

Jegyzőkönyv

Készült: 2023. június 26-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Határozat száma	Tárgy
63/2023. (VI.26.)	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
64/2023. (VI.26.)	Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
65/2023. (VI.26.)	Az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde nyári szünet időtartamának jóváhagyása
66/2023. (VI.26.)	Javaslat a település közhírtetésével összefüggő árajánlatok elbírálására
67/2023. (VI.26.)	Javaslat az Ostoros Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői álláspályázat kiírására
68/2023. (VI.26.)	Tájékoztató a 2023. évi költségvetési tartalék felhasználásáról
69/2023. (VI.26.)	Javaslat a települési értéktár bizottság átalakítására
70/2023. (VI.26.)	Javaslat a védőnői szolgáltatás átalakítására
71/2023. (VI.26.)	Tájékoztató a VP6-7.2.1.1-21. kódszámú külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat jelenlegi állásáról

Rendelet száma	
11/2023.(VI.27.)	Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023. (VI....)önkormányzati rendelet-tervezete Ostoros Községi Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelete módosításáról
12/2023. (VI.27.)	Javaslat a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. június 26-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Jelen vannak: Balogh Erzsébet, Dr. Lantos Bálint, Hegyi István, Rétiné Godó Alíz, Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselők, Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Tózsáné Molnár Andrea jegyzőkönyvvezető.

Távol maradt: Dr. Darvai László képviselő.

Meghívottak: Nagy Árpád, Nyilas Sándor, Visnyovszky Barbara, Nagy Sándorné bizottsági tag, Hegyi Barnabásné tanácsnok, Molnár Lajos tanácsnok, Bartók Zsuzsanna védőnő, Suba Hajnal művelődésszervező.

Böjt László polgármester köszöntötte az ülés valamennyi résztvevőjét. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, majd javasolta, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokat tárgyalják meg, az Egyebek napirend alábbi kiegészítésével: 3.10.) Tájékoztató a Lemhényi delegáció programtervéről. Zárt ülés tartására is sor kerül Grenerczyné Csoó Erika egyedi kérelme, valamint a kitüntetési javaslatok kapcsán. Kérdésként vetette fel, hogy a napirenddel összefüggésben van-e más javaslat?

További javaslat nem lévén Böjt László polgármester kérte a meghívóban közölt, illetve a kiegészített Egyebek napirend elfogadását.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendet:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
- 2.) Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
- 3.) Egyebek
 - 3.1.) Az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde nyári szünet időtartamának jóváhagyása
 - 3.2.) Javaslat a település köztérkeztetésével összefüggő árajánlatok elbírálására
 - 3.3.) Javaslat az Ostoros Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői álláspályázat kiírására
 - 3.4.) Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023. (VI....)önkormányzati rendelet-tervezete Ostoros Községi Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelete módosításáról
 - 3.5.) Javaslat a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
 - 3.6.) Tájékoztató a 2023. évi költségvetési tartalék felhasználásáról
 - 3.7.) Javaslat a települési értéktár bizottság átalakítására
 - 3.8.) Javaslat a védőnői szolgáltatás átalakítására

- 3.9.) Tájékoztató a VP6-7.2.1.1-21. kódszámú külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat jelenlegi állásáról
- 3.10.) Tájékoztató a Lemhényi delegáció programtervéről

Zárt ülés:

- 1.) Javaslat Grenerczy Gergő Marcell ostorosi lakos egyedi támogatására
- 2.) Kitüntetési javaslatok

1. Napirendi pont

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, Böjt László polgármester a napirendről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

63/2023. (VI.26.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

2. Napirendi pont

Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő megjegyezte, hogy a beszámolóban szó van arról, hogy a pandémia időszaka jelentősen átalakította a hivatal működését. Kérdése volt, hogy ez mennyiben érezhető jelenleg?

Vasas Ágostonné jegyző válaszában elmondta, hogy a beszámoló a tavalyi évről szólt. Mára már visszaállt a normális mederbe az ügymenet mind ügyfélszinten, mind dolgozói szinten. Megtanultak a dolgozók otthonról is dolgozni, kicsit másképp kezelni dolgokat.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő további kérdése volt, hogy Ostoros, Novaj összehasonlításában az ügyiratforgalom Ostoroson jelentős mértékű, a dolgozói létszám arányaiban lényegesen kedvezőtlenebb. Nem lehetne optimalizálni az ügyiratszámhoz a létszámot?

Vasas Ágostonné jegyző válaszában kijelentette, hogy Ostoros a központilag finanszírozott létszámmal dolgozik, Novaj viszont egy létszámmal több emberrel dolgozik, mint a finanszírozott létszám. Ezt a novaji önkormányzat fizeti a közös hivatal számára. Megjegyezte, hogy szenved ettől a társtelepülés, mert pénzügyi kihatása ennek jelentős, de mikor létrejött a közös hivatal 2013-ban, ennyi fővel indultak, vállalták a plusz finanszírozást. Most, ha létszámot szeretnének normalizálni, annak a pénzügyi kihatása jelentős lenne a végkielégítés, felmondási idő miatt. Véleményében megfogalmazta, hogy nem ideális a munkamegosztás, tulajdonképpen ez most egy egymás melletti, párhuzamosan dolgozást jelent.

Böjt László polgármester kijelentette, hogy felül kell vizsgálni azon megállapodásokat, melyeket Novaj önkormányzatával kötöttek 10 évvel ezelőtt. Ma már ez nem állja meg a helyét, ezt felül kell vizsgálni a következő költségvetési tervezés időszakában.

Vasas Ágostonné jegyző hozzátette, hogy a jogszabály adna lehetősége illetményalap-emelésre, de Ostoros településen azért nincs illetményalap-emelés, mert Novaj nem tudja azt megfinanszírozni. Eltérés nem lehet, ez közös hivatal, mely minden dolgozóra vonatkozik, s kijelentette, nem egyszerű ez az együttműködés.

Böjt László polgármester köszönte a hozzászólásokat, s további kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

64/2023. (VI. 26.) számú

Képviselő-testületi határozat

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, aljegyző

3. Napirendi pont

Egyebek

3.1.) Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde nyári szünet időtartamának jóváhagyása (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend írásos előterjesztése valamennyi képviselő részére megküldésre került. Az óvoda kétszer 2 hét óvodai szünetet tervezett a szabadságok kiadása érdekében, erről a szülők februárban tájékoztatva lettek. Szólt arról, hogy mindkét bizottság megtárgyalta az előterjesztést, azt elfogadásra javasolta.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Böjt László polgármester kérdés, észrevétel nem lévén szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

65/2023. (VI.26.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde nyári szünet időtartamának jóváhagyása

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi nyári zárva tartását – a szülőkkel történt egyeztetés alapján – az alábbi időpontokban hagyja jóvá:

2023. július 03-tól -július 14-ig (2 hét)

2023. augusztus 08-tól - augusztus 18-ig (2 hét).

Határidő: 2023. augusztus 15.

Felelős: Rétiné Godó Alíz intézményvezető

Böjt László polgármester jó pihenést kívánt a gyermekek és pedagógusok számára a nyári szünet időtartamára.

3.2.) Javaslat a település köztájékoztatásával összefüggő árajánlatok elbírálására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester ismertette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Hozzátette, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, illetve a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése is tárgyalta az előterjesztést.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző kiegészítésében elmondta, hogy az eddigi vállalkozó, Máté Endre ajánlata a legkedvezőbb, pályázati ajánlatában újabb díjemelés nincs, az megegyezik a márciusban általa javasolt és a képviselő-testület által márciusban elfogadott mértékkel.

Rétiné Godó Alíz bizottsági elnök kijelentette, hogy a Humán Erőforrás Bizottság a javaslatot támogatja, azt elfogadásra javasolja.

Zsebéné dr. Dobó Marianna bizottsági elnök kijelentette, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság támogatja a javaslatot, azt elfogadásra javasolja.

Böjt László polgármester köszönte a hozzászólásokat, s további kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztésről szavazást rendel el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

66/2023. (VI.26.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A közétkeztetésre érkezett ajánlatok értékelése

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a közétkeztetéssel összefüggő árajánlatok bekéréséről szóló 58/2023.(V.30.) Képviselő-testületi határozat alapján beérkezett pályázatok közül legkedvezőbbnek a jelenlegi szolgáltató, Máté Endre egyéni vállalkozó (3326 Ostoros, Hunyadi út 60.) ajánlatát értékelte.

Felhatalmazza a polgármestert a további intézkedések megtételére, a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, ill. 2023. augusztus 31.

Felelős: polgármester

Melléklet

Vállalkozási Szerződés

amely létrejött egyrészről Ostoros Községi Önkormányzat (3326 Ostoros, Hősök tere 4. bankszámlaszám: 11739009-15378022-00000000. adószám: 15728953-2-10) képviseli: Böjt László polgármester, mint megrendelő, másrészről Máté Endre egyéni vállalkozó (3326 Ostoros, Hunyadi Mátyás utca 61. bankszámlaszám: 10403507-35072450-00000000. adószám: 72653089-2-30), mint szolgáltató között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A megrendelő 2023. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig terjedő időszakra Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VI.26.) számú határozata alapján a szerződés tárgyát képező 1.) pontban részletezett tevékenység ellátására szerződést köt Máté Endre egyéni vállalkozóval.

- 1.) A megrendelő megrendeli a közétkeztetés – gyermekétkeztetés keretei között az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde normál és speciális étkezési szükségletű óvodás (3326 Ostoros, Szent István tér 1.), normál és speciális étkezési szükségletű bölcsődés (3326 Ostoros, Hunyadi út 87.) az Árpád Fejedelem Tagiskola (3326 Ostoros, Petőfi Sándor út 2.), az Ostoros Alapszolgáltatási Központ (3326 Ostoros, Kossuth Lajos tér 3.) étkezői, valamint igény szerint intézményi dolgozók és vendég étkezők részére történő meleg étel előállítását szolgáltatótól az alábbiak szerint:
 - 1.1) A szolgáltató bérbe veszi az Önkormányzat tulajdonát képező konyha és kiegészítő helyiségeit, illetve étkező helyiségét (3326 Ostoros, Petőfi Sándor út 8.). A helyiségek bérletéért tanévenként szeptember 1-június 15. közötti időszakra havonta bruttó 50.000,- Ft-ot fizet a szolgáltató. A helyiség berendezési tárgyai a megrendelő tulajdonában maradnak, azokat leltár szerint a szolgáltató használatába adja a szerződés időtartamára. A meglévő eszközökön túl a konyha működtetéséhez szükséges eszközöket a szolgáltató biztosítja.
 - 1.2) A szolgáltató vállalja, hogy a szerződésben rögzítettek alapján fizeti meg a konyha és kiegészítő helyiségei – étkező kivételével - gáz, illetve fűtési, világítási, víz-, és szennyvíz költségét. A szolgáltató havi bruttó 60.000,- Ft rezsizölleget fizet a megrendelő részére. Az éves elszámolás a szolgáltató és a megrendelő között az energiaszolgáltatóktól megkapott éves elszámoló számla megérkezése után történik. A konyha gáz-, illetve villamosenergia ellátását külön egyedi órával tudjuk mérni, mely a szerződés aláírása napján leolvasással történik és ez a szerződés mellékletét képezi. A vízdíj vonatkozásában a szolgáltató vállalja napi 0,5 m³ víz, illetve 0,5 m³ szennyvíz kiegyenlítését minden tanítási napra.
 - 1.3) A szolgáltató vállalja, hogy az Ostoros Községi Önkormányzat tulajdonában lévő konyhát melegítő-tálaló konyhaként fogja üzemeltetni. Az ételek előállítását részben saját konyháján kívánja megoldani (ebéd). A tízórai és uzsonna elkészítését helyben végzi.
 - 1.4) Az óvodai-bölcsődei közétkeztetés keretében a szolgáltató vállalja, hogy munkanapokon 8.00 óráig biztosítja a reggeli, tízórai, 11.00 óráig az ebéd és uzsonna kiszállításra való előkészítését. A kiszállításról saját gépjárművel gondoskodik, a leadott létszámjelentés alapján minden munkanap 8.00, illetve 11.00 óráig. A szállításhoz a közegészségügyi előírásoknak megfelelő szállítóedényeket a szolgáltató és a megrendelő közösen – előzetes egyeztetés alapján – biztosítja.
 - 1.5) Az iskolai közétkeztetés keretében a szolgáltató vállalja az ebéd elkészítésén túl annak (3326 Ostoros, Petőfi Sándor út 8.) helyszínre történő szállítását, és kiszállítását minden oktatási napon a vonatkozó élelmiszerhigiéniai szabályok betartásával, legkésőbb 11.30-ig. Továbbá vállalja a tízórai előkészítését 8.30-ig és az uzsonna előkészítését 14.00 óráig.

- 1.6) A szociális étkeztetésében résztvevők esetében a szolgáltató vállalja a napi egyszeri meleg ebéd (3326 Ostoros, Kossuth Lajos tér 3.) Ostoros Alapszolgáltatási Központ helyszínre történő kiszállítását munkanapokon legkésőbb 11.00 óráig, a leadott létszámjelentés alapján. A kiszállítás folyamán figyelembe veszik a vonatkozó élelmiszerhigiéniai szabályokat. A kiszállításához szükséges edényekről a szállító és a megrendelő – előzetes egyeztetés alapján - közösen gondoskodik.

1.7) **Kapcsolattartó szolgáltató részéről:**

Máté Endréne (e-mail: rozimate@gmail.com tel: 06/30/9639-537).

Kapcsolattartók megrendelő részéről:

Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde: Rétiné Godó Alíz óvodavezető (e-mail: ovodaszolofurt@gmail.com: 36/356 055, Vezető: Rétiné Godó Alíz (tel: 06/30-412 4390)

Ostoros Alapszolgáltatási Központ: Malacsek Béláné intézményvezető (e-mail: gvelosz@gmail.com tel: 36/786-418).

Árpád Fejedelem Tagiskola: Szabó Erika iskolatitkár (e-mail: ostiskola@gmail.com tel: 3+36309499477).

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolattartó: Tózsáné Molnár Andrea (e-mail: titkarsag@ostorosionkormanyzat.t-online.hu 356-010/101).

- 2.) A szolgáltató által beadott ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, az ajánlatban foglaltakat a szolgáltató a szerződés lejártáig garantálja.
- 3.) A szolgáltató biztosítja a rendelkezésre álló nyersanyag-norma gazdaságos felhasználása alapján a változatos ételválasztékot és a kiváló minőséget.
- 4.) A szolgáltató minden tárgyhétet megelőző hét csütörtökéig köteles az étlap tervezetet megküldeni az Ostoros Községi Önkormányzat kapcsolattartói részére. Tekintettel a nyersanyagok beszerzésére, a szolgáltató az étlap tervezettől való eltérés jogát fenntartja, de erről írásban köteles a kapcsolattartót értesíteni. A menü intézményként egy levesből és egy főételből áll.
- 5.) Gyermekeztetésnél az iskolai-óvodai-bölcsődei szüneti napokat, az intézmények zárva tartását, vagy a munkaszüneti napra eső igényeket tárgyhétet megelőző hét szerdáig kötelesek a kapcsolattartók a szolgáltató felé jelezni. Az Ostoros Községi Önkormányzat kapcsolattartói kötelesek előző nap 10.00 óráig írásban megadni a másnapra vonatkozó adagszámokat – az iskola korcsoport bontásban – a szolgáltatónak.
- 6.) A szolgáltatási díj:

Óvodai 3x étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna):

- nettó: 828,- Ft/nap/adag
- bruttó: 1052,- Ft/nap/adag
- nyersanyag: 583,- Ft/adag/nap

Bölcsődei étkezés: (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)

- nettó: 1071,- Ft/nap/adag
- bruttó: 1360,- Ft/nap/adag
- nyersanyag: 714,- Ft/adag/nap

Iskolai 3x étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) I. korcsoport:

- nettó: 893,- Ft/nap/adag
- bruttó: 1134,- Ft/nap/adag

- nyersanyag: 629,- Ft/adag/nap

Iskolai 3x étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) II. korcsoport:

- nettó: 916,- Ft/nap/adag
- bruttó: 1163,- Ft/nap/adag
- nyersanyag 645,- Ft/adag/nap

Iskolai étkezés 1x (ebéd) I. korcsoport:

- nettó: 699,- Ft/nap/ebéd
- bruttó: 889,- Ft/nap/ebéd
- nyersanyag: 492,- Ft/adag/nap

Iskolai étkezés 1x (ebéd) II. korcsoport:

- nettó: 723,- Ft/nap/ebéd
- bruttó: 918,- Ft/nap/ebéd

- nyersanyag: 509 Ft/adag/nap

Szociális étkeztetés 1x (ebéd):

- nettó: 838,- Ft/nap/ebéd
- bruttó: 1.064,- Ft/nap/ebéd

Dolgozói, illetve vendégétkeztetés 1x (ebéd):

- nettó: 838,- Ft/nap/ebéd
- bruttó: 1.064,- Ft/nap/ebéd"

- 7.) A megrendelő a jelen szerződésben meghatározott étkezési szolgáltatás ellátásáért minden tárgyhó utolsó napjától számított 15. naptári napig köteles szolgáltatási díjat fizetni a szolgáltató részére. A szolgáltatási díjon felül egyéb költségtérítés a szolgáltatót nem illeti meg.
- 8.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási árat csak közös megegyezéssel változtathatják meg a vonatkozó jogi szabályozás figyelembevételével.
- 9.) Ostoros Községi Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a szolgáltatás minőségét felülvizsgálja. Az étkeztetési szolgáltatás minőségével kapcsolatos kifogás az adott étkeztetés befejezéséig tehető, tekintettel az esetleges bizonyítási nehézségekre. Megrendelő megbízottjai az esetleges mennyiségi és minőségi kifogást az étel átvételétől az adott étkeztetés befejezéséig azonnal köteles írásban megtenni az ételmenü kísérő lapon, melyet mind a szolgáltató, mind a megrendelő képviselője aláír.
- 10.) A megrendelő megbízottja köteles az ételmintát előírásoknak megfelelően megőrizni.
- 11.) A megrendelő és szolgáltató megelégedettség méréssel ellenőrzi a szolgáltatást. Az étkeztetés színvonalával és minőségével kapcsolatos mérést írásban dokumentálni szükséges és arról évente - indokolt esetben azonnal - a fenntartót tájékoztatni kell. A fenntartó a szakmai munka szabályszerűségét, hatékonyságát, eredményességét évente egy alkalommal értékelni fogja.
- 12.) A szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatást nyújt megrendelő felé a hatósági ellenőrzések megtörténtéről és eredményéről, illetve az étkeztetést érintő változásokról.

