltatási Központ eszközbeszerzés	2 370 000	2024		2 370 000	
Önkormányzat kisértékű eszközbeszerzés	1 150 000	2024		1 150 000	
Vis maior beruházások önereje	10 000 000	2024		10 000 000	
Csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése	264 373 834	2023-2024	8 763 000	255 610 834	
Extrém sportpark építése	221 144 860	2023-2024	12 446 000	208 698 860	
Orvosi rendelő építése	159 911 310	2023-2024	8 382 000	151 529 310	
Római katolikus templom környezetének rendezése	176 915 888	2023-2024	4 953 000	171 962 888	
ÖSSZESEN:	**852 490 537**		**34 544 000**	**817 946 537**	

7. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Külterületi utak felújítása	85 620 547	2021-2023	63 257 827	22 362 720	
Tornaszoba felújítása	1 000 000	2024		1 000 000	
ÖSSZESEN:	**86 620 547**		**63 257 827**	**23 362 720**	

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Forintban!

Támogatott neve	Előirányzat
Összesen:	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: Külterületi helyi közutak fejlesztése Ostoroson VP6-7.2.1.1-21

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projrktre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2024. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2024. évre ütemezett bevétel, kiadás	2024. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	6 022 286			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	114 423 376			
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**120 445 662**			
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	120 445 662	3 726 120	22 362 720	
Szolgáltatások igénybe vétele		56 581 983		
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**120 445 662**	**60 308 103**	**22 362 720**	

** Amennyiben több projekt megvalósítása történi egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!*

EU-s projekt neve, azonosítója: Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projrktre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2024. előtti forrás, kiadás	2024. évi eredeti előirányzat	2024. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	300 000 000			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**300 000 000**			
Személyi jellegü				
Beruházások, beszerzések	264 373 834	8 763 000	255 610 834	
Szolgáltatások igénybe vétele	35 626 166	5 142 168	30 483 998	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**300 000 000**	**13 905 168**	**286 094 832**	

EU-s projekt neve, azonosítója: Ostoros extrém sportpark létesítése TOP_PLUSZ1.2.1-21-HE1-2022-00031

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projrktre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2024. előtti forrás, kiadás	2024. évi eredeti előirányzat	2024. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	250 000 000			
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**250 000 000**			
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	221 144 860	12 446 000	208 698 860	
Szolgáltatások igénybe vétele	28 855 140	4 378 541	24 476 599	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**250 000 000**	**16 824 541**	**233 175 459**	

EU-s projekt neve, azonosítója: Ostoros Római Katolikus Templom környezetének rendezése TOP_PLUSZ-1.2.1-HE1-2022-

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projrktre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2024. előtti forrás, kiadás	2024. évi eredeti előirányzat	2024. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	200 000 000			
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**200 000 000**			
Személyi jellegü				
Beruházások, beszerzések	176 915 888	4 953 000	171 962 888	
Szolgáltatások igénybe vétele	23 084 112	5 070 912	18 013 200	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**200 000 000**	**10 023 912**	**189 976 088**	

EU-s projekt neve, azonosítója: Egészségügyi alapellátás fejlesztése Ostoroson TOP_Plusz-3.3.2-21-HE1-2022-00004

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projrktre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2024. előtti forrás, kiadás	2024. évi eredeti előirányzat	2024. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	170 000 102			
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**170 000 102**			
Személyi jellegü				
Beruházások, beszerzések	159 911 310	8 382 000	151 529 310	
Szolgáltatások igénybe vétele	10 088 792	1 366 355	8 722 437	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**170 000 102**	**9 748 355**	**160 251 747**	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**347 179 392**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	138 924 449
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	120 886 608
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 290 454
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	29 986 627
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 891 254
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+... +9)*	*347 079 392*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 000
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**40 379 000**
24	Építményadó	285 000
25	Magánszemélyek kommunális adója	17 000 000
26	Telekadó	94 000
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	23 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29	0	
30	0	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**14 175 155**
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	8 326 894
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 248 261
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 600 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**401 733 547**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	947 286 753
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	947 286 753
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	947 286 753
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	1 349 020 300

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**222 188 686**
2	Személyi juttatások	44 809 120
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 990 582
4	Dologi kiadások	163 188 984
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 350 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350 000
19	- Tartalékok	3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 000 000
21	- Céltartalék	2 000 000
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**822 314 612**
23	Beruházások	798 951 892
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 801 892
25	Felújítások	23 362 720
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 362 720
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**1 044 503 298**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ … + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ … + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ … + 52)**	**304 517 002**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	304 517 002
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ … + 58)**	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
61	**Váltókiadások**	
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**304 517 002**
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)**	**1 349 020 300**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	347 179 392
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	138 924 449
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	120 886 608
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 290 454
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	29 086 627
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 891 254
7	Működési célú egyéb támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*	*347 079 392*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 000
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	40 379 000
24	Építményadó	285 000
25	Magánszemélyek kommunális adója	17 000 000
26	Telekadó	94 000
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	23 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29	0	
30	0	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	14 175 155
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	8 326 894
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 248 261
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 600 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	401 733 547
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**947 286 753**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	947 286 753
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + … + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lakosún betétek megszűnése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+…+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**947 286 753**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**1 349 020 300**

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**222 188 686**
2	Személyi juttatások	44 809 120
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 990 582
4	Dologi kiadások	163 388 984
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 850 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 350 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350 000
19	- Tartalékok	3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 000 000
21	- Céltartalék	2 000 000
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**822 314 612**
23	Beruházások	798 951 892
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	787 801 892
25	Felújítások	23 362 720
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 362 720
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**1 044 503 298**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**304 517 002**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	304 517 002
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
61	**Váltókiadások**	
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**304 517 002**
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**1 349 020 300**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	
24	Építményadó	
25	Magánszemélyek kommunális adója	
26	Telekadó	
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29	0	
30	0	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
61	**Váltókiadások**	
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú evi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+ ...+.9)*	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	
24	Építményadó	
25	Magánszemélyek kommunális adója	
26	Telekadó	
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29	0	
30	0	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	

Ostoros Községi Önkormányzat	01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
61	**Váltókiadások**	
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	5 950 186
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 950 186
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	5 950 186
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	101 338 991
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	101 338 991
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	107 289 177

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	102 662 737
2	Személyi juttatások	80 274 516
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 702 621
4	Dologi kiadások	11 685 600
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	4 626 440
8	Beruházások	4 626 440
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	107 289 177

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	**5 950 186**
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 950 186
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**5 950 186**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**101 338 991**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	101 338 991
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**107 289 177**

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**102 662 737**
2	Személyi juttatások	80 274 516
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 702 621
4	Dologi kiadások	11 685 600
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**4 626 440**
8	Beruházások	4 626 440
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**107 289 177**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**3 716 255**
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	3 716 255
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**3 716 255**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**165 558 131**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	165 558 131
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**169 274 386**

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**157 276 181**
2	Személyi juttatások	106 983 452
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 926 089
4	Dologi kiadások	36 366 640
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**11 998 205**
8	Beruházások	11 998 205
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**169 274 386**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**16,75**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forinthan!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+…+12)**	**3 716 255**
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	3 716 255
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**3 716 255**
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	**165 558 131**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	165 558 131
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**169 274 386**

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**157 276 181**
2	Személyi juttatások	106 983 452
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 926 089
4	Dologi kiadások	36 366 640
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	**11 998 205**
8	Beruházások	11 998 205
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**169 274 386**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**16,75**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+…+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde	03
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+…+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+…+12)**	**13 000 000**
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	12 000 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**13 000 000**
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	**37 619 880**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 619 880
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**50 619 880**

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**48 249 880**
2	Személyi juttatások	26 886 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 550 380
4	Dologi kiadások	17 813 500
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	**2 370 000**
8	Beruházások	1 900 000
9	Felújítások	470 000
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	50 619 880

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**13 000 000**
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	12 000 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**13 000 000**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**37 619 880**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 619 880
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**50 619 880**

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**48 249 880**
2	Személyi juttatások	26 886 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 550 380
4	Dologi kiadások	17 813 500
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**2 370 000**
8	Beruházások	1 900 000
9	Felújítások	470 000
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**50 619 880**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: Ostoros Községi Önkormányzat

Költségvetési szerv számlaszáma: 11739009-15378022

Éves eredeti kiadási előirányzat: 1 371 686 741 Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 11 925 157 Ft

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	11 925 157				11 925 157
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**	11 925 157				11 925 157

Kelt,.....

költségvetési szerv vezetője

A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban!

2023. évi LV. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2024. évi tervezett támogatás összesen
A	B	C
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	138 924 449
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	120 886 608
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 290 454
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	29 086 627
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 720 881
	Összesen:	**345 909 019**

* *Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény*

11. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

12. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Ostorosért Polgárőr Egyesület	működési támogatás	250 000
2.	Ostorosi Sportegyesület	működési támogatás	400 000
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			**650 000**

Nem kötelező!

1. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat

Tájékoztató a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatokról

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+14)**	**293 260 143**	**319 234 895**	**353 129 578**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	112 244 682	120 747 696	138 924 449
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 674 080	90 747 376	120 886 608
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	44 260 396	82 352 754	50 290 454
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	21 191 971	30 518 684	29 086 627
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 413 274	7 723 066	7 891 254
7	Működési célú kvi támogatások és kiegyenlítő támogatások	17 875 585		
8	Elszámolásból származó bevételek	1 026 160	2 899 510	
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	*Önkormányzat működését támogatásai (2+...+9)*	*274 626 150*	*308 989 086*	*347 079 392*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 633 991	14 245 809	6 050 186
15	14-ből EU-s támogatás			
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**92 867 405**	**955 492 475**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		33 492 373	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	92 867 405	922 000 102	
22	21-ből EU-s támogatás	57 211 668	920 000 102	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**46 658 424**	**70 143 771**	**40 379 000**
24	Építményadó	191 376	273 969	285 000
25	Magánszemélyek kommunális adója	14 655 736	17 825 336	17 000 000
26	Telekadó	45 220	103 153	94 000
27	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	31 005 695	50 893 338	23 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek	760 397	1 047 975	
29	0			
30	0			
31	**Működési bevételek (32+...+42)**	**24 189 214**	**33 032 743**	**30 891 410**
32	Készletértékesítés ellenértéke	15 239	32 381	
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 841 656	4 431 275	3 414 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	16 322 911	21 916 253	23 629 148
37	Közterületek általános forgalmi adó	1 664 995	2 526 419	2 248 261
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 973 000	2 724 000	1 600 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	162	112	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	362 313	1 383 393	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	**1 054 890**	**1 291 870**	
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	1 054 890	1 291 870	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	**286 000**	**258 000**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	286 000	258 000	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**457 507 074**	**1 379 453 754**	**424 399 988**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 68)**			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**123 104 718**	**176 890 766**	**947 286 753**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	123 104 718	176 890 766	947 286 753
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	**11 677 407**	**11 925 157**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	11 677 407	11 925 157	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	**Váltóbevételek**			
82	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**134 782 125**	**188 815 923**	**947 286 753**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**592 289 199**	**1 568 269 677**	**1 371 686 741**

KIADASOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**350 334 484**	**431 247 573**	**536 577 484**
2	Személyi juttatások	202 378 572	235 907 132	258 953 088
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 725 341	27 165 842	33 169 672
4	Dologi kiadások	116 024 146	154 370 623	229 054 724
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 959 518	1 813 475	3 850 000
6	Egyéb működési célú kiadások	1 246 827	11 988 521	5 350 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	335 331	8 621 160	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		559 843	
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	981 896	2 807 518	2 350 000
19	- Tartalékok			3 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			1 000 000
21	- Céltartalék			2 000 000
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**56 129 170**	**163 829 681**	**841 309 257**
23	Beruházások	18 792 628	81 203 238	817 946 537
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			787 801 892
25	Felújítások	37 336 542	82 626 143	23 362 720
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			22 362 720
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**406 463 574**	**595 077 254**	**1 371 686 741**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak			
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Készpénzjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**8 934 859**	**11 677 407**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 934 859	11 677 407	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
60	**Váltókiadások**			
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**8 934 859**	**11 677 407**	
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36,+61)**	**415 398 433**	**606 754 661**	**1 371 686 741**

