Jegyzőkönyv

Készült: 2022. december 12-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Határozat száma	Tárgy
102/2022. (XII.12.)	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
103/2022. (XII.12.)	Javaslat az Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervére
104/2022. (XII.12.)	Javaslat a 2023. évi Belső Ellenőrzési Terv jóváhagyására
105/2022. (XII.12.)	Tájékoztató a település 2022. évi környezeti állapotáról
106/2022. (XII.12.)	Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi tevékenységéről
107/2022. (XII.12.)	Javaslat feladat-ellátási szerződés módosítására védőnői tevékenység ellátására
----------	
Rendelet száma	Tárgy
21/2022. (XII.13.)	.../2022. (XII....) önkormányzati rendelet a temetkezés helyi rendjéről
22/2022. (XII.13.)	...../2022.(....) önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről
23/2022. (XII.13.)	.../2022. (...) önkormányzati rendelet az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
24/2022. (XII.13.)	.../2022. (...) önkormányzati rendelet a civil szervezetek támogatási rendjéről
----------	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. december 12-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Jelen vannak: Balogh Erzsébet, Dr. Darvai László, Dr. Lantos Bálint, Hegyi István, Rétiné Godó Alíz, Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselők, Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Tózsáné Molnár Andrea jegyzőkönyvvezető.

Távol maradt: ------

Meghívottak: Hegyi Barnabásné idősügyi tanácsnok, Visnyovszky Barbara, Ráczné Zöld Tünde, Nagy Árpád, Nyilas Sándor bizottsági tag, Malacsek Béláné Alapszolgáltatási Központ vezetője, Benkéné Kovács Erzsébet Árpád Fejedelem Tagiskola Igazgatója.

Böjt László polgármester köszöntötte az ülés valamennyi résztvevőjét. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, majd javasolta, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokat tárgyalják meg, a 6.) napirend – Egyebek témakör alábbi napirendi kiegészítésével: 6.6.) Tájékoztató a 2023. évi TOP Plusz program pályázati lehetőségeiről. Kérdésként vetette fel, hogy a napirenddel összefüggésben van-e más javaslat?

Vasas Ágostonné jegyző jelezte, hogy az 1. napirendi ponthoz, a két ülés között tett intézkedésekhez kíván megjegyzést tenni.

További javaslat nem lévén Böjt László polgármester kérte a meghívóban közölt, valamint a kiegészített napirend elfogadását.

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendet:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
2.) Javaslat az Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervére
3.) Javaslat a 2023. évi Belső Ellenőrzési Terv jóváhagyására
4.) Tájékoztató a település 2022. évi környezeti állapotáról
5.) Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi tevékenységéről
6.) Egyebek:
   6.1.) .../2022. (XII....) önkormányzati rendelet a temetkezés helyi rendjéről
   6.2.) ...../2022.(....) önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről
   6.3.) .../2022. (...) önkormányzati rendelet az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
   6.4.) .../2022. (...) önkormányzati rendelet a civil szervezetek támogatási rendjéről
   6.5.) Javaslat feladat-ellátási szerződés módosítására védőnői tevékenység ellátására
   6.6.) Tájékoztató a 2023. évi TOP Plusz program pályázati lehetőségeiről

1. Napirendi pont

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző kiegészítésében előadta, hogy a háziorvos az elmúlt két évben is kérte, hogy a részére nyújtott támogatást összevonhassa, mivel a covid járvány időszaka miatt azt nem tudta felhasználni. Előadta, hogy doktor úr e támogatást 2020. évben kapta, és ez év júniusáig kellett elszámolni vele. A jogszabályokban szerepel, hogy amíg el nem számol, addig újabb támogatás számára nem nyújtható, így sem a 2021. évi, sem a 2022. évi támogatást nem kapta meg, annak ellenére, hogy ez a költségvetésben tervezve volt. Most elkészült a támogatási szerződés, amely a két évi támogatást egyben tartalmazza és az 2023. június 30-ig használható fel. Szólt arról, hogy erről külön testületi határozat nem készült, hiszen ez így szerepel tervezett módon a költségvetésben, de tájékoztatásként szükségesnek tartotta elmondani a korábbi határozatok végrehajtásához kapcsolódóan.

Hegyi István képviselő kérdése volt, hogy a külterületi utas pályázat maradék támogatási összegének felhasználhatóságáról van már további információ?

Böjt László polgármester válaszában elmondta, hogy az elmúlt képviselő-testületi ülésen szó volt a témáról. Közel 45 MFt az, ami a közbeszerzés által e pályázati forrásból az önkormányzatnak megmarad, mivel ennyivel olcsóbban vállalta a nyertes cég a kivitelezést. Az látható, hogy a beruházó a fejlesztést meg tudja valósítani, felkészült műszaki ellenőr közreműködése mellett. Szólt arról, hogy egyeztetett az Agria Térségfejlesztési Nonprofit Kft-vel, akik a TOP Plusz pályázati forrásokat menedzselik, ők az irányító hatóság (MVH) válaszára várnak a kérdésben.
Elmondta, hogy a beruházás kapcsán a „Tagban" lévő út megkapta az aszfaltréteget, 1,2 km hosszban újult meg az útszakasz. A Kutyahegyre vezető út egy alapréteggel van lehengerezve. A határidő megtartott.
További tájékoztatásként előadta, hogy a Magyar Állam tulajdonában lévő ostorosi külterületi utakat a Magyar Állam az Önkormányzat tulajdonába adja, ez összesen 96 db külterületi helyrajzi számú utat jelent. Ennek ügyvédi költsége nincs, de az utak földhivatali bejegyzésének költsége, mintegy 633.000,- Ft az önkormányzatot terheli.

További kérdés, észrevétel nem lévén, Böjt László polgármester a napirendről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

102/2022. (XII.12.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

2. Napirendi pont
2.) Javaslat az Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervére (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta a napirendet. Szólt arról, hogy néhány kiegészítés érkezett a bizottságoktól. Kérte kérdés, észrevétel, egyéb javaslat megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző hozzáfűzte, hogy mindenki részére kiküldik a bizottsági javaslatot is tartalmazó előterjesztést.

Böjt László polgármester köszönte a kiegészítést, s az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

103/2022. (XII.12.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2023. évre szóló munkatervet a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2023. december 31.
Felelős: Polgármester, Jegyző

Melléklet
a 103/2022. (XII. 12.) Képviselő-testületi határozathoz

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi Munkaterve

2023. február 13. (hétfő) 16:00

15:00 Közmeghallgatás Napirend: Az önkormányzat 2023. évi költségvetése

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről.

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2023. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről

Előadó: PT Bizottság elnöke
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) .../2023.(II....) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

4.) Javaslat a polgármester 2022. évi szabadsága letöltésének és 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Előadó: Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Javaslat a cafetéria 2023. évi keretösszegének meghatározására a főállású polgármester részére

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

6.) .../2023.(II....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetéséről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

7.) Javaslat a 2023. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre

Előadó: jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

8.) Javaslat a köztisztviselők 2023. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

9.) Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

10.) Javaslat a 2023. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

11.) Javaslat a 2023. évi rendezvénytervre

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint
Molnár Lajos tanácsnok,
civil szervezetek vezetői

12.) Egyebek

2023. március 27. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat 2023. évi Közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Egyebek

2023. április 24. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Beszámoló Ostoros község 2022. évi közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Eszenyi Balázs körzeti megbízott
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők
Rendőrkapitányság – Eger – kapitányságvezető
Molnár Lajos civil tanácsnok
OPE vezetője

3.) Beszámoló az Ostorosi Polgárőr Egyesület 2022. évi működéséről
Előadó: Hegedűs Gábor, az egyesület vezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők
Civil szervezetek vezetői

4.) Tájékoztató a 2022. évi Közbeszerzési Terv végrehajtásáról
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők

5.) Egyebek

2023. május 30. (KEDD) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) .../2023.(.....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

3.) .../2023.(.....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

4.) Javaslat a 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők

5.) Beszámoló a gyermek- és szociális étkeztetés 2022. évi ellátásáról

Előadó: Böjt László polgármester, Máté Endre egyéni vállalkozó
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

6.) Beszámoló a településen folyó 2022. évi szociális tevékenységről

Előadó: Ostoros Alapszolgáltatási Központ vezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

7.) Beszámoló a családsegítő és gyermekjóléti feladatok 2022. évi ellátásáról

Előadó: Ostoros Alapszolgáltatási Központ vezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

8.) Egyebek

2023. június 26. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program jóváhagyására

Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

4.) Beszámoló a Rédei Miklós Közösségi Házban folyó 2022. évi közművelődési tevékenységről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Beszámoló a helyi "civil szervezetek" 2023. évi működéséről

Előadó: Molnár Lajos civil tanácsnok
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint, valamint civil szervezetek képviselői

6.) Kitüntetési javaslatok

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

7.) Egyebek

2023. július 24. (hétfő) 16:00

8.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

9.) Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előadó: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

10.) Javaslat a 2023. évi fejlesztések és 2023-2024. évi fejlesztési lehetőségek áttekintésére, tájékoztató a tartalék-keret felhasználásáról

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

11.) Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. tanévi tevékenységéről

Előadó: Rétiné Godó Alíz intézményvezető
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

12.) Egyebek

2023. szeptember 25. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Beszámoló a 2022. évi háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről

Előadó: Dr. Darvai László háziorvos és házi gyermekorvos
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Beszámoló a 2022. évi védőnői tevékenységről

Előadó: Bartók Zsuzsanna védőnő
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Beszámoló a 2022. évi fogászati alapellátási tevékenységről

Előadó: Dr. Soós László
Előterjesztés módja: szóban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozásra

Előadó: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

6.) Egyebek

2023. október 30. (hétfő) 16:00

1.) Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

2.) Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Egyebek

2023. november 27. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Tájékoztató az Önkormányzat 2023. évi I-III. negyedéves költségvetési helyzetéről

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Beszámoló 2022-2023. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról

Előadó: Polgármester, NSZH Észak-KOM Nonprofit Kft ügyvezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Beszámoló a polgármester 2023. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Egyebek

2023. december 18. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Javaslat az Önkormányzati Képviselő- testületének 2024. évi munkatervére

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Javaslat a 2024. évi Belső Ellenőrzési Terv jóváhagyására

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Tájékoztató a település 2023. évi környezeti állapotáról

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Egyebek

II.
Bizottsági ülések

A bizottságok munkaterveiket – a képviselő-testület munkatervét és az SZMSZ-t figyelembe véve – maguk készítik el.

Böjt László
Polgármester

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Vasas Ágostonné
Jegyző

3. Napirendi pont
Javaslat a 2023. évi Belső Ellenőrzési Terv jóváhagyására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Ismertette, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta a napirendet. Elhangzott, hogy az előterjesztés készítése során egyeztetés és kockázatelemzés zajlott a belső ellenőrrel, ez alapján készült el az ellenőrzési terv. Kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Vasas Ágostonné jegyző előadta, hogy két ellenőrzésre fog sor kerülni, az egyik az adóbeszedési gyakorlat ellenőrzésére, a másik a pályázatkezelés ellenőrzésére irányul a belső ellenőr javaslata alapján.

Böjt László polgármester megköszönte a tájékoztatást, majd kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

104/2022.(XII.12.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Ostoros Községi Önkormányzat intézményeire vonatkozó 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 15. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét a belső ellenőr javaslata szerint jóváhagyja.

2. A 2022. évi ellenőrzésekről készült összefoglaló jelentést – a 2022. évi gazdálkodásról szóló zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg – kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

Határidő: **2022. december 31., illetve 2023. május 31.**
Felelős: **Polgármester, Jegyző**

4. Napirendi pont
Tájékoztató a település 2022. évi környezeti állapotáról (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Szólt arról, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta a napirendet. Véleménye, hogy mindenre kiterjedő előterjesztés készült, kérte annak támogatását.
Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

105/2022. (XII. 12.)
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató Ostoros település környezeti állapotáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A település 2022. évi környezeti állapotáról szóló lakossági tájékoztatót az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a tájékoztatót a település honlapján tegye közzé.

Felelős: Polgármester, Jegyző
Határidő: folyamatos, ill. 2022. december 31.

5. Napirendi pont
Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi tevékenységéről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. A Humán Erőforrás Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést.
Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke kijelentette, hogy a bizottság nevében gratulált a beszámoló minőségéhez és a látható munkához, mely az intézményben folyik. Az előterjesztést elfogadásra javasolta.

Böjt László polgármester további észrevétel nem lévén az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Döntési javaslat:

...../2022. (XII.12.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi tevékenységéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi tevékenységéről beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

106./2022. (XII.12.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi tevékenységéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi tevékenységéről beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Böjt László polgármester valamennyi óvodapedagógusnak jó munkát kívánt.

6. Napirendi pont
Egyebek

6.1.) .../2022. (XII....) önkormányzati rendelet a temetkezés helyi rendjéről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Szólt arról, hogy az előterjesztést mindkét bizottság részletesen megtárgyalta már több alkalommal is. Lényeges változásokat nem tartalmaz a rendelet a korábbi rendelethez képest, csak megtörtént a rendelet átalakítása jogszabályszerkesztési szempontból. Két érdemi módosítást tartalmaz a rendelet, mivel egy új díjtétellel bevezetésre kerülne az egységes márványtáblával ellátott úrnahelyek díja, mivel a jövőben ilyenek kialakítására kerülne sor a temetőben. Nagyon gyakorivá váltak az urnás rátemetések is, ennek díja 4000.- Ft-ról 6000.- Ft-ra emelődik a javaslat szerint.
Elmondta, hogy az együttes bizottsági ülésen szó volt a Mindigis Informatikai Rendszer fejlesztésének szükségességéről, mivel új parcella is megnyitásra került a temetőben, illetve urnahelyeket is fel kell tüntetni a rendszerben azért, hogy a településen naprakész rendszer állhasson rendelkezésre. A vállalkozással a szerződés megkötésre kerül, a munkavégzés elindul a közeljövőben. Szó esett a különböző vállalkozások reklámfelületének megjelenési lehetőségeiről is, melyben megfelelő küllemű tábla elhelyezése válik szükségessé a temetőnél, erről a későbbiekben születik döntés.
Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Kérdés, észrevétel nem lévén, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás
A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelete
a temetkezés helyi rendjéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvény 16. § és 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontban meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Ostoros Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén fekvő 33. hrsz-ú, a 05/3. és 05/12. hrsz-ú ingatlanokon működő temetőre, valamint az ott végzett temetkezési, temető-fenntartási és üzemeltetési tevékenységre.

(2) E rendeletet alkalmaznia kell a temető fenntartását, üzemeltetését, a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző természetes és jogi személynek, valamint annak, akire nézve e tevékenységek során jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.

(3) A temető tulajdonosa köteles a temető fenntartásáról, üzemeltetéséről saját maga vagy szerződés alapján vállalkozás, gazdálkodó szervezet útján gondoskodni.

2. §

E rendelet alkalmazásában a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvényben (továbbiakban: TeTv.) 3. §-ában meghatározott fogalommeghatározásokat kell alkalmazni.

2. A temető fenntartása, üzemeltetése és az üzemeltető nyilvántartási kötelezettsége

3. §

Az Önkormányzat gondoskodik a helyi viszonyoknak és előírásoknak megfelelő, a tulajdonában lévő temető, valamint az ostorosi 675. hrsz-ú ingatlanon lezárt temető átalakításával létrehozott kegyeleti emlékpark fenntartásáról.

4. §

(1) A temető fenntartása, üzemeltetése és igénybevétele során a TeTv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 01.) Korm. rendelet (továbbiakban: TeR.) rendelkezéseire.

(2) Amennyiben a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgálati szerződés alapján történik, a temetés üzemeltetésekor figyelembe kell venni e szerződésben meghatározott rendelkezéseket is.

5. §

A temető üzemeltetője a temetőben a temetési helyekről a TeTv. 18. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásokat köteles vezetni.

3. A temető rendeltetésszerű használatához szükséges helyi tárgyi és infrastrukturális feltételek

6. §

(1) A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a temető üzemeltetője köteles gondoskodni.

(2) A temetőben keletkezett hulladék gyűjtésére hulladéktárolókat kell biztosítani. Hulladéktároló konténereket és hulladéktároló edényeket úgy kell elhelyezni, hogy konténer és tárolóedény sírhely-táblánként rendelkezésre álljon.

7. §

A tároló edények, konténerek ürítéséről és elszállításáról heti rendszerességgel kell gondoskodni.

8. §

Az egyes temetőkre vonatkozó helyi tárgyi és infrastrukturális feltételek konkrét leírását az 1. melléklet tartalmazza.

4. A temető használati és igénybevételi rendje

9. §

(1) A temetőt a nyitvatartási időben lehet igénybe venni. A temető használatával és igénybevételével kapcsolatos, az üzemeltető közreműködését igénylő ügyeket a temetőüzemeltetést végző gondnok ügyfélfogadási idejében lehet elintézni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyitvatartási és ügyfélfogadási idő hétköznapokon 10.00-14.00 óra.

10. §

A temetőben történő munkavégzésre a TeR. 23. §-ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

11. §

A temetőt felnőtt személy felügyelete nélkül 12 évnél fiatalabb személy nem látogathatja.

12. §

(1) A temetőt az ott tartózkodók kötelesek úgy használni, hogy a temető kegyeleti funkciója ne sérüljön, az elhunyt személyek emlékének méltó megőrzését, ápolását ne zavarják.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak érvényesülése érdekében tilos
a) a temetőbe vakvezető, rendőrségi kutya kivételével állatot bevinni és beengedni,
b) a temetőben kegyeletet sértő módon hangoskodni, zenét hallgatni,
c) a temető területén olyan magatartást tanúsítani, tevékenységet végezni, amely sérti a kegyeletet, és megbotránkozást kelt a temetőhasználók körében,
d) a szemetelés, a növényi és a sírokról, sírboltról származó hulladék sírok közötti tárolása,

(3) A temetőben tilos továbbá
a) járművel közlekedni – kivéve a halottaskocsit és a mozgáskorlátozott személyt szállító járművet, valamint az üzemeltető engedélyével síremlék-készítés céljából szállítást végző járművet –,
b) a sírokat, a sírokra ültetett növényeket megrongálni, a temetőben nyíló és ott elhelyezett virágokat a temetőből kivinni,
c) a sírok díszítését megrongálni, csonkítani, bepiszkítani, a díszítő tárgyakat illetéktelen személynek elvinni vagy eltávolítani,
d) gyomirtást végezni,
e) minden olyan magatartás, amely a temető zöldfelületét, útjait, parkosítási tevékenységét érinti.

13. §

A temetőhasználók kötelesek
a) a ravatalozót, a sírokat, a síremléket, a temető kerítését és egyéb létesítményeit, építményeit rendeltetésüknek megfelelően használni, azok épségére ügyelni,
b) a temető tárgyaira vigyázni,
c) a temetőben keletkezett hulladékokat, a gyomot, az elszáradt virágokat és koszorút, a gyertyát és mécsest a temetőben elhelyezett hulladékgyűjtőbe elhelyezni.

14. §

(1) Az engedélyezett díszítő tárgyakról, egyéb tárgyakról nyilvántartást kell vezetni, melyben fel kell tüntetni az engedélyezett tárgy megnevezését, rövid leírását, az esetleges kikötéseket.

(2) Előzetes bejelentést követően, csak az üzemeltető engedélyével lehet a sírra ültetni
a) olyan bokrot, melynek várható méretei meghaladják a sírhely méretét,
b) fát,
amelynek mérete várhatóan meg fogja haladni a sírhely méretét.

(3) Tilos
a) olyan tárgyak a temető területén történő elhelyezése, mely nem a sír, sírbolt díszítésére szolgál, valamint
b) padok, ülőhelyek engedély nélküli elhelyezése.

15. §

(1) A temetőhasználó a temetőben köteles a tűzveszély keletkezését eredményező magatartástól tartózkodni, valamint a tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, gyertyát, mécsest úgy elhelyezni, hogy tűz ne keletkezzen.

(2) A temetőben tilos bármilyen célból tüzet rakni.

16. §

A temető fenntartója jogosult és köteles az engedélyköteles, de engedéllyel nem rendelkező vagy nem az engedély szerint elhelyezett, a temető rendjét zavaró tárgyakat, növényeket eltávolítani.

5. A ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai

17. §

(1) A temető ravatalozójának használata nem kötelező, ha a temetőbe szállított halott - a kötelező azonosítást követően - haladéktalanul eltemetésre kerül.

(2) A temetőbe beszállított, - kötelező azonosítást követően - haladéktalanul eltemetésre nem kerülő holttesteket a temetésig a ravatalozó épületben kell tartani.

6. A temetési hely gazdálkodási szabályai, a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama

18. §

(1) A sírhelytáblák – közös érintkezési szakaszai – között legalább 4 méter széles utat kell biztosítani.

(2) A sírhelytáblákon belül a sírhelysorokat egymástól minimum 1 méter távolságra kell elhelyezni.

(3) A sírhelysorokon belül a temetési helyeket, sírhelyeket egymástól minimum 60 cm távolságra kell elhelyezni.

19. §

A temetési helyek kialakításánál figyelembe kell venni 18. §-ban meghatározott minimális távolságot a sírhelytáblák, a sírhely sorok és a temetési helyek között.

20. §

(1) Temetésre használt helyek
a) egyes, kettős sírhely,
b) urnasírhely,
c) urnafülke,
d) sírbolt.

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama
a) egyes és kettes sírhely esetén 25 év, valamint az utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év,
b) urnasírhely esetén 25 év,
c) sírbolt esetén megállapodástól függően 60 év, használata a sírboltba történt utolsó temetés után 60 év elteltével jár le, ezt követően a temető tulajdonosa rendelkezik a sírbolttal.
d) urnafülke esetén 10 év.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog - a TeR. 18. § (3) bekezdésében meghatározott kivételével az (2) bekezdésben foglalt rendelkezési idő lejára után meghosszabbítható, újraváltható.

(4) A temetési hely feletti rendelkezési jogokról nyilvántartást kell vezetni.

(5) A temető helyszínrajzát, a temető rendjét szabályozó hirdetményeket a temető bejáratánál és a kegyeleti irodában ki kell függeszteni.

(6) A sírhely nem képez tulajdont, a bérleti jog átruházható.

7. A sírhely, urnahely méretezése, sírjelek alkalmazása

21. §

A sírhely, valamint az urna földbe temetése esetén az urnahely mélységére, hosszára és szélességére vonatkozó előírásokat a TeR. vonatkozó szabályainak figyelembe-vételével a 4. melléklet tartalmazza.

22. §

(1) A sírjelek alkalmazása során be kell tartani a TeR. 13–15. §-ában meghatározott szabályokat.