- 13.) A képviselő-testület felé a szolgáltató évente egyszer beszámolási kötelezettséggel tartozik az adott év étkeztetési tapasztalatairól, intézmények, szülői közösségek panaszairól.
- 14.) A felek megállapodnak, hogy jelen vállalkozási szerződést rendes felmondással a határozott idő lejártá előtt egyik fél sem jogosult felmondani, azt csak rendkívüli felmondással, az alábbi okok bekövetkeztekor, vagy közös megegyezéssel szüntethetik meg.
- 15.1) A felek jogosultak a vállalkozási szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél súlyos szerződésszegő magatartást tanúsít.
- 15.2) A megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a szolgáltatónak felróható okból a szolgáltatás folyamatossága nem biztosított, mert
- a szolgáltató működési engedélyét az illetékes hatóság visszavonja és szolgáltató a visszavonás alapjául szolgáló hiányosságokat a határozatban megjelölt határidőre sem pótolja és emiatt a vállalkozási szerződésben foglalt feltételeket nem tudja teljesíteni,
 - a szolgáltatóval, mint gazdálkodó szervezettel szemben jogerős határozaton alapuló végrehajtási eljárás indult, és erről a megrendelő tudomást szerez,
 - a szolgáltató a szerződésben vállalt szolgáltatási kötelezettségének a megrendelő írásbeli felszólítására sem tesz eleget, a felszólításban megjelölt időpontig.
- 15.3) Megrendelő jogosult a vállalkozási szerződés módosítását kezdeményezni, a határozott idő lejártá előtt, amennyiben rajta kívül álló okok miatt elsősorban jogszabályi változások kapcsán a feladatellátást igénybe vevők köre, vagy annak feltétele jelentősen módosul.
- 16.) A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltató köteles a tevékenységek folytatásához szükséges hatósági engedélyeket beszerezni, köteles az e körbe eső tűz-, és munkavédelmi, környezetvédelmi és egészségügyi szabályok betartására. Az ezen kötelezettség megszegéséből eredő mindennemű kár a szolgáltatót terheli.
- 17.) A szolgáltató tudomásul veszi, hogy a bérleményt köteles rendeltetésének megfelelően használni, állagát a jó gazda gondosságával megővni és a bérleményt a bérleti jogviszony megszűnésekor kitakarított és legalább olyan műszaki állapotban köteles a bérbe adó részére visszaadni, mint az a bérleti jogviszony kezdetekor volt.
- 18.) A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés felbontását, módosítását bármely fél csak írásban kezdeményezheti, az általa alaposnak tartott okok közlése mellett, melyről a kézhezvételtől számított 30 napon belül döntenek, döntésükről a másik felet írásban értesítik.
- 19.) A felek megegyeznek, hogy esetleges jogvitákat tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy peres eljárás esetén a felek értékhatártól függően kikötik az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 20.) A jelen szerződés határozott időre szól, de abban az esetben, ha a szolgáltatás mindkét fél megaláztatására realizálódik, a felek a szerződést közös megegyezéssel meghosszabbíthatják.

- 21.) Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szerepel a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, továbbá Megrendelővel szemben tartozása nem áll fenn és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

- 22.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. rendelkezései irányadók.

A fenti szerződést szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után helybenhagyóan aláírják.

Ostoros, 2023. július

.....
Ostoros Községi Önkormányzat
Böjt László Polgármester
megrendelő

.....
Máté Endre egyéni vállalkozó
szolgáltató

Ellenjegyzem:

.....
Vasas Ágostonné
jegyző

3.3.) Javaslat az Ostoros Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői álláspályázat kiírására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság és a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta az előterjesztést, azt elfogadásra javasolta. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző hozzáfűzte, hogy az öt évvel ezelőtti intézményvezetői pályázat került aktualizálásra az előterjesztésben. A feladat nem változott, a határidőket tartalmazza az előterjeszté. Az intézményvezető megbízatása 2023. november 31-ig tart.

Böjt László polgármester köszönte a kiegészítést. Kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, ezért az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

67/2023. (VI.26.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat az Ostoros Alapszolgáltatási Központi intézményvezetői pályázat kiírására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Ostoros Alapszolgáltatási Központ magasabb vezetői megbízás pályázati kiírására irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező intézményvezetői pályázati felhívást jóvá hagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről

- a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> internetes oldalán 2023. augusztus 1-ig,
- az Ostoros Községi Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján 2023. augusztus 1-ig.

3. A pályázatokat eseti bizottság véleményezi. A bizottság tagjai:

- Vasas Ágostonné jegyző
- Rétiné Godó Alíz önkormányzati képviselő, a Humánerőforrás Bizottság elnöke
- Balogh Erzsébet önkormányzati képviselő, a Humánerőforrás Bizottság tagja
- Az Egészségügyi Kamara vagy a Szociális Szakmai Kollégium tagja

Felelős: Vasas Ágostonné jegyző Böjt László polgármester

Határidő: 2023. augusztus 31.

1.sz. melléklet a 67/2023. (VI. 26.) számú Képviselő-testületi határozathoz

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Ostoros Alapszolgáltatási Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Ostoros Alapszolgáltatási Központ Intézményvezető, legfeljebb 5 évre szóló vezetői megbízás

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önállóan működő költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó, alapító okirat szerinti - család- és gyermekjóléti szolgáltatások, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, étkeztetés szervezése - vezetői feladatok szakszerű ellátása, irányítása, ellenőrzése, továbbá az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek, az intézményi szolgáltatások jogszabályi feltételek szerinti biztosítása.

Feladata az intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, valamint munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatottak felett. Kapcsolatot tart a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ostoros

Álláshirdető szervezet bemutatása: Ostoros Községi Önkormányzat szociális intézménye az Ostoros Alapszolgáltatási Központ Heves Vármegye 3326 Ostoros, Kossuth tér 3.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Böjt László polgármester nyújt, a 0636/356-010 telefonszámon. A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton Böjt László polgármester részére a titkarsag@ostorosionkormanyzat.t-online.hu e-mail-címre. Személyesen vagy postai úton Ostoros Községi Önkormányzat 3326 Ostoros, Hősök tere 4. címre. A KR. 1/A. § (13) bekezdése szabályozza a pályázati eljárás határidejét. Jogviszony létesítés feltételei a Kjt. előírásai szerint.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Erkölcsei bizonyítvány

Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egészségügyi és szociális gondoskodás, m.n.s., Egészségügyi és szociális gondoskodás, m.n.s., 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. sz. melléklete szerinti intézményvezetői munkak

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

a KR. 3. § (3) bekezdése alapján legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális és az egészségügyi ellátás területén szerzett szakmai tapasztalat

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

szociális területen szerzett tapasztalat

intézmény irányítási, vezetési, működtetési, üzemeltetési tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)

Kommunikációs készség (vezetői)
Vezetői funkciók ellátása (vezetői)
Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
Stratégiai gondolkodás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

szakmai program

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

vezetői program

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.09.15. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati határidő lejártát követő, bizottság általi személyes meghallgatás alapján következő képviselő-testületi ülésen a döntéshozó dönt a kinevezésről. A döntéshozó fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ostoros.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.08.01.

3.4.) Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023. (VI....) önkormányzati rendelet-tervezete Ostoros Községi Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelete módosításáról (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás együttes ülése megtárgyalta az előterjesztést, azt támogatta. Mindkét bizottság egyetértett a képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának 15 %-os emelésével.

Kérte kérdés, észrevétel, hozzászólás megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

**Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (VI. 27.)
önkormányzati rendelete**

**Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tiszteletdíj mértéke:

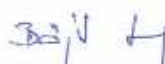
- a) A képviselők havi tiszteletdíja (alapdíj) 27.600,- Ft/hó
- b) Képviselő bizottsági tag tiszteletdíja alapdíj + 18.400 Ft/hó; 46.000,- Ft/hó., több bizottsági tagság esetén alapdíj + 36.800.-Ft/hó; 64.400.-Ft/hó
- c) Bizottsági elnök tiszteletdíja alapdíj + 36.800.-Ft/hó; 64.400,- Ft/hó (több bizottsági tagság esetén is)
- d) A tanácsnokok és a Bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja 18.400.- Ft/hó”

2. §

E rendelet rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

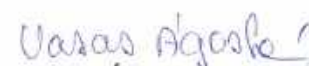

Böjt László
polgármester




Vasas Ágostonné
jegyző

Ez a rendelet elfogadásra került: 2023. június 26.

Ez a rendelet kihirdetésre került: 2023. június 27.


Vasas Ágostonné
jegyző



3.5.) Javaslat a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend előterjesztése valamennyi képviselő részére megküldésre került. Mivel a hulladék-gazdálkodás központi átalakításával a feladat kikerül önkormányzati hatáskörből, szükséges a meglévő hulladékgazdálkodási önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, és a Humán Erőforrás együttes ülése megtárgyalta az előterjesztést, azt támogatta.

Kérte kérdés, észrevétel, egyéb javaslat megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

**Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (VI. 27.)
önkormányzati rendelete**

**a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014.(II. 18.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdésében és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

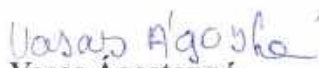
Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.


Böjt László
polgármester




Vasas Ágostonné
jegyző

Ez a rendelet elfogadásra került: 2023. június 26.

Ez a rendelet kihirdetésre került: 2023. június 27.


Vasas Ágostonné jegyző



3.6.) Tájékoztató a 2023. évi költségvetési tartalék felhasználásáról (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend előterjesztése valamennyi képviselő számára megküldésre került. A költségvetés végrehajtását segítő intézkedések alapján a tartalék-keretről be kell számolni a Képviselő-testületnek. Ennek eleget téve készült a kimutatás. Két tételnél szeretne volna jelezni, hogy még nem tudják a végszámokat, de biztosan több lesz a Rozé Fesztivál és a lehményi delegáció fogadására költött összeg, mint a költségvetésben szerepel, mert nagyon jelentős minden területen az áremelkedé. Egyelőre nincs olyan jelentős tétel, amit a tartalék-keret terhére kellene megoldani.

Kijelentette, hogy a Humán Erőforrás Bizottság, illetve a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság együttes ülése tárgyalta az előterjesztést, azt támogatta.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

68/2023. (VI.26.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2023. évi költségvetési tartalék felhasználásáról

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a költségvetési tartalék felhasználásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi azzal, hogy a tartalék keret felhasználását folyamatosan a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Felhívja a gazdálkodási csoportvezetőt, hogy a felsorolt, 2023. június 30-ig kifizetett tételek előirányzat-átcsoportosításáról a költségvetés következő módosításakor gondoskodjon.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: polgármester

3.7.) Javaslat a települési értéktár bizottság átalakítására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta az előterjesztést, az elfogadásra javasolta.

Szolt arról, hogy az együttes bizottsági ülésen jegyző asszony válaszolt a bizottság személyi összetételének bővüléséről és kijelentette, hogy valamennyi érintett vállalta a megbízatást.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Kérdés, észrevétel nem lévén Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

69/2023. (VI.26.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslát a települési értéktár bizottság bővítésére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület egyetért a 29/2017.(III.2.) Képviselő-testületi határozattal létrehozott települési értéktár bizottság bővítésével, hogy a bizottság a célját, a néphagyományok, az épített tárgyi, szellemi örökség értékeinek megőrzésére, népszerűsítésére irányul, figyelemmel a bükkaljai táj kiemelkedő természeti és kulturális örökségi elemeinek a megőrzésérét elláthassa.

A települési értéktár bizottság tagjai:

- 1.) Pongrácz Ádám 3326 Ostoros, Deák Ferenc u. 7/a.
- 2.) Csipkés Roland 3326 Ostoros, Deák Ferenc u. 36.
- 3.) Böjt László 3326 Ostoros, Deák Ferenc utca 10/a.
- 4.) Zsebéné dr. Dobó Marianna 3326 Ostoros, Ady Endre u. 11.
- 5.) Bíró Ágnes 3326 Ostoros, Bethlen Gábor u. 14.
- 6.) Suba Hajnal 3327 Novaj, István utca 21.
- 7.) Bartók Judit 3326 Ostoros, Egri út 87.

Felhatalmazza a polgármestert a bizottság újra alakulásával összefüggő intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal, 2023. augusztus 30.

Felelős: Polgármester

3.8.) Javaslát a védőnői szolgáltatás átalakítására (írássos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írássos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta az előterjesztést, az elfogadásra javasolta.

Szölt arról, hogy a védőnő is jelen volt a bizottsági ülésen, ismertette álláspontját. Egyeztették az előttük álló feladatokat, mely szerint szükséges a védőnői szolgálat alapfeladatához szükséges ingóságok visszavétele önkormányzati tulajdonba, illetve a vármegyei kórházzal a szerződés megkötése a feladat átadásáról.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Kérdés, észrevétel nem lévén Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

70/2023. (VI.26.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A védőnői szolgálat átalakításával összefüggő feladatok

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Bartók Zsuzsanna védőnővel a védőnői feladatellátást szolgáló minimumfelszerelést biztosító ingóságok megvásárlásáról szóló adás-vételi szerződés aláírására (1. melléklet). Az ingóságokat az adás-vételi szerződés 1. melléklete részletezi.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Heves Vármegyei Markhot Ferenc kórházzal 2023. július 1. napjától hatályos, 2. melléklet szerinti megállapodás aláírására a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatáról.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. melléklet

INGÓ ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Bartók Zsuzsanna e.v. védőnő (3300 Eger, Madárkút u. 10. adószám: 60160461-1-30

mint eladó, a továbbiakban, mint **Eladó**

Ostoros Községi Önkormányzat 3326 Ostoros, Hősök tere 4. (képviseli: Böjt László polgármester) adószám: 15728953-3-10

mint vevő, a továbbiakban mint **Vevő** között az alábbi

helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya: Védőnői Szolgálat alapfelszerelési tárgyai a melléklet szerint.
2. Eladó eladja, a Vevő pedig megtekintett állapotban megvásárolja a jelen szerződés 1./ pontjában megnevezett tárgyat a kölcsönösen kialakított 202.500.- Ft, azaz Kettőszázkettőezer-öttszáz forint vételáron.
3. A Vevő a teljes vételárat Eladó részére jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül átutalással fizeti meg Eladó Erste Banknál vezetett, 11600006-0000000-52060201 számú bankszámlájára.
4. A szerződés 1./ pontjában megnevezett ingóságoknak – szerződés tárgya – az Eladó tudomása szerint rejtett hibája nincsen.

5. Az eladással és szállítással kapcsolatos költségek nem merültek fel, az ingóságok továbbra is a Védőnői Szolgálat elhelyezését szolgáló 3326 Ostoros, Petőfi Sándor út 8. alatti helyiségek alapfelszereltségét szolgáló tárgyai maradnak.

6. Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek jelen okiratot, mely hat (6) pontból áll és három (3) példányban foglaltatott írásba, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag névalírással látták el.

Kelt: Ostoros, 2023. június 27.

.....
Bartók Zsuzsanna e.v. Eladó

.....
Vevő képviselőjében Böjt László polgármester

Tanúk:

1.

2.

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím

Szig.sz.:

Szig.sz.:2.

3.9.) Tájékoztató a VP6-7.2.1.1-21. kódszámú külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat jelenlegi állásáról (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését a bizottsági ülést megelőzően valamennyi képviselő megkapta.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta az előterjesztést, az elfogadásra javasolta.

Szólt arról, hogy a bizottsági ülésen részletesen ismertetésre került az előterjesztés. Bejelentette, hogy a beruházás keretében elkészült a tervezett fejlesztés, véleménye, hogy jelen helyzetben biztos alapokon kell maradni, s némi költség átcsoportosítással lezárható a pályázat, melynek elindítására kért támogatást. Ha a kapott támogatás maximális kihasználására törekednének, akkor a rendelkezésre álló idő kevés lenne a szükséges eljárások lefolytatására, a kivitelezésre és az elszámolásra. Így viszont feltehetően keletkezik egy kb. 1,5 millió forintos visszafizetési kötelezettség.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Kérdés, észrevétel nem lévén Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Döntési javaslat:

..../2023. (VI.26.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató a VP6-7.2.1.1-21. kódszámú külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat jelenlegi állásáról

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület egyetért VP6-7.2.1.1-21. kódszámú külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat lezárásával és az elszámolás elindításával.

Felhívja a polgármestert, hogy döntéséről az Agria Térségfejlesztési Kft-t, mint a pályázat menedzserét értesítse.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, elfogadta az alábbi határozatot:

71/2023. (VI.26.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató a VP6-7.2.1.1-21. kódszámú külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat jelenlegi állásáról

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület egyetért VP6-7.2.1.1-21. kódszámú külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat lezárásával és az elszámolás elindításával.

Felhívja a polgármestert, hogy döntéséről az Agria Térségfejlesztési Kft-t, mint a pályázat menedzserét értesítse.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

3.10.) Tájékoztató a Lemhényi delegáció programtervéről (szóbeli előterjesztés)

Böjt László polgármester örömmel számolt be arról, hogy a lemhényi testvértelepülés delegációja 2023. augusztus 12-15. között településünkre látogat. Erre az időszakra elindult a programszervezés, s felkérte Vasas Ágostonné jegyzőt, továbbá Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselőt, adjon tájékoztatást erről.

Vasas Ágostonné jegyző az alábbiakról szól: a delegáció péntek este, vacsorára érkezik, szállásuk az Unicornis Hotelben lesz. Szombati programjuk reggeli után indul, 10.00 órára kellene érkezni a Boldogkőváraljai várba, ott korhű jelmezes tárlatvezetés lesz. Délben ebéd Pálházán, majd kastélylátogatásra kerül sor a Füzérradványi Kastélyban. Utána Tolcsvai pincészet látogatásra kerül sor, az Oremus Pincészetben. Vacsora Tolcsván lesz. Vasárnap Szentkúti látogatást terveznek, s átadta a szót Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő részére.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő elmondta, hogy két alternatívát javasol a szentkúti látogatásra. Korai indulást tervezne, egy óra az út Gyöngyös irányába. 9.00 órakor kezdődik a mise, utána lehetőség van túrára, mely körtúra, szép helyeket érint (remete barlang, fennsík, szurdok). A túra 1 óra 15 perc kb. Aki nem szeretne túrázni, sok kirakodó van, illetve a forrásokat meg lehet látogatni. A reggeli misét azért javasolja, mert a túra során akkor érkeznének a fennsíkra, amikor a déli harangszó elhangzik és az nagyon különlegesen hangzik. A másik alternatíva a reggeli túra, és a 11.00 órás misére érkezés.

Összességében 13 óra körül végeznek a programmal, s mivel neves nap az augusztus 13-a, sokan lesznek, a településen nem tudnak ebédelni. Lehetőség szerint a pétervásárai Aranykakas Étteremben lehetne ebédelni 13 óra körül.

Böjt László polgármester köszönte a tartalmas programszervezést. Kérte a képviselőket, hogy gondolják végig, ki melyik napot tudja rászánni a programokon való részvételre a vendégekkel. 4-5 fő vegyen részt a kíséretben.

Vasas Ágostonné jegyző hozzátette, hogy a vasárnap esti búcsúvacsoráról kell részletesebben egyeztetni még.

Böjt László polgármester elmondta, hogy a vacsorára várja a bizottsági tagokat is, illetve azon személyeket, akik régebben voltak képviselők és szeretnének találkozni a delegáció tagjaival. A meghívókat megküldik időben az érintettek számára. Bográcscsal készülnek, édes és sós süteményekkel, s ezzel a vacsorával zárul a program.

A tájékoztatót a képviselő-testület tagjai tudomásul vették.