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
2.	.....							
3.	.....							
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
5.	.....							
6.	.....							
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**		50 501 976	869 498 126				920 000 102
	Csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése	2023	13 905 168	286 094 832				300 000 000
	Extrém sportpark létesítése	2023	16 824 541	233 175 459				250 000 000
	Orvosi rendelő építése	2023	9 748 355	160 251 747				170 000 102
8.	Római katolikus templom környezetének rendezése	2023	10 023 912	189 976 088				200 000 000
9.	**Felújítási kiadások felújításonként**		63 257 827	22 362 720				85 620 547
10.	Külterületi utak felújítása	2022	63 257 827	22 362 720				85 620 547
11.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)			113 759 803	891 860 846				1 005 620 649

2. tájékoztató tábla a .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

3. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**		

4. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2024. évre

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	41 649 527	27 766 350	29 278 900	28 270 530	28 270 530	28 270 530	28 270 530	28 270 530	28 270 530	28 270 530	28 270 530	28 270 561	353 129 578
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Közhatalmi bevételek	2 422 740	2 422 740	8 075 800	2 018 950	2 018 950	2 018 950	2 018 950	2 018 950	10 094 750	2 422 740	2 422 740	2 422 340	40 379 000
5.	Működési bevételek	2 574 284	2 574 284	2 574 284	2 574 284	2 574 284	2 574 284	2 574 284	2 574 284	2 574 284	2 574 284	2 574 284	2 574 286	30 891 410
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	947 286 753												947 286 753
10.	**Bevételek összesen:**	**993 933 304**	**32 763 374**	**39 928 984**	**32 863 764**	**32 863 764**	**32 863 764**	**32 863 764**	**32 863 764**	**40 939 564**	**33 267 554**	**33 267 554**	**33 267 587**	**1 371 686 741**
11.	***Kiadások***													
12.	Személyi juttatások	21 579 424	21 579 424	21 579 424	21 579 424	21 579 424	21 579 424	21 579 424	21 579 424	21 579 424	21 579 424	21 579 424	21 579 424	258 953 088
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 764 139	2 764 139	2 764 139	2 764 139	2 764 139	2 764 139	2 764 139	2 764 139	2 764 139	2 764 139	2 764 139	2 764 143	33 169 672
14.	Dologi kiadások	19 087 893	19 087 893	19 087 893	19 087 893	19 087 893	19 087 893	19 087 893	19 087 893	19 087 901	19 087 893	19 087 893	19 087 893	229 054 724
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	320 830	320 830	320 830	320 830	320 830	320 830	320 830	320 830	320 830	320 830	320 830	320 870	3 850 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	445 830	445 830	445 830	445 830	445 830	445 830	445 830	445 830	445 830	445 830	445 830	445 870	5 350 000
17.	Beruházások	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	257 648 845	257 648 845	257 648 847	817 946 537
18.	Felújítások		1 000 000			22 362 720								23 362 720
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások													
21.	**Kiadások összesen:**	**49 198 116**	**50 198 116**	**49 198 116**	**49 198 116**	**71 560 836**	**49 198 116**	**49 198 116**	**49 198 116**	**49 198 116**	**301 846 969**	**301 846 961**	**301 847 047**	**1 371 686 741**
22.	**Egyenleg**	**944 735 188**	**-17 434 742**	**-9 269 132**	**-16 334 352**	**-38 697 072**	**-16 334 352**	**-16 334 352**	**-16 334 352**	**-8 258 552**	**-268 579 415**	**-268 579 407**	**-268 579 460**	

5. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT

BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi	2026. évi	2027. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	388 442 536	427 286 790	470 015 470
2.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**			
3.	**Közhatalmi bevételek (4.....+7.....10)**	41 300 000	42 300 000	43 300 000
4.	Építményadó	200 000	200 000	200 000
5.	Magánszemélyek kommunális adója	17 000 000	17 000 000	17 000 000
6.	Telekadó	100 000	100 000	100 000
7.	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	24 000 000	25 000 000	26 000 000
8.	Egyéb közhatalmi bevételek			
9.	0			
10.	0			
11.	**Működési bevételek**	30 000 000	32 000 000	34 000 000
12.	**Felhalmozási bevételek**			
13.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
14.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
15.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+11...+14)**	459 742 536	501 586 790	547 315 470
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**			
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (15+16)**	459 742 536	501 586 790	547 315 470

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi	2026. évi	2027. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai**	434 742 536	476 586 790	522 315 470
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)**	25 000 000	25 000 000	25 000 000
3.	Beruházások	25 000 000	25 000 000	25 000 000
4.	Felújítások			
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	459 742 536	501 586 790	547 315 470
7.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**			
8.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+47)**	459 742 536	501 586 790	547 315 470

6. sz. tájékoztató tábla

KIADÁSOK kormányzati funkciónként 2023. (forintban)				2024.
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Terv
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				
Személyi juttatások	21 861 173	25 068 520	25 041 426	20 865 520
Munkaadókat terhelő járulékok	2 869 919	3 568 305	3 039 563	2 100 930
Dologi kiadások	7 000 000	8 044 936	9 337 975	8 200 000
Egyéb működési célú kiadások				
Tartalék	3 000 000	5 395 859		3 000 000
Beruházások	1 083 512	1 101 685	1 106 592	1 000 000
Felújítások				
ÖSSZESEN	**35 814 604**	**43 179 305**	**38 525 556**	**35 166 450**
013320 - Köztemető fenntartás és -működtetés				
Személyi juttatások	2 011 200	2 041 200	1 948 500	2 145 600
Munkaadókat terhelő járulékok	274 056	274 056	265 905	279 820
Dologi kiadások	895 000	1 010 731	1 620 244	2 050 000
Beruházások	2 540 000	2 540 000	93 980	
Felújítások				
ÖSSZESEN	**5 720 256**	**5 865 987**	**3 928 629**	**4 475 420**
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
Dologi kiadások	3 000 000	3 620 000	4 043 282	4 000 000
Beruházások	218 889	218 889	421 389	1 000 000
Felújítások				
ÖSSZESEN	**3 218 889**	**3 838 889**	**4 464 671**	**5 000 000**
016040 - Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása, támogatása				
Dologi kiadások				
ÖSSZESEN				
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel				
Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	8 621 161	8 621 160	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	11 677 407	11 677 407	
ÖSSZESEN	**0**	**20 298 568**	**20 298 567**	**0**
018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek				
Intézményfinanszírozás	245 650 546	254 098 051	244 618 164	304 517 002
ÖSSZESEN	**245 650 546**	**254 098 051**	**244 618 164**	**304 517 002**
022010 - Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése				
Személyi juttatások				
Munkaadókat terhelő járulékok				
Dologi kiadások	500 000	500 000	0	500 000
ÖSSZESEN	**500 000**	**500 000**	**0**	**500 000**
041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
Személyi juttatások	900 000	5 252 541	5 532 291	2 900 000
Munkaadókat terhelő járulékok	100 000	472 508	511 520	200 000
Dologi kiadások			50 000	
ÖSSZESEN	**1 000 000**	**5 725 049**	**6 093 811**	**3 100 000**
042180 - Állat-egészségügy				
Dologi kiadások	100 000	100 000	0	100 000
ÖSSZESEN	**100 000**	**100 000**	**0**	**100 000**
045160 - Közutak, hidak, algutak üzemeltetése, fenntartása				
Dologi kiadások	4 572 000	8 164 651	7 239 876	5 000 000
Beruházások		990 600	990 600	
Felújítások	20 000 000	28 140 635	26 704 566	
ÖSSZESEN	**24 572 000**	**37 295 886**	**34 935 042**	**5 000 000**
051040 - Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása				
Dologi kiadások	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
ÖSSZESEN	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**

062020 - Településfejlesztési projektek és támogatásuk				
Személyi juttatások	408 199	408 199	408 199	
Munkaadókat terhelő járulékok	53 066	53 066	53 066	
Dologi kiadások	75 624 997	85 713 789	4 752 555	80 961 234
Beruházások	662 434 582	822 345 892	34 544 000	787 801 892
Felújítások	55 306 808	77 669 528	55 306 808	22 362 720
ÖSSZESEN	**793 827 652**	**986 190 474**	**95 064 628**	**891 125 846**
063020 - Víztermelés, -kezelés, -ellátás				
Dologi kiadások	254 000	254 000	59 384	254 000
Beruházások				
Felújítások				
ÖSSZESEN	**254 000**	**254 000**	**59 384**	**254 000**
064010 - Közvilágítás				
Dologi kiadások	23 000 000	15 410 723	9 708 318	10 000 000
ÖSSZESEN	**23 000 000**	**15 410 723**	**9 708 318**	**10 000 000**
066010 - Zöldterület-kezelés				
Személyi juttatások			116 000	
Munkaadókat terhelő járulékok			15 080	
Dologi kiadások	4 000 000	5 400 000	5 568 831	5 000 000
Beruházások			84 910	
ÖSSZESEN	**4 000 000**	**5 400 000**	**5 784 821**	**5 000 000**
066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások				
Személyi juttatások	10 016 800	10 171 800	9 454 014	12 288 000
Munkaadókat terhelő járulékok	1 327 384	1 327 384	1 375 822	1 544 640
Dologi kiadások	6 100 000	13 611 227	14 924 944	7 215 000
Beruházások	2 481 000	34 615 452	30 240 640	10 000 000
Felújítások			614 769	
ÖSSZESEN	**19 925 184**	**59 725 863**	**56 610 189**	**31 047 640**
072111 - Háziorvosi alapellátás				
Dologi kiadások				
Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre	2 800 000	2 800 000	1 982 518	1 500 000
ÖSSZESEN	**2 800 000**	**2 800 000**	**1 982 518**	**1 500 000**
072311 - Fogorvosi alapellátás				
Dologi kiadások			73 660	
ÖSSZESEN			**73 660**	**0**
081043 - Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása				
Dologi kiadások	100 000	100 000	50 000	100 000
ÖSSZESEN	**100 000**	**100 000**	**50 000**	**100 000**
081045 - Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása				
Személyi juttatások				
Munkaadókat terhelő járulékok				
Dologi kiadások	838 200	838 200	1 788 102	1 600 000
Egyéb működési célú kiadások	400 000	400 000	400 000	400 000
Beruházások				
ÖSSZESEN	**1 238 200**	**1 238 200**	**2 188 102**	**2 000 000**
052044 - Könyvtári szolgáltatások				
Személyi juttatások	2 114 400	2 114 400	1 951 144	2 880 000
Munkaadókat terhelő járulékok	274 872	274 872	253 644	374 400
Dologi kiadások			382 401	
ÖSSZESEN	**2 389 272**	**2 389 272**	**2 587 189**	**3 254 400**
082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése				
Személyi juttatások	4 168 400	5 819 405	6 161 270	3 490 000
Munkaadókat terhelő járulékok	345 972	902 720	1 355 716	462 712
Dologi kiadások	11 950 000	14 447 103	14 423 344	17 090 000
Beruházások			90 000	150 000
ÖSSZESEN	**16 464 372**	**21 169 228**	**22 030 330**	**21 192 712**