(2) Sírjelet csak a nyilvántartási könyvbe bejegyezett eltemettető, vagy az általa meghatalmazott személy állíttathat vagy távolíttathat el.

8. Kegyeleti tárgyak

23. §

(1) A temetőlátogató joga, hogy a temetési helyeken olyan kegyeleti tárgyakat helyezzen el, amelyek nem sértik mások kegyeleti jogait, a temető jellegét.

(2) Az (1) bekezdésnek megfelelő kegyeleti tárgyakat akkor lehet szabadon elhelyezni a sírokon, ha azok – méretüknél fogva – nem kötöttek engedélyhez.

(3) A temetőben elhelyezett sírjelek, kegyeleti tárgyak tekintetében őrzési és ezzel összefüggő kártérítési felelősség az Önkormányzatot és üzemeltetőt nem terheli

9. Növényzet elhelyezése

24. §

(1) A temetési helyeken úgy lehet lágyszárú növényeket elhelyezni a sírhely földjébe vagy cserépbe, hogy azok a sírok közötti mozgást ne akadályozzák.

(2) Egyes nem lágyszárú növényeket csak az üzemeltető írásbeli engedélyével lehet a sírokra ültetni.

(3) A temető területén belül kizárólag a temetési helyre lehet növényeket ültetni.

10. A sírhelygondozás szabályai

25. §

(1) A sírhelyeket a temetési hely felett rendelkezési jogosultsággal bíró személynek gondoznia kell.

(2) A sírhelygondozás során a keletkezett hulladékot nem szabad a sírhely mellett vagy a sírhelyek között tárolni, azt a hulladékgyűjtőbe kell elhelyezni.

(3) A sírhely gondozásakor a szomszédos sírhelyeket nem szabad megrongálni, bepiszkítani.

(4) A sírhelyeken elhelyezett sírjeleket, különösen a síremléket gondozni kell. A sírjelet úgy kell elhelyezni, hogy ne veszélyeztesse a látogatók vagy más tárgyak épségét.

(5) A sírhelyeken a sírdomb felhantolása nem kötelező. A felhantolás magassága maximum 50 cm .

(6) Az önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt arra, hogy köztemető esetében az önkormányzat nevében hívja fel a temetési hely felett rendelkezni jogosultat a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel vagy sírbolt helyreállítására.

(7) Amennyiben az érintett a (6) bekezdés szerinti felhívásnak nem tesz eleget, és az életet is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére az önkormányzat nevében a jegyző megszünteti, és intézkedik a költségek megfizettetéséről.

11. A temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételei

26. §

A köztemető fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási szerződésre, annak tartalmára vonatozó előírásokat a TeTv. 39. §-a tartalmazza.

27. §

A temető üzemeltetőjének díjfizetési kötelezettségét a TeR. 55. §-a határozza meg.

12. A temetési hely megváltásának és újraváltásának díja

28. §

A temetési helyek megváltásáért és újraváltásáért a temetést, kihantolást, rátemetést megelőzően - a sír felett rendelkezni jogosult hozzátartozónak - díjat kell fizetni, melynek mértékét az 2. melléklet tartalmazza.

29. §

(1) A temetési helyek megváltási díja a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamára – az e rendelet 20. § (2) bekezdésében meghatározott használati időre – vonatkozik.

(2) A rátemetéstől számított időtartam időarányosan az újraváltási díjba beszámítódik minden sírhelytípusnál.

(3) Egy koporsó négy urnával kiváltható.

(4) A temetési helyek újraváltási díjának mértéke, ha az újraváltás nem az első megváltás időtartamának megfelelő, hanem csökkentett időtartamra történik, a teljes újraváltási díj mértékének időarányos része.

30. §

Az 2. mellékletben meghatározott díjak felülvizsgálatára a TeTv. 40. § (3) bekezdésében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

13. „Mindenki sírja"

31. §

(1) Amennyiben a sír- vagy úrmegváltási idő lejárt és a hozzátartozó írásban lemond a sírhelyről, a sírhely újrahasznosítása előtt a régi síremléket és az esetlegesen fellelhető csontmaradványokat az Önkormányzat eltávolítja. Az elhunyt földi maradányai a temető II. Tábla 6. sor 6. sírhelyen kialakított „Mindenki Sírja" temetkezési helyre névvel ellátva kerülnek áthelyezésre.

(2) Amennyiben a hozzátartozó a későbbiekben máshová kívánja temetni az elhunyt földi maradványait, az exhumálással történhet.

(3) A „Mindenki Sírja" temetkezési helyen kerülnek eltemetésre az ismeretlen holttest maradványai, valamint a köztemetéssel eltemetett elhunytak.

(4) A „Mindenki Sírja" temetkezési helyen egyedi jelölés nincs, az abban eltemetettekről a temetőgondnoknak külön nyilvántartást kell vezetni.

14. A temető-fenntartási hozzájárulás díja

32. §

(1) A temetőben vállalkozás-szerűen munkát végző személynek a temetői létesítmények igénybevételéért, az üzemeltető által biztosított szolgáltatásokért, a temetőbe való behajtásért temető-fenntartási hozzájárulási díjat kell fizetnie.

(2) A temető-fenntartási hozzájárulási díj mértékére vonatkozó maximális korlátot a TeTv. 40. § (4) bekezdése rögzíti.

33. §

A temető-fenntartási hozzájárulás mértékét a 3. melléklet szabályozza.

34. §

A temető-fenntartási hozzájárulási díj felülvizsgálatára a 30. §-t kell alkalmazni.

15. A temetési szolgáltatás rendje

35. §

A temetési szolgáltatás tevékenységek ellátásának temetői rendjére vonatkozóan a TeTv. 25. § (1)–(2) bekezdését, valamint a TeR. 50. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

16. A temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendje

36. §

(1) A temetőben végzendő - minden típusú - vállalkozási tevékenységet be kell jelenteni a temető üzemeltetőjének.

(2) A vállalkozók által végzett díj temetésenként vagy síremlékenként egyszer fizetendő díj. A temetőhasználati díj tartalmazza a ravatalozó használatát, a temetőgondnoki felügyelet díját, a víz és elektromos áram használati díját vagy a gépjárművel való behajtás díját, amennyiben az építés, felújításhoz építőanyag beszállítása és gépjárművel történő behajtás szükséges.

(3) A temetőben munkáját végző vállalkozó működése során köteles betartani az alábbi szabályokat. A vállalkozó

a) tevékenysége ne sértse a hozzátartozók és a látogatók kegyeleti érzéseit, ne akadályozza az elhunyt elbúcsúztatását,

b) gondoskodjon arról, hogy a munkavégzése során a szomszédos temetési hely ne sérüljön meg, eredeti állapota ne változzon,

c) a munka ideje alatt a temetési helyek látogatását ne akadályozza.

17. Záró rendelkezések

37. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

38. §

Hatályát veszti a temetkezés helyi rendjéről szóló 19/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet.

Böjt László
polgármester

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2022. december 12.
A rendelet kihirdetésre került: 2022. december 13.

Vasas Ágostonné
jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

1. melléklet

A temetőkben biztosítandó helyi tárgyi és infrastrukturális feltételek

	A	B	C		
1	Helyi tárgyi, infrastrukturális feltétel megnevezése	..... temető			
2		Előírt feltétel? (igen/nem)	A feltétel biztosított-e? (igen/nem)		
3	Út	igen	igen		
4	Ravatalozó	igen	igen		
5	A halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő	igen	igen		
7	A temető bekerítése, lehatárolása kerítéssel	igen	igen		
8	A temető bekerítése, lehatárolása élő sövénnyel	nem			
9	Vízvételi lehetőség	igen	igen		
10	Illemhely				
11	A temető területének – rendeltetésének és a helyi jellegének megfelelő – parkosítása	igen	igen		
12	Az utak sorfásítása	igen	részben		
13	Hulladéktároló				
14	A temetőbe, ravatalozóba kiszállított holttest hűtése halotthűtő berendezéssel	nem	igen		
15	A temetőbe, ravatalozóba kiszállított holttest hűtése ravatalasztal hűtésével	nem	nem		
16					
17					

2. melléklet

Sírhely-megváltási és újraváltási díjak:

1. 25 évre:	
1.1. Egyes sírhely, legalább 200 cm mély, melyben elhelyezhető max. 2 koporsó és 2 urna,	25.000.- Ft
1.2. Kettes sírhely, legalább 200 cm mély, melyben elhelyezhető max. 4 koporsó és 4 urna,	37.500.- Ft
1.3. Urnás rátemetés sírhelynél,	6.000.- Ft
1.4. Urna-sírhely, max. 4 urna,	20.000.- Ft
1.5. Urnás rátemetés urnasírhelynél	6.000.- Ft
2. 10 évre	
2.1.Egyes urnafülke	15.000.- Ft
2.2.Egyes urnafülke gránittáblával, vésés nélkül	35.000.- Ft
2.3.Kettes urnafülke	30.000.- Ft
2.4.Kettes urnafülke gránittáblával, vésés nélkül	70.000.- Ft
2.5.Urnás rátemetés egy személyes urnafülkénél max 1 urna, két személyes urnafülkénél max 2 urna.	6.000.- Ft
3. 60 évre:	
3.1.2 személyes sírbolthely	100.000.- Ft
3.2.4 személyes sírbolthely	150.000.- Ft
3.3.6 személyes sírbolthely	200.000.- Ft

3. melléklet

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők és temetkezési szolgáltatók által fizetendő temetőhasználati díjak:

a) sírkövesek és síremlék-gondozók által fizetendő építéskor és felújításkor:	5.000 Ft + ÁFA
b) egyéb vállalkozók által fizetendő:	5.000.-Ft+ÁFA
c) Halott hűtési díja minden megkezdett napra	2.000.-Ft+ÁFA/nap

4. melléklet

A temetési helyek és a sírboltok előírt méretei*

1. Az egyes temetési helyek méretei

	A	B	C	D
1	**Megnevezés**	**A temetési hely**		
2		**hossza**	**szélessége**	**mélysége**
3	Egyes sírhely rátemetés lehetőségével	200	100	200
4	Egyes sírhely	200	100	160
5	Kettős sírhely rátemetés lehetőségével	200	200	200
6	Kettős sírhely	200	200	160
7	Urnasírhely	100	100	max.100
8				
9				

2. Az egyes sírboltok méretei

	A	B	C	D	E	F
1	**Megnevezés**	**Méret jellege**	**Sírbolt hely**			**A sírboltok maximális magassága**
2			**hossza**	**szélessége**	**mélysége**	
3	Kettő koporsóra	Belső	270	150	230	150
4		Külső	300	200	-	
5	Négy koporsóra	Belső	270	200	260	150
6		Külső	300	250	-	
7	Hat koporsóra	Belső	270	250	290	150
8		Külső	300	300	-	

6.2.) ...../2022.(....) önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Szólt arról, hogy az előterjesztést mindkét bizottság több alkalommal megtárgyalta. A bizottsági ülésen szóba került, hogy szeretnék, ha a településen a mindennapokban jelentkező nem kívánt eseményeket (pl. közterület karbantartás, szabálytalan teherautó tárolás, stb.) a rendelet adta lehetőségekkel szankcionálni tudnák, elősegítve ezzel a jogszabályok betartatását.
Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző megjegyezte, hogy a játszótéri rendelet felülvizsgálata is hamarosan esedékessé válik, szerencsére egyre több ilyen park létesül a településen felnőttek számára is.

Egyéb kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, ezért Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelete

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Eljárási szabályok

1. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás észlelése estén bármely szervezet vagy személy bejelentése alapján vagy hivatalból indulhat eljárás.

(2) A bejelentésnek tartalmaznia kell a közösségi együttélés szabályaiba ütköző magatartást megvalósító személy ismert személyi adatait, a magatartásnak, az elkövetés helyének, időpontjának, egyéb körülményeinek leírását a bizonyítási eszközök megjelölésével. A bizonyítási eszközöket vagy a tanúk nevét, elérhetőségét csatolni kell a bejelentéshez. Ismeretlen személy ellen az eljárás nem indítható.

(3) A közigazgatási hatósági eljárás

a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás fennállása esetén,

b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,

c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén indítható meg.

2. §

(1) A közösségi együttélés szabályait sértő magatartás elkövetőjével szembeni eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A rendelet azon közösségi együttélés szabályait sértő magatartás esetén nem alkalmazható, amelyeket magasabb szintű jogszabály bűncselekménynek, szabálysértésnek minősít, vagy a tevékenység, mulasztás, jogellenes állapot fenntartása esetére más jogszabály közigazgatási bírság alkalmazását írja elő.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás elkövetése miatt induló eljárás lefolytatásával kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben, - a jogsértés jellegével arányában - tízezer forinttól kétszázezer forintig, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén esetén kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

2. A település nevének, címerének, zászlajának használatával összefüggő közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

3. §

A település nevének, címerének és zászlójának jogellenes használatával összefüggő közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki Ostoros település nevét, zászlaját, címerét engedély nélkül használja, előállítja vagy forgalomba hozza, vagy az engedélyben megállapított feltételeket megszegi.

3. A közterületek, utca elnevezésével, házszámozással kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

4. §

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

a) házszámtábla kihelyezésével, pótlásával, cseréjével, karbantartásával vagy a közterületi névtábla kihelyezésének tűrésével kapcsolatos kötelezettségét megszegi,

b) közterületi névtáblát, házszámtáblát, emléktáblát eltakar vagy bármely más módon a tájékoztató jellegét megszünteti.

4. A közterületek használatával kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

5. §

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki közterületen

a) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 200/A. §-ában szabályozott jogosulatlan közterületi értékesítés kivételével - bejelentéshez kötött tevékenységet bejelentés vagy engedély nélkül végez, vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően használ,

b) a közterület használatot követően az eredeti állapot-helyreállítási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, vagy nem az előírásoknak megfelelően állítja helyre,

c) a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975.(II.5.) KPM-BM együttes rendelet 59. § (3) bekezdésében szabályozott eseteken kívül üzemképtelen vagy hatósági jelzéssel nem rendelkező járművet tárol,

d) közterületi játszótéren, fitness-parkban, közparkban lévő eszközöket az önkormányzati rendeletben meghatározott vagy a kihelyezett használati rendtől eltérő módon használja.

5. A környezetvédelemmel kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

6. §

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az az ingatlan tulajdonos, kezelő, használó (haszonélvező, használó, bérlő, albérlő, szívességi használó), aki

a) a tulajdonát képező vagy általa használt ingatlan előtti, melletti közterületi járda és zöldterület tisztításáról, gyommentesítéséről, hóeltakarításáról, síkosság-mentesítéséről, sár, szennyező anyagok eltávolításáról folyamatosan nem gondoskodik,

b) nem gondoskodik az ingatlanán, valamint az ingatlan előtti, melletti közterületen lévő zöld növényzet gyalogosforgalmat és közlekedést balesetveszélyesen zavaró túlnövésének megakadályozásáról, a túlnőtt növényzet eltávolításáról,

c) az ingatlan előtti, melletti nyílt ároknak és műtárgyainak tisztántartásáról, gyommentesítéséről nem gondoskodik, a folyókák, csatornanyílások lefolyóit a lefolyást akadályozó anyagoktól, tárgyaktól nem tisztítja meg,

d) a közkifolyó vizét rendeltetésétől eltérően locsolásra, gépjármű mosására, építkezéshez használja,

e) aki az ingatlan tulajdonosaként, használójaként az ingatlan folyamatos gyommentesítéséről, az ingatlanon lévő, 20 cm-nél magasabb fű vágásáról nem gondoskodik.

6. A temetők és a temetkezés rendjével összefüggő közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

7. §

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

a) a ravatalozót, a temető kerítését és egyéb létesítményét, építményeit, ülőhelyeit, közterületeit nem rendeltetésüknek megfelelően használja,

b) a biztonságos használatot veszélyeztető sírokat, sírjeleket, síremlékeket a temetési hely felett rendelkezni jogosult nem állítja helyre,

c) a temetőbe gépjárművel - a mozgáskorlátozott vagy idős személyt szállítók, temetkezési szolgáltatást vagy engedélyezett munkálatokat végzők kivételével – engedély nélkül behajt,

d) a temető területén történő síremlékállítás, felújítás, bontás során feleslegessé váló anyagokat (sírjelet, annak darabjait, törmeléket, hulladékot, stb.) nem szállítja el vagy a megbontott síremlék darabjait idegen sírokon tárolja,

e) olyan növényt ültet vagy tárgyat, növényt helyez el, amelynek méretei meghaladják a sírhely méretét.

7. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Böjt László
polgármester

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2022. 12. 12.
A rendelet kihirdetésre került: 2022. 12. 13.

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

6.3.) .../2022. (...) önkormányzati rendelet az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta a napirendet, melyet támogattak. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző hozzáfűzte, hogy technikai jellegű szabályozás igényelte a rendelet-módosítást, mivel a Képviselő-testület által rendelettel átruházott hatásköröket az SZMSZen is át kell vezetni.

További kérdés, észrevétel nem lévén, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelete

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Böjt László
Böjt László
polgármester

Vasas Ágosta
Vasas Ágostonné
jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

A rendelet elfogadásra került: 2022. december 12.
A rendelet kihirdetésre került: 2022. december 13.

Vasas Ágosta
Vasas Ágostonné
jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

1. melléklet a 23/2022. XII.13.) önkormányzati rendelethez

1. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályairól szóló 11/2021.(IX.30.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról és a támogatás mértékéről,"

2. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

„c) dönt a szociális tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló 18/2022. (X. 25.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése alapján tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálásáról, a jogosultság megállapításáról."

3. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a Kkt. 3. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást nyújt,"

4. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

„c) a temetkezés helyi rendjéről szóló 21/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet 25. § (6)-(7) bekezdése alapján az önkormányzat nevében felhívja a temetési hely felett rendelkezni jogosultat a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel vagy sírbolt helyreállítására.

6.4.) .../2022. (...) önkormányzati rendelet a civil szervezetek támogatási rendjéről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Erőforrás Bizottság együttes ülése tárgyalta a napirendet. A belső ellenőr javaslatára korábban rendeleti formában szabályozták a civil szervezetek részére nyújtható támogatások igénylésének, elbírálásának, elszámolásának szabályait. E szervezetek részt vesznek az önkormányzati feladatellátásban a közművelődés, sport és a település közbiztonsága területén. Egyeztettek arról, hogy a bejegyzett civil szervezeteknek pályáznia kell a támogatásokra, a többi, be nem jegyzett szervezetek a Rédei Miklós Közösségi Színtér költségvetéséből kapják a támogatást. A gyakorlat viszont kicsit eltért a szabályoktól, mivel a lehetőségek függvényében évek óta támogatják az érintett civil szervezeteket konkrét, költségvetésben meghatározott összegekkel, vagyis értelmét vesztette egy keretösszeg elkülönítése, amiből pályázhatnak a civil szervezetek. A valóságban működik a Civil Kerekasztal, ennek keretében év elején összeállításra kerülnek azok a konkrét célokhoz rendelt feladatok, amelyeket az Önkormányzat támogatni tud. Mely települési rendezvényekhez nyújt segítséget az Ostorosért Polgárőrség, illetve milyen sportrendezvények megtartása várható az adott évben. Ennek alapján már bizottsági javaslat alapján a költségvetésben hozzárendelhető a forrás. Ennek rendeleti szabályozása történt meg a korábbi rendelet átdolgozásával.
Kérte kérdés, észrevétel, javaslat megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatási rendjéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény a továbbiakban: Civil tv), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.

törvény (a továbbiakban: Knyt. előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, emberi és állampolgári jogok védelme, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Ostoros község közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:
- *aa)* anyagköltségek
- *ab)* üzemanyagköltségek,
- *ac)* táncosok, hagyományőrzők ruházata, sportmez, cipő, sportszerek,
- *ad)* nyomtatvány, irodaszer,
- *ae)* egyéb anyagköltség (kiállításhoz szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
- *af)* javítás, karbantartás költségei,
- *ag)* posta, telefon és kommunikációs költségek,
- *ah)* kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- *ai)* helyiségek bérleti díja,
- *aj)* bankköltségek,

b) A civil szervezetek nem működési célú költségei:
- *ba)* étkezési-, utazási- és szállásköltség,
- *bb)* belépőjegyek,
- *bc)* gyógyászati segédeszközök,
- *bd)* a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.

(2) Civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó informatikai nyilvántartás.

(3) Civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - párt kivételével -, valamint alapítvány.

(4) Civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.

(5) Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

(6) Nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.

(7) Számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla,

2. Együttműködés megvalósulása, támogatások formái

3. §

Ostoros Községi Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

a) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil kerekasztalt tart,
b) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét,
c) civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.

4. §

(1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetei számára intézményei és tulajdonában lévő épületei útján, amelyek a civil szervezetek székhelyei, illetve működésük színterei.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.

(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik ostorosi székhelyű és az ostorosi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) Támogatásban nem részesíthető a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet, továbbá olyan civil szervezet, amely a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:

a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(5) A Képviselő-testület a civil szervezetek és az alapítványok részére a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt - sajátosságainak érvényesülését is.

(2) A pályázati felhívás tartalmi elemeit a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján kell közzétenni, valamint a Civil Szervezetek Adatbázisában szereplőknek e-mailben meg kell küldeni.

6. §

(1) A pályázati dokumentáció tartalmi elemeit a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:
a) a civil szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata,
b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. S (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

7. §

(1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje minden év január 15.

(3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

4. A pályázat elbírálása

8. §

(1) A beérkezett pályázatokról a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság javaslata alapján a kiíró Képviselő-testület a költségvetést megelőzően dönt és a tárgyévi költségvetésébe beépíti.

(2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely
a) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. § (2) bekezdésében meghatározottakat,
c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. S -ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

9. §

(1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
a) a támogatott szervezet megnevezését,
b) a támogatás célját,
c) a támogatás összegét.

5. A támogatás felhasználása, elszámolása

10. §

(1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
c) a támogatott cél pontos meghatározása,
d) a támogatás összege,
e) a támogatás felhasználásának határideje,
f) azon költségnemek meghatározása, amelyre a támogatás felhasználható,
g) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(3) A támogatás csak a döntésben és az az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

11. §

(1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 15-éig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak a 4. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú, részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a polgármester a gazdálkodási csoport útján - a bemutatott számlák alapján, vagy helyszíni ellenőrzés keretében - a tárgyévet követő február 28-ig ellenőrzi. Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

6. Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

13. §

Hatályát veszti a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2018.(I.31.) önkormányzati rendelet.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2022. 12. 12.
A rendelet kihirdetésre került: 2022. 12. 13.