Több kérdés, észrevétel nem lévén Böjt László polgármester megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

K.m.f.

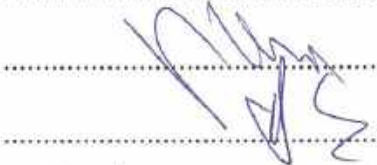
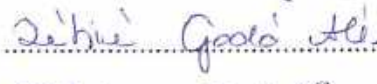
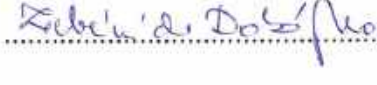
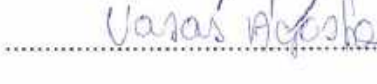
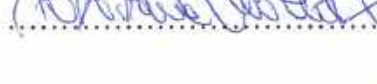

Böjt László
polgármester




Vasas Ágostonné
jegyző

Jelenléti ív

Készült: 2023. június 26-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
Balogh Erzsébet	
Dr. Darvai László	
Dr. Lantos Bálint	
Hegyi István	
Rétiné Godó Alíz	
Zsebéné dr. Dobó Marianna	
Böjt László Polgármester	
Vasas Ágostonné Jegyző	
Dr. Kovács Dóra Kirendeltség-vezető	
Meghívottak:	
BARTÓK ZSUZSANNA	
VISNYÓVSZKY BARBARA	
Wagy Sándorné	
Hegyi Barnabásné	
Nagy Árpád	
MILAS SÁNDOR	
MOLNÁR LÁZLÓ	
SUBA HAZNAL	
Tóthné Kovács Dóra	



OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

36/356-010 – polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testületének soros ülését

2023. június 26-án (hétfőn) du. 16.00 órára

összehívom.

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Tárgyalandó Napirend:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 2.) Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
- 3.) Egyebek
 - 3.1.) Az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde nyári szünet időtartamának jóváhagyása
Előadó: Óvodavezető, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
 - 3.2.) Javaslat a település közétkeztetésével összefüggő árajánlatok elbírálására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
 - 3.3.) Javaslat az Ostoros Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői állaspályázat kiírására
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
 - 3.4.) Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023. (VI....) önkormányzati rendelet-tervezete Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelete módosításáról
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

- 3.5.) Javaslat a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
- 3.6.) Tájékoztató a 2023. évi költségvetési tartalék felhasználásáról
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 3.7.) Javaslat a települési értéktár bizottság átalakítására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 3.8.) Javaslat a védőnői szolgáltatás átalakítására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 3.9.) Tájékoztató a VP6-7.2.1.1-21. kódszámú külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat jelenlegi állásáról
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- ZÁRT ÜLÉS:
- 3.10.) Javaslat Grenerczy Gergő Marcell ostorosi lakos egyedi támogatására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 3.11.) Kitüntetési javaslatok
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

Az ülésre meghívom, részvételére számítok!

Ostoros, 2023. június 22.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

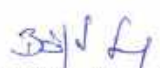
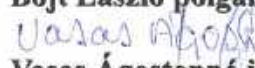
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző


Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő.

I. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Az 53/2021. (XII.13.) számú képviselő-testületi határozat az Ostoros Községi Önkormányzat intézményeire vonatkozó 2021. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról szól. A határozat végrehajtást nyert, az összefoglaló jelentés a zárszámadás tárgyalásakor a képviselő-testület számára benyújtásra került.

II. Két ülés között tett intézkedések

2023. május 31-én Egerben a Mocsáry L. úton az Eger Térsége Fejlesztési Egyesület közgyűlésén képviseltem településünket. Témája volt a 2023-2027-es időszakban kiírásra kerülő fejlesztési elképzelések.

2023. július 1-jével megváltozik a hulladékgazdálkodás rendszere. Ezzel kapcsolatban 2023. június 1-jén online tájékoztatón vettem részt. Témája az önkormányzatot érintő feladatellátás, úgy mint település köztisztaság, valamint az intézményeinket érintő hulladékgazdálkodás.

2023. június 2-án a TOP Plusz Élhető települések pályázati forrásból megvalósuló extrém sportpark létesítése kapcsán az építéshatóság szakembereinek közreműködésével helyszíni szemlét tartottunk, a sportcentrumunk területén.

2023. június 4-én megkoszorúztuk a Trianoni Emlékművet.

2023. június 5-én az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, és intézményeink dolgozói részvételével a Rozé Fesztivállal kapcsolatos megbeszélésre került sor.

Ugyanezen napon megtörtént a Közös Önkormányzati Hivatal épület napelemes rendszerének bekapcsolása.

2023. július 7-én a VP6-7.2.1.1-21. kódszámú, külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat kapcsán a Hivatal épületében egyeztető megbeszélést tartottunk. A megbeszélésen jelen voltak az Agria Térségfejlesztési Kft munkatársai, Berecz András tervező, továbbá Stumpf Gábor közbeszerző, az Anpast Kft képviselőjében. Témája a közbeszerzés által megmaradt pályázati forrásunk további felhasználási lehetősége volt.

2023. június 14-én a Kormányhivatal építéshatósága, a Katasztrófavédelem munkatársai közreműködésével helyszíni szemlét tartottunk, az Arany János utca 23. számú ingatlanon bejelentett vis maior esemény kapcsán. A bizottság az eseményt nem minősítette vis maior káreseménynek.

Ugyanezen a napon a Szőlőfűrt Óvoda nagycsoportosai ballagásán képviseltem az Önkormányzatot.

2023. június 17-én az Árpád Fejedelem Tagiskola 8. osztályos diákjai ballagásán vettem részt.

2023. június 20-án Suba Hajnal művelődésszervezővel, illetve Galuska Gábor hegybíróval meghívást kaptunk a TV Eger stúdiójába, ahol a 2023. június 24-én megrendezésre kerülő VII. Ostorosi Rozé Fesztiválról adtunk tájékoztatást.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Ostoros, 2023. június 21.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester



*Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
és Novaji Kirendeltsége*



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3325 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 26. és június 29-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző, dr. Kovács Dóra aljegyző

Tárgyalja:
Képviselő-testület

Ülés módja:
Nyilvános
Zárt

Szavazás módja:
Egyszerű többség
Minősített többség

Egyeztetve:
Böjt László polgármester
Demkó Gábor polgármester
Vasas Ágostonné jegyző
dr. Kovács Dóra aljegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) egyrészt közös hivatal létrehozására kötelezte a 2000 lélekszám alatti lakossággal rendelkező településeket, másrészt a 81. § (3) f) pontja évente beszámolásra kötelezi a közös hivatalok jegyzőit minden érintett képviselő-testület felé.

A két érintett önkormányzat által az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására kötött társulási megállapodás 29. pontja szerint a jegyző előterjesztése alapján a Hivatal költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról és a Hivatal munkájáról szóló, évente készített beszámolót a képviselő-testületek együttes ülésén, de önálló és az adott településen soron következő sorszámmal ellátott határozattal hagyják jóvá.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működése:

2013. január 1. hatállyal létrejött Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal további működtetéséről döntött a 2014. októberi választásokat követően, 2019. december 4-i együttes ülésén a két képviselő-testület, a társulási megállapodást és az alapító okiratot az aktualitásokhoz igazította.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal belső működési rendjét a szintén 2019. december 4-i együttes ülésen jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. A magasabb szintű jogszabályokon kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A pandémia miatti veszélyhelyzet jelentősen átalakította a közös hivatal működését, mind a Képviselő-testület működése, mind az ügyfélfogadás, mind pedig az otthoni munkavégzés miatt.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatalának és kirendeltségének működési feltételei

A közös hivatal személyi, tárgyi feltételei és működési feltételei adottak. Személyügyi feladatként el kell látni a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, az ehhez kapcsolódó számfejtési, nyilvántartási, vagyon-nyilatkozat-kezelési feladatokat.

Személyi feltételek:

A közös hivatalban a jegyző, aljegyző és a foglalkoztatott ügyintézők jogviszonyára vonatkozó részletszabályokat a 2012. március 1-jétől hatályba lépett, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendezi.

A székhely hivatal létszáma: 2022. 2023.

engedélyezett: 8 fő	engedélyezett: 8 fő
betöltve: 8 fő	betöltve: 8 fő
jegyző+6 fő üi+1 ügykezelő	jegyző+6 fő üi+1 fő kisegítő

A Novaji Kirendeltség létszáma: 2022.**2023.**

engedélyezett: 5 fő
betöltve: átlagban 5 fő
aljegyző + 4 fő ügyintéző

engedélyezett: 5 fő
betöltve: átlagban 5 fő
aljegyző + 4 fő ügyintéző

A kirendeltség személyi összetételében a 2022. év októberében változás állt be a gazdálkodási előadó személyében, megszűnt a helyettesítés.

Az ügyintézői személyi állomány az alkalmazáshoz szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik, a székhely hivatalban 6 fő felsőfokú, 2 fő középfokú végzettségű, a kirendeltségen 2 fő felsőfokú végzettségű és 3 fő középfokú végzettségű ügyintéző dolgozik. A kirendeltség 1 dolgozója pénzügyi számviteli ügyintéző végzettséget szerzett. Az ügyintézők a közigazgatási alapkivizsgálást, illetve a felsőfokú végzettségű ügyintézők közigazgatási szakvizsgát letették.

Minden évben sor került a közös önkormányzati hivatalt érintő közszolgálati ellenőrzésre, némely évben pl. többfajta ellenőrzésre is, 2022. évben nem volt közszolgálati ellenőrzés a Kormányhivatal részéről.

Tárgyi feltételek:

Mind a székhely hivatalban, mind a kirendeltségen sor került a hivatali épületek teljes körű akadálymentesítésére, infokommunikációs akadálymentesítéssel együtt. Így nem csak a mozgásukban gátolt személyek tudják a hivatalt nehézségek nélkül megközelíteni, illetve az irodákba bejutni ügyeik intézése céljából, hanem a látás- és hallássérültek részére is biztosított a honlapon keresztül az információk akadálymentes elérése.

Jelenleg minden munkahely számítógéppel ellátott, a kötelezően használandó internetes felületű programok és a számítástechnikai eszközök gyors fejlődése miatt a gépek és a szoftverek folyamatos korszerűsítésre szorulnak.

Egy-egy központi e-mail címmel rendelkezünk, illetve az ügyintézők önálló e-mail címmel is rendelkeznek.

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét, ennek megfelelően 2016. szeptember 3-án hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: ASP Rendelet). Főszabályként 2018. január 1-jén kellett csatlakozniuk az önkormányzatoknak az ASP rendszerhez, melyet a Kormány a Magyar Államkincstár útján működtet. Az ASP rendszerhez a közös hivatal is 2018. január 1-jétől csatlakozott és bevezetésre került a gazdálkodási, ingatlanvagyon-kataszteri, adóigazgatási, hagyatéki, ipari-kereskedelmi igazgatási, iktatási, elektronikus ügyintézési, űrlapmenedzseri, keretrendszeri és hibabejelentői, vezetői információs rendszer, elektronikus befizetés, turisztikai, ellátásra jogosultakat érintő területen.

További kihívást jelent, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. §-ában foglalt rendelkezések alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezeteknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január 1-jétől biztosítaniuk kellett az e-ügyintézés lehetőségét, melynek eleget tettünk.

Az információbiztonsági és adatvédelmi szabályok változásának és követelményeinek való megfelelés érdekében számos szabályzat aktualizálása volt szükséges, melyhez külső segítséget is igénybe kellett vennünk.

2018. év január 1. napjával hatályba lépett az 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.). A hivatalba évente érkező ügyek legnagyobb részét az önkormányzati, államigazgatási hatósági ügyek, nyilvántartások teszik ki. Az ezekben érdekelt, több száz ügyfél alapvető jogait, jogérvényesítését változtatja meg az új eljárási kódex, de újabb átfogó módosítása várható.

Az önkormányzati honlapok folyamatos aktualizálása, az önkormányzati hírek és anyagok folyamatos feltöltése továbbra sem tökéletes. Az elvégzendő feladatokat folyamatosan jegyzői, aljegyzői koordinációval tudjuk megoldani.

A működéshez szükséges jogszabályok már ingyenesen elérhetők internetes felületen, a szakkönyvek és szakmai anyagok közül csak a feltétlenül hasznos és szükséges anyagok kerülnek beszerzésre.

A felettes és társszervektől a küldemények többnyire elektronikusan és e-mailen érkeznek és sok esetben így is kérnek választ. Fénymásolás, elektronikus adattovábbítás megoldott.

Mindkét településen megkezdődött és folyik az ügyiratok selejtezése és levéltár felé történő rendezése.

A hivatalokban automata telefonközpont működik. A telefonközpont alkalmas a magán- és hivatalos beszélgetések szétválasztására de hivatali mobiltelefon is rendelkezésre áll az ügyintézéshez, amellyel a belföldi vonalas és mobilhívás ingyenes.

Postai küldemények kézbesítésének három postázási kategóriában teszünk eleget: elektronikus kézbesítés hivatali kapun, ügyfélkapun keresztül, postai kézbesítés (belföldi könyvelt, azaz térítvevényes és belföldi közönséges, azaz sima levelek), ePostakönyv „Én Postám” a Magyar Posta Zrt. ingyenes, webes alapú rendszere használatával, a helyi levelek kézbesítését részben önkormányzati dolgozók igénybevételeivel kapcsolt munkakörben. Mindezek ellenére, a postaköltség jelentősen nem csökkent, a Magyar Posta áremelése miatt.

Képzések, továbbképzések:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A közszolgálati sajátos jogviszony miatt szükséges a folyamatos és állandó tanulás, felkészülés a napi feladatokra. A jogszabály szerint a köztisztviselő négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A Kormányhivatal szervezésében folyamatosan éves továbbképzési terv alapján

kerülnek kiírásra a képzések, vannak egyrészt egy-egy személyi körre kötelezően előírt képzések, másrészt választható témájú, de kötelező kredit megszerzésére irányuló továbbképzési lehetőségek, amelyekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján keresztül jelentkezhetnek a köztisztviselők. Ezen kívül szakmai napokon és egy-egy jogszabályváltozáshoz kapcsolódó értekezleteken is rendszeresen részt kell vennünk. Sajnos a korábbi évekkel ellentétben központi támogatás híján a képzések már nem ingyenesek, így a csökkenő pénzügyi helyzet miatt egyre kevesebb fizetős továbbképzésen tudunk részt venni. 2014. évtől már kötelező személyenként jogszabályban meghatározott mértékű (28.214.-Ft/fő) továbbképzési normatív hozzájárulást fizetni önkormányzatunként a Nemzeti Községi Egység részére, melyért a kötelezően előírt kreditpontok on-line képzéseken és hagyományos továbbképzéseken szerezhetők meg. 2023-tól már megszűnt a továbbképzési normatív hozzájárulás.

Ügyfélfogadás

A hivatal ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, de az ügyfelek egyáltalán nem tartják be, rendszeresen felkeresik a hivatalt ügyfélfogadási időn kívül is. Ez az érdemi munkavégzést jelentősen megnehezíti, különösen, ha figyelembe vesszük a jogszabályok változásának ügyintézési határidőre vonatkozó szigorú előírásait, a felettes szervek által előírt rendkívül rövid határidőket, amelyet így a foglalkoztatottak csak jelentős túlmunka végzésével tudnak ellensúlyozni.

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Kormányhivatalhoz az előírt határidőn belül. A Képviselő-testületek, a bizottságok és a jegyző, aljegyző működése törvényes volt.

Ostoros

2022. évben 18 alkalommal (8 soros, 10 rendkívüli, 1 együttes testületi ülést tartott), valamint egy közmeghallgatás megtartására került sor. A Képviselő-testület 24 rendeletet alkotott és 107 határozatot hozott.

Novaj

2022. évben a Képviselő-testület 14 alkalommal (10 soros, 4 rendkívüli) tartott ülést, továbbá egy alkalommal a Székhely hivatalban került sor együttes ülés megtartására.

A Képviselő-testület 19 rendeletet fogadott el és 76 határozatot hozott, valamint 1 esetben közmeghallgatást tartott.

A fő napirendek anyagainak előkészítése és határidőre történő kiadása többségében biztosított, néhány esetben a napirendek átütemezésére került sor az előkészítők kérelme alapján. Megvalósult a testületi anyagok elektronikus formában történő megküldése, mely lényegesen olcsóbb, mint a papíralapú előterjesztés. Előnye, hogy olyan tájékoztató anyagok kiadására is sor kerülhet, amelyek nem közvetlenül képezik az előterjesztés részét, ugyanakkor hasznos többletinformációt nyújtanak a döntések felelős

meghozatalához. A testületi anyagok időben történő kiküldésére mindkét településen nagyobb gondot kell fordítani.

A Képviselő-testületek Ostoroson és Novajon két-két bizottságot működtetnek. A bizottságok üléseit a hivatal kijelölt ügyintézői segítik. Az érintett bizottságok a feladatkörüket érintő előterjesztéseket megtárgyalták.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik, a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt. A rendeleteket a település honlapján, illetve a Nemzeti Jogszabálytárban is megjelentetjük. 2021. áprilisa óta teljesen új rendszerben, egy Integrált Jogalkotási Rendszerben, a LocLexben lehet a Nemzeti Jogszabálytárba felrögzíteni, mely jelentős többletfeleladatot jelent, a rendeletek formai átalakítása folyamatos.

Sok esetben a hivatali feladatok ütemezésére van szükség az ülések gyakorisága, illetve a kapcsolt munkakörök miatt, mivel az ülések előkészítése és a jegyzőkönyvek elkészítése időben közel áll a következő testületi ülés anyagának előkészítéséhez. A jogszabályi előírásnak igyekszünk eleget tenni, mivel a jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül, a rendeleteket a kihirdetést követően haladéktalanul elektronikusan fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

A helyi rendeletek felülvizsgálata folyamatos.

Iratkezelés, ügyiratforgalom

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalmon keresztül lehet bemutatni:

Ostoros

2022. évben a főszámra iktatott ügyiratok száma 4046, alszámra 7965, összesen, 12011. Számla érkeztetés, bontás 2780, bankszámlakivonat érkeztetés, bontás 966 összesen 3746. 19 %-al több, mint 2022. évben iktatott ügyiratok száma.

Határozatok száma:

Ostoroson 2022. évben 506 államigazgatási határozat, 224 hatósági bizonyítvány/hatósági igazolás, 554 önkormányzati határozat meghozatalára került sor.

Novaj

2022. évben főszámra iktatott ügyiratok száma: 1907; alszámra: 3741, összesen: 5648.

Novajon 2022. évben 253 határozat, 112 hatósági bizonyítvány meghozatalára került sor államigazgatási hatósági ügyben, 86 esetben önkormányzati hatósági ügyben került sor.

A jegyzői hatáskörben hozott államigazgatási ügyben hozott döntések ellen 2022. évben egyetlen esetben sem nyújtottak be az elsőfokú határozatok ellen fellebbezést.

Az ügyiratforgalmon felül a személyes ügyfélforgalom is jelentős, sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek. Az ügyfélforgalom és az ügyfelek elégedettségének mérése a gyakorlatban még nem történt meg.