082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása				
Személyi juttatások			14 807	
Munkaadókat terhelő járulékok				
Dologi kiadások			108 643	
Beruházások	3 500 000			
ÖSSZESEN	**3 500 000**	**0**	**123 450**	**0**
082093 - Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészek				
Személyi juttatások				
Munkaadókat terhelő járulékok				
Dologi kiadások	240 000	0	0	
ÖSSZESEN	**240 000**	**0**	**0**	**0**
082030 - Művészeti tevékenységek (kivéve színház)				
Beruházások		3 500 000	3 455 000	
ÖSSZESEN		**3 500 000**	**3 455 000**	**0**
084031 - Civil szervezetek működési támogatása				
Egyéb működési célú kiadások	300 000	300 000	250 000	300 000
ÖSSZESEN	**300 000**	**300 000**	**250 000**	**300 000**
096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben				
Személyi juttatások	138 732	138 732	183 267	240 000
Munkaadókat terhelő járulékok	16 236	16 236	18 831	28 080
Dologi kiadások	23 192 821	23 995 831	21 446 870	20 118 750
ÖSSZESEN	**23 347 789**	**24 150 799**	**21 648 968**	**20 386 830**
104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása				
Dologi kiadások				
ÖSSZESEN				
104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés				
Dologi kiadások				
ÖSSZESEN				
107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások				
Dologi kiadások	2 708 656	2 708 656	3 810 097	
Települési támogatások	4 000 000	4 000 000	1 815 475	3 850 000
Egyéb működési célú támogatások			175 000	150 000
ÖSSZESEN	**6 708 656**	**6 708 656**	**5 800 572**	**4 000 000**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	***1 215 671 420***	***1 501 238 950***	***580 281 569***	***1 349 020 300***
Ostoros Községi Önkormányzat				
Személyi juttatások	41 618 904	51 014 797	50 810 918	44 809 120
Munkaadókat terhelő járulékok	5 261 505	6 889 147	6 889 147	4 990 582
Dologi kiadások	165 075 674	184 919 847	99 388 526	163 188 984
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	1 815 475	3 850 000
Egyéb működési célú kiadások	6 500 000	17 517 020	11 428 678	5 350 000
-ebből tartalékok	*3000000*	*5 395 859*		*3 000 000*
Beruházások	672 257 983	865 312 518	71 027 111	798 951 892
Felújítások	75 306 808	105 810 163	82 626 143	23 362 720
Finanszírozási kiadások	245 650 546	265 775 458	256 295 571	304 517 002
ÖSSZESEN	**1 215 671 420**	**1 501 238 950**	**580 281 569**	**1 349 020 300**
Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal				
Személyi juttatások	75 564 606	79 464 606	77 559 726	80 274 516
Munkaadókat terhelő járulékok	10 141 898	10 850 477	8 615 531	10 702 621
Dologi kiadások	10 454 378	13 454 378	11 297 250	11 685 600
Egyéb működési célú kiadások	559 843	559 843	559 843	
Beruházások	1 000 000	1 000 000	682 232	4 626 440
ÖSSZESEN	**97 720 725**	**105 329 304**	**98 714 582**	**107 289 177**

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda				
Személyi juttatások	84 300 648	85 300 648	83 918 570	106 983 452
Munkaadókat terhelő járulékok	11 053 570	9 262 724	8 572 324	13 926 089
Dologi kiadások	28 219 749	28 044 754	27 516 253	36 366 640
Beruházások	1 524 000	10 137 005	9 494 195	11 998 205
ÖSSZESEN	**125 097 967**	**132 745 131**	**129 501 342**	**169 274 386**
Ostoros Alapszolgáltatási Központ				
Személyi juttatások	24 429 200	24 915 200	23 617 898	26 886 000
Munkaadókat terhelő járulékok	3 216 696	3 216 696	3 088 840	3 550 380
Dologi kiadások	18 695 768	19 695 797	16 168 640	17 813 500
Beruházások	2 095 500	2 095 500	0	2 370 000
ÖSSZESEN	**48 437 164**	**49 923 193**	**42 875 378**	**50 619 880**

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a 2024. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Tárgyalja:
Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 2.

Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

.../2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A 2024. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedések

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az egyensúly követelménye a 2024. évi költségvetés tervezésénél nem teremthető meg fejlesztési és működési beruházási hiány nélkül. A pályázatokhoz kapcsolódó fejlesztési hiány, illetve a működési hiány egy része rendelkezésre áll, az a zárszámadás jóváhagyásával válik a költségvetés részévé. A költségvetés végrehajtása működési szempontból mind a bevételi, mind a kiadási oldal rendkívül feszített, amely tervszerű és fegyelmezett végrehajtást igényel.

Ostoros Község Képviselő-testülete a 2024. évre elfogadott költségvetés eredményes és hiánymentes végrehajtása érdekében az alábbiakat határozza:

1.) **A végrehajtás során a kiadások teljesítésénél a szigorú takarékosság elvét kell érvényesíteni. Szükséges a felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, monitorozása.**

Felelős: polgármester, jegyző, gazdasági vezető
Határidő: folyamatos

2.) **A Képviselő-testület tagjainak és a bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó emelés lehetőségeit meg kell vizsgálni és a zárszámadás jóváhagyását követően.**

Felelős: polgármester, jegyző, gazdasági vezető
Határidő: 2024. június 30.

3.) **Az Alapszolgáltatási Központ és a Mini Bölcsőde működésének gazdaságosabbá tétele érdekében energetikai pályázat benyújtását kell megkísérelni.**

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. szeptember 30.

4.) **A települési infrastruktúra egyéb fejlesztéseit (út, járda, közterületek csapadékvíz-elvezetése, temető, intézmények, stb.) lehetőleg EU-s és hazai pályázati források igénybevételével kell előmozdítani.**

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. szeptember 30.

5.) **Tovább kell folytatni valamennyi adónem vonatkozásában az adókintlévőségek behajtását. A be nem hajtható adótartozásokat az indokok feltüntetésével törlés céljából folyamatosan a költségvetés és módosításai előterjesztésével egyidejűleg a**

Képviselő-testület elé kell terjeszteni, figyelemmel az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 10. §-ára.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2024. szeptember 30.

6.) **A központi támogatások növelése érdekében folyamatosan tájékoztatni szükséges a településen élő, de bejelentett lakóhellyel nem itt rendelkező lakosokat a lakcím létesítésének fontosságáról.**

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

7.) **Az ingatlanvagyon értékesítéséből esetlegesen befolyó bevételeket elkülönítetten kell nyilvántartani. A bevételből a költségvetésben meghatározott felhalmozási és beruházási célra biztosítható az önerő, az esetlegesen ezen felül befolyó bevétel felhasználásáról a Képviselő-testület egyedi döntéssel határoz.**

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

8.) **A külsős alapítványok – a költségvetésben biztosított, összesen 100.000.- Ft keret erejéig – csak abban az esetben részesíthetők támogatásban, amennyiben ellátotti körük Heves megyére terjed ki és az általuk megfogalmazott támogatási igény konkrétan Heves megyei célhoz köthető. Előző évi számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatást fel kell függeszteni.**

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

9.) **A település honlapját folyamatosan frissíteni kell, és gondoskodni kell a kötelezően közzéteendő gazdálkodási anyagok feltöltéséről**

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

10.) **A talajterhelési díjból befolyt bevételeket a Környezetvédelmi Alap alszámlára szükséges átutalni és kizárólag környezetvédelmi beruházásokra használható fel.**

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc út 3.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés Ostoroson a Képviselő-testület 2024. február 19-i, Novajon a 2024. február 29-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a köztisztviselők 2024. évi szociális és jóléti juttatásaira

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	**Ülés:**	**Szavazás:**
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	**Nyílt**	**Egyszerű többség**
Humán Erőforrás Bizottság	**Zárt**	**Minősített többség**
Képviselő-testület		**Titkos szavazás**

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * 2. * Heves vármegye

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 237. §-a szerint az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012.(VIII.31.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerint a nyugállományú közszolgálati tisztviselők részére is fedezetet kell biztosítani a költségvetési szerv költségvetésében.

A keretszabályokat tartalmazó a köztisztviselők juttatásairól és támogatásairól szóló 3/2017. (II.22.) önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület 2017. február 20-i ülésén – Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével történt egyeztetést követően – elfogadta a felhatalmazó központi jogszabályok figyelembevételével. A részletes szabályokat a Közszolgálati Szabályzatban kell kidolgozni, amennyiben az egyes juttatások fedezete a tárgyévi költségvetésben biztosításra kerül.

Főszabály szerint a Képviselő-testületek együttes ülésen a jegyző javaslata alapján évente meghatározhatják a tárgyévben adható szociális és jóléti juttatási formákat és a közös önkormányzati hivatal költségvetésében meghatározhatják annak pénzügyi fedezetét. A költségvetésben tervezett kötelező juttatásokon kívül 2024. évre a pénzügyi fedezetet a 2024. évi költségvetés terhére javaslom biztosítani.

2024. évben az alábbi juttatások fenntartását javasoljuk a Közszolgálati Szabályzat alapján (a juttatásokra vonatkozó kivonat mellékelve):

- családalapítási támogatás,

- rendkívüli eseti pénzbeli szociális támogatás,

- temetési segély,

- törzsgárda elismerés.

2024. évre fenti juttatások Ostorosra 37.500.- Ft kötelezettséget ró, Novaj Kirendeltséget előreláthatólag nem érinti.

Tisztelettel

Tisztelettel:

Vasas Ágostonné
jegyző

...../2024. (II.19.)
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a köztisztviselők 2024. évi szociális és jóléti juttatásaira

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

2024. évre – az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése terhére a Közszolgálati Szabályzat alapján adható alábbi juttatások pénzügyi fedezetét biztosítja:

- családalapítási támogatás (25.000.- Ft)
- rendkívüli eseti pénzbeli szociális támogatás,
- temetési segély,
- törzsgárda elismerés, mely 10 évre bruttó 25.000.- Ft, és 5 évenként arányosan nő.

Felhívom a jegyzőt és gazdálkodási csoportvezetőt, hogy a költségvetés I. féléves módosításakor fenti döntés kerüljön átvezetésre.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Kivonat

az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. szóló polgármesteri és jegyzői együttes normatív utasításból

„10. A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásainak mértéke, feltételei, az elbírálás és elszámolás rendje, valamint a visszatérítés szabályai

A munkáltató a Kttv. 152. § alapján adható visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások közül a 10-11. pontokban felsorolt juttatásokat biztosíthatja az évente költségvetésben megállapított pénzügyi keret függvényében.

A pénzügyi keret függvényében a jegyző állapítja meg a tárgyévben adható juttatási fajtákat, melyről évente – a költségvetés jóváhagyását követően – tájékoztatja a köztisztviselőket.

Az adott évben adható juttatási fajtákat a szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

A juttatásokról juttatási fajtánként évente nyilvántartást kell vezetni a *VI. fejezetben meghatározottak szerint.*

10.1. Visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális juttatások

10.1. Utazási költségtérítés

Ostoros közigazgatási határán kívülről munkába járó köztisztviselő részére külön jogszabály szerint (78/1993. (V.12.) Korm.rend.) jár költségtérítés.

10.2. Lakásvásárláshoz, -építéshez, lakásfelújításhoz (komfortfokozat-emeléshez) kamatmentes kölcsön

Kamatmentes kölcsönben részesíthető lakásvásárláshoz, -építéshez, a köztisztviselő, ha a Képviselő-testület költségvetésében erre pénzügyi fedezetet biztosít. A pénzügyi fedezet jóváhagyásával egyidejűleg külön normatív utasításban kell megállapítani az Ostoros településen foglalkoztatott közalkalmazottak és köztisztviselők lakásépítésének és lakásvásárlásának munkáltatói támogatásáról szóló szabályzat feltételeit.

10.3. Albérleti díjhoz, lakhatáshoz – vissza nem térítendő – hozzájárulás

10.3.1.
Egyedi elbírálás alapján - a megfelelő szakember-ellátás biztosítása érdekében – a munkáltató - számla alapján - albérleti díjhoz, közüzemi díjakhoz vissza nem térítendő pénzbeli juttatásban részesítheti a köztisztviselőt, ha magánszemélytől lakást bérel. A juttatás hivatalból és kérelemre is megállapítható.

10.3.2.
A juttatás mértékére és feltételeire vonatkozóan a munkáltatóval külön megállapodást kell kötni.

10.4. Családalapítási támogatás

10.4.1.
Családalapítási támogatás adható a költségvetésben biztosított keret terhére annak a

köztisztviselőnek, akinek adott költségvetési évben gyermeke született. A támogatás feltétele, hogy a köztisztviselő:

a) a gyermekével egy háztartásban éljen,
b) a gyermek születési anyakönyvi kivonat másolatát igazolásként átadja,
c) nyilatkozzon arról, hogy a gyermekét a támogatás folyósításától számított legalább 1 évig saját háztartásában neveli.

10.4.2.
A köztisztviselőt gyermekenként illeti meg a támogatás. Amennyiben a gyermek mindkét szülője a szervnél köztisztviselő, mindkét köztisztviselőt saját jogán megilleti a támogatás.