Vasas Ágostonné
jegyző

1. melléklet

ADATLAP
Ostoros Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A szervezet neve:

2, Címe:

3. Adószáma:

4. Számlaszáma:

5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):

6. Bírósági bejegyzés száma:

7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú
/A megfelelő rész aláhúzandó/

8. Tagjainak száma:

9. Önkénteseinek száma:

10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma :

11. A szervezet célja:

..... 20.... .....

.....
a képviselő aláírása

2. melléklet

Pályázati felhívás

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására.

A támogatás célja:

Az Önkormányzat és a civil szerveződések együttműködésének elősegítése, ezáltal az erőforrások összegzése, a Képviselő-testület által az éves költségvetési koncepcióban megfogalmazott célok színvonala megvalósítása.

1. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a megyei bíróságnál bejegyzett, Ostoros székhellyel/telephellyel rendelkező civil szervezet, alapítvány, egyesület, egyház, aki megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

2. Pályázati feltételek:

2.1.Az 1. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:

a) hogy a sport, egészségmegőrzés területén lehetőséget biztosít a település lakosai számára az aktív, egészségtudatos életmódra, sportrendezvények tartására,

b) hogy a kultúra, faluszépítés területén biztosítsa az öntevékeny, önképző tanulási lehetőségek segítését, környezetkultúra javítását, ünnepek kultúrájának gondozását, amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatását,

c) a helyi idegenforgalom fejlesztése,

d) közrend, közbiztonság védelme.

2.2. Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki

a) igazolja, hogy az elmúlt évben közreműködött a település önkormányzati kezdeményezésű rendezvényének lebonyolításában, a tevékenységet saját tagjain kívül álló, a településen élő ill. ide látogató személyek érdekében és javára végezte, és
b) pályázatában megjelölt cél megvalósítását adott évben vállalja,
c) új szervezet esetében nyilatkozhat arról, mely rendezvény megvalósításában kíván segítséget nyújtani.
d) A pályázat kiírója a célra rendelkezésre álló összeg felosztásánál figyelembe veszi a a vállalt célok megvalósulásának gyakoriságát és a szervezt aktív tagjainak létszámát.

3. Támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

4. Támogatás mértéke: A pályázatban megjelölt megvalósítási összeg maximum .....%-a

5. Önerő mértéke: ..... *(ha köt ki önerőt a kiíró)*

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő meglétéről. Az önerő természetbeni felajánlás is lehet, de annak forintban kifejezhetőnek kell lenni.

6. A pályázat benyújtásának módja, határideje: minden év január 15.

7. A pályázat elbírálása, döntés határideje: minden év február 28.

8. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása: egyeztetett időpontokban

9.Elszámolás a támogatással: a kapott támogatással a támogatott szervezet legkésőbb a következő költségvetési év január 15-ig köteles elszámolni a Támogatási Szerződésben megadott formában

3. melléklet

Pályázati adatlap

A pályázó szervezet törzsadatai

Neve	
Címe	
Képviselő neve	
Telefonszám	**e-mail:**
KSH számjel	
Adószám	
Számlavezető bank:	
Bankszámla száma	
Szervezet fő tevékenysége (2 mondat)	
Célcsoport nagysága (taglétszám, kedvezményezettek száma)	

2.) Támogatandó cél megnevezése:*

- sport, egészségmegőrzés
- kultúra, faluszépítés
- idegenforgalom
- közösségfejlesztés
- közrend, közbiztonság
- .....
- a fenti célok megvalósítását szolgáló önkormányzati rendezvények megszervezése, lebonyolítása

* a megfelelő rész aláhúzandó!

3.) A támogatandó program/ rendezvény jellege (húzza alá a megfelelőt)

- ÖNÁLLÓ szervezésű
- KIEGÉSZÍTŐ tevékenység az alábbi önkormányzati rendezvényen:

.....

.....

.....

4.) A rendezvény/program(ok) indokoltságának, kihasználtságának bemutatása:

5.) Kérjük, sorolja fel, hogy 20… évben mely programokon, milyen feladatot látott el:

6.) Költségvetés

Működési kiadások összesen: ..... Ft

Ebből

- Bér, személyi jellegű kiadás: .....Ft
- Bérek járulékai: .....Ft
- Anyagköltség: .....Ft
- Szolgáltatás, egyéb költség: .....Ft

7.) Támogatással megvalósítandó cél pénzügyi forrása:

Források megnevezése	Ft
a.) Saját forrás	
b.) Hitel*	
c.) Önkormányzati támogatás	
d.) Egyéb támogatás	
Források összesen	

* Hitel csak megkötött kölcsönszerződés esetén vehető számításba

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

PH

.....

Képviseletre jogosult

aláírása

3a. melléklet

NYILATKOZAT

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének..... rendelete alapján

..... (szervezet képviselője) nyilatkozom,

hogy a ..... et (szervezet neve)

köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvényben foglalt feltételeknek.

....., 20.....

.....

képviselő

4. melléklet

Beszámoló űrlap

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet címe	
Támogatási szerződés száma	
Elszámolást készítő neve	
Telefonszáma	

I. SZÁMLAÖSSZESÍTŐ *(3/a. sz. melléklet)*

II. A megítélt támogatás felhasználásának kimutatása:

(Ft)

Kiadás, költség megnevezése	Pályázati űrlap szerint a támogatás **tervezett** felhasználása	A támogatás számlaösszesítő szerinti **tényleges** felhasználása
1. Bér, személyi jellegű kiadások **2. Bérek járulékai** **3. Anyagköltség** - irodaszer - egyéb költség - díjazás, jutalom (érem, kupa....) **4. Szolgáltatás, egyéb költségek** - útiköltség - szakmai szolgáltatások (szakértői díj, bírók, ... számlás kifizetése) - étkezés - szállás - szakmai anyag - .....stb **5. Tárgyi eszközök, immateriális javak**		
Összesen	*	**

** Az oszlop adatai megegyeznek a pályázati adatlap 6. pontjában szereplő adatokkal*

*** Az összes tényleges kiadás azonos a 3/a. sz. számlaösszesítőn felsorolt számlák összesen sorában szereplő összegével.*

III. Az elszámolás szöveges INDOKOLÁSA:

(Kérjük, indokolja meg a megítélt támogatási összeg, valamint a számlával, bizonylattal igazolt elszámolási összeg eltérésének (ha van) okát kiadásonként)

IV. SZAKMAI BESZÁMOLÓ:

Foglalja össze a támogatott feladat eredményeit, különös tekintettel a program társadalmi hasznosulására (konkrét eredmények, az igénybe vevők-megjelentek száma, összetétele, végrehajtásba bevont közreműködők, önkéntesek száma, tevékenységek felsorolása, esemény időpontja, helyszíne, stb...). Kérjük, mellékelje a megvalósulást igazoló dokumentumokat (fotó, jelenléti ív, képzési anyag, meghívó, plakát, stb…)

V. A beszámoló hitelesítése

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázat megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a felhasználást igazoló dokumentumok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

....., 20... év .....hó .....nap

_____

támogatott szervezet

képviselőjének aláírása

Támogatási szerződés száma:……

4/a melléklet

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Sorszám	Számla kelte	Számla száma	Szolgáltatás, termék megnevezése	Támogatás terhére kifizetett összeg	Kifizetés módja (átutalás, csekk, pénztár)
ÖSSZESEN					

Dátum: ……

Készítette: ……

……

4/b. melléklet

Útmutató civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

1. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél: -pontos leírását, időpontját és helyszínét - résztvevők létszámát, az együttműködő szervezetek listáját.

b) Hiteles dokumentációt (fényképek,jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

2. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített kiadásokról a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák alapján kell elszámolni.
   a) A pénzügyi elszámolást a megítélt támogatási összeg erejéig kell benyújtani.
   b) A számlákat és pénzügyi bizonylatokat (bankszámla kivonat, kiadási pénztárbizonylat) záradékolni, majd hitelesíteni kell az alábbi módon:
   - a bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni: „ ..... *Ft* ..... *sz. támogatási szerződés alapján kapott támogatásból fizetve.*"
   - a bizonylatot ezt követően le kell másolni, majd
   - a másolati példányra kék színű tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy „*A másolat az eredetivel mindenben megegyezik*".
   - ezt a másolatot el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

   b) Igazolni szükséges a kifizetés tényét
   - banki utalás esetében bankszámlakivonat hitelesített másolatának csatolásával,
   - csekkes fizetésnél a befizetést igazoló szelvény hitelesített másolatának csatolásával
   - készpénzfizetési számla esetében a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatának csatolásával.

3. Az elszámolásban szereplő bizonylatokat sorszámozni kell, és sorszám szerint felvezetni a Számlaösszesítőre az ott megadott adattartalommal.

6.5.) Javaslat feladat-ellátási szerződés módosítására védőnői tevékenység ellátására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Szólt arról, hogy az előterjesztést mindkét bizottság megtárgyalta. Az egyeztetések alapján, figyelemmel az új jogszabályi környezetre javasolt a feladat-ellátási szerződés időbeli hatályának módosítása, ez alapján az új dátum; 2023. június 30-a lesz, ennek figyelembevételével kérte az előterjesztés támogatását.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Döntési javaslat:

..../2022. (XII.12.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés módosítása védőnői tevékenység ellátására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. **A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező védőnői egészségügyi tevékenység ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítását 2023. január 1-jei hatállyal, 2023. június 30-ig jóváhagyja azzal, hogy jogszabályváltozás esetén a szerződést felül kell vizsgálni.**
2. **Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.**

Határidő: **2022. december 31.**
Felelős: **Polgármester**

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÁSA
védőnői feladatok területi ellátására

Amely létrejött
e g y r é s z r ő l

Ostoros község Önkormányzata (3326 Ostoros, Hősök tere 4.) képviseletében eljáró Böjt László polgármester mint Megbízó,

m á s r é s z r ő l

Bartók Zsuzsanna (3300 Eger, Madárkút u. 10) egyéni vállalkozó védőnő, mint Megbízott

között az alábbi feltételek mellett:

Felek a Képviselő-testület 62/2009.(V.25.) sz. Képviselő-testületi Határozatával jóváhagyott döntéssel a 2009. július 1. napjától hatályos – védőnői tevékenység ellátására vonatkozó - feladatellátási szerződést, mely 2014 és 2017. évben módosításra került, 2023. június 30-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítják azzal, hogy jogszabályváltozást követően a megbízási szerződést felül kell vizsgálni.

Jelen szerződés-módosítást felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – helyben hagyólag aláírják.

Ostoros, 2022. december ...

Böjt László
polgármester

Bartók Zsuzsanna
vállalkozó

Vasas Ágostonné
jegyző

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

107/2022. (XII.12.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés módosítása védőnői tevékenység ellátására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. **A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező védőnői egészségügyi tevékenység ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítását 2023. január 1-jei hatállyal, 2023. június 30-ig jóváhagyja azzal, hogy jogszabályváltozás esetén a szerződést felül kell vizsgálni.**
2. **Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.**

Határidő: **2022. december 31.**
Felelős: **Polgármester**

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÁSA
védőnői feladatok területi ellátására

Amely létrejött
egyrészről

Ostoros község Önkormányzata (3326 Ostoros, Hősök tere 4.) képviseletében eljáró Böjt László polgármester mint Megbízó,

másrészről

Bartók Zsuzsanna (3300 Eger, Madárkút u. 10) egyéni vállalkozó védőnő, mint Megbízott

között az alábbi feltételek mellett:

Felek a Képviselő-testület 62/2009.(V.25.) sz. Képviselő-testületi Határozatával jóváhagyott döntéssel a 2009. július 1. napjától hatályos – védőnői tevékenység ellátására vonatkozó - feladatellátási szerződést, mely 2014 és 2017. évben módosításra került, 2023. június 30-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítják azzal, hogy jogszabályváltozást követően a megbízási szerződést felül kell vizsgálni.

Jelen szerződés-módosítást felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – helyben hagyólag aláírják.

Ostoros, 2022. december ...

Böjt László
polgármester

Bartók Zsuzsanna
vállalkozó

Vasas Ágostonné
jegyző

6.6.) Tájékoztató a 2023. évi TOP Plusz program pályázati lehetőségeiről (szóbeli előterjesztés)

Böjt László polgármester az alábbiakról számolt be: az elmúlt képviselő-testületi ülésen is szó volt arról, hogy három TOP Plusz pályázatot nyújtottak be, mely a település élhetőbbé tételéről szól: 1.) Belterületi csapadékvízelvezető-rendszer korszerűsítése bruttó 300 MFt, 2.) Extrém sportpark beruházás bruttó 250 MFt, 3.) Templom tér és környezetének korszerűsítése bruttó 200 MFt, valamennyi pályázat sikeres volt. A három pályázat támogatói okiratának aláírása megtörtént, napokon belül visszaérkezik a Magyar Államkincstártól a dokumentum. A támogatói okiratokban 100%-os előleglehívás szerepel, így azok visszaérkezését követően a Kincstárnál megnyitott számlákról igényelhetővé válik a 100%-os előleg.
Szólt arról, hogy volt korábban egy TOP Plusz pályázat, mely az egészségügyi alapellátás fejlesztése programban szerepelt, mely új, önkormányzati tulajdonú orvosi rendelő zöldberuházás elindítására irányult (170 MFt). Örömmel jelentette be, hogy információk alapján e pályázat is sikeres.

Balogh Erzsébet képviselő örömmel hallgatta a település fejlődését segítő eredményes pályázatokról szóló beszámolót, s megköszönte polgármester úr ez irányú munkáját.

A továbbiakban szólt arról, hogy az elmúlt héten egy rádióműsor keretében a Dankó rádióban megemlékeztek Ostoros település díszpolgáráról, Marczis Demeter úrról. Ennek keretében riportot készítettek Kós János ostorosi lakossal, aki elmondta, hogy egy parkot kíván az önkormányzat elnevezni e neves személyről. A Rádió kinyilvánította, hogy részt kíván venni az eseményen.

Böjt László polgármester megköszönte az információkat, majd szólt arról, hogy két héttel ezelőtt a településen forgatott az ATV csapata, mely egy hirtelen jött felkérés eredménye volt. Ismertette a forgatás részleteit. Egy 2 x 40 perces anyag készült a településről, mely december 18-án kerül adásba a Hazahúzó c. műsorban.

Több kérdés, észrevétel nem lévén Böjt László polgármester megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

K.m.f.

Böjt László
Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné
jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Jelenléti ív

Készült: 2022. december 12-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
Balogh Erzsébet	
Dr. Darvai László	
Dr. Lantos Bálint	
Hegyi István	
Rétiné Godó Alíz	
Zsebéné dr. Dobó Marianna	
Böjt László Polgármester	
Vasas Ágostonné Jegyző	
Dr. Kovács Dóra Kirendeltség-vezető	
Meghívottak:	
VISNYOVSZKY BARBARA	
Hegyi Barnabásné	
P-ácz né Föld Tünde	
Nagy Angéla	
MIKLÁS SÁNDOR	
MALACSEK BÉLÁNÉ	
Benkéné Kovács Erzsébet	
KASZAB MONIKA MÁRTA	

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
3326 Ostoros, Hősök tere 4.
36/356-010 – polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testületének soros ülését összehívom:

2022. december 12-én (hétfőn) du. 16.00 órára.

Helye: **Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal – tanácsterem (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)**

Tárgyalandó Napirend:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
Előadó: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Javaslat az Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervére
Előadó: Böjt László Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

3.) Javaslat a 2023. évi Belső Ellenőrzési Terv jóváhagyására
Előadó: Vasas Ágostonné Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

4.) Tájékoztató a település 2022. évi környezeti állapotáról
Előadó: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban

5.) Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Rétiné Godó Alíz intézményvezető
Előterjesztés módja: írásban

6.) Egyebek

6.1.) …/2022. (XII….) önkormányzati rendelet a temetkezés helyi rendjéről
Előadó: Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban

6.2.) …../2022.(….) önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről
Előadó: Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban

6.3.) .../2022. (...) önkormányzati rendelet az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban (később kerül kiküldésre)

6.4.) .../2022. (...) önkormányzati rendelet a civil szervezetek támogatási rendjéről
Előadó: Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban (később kerül kiküldésre)

6.5.) Javaslat feladat-ellátási szerződés módosítására védőnői tevékenység ellátására
Előadó: Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban

Az ülésre meghívom, részvételére számítok!

Ostoros, 2022. december 8.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. december 12-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt

Böjt László polgármester

Vasas Ágoston

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő.

I. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A 74/2022. (IX.12.) számú képviselő-testületi határozat, mely a külterületi helyi közutak fejlesztése Ostoroson elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának lezárásáról szólt, végrehajtást nyert. Az értékelési sorrend alapján az első helyen a COLAS ÚT Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság érvényes ajánlata volt a legelőnyösebb.

A 101/2022. (XI.21.) számú képviselő-testületi határozat végrehajtást nyert, a képviselő-testület döntése alapján a polgármesteri juttatás számfejtése, illetve kifizetése megtörtént.

II. Két ülés között tett intézkedések

2022. november 25-én Földes Csabával, a COLAS ÚT Zrt műszaki főmérnökével, valamint Mayer Rezsővel az Agria Térségfejlesztési Nonprofit Kft műszaki ellenőrével a külterületi útfejlesztés kapcsán bejáráson vettem részt.

2022. november 28-án a Heves Megyei Agrárkamara épületében a Magyar Államot képviselő dr. Mechler Márk ügyvéd úr jelenlétében aláírásra került a tulajdonba adásról szóló megállapodás, mely tartalmazza Ostoros község közigazgatási határán belül lévő, átadott külterületi utakat.

2022. november 29-én Magos Gábor úrral, a Mindigis Kft ügyvezetőjével egyeztető megbeszélést folytattam a településünkön lévő, önkormányzati tulajdonú temető informatikai nyilvántartásának fejlesztési lehetőségeiről.

2022. december 2-án polgármesteri találkozón vettem részt Felsőtárkány művelődési központjában, Dr. Pajtók Gábor úr, térségünk országgyűlési képviselőjének meghívására. A rendezvény vendége volt Gyopáros Alpár Kormánybiztos úr, aki tájékoztatást adott a 2023-as év Magyar Falu Programjában elérhető pályázati lehetőségekről.

2022. december 5-én az Egri út 71. számú ingatlan új tulajdonosával egyeztető megbeszélést folytattam az önkormányzati hivatal épületében, az általuk kialakítandó Kossuth Lajos úti gépkocsibejáró létesítése ügyében.

2022. december 7-én a külterületi utas fejlesztés kapcsán helyszíni bejáráson vettem részt a kivitelező, a tervező, valamint a műszaki ellenőr közreműködésével.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Ostoros, 2022. december 7.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. december 12-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervére

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	**Ülés:**	**Szavazás:**
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	**Nyílt**	**Egyszerű többség**
Humán Erőforrás Bizottság	**Zárt**	**Minősített többség**
Képviselő-testület		**Titkos szavazás**

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

.../2022. (XII.12.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2023. évre szóló munkatervet a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2023. december 31.
Felelős: Polgármester, Jegyző

Melléklet
a …./2022. (XII. 12.)Képviselő-testületi határozathoz

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi Munkaterve

2023. február 13. (hétfő) 16:00

15:00 Közmeghallgatás Napirend: Az önkormányzat 2023. évi költségvetése

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről.

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2023. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről

Előadó: PT Bizottság elnöke
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) …/2023.(II….) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról szóló 9/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

4.) Javaslat a polgármester 2022. évi szabadsága letöltésének és 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Előadó: Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Javaslat a cafetéria 2023. évi keretösszegének meghatározására a főállású polgármester részére

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

6.) …/2023.(II….) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetéséről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

7.) Javaslat a 2023. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre

Előadó: jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

8.) Javaslat a köztisztviselők 2023. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

9.) Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

10.) Javaslat a 2023. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

11.) Javaslat a 2023. évi rendezvénytervre

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint
Molnár Lajos tanácsnok,
civil szervezetek vezetői

12.) Egyebek

2023. március 27. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat 2023. évi Közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Egyebek

2023. április 24. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Beszámoló Ostoros község 2022. évi közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Eszenyi Balázs körzeti megbízott
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők
Rendőrkapitányság – Eger – kapitányságvezető
Molnár Lajos civil tanácsnok
OPE vezetője

3.) Beszámoló az Ostorosi Polgárőr Egyesület 2022. évi működéséről
Előadó: Hegedűs Gábor, az egyesület vezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők
Civil szervezetek vezetői

4.) Tájékoztató a 2022. évi Közbeszerzési Terv végrehajtásáról
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők

5.) Egyebek

2023. május 30. (KEDD) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) .../2023.(.....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

3.) .../2023.(.....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

4.) Javaslat a 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: Bizottságok kültagjai
Intézményvezetők

5.) Beszámoló a gyermek- és szociális étkeztetés 2022. évi ellátásáról

Előadó: Bőjt László polgármester, Máté Endre egyéni vállalkozó
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

6.) Beszámoló a településen folyó 2022. évi szociális tevékenységről

Előadó: Ostoros Alapszolgáltatási Központ vezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

7.) Beszámoló a családsegítő és gyermekjóléti feladatok 2022. évi ellátásáról

Előadó: Ostoros Alapszolgáltatási Központ vezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

8.) Egyebek

2023. június 26. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)

Előadó: Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. tanévi tevékenységéről

Előadó: Rétiné Godó Alíz intézményvezető
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Beszámoló a Rédei Miklós Közösségi Házban folyó 2022. évi közművelődési tevékenységről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Beszámoló a helyi "civil szervezetek" 2023. évi működéséről

Előadó: Molnár Lajos civil tanácsnok
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint, valamint civil szervezetek képviselői

6.) Kitüntetési javaslatok

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

7.) Egyebek

2023. július 24. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előadó: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint + könyvvizsgáló

3.) Javaslat a 2023. évi fejlesztések és 2023-2024. évi fejlesztési lehetőségek áttekintésére, tájékoztató a tartalék-keret felhasználásáról

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program jóváhagyására

Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

5.) Egyebek

2023. szeptember 25. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Beszámoló a 2022. évi háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási tevékenységről

Előadó: Dr. Darvai László háziorvos és házi gyermekorvos
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Beszámoló a 2022. évi védőnői tevékenységről

Előadó: Bartók Zsuzsanna védőnő
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Beszámoló a 2022. évi fogászati alapellátási tevékenységről

Előadó: Dr. Soós László
Előterjesztés módja: szóban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozásra

Előadó: Böjt László polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

6.) Egyebek

2023. október 30. (hétfő) 16:00

1.) Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

2.) Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról (összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolással)

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Egyebek

2023. november 27. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Tájékoztató az Önkormányzat 2023. évi I-III. negyedéves költségvetési helyzetéről

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Beszámoló 2022-2023. évi a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról

Előadó: Polgármester, NSZH Észak-KOM Nonprofit Kft ügyvezetője
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Beszámoló a polgármester 2023. évi Egri Kistérség Többcélú Társulásban és Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett tevékenységéről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Egyebek

2023. december 18. (hétfő) 16:00

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Javaslat az Önkormányzati Képviselő- testületének 2024. évi munkatervére

Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

3.) Javaslat a 2024. évi Belső Ellenőrzési Terv jóváhagyására

Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

4.) Tájékoztató a település 2023. évi környezeti állapotáról

Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Meghívottak: SZMSZ szerint

5.) Egyebek

II.
Bizottsági ülések

A bizottságok munkaterveiket – a képviselő-testület munkatervét és az SZMSZ-t figyelembe véve – maguk készítik el.