Szociális igazgatás

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

E területen is állandó a jogszabályváltozás, amely nagy odafigyelést igényel.

A szociális tevékenységek alapvetően két nagy csoportra oszthatók: hivatalból induló eljárásokra, és az ügyfél kérésére induló eljárásokra. A hivatalból induló eljárások jellemzője, hogy az eljárásban résztvevők akaratától és véleményétől függetlenül születik meg a szociális kérdésekben a döntés, amely az ügyfelekre nézve kötelezettségeket és jogokat állapít meg. Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható.

Az egyéb feladatok csoportjába tartozik mindkét településen a folyamatos kapcsolattartás és információcsera a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskola, óvoda ifjúságvédelmi felelőseivel. Ostoroson évek óta működik a szociális kerekasztal, ezeken a találkozókön a jegyzőnek, aljegyzőnek, a társtelepülés vezetőinek, a hivatal érintett munkatársának rendszeres részvétele biztosított. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

Az ellátórendszer átláthatóságának erősítése és a jogalkalmazás egységességének segítése érdekében létrejött PTR (Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere) alkalmazásával az államigazgatási hatáskörben megállapított szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartása valósul meg.

A beszámolási időszakban a táblázatban közölt szociális ügytípusok kérelmei kerültek elbírálásra, mely ügyekben a vonatkozó jogszabályokat betartva, többségében az ügyfelek számára kedvező döntések születtek.

A koronavírus járvány a településünkön továbbra is hatást gyakorolt a lakosok mindennapjaira. Egy esetben köztemetés elrendelésére került sor; a települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben – a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül – gondoskodott az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, mivel nem volt fellelhető eltemettetésre köteles személy. Az önkormányzat a köztemetés költségeit hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelentette.

Ostoros

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK	2022.	Ft
I. RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK:		
Rendkívüli támogatás	9	258 500
Krízis támogatás	9	572 500
Temetési támogatás, ezen belül:		
- Urnás temetés	2	60 000
- Koporsós temetés	1	50 000
II. RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK:		
Lakhatási támogatás	6	275 000
Gyógyszertámogatás	7	351 000
I-II. Mindösszesen:		1 567 000

Ostoros Községi Önkormányzat az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve 2022. évben is kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű fiatalok, felsőoktatási hallgatók részére.

Az Önkormányzat 2021. évben változtatott az ösztöndíjpályázat helyi szabályozásán (megemelte a jogosultsági jövedelemhatárt). 2022. évben 6 pályázat érkezett meg határidőben az önkormányzathoz. Ebből 5 „A” típusú, és 1 „B” típusú pályázat volt. A bírálathoz 4 db pályázat volt támogatható, míg 2 db pályázat esetében 1 formai hiba miatt került kizárássra, 1 pályázat nem felelt meg a kiírás feltételeinek.

A Képviselő-testület a Humán Erőforrás Bizottság javaslata alapján egyedi tanévkezdési támogatásban részesítette azokat a településünkön lakóhellyel rendelkező családokat, akiknek gyermeke bölcsődében, óvodában, általános iskolában tanévet kezdett 2022. szeptember 1-jével, és a gyermekek napközbeni ellátását Ostoroson veszik igénybe, valamint a gyermek bölcsődei vagy óvodai ellátása során a szülő nyilatkozata alapján, általános iskolában jogszabály alapján ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésre jogosult.

Fentiek figyelembevételével 51 fő általános iskolai tanuló, továbbá 75 fő bölcsődés, óvodás gyermek részére egyszeri 10.000,- Ft/fő támogatást nyújtott az Önkormányzat tanszerek, taneszközök, bölcsődei, óvodai készségfejlesztő eszközök beszerzéséhez, melyet a köznevelési intézmények koordináltak.

Az Idősek Világnapja alkalmából idős lakosainkat ünnepi megemlékezés keretében színvonalas műsorral köszöntöttük.

Ostoros Községi Önkormányzat 2022. évben csatlakozott a szociális tűzifa programhoz, s a benyújtott pályázata alapján 86 erdei köbméter tűzifa vásárlásához szükséges vissza nem térítendő támogatásban részesült a Belügyminisztériumtól. A támogatást 2023. év elején valamennyi jogosult család számára eljuttattuk.

Főbb ügykörökön kívül egyéb feladatok közé tartozik a szociálisan rászoruló személyként védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételével, meghosszabbításával kapcsolatos igazolások kiadása.

Novai

Krízis támogatásban részesült	12 fő	140.000,- Ft
Eseti támogatásban részesült	9 fő	60.000,- Ft
Temetési támogatás részesült	6 fő	135.000,- Ft
Bölcsőpénz	9 fő	220.000,- Ft
Idősek támogatása	-----	-----
Lakásfenntartási támogatás	8 fő	276.000,- Ft
Gyógyszertámogatás	1 fő	20.000,- Ft
Tanévkezdési támogatás iskola	11 fő	88.000,- Ft
Tanévkezdési támogatás óvoda	22 fő	176.000,- Ft

Közfoglalkoztatás:

Állandó kapcsolatot tartottunk a Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával. A közigazgatási információs rendszerben folyamatosan rögzítettük és karbantartottuk a közfoglalkoztatottak munkaszerződéseit, végeztük az ellátásukkal kapcsolatos teendőket.

Ostoroson 2022. évben a hagyományos közfoglalkoztatásban 4 főnek tudtunk folyamatosan munkát biztosítani. 2022-ben képzéssel egybekötött közfoglalkoztatási programban 2 fő vett részt. A nyári diákfoglalkoztatásban 2022. évben diákfoglalkoztatásra érdeklődés hiányában nem került sor.

Novajon 2022. évben 3 közfoglalkoztatási programban mindösszesen 7 főnek tudott az önkormányzat munkát biztosítani. 2021. évről áthúzódó közfoglalkoztatási programokban 6 fő vett részt, mely 2022. február 28-án fejeződött be.

A nyári diákmunka programra 2022 évben nem volt jelentkező, ezért nem került sor pályázat benyújtására.

Gyámügyi igazgatás

A gyermekvédelmi feladatokról szóló jogszabály alapján minden év május 31-ig kötelező a Képviselő-testület felé beszámolni, mely 2022. évben is megtörtént. A beszámoló a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére határidőben megküldésre került. 2022. évben a gyámügyi feladatok ellátásával kapcsolatban ellenőrzésre nem került sor.

Ostoros

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a jegyző, mint gyámhatóság állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz kapcsolódó pénzbeli és természetbeni támogatási elemek a szociálisan rászoruló gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését segítik elő.

2022. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma:

- 2022. augusztus hó – 4 család - 8 gyermek
- 2022. november hó – 1 család - 1 gyermek

Az érintett családok számára **57.000,- Ft** értékben Pénzbeli támogatás került 2022. augusztusában és november hónapjában kifizetésre házipénztár útján.

Természetben nyújtott ellátások (gyermekétkeztetés):

Intézmény	2022. (fő)	Összeg (Ft)
Bölcsőde	5	755.550,-
Óvoda	53	6.891.060,-
Iskola	42	3.745.888,-
Összesen:	100	11.392.498,-

Novaj

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (természetbeni):

2022. évben nem volt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult család.

Természetben nyújtott ellátások (gyermekétkeztetés):

Intézmény	2022. (fő)	Összeg (Ft)
Óvoda	14 fő	2.734.470,-
Iskola	13 fő	957.920,-
Összesen:	27 fő	3.692.390,-

Műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységek a jegyző és/vagy a polgármester hatáskörében

- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben (környezetvédelmi, településrendezési)

Ostoros: 3 esetben

Novaj: 0 esetben

- ellátja a hatáskörébe utalt, helyi környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, pl. helyi rendeletek felülvizsgálata, módosítása.
- vezeti a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátja az önkormányzati utakon az útkezelői hatósági feladatokat, a közutakhoz tulajdonosi hozzájárulást ad, kiadja a közterületbontási engedélyt a közüzemi szolgáltatók vagy magánszemélyek részére,

Ostoros: tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás: 23 esetben

közterület-bontás engedélyezése: 15 esetben

közterület használati engedély: 21 esetben

Novaj: tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás: 4 esetben

közterület-bontás engedélyezése: 3 esetben

- ellátja az Önkormányzat és a hozzá tartozó intézmények tűzvédelmi és érintésvédelmi felülvizsgálatának feladatait, tartja a kapcsolatot a tűzvédelmi ellenőrzéssel megbízott szakemberrel, megszervezi a kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatást,
- lekéri **Takarnet-rendszerből** tulajdoni lapokat, erről nyilvántartást vezet,

Ostoros: 103 esetben

Novaj: 94 esetben

- előkészíti a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntéseket, **Ostoroson** 2017. évben befejeződött, de 2018. évben két alkalommal, 2019-ben pedig egy alkalommal kerültek módosításra a településrendezési eszközök, illetve módosításra került a településképi önkormányzati rendelet, 2022. évet nem érintette változás e területen.
- **Novajon** 2018. évben befejeződött a településrendezési eszközök (konceptió, HÉSZ, településszerkezeti terv) felülvizsgálata és megalkotásra került a településképi önkormányzati rendelet, 2022-ben nem érintette változás.
- településképi eljárás:

Ostoroson: 19 esetben

Novajon: 4 esetben

- ellátja az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
- tartja a kapcsolatot az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal
- gondoskodik a felszíni vízelvezető-rendszer karbantartásáról és a vízkárelhárításról,
- engedélyezi a közút és közterület nem közlekedési célú igénybe vételét, és a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon (1988. évi I. törvény)
- elvégzi az önkormányzat igazgatási területén végzett beruházási, felújítási, karbantartási feladatokkal kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatokat, kivéve, ha a feladathoz önálló műszaki ellenőr kerül kijelölésre,
- ellátja a beruházási, felújítási, karbantartási munkálatok átadásával, üzembe helyezésével kapcsolatos feladatokat, az ezekkel kapcsolatban benyújtott számlákat leigazolja,
- ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó kutak engedélyezési feladatait, a jogszabályváltozások miatt azonban 2022-ben nem került sor ilyen engedély kiadására.

Adóügyi igazgatás

Az adóigazgatási feladatokat Ostoroson 2 fő látta el kapcsolt munkakörben, így ezzel párhuzamosan egyéb feladatokat is ellátnak: informatika-üzemeltetési feladatok, adatvédelmi, információ biztonsági (Novaj esetében is), illetve földügyek, pályázatok, térítési díj, testületi-bizottsági jegyzőkönyvezési területen.

Novajon 1 fő látta el az adóigazgatási feladatokat kapcsolt munkakörben az anyakönyvvezetői feladatokkal. Adóügyi igazgatási feladatok összefoglalva: adókivetés, közlés, nyilvántartás, beszedés, behajtás, adófelderítés, elszámolás, ellenőrzés és adatszolgáltatás HIPA, kommunális adó, telekadó és építményadó, talajterhelési díj, adók módjára behajtandó tartozások.

Ostoros:

Magánszemélyek kommunálisadó bevallásra történő felhívás:	56
Adóbevallás benyújtását követően készült határozat (előírás, törlés):	193
Telek adó bevallás (kivetés, törlés) határozat:	1
Építményadó bevallás (kivetés) határozat:	3
Meghatalmazás önkormányzati ügyekben:	18
Helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása 2021. év (ürlap + NAV):	280
HIPA KATA kivetés:	98
ASP felületen Bejelentkezés, Vált.-bejelentés HIPA-val összefüggésben:	82
NAV ürlapok cég és egyéni vállalkozó HIPA-val összefüggésben:	838
Értesítés HIPA javítás vonatkozásában:	50
Desztilláló berendezéshez párlat adójegy igénylés:	3
2020.12.31. napjáig nyilvántartott 1 éven túli hátralék miatt gépjármű kivonás: 1	
Talajterhelési díj bevallás feldolgozása:	7
Adatszolgáltatás felszámoló biztos részére:	3
Felszólítás adóhátralék megfizetésére:	8
Átvezetés folyószámlák között:	86
Helyszíni szemle (belterület és külterület):	191
Adó-és érzékbizonyítvány (hagyaték és más eljárás):	191
Határozat AÉB-ben megállapított forgalmi értékről:	191
Más közigazgatási terület felé tájékoztatás, „nem történt fellebbezés”:	9
Vagyoni bizonyítvány (Egri Törvényszék, Országos Bírósági Hivatal)	4
Hatósági igazolás adózó kérelmére (adóigazolás):	18
Nemleges adóigazolás:	24
Lakóingatlan lefoglalás tényének tudomásul vétele:	6
Megkeresés: Törvényszék, Járásbíróság, NAV, Rendőrkapitányság:	4
Elektronikus kézbesítés, vállalkozás, egyéni vállalkozás:	881
ASP szakrendszer üzemeltetése, modulok beállítása, Ostoros-Novaj:	20
ASP elektronikus ürlapkitöltés verzió frissítés Ostoros-Novaj:	750
ASP Adó szakrendszerben változás/verzió követés:	24

Novaj:

Magánszemélyek kommunálisadó bevallásra történő felhívás:	14
Adóbevallás benyújtását követően készült határozat (előírás, törlés):	52
Telek adó bevallás (kivetés, törlés) határozat:	0
Önkormányzati ügyekben meghatalmazás:	0
Iparüzési adóbevallás feldolgozása:	165
Felszólítás HIPA beadására:	0
HIPA hatálya alá történő bejelentkezés:	303
Desztilláló berendezés bejelentése, megszüntetése:	2
Év elején közigazgatási területre helyezett gépjárművek határozata:	0
Év közben gépjárműadó kivetés, megszüntető határozat:	0
Szakvélemény kérése gépjárműadó mentesség megállapítására:	0
Talajterhelési díj megállapítására készült határozat:	30
Adatszolgáltatás felszámoló biztos részére, követelési igény bejelentés:	10
Felszólítás adóhátralék megfizetésére:	30
Átvezetés folyószámlák között:	17
Helyszíni szemle (belterület és külterület):	21
Adó-és érzékbizonyítvány (hagyaték és más eljárás):	301
Hatósági igazolás adózó kérelmére (adóigazolás):	6
Idézés és szemle (önálló bírósági végrehajtó megkeresése miatt):	66
Belföldi jogsegély és adatkérés más szervtől:	75
Lakóingatlan lefoglalás tényének tudomásul vétele:	1
Végrehajtás más szerv felé, adók módjára történő behajtása:	0
Hatóság kizárásának kérése:	0
Ügy áttétel illetékesség hiánya miatt:	0
Törvényszék és Járásbíróság megkeresése:	0
Elektronikus kézbesítés bevezetése, vállalkozás, egyéni vállalkozás:	0

A fennálló hátralékok esetében igyekszünk minden lehetséges intézkedést megtenni, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény részünkre biztosít. Az iparüzési adó hatálya alá tartozó vállalkozások száma csökkent, székhely megszűnés és telephely megszűnés történt. Adóbevétel kiesés kényszer törlés és bíróság útján történő felszámolásnál jelentkezik. A hátralék nem törölhető, évente évül. A felszámolási eljárás alatt lévő vállalkozások hátralékát, a felszámoló a követelést bejelentést követően nem tudja érvényesíteni, mert a felszámolási költségekre és a hitelezői igények kielégítésére nincs fedezet. Ezzel szemben, az adóhatóság követelésének bejelentése, behajthatatlanság kérése díjköteles.

A kiküldött adózói tájékoztatók hatására, az adatszolgáltatási és adófizetési kötelezettség, 2022-ben jónak mondható. Az adóhatóságnak helyiadók tekintetében a támogatói eljárást alkalmazta, ez azt jelentette, hogy az adóbefizetését segítette az alkalmazott Art. 133. §-a és 134.§-a szerint.

Anyakönyvi igazgatás és népességnylvántartás

Az anyakönyvi igazgatás területén 2014-től jelentős változást hozott az Elektronikus Anyakönyv (EAK) bevezetése, a program továbbfejlesztése a 2022-as évben is folytatódott, elősegítve a hatékony ügyintézési folyamatot.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992 évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző számára a címnyilvántartás vezetését írja elő. A hatáskör továbbra is megosztott a jegyző és a járási hivatal között.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. december 31-ig létre kellett hozni az ún. központi címregisztert (KCR). A címmellenőrzés három központi adatbázis (a személyiadat- és lakcím-nyilvántartás, az ingatlan-nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósul meg folyamatosan, mivel a rendezetlen, ellentmondó címek rendezése továbbra folyamatos feladat.

Ostoros	2022. év
Lakcímjelentések	12
KCR adatszolgáltatás	39
Anyakönyvi alapbejegyzések:	
- születési	0
- házassági	8
- halotti	7
Névadók:	0

Az anyakönyvvezető a korábbi bejegyzésekről kérelemre vagy hatóság részére anyakönyvi kivonatot, adattovábbítási lapot állít ki, emellett elvégzi a házasság felbontásával, a névváltoztatással, az anyakönyvi alapbejegyzés adatainak javításával kapcsolatos teendőket is.

Születési névváltoztatási kérelem 1, házassági névviselési forma módosítására irányuló kérelem 2 esetben került benyújtásra az anyakönyvvezető részére.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy 2022. évben 1 volt, mely egyszerűsített honosítási eljáráshoz kapcsolódott.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 2022. évben nem került sor.

Az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatokat 2022-ben 1 ügyintéző látta el teljes munkaidőben, kapcsolt munkakörben.

Novaj	2021	2022
Lakcímjelentés	26	6
Anyakönyvi alapbejegyzések:		
- születési	0	0
- házassági	11	7
- halotti	7	3
Névadók:	0	0

Hazai anyakönyvvezés előkészítése 2022. évben 0 eset volt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele 2022. évben 0 esetben történt, amelyet az anyakönyvvezető végzett.

Az anyakönyvvezető a korábbi bejegyzésekről kérelemre anyakönyvi kivonatot ad ki.

Az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatokat 2022-ben 2 ügyintéző látta el teljes munkaidőben kapcsolt munkakörben.

Választási ügyek

Magyarország köztársasági elnöke 7/2022. (I. 11.) KE határozatában az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választását és az országos népszavazást 2022. április 3. napjára (vasárnap) tűzte ki. A választások lebonyolítását Ostoros és Novaj településen a jegyző, mint a Helyi Választási Iroda vezetője irányította, a helyettese az aljegyző. A Helyi Választási Iroda a szavazás előkészítése során vezette a szavazóköri névjegyzéken a változásokat, fogadta, illetve feldolgozta a magyarországi lakcímmel rendelkező választópolgárok kérelmeit. A választásokat megelőzően a szavazatszámoló bizottságok tagjainak, illetve a jegyzőkönyvvezetőknek a felkészítése megtörtént. A szavazás napján a 3 db ostorosi és 2 db novaji szavazókörben rendkívüli események nélkül lezajlottak a választások.

Igazságügyi igazgatás

Ostoros

A **hagyatéki eljárás** során továbbra is feladatunk az elhalt hagyatékáról hagyatéki leltár készítése, ennek érdekében az illetékességi területünkön a hozzátartozók idézése, esetleges felkutatása, meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, valamint az ingatlanról határozattal kiállított adó- és értékbecslőnyitványok továbbítása. Ezek alapján került sor a hagyatéki eljárás lefolytatására 2022. évben 42 esetben, államigazgatási eljárásban.