10.4.3.
A családalapítási támogatás gyermekeként legfeljebb 25.000.-Ft.

10.4.4.
A támogatások elszámolása a jegyző támogatást megállapító döntése, valamint a támogatás feltételéül megszabott dokumentumok benyújtása alapján történhet.

10.5.Rendkívüli (eseti) pénzbeli szociális támogatás

10.5.1.
A köztisztviselőnek szociális juttatásként rendkívüli (eseti) pénzbeli szociális támogatás adható, ha átmenetileg eddigi életkörülményeit hátrányosan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került, (krízishelyzet, hozzátartozó elhalálozása, katasztrófahelyzet) illetve, ha saját vagy a vele közös háztartásban élő közvetlen hozzátartozója (Ptk. szerint) egészségi állapota, halála miatt időszakosan anyagi gondokkal küzd.

10.5.2.
A juttatás kérelemre vagy hivatalból adható, odaítéléséről a jegyző dönt.

10.5.3.
Szociális juttatás elbírálásakor, illetve rangsorolásakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- közszolgálati jogviszony időtartama,
- szociális rászorultság,
- lakhatási körülmények,
- a végzett munka minősége és mennyisége.

10.5.4.
A szociális segély – ugyanannak a személynek - évente legfeljebb 1 alkalommal folyósítható.

10.5.5.
A szociális segély bruttó mértéke a mindenkori állami köztisztviselői illetményalap 50 %-ától 100 %-áig terjedhet.

10.6.Temetési segély

10.6.1.
A Kttv. 152 § (5)-(7) bekezdése alapján az elhunyt köztisztviselőt a jegyző a közszolgálat halottjává nyilváníthatja, és ez esetben a temetési költséget részben átvállalhatja.

10.6.2.
Ha a munkáltató az elhunyt köztisztviselőt a közszolgálat halottjává nyilvánítja, a temetési költséget részben átvállalja a mindenkori állami köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegig. Ezen felül a temetési költséget az elhunyt köztisztviselő hozzátartozói viselik.

10.6.3.
Elszámolásra – a juttatás mértékéig - a temetéssel kapcsolatos költségekről kiállított eredeti készpénzfizetési számla fogadható el, melyen fel van tüntetve a munkáltató neve és címe.

10.6.4.
Ha a jegyző az elhunyt köztisztviselőt nem nyilvánítja a közszolgálat halottjává, a temetésről gondoskodó közvetlen hozzátartozójának temetési segély adható, kivéve, ha az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében temetési segélyben részesült, illetve ha ilyen segély iránti kérelmét nem vonta vissza.

10.6.5.
A temetési segély mértéke a mindenkori állami köztisztviselői illetményalap bruttó 100 %-a.

10.6.6.
Az elbíráláshoz csatolni kell a hozzátartozó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az elhunyttal közös háztartásban élt és a temetési költségekről ő gondoskodott.

10.7.Illetményelőleg

10.7.1.
Illetményelőlegben részesíthető az a köztisztviselő, aki adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedésként nem kezdeményezett.

10.7.2.
Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő:
a) akinek a Hivatalnál nincs legalább 6 hónapos közszolgálati jogviszonya,
b) határozott időre kinevezett,
c) aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.

10.7.3.
A köztisztviselő illetményelőleget a szabályzat melléklete szerinti nyomtatványon az abban foglalt kötelezettség vállalásával igényelheti.

10.7.4.
Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként legfeljebb 120.000.- Ft lehet.

10.7.5.
Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 napon belül jegyző bírálja el.

10.7.6.
Az illetményelőleget maximum 6 hónapra lehet nyújtani, ha az illetékes önkormányzat költségvetésében.erre fedezetet biztosít.
10.7.7.

Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.

10.8. Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

10.8.1.
A munkáltató – szükség esetén - tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó szerződést köthet.

10.8.2.
A munkáltató – egyedi elbírálás alapján - képzési támogatást biztosíthat annak a köztisztviselőnek, aki munkáját több éven keresztül magas színvonalon végzi.

10.8.3.
A munkáltató a köztisztviselővel iskolarendszerű és nem iskolarendszerű képzési támogatás igénybevételéhez is köthet tanulmányi szerződést.

A munkaviszonyra vonatkozó jogszabályban (Mt.) foglaltakon felül a munkáltató tanulmányi szerződés alapján – a vonatkozó adójogszabályok figyelembevételével - megtérítheti:
- tandíj és vizsgadíj maximum 50 %-át,
- igazolt szállásköltséget (kollégiumi szállás vagy alacsony osztályú szálloda igénybevétele esetén), ha ilyen költség felmerül,
- nyelvvizsgával kapcsolatban felmerülő költségeket (kötelező nyelvórák díja, vizsgadíj), illetve
- igazolt távollétnek tekintheti az Mt-ben meghatározott szabadidőt, amely ez esetben a köztisztviselőt megillető szabadságon felül jár.

10.8.4.
Nem adható ki a tanulmányi szabadidőnek az a része, amelyet a köztisztviselő a tanévre vonatkozó vizsgái sikeres letételéhez nem vett igénybe. A tanulmányi szabadidő tanév, illetve vizsga ismétlése esetén nem jár.

10.8.5.
A munkáltató mentesül a vállalt kötelezettségeinek teljesítése alól, ha a köztisztviselő tanulmányait nem folytatja vagy egyéb lényeges szerződésszegést követ el.

10.8.6.
A köztisztviselő tanulmányai befejezése után annyi ideig köteles a munkáltatónál dolgozni, amennyi időn keresztül a támogatást igénybe vette.

10.8.7.
A köztisztviselő a tanulmányaival kapcsolatban kifizetett valamennyi költséget köteles a munkáltatónak visszafizetni, ha:
- tanulmányi kötelezettségének igazolatlanul nem tett eleget és emiatt tanulmányait nem folytatja,
- tanulmányait saját hibájából abbahagyja anélkül, hogy erre a munkáltatótól engedélyt kapott volna,
- a 11.9.6 pontban meghatározott időn belül közszolgálati jogviszonyát saját kezdeményezésére megszünteti, vagy hivatalvesztés fegyelmi büntetésben részesül.

Ha a támogatásban részesülő a szerződésben kikötött időtartamnak csak egy részét nem tölti le, megtérítési kötelezettsége ezzel arányos.

10.8.8.
A munkáltató továbbképzési támogatásként a vezető, vagy vezető-utánpótlás szakmai fejlődése érdekében – egyedi elbírálás alapján - biztosíthatja az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli továbbképzés részvételi díját, valamint az utazási költséget és igazolt szállásköltséget.

10.8.9.
Ha a továbbképzés részvételi díja, illetve időtartama indokolja, a munkáltató a továbbképzési támogatás igénybevételére is tanulmányi szerződést köthet.

10.9. Üdülési támogatás

Üdülési támogatást a munkáltató nem állapít meg.

11. Egészségügyi juttatások

11.1. Hozzájárulás szemüveg (kontaktlencse) térítési díjához

11.1.1.
A munkáltató – figyelemmel a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.3.) EüM. sz. rendelet 5-6 §-ára – a munkaidejéből legalább napi 4 órát folyamatosan képernyő előtt dolgozó köztisztviselő részére a minimálisan szükséges, képernyő előtti éleslátást biztosító védőszemüveghez – költségvetésben meghatározott mértékű - hozzájárulást biztosít.

11.1.2.
A juttatásról a munkáltató a szemészeti szakvizsgálat eredménye alapján – dönt.

12. Elismerések rendje (Kttv. 154. §)

12.1.
A Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a Hivatal köztisztviselői elismerésben részesíthetők.

12.2.
A jutalomkeretről a Képviselő-testület dönt, felosztásáról a Jegyző a Polgármesterek egyetértésével dönt.

12.3.
Nem javasolható elismerésre az, aki jogerős fegyelmi határozat vagy bírói ítélet hatálya alatt áll, illetve ilyen eljárás van ellene folyamatban, kevéssé alkalmas minősítést kapott.

12.4.

Az elismerések megállapításánál figyelembe veendő főbb szempontok:

a) a jelentős eredménnyel járó munkavégzés,
b) a példamutató, konstruktív magatartás,
c) a szervezeti egység eredményes megítélése összhatásában kiemelkedő munkateljesítmény,
d) egy-egy kiemelkedő színvonalon elvégzett munka,

e) a fiatalok (gyakornokok), új munkatársak beilleszkedését segítő eredményes tevékenység,
f) a szervezet szempontjából hasznos szakképesítés megszerzése,
g) a teljesítményértékelés eredményeként megállapított kiemelkedő szakmai munkavégzés.

13. Céljutalom

13.1.

Céljutalom állapítható meg a köztisztviselőnek az előzetesen írásban kitűzött feladatok teljesítése érdekében.

13.2.

Célfeladat kitűzésére jogosult:

a) vezetők esetében: Polgármesterek
b) köztisztviselők a Jegyző

13.3.

A célfeladat kifizetése a feladat elvégzésének igazolását követően történik.

14. Törzsgárda elismerés

14.1. A stabil és szakmailag képzett állomány kialakítása érdekében, valamint az önkormányzati hivatalban és jogelődjénél eltöltött évek megbecsüléséül a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának 10 éves időtartamától kezdődően ötévente törzsgárda elismerésben részesíthető, amennyiben fedezete az éves költségvetésben biztosításra került. 2017. évben az is jogosult az aktuális juttatásra, aki 2015. év óta töltötte be a reá irányadó határidőt.

14.2. A jogviszony időtartamába csak a közszolgálati jogviszonynak számító időszakok számítanak bele, függetlenül attól, hogy azt a köztisztviselő folyamatosan szerezte-e meg.

14.3. A juttatás mértéke: 10 éves jogviszony után bruttó 25.000, 15 éves jogviszony után bruttó 37.500.-Ft, 20 éves jogviszony után bruttó 50.000, 25 év, 62.500, 30 év 75.000.- Ft, 35 év 87.500.- Ft, 40 év 100.000.- Ft, stb.

14.4. A juttatást a munkáltató az augusztus 20-i nemzeti ünnephez kapcsolódóan nyújtja, aki a szükséges jogviszonyt tárgyév augusztus 31-ig megszerzi. Az ezt követő időszakban megszerzett jogosultság alapján a kifizetés a következő évben történik."

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének jóváhagyására

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Tárgyalja:
Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 2.

Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése

	Ostoros	Novaj	Összesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	55 038 720	21 980 800	77 019 520
Béren kívüli juttatások	1 451 184	781 248	2 232 432
Közlekedési költségtérítés	282 564	240 000	522 564
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	500 000		500 000
Személyi juttatások összesen	**57 272 468**	**23 002 048**	**80 274 516**
Járulékok összesen	**7 626 365**	**3 076 256**	**10 702 621**
Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000	200 000	700 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 200 000	400 000	1 600 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	500 000	150 000	650 000
Villamosenergia szolgáltatás	2 500 000	1 200 000	3 700 000
Gázenergia szolgáltatás	200 000	500 000	700 000
Víz- és csatorna szolgáltatás	60 000	150 000	210 000
Bérleti és lízingdíjak	200 000		200 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000		200 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250 000	100 000	350 000
Egyéb szolgáltatások	570 000	260 000	830 000
Kiküldetések kiadásai	100 000		100 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 695 600	730 000	2 425 600
Egyéb dologi kiadások		20 000	20 000
Dologi kiadások összesen	**7 975 600**	**3 710 000**	**11 685 600**
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	3 600 000		3 600 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 026 440		1 026 440
Beruházások összesen	**4 626 440**		4 626 440
Kiadások összesen	**77 500 873**	**29 788 304**	**107 289 177**

Helyi önkormányzattól és azok költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei			5 950 186
Központi, irányító szervi támogatás teljesítése			101 338 991
Bevételek összesen			**107 289 177**

Jegyző többletbér	600 000
Gazdálkodási, humánpolitikai, informatikai többletfeladatokhoz hozzájárulás	950 000
Összesen	**1 550 000**

Kiadások összesen

Személyi juttatások	23 002 048
Járulék	3 076 256
Ostoros	1 550 000
Dologi kiadások	3 710 000
Összesen	**31 338 304**

Normatíva hozzájárulás	**25 388 118**

KH hozzájárulás	**5 950 186**

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a 2024. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Tárgyalja:
Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Ostoros Községi Önkormányzat 2. Heves vármegye

.. /2024. (II.27.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a 2024. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött 2024. évi finanszírozási megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyom.