Böjt László
Polgármester

Vasas Ágostonné
Jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés tárgya: Javaslat a 2023. évi Belső Ellenőrzési Terv jóváhagyására

Előterjesztést előkészítette: Vasas Ágostonné jegyző,

Tárgyalja:	**Ülés:**	**Szavazás:**
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	**Nyílt**	**Egyszerű többség**
Humán Erőforrás Bizottság	**Zárt**	**Minősített többség**
Képviselő-testület		**Titkos szavazás**

Egyeztetve:

Böjt László

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2013.évtől a saját maga és intézményeinek belső ellenőrzését a jogszabályok által megengedett módon, külső szolgáltató bevonásával, a források célszerű és optimális felhasználásával biztosítja a jogszabályokban - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (5) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 15. §. - kötelezően előírt belső ellenőrzési feladat-ellátási kötelezettségét.

Jelen előterjesztés a fenti jogszabályokban és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben éves ellenőrzési terv elfogadására tesz javaslatot.

A 2019. évben került megállapításra a 2019-2022. közötti időszakra vonatkozó stratégiai célok érvényesítése, valamint a kockázatelemzés módszere. Az évenkénti tervezés alapelve, hogy az ellenőrzés elősegítse az Önkormányzat és fenntartásában működő költségvetési intézmények működése során a szabályszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi követelmények érvényesülését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a mellékelt, 2022. évi belső ellenőrzési tervet a belső ellenőrzést végző Eger Audit Kft. javaslatának megfelelően szíveskedjék véleményezni.

Ostoros, 2022. december 9.

Vasas Ágostonné
jegyző

..../2022.(XII....) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Ostoros Községi Önkormányzat intézményeire vonatkozó 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. **Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 15. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét a belső ellenőr javaslata szerint jóváhagyja.**

2. **A 2022. évi ellenőrzésekről készült összefoglaló jelentést – a 2022. évi gazdálkodásról szóló zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg – kell a képviselő-testület elé terjeszteni.**

Határidő: **2022. december 31., illetve 2023. május 31.**
Felelős: **Polgármester, Jegyző**

Ostoros Községi Önkormányzat
2023. évi éves belső ellenőrzési tervének megállapítása

Az Önkormányzat 2014.évtől a saját maga és intézményeinek belső ellenőrzését a jogszabályok által megengedett módon, külső szolgáltató bevonásával, a források célszerű és optimális felhasználásával biztosítja a jogszabályokban - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény (Mötv.) 119. § (5) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 15. §. - kötelezően előírt belső ellenőrzési feladat-ellátási kötelezettségét.

Jelen előterjesztés a fenti jogszabályokban és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt éves ellenőrzési terv elfogadására tesz javaslatot.
A 2023. évi ellenőrzési feladatok az ellenőrzés 2019-2022 közötti időszakra vonatkozó stratégiai céljainak érvényesítésével, valamint a kockázatelemzés módszerével kerültek megállapításra.
A tervezés alapelve, hogy az ellenőrzés elősegítse az Önkormányzat és fenntartásában működő költségvetési intézmények működése során a szabályszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi követelmények érvényesülését.

2023. évi Éves belső ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv a Bkr. 31 §-ának rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve került összeállításra.
A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul, valamint figyelembe veszi a jegyző ellenőrzési javaslatát, az Állami Számvevőszék és a Kormány közpénz-felhasználás átláthatóságára és a korrupció visszaszorítására irányuló törekvéseit.
A kockázatelemzés objektív módszerével kiválasztásra került az az ellenőrizendő terület, mely belső kontrollrendszere az átlagosnál magasabb kockázatot rejt, valamint figyelembe vettük a korábbi években lefolytatott ellenőrzések tapasztalatait.

1. Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés

A kockázatelemzés módszertanát a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az elemzések során a következő fő tevékenységekkel kapcsolatban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit:

- *Belső kontrollok értékelése*
- *Az önkormányzat intézmény-rendszerének komplexitása*
- *Költségvetési gazdálkodásban rejlő kockázat*
- *Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő*
- *Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége*
- *Munkatársak képzettsége és tapasztalata, humánerőforrás gazdálkodás*

A megjelölt kockázati tényezők analízise az 1.sz. függelékben összesített kockázati eredményt adta. Az elemzést, valamint a költségvetési szerv vezetőjének ajánlását figyelembe véve az éves ellenőrzési tervbe a 67 %-nál magasabb kockázatot jelentő tevékenységek folyamatának ellenőrzése került beépítésre.

A tervezett ellenőrzés a Stratégiai terv **3. – 4. sz. célkitűzésének** (*a gazdaságos, hatékony és eredményes működés, az erőforrások rendelkezésre állása, valamint az európai uniós források célnak megfelelő felhasználása, a megvalósított beruházások, projektek elszámolásainak ellenőrzése)* megvalósítását szolgálja.

2. A tervezett ellenőrzés

A 2023. évre tervezett belső ellenőrzés **alapvető célja**, hogy:

- megállapításaival támogassa az önkormányzati működés és gazdálkodás szabályszerű végrehajtását
- feltárja az önkormányzat saját bevételeinek elmaradásában rejlő kockázatokat és javaslataival támogassa az önkormányzat saját bevételeinek növelését,
- vizsgálja a költségvetési szervek elszámolási kötelezettségeinek teljesítését,
- feltárja, hogyan érvényesült az önkormányzati erőforrások védelme, az erőforrásokkal való eredményes, hatékony gazdálkodás

Az ellenőrzés tárgya

- **Ostoros Község Önkormányzata 2021 - 2022. évi költségvetési gazdálkodásának vizsgálata a sajátos működési bevételi előirányzatok teljesítésének hatékonyságán és eredményességén keresztül.**

  Az ellenőrzés feltárja, hogy a kontrolltevékenységek működése biztosítja-e a költségvetési bevételekre (különösen az adóbevételekre) irányuló pénzügyi kihatású döntések gazdaságossági szempontú megalapozottságát, ezen keresztül a költségvetés egyensúlyát.

- **Az Önkormányzat pályázati tevékenységének rendszerellenőrzése a pályázatfigyeléstől a nyertes pályázat megvalósításának dokumentálásáig.**

  Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a kialakított pályázatkezelési és menedzsment rendszer biztosítja-e közreműködő szervezet és egyéb ellenőrző szervek által végzett ellenőrzéseken való megfelelést, a pénzügyi és egyéb kockázatok kezelését.

Az ellenőrzések várható hatásai

Az ellenőrzések tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége elősegíti az ellenőrzött szervezetek működésének fejlesztését, eredményességének növelését, a takarékos és ésszerű gazdálkodás megvalósítását.

Az ellenőrzés megállapításaival hozzájárul a közpénz-felhasználás átláthatóságához, az önkormányzati kötelező feladat-ellátás színvonalának emeléséhez.

A 2023. évi terv részletes adatait (ellenőrizendő időszak, az ellenőrzések tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezeti egység megnevezését, szükséges kapacitást a 2. számú függelék mutatja be.

Az ellenőrzések kapacitásigényét az önkormányzat a külső szolgáltatóval kötött szerződéssel biztosítja, a nem tervezett soron kívüli vizsgálatra és tanácsadásra írásos megrendeléssel van lehetőség.

A belső ellenőr 2023-ban elkészíti az önkormányzat 2022. év éves ellenőrzési jelentését, valamint a 2024. évi éves belső ellenőrzési tervet.

A belső ellenőr gondoskodik a számára jogszabályban előírt kötelező továbbképzéseken való részvételről.

Mellékletek: 1.sz. függelék/ Kockázatelemzés összesítése
2.sz. függelék/ 2023. évi ellenőrzési ütemterv
1-2-3.sz.melléklet

Eger, 2022. december 8

Dr. Holló István
belső ellenőrzési vezető

1.sz.függelék

KOCKÁZATELEMZÉS ÖSSZESÍTÉSE

Ostoros Község Önkormányzata
2023. évi ellenőrzési tervéhez

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (a vezetőség kérései). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Olyan 6 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

s. sz	**Kockázati tényező**	**Kockázati tényező terjedelme**	**kockázat**	**alkalmazott súly**	**Kockázati érték**	**Kockázati rangsor %**
		a.=felső érték	*b.*	*c.*	*d=b*c*	*(d/a*c)* 100*
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 5	4	5	20	**80**
2.	Az önkormányzat intézményrendszerének komplexitása, változása	1 –3	2	6	12	67
3.	Költségvetési gazdálkodásban rejlő kockázatok	1 – 3	3	4	12	**100**
4.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2	4	40
5.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	67
6.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	67
Önkormányzat összesen					*62*	*72*

Kockázati tényező: 1=alacsony kockázat; 2=közepes kockázat; 3 (5)=magas kockázat

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 24 MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 86

A belső ellenőrzés által alkalmazott gyakoriság:

Magas prioritású rendszerek	70 % - 100 %	évente ellenőrizendő
Közepes prioritású rendszerek	50-70 %	kétévente ellenőrizendő
Alacsony prioritású rendszerek	- 50 %	négyévente ellenőrizendő

2.sz. függelék

Ostoros Községi Önkormányzat és Intézményei
2023. évi ellenőrzési ütemterve

s.sz.	Intézmény megnevezése	Ellenőrzés				Ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényező (1.sz.függ)
		tárgya	ütemezése, kapacitás-igénye (ellenőri nap)	célja	módszere		
1.	Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	**Ostoros Község Önkormányzata 2021 - 2022. évi költségvetési gazdálkodásának vizsgálata a sajátos működési bevételi előirányzatok teljesítésének hatékonyságán és eredményességén keresztül**	III.n.év 8 nap	*annak vizsgálata, hogy a kontrolltevékenységek működése biztosítja-e a költségvetési bevételekre (különösen az adóbevételekre) irányuló pénzügyi kihatású döntések gazdaságossági szempontú megalapozottságát, ezen keresztül a költségvetés egyensúlyát.*	pénzügyi ellenőrzés	2021-2022. év	3.
2.	Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	**Az Önkormányzat pályázati tevékenységének rendszerellenőrzése a pályázatfigyeléstől a nyertes pályázat megvalósításának dokumentálásáig**	IV. n.év 10 nap	*annak megállapítása, hogy a kialakított pályázatkezelési és menedzsment rendszer biztosítja-e közreműködő szervezet és egyéb ellenőrző szervek által végzett ellenőrzéseken való megfelelést, a pénzügyi és egyéb kockázatok kezelését.*	rendszerellenőrzés	2021-2022.év	1; 3.
Ellenőrzések kapacitásigénye			**18 nap**				

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. december 12-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató a település 2022. évi környezeti állapotáról

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	**Ülés:**	**Szavazás:**
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	**Nyílt**	**Egyszerű többség**
Humán Erőforrás Bizottság	**Zárt**	**Minősített többség**
Képviselő-testület		**Titkos szavazás**

Egyeztetve:

Böjt

Böjt László polgármester

Vasas Ágosta

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT * 2. * Heves megye

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51.§ (3) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén és a környezet állapotának alakulásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

E feladatnak eleget téve terjesztjük a Képviselő-testület és a bizottságok tagjai elé a település környezeti állapotáról szóló tájékoztatót.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

../2022. (XII. 12.)
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató Ostoros település környezeti állapotáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A település 2022. évi környezeti állapotáról szóló lakossági tájékoztatót az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a tájékoztatót a település honlapján tegye közzé.

Felelős: **Polgármester, Jegyző**
Határidő: **folyamatos, ill. 2022. december 31.**

Tájékoztató a település 2022. évi környezeti állapotáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályi előírásoknak megfelelően figyelemmel kíséri és értékeli a község környezeti állapotát, segíti az itt élők és a vállalkozók környezetvédelmi, természetvédelmi tevékenységét, igény esetén kapcsolattartó szerepet vállal a különböző szervezetek és intézmények között.

A törvény értelmében Ostoros Önkormányzata törekszik arra, hogy feladatai teljesítésénél, létesítmények tervezésénél, megvalósításánál, folytatásánál, valamint a termékek előállításánál és használatánál, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen. Ennek értelmében a közintézmények fejlesztésénél kiemelt szempont a környezeti terhelés minimalizálása.

A KÖRNYEZETI ELEMEK ÁLLAPOTA

LEVEGŐ

Ostoros községben a légszennyezés mértéke nem számottevő, határértéket meghaladó légszennyezés eddig még nem volt. A levegő minőségét alapvetően a fűtésből és a közlekedésből adódó füstgáz és porszennyezés határozza meg. Bár a településen főközlekedési út nem vezet keresztül, időszakosan (reggeli, délutáni és kora esti időszakban) az átmenő forgalom jelentős.

A településen a kiépített gázhálózat és a tűzifa árának emelkedése következtében évről évre nő azoknak a családoknak a száma, akik visszatérnek a gázfűtésre. A jelentős légszennyezést okozó lignit használata a lakosság számára már nem megengedett, a lakóparki építkezéseknél már elterjedt a hőszivattyús fűtési rendszer.

Az Eger-Ostoros-Novaj útvonalon közlekedő menetrendszerű autóbuszok napi rendszerességével kell számolni. A községben a személygépkocsi forgalom folyamatosan nő, a családok egy részénél már 2-3 gépkocsi is jellemző. A nyári időszakban Eger közelsége miatt tovább növekszik a közlekedő gépkocsik száma. A gépjárművek emissziója mellett a porártalom tűnik jelentősebbnek környezetterhelési szempontból. A lakosság természetes védettségét, a szórt kertes, fás települési forma garantálja. A légszennyezés természetes „megszűrése" végett, mesterséges beavatkozásra nincs szükség. A település elhelyezkedése fás, erdős környezete, hosszú távon biztosítja az itt élő emberek számára a megfelelő levegőminőséget.
A községnek vasútvonala nincs.

A száraz, meleg nyár és ősz miatt folyamatosan problémát okozott a pollenterhelés. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületeken az önkormányzat által megbízott vállalkozó rendszeresen, a közfoglalkoztatásban dolgozók időszakosan végeztek parlagfűirtást. Az allergén gyomok által fertőzött területek nagysága minden évben felmérésre kerül és az Önkormányzat folyamatosan felszólítja a tulajdonosokat, bírságolásra még nem volt szükség.

A Képviselő-testület a környezetvédelemről szóló 12/2011. (V. 31.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezte és felülvizsgálva a környezetvédelmi szabályokat, megalkotta 15/2022. (IX. 27.) önkormányzati rendeletét. A lakosság egészségének és a levegő tisztaságának védelme érdekében az avar és kerti hulladék égetése tavasz végétől őszig tilos, októberrtől májusig minden hónap első hétfőjén 6.00-20.00 óra között megengedett. A zöld hulladék elszállítása a szolgáltató által meghatározott időpontokban tavasztól őszig biztosított.

A fűtőanyagok emelkedésével emelkedik a fával vagy fával is fűtő ingatlanok aránya. Gondot jelent azonban, hogy a vegyes tüzelésű kazánokban égetésre kerülnek olyan hulladékok is, amelyek levegőszennyezést okoznak.

VIZEK

a)
Csapadékvíz-elvezetés
Ostoros községben egyik sarkalatos környezeti probléma a csapadékvíz elvezetésének megoldása. A település nagy része elhelyezkedése ebből a szempontból nem kedvező, a lakóházak és középületek „hegyek" közé beékelődött völgykatlanban találhatók. A gyors záporok, zivatarok egyszerre nagy mennyiségű csapadékot juttatnak a talajra, amit a talaj képtelen elszikkasztani. A környező „hegyekről" lezúduló csapadékvíz eróziós romboló hatása mellett a lakosságnak is tetemes károkat okoz. Az elmúlt évek szélsőséges időjárási viszonyai többször okoztak a településen vis maior helyzetet.

A száraz és erősen csapadékos időszakok váltakozása miatt 2022. évben több helyen kellett védekezési feladatokat végezni. A sok csapadék inkább egyes belterületi, illetve a burkolatlan külterületi utak állapotában tett a szokásosnál gyakrabban kárt, több alkalommal volt szükség útjavításra és a kimosások helyén anyagpótlásra.

Vis maior pályázatok beadására is sor került:

- az ostorosi 183 hrsz-ú, Honvéd utca 31. szám mögötti partfalomlás helyreállításához bekerülési költség várhatóan: 22.708.889.-Ft, ebből megítélt támogatás:20.438.000.-Ft, a megvalósításra 2023. év tavaszán került sor,
- az ostorosi 183 hrsz-ú, Honvéd utca 29. szám mögötti partfalomlás helyreállításához bekerülési költség várhatóan: 15.432.913.-Ft, a pályázat elbírálás alatt áll, pozitív elbírálás esetén a megvalósításra 2023. év nyarán kerül sor.

A csapadékvíz elvezetésére szolgáló nyílt árkos megoldás kapacitása, szakszerűtlen kialakítása, az átfolyók, átereszek szűk keresztmetszete nem képes a csapadékvíz-problémát tartósan megoldani. Az önkormányzat évek óta pályázatok segítségével próbál támogatást szerezni a fejlesztés megvalósításához.

A csapadékvíz elvezetésére a kritikus helyeken az árokrendszer kibővítése, tisztítása megtörtént. 2021-ban tovább folytatódott a település árokrendszerének felmérése, a 2021. évben elkezdődött Fenyő úti árokrendszer karbantartása, felújítása, a teljes hossz felújítása még áthúzódott 2022. évre is. A Honvéd utcában 2021. évben a közterületre eső csapadékvíz elvezetését magáningatlanon keresztül a patakmederbe vezettük az ingatlantulajdonos hozzájárulásával.

A közfoglalkoztatott munkások bevonásával egész évben folyamatosan végeztük a burkolt nyílt árkok tisztítását, illetve azoknak a nyílt árkoknak a mederkotrását is, amelyek már nem tudják elvezetni a hirtelen érkező, nagy mennyiségű csapadékvizet.

2021-2022. évben külterületi árok felújítására nem került sor.

Az egészséges ivóvíz ellátás mellett nagy előrelépés volt, hogy a szennyvízelvezetést szolgáló csatornahálózat megépült, melyre évekkel ezelőtt az ingatlanok nagyobb hányadának rácsatlakozása megtörtént. 2022-ben többnyitr az új lakások esetében fordult elő rákötés a meglévő szennyvízcsatorna-rendszerre, illetve két régebbi lakás esetében a Honvéd utca-Arany János utca térségében, mérsékelve ezzel is a talajszennyezést.

A Hősök tere és Kossuth tér útfelújítása előtt megtörtént a Heves Megyei Vízmű által bekötővezetékek cseréje az ingatlanok felé. A csatornázást megelőző időszakban funkcionáló szennyvízgyűjtő „szikkasztókból" visszamaradt talaj- és talajvíz-szennyezések felszámolása sajnos lehetetlen volt, a felújítást követően a szennyezés minimálisan csökkent.

b)
Ivóvíz ellátás:
A település ivóvíz ellátását regionális vezetékes vízrendszerről biztosítják, vízminősége megfelel az előírásoknak. Az ásott és fúrt kutak vizét állatok itatására, kertek locsolására használják, ezek legalizálása kormányzati intézkedés következtében folyamatban van.

A községben jelentős ipari tevékenység nincs. A mezőgazdasági jellegű tevékenységből eredően a felszín alatti vizek szennyezése lehet mezőgazdasági eredetű is. A műtrágyázásból, valamint növényvédő- és gyomirtó szerek maradványaiból a talajvízbe kerülő anyagok okozhatnak szennyezést.

Az altalaj szintjén lerakódott nitrit, nitrát okozhat a még használatban lévő ásott és fúrt kutak vizében károsodást, amely a talajvíz mozgása során belekerül. Mivel ivóvízként már nem használják, emberi egészséget nem veszélyeztet, de továbbra is környezeti terhelést jelent.

c)
Természetes vízi környezet:
Ostoros közigazgatási területén két vízfolyás található. Az Ostoros-patak és a Csincsa-patak. 2011. évben pályázatot nyújtott be az önkormányzat az Ostoros-patak belterületi szakaszának mederrendezése vonatkozásában. A projekt keretében Ostoros vízvédelmi fejlesztése valósult meg, a beruházás lezárására még 2014. év elején sor került. A patak-meder ostorosi szakaszának karbantartása mind belterületen, mind külterületen évente megvalósul.

Az állami tulajdonú Ostoros-patak medrének tisztítása a pályázat benyújtásának évétől az Önkormányzat feladata. Az Ostoros-patak vízhozama a víztározó miatt kisebb, nagyobb esőzések során, vagy hóolvadáskor emelkedik meg kicsit a víz szintje a belterületi szakaszon, de a kiépített mederben a lefolyás zavartalan. A 2013-ban megvalósított patakmeder-rendezés lehetővé tette, hogy a korábban gondot okozó árvizek már nem veszélyeztetik a patak melletti ingatlanokat.

2021. április 1. napján a vízvédelmi hatóság ellenőrzést tartott az ostorosi tó környezetében, mely során megállapítást nyert, hogy a védművek rossz állapotban vannak, felújításra szorulnak. A hatóság határozattal kötelezte a tó kezelőjét a vízszint biztonságos csökkentésére, a tulajdonosokat pedig határidő tűzése nélkül a védművek felújítására. A vízszint csökkentésre került, a védművek felújítása 2022. évben még nem kezdődött el.

FÖLD, TALAJVÉDELEM

A település egyes részei között eltérő a talajminőség, amely több okra vezethető vissza:

- víz és szél milyen mértékben okoz talajeróziót,
- csökken a biológiai aktivitás, megjelenik a föld „nemhasználatának" káros hatása,
- a szerves anyag csökkenése,
- a talajszennyezés.