Az elmúlt két esztendőben jelentősen megnövekedett a póthagyatéki eljárások száma, kezdeményező jellemzően a Heves Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya. A hozzátartozók felkutatása nehéz feladat elé állítja a Hivatalt, sok esetben 1800-as évek végén, 1900-as évek elején született személyek (pót)hagyatéka ügyében kell eljárási cselekményt végezni.

A **birtokvédelmi eljárások** száma nem magas, évi 1-2 ügy, melyből egyeztetést követően önkéntes jogkövetéssel lezárul az ügy. 2022. évben eljárás lefolytatására nem került sor.

Egyre nagyobb igény jelentkezik a **közérdekű munkavégzésre** a rendőrségi vagy bírósági eljárások kapcsán. Ezekben az esetekben az Önkormányzat feladata a közérdekű munkavégzés helyének kijelölése, valamint a napi munkavégzés szervezése, illetve az ezzel kapcsolatos adminisztráció lebonyolítása. 2022. évben 2 esetben került sor közérdekű munkavégzésre.

Novaj

2022. évben 43 hagyatéki, illetve 17 póthagyatéki eljárás került lefolytatásra. Birtokvédelmi eljárás lefolytatására 1 esetben került sor a 2022. évben.

Igazgatási ügyintézés

Ostoros

A közigazgatási eljárás szabályairól szóló 2004. évi CXV. tv. szerint valamely tény, állapot vagy egyéb adat igazolására **hatósági bizonyítványt** ad ki, ha a bizonyítandó tény bekövetkezett, az állapot tartott vagy megszűnt, vagy nyilvántartása az adatot tartalmazza. Megszűntek a leggyakoribb esetek, hogy okiratot kell kiállítani külföldön munkát vállalók esetében arról, hogy az általa támogatott magyar hozzátartozó milyen jövedelemmel rendelkezik, a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére a velük egy lakcímen bejelentett személyekről, mivel ez a jogkör a járási hivatalok hatáskörébe került. Helyette új elemként jelentkezett a gáztámogatás igénybevételéhez kapcsolódó hatósági bizonyítványok kiadása. 3 esetben történ hatósági bizonyítvány kiadása földhasználatról, 221 esetben gáztámogatás igénybevételéhez, illetve gépjármű tárolásához.

2011. évtől a **kifüggesztésre megküldött hirdetményeket** és termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződésekre vonatkozó vételi ajánlatokat már nem csak helyben a hivatal hirdetőtábláján, hanem a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni. 2014. március 1. napjától folyamatosan változnak e területen is a vonatkozó jogszabályok, amelynek alkalmazása nem kis feladatot és felelősséget ró az érintett ügyintézőre. 2022. évben 203, (2021. évben 578 db) kifüggesztési kérelem érkezett a Hivatalhoz. Ezen hirdetmények túlnyomó többsége vételi ajánlat, illetve adásvételi vagy földhaszonbérlet szerződés, kisebb része ingatlanárverési, illetve egyéb hirdetmény volt.

A **gyommentesítési** kötelezettségre vonatkozóan a belterületi ingatlanokon végzett ellenőrzések folyamatosak. A parlagfüvel fertőzött terület vonatkozásában tehető bejelentésre vonatkozóan a helyben szokásos módon tájékoztattuk a lakosságot és írásban felhívtunk minden érintett tulajdonost. Az érintett ügyfelek elsősorban felszólítást kapnak, mely a legtöbb esetben elegendő. A belterületi parlagfű szennyezettség témájában 2022. évben nem indult eljárás, határozattal történő kötelezésre és bírság kiszabására nem került sor. Az ingatlanokat parlagfű szempontjából a Földhivatal és a Kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatással foglalkozó részlege is ellenőrizheti.

A hivatalon keresztül történik a **méhészettel és a permetezéssel kapcsolatos bejelentés és tájékoztatás** is. Méhész bejelentés (állandó, vándor) 2022. évben 9 esetben történt, illetve a permetezések bejelentéséről minden méhészt határidőben tájékoztatnunk kell, ez 4 alkalommal történt.

A szervezett hulladékszállítással kapcsolatos eljárás esetében 2022. évben egy személyes háztartás igazolása miatt nem érkezett kérelem Hivatalunkhoz.

Novaj

Kifüggesztésre megküldött hirdetmények: a kifüggesztések 106 esetben a jogszabályoknak megfelelően megtörténtek.

Méhészettel és a permetezéssel kapcsolatos bejelentés: 2022. évben 7 méhészt jelentkezett be Novajra és 4 permetezéssel kapcsolatos bejelentés érkezett.

Hulladékszállításhoz igazolás: 4 esetben

Hatósági bizonyítvány kiadása: 2022. évben 20 esetben került sor.

Honvédelmi igazgatási feladataink főleg mozgósítással és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak többnyire a katasztrófavédelmi kirendeltség megkeresései alapján történik adatszolgáltatás a katasztrófavédelmi felelős bevonásával.

Kereskedelmi igazgatás - üzletek:

Ostoros

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység tárgyában Ostoroson 2022. évben 9 új kérelem és módosítás és 1 esetben pedig megszüntetésre került sor. Működési engedély kiadására nem került sor, 2 esetben korábbi engedély megszüntetése történt meg.

Bejelentésköteles telephelyengedély nyilvántartásba vételére 2022. évben nem került sor.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet alapján egy új szálláshely nyilvántartásba vételre, illetve 1 módosításra került sor. A településen 2022. december 31-i hatállyal 3 szálláshely szolgáltató volt, de egyikük még nem fogadott vendégeket.

Novaj

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység tárgyában Novajon 2022. évben 2 kérelem érkezett.

Bejelentésköteles telephelyengedély nyilvántartásba vételére 2022. évben 0 kérelem érkezett.

A településen 2022. évben 5 szálláshely szolgáltató volt, de 2022. októberében egy megszűnt.

Intézményekkel kapcsolatos- és közoktatási ügyek

A közoktatási feladatok és állami támogatások megalapozottságát ellenőrző jelentési kötelezettsége van a fenntartó képviselőjében a polgármesterek, valamint jegyzőnek, mely során az illetékességi területén működő intézményekről adatot szolgáltat, az intézmény átszervezéséről, működésének változásáról jelentést tesz az Oktatási Hivatal internetes felületén. Ezen felül meghatározott rend szerint jelenteni kell az iskolai körzeteket, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, valamint az oktatási intézmények egyes pénzügyi és létszámadatait.

Pénzügyek, gazdálkodási ügyek Ostoros-Novaj

A közös hivatal látja el a jóváhagyott költségvetések végrehajtását. Tevékenysége során a pénzügyi-számviteli szakmai szabályok, belső szabályzatok alapján kellett eljárnia 2018. évtől kezdődően az ASP rendszerben. Ostoroson a gazdálkodási csoporton belül egy gazdálkodó és egy pénzügyi ügyintéző, egy humánpolitikai és pályázati referens, Novajon egy gazdálkodó és egy pénzügyi előadó végzi az operatív

gazdálkodás során a keletkező bevételek beszedését és a felmerülő kiadások teljesítését, valamint a pályázatok kezelésével összefüggő és önkormányzati humánpolitikai feladatokat.

A gazdálkodási és pénzügyi előadók feladatkörébe tartoznak a közös önkormányzati hivatal és kirendeltsége, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodásának lebonyolítása. A feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítani a központi költségvetésből származó támogatások igénylésére, a feltételek teljesítésére, illetve a kapcsolódó elszámolások elkészítésére. A KIR-rendszeren keresztül kell a Magyar Államkincstár felé teljesíteni a gazdálkodói kifizetések számfejtését, jelezni a dolgozók munkaviszonyával összefüggő változásait, a munkából való távolmaradását, stb.

2022. évben havi gyakorisággal kellett adatot szolgáltatni a MÁK felé, melyek alapja a négy pénztár vezetése, a folyószámlák, elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése. Ezen beszámolók alapján készülnek a testületi beszámolók is a költségvetéshez és módosításaihoz, a pénzügyi helyzetről szóló tájékoztatókhoz, a zárszámadáshoz.

Továbbra is fontos feladat a folyamatosan változó gazdasági vonatkozású jogszabályokban foglaltak érvényre juttatása, illetve ezeknek megfelelően a belső szabályzatok naprakész állapotban tartása.

E beszámolóban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendje külön nem kerül részletezésre, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

Továbbra is nagy precizitást igényel az előadók részéről a pályázati, a közbeszerzési tevékenység, illetve a támogatott pályázati célok elérésével kapcsolatos pénzügyi, lebonyolítási, illetve elszámolási feladatok végrehajtása. A beszámolási időszakban egyetlen pályázati támogatásban részesült projekt lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatban sem merült fel a projekt lezárását követően pénzügyi hiányosság.

Településfejlesztési tevékenység

A hivatal részt vesz az intézményi beruházásokkal és infrastruktúra-fejlesztéssel kapcsolatos pályázatok előkészítésében és lebonyolításában. Külső szakemberek igénybevétele esetén a hivatali dolgozók koordinációs, illetve adatszolgáltatási feladatokat látnak el.

Ostoroson a közbeszerzéshez nem kötött eljáráshoz tartozó döntéseket előzetesen a Beszerzési Szabályzat előírása szerinti Bíráló Bizottság készíti elő – melynek a jegyzőn kívül két köztisztviselő tagja van – és tesz javaslatot a képviselő-testületnek a jóváhagyásra. 2022. évben egy közbeszerzéssel megvalósuló beruházásra – VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése Ostoroson pályázathoz kapcsolódóan – került sor, melyben az eljárást közbeszerzési tanácsadó cég bonyolította. A projektek befejezését követően pedig a fenntartási időszak végéig monitoring (utánkövetési) jelentéseket kell készítenünk, illetőleg az ellenőrző szervek ellenőrzési munkáit segítjük. 2022. évben pályázati támogatással a Magyar Falu Program keretében a Ravatalozó felújítása, közösség-szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és 1 fő bértámogatása, a felelős állattartás elősegítése – transponder-beültetés, ivartalanítás - valósult meg. 2022. év elején beadásra kerültek a TOP_Plusz-1.2.1-21 számú, „Élhető települések” című felhívásra az „Ostoros község csapadékvíz-elvezetési hálózat korszerűsítése”, az „Ostoros extrém sportpark és futókör létesítése” és az „Ostoros Római Katolikus Templom

környezetének rendezése” pályázatok, melyek tárgyévben támogatásban részesültek és a támogatási szerződések is aláírásra kerültek. Benyújtottuk továbbá a TOP_Plus-3.3.2-21 számú felhívásra a „Szociális infrastruktúra fejlesztése Ostoroson” című, az új orvosi rendelő építését célzó pályázatot.

A belügyminisztérium vis maior keretéből megvalósult az Ostoros, Honvéd u. 31. ingatlan mögötti támfal építése, benyújtásra került a kérelem az Ostoros, Honvéd u. 29. mögötti partfal-veszélyelhárítás támogatására.

A pályázati támogatással megvalósult fejlesztések, beruházások szakmai és pénzügyi beszámolója is határidőben benyújtásra került a Magyar Államkincstár, mint közreműködő szervezet felé.

Novaj településen a 2022. évben, a MFP keretében nyertes pályázat lett:

- Magyar Falu program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása – 2022” című MFP-BJA/2022 kódszámú pályázat 9 998 574 Ft
- Magyar Falu program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése – 2022” című MFP-KOEB/2022 kódszámú pályázat 14 268 755 Ft
- Magyar Falu program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása – 2022” című MFP-UHK/2022 kódszámú pályázat 41 559 719 Ft

Továbbá nyertes pályázat lett:

- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00034 azonosító számú, Községi terek fejlesztése Novajon című pályázat 200 000 003 Ft ez 2022-ben lépett hatályba
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00008 azonosító számú, Novaji középületek épületenergetikai korszerűsítése című pályázat 67 340 181 Ft. (Ez csak 2023-ban lépett hatályba.)

Ellenőrzések

Az ellenőrzésekről jogszabályi kötelezettség alapján évente tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, melynek 2022. évre vonatkozóan is eleget tettünk, a beszámolókat mindkét Képviselő-testület részletesen megismerte és jóváhagyta. Ostoroson az Eger Audit Kft, Novajon Vasas Lajosné belső ellenőr segítségével teszünk eleget a belső ellenőrzési feladatoknak. Mindemellett érvényesül a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.

Továbbra is fontos feladat a szabályzatokban foglaltak érvényre juttatása, illetve ezeknek a szabályzatoknak a naprakész állapotban tartása, mely a folyamatosan változó jogszabályok miatt jelentős terhet jelent.

2022. évben az Állami Számvevőszék vizsgálatára nem került sor. Az önkormányzatok finanszírozása témakörben a Magyar Államkincstár több tématerületen is tartott vizsgálatot.

Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben 23 fajta KSH statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt, illetve folyamatos adatszolgáltatást teljesítettünk a Kormányhivatal, illetve a szakminisztériumok felé.

Tevékenységeink során el kell látni az intézményeknél a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatokat, továbbá együttműködünk a Heves Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és az Egri Kirendeltséggel.

A település-üzemeltetés keretében kapcsolatot tartunk a közütemi vállalatokkal a víz, szennyvíz, és közvilágítás zavartalan működése érdekében.

A hivatal dolgozói kivették, illetve kiveszik részüket a települési rendezvények megszervezésében is.

Információ- áramlás

Az ügyfelek személyesen vagy telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a lakosság megfelelő tájékoztatása a község forgalmasabb helyein elhelyezett hirdeteményeken, illetve a honlapon közzétett tájékoztatókon keresztül történik.

A hivatal dolgozói a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekeznek segítséget nyújtani a község lakóinak más szervek hatáskörébe tartozó ügyek vonatkozásában szóbeli tájékoztatással, elérhetőségek megadásával, nyomtatványok elektronikus közzétételével, vagy kitöltésével, stb.

Az információáramlás részben a hivatalon belül, illetve az intézmények között munkaértekezletek keretében valósul meg, amely a leterheltség miatt nem elegendő gyakoriságú, így a vezetők részéről gyakoribb a közvetlen feladatorientált kapcsolatfelvétel az érintett ügyintézővel.

Informatika (Ostoros, Novaj)

A **KCR rendszer üzemeltetése** során történik a központi címregiszter és az ingatlan nyilvántartás közötti adatszolgáltatás, adat javítás, ingatlan helyrajzi száma, házszáma, INY azonosítója, X és Y koordinátájának rögzítése. KCR adatok kérése 16 ingatlan esetében történt a földhivaltól.

ASP Keretrendszerben működő szakrendszerek változás/verzió váltás követése és ellenőrzése: 39 db

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvénymódosításáról szóló 2015. évi CXXX. törvény elfogadásával módosította az információbiztonsági törvényt. Fontos feladat a törvény folyamatos változásainak nyomon követése. A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet 19 db megkeresést adott ki: sérülékenységgel, káros kód leírással, egyéb riasztással, tájékoztatással kapcsolatban.

A Nemzeti Távközlési Gerincre (NTG-re) történő csatlakozás indítása és tesztelése az Antenna Hungária és a NISZ által kiépített és telepített eszközökkel. A 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet előírja, hogy azoknál az önkormányzatoknál, ahol van NTG csatlakozás, ott azt kell használni az ASP rendszerek

eléréséhez. Ehhez az önkormányzat jelenlegi piaci Internet csatlakozásáról teljesen, vagy részlegesen át kell állni az NTG csatlakozásra, az önkormányzat teljes mértékben átállt az NTG-re. A telepített routert a NISZ Zrt. felügyeli és naplózza. Az ASZA gépek (2 db) NTG-vonalon hibátlanul működnek.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Beszámolónkban a statisztikai adatok közzétételével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztünk bemutatni. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll. A jogszabályváltozások folyamatosak, és kiemelkedően magas számban jelennek meg. Ez minden dolgozótól több munkát, nagyobb odafigyelést, szakmai felkészültséget igényel. Naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy-egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő. A hivatalnak meg kell felelnie az egyre növekvő követelményeknek, ami egyrészt adódik a jogszabályi feltételek szerinti működésből, másrészt a képviselő-testület és a lakosság elvárásaiból. Összességében úgy ítéljük meg, hogy nehézségeink ellenére is teljesíteni tudtuk az elvárásokat a változások ellenére is.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Ostoros, 2023. június 20.

Vasas Ágostonné jegyző

dr. Kovács Dóra aljegyző

..../2023. (VI.....)

Képviselő-testületi Határozat

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző, aljegyző



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde nyári szünet időtartamának jóváhagyása

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Humán Erőforrás Bizottság

Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt

zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség

minősített többség

titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző





OSTOROSI SZŐLŐFÜRT ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE
H-3326 OSTOROS Szent István tér 1.
Tel.szám: +36/36-356-055
E-mail: ovodaszolofurt@gmail.com
[www. http://ovodaszolofurt.hu/](http://ovodaszolofurt.hu/)
OM azonosító: 031371

Ikt.: 115 /2023

Ostoros Község Önkormányzata
3326.Ostoros, Hősök tere 4.

Tárgy: Az óvodai beiratkozás időpontja és a nyári zárva tartás

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról és az óvodai jelentkezés, felvétel időpontjáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A lefolytatott egyeztetések alapján az óvoda és bölcsőde intézményvezetőjeként az alábbiak szerint teszem meg javaslatomat.

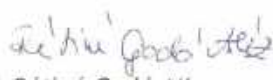
Az óvodai, bölcsődei beiratkozások ideje: 2023. április 24-25 (hétfő, kedd) 8.00-16.00 óráig. Beiratkozási nyílt nap, mind két időpontban 10.00-12.00- ig. volt, mellyel a legtöbb család élt is.

Az óvoda heti nyitva tartása maradjon változatlanul. (szülői igény nem merült fel a változtatásra.)

A nyári zárva tartás a korábbi évekhez hasonlóan, (2x2 hét) ,2023. július 03-14-ig és 2023. augusztus 07-18-ig legyen, mind a két intézményben.

Kelt: Ostoros, 2023. június.20.




Tisztelettel: Rétiné Godó Alíz
intézményvezető

...../2023. (VI.26.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde nyári szünet időtartamának jóváhagyása

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi nyári zárva tartását – a szülőkkel történt egyeztetés alapján – az alábbi időpontokban hagyja jóvá:

2023. július 03-tól -július 14-ig (2 hét)

2023. augusztus 08-tól - augusztus 18-ig (2 hét).

Felelős: Rétiné Godó Alíz intézményvezető,
Határidő: 2023. augusztus 15.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 26-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a település közétkeztetésével összefüggő árajánlatok elbírálására

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Humán Erőforrás Bizottság

Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt

zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség

minősített többség

titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző



.../2023. (VI.26.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A közétkeztetésre érkezett ajánlatok értékelése

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a közétkeztetéssel összefüggő árajánlatok bekéréséről szóló 58/2023.(V.30.) Képviselő-testületi határozat alapján beérkezett pályázatok közül legkedvezőbbnek a jelenlegi szolgáltató, Máté Endre egyéni vállalkozó (3326 Ostoros, Hunyadi út 60.) ajánlatát értékelte.