Felelős: Böjt László polgármester
Határidő: azonnal

FINANSZÍROZÁSI M E G Á L L A P O D Á S
2024.

mely létrejött egyrészről Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 3326 Ostoros, Hősök tere 4. továbbiakban: Ostoros (képviselője: Böjt László polgármester), másrészről Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3., a továbbiakban: Novaj (képviselője: Demkó Gábor polgármester) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A finanszírozási megállapodást aláíró felek, mint közös hivatal működtetésére társult önkormányzatok 2012. december 10-én 2013. január 1-jétől hatályos megállapodást kötöttek közös önkormányzati hivatal létrehozása és működtetése tárgyában. A megállapodás 35. pontja szerint felek a végrehajtás érdekében évente külön finanszírozási megállapodást kötnek legkésőbb az éves költségvetés elfogadásáig.

2. A finanszírozási megállapodás - 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól – és a költségvetés elfogadásával lép hatályba.

3. A székhely Hivatal és a Kirendeltség működéséhez való hozzájárulás összegét az Önkormányzatok az éves költségvetés készítésekor határozzák meg úgy, hogy a Hivatalra fordítandó saját bevételek és kiadások az egyes településeken belül külön-külön meghatározhatók legyenek. A hozzájárulás összegét az Önkormányzatok éves költségvetésükben jóváhagyják. A jóváhagyott előirányzatot az Önkormányzatok 12 havi részletre elosztva, a havonta esedékes állami támogatás folyósítását követő két munkanapon belül átutalják a Hivatal számlájára. Az adott telephelyekre vonatkozó működési hiány fedezetének biztosítása az adott Önkormányzat költségvetését terheli.

4. A központi finanszírozást a Magyar Államkincstár mind a székhely hivatal, mind a kirendeltség vonatkozásában a székhely településnek utalja át. Felek az alap-megállapodás 21. pontja alapján nyilatkoznak, hogy a közös hivatal működtetéséhez - az önkormányzati hivatal működtetéséhez adott központi támogatáson felül - a működtetés költségeit a tárgyévre költségvetésükben önálló fejezetként biztosítják.

5. Novaj Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az 1-12. hónapra járó 5.950.186.- Ft, azaz Ötmillió-kilencszázötvenezer-egyszáznyolcvanhat forint államháztartáson belül átadott pénzeszközként esedékes részletét minden hónap első munkanapján átutalja az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 11739009-15805870 számú bankszámlájára. Az első, I-III. hónapra eső részlet március 16-án esedékes 1.450.186- Ft, ezt követően havonta egyenlő részletekben 500.000.- Ft/hó. Az átadott pénzeszköznek része a jegyző – közös hivatali működésből eredő – többletbérének lakosságarányos része is.

6. Az 5. pontban rögzített átutalás elmaradása esetén az Ostoros Községi Önkormányzat – a központi finanszírozás felhasználását követően – a kifizetéseket mindaddig visszatartja, amíg Novaj Községi Önkormányzat fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.

7. Az Ostoros Községi Önkormányzata köteles az átadott pénzeszközöket maradéktalanul a novaji kirendeltség fenntartására fordítani az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően. Kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – függetlenül saját anyagi helyzetétől – a kirendeltség működési költségeinek kifizetését az elfogadott időbeli és pénzügyi ütemezésnek megfelelően teljesíti.

8. Felek vállalják, hogy a 2024. évi költségvetési rendeletekben elfogadott kiadási előirányzaton felüli többletigény és kötelezettségvállalás érvényesítése csak az érintett képviselő-testület jóváhagyásával lehetséges, amennyiben annak pénzügyi fedezete biztosított. Az előirányzat-módosítást a költségvetés módosításakor át kell vezetni.

9. Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy egymással a 2023. január 1. – 2023. december 31. közötti időszakra vonatkozóan a finanszírozásra felhasznált pénzösszegek tekintetében legkésőbb 2024. április 30. napjáig elszámolnak.

10. Felek kijelentik, hogy 2012. december 31-i fordulónappal készült leltározás során a székhely hivatal és a kirendeltség tulajdonát képező, vagy használatában álló eszközvagyon felmérésre került, ezt követően minden harmadik év december 31. napjával újabb teljes körű leltárfelvétel történik.

11. Felek rögzítik, hogy a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási és humánpolitikai és informatikai feladatait részben a székhely hivatal gazdálkodási csoportja látja el, melynek ellátásához Novaj Község Önkormányzata a kirendeltség működési költségeken felül költségvetésében havonta 70.000.- Ft, azaz Hetvenezer forint + járulékai összeget, biztosít.

12. A kirendeltséghez érkező számlákat az arra feljogosított ügyintéző az iktatórendszerben érkezteti és a teljesítést leigazolva átküldi a székhely település gazdálkodási csoportjához. A székhely hivatal gazdálkodási csoportja a számlákat nyilvántartásba veszi és intézkedik a teljesítésről.

13. A 11. pontban rögzített gazdálkodási feladatok ellátása során a közös hivatal könyvvezetését és egyéb nyilvántartásait úgy kell vezetni, hogy a székhely hivatal és a kirendeltség vagyoni, gazdasági helyzete külön-külön is ellenőrizhető, kimutatható legyen.

14. Felek elhatározzák, hogy bármelyik fél kezdeményezésére a közös hivatal finanszírozásának gazdasági, pénzügy-technikai kérdéseit illetően egyeztetést tartanak. Az egyeztetésen a felek által delegált tisztségviselők, közszolgálati tisztviselők vagy az általuk megbízott szakemberek vesznek részt.

Megállapodó felek a megállapodást átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Ostoros 2024. február ....

Böjt László
Ostoros Község Polgármestere

Vasas Ágostonné
jegyző

Novaj, 2024. február ....

Demkó Gábor
Novaj Község Polgármestere

Dr. Kovács Dóra
aljegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat igazgatási szünet tartására az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	Nyílt	Egyszerű többség
Humán Erőforrás Bizottság	Zárt	Minősített többség
Képviselő-testület		Titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * 2. * Heves vármegye

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése szerint „A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét." A hivatalban dolgozó köztisztviselők legkevesebb 30 nap szabadsággal rendelkeznek.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, ... szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a-b) pontjai rendelkeznek arról, hogy igazgatási szünet nyáron öt egybefüggő naptári hét lehet, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét követő vasárnapig tart.

A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 9. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023.(XII.6.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig rendelt el igazgatási szünetet.

.

Ostoroson a székhely hivatalban az évi rendes szabadság kiadása érdekében, valamint az energiatakarékosság elősegítése érdekében nyáron és a téli ünnepi időszakban, továbbá a hosszú hétvégékhez bedolgozandó napokban igazgatási szünetet szeretnénk tartani, mely időszak alatt kizárólag anyakönyvi ügyelet lenne.

Javaslom, hogy fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot fogadja el a testület.

Tisztelettel

Vasas Ágostonné
jegyző

...../2024. (II.19.)
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat igazgatási szünet tartására az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület - a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről (...) szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a-b) pontjai, az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése, valamint az 2024. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023.(XII.6.) Kormányrendelet 1. §-ában foglaltakra figyelemmel - az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban az alábbi napokon és időszakokban, összesen 16 munkanapra - az önkormányzati közös hivatal székhely hivatalában dolgozó köztisztviselőkre vonatkozó – igazgatási szünetet rendel el:

2024. július 22 – július 26. (hétfőtől-péntekig)	**5 munkanap**
2024. augusztus 3 – augusztus 9. (szombattól-péntekig)	**6 munkanap**
2024 december 7. (szombat)	**1 munkanap**
2024. december 14. (szombat)	**1 munkanap**
2024. december 23. (hétfő)	**1 munkanap**
2024. december 30 -2025. január 1-ig	**2 munkanap**

Az igazgatási szünet időtartama alatt anyakönyvi ügyeletet kell biztosítani.
Az 537/2023.(XII.6.) Kormányrendelet alapján elrendelt, 2024. december 30-2025. január 1. közötti igazgatási szünettel érintett polgármester, jegyző, és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe nem számít bele az igazgatási szünet időtartama.

A 2024. szeptember 30-ig elrendelt igazgatási szünetet a polgármesterre is alkalmazni kell.

A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a lakosságot a határozat kihirdetését követően a teljes évre, majd minden napot és időszakot legalább 30 nappal megelőzően a helyben szokásos módon tájékoztassa!

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény zárva tartási rendjére

Előterjesztést készítette: **Rétiné Godó Alíz intézményvezető, Vasas Ágostonné jegyző**

Előzetesen egyeztetve:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Egyeztetve:

Böjt

Böjt László polgármester

Vasas Ág

Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * 2. * Heves vármegye

OSTOROSI SZŐLŐFÜRT ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE
H-3326 OSTOROS Szent István tér 1.
Tel.szám: +36/36-356-055
E-mail: ovodaszolofurt@gmail.com
www. http://ovodaszolofurt.hu/
OM azonosító: 031371

Ikt.: 55 /2024

Ostoros Község Önkormányzata
3326.Ostoros, Hősök tere 4.

Tárgy: Az óvodai beiratkozás időpontjának és a zárva tartás meghatározásának kérése

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról és az óvodai jelentkezés, felvétel időpontjáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A lefolytatott egyeztetések alapján az óvoda és bölcsőde intézményvezetőjeként az alábbiak szerint teszem meg javaslatomat.

Az óvodai, bölcsődei beiratkozások ideje: 2024. április 24-25 (szerda, csütörtök) 8.00-16.00 óráig **Beiratkozási nyíltnap**, mind két időpontban 10.00-12.00- ig.

Az óvoda és Mini Bölcsőde heti nyitva tartása maradjon változatlanul. (szülői igény nem merült fel a változtatásra.)

Az Óvoda és Mini Bölcsőde – a nyári takarítási és karbantartási munkák idejére - **2024. július 01.-12.-ig (10 nap)** és **2024. augusztus 05.-20.(10 nap)** között, ezen felül

- 2024 augusztus 3. szombati munkanap
- 2024 december 7. szombati munkanap
- 2024 december 14. szombati munkanap
- 2024 december 23.
- 2024.december 30.-31. zárva tart.

A Novaji Napközi Otthonos Óvodával kölcsönösen fogadjuk azon gyermekeket, akiknek a felügyeletét nem tudják megoldani a szülők, az adott intézmény zárva tartása alatt.

Kérem legyen szíves engedélyezni, megbeszélésünket!

Kelt: Ostoros, 2024.február 14.

Ph

Tisztelettel: Rétiné Godó Aliz

Igazgató

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 19-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031. Extrém Sportpark létesítése elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Előzetesen egyeztetve:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Egyeztetve:

Böjt

Böjt László polgármester

Vasas

Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat * Heves vármegye * 2.

_____/2024. (II.19.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031 „Extrém sportpark létesítése" elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának megindítására

A Képviselő-testület az 1/2024. (II.5.) határozata alapján fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nemzeti eljárásrendben, a Kbt. 112. S (1) bekezdés a) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031 azonosítószámú „Extrém sportpark létesítése" elnevezésű projekt megvalósításához szükséges építési beruházás kivitelezőjének kiválasztása érdekében.

A Képviselő-testület az eljárás előkészítése során áttekintette az egybeszámítási szabályokat és megállapította, hogy a 2024. évi közbeszerzési tervben tárgyi eljáráson kívül több eljárás nem szerepel, amellyel az egybeszámítási kötelezettséget vizsgálni kellene.

Tárgyi közbeszerzési eljárás becsült értéke a tervezői költségbecslés szerint nettó 178 827 156 Ft.

A közbeszerzési eljárást megindító dokumentumokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. június 30.

3. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek [1] (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Ostoros Községi Önkormányzat			Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_63124790
Postai cím: Hősök tere 4.			
Város: Ostoros	NUTS-kód: HU312	Postai irányítószám: 3326	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Böjt László			Telefon: +36 36356010
E-mail: polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu			Fax: +36 36356010
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: *(URL)* http://ostoros.hu/ A felhasználói oldal címe: *(URL)* http://ostoros.hu/			

Lebonyolító szervek

Hivatalos név: ANPAST Europroject Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság			Nemzeti azonosítószám: 14473681241
Postai cím: Ferenciek Tere 2. II. emelet 13.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU110	Postai irányítószám: 1053	Ország: HU
Kapcsolattartó személy: dr. Seres Csaba			Telefon: +36 36356010
E-mail: dr.seres.csaba@anpast.hu			Fax: +36 36356010
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: https://www.anpast.hu/ A felhasználói oldal címe: https://www.anpast.hu/			

I.2) Közös közbeszerzés

☐ A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

☐ A meghatalmazott ajánlatkérő nélküli közbeszerzés.

☐ Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: *(adja meg ajánlatkérő nevét)*

☐ Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: *(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)* ☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. ☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

X A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: *(URL)* https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR/reszletek ☐ A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: *(URL)*
További információ a következő címen szerezhető be X a fent említett cím ☐ másik cím: *(adjon meg másik címet)*
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó X elektronikus úton: *(URL)* https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR/reszletek ☐ a fent említett címre ☐ a következő címre: *(adjon meg másik címet)*
☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: *(URL)*

I.4) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű	☐ Közszolgáltató
X Regionális/helyi szintű	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
☐ Közjogi szervezet	☐ Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Általános közszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb tevékenység:
☐ Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

~~☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása~~	~~☐ Vasúti szolgáltatások~~
~~☐ Villamos energia~~	~~☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások~~
~~☐ Földgáz és kőolaj kitermelése~~	

~~Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése~~ ~~Víz~~ ~~Postai szolgáltatások~~	~~Kikötői tevékenységek~~ ~~Repülőtéri tevékenységek~~ ~~Egyéb tevékenység:~~

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Extrém sportpark létesítése – 2.	Hivatkozási szám:

II.1.2) Fő CPV-kód:

45000000-7 Építés munkák

Kiegészítő CPV-kód:

II.1.3) A szerződés típusa X Építési beruházás

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Övezeti jel: Ksp/SZ.5000.20.4.5 – különleges beépítésre szánt terület – sportterület

Előírt beépítési százalék: 20 %

Előírt legkisebb zöldfelületi mérték: 40 %

Telek területe: 39 705 m²

Megengedett legnagyobb beép. százalék: 20 %

tervezett beépítés - mosdóépület: 44.43 m2

meglévő focipálya területe: 1371 m2

Extrém park burkolt felületei:

futópálya területe: 278 m2

SKATEPARK pálya területe: 597 m2

PUMPTRACK pálya területe: 136 m2

egyéb térburkolatok: 509 m2

burkolt felület összesen: 1520 m2

zöldfelület összesen: 36769.57m2 = 92.61% > 40.00 %

tervezett beépítési százalék: 2935.43 m2 = 7.39% < 20.00 %

A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozhat. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot jelen ajánlati felhívásban előírt, vagy az azzal – az adott termék vonatkozásában a részletes műszaki paraméterek tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni. A műszaki tartalom értékelése során az egyenértékűséget Ajánlatkérőnek kell megítélni, amely eldöntéséhez minden adatot ajánlattevőnek kell megadnia. Ajánlattevő kötelessége tehát annak bizonyítása az ajánlatban, hogy a megajánlott termék az Ajánlatkérő által meghatározott termékkel egyenértékű. Az esetleges el nem fogadást Ajánlatkérő tényszerűen megindokolja. Ajánlatkérő számára az előírtaknál kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező termékre is tehető ajánlat.

Rövidítések: Ajánlatkérő (AK); Ajánlattevő (AT); Alvállalkozó (AV); Közbeszerzési Dokumentumok (KD); Eljárást megindító felhívás (felhívás)

AK az eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-át, kivéve a 114/A. § (2) bekezdését, mely során a bírálat keretében a kizáró okok, és az alkalmassági követelmények tekintetében a KD-ban meghatározott igazolásokat AT-k az ajánlatukban kötelesek benyújtani, azaz AK valamennyi AT ajánlatát teljeskörűen bírálja el, és szólítja fel hiánypótlásra. Irányadók még a 114/A. § (1), (3) – (6) bekezdései. Nem alkalmazandó: Kbt. 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés.

A részletes feltételeket, elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

II.1.5) Becsült érték: [2] [ ] Pénznem: [ ]

(ÁFA nélkül: keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás

A beszerzés részekből áll ☐ igen ☒ nem

Ajánlatok benyújthatók ☐ valamennyi részre ☐ legfeljebb a következő számú részre: [ ] ☐ csak egy részre

☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [ ]

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

A közbeszerzés ismertetése [1]

II.2.1) Elnevezés: [2] Extrém sportpark létesítése – 2.	Rész száma:

II.2.2) További CPV-kód(ok): [2]

Fő CPV-kód: [1]

45233228-3 Útburkolat építése

45310000-3 Villamos szerelési munka

45350000-5 Gépészeti szerelések

45112720-8 Tereprendezési munkák sportpályákon és szabadidő-létesítményeken

45212100-7 Szabadidős létesítmények kivitelezése

45212200-8 Sportlétesítmények kivitelezése

45212220-4 Többcélú sportlétesítmények

45212221-1 Sportpályák építményeinek kivitelezése

Kiegészítő CPV-kód: [1,2] [ ][ ][ ][ ]

II.2.3) A teljesítés helye:

/NUTS-kód: [1] HU312 **A teljesítés helye:** 3326 Ostoros, 1010/26 hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Gördeszkapályaszerkezet:

Összterület idomképzéssel: 627,3 m2

Épül összesen:

62,22 m + 19,41m hosszon 1,8m széles aszfalt PUMPTRACK pálya

20,0x30,0 m beton burkolatú SKATEPARK pálya

200 m hosszon 1,25-1,78m széles "Polytan M" burkolatú futópálya téglavörös színben, 278 m2.

4x4m, összesen 16 m hosszon 2.2-3.0m magas vasbeton mászófal

A kivitelezés építési engedélyköteles tevékenység.

A részletes feladatleírást és az árazatlan költségvetést a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező műszaki dokumentáció tartalmazza. (A műszaki leírás mennyiségi eltérése esetén az árazatlan költségvetési kiírásban leírtak az irányadóak.)

II.2.5) Értékelési szempontok

X Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont – Megnevezés: 2. Az MSZ2.1. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) / Súlyszám: 8

X Minőségi szempont – Megnevezés: 3. Az MSZ2.2. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) / Súlyszám: 7

X Minőségi szempont – Megnevezés: 4. Az MSZ2.3. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) / Súlyszám: 6

X Minőségi szempont – Megnevezés: 5. Az MSZ2.4. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) / Súlyszám: 6

X Minőségi szempont – Megnevezés: 6. A kivitelezési munkákra kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül vállalt többletjótállás időtartama (hónap, min. 0 hónap, max. 12 hónap) / Súlyszám: 3

□ Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám: [1 20s]

X Ár szempont – Megnevezés: 1. Nettó vállalkozói díj (nettó Ft) / Súlyszám: [21] 70

□ Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont: NEM

II.2.6) Becsült érték: [2]

Érték ÁFA nélkül: [ ] Pénznem: [ ][ ][ ]

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: [12] vagy napban: [...]

vagy Kezdés: *(éééé/hh/nn)* / Befejezés: *(éééé/hh/nn)*

A szerződés meghosszabbítható □ igen X nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): [ ]

vagy

Tervezett minimum: [ ] / Maximális szám: [2] [ ]

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) □ igen X nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók ☐ igen X nem Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

☐ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen ☐ nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00031

II.2.13) További információ

Kiegészítés a II.2.5.) ponthoz:

Az 2. – 5. értékelési részszempontokra bemutatott szakember nevét, mint szakmai ajánlatot az ajánlatnak tartalmaznia kell – tekintettel a Kr. 24. § (1) bekezdésében foglaltakra – annak hiánya nem hiánypótolható hiánynak minősül, az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségét vonva maga után.

A teljesítési határidő a munkaterület átadásától számítódik.

A felolvasó lapon a beruházásra megajánlott ajánlati árat kell szerepeltetni.

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

AK a részajánlattétel lehetőségét a közbeszerzés tárgyának és jellegének megfelelően megvizsgálta, és akként határozott, hogy a beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények, így a versenysemlegesség követelménye, valamint a beruházás mérete, jellege és a támogatásból megvalósuló volta miatt a költséghatékonyság szempontja nem teszik lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Az építési beruházás műszakilag egy egységet képez, a munkák funkcionálisan egybetartoznak. A munkák természete sem szakmai okokból, sem a feladatok jellege, sem felelősségi körök elhatárolása szempontjából nem teszi lehetővé a részajánlattétel lehetőségét. Az ugyanazon a teljesítési helyen végzendő munkafolyamatok megszervezése, a helyszínen történő egyes munkafázisok akadálymentes megvalósulása érdekében szükséges a beszerzést egyben kezelni. A részajánlattételi lehetőség biztosítása tekintetében AK gazdasági szempontú vizsgálatot is elvégezte, amely alapján megállapítható, hogy műszaki-szakmai szempontokon túl gazdasági szempontból sem indokolt a részajánlattételi lehetőség biztosítása, figyelemmel arra, hogy műszaki dokumentációban foglalt feladatok egy szerződés keretében történő teljesítése kedvezőbb pénzügyi feltételek mellett biztosítható.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

A közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyikének hatálya alatt áll.

Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be [Kbt. 74. § (1) bek. b) pont].

A kizáró okok vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet az öntisztázás [Kbt. 64. §] lehetőségére.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek ajánlatában **egyszerű nyilatkozatot** kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bek. *k)* pont *kb)* pontját egyszerű nyilatkozatával kell igazolnia.

Az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Kr. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (1) bek.].

Ha ajánlattevőt a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) vagy j) pontja szerinti okból az e pontokban meghatározott határidőn belül korábbi közbeszerzési eljárásból vagy koncessziós beszerzési eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, az ajánlattevő (1) bekezdés szerinti nyilatkozatának tartalmaznia kell a korábbi kizárás körülményeinek, illetve az érintett cselekménynek a részletes leírását. [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (1a) bek.]

A Kbt. 62. § (1) bek. c) pontjában foglalt helyzetek fennállása esetén a Kbt. 62. § (1a) bek. tekintetében az ajánlattevő (1) bekezdés szerinti nyilatkozatának tartalmaznia kell a szerződés teljesítésére való képességével kapcsolatos információkat. [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (1b) bek.]

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok [321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (2) bek.].

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot abban az esetben is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését [Kbt. 67. § (4) bek.].

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Változásbejegyzési eljárás hiányában a nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása szükséges [321/2015. (X. 30.) Kr. 13. §].

A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. [321/2015. (X. 30.) Kr. 1. § (7) bek.]

Irányadó: Kbt. 69. § (11a).

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Alkalmatlan ajánlattevő, ha valamely építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. szerinti építőipari tevékenységet végzők névjegyzékében, nem Mo.-on letelepedett GSZ esetén az alábbi nyilvántartásokban.

Az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában a 322/2015. (X. 30.) Kr. 21. §-ára figyelemmel ajánlatkérő előírja az 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (6)-(7) bek., 67. § (3) bek. 69. § (11a) bek., valamint a 321/2015. (X. 30.) Kr. 1. § (7), 24. § (2) bek. előírásaira.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Ajánlatkérő a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés tényét a https://knyr.mkik.hu/Kivreg/Nyilvantarto/Kereses oldalon ellenőrzi.