Ostoroson azért a legnagyobb veszélyt a talajerózió jelenti, ami ellen a folyamatos növényborítottság és a belvíz elvezetés tervezett megoldása hatékony védekezést jelenthetne. Egyre nagyobb felületen lenne szükség talajtakarásra, mely a talajeróziót csökkenthetné. Pozitívumként jelentkezett, hogy egyre több területet vonnak művelés alá a településen.

ZÖLDTERÜLETEK

A község négy játszótérrel rendelkezik, ellenőrzésük a jogszabályi előírásoknak megfelelően, folyamatosan történik. Állapotuk jó, megfelelnek az EU-s szabványoknak, a felülvizsgálatot négyévente kell elvégeztetni. A negyedik játszótér az új lakóparkban fittness-park és játszótér együtt 2020-ban került átadásra.

Szükséges a fásítási akciók folytatása mind a közlekedési utak mentén, mind a Szent István parkban, illetve az elhanyagolt területek rehabilitációja érdekében. Továbbra is felkérjük a civil szervezeteket, lehetőséget biztosítunk a környezetvédelem helyi teendőibe történő bekapcsolódásukra.

Ősztől tavaszig folyamatosan végezzük a felújításra, javításra szoruló közterületi padokon, utcai hulladékgyűjtőkön, korlátokon a festési, pótlási és karbantartási munkákat.

A zöldterületek és közterületek védelme érdekében 2019. évben telepített 5 db kutyaürülék-tároló ürítése folyamatosan történik.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

Ostoros a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagja. A településen 2017. október 1. napjától 2022. szeptember 30-ig az NHSZ Észak-KOM Nonprofit Kft., 2022. október 1. napjától a Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. végzi a kommunális szilárd és szelektív hulladékgyűjtést a hulladéktörvényben és az önkormányzati rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően az Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft alvállalkozó közreműködésével. Az átállás során keletkezett némi fennakadás a zöldhulladék szállítása során.

A hulladék a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonában lévő hejőpapi hulladéklerakóban kerül elhelyezésre. A helyi hulladéklerakó évekkel ezelőtti bezárása után a Társulás tagönkormányzatainak közös pályázata alapján az érintett önkormányzatok hulladéklerakóinak rekultivációja befejeződött, az utógondozás és ellenőrzés folyamatos.

A lakosság 2017 október óta kéthetente háromféle (műanyag, fém és papír) szelektív hulladékot tud kihelyezni az ingatlana elé. A gyűjtéshez a Szolgáltató zsákokat, illetve „sárga kukát"

biztosít, és mindenki – a sárga kukán kívül - a gyűjtött mennyiségnek megfelelő számú zsákot helyezhet ki.

A biológiailag lebomló szerves hulladékok (zöldhulladék) szelektív gyűjtése 2016. december elejétől szervezett módon valósult meg. Tavasztól-őszig kéthetente házhoz menő zöldhulladékgyűjtés valósul meg, ehhez a szolgáltató „kék kukát" biztosított, illetve a gyűjtött mennyiségnek megfelelően átlátszó zsákban is kihelyezhető a zöldhulladék.

A keletkezett inert hulladékot – építési törmeléket – továbbra is az egri szemétátrakó telepre lehet szállítani.

A közszolgáltató 2018. január 1-jétől egész évben munkanapokon folyamatosan a közterületek rendjének és tisztaságának érdekében házhoz menő lomtalanítást vezetett be évente egyszer, a díjtartozással nem rendelkező lakossági ügyfelek számára. Maximum 2 m^3-ig ingyenesen igényelhető, e fölött egyedi megrendeléssel, díj ellenében m3-ként 6.500,- Ft+Áfa összegért – külön megrendelésre - vehető igénybe.

A közszolgáltató Eger, Homok utca 26. sz. alatt hulladékgyűjtő udvart működtet, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjtartozással nem rendelkező, szolgáltatási területen élő lakosok leadhatják nem veszélyes (papír, üveg, műanyag, zöld-, lom, elektromos és elektronikai, fém, étolaj és használt gumiabroncs, továbbá a veszélyes hulladéknak minősülő akkumulátor, szárazelem, gyógyszer, festék és lakkmaradékok göngyölege, motor- és hajtóműolaj, fénycsövek és izzók) hulladékokat. Egy alkalommal az elektronikai és elektromos hulladék az Önkormányzat szervezésében 2022-ben helyben is gyűjtésre került.

Az önkormányzat látja el a közterületi illegális hulladék lerakóhelyek felszámolását, a bevezető utak megtisztítását, az utak portalanítását, és az útpadkák zúzalékkal történő javítását közcélú munkások alkalmazásával. Lakossági összefogással jelentős mennyiségű hulladék összegyűjtésére került sor mind belterületen, mind külterületen. A település határában lévő 4 db illegális zöldhulladék lerakásból kettő már felszámolásra került.

Az önkormányzat 2022. évben is folyamatosan foglalkoztatott közcélú munkásokat a község köztisztasági helyzetének fenntartása, a feladatok ellátása érdekében. A közcélú munkások a konkrét tisztántartási munkákat látják el. Folyamatosan és rendszeresen ellenőrzik az utcai hulladékgyűjtőket, és jelzik az illegális hulladék lerakóhelyeket. Utóbbiak felszámolása az észrevételt követő pár napon belül elszállításra kerül a külterületekről. Amennyiben megállapítható a hulladék tulajdonosa, akkor szabálysértési eljárás lefolytatását kezdeményezzük. A lakosság bevonásával tartott szemétgyűjtések keretében is több illegális lerakó felszámolására került sor az elmúlt években. Sajnos, a szabálysértők újra és újra elhelyezik az érintett területeken a hulladékot, így a probléma állandósult.

ZAJVÉDELEM

Mivel a település nem fő közlekedési útvonal mentén található, így a közutak nem okoznak jelentős zajterhelést, vasútvonal nem érinti a községet.
Az ipari zajvédelmi követelmények betartásának ellenőrzése a területileg illetékes környezetvédelmi hatóság feladata.

A szabadidős tevékenységek, vendéglátóegységek, háztartási tevékenységek zajvédelmi követelményeinek betartása javul. A szabadtéri rendezvények szervezői évről évre elegendő

óvintézkedést tesznek annak érdekében, hogy a rendezvények környezetében lakókat ne érje káros zajhatás.

TERMÉSZET ÉS TÁJVÉDELEM

Az Ostoros Községi Önkormányzat a településkép védelméről szóló 20/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletével döntött az Ostoros és Novaj község határában található Csátés-völgy, valamint a Novaji-patak völgyében bal oldalt található Ostorosi-völgy helyi védetté nyilvánításáról.

E két területen lévő gyepterületen értékes maradványai találhatók az erdőssztyepp növényzetnek, amely egykor hazánk egész alföldi és dombvidéki táján elterjedt volt.

A maradványoknak országos jelentősége van, mivel mára a löszön kialakult erdőssztyepp, mely egykor Magyarország 9 %-át borította, szinte teljesen eltűnt (0,07 %).

A meglévő állományok erősen leromlott állapotba kerültek. Ezen növényzet vizsgálatához legtöbb segítséget a Bükkalja nyújtja, aminek maradványfajtái e két területen megtalálhatók.

A Csátés-völgy egykor legeltetett völgy a középhegység és az alföld határán, az itt található erdő megőrizte az alföldi táj sajátosságait, mint a Bükkalja bármely más része. Ezt mutatja olyan növényfajok jelenléte, ami az egész Bükk-hegységben nem fordul elő.

A völgy bal oldalán található egy molyhos tölgyes erdő maradványa, amely az ősi erdőssztyepp erdő-cserje-gyep mozaikosságát megőrizte. A területen sok igen ritka védett növényfaj található.

A másik terület a Novaj-patak völgyében található szintén sok védett növénynek ad otthont. Ennek gondozását csak megfelelő időnkénti kaszálással lehet fenntartani. A terület gondozására, jelenlegi állapotuk megőrzésére hosszú és rövid távú tervet kell készíteni a felelősségi rendszer meghatározásával. A terület bérlője a területet a művelési ágnak és védelemnek megfelelően gondozza.

Az itt élő állatvilág védett állományának megőrzésére a vadásztársaságokkal szoros együttműködést kell kialakítani.

Ostoros község az Egri Bükkalja kistájba tartozik. Megőrizte falusias jellegét, a kertes, fás települési formát. A természetes tájjelleget a nagyüzemi intenzív gazdálkodás megrongálta, de az utóbbi évtizedben lecsökkent táblaméretek, a földek nevesítése a termesztett növények sokfélesége újból megjelent.

A vizes élőhelyek visszaalakulása, a rétek legelők természetes kezelése jó irányba mozdult el a tájjelleg megőrzése szempontjából.

A partfalszakadásokra és pincékre készült hosszú távú terv, a folyamatos helyreállítás, egyrészt a régmúlt hagyományok megőrzését, másrészt környezeti és katasztrófa események bekövetkezésének megelőzését szolgálja.

ENERGIAGAZDÁLKODÁS

KEOP pályázattal 2015. évben három önkormányzati intézmény – Alapszolgáltatási Központ, Óvoda, Önkormányzati Hivatal – napelemes rendszer telepítésével energetikai korszerűsítése valósult meg, amely számszerűsíthető megtakarítást jelentett az év lezárását követően. 2022. évben benyújtásra került a közszolgáltatóhoz egy 20 KW-os házi kiserőmű megvalósítására

vonatkozó igénybejelentés, mellyel megvalósulhatna az önkormányzati hivatal teljeskörű villamosenergia-fejlesztése. A felszabaduló 3,5 KW-os napelem-rendszer felújítva az Egészségházra kerül áthelyezésre.

2015. évben szintén lezárásra került az energiatakarékos közvilágítás korszerűsítése. 476 db lámpatest korszerű LED fényforrásokkal üzemelő új lámpatestekre történő cserélése történt meg. A korszerűsítést követően 2016 évtől kezdődően a tervezett évi 1 millió forintos csökkenéssel szemben mintegy 4 millió forintos csökkenést sikerült elérni a közvilágítási villamos energia fogyasztásban, amely várhatóan duplájára nő az energiaárak emelkedése miatt.

A „környezetterhelés" csökkentése egyrészről a LED fényforrások irányított fényéből fakad, ami a fényszennyezést egyértelműen csökkenti, viszont nehezen számszerűsíthető. A LED-lámpa nem szór fényt felfelé.
A projekt által elért számszerűsíthető értékek:

- az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkenése 79.741 (t/év)
- energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energia mennyisége 853,022 (GJ/év)

2017. évben az önkormányzati hivatal épületének energetikai fejlesztésére került sor, ennek keretében a nyílászárók cseréje, fűtéskorszerűsítése valósult meg 29,9 millió forintos beruházással, így téli időszakban a hőszivattyú jelentős gáz-energia megtakarítást jelent.

2018. évben pedig a Rédei Miklós Közösségi Ház energetikai korszerűsítése történt meg napelemes rendszer telepítésével, részleges nyílászáró cserével, illetve fűtéskorszerűsítéssel 75 millió forintos beruházás keretében, így az épület villamos-energia ellátása és fűtése a napelemes rendszerrel megoldott.

2019. évben megtörtént a Mini Bölcsőde kialakítása, 2019. március 1. napjával megkezdte működését. Az épület napelemes rendszer kiépítésével - pályázati forrás esetén - tovább korszerűsíthető.

2019. évben önerőből valósult meg az Alapszolgáltatási Központ fűtéskorszerűsítése és a nyílászárók cseréje.

2020. évben megvalósult az önkormányzati hivatal klímaberendezéssel történő ellátása, mely 2021. évben kiterjesztésre került az Alapszolgáltatási Központra, az Óvodára, Bölcsődére és a Közösségi Házra.

Az Egészségház és az Alapszolgáltatási Központ szigetelésének további energetikai korszerűsítése érdekében figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket.

A Képviselő-testület az energetikai megtakarítások növelésére 2022. novemberi ülésén intézkedési tervet fogadott el, ennek keretében intézményenként hőfokszabályozás történik, egyes parki világítások korlátozásra kerültek.

Összességében elmondható, hogy 2022-ben a települést érintően leginkább belterületi csapadékvízelvezető rendszer karbantartásában történt fejlődés. A környezeti elemek állapota összességében kedvező, melyek fenntartására és a jelenleg még esetleg kedvezőtlenebb állapotok javítására vagy felszámolására a jövőben is törekednünk kell.

A település villamos-energia ellátása érdekében a napelem-telep megvalósítását, valamint a csapadékvíz elvezetést is kiemelten kell kezelni.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. december 12-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztést előkészítette: Rétiné Godó Alíz intézményvezető

Tárgyalja:	**Ülés:**	**Szavazás:**
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	**Nyílt**	**Egyszerű többség**
Humán Erőforrás Bizottság	**Zárt**	**Minősített többség**
Képviselő-testület		**Titkos szavazás**

Egyeztetve:

Böjt László

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
3326 Ostoros, Szent István tér 1.
OM azonosító: 031371

BESZÁMOLÓ

AZ OSTOROSI SZŐLŐFÜRT ÓVODA és MINI BÖLCSŐDE MUNKÁJÁRÓL

2021/2022-esnevelési év

Készítette: Rétiné Godó Alíz
Intézményvezető

Tartalomjegyzék

I. Helyzetelemzés 3

1. Személyi feltételek 3

2. Pedagógus továbbképzés 4

3. Belső kapcsolatok, együttműködés 5

4. Az információátadás intézményi gyakorlata: 6

5. Pedagógusminősítés, szakmai ellenőrzés 6

II. Tárgyi feltételek 6

III. Létszámok alakulása 8

1. Csoportlétszámok alakulása 2021/22-nevelési évben. 8

2. Intézményi, óvodai étkeztetés 9

Gyermekvédelmi munka 11

3. Balesetek, mulasztások alakulása 11

IV. Nevelőmunkánk bemutatása 11

1. A nevelőmunkánk eredményei, nehézségei 11

2. Fejlettségmérés 13

3. Logopédia 14

4. Szolgáltatásaink – programjaink: 15

V. Az intézményi ellenőrzés 15

VI. Hagyományaink, ünnepeink: 17

VII. Az intézmény külső kapcsolatai 17

VIII. Záró gondolatok 18

IX. Melléklet : 20

A beszámoló törvényi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről85.§** (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez** Óvodai nevelés.

A beszámolóhoz felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2021/2022 nevelési év munkaterve
- Továbbképzési terv - (Beiskolázási terv)
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

I. Helyzetelemzés

A 2021 / 2022. nevelési évet a munkatervben meghatározottak szerint indítottuk, de a koronavírus járvány újra nehézségek elé állított minket, tapasztalatunk már volt a helyzet kezelésében. A karantén szabályok folyamatos változásának köszönhetően, az elmúlt évben elkészített intézkedési tervet, aktualizálva, de egész nevelési évben alkalmaztuk.
Elsődleges feladatunk a szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése volt, biztosítottuk a gyermekeknek az elmélyült játéktevékenységekhez szükséges feltételeket és sokat tartózkodtunk a szabad levegőn az előírásoknak megfelelően.

1. Személyi feltételek

A személyi feltételek a törvényben előírtaknak megfelelően biztosítottak. Tizenöt álláshelyen tizenöt főalkalmazott dolgozott. Munkavállalói létszámunk az adott nevelési évben a két intézményben a következőképpen alakult.

	ÓVODA	*BÖLCSDE*	*ÖSSZESEN*
Óvodapedagógus	7 fő		7 fő
Dajka (8 órás)	3 fő	1 fő	4 fő
Dajka(4 órás)		1 fő	1 fő
Ped.asszisz.	1 fő		1 fő
Konyhalány	1 fő		1 fő
Kisgyermeknevelő		1 fő	1 fő
Alkalmazottak összesen:	12 fő	3 fő	15 fő

Óvodai, bölcsődei nevelés minőségét és eredményességét alapvetően a jó, stabil személyi feltételek határozzák meg.

Gyermekeink gondozásához, neveléséhez 12 órás nyitva tartást biztosítunk (6-18-ig) az óvodában és 10 órás nyitva tartást (7-17-ig) a bölcsődében.
A folyamatos felügyeletet, nevelést a házirendünkben rögzített időbeosztásnak megfelelően látjuk el.
Minden dolgozónk rendelkezik a munkaköre ellátásához szükséges szakképesítéssel.
Óvoda:
5 fő Pedagógus II. fokozatba, 2 fő Pedagógus I. fokozatba sorolva látta feladatait. Az óvodapedagógusok munkáját szakképzett dajkák és pedagógiai asszisztens segíti, aki helyettesítések alkalmával önállóan is ellátja a délutáni feladatokat az adott csoportban.
Bölcsőde:
2 fő kisgyermeknevelői végzettségű, 1 fő bölcsődei dajka végzettségű, mely képesítést az idén tavasszal szerzett meg.
Az óvoda, bölcsőde családias, biztonságos, nyugodt légkörének megteremtéséről, a gondjainkra bízott gyermekek érzelmi biztonságáról, sokoldalú fejlesztéséről, gyermek és hivatás szerető, jó szaktudású, kreatív alkalmazotti közösség gondoskodik. Dolgozóink munkavégzésére a gyerekek feltétel nélküli szeretete, a gyermekközpontúság, a gyermekek személyiségének tiszteletben tartása jellemző. A munkahelyük iránti elkötelezettség is kiemelendő érték. Ezt sokszor bizonyították, amikor munkaidőn túli feladatot kellett ellátni, vagy akkor, ha szabadidőben is szükség volt a munkájukra.
A munkatársak nagy része évtizedek óta együtt dolgozik, összeszokott csapat. Az elkövetkező években sajnos kollektívánkban változás állhat be, mivel 3 kolléganőknek is meg lesz a nyugdíjhoz szükséges 40 éve. Óvodai kollektívánk lassan „elöregszik", 12 dolgozóból 7 dolgozó betöltötte az 50. életévét, 3 dolgozó a 40.életévét.
A bölcsődében egy kicsit életkor vonatkozásában jobb a helyzet, fiatalabb a közösség. Személyi változás nem történt, viszont az elmúlt 3 év tapasztalataként azt mondhatom, hogy 2 fő 8 órás és 1 fő 4 órás alkalmazotti létszámmal a teljes nyitvatartási idő és a helyettesítések nehezen megoldhatók, sokszor áthelyettesítés szükséges.

Óvodai életünket a nyári időszakban középiskolai diákok is segítik, akik közösségi szolgálat teljesítésekor besegítenek a gyermekek körüli teendőkbe, gondozási feladatokba, játéktevékenységbe. Olyan fiatalok keresik meg ilyen jellegű kéréssel az óvodát, akik nem „régen" még óvodásaink voltak, a viszontlátás örömével, szívesen fogadjuk őket.

Technikai személyzetünk létszáma a közmunkaprogramban foglalkoztatott, 1 fő takarítóval egészül ki. Munkája során nem csak az óvodában, de amennyiben a bölcsődében szükséges a helyettesítés, ott is besegít. Polgármester úr hozzájárulásával és az Alapszolgáltatási központ vezetőjének segítségével udvarunk, külső körzetünk rendbetételéhez segítséget kaptunk szintén 1fő közfoglalkoztatott személyében.
Köszönjük a lehetőséget és munkájukat, mely nagy segítség volt számunkra. Intézményünk és a szülők számára is megnyugtató, hogy állandó személyek, akikre lehetett számítani.

2. Pedagógus továbbképzés

Az intézmény éves beiskolázási tervének megfelelően pedagógusaink folyamatosan, a lehetőségeknek megfelelően vesznek részt továbbképzéseken, és önképzéssel is bővítik, fejlesztik ismereteiket. A POK által szervezett Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok továbbképzéseibe, műhelymunkáiba több alkalommal is bekapcsolódtunk.

A 2021/2022-es nevelési évben óvodapedagógusaink az alábbi képzéseken vettek részt:

Drámajáték vezetés (30 ó.)– Vargáné Kiss Ágnes, Rétiné Godó Aliz
A tehetségekért (30 ó.)– Mata Anita
Diabmentor – Károly Anett
ÁSZ továbbképzés – Rétiné Godó Alíz
A Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága szervezésében - A gyermekek és tanulók sikeres elömenetelét támogató interaktív workshoppon is részt vettünk.

A képzéseken résztvevő munkatársak helyettesítése, az óvónők juttatás nélkül túlmunkában, az elrendelhető plusz 4 óra munkaidő terhére vállalják a helyettesítéseket.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő továbbképzési kötelezettségét minősített továbbképzésen való részvétellel, kreditpontok gyűjtésével teljesítheti.
Jeles napok a bölcsődében (16 kredit) - Nyilasné Horváth Tünde
Bölcsődei dajka képzés - Bozóné Gál Brigitta

3. Belső kapcsolatok, együttműködés

Az intézményben a pedagógusok munkájára az együttműködés a jellemző, mind a teljes munkaközösség, mind pedig a csoportban együtt dolgozó óvónő párok tekintetében, mely elengedhetetlen a színvonalas szakmai munkához.
A csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlott. A jó gyakorlatok ismertetése, továbbadása, támogatása rendszeres volt a nevelési év alatt. A belső tudásmegosztás működtetésében minden óvodapedagógus részt vett.
Mint intézményvezető támogattam és ösztönöztem az óvodán belüli együttműködéseket, hiszen ez fontos az intézmény céljainak elérése érdekében.
Intézményünkben a kis óvodapedagógusi létszámra való tekintettel egy munkaközösség működik a Belső Önértékelési Csoport (BECS).
A munkaközösség elkészítette az Önértékelési tervet. Beazonosította az érintett óvodapedagógusokat.
Ennek nyomán meghatározta az önértékelési feladatokat. Csoporton belül megtörtént a feladatmegosztás és a feladatok kijelölése. Minden tervezett önértékelésnél megtörtént a foglalkozáslátogatások, elkészültek a kérdőívek, interjúk, dokumentumelemzések, a feltöltési feladatok végrehajtásában segítséget adtak. Az eredmények feltöltése az informatikai rendszerbe, a határidők szigorú betartásával folyamatos, ennek ellenére nem mindig sikerült.
Az nevelési év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és minden tőle telhetőt megtenni azért, hogy a tudását át tudja adni. Fontos feladat, hogy a dokumentumokat precízen és naprakészen vezesse minden érintett dolgozó. Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.
Több esetben is nekünk kell átvennünk a, szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét játszani, beszélni, alapvető szokásokra, szabályokra tanítani. Ez hivatástudat és elhivatottság nélkül nem megy. A nevelőtestületünkben ez mindenki számára természetes. Támogatjuk, segítjük egymást abban, hogy erre a nehéz feladatra mindenki megtalálja, kialakítsa és formálja a saját eszköz és módszertárát.

Fejlesztési javaslatok:
Formális és informális együttműködés elősegítése, támogatása. Szakmai, módszertani normák kialakítása az intézményben folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez és ellenőrzéséhez.