Felhatalmazza a polgármestert a további intézkedések megtételére, a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, ill. 2023. augusztus 31.

Vállalkozási Szerződés

amely létrejött egyrészről Ostoros Községi Önkormányzat (3326 Ostoros, Hősök tere 4. bankszámlaszám: 11739009-15378022-00000000. adószám: 15728953-2-10) képviseli: Böjt László polgármester, mint megrendelő, másrészről Máté Endre egyéni vállalkozó (3326 Ostoros, Hunyadi Mátyás utca 61. bankszámlaszám: 10403507-35072450-00000000. adószám: 72653089-2-30), mint szolgáltató között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A megrendelő 2023. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig terjedő időszakra Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VI.26.) számú határozata alapján a szerződés tárgyát képező 1.) pontban részletezett tevékenység ellátására szerződést köt Máté Endre egyéni vállalkozóval.

- 1.) A megrendelő megrendeli a közétkeztetés – gyermekétkeztetés keretei között az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde normál és speciális étkezési szükségletű óvodás (3326 Ostoros, Szent István tér 1.), normál és speciális étkezési szükségletű bölcsődés (3326 Ostoros, Hunyadi út 87.), az Árpád Fejedelem Tagiskola (3326 Ostoros, Petőfi Sándor út 2.), az Ostoros Alapszolgáltatási Központ (3326 Ostoros, Kossuth Lajos tér 3.) étkezői, valamint igény szerint intézményi dolgozók és vendég étkezők részére történő meleg étel előállítását szolgáltatótól az alábbiak szerint:
 - 1.1) A szolgáltató bérbe veszi az Önkormányzat tulajdonát képező konyha és kiegészítő helyiségeit, illetve étkező helyiségét (3326 Ostoros, Petőfi Sándor út 8.). A helyiségek bérletéért tanévenként szeptember 1-június 15. közötti időszakra havonta bruttó 50.000,- Ft-ot fizet a szolgáltató. A helyiség berendezési tárgyai a megrendelő tulajdonában maradnak, azokat leltár szerint a szolgáltató használatába adja a szerződés időtartamára. A meglévő eszközökön túl a konyha működtetéséhez szükséges eszközöket a szolgáltató biztosítja.
 - 1.2) A szolgáltató vállalja, hogy a szerződésben rögzítettek alapján fizeti meg a konyha és kiegészítő helyiségei – étkező kivételével - gáz, illetve fűtési, világítási, víz-, és szennyvíz költségét. A szolgáltató havi bruttó 60.000,- Ft rezsizölőletet fizet a megrendelő részére. Az éves elszámolás a szolgáltató és a megrendelő között az energiaszolgáltatóktól megkapott éves elszámoló számla megérkezése után történik. A konyha gáz-, illetve villamosenergia ellátását külön egyedi órával tudjuk mérni, mely a szerződés aláírása napján leolvasással történik és ez a szerződés mellékletét képezi. A vízdíj vonatkozásában a szolgáltató vállalja napi 0,5 m3 víz, illetve 0,5 m3 szennyvíz kiegyenlítését minden tanítási napra.
 - 1.3) A szolgáltató vállalja, hogy az Ostoros Községi Önkormányzat tulajdonában lévő konyhát melegítő-tálaló konyhaként fogja üzemeltetni. Az ételek előállítását részben saját konyháján kívánja megoldani (ebéd). A tízórai és uzsonna elkészítését helyben végzi.
 - 1.4) Az óvodai-bölcsődei közétkeztetés keretében a szolgáltató vállalja, hogy munkanapokon 8.00 óráig biztosítja a reggeli, tízórai, 11.00 óráig az ebéd és uzsonna kiszállításra való előkészítését. A kiszállításról saját gépjárművel

- gondoskodik, a leadott létszámjelentés alapján minden munkanap 8.00, illetve 11.00 óráig. A szállításhoz a közegészségügyi előírásoknak megfelelő szállítóedényeket a szolgáltató és a megrendelő közösen – előzetes egyeztetés alapján – biztosítja.
- 1.5) Az iskolai közétkeztetés keretében a szolgáltató vállalja az ebéd elkészítésén túl annak (3326 Ostoros, Petőfi Sándor út 8.) helyszínre történő szállítását, és kiszállítását minden oktatási napon a vonatkozó élelmiszerhygiéniai szabályok betartásával, legkésőbb 11.30-ig. Továbbá vállalja a tízórai előkészítést 8.30-ig és az uzsonna előkészítést 14.00 óráig.
- 1.6) A szociális étkeztetésében résztvevők esetében a szolgáltató vállalja a napi egyszeri meleg ebéd (3326 Ostoros, Kossuth Lajos tér 3.) Ostoros Alapszolgáltatási Központ helyszínre történő kiszállítását munkanapokon legkésőbb 11.00 óráig, a leadott létszámjelentés alapján. A kiszállítás folyamán figyelembe veszik a vonatkozó élelmiszerhygiéniai szabályokat. A kiszállításához szükséges edényekről a szállító és a megrendelő – előzetes egyeztetés alapján - közösen gondoskodik.
- 1.7) **Kapcsolattartó szolgáltató részéről:**
Máté Endréné (e-mail: rozimate@gmail.com tel: 06/30/9639-537).
Kapcsolattartók megrendelő részéről:
Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde: Rétiné Godó Alíz óvodavezető (e-mail: ovodaszolofurt@gmail.com: 36/356 055, Vezető: Rétiné Godó Alíz (tel: 06/30-412 4390)
Ostoros Alapszolgáltatási Központ: Malacsek Béláné intézményvezető (e-mail: gyelosz@gmail.com tel: 36/786-418).
Árpád Fejedelem Tagiskola: Bakné Hegyi Marianna iskolatitkár (e-mail: ostiskola@gmail.com tel: 36/556-022).
Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolattartó: Tózsáné Molnár Andrea (e-mail: titkarsag@ostorosionkormanyzat.t-online.hu 356-010/101).
- 2.) A szolgáltató által beadott ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, az ajánlatban foglaltakat a szolgáltató a szerződés lejártáig garantálja.
- 3.) A szolgáltató biztosítja a rendelkezésre álló nyersanyag-norma gazdaságos felhasználása alapján a változatos ételválasztékot és a kiváló minőséget.
- 4.) A szolgáltató minden tárgyhét megelőző hét csütörtökéig köteles az étlap tervezetet megküldeni az Ostoros Községi Önkormányzat kapcsolattartói részére. Tekintettel a nyersanyagok beszerzésére, a szolgáltató az étlap tervezettől való eltérés jogát fenntartja, de erről írásban köteles a kapcsolattartót értesíteni. A menü intézményeként egy levesből és egy főételből áll.
- 5.) Gyermekeitkeztetésnél az iskolai-óvodai-bölcsődei szüneti napokat, az intézmények zárva tartását, vagy a munkaszüneti napra eső igényeket tárgyhét megelőző hét szerdáig kötelesek a kapcsolattartók a szolgáltató felé jelezni. Az Ostoros Községi Önkormányzat kapcsolattartói kötelesek előző nap 10.00 óráig írásban megadni a másnapra vonatkozó adagszámokat – az iskola korcsoport bontásban – a szolgáltatónak.
- 6.) A szolgáltatási díj:
Óvodai 3x étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna):
- nettó: 828,- Ft/nap/adag
- bruttó: 1052,- Ft/nap/adag
- nyersanyag: 583,- Ft/adag/nap

- Bölcsődei étkezés: (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)
- nettó: 1071,- Ft/nap/adag
- bruttó: 1360,- Ft/nap/adag
- nyersanyag: 714,- Ft/adag/nap

- Iskolai 3x étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) I. korcsoport:
- nettó: 893,- Ft/nap/adag
- bruttó: 1134,- Ft/nap/adag
- nyersanyag: 629,- Ft/adag/nap

- Iskolai 3x étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) II. korcsoport:
- nettó: 916,- Ft/nap/adag
- bruttó: 1163,- Ft/nap/adag
- nyersanyag 645,- Ft/adag/nap

- Iskolai étkezés 1x (ebéd) I. korcsoport:
- nettó: 699,- Ft/nap/ebéd
- bruttó: 889,- Ft/nap/ebéd
- nyersanyag: 492,- Ft/adag/nap

- Iskolai étkezés 1x (ebéd) II. korcsoport:
- nettó: 723,- Ft/nap/ebéd
- bruttó: 918,- Ft/nap/ebéd
- nyersanyag: 509 Ft/adag/nap

- Szociális étkeztetés 1x (ebéd):
- nettó: 838,- Ft/nap/ebéd
- bruttó: 1.064,- Ft/nap/ebéd

- Dolgozói, illetve vendégétkeztetés 1x (ebéd):
- nettó: 838,- Ft/nap/ebéd
- bruttó: 1.064,- Ft/nap/ebéd"

- 7.) A megrendelő a jelen szerződésben meghatározott étkezési szolgáltatás ellátásáért minden tárgyhó utolsó napjától számított 15. naptári napig köteles szolgáltatási díjat fizetni a szolgáltató részére. A szolgáltatási díjon felül egyéb költségtérítés a szolgáltatót nem illeti meg.
- 8.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási árat csak közös megegyezéssel változtathatják meg a vonatkozó jogi szabályozás figyelembevételével.
- 9.) Ostoros Községi Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a szolgáltatás minőségét felülvizsgálja. Az étkeztetési szolgáltatás minőségével kapcsolatos kifogás az adott étkeztetés befejezéséig tehető, tekintettel az esetleges bizonyítási nehézségekre. Megrendelő megbízottjai az esetleges mennyiségi és minőségi kifogást az étel átvételétől az adott étkeztetés befejezéséig azonnal köteles írásban megtenni az ételkészítő kísérelő lapon, melyet mind a szolgáltató, mind a megrendelő képviselője aláír.
- 10.) A megrendelő megbízottja köteles az ételmintát előírásoknak megfelelően megőrizni.

- 11.) A megrendelő és szolgáltató megelégedettség méréssel ellenőrzi a szolgáltatást. Az étkeztetés színvonalával és minőségével kapcsolatos mérést írásban dokumentálni szükséges és arról évente - indokolt esetben azonnal - a fenntartót tájékoztatni kell. A fenntartó a szakmai munka szabályszerűségét, hatékonyságát, eredményességét évente egy alkalommal értékelni fogja.
- 12.) A szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatást nyújt megrendelő felé a hatósági ellenőrzések megtörténtéről és eredményéről, illetve az étkeztetést érintő változásokról.
- 13.) A képviselő-testület felé a szolgáltató évente egyszer beszámolási kötelezettséggel tartozik az adott év étkeztetési tapasztalatairól, intézmények, szülői közösségek panaszairól.
- 14.) A felek megállapodnak, hogy jelen vállalkozási szerződést rendes felmondással a határozott idő lejártá előtt egyik fél sem jogosult felmondani, azt csak rendkívüli felmondással, az alábbi okok bekövetkeztekor, vagy közös megegyezéssel szüntethetik meg.
- 15.1) A felek jogosultak a vállalkozási szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél súlyos szerződésszegő magatartást tanúsít.
- 15.2) A megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a szolgáltatónak felróható okból a szolgáltatás folyamatossága nem biztosított, mert
- a szolgáltató működési engedélyét az illetékes hatóság visszavonja és szolgáltató a visszavonás alapjául szolgáló hiányosságokat a határozatban megjelölt határidőre sem pótolja és emiatt a vállalkozási szerződésben foglalt feltételeket nem tudja teljesíteni,
 - a szolgáltatóval, mint gazdálkodó szervezettel szemben jogerős határozaton alapuló végrehajtási eljárás indult, és erről a megrendelő tudomást szerez,
 - a szolgáltató a szerződésben vállalt szolgáltatási kötelezettségének a megrendelő írásbeli felszólítására sem tesz eleget, a felszólításban megjelölt időpontig.
- 15.3) Megrendelő jogosult a vállalkozási szerződés módosítását kezdeményezni, a határozott idő lejártá előtt, amennyiben rajta kívül álló okok miatt elsősorban jogszabályi változások kapcsán a feladatellátást igénybe vevők köre, vagy annak feltétele jelentősen módosul.
- 16.) A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltató köteles a tevékenységek folytatásához szükséges hatósági engedélyeket beszerezni, köteles az e körbe eső tűz-, és munkavédelmi, környezetvédelmi és egészségügyi szabályok betartására. Az ezen kötelezettség megszegéséből eredő mindennemű kár a szolgáltatót terheli.
- 17.) A szolgáltató tudomásul veszi, hogy a bérleményt köteles rendeltetésének megfelelően használni, állagát a jó gazda gondosságával megővni és a bérleményt a bérleti jogviszony megszűnésekor kitakarított és legalább olyan műszaki állapotban köteles a bérbe adó részére visszaadni, mint az a bérleti jogviszony kezdetekor volt.
- 18.) A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés felbontását, módosítását bármely fél csak írásban kezdeményezheti, az általa alaposnak tartott okok közlése mellett,

melyről a kézhezvételtől számított 30 napon belül döntenek, döntésükről a másik felet írásban értesítik.

- 19.) A felek megegyeznek, hogy esetleges jogvitákat tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy peres eljárás esetén a felek értékhatártól függően kikötik az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 20.) A jelen szerződés határozott időre szól, de abban az esetben, ha a szolgáltatás mindkét fél meelégedésére realizálódik, a felek a szerződést közös megegyezéssel meghosszabbíthatják.
- 21.) Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szerepel a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, továbbá Megrendelővel szemben tartozása nem áll fenn és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

- 22.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. rendelkezései irányadók.

A fenti szerződést szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után helybenhagyóan aláírják.

Ostoros, 2023. július

.....
Ostoros Községi Önkormányzat
Böjt László Polgármester
megrendelő

.....
Máté Endre egyéni vállalkozó
szolgáltató

Ellenjegyzem:

.....
Vasas Ágostonné
jegyző

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2023. június 20-án 13.00 órakor az Ostoros Községi Önkormányzat (3326 Ostoros, Hősök tere 4.) hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: Vasas Ágostonné jegyző, a Bizottság elnöke
Tózsáné Molnár Andrea ügyintéző, a Bizottság tagja
Szerencsi Anita ügyintéző, a Bizottság tagja, jegyzőkönyvvezető

Tárgy: Ostoros Községi Önkormányzat közétkeztetési feladatainak ellátására benyújtott ajánlatok borítékbontása és értékelése

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2023.(V.30.) Képviselő-testületi határozatával döntött az ajánlattételi eljárás elindításáról és az ajánlattételi felhívás tartalmáról.

Ostoros Község Polgármestere – a képviselő-testület hatáskörében eljárva - 2023. június 2-án ajánlatot kért három vállalkozástól a közétkeztetés ellátására.
2023. június 19-én 12.00 óráig a három pályázó személyesen beadta ajánlatát.

A beérkezett pályázatok bontására 2023. június 20-án 13.00 órakor került sor. Bontás előtt megállapításra került, hogy a leadott ajánlatok zárt, sértetlen csomagolásban érkeztek be az Önkormányzathoz.

Az ajánlatok ismertetésre kerültek, mely alapján a három ajánlatból három ajánlatot a bizottság érvényesnek talált, amelyek az alábbiak:

Vállalkozás neve	HARCSAFÉSZEK Kft. Eger, Kertalja u. 62.		Juventus Panoráma Kft. Eger, Cifrakapu u. 102.		Máté Endre Ostoros, Hunyadi u. 60.	
Szolgáltatás	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap
Óvodai 3x étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)	860.-	1092.-	872.-	1.107.-	838.-	1.052.-
Bölcsődei étkeztetés 4x	1150.-	1460.-	1.100.-	1.397.-	1070,87	1.360.-
Iskolai étkeztetés 3x (I-II. korcsoport)	902,- 935.-	1.146.- 1.187.-	940.- 953.-	1.194.- 1.210.-	893,- 916,-	1.134.- 1.163.-
Iskolai étkeztetés 1x (I-II. korcsoport)	706.- 730.-	897.- 927.-	727.- 752.-	923.- 955.-	699.- 723.-	889.- 918.-
Szociális étkeztetés 1x (ebéd)	846.-	1074.-	872.-	1.107.-	838.-	1064.-
Dolgozók, illetve vendégétkeztetés 1 x (ebéd)	846,-	1074.-	872.-	1.107.-	838.-	1064.-



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat az Ostoros Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői álláspályázat kiírására

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

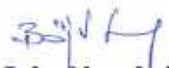
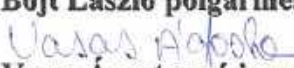
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző





Ostoros Község Jegyzőjétől
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Tel: +36 (36) 356-010

e-mail: titkarsag@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

Ügyiratszám: OST/3009-1/2023.

ELŐTERJESZTÉS

intézményvezetői pályázat kiírásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

OSTOROS

Hősök tere 4.

3 3 2 6

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ostoros Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének, Malacsek Bélánének vezetői megbízatása 2023. november 30-án lejár, ezért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (továbbiakban Kjt.) 20/B. §-a értelmében a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A pályázat kiírásának tartalmi elemeit a Kjt. 20/A. §-a tartalmazza. A szociális ágazatra vonatkozó speciális szabályokat a 257/2000. Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról tartalmazza.

A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezető beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázó a pályázathoz csatolja:

- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat. (végzettséget igazoló diplomát, erkölcsi bizonyítványt)

A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (KÖZSZOLGÁLLÁS) kell közzé tenni, a fenntartó internetes oldalán, valamint az önkormányzat székhelyén.

A 257/2000. Korm. rendelet 1/A. § (9) bekezdése alapján a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

A bizottság tagjai között kell lennie

- a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,
- magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult képviselő-testület elé kell terjeszteni. A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.

A bizottság tagjainak az alábbi személyeket javasoljuk:

- Vasas Ágostonné jegyző
- Rétiné Godó Alíz önkormányzati képviselő, a Humánerőforrás Bizottság elnöke
- Balogh Erzsébet önkormányzati képviselő, a Humánerőforrás Bizottság tagja
- Az Egészségügyi Kamara vagy a Szociális Szakmai Kollégium tagja

A pályázati kiírás a jogszabályi előírásoknak megfelelően került előkészítésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

OSTOROS, 2023. június 15.

P.H.

Tisztelettel:

Vasas Ágostonné
jegyző

Határozati javaslat

_____/2023. (VI.26.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az Ostoros Alapszolgáltatási Központi intézményvezetői pályázat kiírására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Ostoros Alapszolgáltatási Központ magasabb vezetői megbízás pályázati kiírására irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező intézményvezetői pályázati felhívást jóvá hagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről
 - a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> internetes oldalán 2023. augusztus 1-ig,
 - az Ostoros Községi Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján 2023. augusztus 1-ig
3. A pályázatokat eseti bizottság véleményezi.
A bizottság tagjai:
 - Vasas Ágostonné jegyző
 - Rétiné Godó Alíz önkormányzati képviselő, a Humánerőforrás Bizottság elnöke
 - Balogh Erzsébet önkormányzati képviselő, a Humánerőforrás Bizottság tagja
 - Az Egészségügyi Kamara vagy a Szociális Szakmai Kollégium tagja

Felelős: Vasas Ágostonné jegyző
Böjt László polgármester

Határidő: 2023. augusztus 31.