A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagság meglétét igazoló dokumentum csatolása szükséges.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): [2]

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

MSZ1.: A 321/2015. (X. 30.) Kr. 21. § (2) bek. a) pontja alapján az AF feladásától visszafelé számított **öt év (60 hónap)** legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésére szolgáló, a 321/2015. (X. 30.) Kr. 23. §-a alapján felhívott 22. § (3) bek. szerint a **szerződést kötő másik fél által adott igazolás.**

AK az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **öt éves (60 hónap)** vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **nyolc éven (96 hónap) belül** megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

A szerződést kötő másik fél által adott igazolás(ok) minimálisan elvárt tartalma:

- a Vállalkozó neve, székhelye

- a szerződést kötő másik fél (Megrendelő) neve, székelye, elérhetősége (email cim, vagy telefonszám)

- az építési beruházás (szerződés/eseti megrendelés) tárgya, mennyisége,

- az alkalmassági minimumkövetelmény szempontjából releváns munkák felsorolása (közös ajánlattevői/ alvállalkozói teljesítés esetén a saját teljesítésben végzett munkák felsorolása)

- teljesítés ideje (kezdő és befejező időpont naptári nap pontossággal: év/hó/nap)

- a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja (naptári nap pontossággal: év/hó/nap)

- a teljesítés helye

- nyilatkozat arról, h. a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A teljesítés igazolásaként AK elfogadja annak igazolását is, ha a ref.köv-ben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg [321/2015. (X. 30.) Kr. 21/A. §].

Ha a ref.munkát az AT/AV/más szervezet közös AT-ként /AV-ként teljesítette, úgy a teljesítésből kizárólag csak az AT/AV/más szervezet saját teljesítése fogadható el.

Felhívjuk a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rend. 22. § (4)-(5) bek.-ben rögzítettekre.

Az ismertetésnél elegendő kitérni az alkal. minimumkövetelményeiben meghatározottakra, az alkal.-i előírásoknak megfelelő építési beruházás(ok)ra. Az ismertetés tartalmazzon minden olyan adatot, mely az alkal. megítéléséhez, az alkal-i min.köv.-ekben megfogalmazásra került.

MSZ2. Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, végzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe [321/2015. (X. 30.) Kr. 21. § (2) bek. b) pont)]. Az ismertetésnél elegendő kitérni az alk-i előírásoknak megfelelő szakemberekre.

A szakemberek tekintetében alkalmassági kritériumként AK a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett – az AF-ban meghatározott – végzettség, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idő meglétét írja elő.

Benyújtandó dokumentumok:

A) EKR űrlap.

B) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen

Amennyiben a bemutatott szakember a teljesítéshez szükséges releváns jogosultsággal már eleve szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló Kbt. 69. § (11) bek. szerinti kamarai nyilvántartásban, úgy a jogosultsághoz szükséges végzettséget (illetve az azzal való egyenértékűséget) és szakmai gyakorlatot ajánlatkérő megállapítja az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartásból. Ez esetben a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum másolatának csatolása nem szükséges, a jogosultsághoz előírt végzettséget és szakmai gyakorlatot kamarai nyilvántartás önmagában igazolja. Ezért már meglévő jogosultság esetében jelöljék meg az ajánlatban a szakember kamarai névjegyzéki számát és a jogosultság megszerzésének első időpontját.

Amennyiben a szakember a teljesítéshez szükséges releváns jogosultsággal még nem szerepel a kamarai nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, abban az esetben igazolásként a szakember tekintetében csatolandó a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat meglétét igazoló, a szakember által sk. aláírt **szakmai önéletrajz**.

Az ajánlatban csatolandó a szakember által sk. aláírt **szakmai önéletrajz**, amelyből a szakember végzettsége, releváns szakmai gyakorlatának megléte, adott esetben a jogosultság megszerzésének első időpontja minden kétséget kizáróan megállapítható kell legyen.

A szakmai önéletrajzban a releváns szakmai gyakorlat megléte és adott esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat **év/hónap részletezettséggel** kerüljön ismertetésre.

A szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie azoknak az adatoknak, melyet a szakemberek vonatkozásában az alkalmassági minimumkövetelmények előírnak. AK az időben párhuzamos gyakorlatokat csak egyszer veszi figyelembe. Az időbeli átfedéssel érintett szakmai tapasztalatok közül AK az időben korábbi tapasztalatot veszi figyelembe. A megjelölt hónapot AK egész hónapnak tekinti, tehát minden megkezdett hónap egész hónapnak számít. A szakmai önéletrajznak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia a:

a) releváns képzettséget és/végzettséget, és megszerzésének időpontja (év, hónapban megadva),

b) a tapasztalat megszerzésének időtartama (kezdete és vége év, hónap bontásban),

c) szakember jelenlegi munkahelyének megnevezése

d) a szakmai tapasztalat (ellátott feladat) rövid leírása.

C) AT együttal csatolja az ajánlatához a megnevezett szakemberek sk. aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát, amelyben kijelenti, hogy az AT nyertessége esetén rend-re áll és közreműködik a szerződés teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettsége a jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

D) A szakember kamarai nyilvántartásba való bejegyzéséről szóló határozat egyszerű másolatát,

E) a szakember képzettséget, illetve végzettségét igazoló okiratának (pl. bizonyítvány, oklevél, diploma) másolatát,

F) Nyilatkozatot arról, hogy a megajánlott szakember (amennyiben még nem kamarai tag), úgy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötésének időpontjára és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog, valamint arról, hogy a nyilvántartásba vétel (regisztráció) elmaradása AT szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján.

Az előírttal egyenértékűként bemutatott képzettség(ek) egyenértékűségét az AT-nek igazolnia kell

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapítja meg az ajánlattevő műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását

Kbt. 65. § (6)-(7), (9), (11)-(12), 67. § (3) 69. § (11a), 321/2015. (X. 30.) Kr. 1. § (7) bek., 24. § (1)-(2)

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): [2]

Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan:

MSZ1.: ha az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben (60 hónap) nem rendelkezik az előírásoknak, valamint a szerződésnek megfelelően teljesített, műszaki átadás-átvétellel lezárt, olyan sportpark és/vagy gördeszkapálya építésére és/vagy bővítésére és/vagy felújítására irányuló referenciával, amely tartalmazott legalább 350 m2 idomképzéssel ellátott pályaépítést.

Az előírt referenciakövetelményeket ajánlattevő legfeljebb 3 db szerződéssel is teljesítheti.

AK az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **öt éves (60 hónap)** vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb az elj.-t megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított **nyolc éven (96 hónap) belül** megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

MSZ2.1. ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik:

- a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint MV-É (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, és szakmai gyakorlati idővel:

- okleveles építészmérnök legalább három éves szakmai gyakorlattal, vagy

- okleveles építőmérnök, építészmérnök, építőmérnök legalább öt éves szakmai gyakorlattal.

MSZ2.2. ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik:

- a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint MV-ÉV (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, és szakmai gyakorlati idővel:

- okleveles villamosmérnök, okleveles biztonságtechnikai mérnök legalább három éves szakmai gyakorlattal, vagy

- okleveles mechatronikai mérnök, villamosmérnök, biztonságtechnikai mérnök, mechatronikai mérnök legalább öt éves szakmai gyakorlattal.

MSZ2.3. ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik:

- a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint MV-ÉG (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, és szakmai gyakorlati idővel:

- okleveles gépészmérnök épületgépészeti szakirány, vagy

- okleveles létesítmény mérnök épületgépészeti szakirány, gépészmérnök épületgépész szakirány, energetikai mérnök épületenergetika szakirány legalább öt éves szakmai gyakorlattal.

MSZ2.4. ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik:

- a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint MV-KÉ (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, és szakmai gyakorlati idővel:

- okleveles építőmérnök, építőmérnök, mélyépítési mérnök, vagy

- közlekedésépítési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök legalább öt éves szakmai gyakorlattal.

Valamennyi szakember esetén:

AK egyenértékű végzettségeket is elfogad, az ezzel kapcsolatos információk a dokumentációban.

A szakemberek közötti átfedés megengedett.

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk [2]

☐ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

☐ A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Vállalkozót a teljesítés időtartamának, mint kötbérterhes teljesítési határidőnek a késedelmes túllépése esetén, a késedelem minden naptári napjára esően a nettó vállalkozói díj díj 1 %-ának megfelelő összegű **késedelmi kötbér** terheli. A késedelmi kötbér maximálisan érvényesíthető mértéke: a nettó vállalkozási díj **20 %-a**. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a 20 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést olyan okból kell meghiúsultnak tekinteni, amelyért a Vállalkozó felelős.

Amennyiben a szerződés teljesítése során Nyertes AT által a 2. és/vagy 3. és/vagy 4. és/vagy 5. értékelési szempontra megajánlott szakember nem vesz részt a teljesítésben vagy nem olyan arányban vesz részt a teljesítésben, ami a 2. és/vagy 3. és/vagy 4. és/vagy 5. számú értékelési szemponthoz rendelt súlyszám alapján indokolt, Nyertes AT a nettó vállalkozói díj 4 %-ának megfelelő összegű **hibás teljesítési kötbért** köteles fizetni szakemberenként, kivéve a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti esetben, azaz, ha a cseréhez az AK hozzájárult, és az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bevonásra. A hibás teljesítési kötbérek maximálisan érvényesíthető mértéke: a nettó vállalkozási díj 16 %-a. Amennyiben a Nyertes AT által fizetendő hibás teljesítési kötbér összesített mértéke meghaladja a nettó vállalkozói díj 16 %-át, úgy AK jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Nyertes AT-hez intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést olyan okból kell meghiúsultnak tekinteni, amelyért a Nyertes AT felelős, és Nyertes AT meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

Ha a szerződés olyan okból, amelyért a Nyertes AT felelős meghiúsul, Nyertes AT az általános forgalmi adó nélkül számított szerződés szerinti ellenszolgáltatás **30 %-ának** megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni a AK részére.

Jótállási biztosíték: szerződés szerinti – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg.

Jótállás: Időtartama a kivitelezési tevékenységre - **36 hónap + ... (nyertes ajánlattevő ajánlatában tett megajánlás szerinti) hónap**. Amennyiben a teljesítés tárgya tekintetében irányadó jogszabályok a jótállás időtartamát ettől eltérően szabályozzák, akkor a teljesítés érintett részei/elemei tekintetében a vonatkozó jogszabályok előírásai tekintendők irányadónak. Ajánlatkérő a külön jogszabály(ok) hatálya alá nem tartozó szerkezetekre, anyagokra, termékekre, kivitelezési munkákra kötelezően előírt 36 hónapon felül vállalt többletjótállás időtartamát értékeli. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel napja.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket, biztosítékokat, illetve az ezekkel kapcsolatos részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlattétel, elszámolás, kifizetés pénzneme: HUF

Tartalékkeret nincs.

Az előleg a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján a – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő mértékű.

Számlázás: 4 db részszámla, 1 db végszámla. A részszámlák 15%-os, 40%-os, 60%-os és 80%-os, a végszámla 100%-os készültségi foknál nyújthatók be, az előleg elszámolása a végszámlából történik.

A számlák mögöttes műszaki tartalmát a műszaki ellenőr igazolja.

Részteljesítési határidő nincs.

Az ellenszolgáltatás kifizetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

- Kbt. 27/A. §, 135. § (1), (3), (5), (6), (7) bek.
- Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. (ha alvállalkozó igénybevételére nem kerül sor);
- 322/2015. (X. 30.) Kr. 30. § (1), (3) bek.

- 322/2015. (X. 30.) Kr. 32/A. § (alvállalkozó igénybevétele esetén);
- 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) – 142. § (1) bekezdés b) pont;
- 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011. (XII. 31.) Kr.

A vállalkozói díj kifizetése a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti utófinanszírozás szabályai szerint történik. A finanszírozás szállítói finanszírozással nem érintett.

Részletes fizetési feltételek a szerződéstervezetben. Fedezet forrása: uniós támogatás, támogatás intenzitása: 100 %

Fizetési határidő: 30 nap.

A szerződés átalánydíjas.