4. Az információátadás intézményi gyakorlata:

Az intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi találkozások, alkalmazotti megbeszélések rendszeresek voltak. Az óvónők számára 2 heti rendszerességgel, a technikai dolgozók tekintetében havonta történt, rendkívüli esetekben pedig azonnali időpontban.
A megbeszélések során lehetőség volt a különböző problémák, nevelési helyzetek, aktualitások és a pozitív dolgok megbeszélésére.
A nevelési év során elsősorban az információátadás szóbeli és papíralapú eszközeivel éltünk.
Az óvodapedagógus számára biztosított volt a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, a digitális információszerzés is elérhető volt, viszont az ehhez szükséges eszközök bővítése szükségszerű. (laptop, tablet, internet elérhetősége a csoportokban)
A nevelői és pedagógiai munka ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos információk elsősorban szóban, részben írásos formában eljutottak az érintettekhez.
A koronavírus miatt kihirdetett vészhelyzet alatt a kolléganők előtérbe helyezték az online kapcsolattartási formákat gyerekekkel, szülőkkel és kollégákkal egyaránt, tanulásra, új eszközök megismerésére, használatára is adott lehetőséget mellyel éltünk is.
Az információátadás a bölcsőde tekintetében kicsit nehézkesebben működik, leginkább telefonon, rendkívüli esetben személyes találkozások alkalmával. Szükségesnek tartanám a két közösség közelebb kerülését egymáshoz és hogy szakmai, mindennapi, munkájukról több tapasztalatot átadhassanak egymásnak.

Fejlesztési feladatok:
A belső és külső információáramlás áttekintése a hatékonyság érdekében, azzal a céllal, hogy mindenki hozzájusson a munkájához szükséges információkhoz. Visszajelzés kérése. Az elektronikus kapcsolattartás fejlesztése. (technikailag, szakmailag)

5. Pedagógusminősítés, szakmai ellenőrzés

2021/2022- nevelési évben nem volt pedagógusminősítés és szakmai, pedagógiai ellenőrzés az intézményben.

II. Tárgyi feltételek

Intézményünk a tárgyi fejlesztés során minden esetben szem előtt tartja a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerét, a tárgyi eszközök elhasználódását, a fejlesztéshez szükséges pedagógusi javaslatokat.
Tárgyi feltételeink jónak mondhatók mind az óvodában, mind a bölcsődében. Igyekszünk a gyermekeket körülvevő környezetet, nyugalmat biztosító esztétikus bútorzattal, textíliával, dekorációval körülvenni. A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, évszaknak megfelelően díszítettek, s egyben tükrözik az óvodapedagógusok igényességét.
Igyekszünk kihasználni a dologi költségvetés és az alapítvány nyújtotta anyagi támogatást.

Tágas udvarunk felszerelései, játszóhelyei kitűnő lehetőséget nyújtanak a mozgásfejlesztésre, a tartalmas játékra és a munkatevékenységre. Az udvari játékaink karbantartása, felülvizsgálata folyamatos, de sajnos egyre inkább elhasználódnak, a javításuk, festésük már nem minden esetben elegendő. A két udvari csúszdás mászóka több elemének cseréjére is sor került, ezzel javítva a játszóeszköz állagát és biztonságos használatát.

Az udvar hátsó részének felülete a kerítés elkészülése óta sokat javult. A hátsó raktárépület és babaház felújítása, karbantartása szükségszerű, a beázások és a folyamatos állagromlás miatt.

Az udvaron található fenyőfák az évek során túlnőtték magukat, sajnos ritkításuk elengedhetetlen a közeljövőben.

Tavasszal az udvar elülső részére telepített gyep és öntözőrendszer, nagyban javította az udvar állagát, minőségét, a gyermekek örömmel játszottak a jó minőségű füben. Szeretném megköszönni a Polgármester Úrnak és dolgozóinak a fű telepítési és karbantartási munkáját.

A dolgozók odafigyelésének, a folyamatos öntözésnek köszönhetően a nyári nagy meleg ellenére megmaradt, nem száradt ki a gyep. Sajnos nem így járt az udvaron található legrégibb diófánk, mely nem bírta a szárasságot és egyik napról a másikra kiszáradt. Ez a fa adott árnyékot közel ötven évig a homokozóban játszó gyermekeknek.

Szintén visszatérő probléma a homokozó beton, fa keretének folyamatos javítása és most már az árnyékolás megoldása is.

Az adott nevelési évben a nagyobb felújítási és karbantartási munkákra is sor került, a nyári szünet alatt tisztasági festés történt a konyhában, 2 alsószinten lévő csoportszobában, 2 mosdóban, 1 öltözőben, ezen a szinten az ajtók mázolása is megtörtént. Az emeleti részen kifestésre került a 4. csoportszoba és a hozzá tartozó öltöző.

Az intézmény felújítása óta, a beépített eszközök folyamatosan elhasználódnak, javításuk, cseréjük, felülvizsgálatuk igen nagy anyagi teherrel jár, mely sokszor előre tervezhetetlen a költségvetés számára.

(menekülési útvonalat jelző táblák, csapok, égők, páraelszívó, porszívó, mosógép, stb)

A következő eszközök kerültek beszerzésre:

- karácsonyra játékok,
- edények, poharak pótlása
- magnó-erősítő
- vasaló

Következő időszakban felújítandó, beszerzésre váró eszközök:

- a 2022-es festésből kimaradt helyiségek tisztasági festése
- új fektetők vásárlása
- raktár, babaház felújítása
- laptop vásárlása
- páraelszívó cseréje
- Mosógép, mosogatógép, porszívó cseréje

Szülők önkéntes alapon támogatják az óvodát papírral, barkácsoláshoz szükséges eszközökkel, új és használt játékokkal, mesekönyvekkel.

III. Létszámok alakulása

A 2021/2022-es nevelési évben a csoportok magas létszáma ellenére is biztosítani tudtuk az óvodánkban a szakmailag-pedagógiailag megfelelő színvonalú nevelést, a stabil, folyamatos működést, a szükséges személyi –tárgyi feltételeket.

Nevelési évünket is három tiszta csoporttal indítottuk.

A 2022-e október 1-i statisztikában 77 gyermeket jelenthettünk, mivel gyermekeink folyamatosan töltötték be 3. életévüket, május végére tényleges létszámunk 91 főre emelkedett. (A közoktatási törvény lehetővé teszi, azon gyermekek felvételét, akik az adott nevelési évben betöltik a 2,5 éves kort.)

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
október 1.	62	66	73	80	75	68	77
augusztus 31.	69	70	86	88	78	85	91

1. Csoportlétszámok alakulása 2021/22-nevelési évben.

Csoport	*Október*	*Augusztus*
Kiscsoport	22	36
Középső csoport	28	28
Nagycsoport	27	27
Összesen.	**77**	**91**

Életkor szerint: 2,5 éves 3 fő
3 éves 19 fő
4 éves 24 fő
5 éves 29 fő
6 éves 2 fő

- Bejáró gyermek 4 fő
- SNI (sajátos nevelési igényű gyermek): 2 fő
- HH – hátrányos helyzetű gyermek: nem volt
- HHH- halmozottan hátrányos gyermek : 2 fő
- Nevelésbe vett gyermek 2 fő
- Nagycsoportos és iskolaköteles gyermek (az új köznevelési törvény szerint a 6. életévüket 2022. augusztus 31.-ig betöltött gyermek): 31 fő, ebből 22 gyermek kezdheti meg az iskolát most szeptemberben, 9 gyermek még marad óvodában, az Oktatási Hivatal engedélyével.

Az új törvényi szabályozásnak megfelelően 2020.jan.1-től csak a szülők kérelmezhették az Oktatási Hivataltól (2021. január 15-ig) a hatodik életévüket betöltő gyermekük esetében a tankötelezettség kezdési időpontjának a módosítását. A határidőre 9 szülő adta be (elektronikusan is) a kérelmet.

Az Oktatási Hivatal mind a 7 gyermeknél kérte a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát s ez alapján engedélyezte az óvodai nevelésben való további részvételt. Nagycsoportból tehát 22 gyermek ballagott el , 14 kisgyermek a helyi általános iskolában kezdi meg tanulmányait. 6 gyermek szülei egri iskolát választottak.

Az iskolaköteles gyermekek óvodába járása rendszeres volt. Igazolatlan hiányzás nem fordult elő, a szülők a Házirendben leszabályozott módon legtöbbször pontosan betartották a hiányzással kapcsolatos szabályokat.

Az óvodai beiratkozással egybekötött nyílt napon, ismerkedésen, sok új család vett részt. Az előzetes adatok alapján több olyan család választotta óvodánkat, akik ebben az évben költöztek, vagy költöznek községünkbe.

2022/23-es nevelési évre beíratott gyermekek száma: 31 fő

Az elmúlt évi adatok ismeretében jól látszik, hogy szinte mindig a maximális vagy azon felüli csoportlétszámokkal dolgoztunk, amely hosszútávon megterhelő az alkalmazotti közösség és a gyermekek számára is és a szülőket is elbizonytalanítja, ezért indokolt a 4 csoport indítása a 2022/23-as nevelési évben.

2. Intézményi, óvodai étkeztetés

A Gyermekvédelmi törvény alapján, 2015. szeptember 1-étől ingyenes óvodai étkezésre jogosult az a gyermek, család, akik:

- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.*
- *Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.*
- *Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.*
- *Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát*
- *Nevelésbe vették*

A szülőknek a jogosultság igazolásához nyilatkozatot kellett kitölteniük és leadni az óvodában, s ez alapján került meghatározásra részükre az ingyenesség.

Étkezési térítési díjat fizetők megoszlása:

Óvoda

	Összes gyermeklétszám	100%- kedv. részesülők (rendsz. gyv.kedv.-ben részesül)	Teljes térítési díjat fizetők
Október	77	52	25
Augusztus	91	68	23

Bölcsőde

	Összes gyermeklétszám	100%- kedv. részesülők (rendsz. gyv.kedv.-ben részesül)	Teljes térítési díjat fizetők
Szeptember	7	6	1
Augusztus	7	6	1

A gyermekek étkeztetését az óvodánkban a tálalókonyha segítségével látjuk el, az ételt az egri főzőkonyhában készítik el és onnan kerül kiszállításra a szerződött szolgáltató által. Az étlapot a konyha üzemeltetője állítja össze a jogszabályoknak megfelelően. Az ételek minősége megfelelő volt a szülők részéről minőségi kifogás a nevelési évben nem érkezett az adagok mennyisége is megfelelt az előírtaknak.

Évente egy alkalommal a gyermekek körében elégedettségi mérést végzünk–életkoruknak megfelelően-melynek eredményét továbbítottuk a fenntartónak.
Óvodánkban is lehetőségük van diétás étkezést igényelni, olyan gyermekeknek, akik szakorvosi vélemény szerint, valamilyen speciális diétát igényelnek. A törvény előírja a speciális étel teljes körű biztosítását , viszont a beszerzését nem egyszerű megoldani, amikor csak 2-3 adagról van szó. Mivel a főzőkonyha ezt nem tudja biztosítani, ezért az ebéd a Szent József diákkonyháról kerül beszerzésre. A speciális igényű gyermekek ellátásába (tízórai , uzsonna) a szülők önként besegítenek, melyet megfelelően dokumentálunk.

Speciális étrendet igénylők:

	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Összesen
Gluténmentes				
Tejmentes			1 fő	1 fő

A térítésmentesen étkező és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek hiányzását a szülők felelősségtudatának erősítésével, a törvényes és takarékos gazdálkodás elveinek megfelelően, naponta nyomon követtük.

A költséghatékonyság érdekében az érintett szülőket személyesen kértük meg, hogy gyermekeik hiányzása esetén tegyenek eleget a Házirendben is rögzített módon - hiányzás esetén az ételadag lemondása - kötelezettségeiknek. A családokkal való együttműködés során ezen a területen mérhető, pozitív változás volt tapasztalható.

Óvodai és bölcsődei HACCP rendszer működését szakember segíti szerződésnek megfelelően. A konyhai dolgozónk, illetve helyettesítése esetén a konyhai feladatokat ellátó dajka az előírásoknak, higiéniai követelményeknek megfelelően látta el feladatait. Ellenőrzésre a nevelési év végén került sor egy alkalommal, mely során hiányosságot nem talált.

Gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége. A kijelölt gyermekvédelmi felelős közreműködésével az intézményvezető koordinálta, irányította a tevékenységet az éves munkaterv alapján. Az év folyamán jelzést nem küldtünk, védelembe vett gyermekünk nem volt. A gyermekek rendszeresen járnak óvodába, hiányzásaikat orvosi igazolással ill. a házirendnek megfelelően igazolják. Kisebb betegségek, megfázások esetén egyre nehezebb orvosi igazolást kérniük a szülőknek.
A szülőket szülői értekezleten tájékoztattuk a gyermekvédelmi felelős és az óvodában szolgálatot teljesítő szociális segítő személyéről, elérhetőségéről.

3. Balesetek, mulasztások alakulása

A nevelési év folyamán kisebb, javarészt horzsolásos sérülések voltak, melyek többsége a tavaszi , nyári időszakra tehető. A kolléganőkkel megbeszéltük, hogy udvari játék alatt, főleg a nagy melegben vagy erős fronthatások alkalmával, fokozottabb odafigyelést igényelnek a gyermekek, ilyen esetekben a benti játékot helyezzék előtérbe.

IV. Nevelőmunkánk bemutatása

1. A nevelőmunkánk eredményei, nehézségei

Mindannyiunk elsődleges célja, hogy az óvoda minden gyermek számára érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes legyen. Örömmel jöjjenek, és jól érezzék magukat a nap folyamán, másrészt a szülők biztonságban tudják gyermekeiket az óvodában. A csoportok közösségi életére, a nagy létszám ellenére is, az egymásra való odafigyelés, együttműködés volt jellemző.
Az előbbit sok érdekes programmal, vonzó tevékenységgel, az utóbbit felelősségteljes óvónői munkával és magatartással kívánjuk biztosítani. A Komplex Prevenciós Programunk e kettős cél megvalósításához jó eredménnyel járul.
Az évek folyamán jól bevált anyás beszoktatással vártuk új, leendő óvodásainkat mellyel a szülők éltek is. A közegészségügyi szabályok betartására fokozottan figyeltünk és próbáltuk rövidíteni a szülők benntartózkodását.
Amikor a gyermekek óvodába kerülnek, a beszoktatási idő alatt figyeljük otthonról hozott szokásaikat, testi-lelki tulajdonságaikat, melyek ismeretében személyre szabottabbá válik nevelésük. Ebben a nevelési évben az egyes gyerekeknél a még ki nem alakult szobatisztaság nagyobb odafigyelést igényelt a gondozási feladatok terén.
Meg kell említeni, hogy a családokból érkező kiscsoportosaink többsége nem rendelkezik az étkezésekhez kötődő szokásokkal, nem tudnak étkezéskor egy helyben ülni, nem használják helyesen a kanalat, nem használnak szalvétát.
A kiscsoportban az első két hónap a beszoktatás időszaka, gyermekközösség alakulásában az első eredmény, ha már minden gyermek jól érzi magát a közösségben. Ezt szolgálja a helyes napirend kialakítása, mely biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletnek megfelelő váltakozását.

Napirenden belüli fő tevékenységek: játék, gondozás, kezdeményezések, foglalkozások, étkezések, levegőzés, pihenés. Gondozás keretében megtanítjuk őket testi szükségleteik kielégítésére, testük ápolására, gondozott külső alakításra. Az egészséges életmód fontos

része a helyes táplálkozás, melyhez biztosítjuk a kulturált étkezés feltételeit, az azzal kapcsolatos szokások megtanulását, gyakorlását. Az önkiszolgálástól folyamatosan jutnak el a naposi munkához, melyet szívesen végeznek.

A napirendben a legtöbb időt a játék kapja, mely az óvodáskorú gyermekek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége. Első játszótárs az óvó néni, hiszen nála keres és talál menedéket. Folyamatosan alakul ki a kortársakkal történő együtt játszás, gyakorló játékból szerepjáték válik. A játék során közös élmény és sok új ismeret születik. Játékuk fejlődése, ötletgazdagságuk, kitartásuk, elmélyültségük nagycsoportra teljesedik ki.

Játékidőben szívesen nyúlnak a gyerekek az ábrázolás eszközeihez, de énekelnek, verset mondanak, mesélnek, báboznak. Kedvelik a társas-, kirakó-, párosító-, memóriafejlesztő-, mozgásos játékokat.
Játékuk sokszínűsége jó helyzeteket teremt a tanulási folyamat kezdeményezésére. A vers, a mese, az ének-zene, ábrázolás, rajzolás, festés, mintázás, matematika, környezetismeret mindennapos tevékenység óvodánkban. Mozgásigényük kielégítését a mindennapi testnevelés, a testnevelés foglalkozások, udvari mozgásos tevékenységek, séták, túrák szolgálják.

Az említett tevékenységek szorosan kapcsolódnak egymáshoz, nemcsak az adott témában, területen szereznek tapasztalatot, de megtapasztalják, hogyan működjenek együtt gyermekkel, felnőttel. Figyelmük, türelmük, kitartásuk szintén fejlődik, erősödik.

Fontos feladatunk volt és nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a gyerekek megismerjék azt a természeti környezetet, amelyben élnek, az óvoda közvetlen környezetében tett gyakori séták, kirándulások során felhívtuk figyelmüket a környezetünk, a természet szépségeire, értékeire. Tettük mindezt a pedagógiai programunkban rögzített elvek és szempontok figyelembevételével, és ehhez igazodva alakítottuk ki a megfelelő tárgyi környezetet is. A tevékenységek megszervezésénél arra törekedtünk, hogy minél több alkalommal kerüljön sor a megfigyelésre és tapasztalatszerzésre természetes, valódi környezetben, hiszen a természet szeretetére, védelmére nevelés csak természet közeli élettel lehetséges.

A levegőzés, udvari játék végén az udvari játékok elrendezésével, az udvar tisztántartásával a környezettudatos magatartást erősítettük a gyerekekben, a környezetvédelmi szempontokat is szem előtt tartottuk.

Pedagógiai terveink a PP-ban meghatározott céloknak megfelelő tevékenységek és képességfejlesztések részletes és konkrét megfogalmazását tartalmazzák. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást.
A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, havonkénti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekszenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére a csoportnaplóban kerül sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: nevelési tervek, éves terv, heti tervek, a foglalkozás/tevékenységtervek. A pedagógusok törekszenek egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, a méréseket. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal.

A PP-ban szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt. A kollégák a rendszeres dokumentumelemzéssel kapnak pozitív visszajelzéseket, vagy elemezzük az esetleges korrekció szükségességét. Alkalmazott módszereink az ellenőrzés, a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés. Támogatom az innovációt, a gyermekek fejlődésének elősegítésére irányuló fejlesztéseket.

2. Fejlettségmérés

Az elmúlt években egyre nagyobb hangsúlyt kapott a gyermeki fejlődés nyomon követése. A Porkolábné programnak sajátossága, kötelező eleme volt a gyermekek fejlődésének nyomon követése, melyet folyamatosan vezettük, alkalmaztuk. (bemeneti és kimeneti mérés) Az elmúlt években egyre több mérés-értékelésre vonatkozó információ került előtérbe. Nehezen tudtunk eligazodni a sok információ között, ezért kértük szakember segítségét. Nevelési értekezlet keretében került sor a szaktanácsadásra. Azt a segítséget kaptuk, hogy keressük meg a nevelő testület számára a legmegfelelőbbet és felmenő rendszerben folyamatosan vezessük be. 2020 szeptemberében a kiscsoportosok körében kezdtük alkalmazni az új fejlődési naplót, mely már számosítható adatokat ad. Mindhárom csoportban pedig egy oviszolga rendszert melyben a befogadást és félévente az értékelést rögzítjük és erről a szülőket is tájékoztatjuk. A gyermekek dokumentációjából a következtetéseket levonjuk, szükség esetén fejlesztést vagy tehetséggondozást javaslunk.

Az ellenőrzési, értékelési szempontjaim között kiemelten fontos a nevelési-tanulási terv dokumentálása a pedagógiai programban foglaltakkal összhangban. Gyermekeink fejlődését, nevelőmunkánk eredményeit, előre meghatározott szempontok szerint és programunkhoz kapcsolódó mérésekkel figyeljük, s ezek szerint határozzuk meg a következő nevelési év céljait.

Az óvodai mérések során olyan megismerési eljárásokat alkalmazunk, amelyek eredményeként eljutunk oda, hogy megismerjük a gyermekeket. Mindig az adott pillanat eredménye van meg a számunkra, ezért nagyon fontos, hogy összetetten kezeljük a mérési eredményeket. A méréseket nem egyszerre végezzük, hanem folyamatosan és részletenként dolgozzuk fel. A folyamatos megfigyelés a fejlődés nyomon követése adja meg azt az alapot, amelyre szükségünk van annak érdekében, hogy a lehető legjobb fejlesztési lehetőségeket találjuk meg a gyermekeknek.

Az intézmény óvodapedagógusai tisztában vannak vele, hogy a gyermekek folyamatosan érnek és változásokon mennek keresztül. Az eredmények elemzésekor ezt is minden esetben szem előtt tartjuk. Mivel a mindennapjainkban a mozgásfejlesztés kiemelt feladat, így a gyermekek számára egy jól kialakított rendszerben tudjuk az ismereteket átadni, biztosítani a tapasztalatszerzési lehetőségeket. A óvodai környezetünket úgy alakítjuk, formáljuk, hogy a gyermekek kíváncsiságára épülő megismerési vágyát és mozgásigényét kielégítsük.

A folyamatos fejlesztések eredményeként a gyermekek jó ütemben az életkoruknak megfelelően fejlődnek és elérik a pedagógiai programunkban meghatározott célokat.

Összesítő adatlap a fejlődés nyomonkövetéséhez (Csoportos)												
Nevelési év végén képességterületek	3-4 éves gyermek fejlettsége korának megfelel				4-5 éves gyermek fejlettsége korának megfelel				5-6 éves gyermek fejlettsége korának megfelel				7 éves gyermek fejlettsége korának megfelel			
	igen		nem		igen		nem		igen		nem		igen		nem	
Mozgás																
Fiziológiai jellemzők	15		14		28		0		27		0					
Nagymozgás	18		11		26		2		27		0					
finommozgás	20		9		24		4		24		3					
Egyensúlyozás	15		13		24		4		26		1					
Koordináció	16		13		25		3		26		1					
Szocializáció																
Érzelmi akarati képességek	14		15		20		8		21		6					
Önismeret	12		17		28		0		27		0					
Önérvényesítés	15		14		25		3		27		0					
Empátia	24		5		26		2		27		0					
Feladattudat	18		11		21		7		23		4					
Szabálytudat	16		13		20		8		23		4					
Értelmi képességek																
Érzékelés	28		1		28		0		26		1					
Emlékezet	27		2		27		1		26		1					
Figyelem	22		7		26		2		24		3					
Képzelet	28		1		28		0		27		0					
Gondolkodás	27		2		26		2		26		1					
Anyanyelvi képességek																
Beszédprodukció	17		12		24		4		17		10					
Beszéd és szövegértés	27		2		25		3		23		4					
Szókincs	22		7		27		1		26		1					
Összesítés numerikusan, százalékosan	382	69%	169	31%	478	89%	54	11%	470	92%	40	8%				

Kitöltési útmutató !