1.sz. melléklet a ____/2023. (VI. 26.) számú Képviselő-testületi határozathoz

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Ostoros Alapszolgáltatási Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Ostoros Alapszolgáltatási Központ Intézményvezető, legfeljebb 5 évre szóló vezetői megbízás

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önállóan működő költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó, alapító okirat szerinti - család- és gyermekjóléti szolgáltatások, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása, étkeztetés szervezése - vezetői feladatok szakszerű ellátása, irányítása, ellenőrzése, továbbá az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek, az intézményi szolgáltatások jogszabályi feltételek szerinti biztosítása. Feladata az intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, valamint munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatottak felett. Kapcsolatot tart a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ostoros

Álláshirdető szervezet bemutatása: Ostoros Községi Önkormányzat szociális intézménye az Ostoros Alapszolgáltatási Központ Heves Vármegye 3326 Ostoros, Kossuth tér 3.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Böjt László polgármester nyújt, a 0636/356-010 telefonszámon. A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton Böjt László polgármester részére a titkarsag@ostorosionkormanyzat.t-online.hu e-mail-címre. Személyesen vagy postai úton Ostoros Községi Önkormányzat 3326 Ostoros, Hősök tere 4. címre. A KR. 1/A. § (13) bekezdése szabályozza a pályázati eljárás határidejét. Jogviszony létesítés feltételei a Kjt. előírásai szerint.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Erkölcsei bizonyítvány

Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egészségügyi és szociális gondoskodás, m.n.s., Egészségügyi és szociális gondoskodás, m.n.s., 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. sz. melléklete szerinti intézményvezetői munkák

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

a KR. 3. § (3) bekezdése alapján legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális és az egészségügyi ellátás területén szerzett szakmai tapasztalat

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

szociális területen szerzett tapasztalat

intézmény irányítási, vezetési, működtetési, üzemeltetési tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)

Kommunikációs készség (vezetői)

Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

Stratégiai gondolkodás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

szakmai program

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

vezetői program

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.09.15. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati határidő lejártát követő, bizottság általi személyes meghallgatás alapján következő képviselő-testületi ülésen a döntéshozó dönt a kinevezésről. A döntéshozó fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ostoros.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.08.01.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 26-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (VI....) önkormányzati rendelet-tervezete Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:
Humán erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

33V L
Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné jegyző



Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (VI....) önkormányzati rendelete

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tiszteletdíj mértéke:

- a) A képviselők havi tiszteletdíja (alapdíj) 27.600,- Ft/hó
- b) Képviselő bizottsági tag tiszteletdíja alapdíj + 18.400 Ft/hó; 46.000,- Ft/hó., több bizottsági tagság esetén alapdíj + 36.800.-Ft/hó; 64.400.-Ft/hó
- c) Bizottsági elnök tiszteletdíja alapdíj + 36.800.-Ft/hó; 64.400,- Ft/hó (több bizottsági tagság esetén is)
- d) A tanácsnokok és a Bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja 18.400.- Ft/hó”

2. §

E rendelet rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. évi költségvetés jelentős működési hiánnyal került megtervezésre, aminek fedezetére a zárszámadással megállapított költségvetési tartalék szolgált. A költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre vonatkozó 14/2023. (II.27.) Képviselő-testületi határozat 5. pontja szerint a Képviselő-testület tagjainak és a bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó emelés lehetőségeit meg kell vizsgálni és a zárszámadással együtt a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

A zárszámadás elfogadását követően felülvizsgálatra került a tartalék-keret, az erre vonatkozó előterjesztés a Képviselő-testület elé került. A felülvizsgálat során lehetőség nyílik a képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának 15 %-os emelésére 2023. január 1-jei hatállyal.

Kérjük a rendelet-tervezet elfogadását.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 26-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (VI....) önkormányzati rendelet-tervezete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014.(II. 18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:
Humán erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

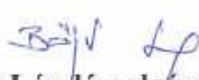
Az ülés módja:

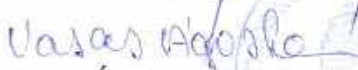
nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző



Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014.(II. 18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdésében és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

Ez a rendelet elfogadásra került: 2023. június

Ez a rendelet kihirdetésre került: 2023. június

Vasas Ágostonné
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya kihirdette, hogy az évente mintegy 5 millió tonna települési hulladék kezeléséért a MOL lesz a felelős. A feladatra a MOL megalapította a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. nevű céget, amely mint koncessziós társaság 2023. július 1-jétől látja el a tevékenységet.

A MOHU kiválasztotta azt a hat regionális partnercéget, régiókoordinátorokat, amelyek 2023. július 1-jétől elvégzik a lakossági hulladék mellett az intézményi kommunális hulladék begyűjtésének koordinálását, továbbá együttműködnek az érintett alvállalkozókkal.

Július 1. napjától megszűnik az önkormányzatok hulladékgazdálkodási alapfeladata, ezt a koncessziós társaság veszi át. A jelenlegi közszolgáltató cégek a MOHU Zrt. alvállalkozóiként látják el a hulladékgazdálkodási feladatokat.

A közfeladat elkerülésével megszűnik az önkormányzati szabályozási jogkör is, így az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodással kapcsolatban alkotott rendeleteket hatályon kívül kell helyezni.

Kérjük a hatályon kívül helyező rendelet jóváhagyását.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 26-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató a 2023. évi költségvetési tartalék felhasználásáról

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző,

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humánerőforrás Bizottság
Képviselő-testület

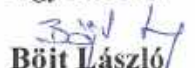
Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László
polgármester


Vasas Ágostonné
jegyző


Stemler Edit
gazdálkodási csoportvezető



..../2023.(VI.30.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2023. évi költségvetési tartalék felhasználásáról

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a költségvetési tartalék felhasználásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi azzal, hogy a tartalék keret felhasználását folyamatosan a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Felhívja a gazdálkodási csoportvezetőt, hogy a felsorolt, 2023. június 30-ig kifizetett tételek előirányzat-átcsoportosításáról a költségvetés következő módosításakor gondoskodjon.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Tájékoztató a 2023. évi költségvetési tartalék felhasználásához

BEVÉTELEK		KIADÁSOK		Megjegyzés	Tartalék 06.22-én
Eredeti előirányzat (általános és céltartalék)	3 000 000	2023. évi megelőlegezés visszafizetése	11 677 407		
2022. évi költségvetési maradvány igénybevétele	56 972 484	Fordított áfa (Honvéd u. 31.)	4 448 000		
Vis maior Honvéd u. 31. támogatás (utalt)	20 398 621	Vis maior Honvéd u. 31.	17 834 200		
2022. évi normaíva elszámolás	2 899 510	Colas számla különbözete	22 362 720		
Összesen 2023. június 22-ig	83 270 615		56 322 327		26 948 288
Várható					
Colas számla	22 362 720	2022. évi normaíva elszámolás	4 605 582		
		Vis maior Honvéd u. 29. önereje	1 700 000		
		Óvoda többletigény	1 000 000		
		Iskolai lelátó	800 000 kb.		
		Takarékszövetkezet épülete	16 700 000	nincs szerződés	
		Külterületi utak többletönereje	1 500 000		
		Képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíja	1 000 000		
		Rozé többletigény			
		Lemhény + gyerekek többletigény			
	105 633 335		83 627 909		22 005 426



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 26-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a települési értéktár bizottság bővítésére

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

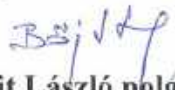
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző



...../2023. (VI.26.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslát a települési értéktár bizottság bővítésére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület egyetért a 29/2017.(III.2.) Képviselő-testületi határozattal létrehozott települési értéktár bizottság bővítésével, hogy a bizottság a célját, a néphagyományok, az épített tárgyi, szellemi örökség értékeinek megőrzésére, népszerűsítésére irányul, figyelemmel a bükkaljai táj kiemelkedő természeti és kulturális örökségi elemeinek a megőrzésérét elláthassa.

A települési értéktár bizottság tagjai:

- 1.) Pongrácz Ádám 3326 Ostoros, Deák Ferenc u. 7/a.
- 2.) Csipkés Roland 3326 Ostoros, Deák Ferenc u. 36.
- 3.) Böjt László 3326 Ostoros, Deák Ferenc utca 10/a.
- 4.) Zsebéné dr. Dobó Marianna 3326 Ostoros, Ady Endre u. 11.
- 5.) Bíró Ágnes 3326 Ostoros, Bethlen Gábor u. 14.
- 6.) Suba Hajnal 3327 Novaj, István utca 21.
- 7.) Bartók Judit 3326 Ostoros, Egri út 87.

Felhatalmazza a polgármestert a bizottság újra alakulásával összefüggő intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal, 2023. augusztus 30.

Felelős: Polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 26-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslát a védőnői szolgálat átalakításával összefüggő feladatokól

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

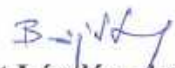
Az ülés módja:

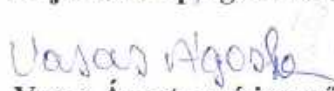
nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022.évi LXXIII. tv. módosította az egészségügyi alapellátásról szól 2015. évi CXXII. törvény rendelkezéseit, mely alapján az állam – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról. A települési önkormányzat 2023. július 1. napjától biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlanvagyon használatát.

E tekintetben a Heves Vármegyei Markoth Ferenc Kórház Főigazgatóságával szükséges megállapodást kötnünk, ezért megkaptuk a megállapodás-tervezetét, melyek jóváhagyása szükséges a Képviselő-testület által.

Ostoros településen a feladatot Bartók Zsuzsanna védőnő vállalkozói jogviszonyban látta el 2009. óta, így ez a helyzet azt eredményezte, hogy a feladatellátást szolgáló, minimumfeltételeket biztosító ingóságok egy része önkormányzati tulajdonú, de nagyobb részét már a vállalkozó védőnő vásárolta meg.

Mivel a jogszabály alapján az ingatlanon kívül az ingóságokat is az Önkormányzattól kell átvenni, a megállapodás létrejöttét megelőzően az ingóságok tekintetében az Önkormányzatnak kell megállapodni a vállalkozó védőnővel a saját tulajdonát képező eszközökről.

A védőnő a leltár szerinti, saját tulajdonát képező, minimumfeltételeket biztosító eszközöket 202.500.-, azaz Kettőszázkettőezer-ötszáz forint áron visszaadja önkormányzati tulajdonba, hogy a megállapodás a vármegyei kórházzal létrejöhessen. Ezen túlmenően kérte, hogy az általa használt, a gyermekek egészségügyi adatait tartalmazó Stefánia-programot az Önkormányzat a feladatellátáshoz vegye át.

Ezen túlmenően a vármegyei kórházzal kötendő megállapodás szerint az ingatlanrészt az Önkormányzat úgy adja át ingyenes használatba, hogy a jövőben az üzemeltetési, karbantartási és javítási költsége is az Önkormányzatot terheli. Ennek fejében a kórház havonta bruttó 30.000.- Ft-ot biztosít az Önkormányzat részére.. A szakmai anyagokat, fogyóeszközöket, illetve az amortizálódó ingóságokat a jövőben a kórház biztosítja a védőnő részére-.

Fentieket figyelembe véve kérjük a határozat mellékletét képező adás-vételi szerződés, valamint a kórházzal kötendő megállapodás-tervezet jóváhagyását, mivel az Önkormányzatnak is érdeke, hogy a védőnői ellátás továbbra is megmaradjon a településen.

Ostoros, 2023. június 23

Böjt László
polgármester

...../2023.(VI.26.)

Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: a védőnői szolgálat átalakításával összefüggő feladatok

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Bartók Zsuzsanna védőnővel a védőnői feladatellátást szolgáló minimumfelszerelést biztosító ingóságok megvásárlásáról szóló adás-vételi szerződés aláírására (1. melléklet). Az ingóságokat az adás-vételi szerződés 1. melléklete részletezi.**
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Heves Vármegyei Markoth Ferenc kórházzal 2023. július 1. napjától hatályos, 2. melléklet szerinti megállapodás aláírására a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatáról.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

INGÓ ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Bartók Zsuzsanna e.v. védőnő (3300 Eger, Madárkút u. 10. adószám: 60160461-1-30

mint eladó, a továbbiakban, mint **Eladó**

Ostoros Községi Önkormányzat 3326 Ostoros, Hősök tere 4. (képviseli: Böjt László polgármester)
adószám: 15728953-3-10

mint vevő, a továbbiakban mint **Vevő** között az alábbi

helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya: Védőnői Szolgálat alapfelszerelési tárgyai a melléklet szerint.
2. Eladó eladja, a Vevő pedig megtekintett állapotban megvásárolja a jelen szerződés 1./ pontjában megnevezett tárgyat a kölcsönösen kialakított 202.500.- Ft, azaz Kettőszázkettőezer-ötszáz forint vételáron.
3. A Vevő a teljes vételárat Eladó részére jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül átutalással fizeti meg Eladó Erste Banknál vezetett, 11600006-00000000-52060201 számú bankszámlájára.
4. A szerződés 1./ pontjában megnevezett ingóságoknak – szerződés tárgya – az Eladó tudomása szerint rejtett hibája nincsen.
5. Az eladással és szállítással kapcsolatos költségek nem merültek fel, az ingóságok továbbra is a Védőnői Szolgálat elhelyezését szolgáló 3326 Ostoros, Petőfi Sándor út 8. alatti helyiségek alapfelszereltségét szolgáló tárgyai maradnak.
6. Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek jelen okiratot, mely hat (6) pontból áll és három (3) példányban foglaltatott írásba, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag névaláírásukkal látták el.

Kelt: Ostoros, 2023. június 27.

.....
Bartók Zsuzsanna e.v. Eladó

.....
Vevő képviselőjében Böjt László polgármester

Tanúk:

1.

2.

Név:

Név:

Lakeím:

Lakeím

Szig.sz.:

Szig.sz.:2.

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/...../2023

.....

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

..... (települési önkormányzat)

Cím:

Adószáma:

Képviselő neve:

Bankszámlaszám:

Kapcsolattartó:

Telefonszám:

E-mail cím:

mint **Használatba adó (a továbbiakban: Önkormányzat),**

másrészről

Heves Vármegyei Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet

Székhely: 3300 Eger, Knézich Károly utca 1.

Adószám: 15813839-2-10

Képviselő: Dr. Váczy József főigazgató

Bankszámlaszám: 10035003-00333111-00000000

Szakmai kapcsolattartó: Dr. Szabóné Kovács Andrea

Telefonszám: 06-36-411-444/1030 mellék

E-mail cím: apig@mfkh.hu

mint **Használó (továbbiakban: Kórház)**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

A 2022. évi LXXIII. tv. módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Ebtv.) rendelkezéseit.

A módosítás alapján az Ebtv. 6/B. § (1)-(2) rögzíti, hogy az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról, továbbá a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

A szerződést kötő kórház jelen szerződést, mint irányító megyei intézmény köti meg.

Az Ebtv. 23. § (5) bek. kimondja, hogy a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Felek ezen ingyenes használatról és üzemeltetésről állapodnak meg jelen szerződésben.

I. A szerződés tárgya és tartalma

1. Felek rögzítik, hogy a helyrajzi szám alatt felvett, természetben szám alatt található ingatlan(ok), melyben(ekben) település(ek) sz. körzet védőnői szolgáltatának telephelye működik és az abban a

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/...../2023

védőnői ellátás működését szolgáló ingóságok a települési önkormányzat tulajdonát képezi.

2. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanban található helyiségeket, mely a védőnői szolgálat telephelyeként működik, az Önkormányzat 2023. július 1-től határozatlan időre a Kórház ingyenes használatába adja a védőnői szolgálat további működtetése céljából.
A használatba adott ingatlan alapterületét, helyiségeit, egyéb jellemzőit a jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
3. Továbbá az Önkormányzat egyidejűleg 2023. július 1-től határozatlan időre használatba adja a Kórháznak a védőnői ellátásra szolgáló, az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit biztosító és az ingatlanban használatban lévő egyéb ingóságokat, melyeket jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmaz.
4. Kórház kizárólagosan használhatja az 1. pontban megjelölt és 1. számú mellékletben körülírt ingatlant/helyiségeket a védőnői ellátás telephelyeként. A Kórház kötelezettséget vállal a pályázati pénzeszközökből, támogatási forrásból kialakított és/vagy felújított és a védőnői szolgálat működése céljából használatra átadott ingatlanban a védőnői ellátás fenntartására az Önkormányzat által a támogatási szerződésben vállalt időpontig. Továbbá a Kórház kötelezettséget vállal arra, hogy az ilyen támogatási forrásból önkormányzat által beszerzett ingóságokat a fenntartási idő lejártáig a védőnői szolgálat használatában tartja.
Projekt megnevezése:.....
Fenntartási időszak vége:
5. Az ingyenes használatra tekintettel a jogszabály előírása szerint a Kórház az ingatlan és ingóságok használatáért bérleti/használati díj fizetésére nem köteles.
6. Figyelemmel arra, hogy a lakosság ellátása okán az Önkormányzatnak továbbra is érdekében áll a településen az egészségügyi alapellátás és így a védőnői szolgálat településen történő fenntartása is, így a Felek az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg:

Az Önkormányzat kötelezettsége valamennyi, az ingatlan fenntartásával, karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költség viselése, melybe nem kizárólagosan, de különösen beletartozik:

- Épület (helyiségek) üzemeltetése karbantartása, állagmegóvása,
- Fűtés, hűtés, villamos hálózat, gyengeáramú hálózat biztosítása
- Villamos energia, gázenergia biztosítása
- Használati hideg- és melegvíz biztosítása, szennyvízelvezetés (beleértve a csatornadíj költségeket is)
- *Klíma berendezés karbantartása, (adott esetben)*
- Kéményseprés
- Érintésvédelmi-, tűzvédelmi- és villámvédelmi felülvizsgálatok, egyéb hatósági felülvizsgálatok
- Tűzvédelmi eszközök, készülékek karbantartása és felülvizsgálata,
- Tűzvédelmi rendszer üzemeltetés és karbantartása
- Épületgépészeti és egyéb karbantartások
- Takarítás, kommunális és veszélyes hulladék elkülönített gyűjtése, elszállítása

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/...../2023

.....

- Jogsabálynak megfelelő síkosságmentesítés
- Internethálózat és szolgáltatás, vezetékes telefonvonal fenntartása (adott esetben)
- Ingatlan és ingóságok all-risk típusú vagyonbiztosítás fenntartása
- Vagyonvédelmi (portás, riasztó) rendszer fenntartása. (adott esetben)

Amennyiben az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos egyéb, itt fel nem sorolt, szükséges üzemeltetési igény merül fel, az az Önkormányzatot terheli.

Felek megállapodása alapján a Kórház üzemeltetési költség címén az 1. pontban megjelölt **ingatlanonként** az ingatlan tulajdonosaként megjelölt Önkormányzatnak **havonta bruttó 30.000 Ft-ot, azaz harmincezer forintot** köteles megfizetni számla alapján.