Késedelmes fizetés esetén AK a Ptk. 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot, továbbá külön törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: [2]

Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) által gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek [2]

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

1. A szerződés teljesítése kezdő időpontjától nyertes AT - a Kbt. 138. § (2) bekezdésére tekintettel - köteles bevonni a teljesítésbe érvényes szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezető(ke)t, aki(k) rendelkeznek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. szerinti építési szakterület MV-É, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, MV-ÉV vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, MV-ÉG, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, valamint MV-KÉ, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal.
2. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján a nyertes ajánlattevő(k)nek szerződéskötés időpontjára - vagy a szerződésben meghatározott, a szerződés hatálybalépését követő, de a felelősségbiztosítással érintett tevékenység megkezdését megelőző időpontig - igazolnia kell, hogy a jelen projektre is kiterjedő, teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítást kötött (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztette) a szerződés teljes időtartamára legalább 170 millió Ft/év és 70 millió Ft/káresemény értékhatárig. A felelősségbiztosítással kapcsolatos részletes követelményeket a Szerződéstervezet tartalmazza.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

IGEN Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

IGEN Nyílt eljárás

☐ ~~Gyorsított eljárás~~

~~Indokolás:~~

~~Meghívásos eljárás~~

~~Gyorsított eljárás~~

~~Indokolás:~~

~~Tárgyalásos eljárás~~

~~Gyorsított eljárás~~

~~Indokolás:~~

~~Versenypárbeszéd~~

~~Innovációs partnerség~~

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: [2] [ ]

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalás megtartásával indított eljárás során történő csökkentesére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsek a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: *(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)*

Az első tárgyalás időpontja: *(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)*

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk [12]

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel [2]

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [1] [ ][ ][ ][ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] *(KÉ-szám/évszám)*

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő – 15 nap

Dátum: 2024/xx/xx Helyi idő: 12:00

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja [4]

Dátum: *(éééé/hh/nn)*

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: magyar [1]

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: *(éééé/hh/nn)*

vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: [60] a következő dátumtól számítva:

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Datum: 2024/xx/xx Helyi idő: 14:00 Hely: Az ajánlatok felbontása elektronikusan történik az EKR-ben. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, h. a bontás időpontjában az ajánlatok az AK számára hozzáférhetővé válnak. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bek. szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az AT-ök részére elérhetővé teszi.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk [2]

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen X nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: [2]

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

☐ A megrendelés elektronikus úton történik

X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk: [2]

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-100

VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot: [2]

1. értékelési részszempont: fordított arányosítás, 2-5. értékelési részszempont: arányosítás, 6. értékelési részszempont: egyenes arányosítás módszere.

VI.3.3) Az ajánlati biztosíték *(ajánlati felhívás esetében)*

X Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke: **2.500.000,- Ft**

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11739009-15378022

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

Az Ajánlati Biztosítékot az ajánlathoz csatolni kell, az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylatot, a Bankgaranciát vagy a Kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell. Az ajánlatkérő előírja a Bankgarancia vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – Kötelezvény a 2016. évi CXXX. tv. szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek megfelelő elektronikus okirati formában történő benyújtását.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnyel.

VI.3.4) További információk:

1) Részletes szabályok a KD-ban.

2) Az eljárásban minden kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben történik, azonban a Kbt. 41/C. § (4) bekezdés szerinti esetekben, ha nincs lehetőség az EKR-ben történő kommunikációra, úgy a következő elérhetőség használható: e-mail: anpast@anpast.hu.

3) Eljárás fajtája: Kbt. 117. §-a szerinti, Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok szerinti eljárás. Kbt. 117. § (2) bek. alapján önállóan kialakított eljárási szabályok:

   Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerint az alábbi eltérésekkel:

   - AK a Kbt. 114/A. § (2) bekezdését nem alkalmazza, hanem az ajánlatok bírálatát a Kbt. 81. § (5) bek-nek megfelelően végzi el.
   - Ha nem hirdetményben közzétett, azaz jelen eljárást megindító felhíváson kívüli közbeszerzési dokumentumok módosulnak és a megfelelő ajánlattételhez még ésszerű időtartam, de legalább 2 munkanap áll rendelkezésre, az ajánlattételi határidő nem kerül meghosszabbításra, ajánlatkérő nem ad fel hirdetményt a módosításról, a közbeszerzési dokumentumok módosítását az ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen, az EKR-ben közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi. A dokumentáció módosításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti ajánlatkérő valamennyi gazdasági szereplőt, akik az eljárás iránt érdeklődésüket az EKR-ben jelezték.

4) AK alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e) pontját.

5) AK felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bek.-re.

6) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Stumpf Gábor, lajstromszám: 00063, ANPAST Europroject Kft., 1053 Budapest, Ferenciek tere 2., II. em. 13.

7) Ajánlattevőnek ajánlatában csatolni kell az AT cégszerű aláírásával ellátott részletes árajánlatot (árazott költségvetést) szerkeszthető (excel). **Csatolja továbbá KIZÁRÓLAG az árazott költségvetési főösszesítőt („FŐÖSSZESÍTŐ_OSTOROS_EXTRÉM_SPORTPARK.xlsx" fájl oldalai) cégszerűen aláírt nem szerkeszthető (pl.: .pdf) formátumban.**

8) Az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményekkel, illetve a képviselettel kapcsolatos előírásokat az elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatban a Kbt. 40-41/C §-a az irányadó.

9) Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35.§-ban és a Kbt. 41/A. § (5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös AT-k erre vonatkozó megállapodását.

10) Kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a KD-ban részletezettek szerint. AK helyszíni bejárást és konzultációt nem tart.

11) AK jelen eljárásban előírja a 65. § (7) és a 66. § (6) bek szerinti nyilatkozat ajánlatban történő feltüntetését (a nyilatkozatok nemleges formában is).

12) A Kbt. 71. § (6) bek. tekintetében, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be, úgy ajánlatkérő korlátozás nélkül biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

13) A projekt kivitelezésébe **rehabilitációs szakmérnök bevonása kötelező**. A szakembert AK vonja be a teljesítésbe, nyertes AT köteles a szakemberrel a kivitelezés teljes időtartama alatt együttműködni, folyamatosan egyeztetni.

14) Amennyiben AT ajánlata részeként valamely dokumentumot nem magyar nyelven nyújt be, abban az esetben az ajánlat részeként benyújtott idegen nyelvű irat, valamint annak magyar fordítása vonatkozásában AT-nek nyilatkoznia kell, hogy a magyar fordítás mindenben megegyezik az eredeti nyelvű dokumentummal.

15) Amennyiben AT a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén köteles a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását benyújtani;

16) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az AT, illetőleg az ajánlatban nyilatkozatot aláíró esetében az ajánlatban bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. 9. § (1) bek. szerinti aláírási-mintáját.

17) AK a Kbt.45.§(1)bek. alkalmazása tekintetében munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: hétfőtől csütörtökig, 10-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 10-14 óráig terjedő időintervallum.

18) Eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatban a közép-európai idő az irányadó. Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015.évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

19) Nyertes AT köteles a kivitelezés során figyelemmel lenni AK által a projekt során megvalósítandó esélyegyenlőségi intézkedésekre, és h. AK az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolókban rendszeresen köteles bemutatni. AK ezen kötelezettségének teljesítését nyertes AT köteles elősegíteni.

20) A szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek: Nyertes Ajánlattevő köteles a kivitelezési munkába legalább 2 fő helyi, hátrányos helyzetű lakost kivitelezés teljes időtartama alatt alkalmazni. A „helyi lakos" megfogalmazás alatt Ajánlatkérő a 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 9.4 pontja szerinti Egri járáshoz tartozó településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket érti.

21) Szerződéskötési feltételek: A nyertes AT legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig rendelkezzen: A szerződés teljesítése során szükséges az MSZ EN ISO 14974:2019 gördeszkapályák, biztonsági követelmények és vizsgálati módszerek, az MSZ 4798:2016 beton, műszaki követelmények, tulajdonságok, készítés és megfelelőség, valamint az EN 206 alkalmazási feltételei Magyarországon tanúsítvány alkalmazása, vagy az Európai Unió más tagállamából származó, a fentiekkel egyenértékű tanúsítvány, illetve irányítási intézkedések egyéb bizonyítékainak alkalmazása. A nyertes AT a szerződéskötés időpontjában köteles bemutatni a tárgyi tevékenységre vonatkozó hatályos tanúsítványait, illetve az intézkedések egyéb bizonyítékait. AT csatolja ajánlatában nyilatkozatát, hogy a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog az előírt tanúsítványokkal, illetve egyenértékű intézkedések egyéb bizonyítékaival.

22) A teljesítési határidő nem haladhatja meg a projekt mindenkori befejezési határidejét. A projekt befejezési határideje a hatályos TSZ szerint: 2026.05.31.

23) Nyertes ajánlattevőnek kiemelt figyelmet kell fordítania az ingatlan területén harmadik személyek által az épület rendeltetésének megfelelően végzett tevékenységére, Nyertes ajánlattevő azt tevékenységével csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben akadályozhatja, ehhez kapcsolódóan pedig köteles az ingatlan biztonságos és zavartalan forgalmának biztosítására.

24) AB: Átutalás esetén az átutaláson fel kell tüntetni a befizetés jogcímét („Ajánlati biztosíték"). Átutalás esetében az AB rendelkezésre állása időpontjának a biztosíték összegének AK számláján való jóváírás számít. Bankgarancia és Kötelezvény nyújtása esetén a Bankgarancia és Kötelezvény Kedvezményezettjeként az AK-t kell megnevezni, a Bankgaranciában és a Kötelezvényben tárgyként fel kell tüntetni a tárgyi eljárás EKR azonosítószámát, az ajánlati felhívás II.1.1) pont szerinti szerződés tárgyát, és a Kbt. 54. § (4) bek. megfelelően tartalmaznia kell visszavonhatatlanul és feltétel nélkül, h. ha az AT az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, v. a szerződés megkötése AT érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték AK-t illeti meg.

Az AB-nak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számítva az ajánlati kötöttség időtartamával megegyező időtartamig érvényesnek kell lennie. Az AB-ot az ajánlathoz csatolni kell, az AT-nek igazolnia kell, h. a biztosítékot az AK rendelkezésére bocsátotta. Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylatot, a Bankgaranciát v. a Kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell. AK előírja a Bankgarancia v. a biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - Kötelezvény a 2016. évi CXXX. tv. szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek megfelelő elektronikus okirati formában történő benyújtását. AK az AB-ot a Kbt. 54. § (5) bek. szerint fizeti vissza.

25) AK a Kbt. 53. § (6) bek. alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzéssel kapcsolatosan a Támogatási szerződés módosítására vonatkozó igényt fog benyújtani. A Támogatási szerződés módosításának el nem fogadását vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre AK a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat, és erre tekintettel az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

A Kbt. 135. § (12) bek. alapján AK a Támogatási szerződésben vagy egyéb módon biztosított, a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre állását a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként kiköti.

(Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a mindkét Fél általi aláírás – eltérő időpontban történő aláírás esetén az utolsóként aláíró fél aláírásának – napján érvényesen létrejön, a hatálybalépés feltételeként azonban - a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján – kikötik a Megrendelő részére támogatási szerződés módosításában vagy egyéb módon biztosított, a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre állását (felfüggesztő feltétel)). Amennyiben a szerződés a létrejöttétől számított 6 hónapon belül nem lép hatályba, úgy e körülményt Felek olyan bontó feltételnek tekintik, mely a szerződést a létrejöttének napjára visszamenőleges hatállyal – Felek minden további jogi aktusa nélkül – felbontja.)

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: 2023/XX/XX

KÖLTSÉGBECSLÉSI FŐÖSSZESÍTŐ

Ostoros község belterületén extrémsport park építés

	Anyag	Díj	Anyag+Díj	
Magasépítési létesítmények (konténerépület) építése	22 065 883	2 764 539		24 830 422
Közlekedési és víziközmű létesítmények építése I.	3 772 094	3 101 117		6 873 211
Közlekedési és víziközmű létesítmények építése II.	92 888 365	45 643 158		138 531 523
Villamossági létesítmények építése	5 411 340	3 180 660		8 592 000
Összesen				178 827 156
Nettó ár				**178 827 156**
27% ÁFA:				48 283 332
Mindösszesen:				**227 110 488**

Kelt: Novaj, 2024. január hó

Berecz András CEPlan Kft. (Generáltervező)
cégszerű aláírás