Értékelés. A csoport összesített értékelésével használható, hogy az egyes gyermekek értékeit(igen-nem válaszok számaját)összesítve beírja a pedagógus a megfelelő táblázati részbe, s megkapja a csoport átlagos teljesítményét.

Csoportszintű mérések eredményei- mozgás, szocializáció, értelmi képességek, anyanyelvi képességek - a gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoportszintű mérési eredmények intézményi szintű összesítése.

A dokumentációvezetésről elmondhatom, hogy sokat fejlődött. A csoportok dokumentumainak (Csoportnapló, Felvételi- és mulasztási napló, Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok) vezetése naprakész, megjelenése áttekinthető, megfelelő formai és tartalmi elemekkel.

Az óvodánkban folyó nevelési gyakorlatot, a tanulási- tanítási folyamatokat a kialakult helyzetet tekintve eredményes nevelési évet zártunk

Fejlesztési feladatok:

A fejlődési napló használhatóságának fejlesztése, online formátum bevezetése, digitalizációja.

3. Logopédia

Az óvodába járó gyermekek év elején logopédiai szűrésen vesznek részt és a felmérés eredményeképpen a logopédus meghatározza a számukra szükséges terápiát. A logopédus munkája azoknál a gyermekeknél eredményes elsősorban, akiknek a beszédjavításában a szülők is aktívan részt vesznek. Az évek során megfigyelhető, hogy beszédhibás gyermekeink száma emelkedik, problémáik egyre összetettebbek, a heti 1 alkalom igen kevés a javításukhoz. Amennyiben a gyermek iskolakezdésre nem tanulja meg a hangok helyes kiejtését, akkor az iskolában is folytatódik fejlesztése.

A 2021/22-es nevelési évben Pummer Ágota logopédus foglalkozott heti 1 alkalommal személyesen vagy online formában a beszédhibás gyermekeink fejlesztésével.

Nagycsoport	*Középső csoport*	*Összesen /fő/*
13		13

4. Szolgáltatásaink – programjaink:

Szeptembertől intézményünk az alábbi szolgáltatásokat nyújtotta a közegészségügyi szabályok fokozott betartása mellett. Szülői igény szerint gyermekek részére, térítéses, ill. térítésmentes formában, heti rendszerességgel, melyek az óvoda délutáni tevékenységébe ágyazódnak be.

Foglalkozás	*Kiscsoport (fő)*	*Középső csoport (fő)*	*Nagycsoport (fő)*	*Összesen (fő)*
Hittan	0	4	8	**12**
Akrobatikus tánc	0	12	6	**18**
Dráma	0	5	8	**18**
Angol nyelv	0	12	8	**20**
Ovi foci	0	13	10	**23**
Sakk	0	2	9	**11**

Az év folyamán a veszélyhelyzet ellenére is sikerült több alkalommal előadóművészeket fogadnunk, /Galagonya Bábszínház, Szemerei László bűvész/ – melyen mindhárom csoport teljes létszámmal vett részt.

Minden alkalom nagy élményt jelentett a gyermekeknek, mely hozzájárult viselkedéskultúrájuk alakításához is.

V. Az intézményi ellenőrzés

Intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága.

Intézmény külső ellenőrzése:
Óvoda

- Állami Számvevőszéki vizsgálat 2022.október – *Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése"* című ellenőrzés.

Az ellenőrzés során feltárt jogszabálysértő gyakorlatok megszüntetése érdekében intézkedési terv készült a Jegyző Asszony által, mely végre is hajtatott.

Állami Számvevőszék csoportos konzultációt, továbbképzést szervezett online , az ellenőrzés során feltárt kockázatos területekről az ellenőrzött szervezetek támogatására, melyen részt vettem.

- Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály ellenőrzése 2022. augusztus 30.- apró hiányosságot jelzett pl: az étlapon nem megfelelően vannak feltüntetve az allergének

Bölcsőde

- Heves Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály - Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 3326 Ostoros Hunyadi Mátyás u. 87 sz. alatti telephelyének ellenőrzése 2022.december.

Az ellenőrzés megállapításai szerint – figyelemmel a fenntartó személyi feltételekre vonatkozó nyilatkozatára - az engedélyes működését a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végzi.

- Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály ellenőrzése 2022. augusztus 30.- mindent rendben találtak.

Az Intézmény belső ellenőrzése:

Az intézményben a belső ellenőrzés tervezett illetve spontán megfigyeléssel, dokumentum ellenőrzéssel történik. Az év során a 2021/22-es munkatervben meghatározottak szerint jártunk el az ellenőrzések során.

Pedagógiai munkát segítők tisztasági ellenőrzése 2 havonta

Pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése során azt tapasztaltam, hogy azt a munkaköri leírásuknak megfelelően végezték. Munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek igényeinek kielégítését. A kéthavonkénti tisztasági ellenőrzések során amennyiben hiányosságot tapasztaltunk, megbeszéltük és azt a legrövidebb időn belül kijavították.

Csoportos dokumentáció elkészítése

Az óvónők a mulasztási naplókat rendszeresen vezették, a havi lezárásokat minden hó 10-ig elkészítették. A naplóban történő jelöléseket az előre meghatározottak szerint végezték. Az első októberi ellenőrzéskor az alábbi hibákra hívtam fel a figyelmet:

- az adatok pontos, alapos kitöltése

- a javítás helyes módja

A felmerült hiányosságokat a kollégák pótolták. A későbbiekben hiányosságot nem tapasztaltam.

A kollégák az előre meghatározott időre elkészítették a félévi nevelési terveket, azok értékelését, az éves fejlesztési tervet, illetve az értékelést. A heti terveket folyamatosan készítették. Az első félévi ellenőrzés során fel kellett hívni a kollégák figyelmét az egyéb tartalmak kitöltésének fontosságára, a határidők pontosabb betartására.

Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

A vezetői munkatervben tervezett ünnepélyek, rendezvények mind a tervezésnek megfelelően valósultak meg, lebonyolításuk rendje és módja a veszélyhelyzethez igazodva szerveztük

meg. Az ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak, alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi nevelésére. A szülők a számára nyitott ünnepélyek megtartására az év vége felé már sor kerülhetett a helyzetnek megfelelően ezt örömmel fogadták a szülők, nagyszülők (pl. anyák napi köszöntés, óvodai búcsúzás).

Szülői, fogadóórák ellenőrzése

Szülői értekezlet mind három csoportban 1 alkalommal volt személyes jelenléttel, melyre az óvodapedagógusok megfelelően felkészültek. A szülői értekezleten a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került.

A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórán, online csatornán keresztül, rövid beszélgetések során valósult meg.

Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túl a felkészülésre szánt 1,5 órát és" igény szerint", munkaidőn túl is sok időt töltöttek az óvodában. A reszort felelősök munkájukat pontosan, odafigyeléssel végezték.

VI. Hagyományaink, ünnepeink:

Óvodai ünnepélyeinket a Pedagógiai Programban és a munkatervben határoztuk meg, melyek megrendezését az adott veszélyhelyzeti szigorításokhoz igazítottuk. Törekedtünk minden tervezett rendezvényünket megtartására, ezáltal is szerettük volna könnyebbé tenni mindennapjaikat, hogy a vírus okozta változásokból, minél kevesebbet tapasztaljanak meg. Óvodai életünkben ezek az ünnepek és jeles napok kitüntetett jelentőséggel bírnak. Az ünnepvárás, a készülődés, az együtt töltött ünnep örömöt és élményt nyújt a gyermekeknek és a felnőtteknek egyaránt. Ilyenek: a gyermekek születés- és névnapja, Szt. Mihály napi gyümölcsvásár, Szüret, Mikulás, Adventi készülődés, Karácsony, Vízkereszt, Gyertyaszentelés, Farsang, Anyák napja, Gyermeknap, Nagycsoportosok búcsúzása.

VII. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai az SZMSZ-ben szabályozottak és ennek megfelelően működtetjük. Törekszünk a hatékony együttműködésre a gyermekek és az intézmény érdekében egyaránt.

Család

Az **óvoda és a család-szülő** közötti jó és tartalmas kapcsolatra törekedtünk, hiszen ez a kapcsolat az óvoda fennmaradásának egyik eszköze.

Együttműködésünk alapja:

- Kölcsönös tisztelet , megbecsülés
- nyitott, tapintatra épülő, segítőkész magatartás

Kapcsolattartás a társintézményekkel

A helyi ***általános iskolával*** jó kapcsolatunkat tovább ápoljuk:

- elsőosztályosok beilleszkedésének, fejlődésének figyelemmel kísérése
- iskolai és sportrendezvényeken való részvétel
- óvodai szülői értekezletek az iskolaigazgató és tantestület részvételével – a Jenaplan módszer ismertetése, az iskola bemutatása

- a leendő elsős tanítónő rendszeres látogatása a nagycsoportban
- az igazgató és a leendő elsős tanítónő meghívása rendezvényeinkre

Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat: A családokkal való kapcsolattartás során a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben nevelkedő gyermekek érdekeinek képviselete, megsegítése. A gyermek fejlődésének követése, segítségnyújtás formáinak bővítése. Az indokolatlan óvodai hiányzás csökkentése.
Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével szinte napi kapcsolatban állunk, segítségére, tanácsára bármikor számíthatunk
Szeptember elejétől óvodai, iskolai szociális segítő egészítette ki munkánkat a törvényi előírásoknak megfelelően. Személye bemutatásra került a szülők részére és ismertettem feladatait. Heti egy alkalommal (keddenként) tartózkodott az intézményben. Szülői megkeresés nem történt ebben a nevelési évben a szociális segítő felé. Próbáltuk munkáját megismerni, segíteni.

Védőnő: Az óvodás gyermekek egészségügyi vizsgálata a Védőnői Szolgálat helységében történtek, a védőnő irányításával, a szülők előzetes értesítése alapján. (un. Státuszvizsgálatok)
Az óvoda intézményében csak tisztasági szűrővizsgálatok zajlottak, havi rendszerességgel. A tisztasági szűrővizsgálatok során fellépő egészségügyi problémáktól a védőnővel közösen tájékoztattuk a szülőket, és kértük őket azok megszüntetése érdekében tegyenek meg mindent.

Közösségi Ház – Hagyományőrző Klub – Idősek Klubja - Vöröskereszt: Idén külső partnerekkel a veszélyhelyzet miatt személyes kapcsolatunk kevés volt.

Az óvoda egyéb kapcsolatai: Mint óvodavezető továbbra is rendszeresen részt veszek az Eger Környéki Óvodák Óvodavezetőinek munkaközösségi foglalkozásain, szakmai programokon, tapasztalatcseréken, értekezleteken, melyek az idén szintén korlátozottan voltak.

Polgármesteri Hivatal, Képviselőtestület: Az óvoda működtetésével összefüggő munkakapcsolatunk van, mint fenntartóval.
A **fenntartóval** való kapcsolattartás az óvoda menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a fenntartó milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket ró az intézményre.
A fenntartóval jó együttműködésre és partneri kapcsolattartásra törekedtünk ebben az évben is.
A jogszabályban előírt módon eleget tettünk tájékoztatási kötelezettségeinknek a fenntartó felé, az információátadás, tájékoztatás szóbeli, papíralapú illetve digitális formában is történt.

A fenntartó, községi Önkormányzat Képviselőtestületének, szeretném dolgozói közösségünk nevében is köszönetünket kifejezni, hogy segítő hozzáállásával mindig biztosította a zavartalan működés feltételeit.

VIII. Záró gondolatok

A fentieket összegezve megállapíthatjuk, hogy óvodánk, bölcsődénk nevelőtestülete és munkatársi közössége, képességei, tudása, ereje legjavát adva, mindent megtett az óvodás

gyermekekért, azért, hogy a gyermekek biztonságban, szeretetben nevelődjenek intézményünkben.

Arra törekedtünk, hogy az óvodánkból kikerülő kisgyermekek jól nevelt, tisztelettudó, szorgalmas iskolások legyenek. Sok-sok tapasztalattal, ismerettel birjanak.

Továbbra is tenni kíván közösségünk azért, hogy gyermeklétszámunk pozitív irányba növekedjen. Fő célunk: megismertetni, elfogadtatni óvodánkat, nevelőközösségünket az új ostorosi lakosokkal.
Az elmúlt nevelési évre tervezett feladatokat óvodánk teljesítette, bemutató elemzése a teljesség igénye nélkül történt.

Köszönöm a Tisztelt Képviselő Testület eddigi támogatását!
Kérem a 2021/2022-es nevelési év beszámolójának elfogadását!

Ostoros, 2022. augusztus 31.

Tisztelettel:

Rétiné Godó Alíz
óvodavezető

IX. Melléklet :

Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde 2021-2022. évi beszámolója

A bölcsődében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő, harmadik életévüket be nem töltött gyermekek szakszerű nevelését és gondozását kell megvalósítani azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, a munkaerő piaci visszatérésüket segítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatás időtartama lehetőség szerint a szülő munkarendjéhez igazodik. A bölcsődei nevelésnek minden esetben a családi neveléssel összhangban szükséges megvalósulnia.

Fenntartó neve, székhelye:

Ostoros Községi Önkormányzat
3326. Ostoros, Hősök tere 4.

Intézmény neve, székhelye:

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
3326. Ostoros, Szent István tér 1.

Intézmény telephelye:

Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
3326. Ostoros, Hunyadi Mátyás utca 87.

A bölcsőde nyitvatartási rendje:

A fenntartó rendelkezése alapján a mini bölcsőde hétfőtől péntekig 7 órától 17 óráig tart nyitva, az első és utolsó egy órában csak gyermekfelügyeletet biztosítunk, mert csak egy dolgozó van ilyenkor az intézményben. Az intézményvezető minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről. Nyári időszakban a felújítási, karbantartási munkák miatt négy hétig, valamint december hónap utolsó heteiben a karácsonyi ünnepek idején a bölcsőde nem tart nyitva. A zárás időpontjáról a szülők tájékoztatása november 15-ig megtörténik. A bölcsődék napja megünnepléséről szóló 7/2010.(11.19.) SZMM utasítás, április 21-ét a Bölcsődék Napjává nyilvánította. A bölcsődében dolgozó szakemberek számára méltó elismerés, hogy április 21-ét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 2013 évtől immáron hivatalosan is nevelés, gondozás nélküli munkanappá nyilvánította. Ezért április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra, munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap, ezen a napon is zárva tart az intézményünk.

Bölcsőde felvételi rendje:

Elsősorban ostorosi bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel és gondozható, akinek családja életvitelszerűen Ostoroson tartózkodik. Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától harmadik életévéig, illetőleg annak az évnek december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. A gyermek a bölcsődében harmadik életév

betöltéséig nevelhető-gondozható. Indokolt esetben orvosi javaslatra a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható az intézményben. A GYED- extra bevezetése lehetővé teszi a GYED-en lévő szülő gyermekének bölcsődei felvételét, amennyiben a szülő keresőtevékenységet folytat. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kisegítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás. Ezen túl különösen annak a gyermeknek kell biztosítani bölcsődei ellátást, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Illetve, hogy a szülők igazolható munkahellyel, vagy a felvételkor alkalmazásukról, legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek, melyben a munkáltató, leendő munkáltató nyilatkozik arról, hogy a szülő alkalmazásban áll, vagy egy másfél hónapon belül alkalmazni fogja.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely függvénye. A gyermek felvételét az erre rendszeresített szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti:

- a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője,
- illetve a szülő vagy más törvényes képviselője hozzájárulásával:
  - a körzeti védőnő,
  - a házi gyermekorvos vagy háziorvos,
  - a szociális, ill. családgondozó,
  - a gyermekjóléti szolgálat,
  - a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerbe rögzítésre kerülnek, és az intézménynek napi jelentési kötelezettsége van az ellátottakról. A 191/2008. (VII.30.) Kormányrendelet szerinti igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség azokra a szolgáltatókra terjed ki, akik normatív állami hozzájárulásban részesülnek, mint a gyermekjóléti és szociális ágazatban szolgáltatást nyújtó intézmények, így a bölcsődék is. A mindenkori költségvetési törvény értelmében a bölcsődék állami finanszírozása a beíratott és ellátott gyermekek után vehető igénybe. A támogatás szempontjából figyelembe vehető az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon az a gyermek, aki 10 napnál többet nem hiányzott.

A gyermeklétszám alakulása (statisztika):

Az előző nevelési évből négy kisgyermek maradt bölcsődei ellátásban. Az első új gyermek beszokatását 2021. augusztus 30-án kezdtük meg, majd szeptemberben újabb kisded érkezett csoportunkba. Így a létszám hat főre emelkedett. A csoport létszáma október 5-én érte el a hét főt. Az új gyermekek beszoktatása a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveit betartva történt. A szülők a beszokatás ideje alatt nagyon együttműködőek voltak, tanácsainkat elfogadták. Egy gyermek december elején, egy pedig 2022 januárjában vált óvodaéretté, búcsúzott a bölcsődétől. A megüresedett helyekre két új gyermek érkezett. A maximális létszámot újra február 7-én értük el. Áprilisban történt még egy felvétel, az óvodába átment hároméves

gyermek helyére. Teljes a kihasználtságunk a mai napig. A nyári hónapok végén még két hároméves kisgyermek fog átmenni az óvodába előre láthatóan. Bölcsődénkben jelenleg nincs hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű család. Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermeket sem gondozunk.

Gyermekek életkori megoszlása a nevelési év elején:

20-21 hónapos: 2 fő

24-26 hónapos: 2 fő

31-32 hónapos: 3 fő

Nemek megoszlása:

3 kisfiú, 4 kislány

Gyermekek életkori megoszlása a nevelési év végén:

26 hónapos: 1 fő

30-31 hónapos: 2 fő

33-34 hónapos: 2 fő

36 hónapos: 2 fő

Az intézmény személyi feltételei:

Ebben a nevelési évben a személyi feltételek változatlanok voltak.

Kisgyermeknevelő: 1 fő

Bölcsődei dajka: 1 fő

Bölcsődei dajka fél állásban: 1 fő

Továbbképzésen vett részt 1 fő, valamint szakképesítést szerzett 1 fő.

Bölcsőde szakmai munkája

A kisgyermeknevelő első feladata, miután a szülők beíratták gyermeküket a bölcsődébe, hogy telefonon időpontot egyeztessen családlátogatásra. Fontos, hogy az első találkozás a kisgyermekkel, a számára biztonságot nyújtó otthonában történjen. Lényeges az is, hogy kialakítsunk egy bizalmon alapuló ismeretséget a szülőkkel a későbbi közös nevelés érdekében.

A családlátogatást a beszoktatás követi. Általános és elfogadott bölcsődékben a fokozatos anyás beszoktatás módszere. Ez úgy történik, hogy az édesanya fokozatosan adja át a kisgyermeknevelőnek gyermeke gondozását. Az anya jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és ez megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. Egyéntől függően az időtartam változhat, de a legideálisabb a tíz nap. Az év közbeni csoportváltozások,- az új gyermekek érkezése, a régiek távozása- felborítják a csoport egyensúlyát. Szakmai kihívás az egyensúly visszaállítása, stabil érzelmi háttér nyújtása a már bent lévő kicsik részére, ugyanakkor az újaknak meg kell teremteni azt a komfortzónát, amelyben biztonságban érezhetik magukat. Csak ezután kezdődhet bármilyen alkotó tevékenység, vagy önfeledt játék, vagy kisebb nagyobb lépések az önállósodás terén.

A gyermekek életkorukból és személyiségükből adódóan különböző fejlettségi szintűek. A nevelési év elején a csoportba érkező gyermekek még nem beszéltek vagy csak néhány szót, szótöredéket használtak. Mára már több szavas mondatokban, tisztán, érthetően beszélnek

öten, a többiek pedig egy-egy szót, szókapcsolatot mondanak. A csoportba járó gyerekek önállóan étkeznek, a tisztaság megőrzése is alakulóban van. Az asztalnál az étkezés végéig türelmesen megülnek, azt befejezve egyedül használják a szalvétát, kis segítséggel mosnak kezet, arcot, fogat. A csoport gyermekei közül négyen már szobatiszták, egy pedig hajlandóságot mutat erre. A WC használatakor csak minimális segítséget igényelnek. Öltözködésben is egyre önállóbbak, a cipőjét, szandálját, nadrágját már minden gyermek föl- és leveszi. A póló és pulóver szokott még problémát okozni.
Mozgásuk életkoruknak megfelelő, ugrálnak, futkároznak, kedvelik az udvari nagymozgásos játékokat. A gyermekek általános fejlettségéről elmondható, hogy a csoport minden tagja nagyon érdeklődő, kíváncsi, a kezdeményezett tevékenységbe szívesen bekapcsolódnak. Nagyon szeretnek gyurmázni, festeni, nyomdázni, ragasztani. Anyanyelvi fejlődésüket nagyban befolyásolja a sok mozgással kísért mondóka, ének. A társas kapcsolataik is igen fejlettek: rengeteg utánzó és szerepjátékuk van, sok az egymás közti interakció, beszéd. Körjátékokat kezdeményeznek és mesét, történeteket szőnek.
Minden kisgyermek szívesen tartózkodik a szabadban. Közösen megfigyeljük a természetben történt változásokat, az évszakokhoz kötődően, a rovarokat, lepkéket, virágokat, madarakat. Örülnek, ha sétálni megyünk. A nagyobbak már képesek az alapszíneket megnevezni, és 10-ig elszámolni. Megmondják nevüket, sőt néhányan a szüleik nevét is. Jól érzik magukat, felszabadultan játszanak, alkotnak, fejlődnek. Szertik a bölcsőde dolgozóit, sok örömet kapunk tőlük.