Amennyiben az 1. pontban meghatározott ingatlan egynél több védőnői körzet telephelyeként működik, úgy **minden további védőnői körzetenként havonta további bruttó 10.000 Ft-ot, azaz tízezer forintot** köteles a Kórház üzemeltetési költség jogcímén az Önkormányzatnak megfizetni.

Az üzemeltetési költségátalányon felül az ingatlan üzemeltetésével összefüggésben az Önkormányzat további költséget a Kórházról nem követelhet.

7. Kórház a 6. pontban szabályozott üzemeltetési költségátalányt utólag, a tárgyhónapot követően kiállított számla alapján, a tárgyhót követő második hónap 10. napjáig köteles Önkormányzat részére átutalással megfizetni. Késedelem esetén az Önkormányzat írásban felszólíthatja a Kórházat a fizetési kötelezettségének 15 napon belüli teljesítésére és amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy az Önkormányzat a felszólítással érintett határidő leteltét követő naptól a Ptk szerinti késedelmi kamatot követelhet.
A számlákat a Kórház Pénzügyi Osztálya részére kell megküldeni (penzugy@mfkhu.hu), amit a kórház gazdasági igazgató műszaki helyettese igazol.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a 6. pontban rögzített üzemeltetési költséget évente felülvizsgálhatják és azt közösen, írásbeli szerződésmódosítással módosíthatják.
9. Önkormányzat vállalja, hogy az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használatra alkalmas, minimumfeltételeknek megfelelő állapotáról folyamatosan gondoskodik, a tervezhető szükséges munkákról ütemezetten és az előre nem várható okból pl. beázás, csőtörés, egyéb halasztást nem tűrő ok miatt történő javítási munkákról haladéktalanul intézkedik.
10. Amennyiben az Önkormányzat elmulasztja az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásával kapcsolatos vagy az üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségeit, úgy a Kórház – a nem teljesítéssel érintett hónapok tekintetében - nem köteles az üzemeltetési költségátalányt megfizetni. Amennyiben az Önkormányzat teljesíti az elmulasztott kötelezettségét, úgy a teljesítés hónapjától ismételtelen jogosult az üzemeltetési költségre.
11. Önkormányzat vállalja, hogy a védőnői szolgálat működéséhez továbbiakban is biztosítja az alábbi informatikai rendszert:.....

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/...../2023

12. A védőnői szolgálat folyamatos működtetése körében a Felek megállapodnak abban, hogy a folyamatos működéshez szükséges szakmai anyagokat és fogyóeszközöket valamint egyéb munkaeszközöket a Kórház biztosítja.
A kórház biztosítja a használatra átvett minimumfeltétel szerinti eszközök karbantartását, javítását és a védőnők mobil telefonhasználatához a SIM kártyát és mobiltelefonköltségeit, a munkavégzéshez szükséges mobilhálózat használatot (kivéve a privát számok hívása, sms-e, munkavégzésen kívüli adathasználat), védőnői postai küldemények költségét.
13. Az ingyenes használatba adott ingóságok amortizációja, üzemképtelenné válása vagy megsemmisülése vagy más okból történő használatból való kivonása esetén – amennyiben azok a működés elengedhetetlen feltételei - azokat a Kórház saját ingósággal pótolja és az ezen okból használatból kivont ingóságról az önkormányzatot értesíti.
14. Felek rögzítik, hogy Kórház az 1. pontban körülírt ingatlant a szerződés időtartama alatt kizárólagos birtokában és használatában tarthatja, Önkormányzat kijelenti, hogy nincsen harmadik személynek olyan joga vagy igénye, amely Kórház ezen jogosultságát korlátozhatja. Kórház köteles az ingatlant és ingóságokat megővni, továbbá az ingóságokat kizárólag rendeltetésüknek megfelelően használni és felelős minden olyan kárért, ami nem rendeltetésszerű használatból ered. Az ingóságok átadás-átvételét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
15. Felek megállapodnak, hogy a Kórház az ingatlant és ingóságokat – a jelen megállapodáson kívül rögzítetten kívül - további használatra az Önkormányzat előzetes, írásos engedélye nélkül nem bocsáthatja, és a használati jogot másra át nem ruházhatja.
16. A Kórház a szerződés időtartama alatt, az Önkormányzat előzetes, írásos jóváhagyása nélkül az ingatlanban semmiféle átalakítási munka elvégzésére nem jogosult.
Amennyiben a jelen szerződéssel érintett ingatlanban/helyiségekben bármilyen javítási, szerelési munkát elvégzése válik szükségessé, úgy a Kórház (adott esetben a védőnő útján) köteles az Önkormányzatot arról tájékoztatni.

II. Egyéb megállapodások

1. Felek rögzítik, hogy a települési önkormányzat egészségügyi, egészségnevelői, családsegítő, családvédelmi, gyermekvédelmi és szülőtámogató vagy egyéb közösségi rendezvényei, munkája elősegítésében együttműködnek, a Kórház a védőnői szolgálat munkatársait, mint munkáltató támogatja ezen rendezvények szervezésében és azon való részvételben.
2. Önkormányzat a védőnői ellátás érdekében – a korábbiaknak megfelelően és mértékben - továbbra is biztosítja a védőnő részére az alábbi támogatásokat a védőnővel külön kötött megállapodás alapján: *(adott esetben)*
- szolgálati lakást.....(cím)
 - lakhatási támogatást, (összeg)
 - Egyéb támogatások:(támogatás és mértéke).....

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/...../2023

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1-jén lép hatályba és a Felek a szerződést határozatlan időtartamra kötik.

4. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés alapján létrejött jogviszonyt bármelyik fél 90 nap felmondási idővel, a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozatával írásban felmondhatja (rendes felmondás).

Jelen pont szerinti önkormányzat általi felmondásra védőnői szolgálat fent részletezett jogszabálynak megfelelő, Kórház általi működtetése alatt kizárólag előre nem látható körülmények fellépésével összefüggő, rendkívül indokolt esetben van lehetőség.

5. Jelen szerződés írásban, azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondható fel:

Önkormányzat részéről:

- a. amennyiben a Kórház az ingatlanban, ingóságokban kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, használatukat a Kórház az Önkormányzat engedélye nélkül harmadik személynek átengedi,
- b. amennyiben a szerződés ellehetetlenül vagy megghiúsul olyan okból, amelyért a Kórház felelős.
- c. Kórház a fizetési kötelezettségét három egymást követő hónapban nem teljesíti.

Kórház részéről:

- a. az Önkormányzat elmulasztja az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas és minimumfeltételeknek megfelelő állapotban tartásával kapcsolatos vagy az üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségeit és ezáltal akadályozza, ellehetetleníti a védőnői szolgálat folyamatos és biztonságos működését
- b. amennyiben a szerződés ellehetetlenül vagy megghiúsul olyan okból, amelyért az Önkormányzat felelős.

Felek részéről:

- a. amennyiben a Felek valamelyike jogszabályból vagy a jelen szerződésből eredő egyéb lényeges kötelezettségét olyan okból, amiért felelős megszegte, és azt írásbeli felszólítás ellenére az abban jelzett póthatáridőben sem teljesíti

6. A jelen szerződés hatálya alatt és a szerződés bármely okból történő megszüntetése, megszűnése esetén - rendes felmondás esetén is - a Feleket együttműködési kötelezettség terheli a védőnői ellátás működésének folyamatosága érdekében és a minimumfeltételek biztosítása körében, figyelemmel az 2015. évi CXXIII. törvény (Etv.) 23. §. (6) bek. előírására is, miszerint a települési önkormányzat a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el.

7. Amennyiben a megszűnés, megszüntetés jogszabályváltozás vagy más egészségügyi ellátásszervezési okból történik Felek kifejezetten törekednek a védőnői ellátás folyamatoságának elősegítésére kivéve, ha az okot adó körülményből más nem következik.

8. Felek rögzítik, hogy azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket a jelen megállapodás fejlődésében rögzített címre levélpostai küldeményként szabályszerűen postára adtak, a másik féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy azokról a másik fél nem szerzett tudomást,

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/...../2023

.....

- mégpedig az e küldeménynek az első postai kézbesítése megkísérlése napjától,
- ha ez sem állapítható meg, akkor a postai kézbesítés második megkísérlésének napjától számított ötödik munkanapon,
- ha ez sem állapítható meg, vagy a kézbesítés másodszori megkísérlésére nem is került sor, akkor azon a napon, amelyen a kézbesítetlen küldeményt a posta a feladónak visszaküldte.

A szerződő felek kijelentik, kötelezik magukat, hogy a fenti jognyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó megállapodásukra tekintettel gondoskodnak arról, hogy a fentiekben megadott kézbesítési címen e szerződés megkötésétől kezdve a szerződés fennállásának tartama alatt folyamatosan rendelkezzenek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel). Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára előnyök szerzése végett egyik szerződő fél sem hivatkozhat.

9. Felek jóváhagyólag rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely része érvénytelenné, jogtalaná vagy érvényesíthetatlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
10. Felek rögzítik, hogy az Info tv. 27. § (3a) bekezdése szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és az Info tv. 27. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.
11. Felek a szerződés aláírásával kapcsolatosan tudomásul veszik az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR) és az abban foglaltaknak megfelelően járnak el.
12. Felek kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. Kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy amennyiben a helyzetükben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban nem minősülnek átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a másik fél részére írásban bejelenteni.
13. Felek kijelentik azt is, hogy tisztában vannak a nemzeti vagyonról szóló törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásával. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-a alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/...../2023

.....

14. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek a Kórház mindenkor székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
16. Jelen megállapodás 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) példány Kórház, 2 (kettő) példány az Önkormányzatot illet meg

Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt Egerben, 2023. június napján

Heves Vármegyei Markhot Ferenc
Oktatókórház és Rendelőintézet
képviselőtében
Dr. Vácity József
főigazgató

.....
Önkormányzat
képviselőtében
.....
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

LELTÁRÍV - VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT OSTOROS

2023. június 19.

Sorszám	Áru megnevezése	Mértékegység	Mennyiség
1.	Személmérleg (digitális)	db	1
2.	Magasságmérő állvány	db	1
3.	Csecsemőmérleg (digitális)	db	2
4.	Mérőszalag	db	1
5.	Hosszúságmérő	db	1
6.	Audiométer (SA-6)	db	1
7.	Látásélesség vizsgálató tábla	db	3
8.	Színlátásvizsgáló könyv	db	1
9.	Vérnyomásmérő + mandzsetták	db	1
10.	Telefon	db	
11.	Személyi számítógép (ACER, Notebook ES-1512)	db	1
12.	Nyomtató (multifunkciós lézer)	db	1
13.	Szélessávú internet elérés	db	
14.	Fonendoscop	db	1
15.	Magzati szívhangvizsgáló készülék	db	1
16.	Vizelet vizsgálathoz reagensek, tesztek	db	1
	kémcsövek, kémcsőállvány	db	1
	vizeletgyűjtő pohár	db	1
17.	Egyszerhasználatos fecskendők, tűk	db	
18.	Leszorító gumi	db	1
19.	Kullancs csipesz	db	1
20.	Szálka csipesz	db	1
21.	Olló	db	2
22.	Nyelvlapoc (fa)	doboz	1
23.	Kötszerek (steril és nem steril)	db	
24.	Lázmérő	db	2
25.	Kiskanál	db	1
26.	Vizespohár	db	1
27.	Pedálos szemetesvödör	db	2
28.	Textíliák: köpeny, lepedő	db	1
29.	Törölköző	db	2
30.	Hűtőszekrény	db	1
31.	Hűtőtáska	db	1
32.	Bútorzat: íróasztal + polc	db	1
33.	Műszer, kötszerszekrény	db	1
34.	Vizsgálóasztal, pólyázó	db	2
35.	Mérleg-szekrény	db	1
36.	Zárható irattartó szekrény	db	1
37.	Székek	db	2
38.	Forgószék (irodai)	db	1

L+A46:D78ELTÁRÍV - VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT OSTOROS

2023. JÚNIUS 19.

Sorszám	Áru megnevezése	Mértékegység	Mennyiség
	MÉHNYAKSZŰRÉSHEZ:		
1.	Nőgyógyászati vizsgáló asztal	db	1
2.	Paraván	db	1
3.	Fejlámpa	db	1
4.	Hüvelyi feltáró eszközök		
5.	Pálcsás tampon		
6.	Brush		
7.	Tárgylemez		
8.	Tárgylemez tartó		
9.	Fixáló		
10.	Papírvatta		
11.	Gumikesztyű	doboz	1
12.	Veszélyes hulladék gyűjtőedény		
13.	Cytológiai vizsgálati lap	tömb	1
14.	Postázáshoz boríték		
15.	Postakönyv	db	1
	49/2004. (V.21.) ESZCSM r. 5. sz. melléklet szerinti minimum eszközök		
1.	Hangkeltésre alkalmas tárgyak		
2.	Pupilla lámpa		
3.	Sakktábla mintás tárgy		
4.	2 db egyforma, élénk színű csörgő		
5.	Különböző méretű plüsslabdák		
6.	Kb. 20x20 cm-es vászonkendő		
7.	Több kisebb méretű játék		
8.	Üreges tárgyak (doboz, kis kosár)		
9.	Kisméretű tükör vagy falitükör		
10.	Kemény lapú könyv		
11.	Madzagra kötött játékok		
12.	Mazsola, keksz		
13.	Labdák		
14.	Színes (építő) kockák		
15.	Vékony lapú könyv		
16.	Kisautó, műanyag edénykészlet		
17.	Baba		
18.	Formabedobó		
19.	Papír, ceruza, zsírkréta		
20.	Lang II. sztereotest	db	1



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató a VP6-7.2.1.1-21. kódszámú külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat jelenlegi állásáról
Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester
Vasas Ágostonné jegyző





2023. MÁJ 30.

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BÖJT LÁSZLÓ

polgármester részére

Ostoros

Hősök tere 4.

TÁRGY: tájékoztatás megtakarítás
felhasználhatóságáról tárgyában

IKTATÓSZÁM: IHF/224-1/2023

ÜGYINTÉZŐ: Szabó Györgyi

ÖNKORMÁNYZAT		
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Ért. szám: 3480	Dátum: 2023.05.30.	
Ikt. szám: 051/2023-31/2023	Mell: 1 db	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Sz. A.

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!

Hivatkozással a 2023. április 18. napján kelt megkeresésére, melyben a VP7-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése felhívásra benyújtott támogatási kérelem megvalósítása során keletkezett megtakarítás és belső korlátok átlépése kapcsán kért jóváhagyást, az alábbiakról tájékoztatom.

A Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága 2019. február 25-én „Tájékoztató a beruházási típusú intézkedésekre benyújtott változás bejelentések gyakorlati kérdéseiről” címmel közleményt jelentetett meg, melyben leírja, hogy amennyiben a projekten belül megtakarítás következik be valamely költségvetél vonatkozásában, az így felszabaduló forrás felhasználható más költségvetél tekintetében. Mindezek értelmében költségátcsoportosítás csak a támogatói okiratban eredetileg is szereplő kiadási tételek között értelmezhető, ennek megfelelően új kiadási tétel – a felújítással érintett út további szakaszainak bevonására - támogatására nincs lehetőség.

A felhívás 5.7 pontjában ismertetett százalékos korlát átlépésére vonatkozó megállapítás, miszerint a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki, szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet, minden segítő szándék ellenére sem ad lehetőséget a belső korlátokat meghaladó költségek elszámolhatóságára, tekintettel a támogatói okiratban megállapított összegekre.

Az Önök által ismertetett tényállás alapján a megtakarított összeg vonatkozásában azonban javasolt átgondolni a műszaki tartalom növelését a minőség javításával, hogy a projekt a tervezett módon megvalósulhasson. Ennek a megvalósítását változás bejelentés keretében szükséges bejelenteni elektronikus úton, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon elérhető e-ügyintézés felületen keresztül.

Amennyiben a műszaki tartalom növelése nem megoldható a kivitelezés előrehaladott állapota miatt, ebben az esetben is változás bejelentést indokolt benyújtaniuk a projekt teljes költségének csökkentése okán, amellyel a támogatási összeg is csökkenni fog. Ezt a felhívás 5.6.8 pontjában előírt elszámolhatósági feltétellel



teszi szükségessé, miszerint a kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Kecskemét, 2023. május 12.

Tisztelettel



Papp Zsolt György
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője



Eredeti költségvetés terv
VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése
Külterületi helyi közutak fejlesztése Ostoroson

Költségkategória	Elszámolható költség			Támogatás (95%)	Önerő (5%)
	Nettó	ÁFA	Bruttó		
Kivitelezés költsége	90 097 151	24 326 229	114 423 380	108 702 208	5 721 172
Projekt előkészítési költségek	1 186 093	320 245	1 506 338	1 431 021	75 317
Tervezési költség	850 000	229 500	1 079 500	1 025 525	53 975
Közbeszerzés költsége	900 972	243 262	1 144 234	1 087 022	57 212
Tájékoztatás, nyilvánosság	54 890	14 820	69 710	66 225	3 485
Műszaki ellenőri szolgáltatás	750 000	202 500	952 500	904 875	47 625
Projektmenedzsment	1 000 000	270 000	1 270 000	1 206 500	63 500
Összesen	94 839 106	25 606 556	120 445 662	114 423 375	6 022 286

3 Ft eltérés!

Önerő összesen	6 022 286
----------------	-----------

Módosított költségvetés terv - 15 % emeléssel, 5 %-os korláttal
VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése
Külterületi helyi közutak fejlesztése Ostoroson

Költségkategória	Elszámolható költség			Támogatás (95%)	Önerő (5%)
	Nettó	ÁFA	Bruttó		
Kivitelezés költsége	60 407 108	16 309 919	76 717 027	72 881 176	3 835 851
Projekt előkészítési költségek	795 235	214 713	1 009 948	959 451	50 497
Tervezési költség	569 897	153 872	723 769	687 581	36 188
Közbeszerzés költsége	604 071	163 099	767 170	728 812	38 358
Tájékoztatás, nyilvánosság	36 802	9 937	46 739	44 402	2 337
Műszaki ellenőri szolgáltatás	502 850	135 770	638 620	606 689	31 931
Projektmenedzsment	670 466	181 026	851 492	808 917	42 575
Összesen	63 586 429	17 168 336	80 754 765	76 717 028	4 037 737

67,05% 67,05% 67,05%

Önerő	4 037 737
Korlát feletti, el nem számolható költség	1 562 634
	5 600 371

Módosított költségvetés terv
VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése
Külterületi helyi közutak fejlesztése Ostoroson

Költségkategória	Elszámolható költség			Támogatás (95%)	Önerő (5%)
	Nettó	ÁFA	Bruttó		
Kivitelezés költsége		0	0	0	0
Projekt előkészítési költségek	0	0	0	0	0
Tervezési költség	0	0	0	0	0
Közbeszerzés költsége	0	0	0	0	0
Tájékoztatás, nyilvánosság	0	0	0	0	0
Műszaki ellenőri szolgáltatás	0	0	0	0	0
Projektmenedzsment	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0

0,00% 0,00% 0,00%

Önerő	0
Korlát feletti, el nem számolható költség	4 741 955
	4 741 955