Tárgyi feltételek

Az intézmény egy csoportszobával rendelkezik, megfelel a biztonságos szakmai munkához szükséges előírásoknak. A csoportszoba természetes megvilágítású, falai világosak, meleg színűek. Törekszünk az esztétikus bölcsődei környezet kialakítására. Dekorációink követik az évszakok váltakozásait. A bútorzatot és játékokat rendszeresen fertőtlenítjük. Az udvar a gyermekek számára biztonságos, és maximálisan lehetővé teszi a nagymozgásos tevékenységeket. Burkolt és füvesített felületek váltják egymást. Ponyvával árnyékolható terasz is lehetőséget ad a szabad levegőn való tartózkodásra.

A játszókert gyepszőnyeggel borított, a mozgáshoz megfelelő mennyiségű és minőségű játékkészlet áll rendelkezésre. Rögzített és mobil játékok várják a kicsiket: mászókák, csúszdák, rugós mérleghinta, labdák, motorok, hajóhinta, homokozó. Az udvart és a játékszereket a balesetveszély elkerülése érdekében folyamatosan karbantartjuk és fejlesztjük. Sor került új, modernebb és nagyobb homokozó kihelyezésére a régi helyett.
A tavalyi évben pályázaton nyert facsemeték szépen fejlődnek a gondos locsolás hatására.
Október hónapban az önkormányzat légkondicionáló berendezéssel korszerűsítette a bölcsőde épületét.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Figyelemmel vagyunk a gyermekek szokásaira, igényeire, szükségleteire, és ennek megfelelően alakítjuk ki egyéni bánásmódunkat. Kellő tapintattal és körültekintéssel tájékoztatjuk mi is a szülőket, így segítjük, hogy szülői feladatukat minél eredményesebben, sikeresebben oldják meg. A hatékony együttnevelés érdekében fontosnak tartjuk a családokhoz való közeledést, melyben kezdeményező szerepet vállalunk. Partneri együttműködésünk feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvétel, a szülők és gyermekek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos

kommunikáció, az információ megosztása. A szülőkkel való kapcsolattartás a napi átadás és átvétel folyamán, valamint a Facebookon keresztül, a bölcsődei zárt csoportban valósult meg.

Ünnepeink, hagyományaink

A csoportszoba mindig az aktuális évszaknak megfelelően van feldíszítve, a közelgő ünnepek és hagyományok megjelenítésével együtt. Célunk, hogy az ünnepi megemlékezéssel kellemes élményt varázsoljunk a gyermekek számára, maradandó emléket nyújtsunk, melyre nagyobb korukban is szívesen gondolnak vissza, így elősegítve azt, hogy felnőttként is tartsanak bizonyos tradíciókat.

A bölcsődében megtartott ünnepek:

- Márton nap: libás mesék;
- Mikulásvárás;
- Luca-búza ültetés;
- Karácsony: ajándékkészítés, ünneplés;
- Farsangolás: jelmezbe öltözés, táncolás;
- A gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése;
- A Föld napja: ismerkedés állatokkal;
- Anyák napi ajándékkészítés;
- Gyermeknap.

Céljaink

- Továbbképzéseken való részvételek a kreditek kigyűjtése és a szakmai fejlődés iránti igény tekintetében.
- Az elmúlt évekhez hasonlóan lelkiismeretesen fogjuk végezni továbbra is a munkánkat, de ha a fél állásban lévő dajka hat órában tudná segíteni a kisgyermeknevelőt, akkor még rugalmasabban lehetne kezelni a betegség vagy szabadság miatt kieső dolgozó pótlását is.

Összegzés

A bölcsődében egyéni bánásmóddal, meleg, szeretetteljes odafordulással, életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítjük a gyermekek fejlődését. Mindannyiunk közös célja egészséges, nyitott, boldog gyermekeket nevelni. A gyermek érzelmi biztonságát növeli a személyi, tárgyi állandóság. A gyermekek érzelmi fejlődését, szocializációját segítjük a derűs elfogadó légkör megteremtésével, társas kapcsolataikban pedig támogatjuk őket, hogy elfogadó, együttérző személyiséggé váljanak.

Ostoros, 2022.07.11.

Készítette: Nyilasné Horváth Tünde
Kisgyermeknevelő

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. december 12-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (XII....) önkormányzati rendelete a temetkezés helyi rendjéről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester , Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság	Nyílt	Egyszerű többség
Humánerőforrás Bizottság	Zárt	Minősített többség
Képviselő-testület		Titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2022. (XII....) önkormányzati rendelete
a temetkezés helyi rendjéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvény 16. § és 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontban meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Ostoros Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén fekvő 33. hrsz-ú, a 05/3. és 05/12. hrsz-ú ingatlanokon működő temetőre, valamint az ott végzett temetkezési, temető-fenntartási és üzemeltetési tevékenységre.

(2) E rendeletet alkalmaznia kell a temető fenntartását, üzemeltetését, a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző természetes és jogi személynek, valamint annak, akire nézve e tevékenységek során jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.

(3) A temető tulajdonosa köteles a temető fenntartásáról, üzemeltetéséről saját maga vagy szerződés alapján vállalkozás, gazdálkodó szervezet útján gondoskodni.

2. §

E rendelet alkalmazásában a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvényben (továbbiakban: TeTv.) 3. §-ában meghatározott fogalommeghatározásokat kell alkalmazni.

2. A temető fenntartása, üzemeltetése és az üzemeltető nyilvántartási kötelezettsége

3. §

Az Önkormányzat gondoskodik a helyi viszonyoknak és előírásoknak megfelelő, a tulajdonában lévő temető, valamint az ostorosi 675. hrsz-ú ingatlanon lezárt temető átalakításával létrehozott kegyeleti emlékpark fenntartásáról.

4. §

(1) A temető fenntartása, üzemeltetése és igénybevétele során a TeTv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 01.) Korm. rendelet (továbbiakban: TeR.) rendelkezéseire.

(2) Amennyiben a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgálati szerződés alapján történik, a temetés üzemeltetésekor figyelembe kell venni e szerződésben meghatározott rendelkezéseket is.

5. §

A temető üzemeltetője a temetőben a temetési helyekről a TeTv. 18. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásokat köteles vezetni.

3. A temető rendeltetésszerű használatához szükséges helyi tárgyi és infrastrukturális feltételek

6. §

(1) A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a temető üzemeltetője köteles gondoskodni.

(2) A temetőben keletkezett hulladék gyűjtésére hulladéktárolókat kell biztosítani. Hulladéktároló konténereket és hulladéktároló edényeket úgy kell elhelyezni, hogy konténer és tároló-edény sírhely-táblánként rendelkezésre álljon.

7. §

A tároló edények, konténerek ürítéséről és elszállításáról heti rendszerességgel kell gondoskodni.

8. §

Az egyes temetőkre vonatkozó helyi tárgyi és infrastrukturális feltételek konkrét leírását az 1. melléklet tartalmazza.

4. A temető használati és igénybevételi rendje

9. §

(1) A temetőt a nyitvatartási időben lehet igénybe venni. A temető használatával és igénybevételével kapcsolatos, az üzemeltető közreműködését igénylő ügyeket a temetőüzemeltetést végző gondnok ügyfélfogadási idejében lehet elintézni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyitvatartási és ügyfélfogadási idő hétköznapokon 10.00-14.00 óra.

10. §

A temetőben történő munkavégzésre a TeR. 23. §-ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

11. §

A temetőt felnőtt személy felügyelete nélkül 12 évnél fiatalabb személy nem látogathatja.

12. §

(1) A temetőt az ott tartózkodók kötelesek úgy használni, hogy a temető kegyeleti funkciója ne sérüljön, az elhunyt személyek emlékének méltó megőrzését, ápolását ne zavarják.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak érvényesülése érdekében tilos
a) a temetőbe vakvezető, rendőrségi kutya kivételével állatot bevinni és beengedni,
b) a temetőben kegyeletet sértő módon hangoskodni, zenét hallgatni,

c) a temető területén olyan magatartást tanúsítani, tevékenységet végezni, amely sérti a kegyeletet, és megbotránkozást kelt a temetőhasználók körében,
d) a szemetelés, a növényi és a sírokról, sírboltról származó hulladék sírok közötti tárolása.

(3) A temetőben tilos továbbá
a) járművel közlekedni – kivéve a halottaskocsit és a mozgáskorlátozott személyt szállító járművet, valamint az üzemeltető engedélyével síremlék-készítés céljából szállítást végző járművet –,
b) a sírokat, a sírokra ültetett növényeket megrongálni, a temetőben nyíló és ott elhelyezett virágokat a temetőből kivinni,
c) a sírok díszítését megrongálni, csonkítani, bepiszkítani, a díszítő tárgyakat illetéktelen személynek elvinni vagy eltávolítani,
d) gyomirtást végezni,
e) minden olyan magatartás, amely a temető zöldfelületét, útjait, parkosítási tevékenységét érinti.

13. §

A temetőhasználók kötelesek
a) a ravatalozót, a sírokat, a síremléket, a temető kerítését és egyéb létesítményeit, építményeit rendeltetésüknek megfelelően használni, azok épségére ügyelni,
b) a temető tárgyaira vigyázni,
c) a temetőben keletkezett hulladékokat, a gyomot, az elszáradt virágokat és koszorút, a gyertyát és mécsest a temetőben elhelyezett hulladékgyűjtőbe elhelyezni.

14. §

(1) Az engedélyezett díszítő tárgyakról, egyéb tárgyakról nyilvántartást kell vezetni, melyben fel kell tüntetni az engedélyezett tárgy megnevezését, rövid leírását, az esetleges kikötéseket.

(2) Előzetes bejelentést követően, csak az üzemeltető engedélyével lehet a sírra ültetni
a) olyan bokrot, melynek várható méretei meghaladják a sírhely méretét,
b) fát,
amelynek mérete várhatóan meg fogja haladni a sírhely méretét.

(3) Tilos
a) olyan tárgyak a temető területén történő elhelyezése, mely nem a sír, sírbolt díszítésére szolgál, valamint
b) padok, ülőhelyek engedély nélküli elhelyezése.

15. §

(1) A temetőhasználó a temetőben köteles a tűzveszély keletkezését eredményező magatartástól tartózkodni, valamint a tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, gyertyát, mécsest úgy elhelyezni, hogy tűz ne keletkezzen.

(2) A temetőben tilos bármilyen célból tüzet rakni.

16. §

A temető fenntartója jogosult és köteles az engedélyköteles, de engedéllyel nem rendelkező vagy nem az engedély szerint elhelyezett, a temető rendjét zavaró tárgyakat, növényeket eltávolítani.

5. A ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai

17. §

(1) A temető ravatalozójának használata nem kötelező, ha a temetőbe szállított halott - a kötelező azonosítást követően - haladéktalanul eltemetésre kerül.

(2) A temetőbe beszállított, - kötelező azonosítást követően - haladéktalanul eltemetésre nem kerülő holttesteket a temetésig a ravatalozó épületben kell tartani.

6. A temetési hely gazdálkodási szabályai, a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama

18. §

(1) A sírhelytáblák – közös érintkezési szakaszai – között legalább 4 méter széles utat kell biztosítani.

(2) A sírhelytáblákon belül a sírhelysorokat egymástól minimum 1 méter távolságra kell elhelyezni.

(3) A sírhelysorokon belül a temetési helyeket, sírhelyeket egymástól minimum 60 cm távolságra kell elhelyezni.

19. §

A temetési helyek kialakításánál figyelembe kell venni 18. §-ban meghatározott minimális távolságot a sírhelytáblák, a sírhely sorok és a temetési helyek között.

20. §

(1) Temetésre használt helyek
a) egyes, kettős sírhely,
b) urnasírhely,
c) urnafülke,
d) sírbolt.

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama
a) egyes és kettes sírhely esetén 25 év, valamint az utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év,
b) urnasírhely esetén 25 év,
c) sírbolt esetén megállapodástól függően 60 év, használata a sírboltba történt utolsó temetés után 60 év elteltével jár le, ezt követően a temető tulajdonosa rendelkezik a sírbolttal.
d) urnafülke esetén 10 év.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog - a TeR. 18. § (3) bekezdésében meghatározott kivételével az (2) bekezdésben foglalt rendelkezési idő lejára után meghosszabbítható, újraváltható.

(4) A temetési hely feletti rendelkezési jogokról nyilvántartást kell vezetni.

(5) A temető helyszínrajzát, a temető rendjét szabályozó hirdetményeket a temető bejáratánál és a kegyeleti irodában ki kell függeszteni.

(6) A sírhely nem képez tulajdont, a bérleti jog átruházható.

7. A sírhely, urnahely méretezése, sírjelek alkalmazása

21. §

A sírhely, valamint az urna földbe temetése esetén az urnahely mélységére, hosszára és szélességére vonatkozó előírásokat a TeR. vonatkozó szabályainak figyelembe-vételével a 4. melléklet tartalmazza.

22. §

(1) A sírjelek alkalmazása során be kell tartani a TeR. 13–15. §-ában meghatározott szabályokat.

(2) Sírjelet csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető, vagy az általa meghatalmazott személy állíttathat vagy távolíttathat el.

8. Kegyeleti tárgyak

23. §

(1) A temetőlátogató joga, hogy a temetési helyeken olyan kegyeleti tárgyakat helyezzen el, amelyek nem sértik mások kegyeleti jogait, a temető jellegét.

(2) Az (1) bekezdésnek megfelelő kegyeleti tárgyakat akkor lehet szabadon elhelyezni a sírokon, ha azok – méretüknél fogva – nem kötöttek engedélyhez.

(3) A temetőben elhelyezett sírjelek, kegyeleti tárgyak tekintetében őrzési és ezzel összefüggő kártérítési felelősség az Önkormányzatot és üzemeltetőt nem terheli

9. Növényzet elhelyezése

24. §

(1) A temetési helyeken úgy lehet lágyszárú növényeket elhelyezni a sírhely földjébe vagy cserépbe, hogy azok a sírok közötti mozgást ne akadályozzák.

(2) Egyes nem lágyszárú növényeket csak az üzemeltető írásbeli engedélyével lehet a sírokra ültetni.

(3) A temető területén belül kizárólag a temetési helyre lehet növényeket ültetni.

10. A sírhelygondozás szabályai

25. §

(1) A sírhelyeket a temetési hely felett rendelkezési jogosultsággal bíró személynek gondoznia kell.

(2) A sírhelygondozás során a keletkezett hulladékot nem szabad a sírhely mellett vagy a sírhelyek között tárolni, azt a hulladékgyűjtőbe kell elhelyezni.

(3) A sírhely gondozásakor a szomszédos sírhelyeket nem szabad megrongálni, bepiszkítani.

(4) A sírhelyeken elhelyezett sírjeleket, különösen a síremléket gondozni kell. A sírjelet úgy kell elhelyezni, hogy ne veszélyeztesse a látogatók vagy más tárgyak épségét.

(5) A sírhelyeken a sírdomb felhantolása nem kötelező. A felhantolás magassága maximum 50 cm .

(6) Az önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt arra, hogy köztemető esetében az önkormányzat nevében hívja fel a temetési hely felett rendelkezni jogosultat a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel vagy sírbolt helyreállítására.

(7) Amennyiben az érintett a (6) bekezdés szerinti felhívásnak nem tesz eleget, és az életet is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére az önkormányzat nevében a jegyző megszünteti, és intézkedik a költségek megfizettetéséről.

11. A temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételei

26. §

A köztemető fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási szerződésre, annak tartalmára vonatozó előírásokat a TeTv. 39. §-a tartalmazza.

27. §

A temető üzemeltetőjének díjfizetési kötelezettségét a TeR. 55. §-a határozza meg.

12. A temetési hely megváltásának és újraváltásának díja

28. §

A temetési helyek megváltásáért és újraváltásáért a temetést, kihantolást, rátemetést megelőzően - a sír felett rendelkezni jogosult hozzátartozónak - díjat kell fizetni, melynek mértékét az 2. melléklet tartalmazza.

29. §

(1) A temetési helyek megváltási díja a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamára – az e rendelet 20. § (2) bekezdésében meghatározott használati időre – vonatkozik.

(2) A rátemetéstől számított időtartam időarányosan az újraváltási díjba beszámítódik minden sírhelytípusnál.

(3) Egy koporsó négy urnával kiváltható.

(4) A temetési helyek újraváltási díjának mértéke, ha az újraváltás nem az első megváltás időtartamának megfelelő, hanem csökkentett időtartamra történik, a teljes újraváltási díj mértékének időarányos része.

30. §

Az 2. mellékletben meghatározott díjak felülvizsgálatára a TeTv. 40. § (3) bekezdésében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

13. „Mindenki sírja"

31. §

(1) Amennyiben a sír- vagy úrmegváltási idő lejárt és a hozzátartozó írásban lemond a sírhelyről, a sírhely újrahasznosítása előtt a régi síremléket és az esetlegesen fellelhető csontmaradványokat az Önkormányzat eltávolítja. Az elhunyt földi maradányai a temető II. Tábla 6. sor 6. sírhelyen kialakított „Mindenki Sírja" temetkezési helyre névvel ellátva kerülnek áthelyezésre.

(2) Amennyiben a hozzátartozó a későbbiekben máshová kívánja temetni az elhunyt földi maradványait, az exhumálással történhet.

(3) A „Mindenki Sírja" temetkezési helyen kerülnek eltemetésre az ismeretlen holttest maradványai, valamint a köztemetéssel eltemetett elhunytak.

(4) A „Mindenki Sírja" temetkezési helyen egyedi jelölés nincs, az abban eltemetettekről a temetőgondnoknak külön nyilvántartást kell vezetni.

14. A temető-fenntartási hozzájárulás díja

32. §

(1) A temetőben vállalkozás-szerűen munkát végző személynek a temetői létesítmények igénybevételéért, az üzemeltető által biztosított szolgáltatásokért, a temetőbe való behajtásért temető-fenntartási hozzájárulási díjat kell fizetnie.

(2) A temető-fenntartási hozzájárulási díj mértékére vonatkozó maximális korlátot a TeTv. 40. § (4) bekezdése rögzíti.

33. §

A temető-fenntartási hozzájárulás mértékét a 3. melléklet szabályozza.

34. §

A temető-fenntartási hozzájárulási díj felülvizsgálatára a 30. §-t kell alkalmazni.

15. A temetési szolgáltatás rendje

35. §

A temetési szolgáltatás tevékenységek ellátásának temetői rendjére vonatkozóan a TeTv. 25. § (1)–(2) bekezdését, valamint a TeR. 50. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

16. A temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendje

36. §

(1) A temetőben végzendő - minden típusú - vállalkozási tevékenységet be kell jelenteni a temető üzemeltetőjének.

(2) A vállalkozók által végzett díj temetésenként vagy síremlékenként egyszer fizetendő díj. A temetőhasználati díj tartalmazza a ravatalozó használatát, a temetőgondnoki felügyelet díját, a víz és elektromos áram használati díját vagy a gépjárművel való behajtás díját, amennyiben az építés, felújításhoz építőanyag beszállítása és gépjárművel történő behajtás szükséges.

(3) A temetőben munkáját végző vállalkozó működése során köteles betartani az alábbi szabályokat. A vállalkozó

a) tevékenysége ne sértse a hozzátartozók és a látogatók kegyeleti érzéseit, ne akadályozza az elhunyt elbúcsúztatását,

b) gondoskodjon arról, hogy a munkavégzése során a szomszédos temetési hely ne sérüljön meg, eredeti állapota ne változzon,

c) a munka ideje alatt a temetési helyek látogatását ne akadályozza.

17. Záró rendelkezések

37. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

38. §

Hatályát veszti a temetkezés helyi rendjéről szóló 19/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2022. december ....
A rendelet kihirdetésre került: 2022. december ....

Vasas Ágostonné
jegyző

1. melléklet

A temetőkben biztosítandó helyi tárgyi és infrastrukturális feltételek

	A	B	C		
1	Helyi tárgyi, infrastrukturális feltétel megnevezése	..... temető			
2		**Előírt feltétel? (igen/nem)**	**A feltétel biztosított-e? (igen/nem)**		
3	Út	igen	igen		
4	Ravatalozó	igen	igen		
5	A halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő	igen	igen		
7	A temető bekerítése, lehatárolása kerítéssel	igen	igen		
8	A temető bekerítése, lehatárolása élő sövénnyel	nem			
9	Vízvételi lehetőség	igen	igen		
10	Illemhely				
11	A temető területének – rendeltetésének és a helyi jellegének megfelelő – parkosítása	igen	igen		
12	Az utak sorfásítása	igen	részben		
13	Hulladéktároló				
14	A temetőbe, ravatalozóba kiszállított holttest hűtése halotthűtő berendezéssel	nem	igen		
15	A temetőbe, ravatalozóba kiszállított holttest hűtése ravatalasztal hűtésével	nem	nem		
16					
17					

2. melléklet

Sírhely-megváltási és újraváltási díjak:

1. 25 évre:	
1.1. Egyes sírhely, legalább 200 cm mély, melyben elhelyezhető max. 2 koporsó és 2 urna,	25.000.- Ft
1.2. Kettes sírhely, legalább 200 cm mély, melyben elhelyezhető max. 4 koporsó és 4 urna,	37.500.- Ft
1.3. Urnás rátemetés sírhelynél,	6.000.- Ft
1.4. Urna-sírhely, max. 4 urna,	20.000.- Ft
1.5. Urnás rátemetés urnasírhelynél	6.000.- Ft
2. 10 évre	
2.1.Egyes urnafülke	15.000.- Ft
2.2.Egyes urnafülke gránittáblával, vésés nélkül	35.000.- Ft
2.3.Kettes urnafülke	30.000.- Ft
2.4.Kettes urnafülke gránittáblával, vésés nélkül	70.000.- Ft
2.5.Urnás rátemetés egy személyes urnafülkénél max 1 urna, két személyes urnafülkénél max 2 urna.	6.000.- Ft
3. 60 évre:	
3.1.2 személyes sírbolthely	100.000.- Ft
3.2.4 személyes sírbolthely	150.000.- Ft
3.3.6 személyes sírbolthely	200.000.- Ft

3. **melléklet**

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők és temetkezési szolgáltatók által fizetendő temetőhasználati díjak:

a) sírkövesek és síremlék-gondozók által fizetendő építéskor és felújításkor:	5.000 Ft + ÁFA
b) egyéb vállalkozók által fizetendő:	5.000.-Ft+ÁFA
c) Halott hűtési díja minden megkezdett napra	**2.000.-Ft+ÁFA/nap**

4. melléklet

A temetési helyek és a sírboltok előírt méretei*

1. Az egyes temetési helyek méretei

	A	B	C	D
1	**Megnevezés**	**A temetési hely**		
2		**hossza**	**szélessége**	**mélysége**
3	Egyes sírhely rátemetés lehetőségével	200	100	200
4	Egyes sírhely	200	100	160
5	Kettős sírhely rátemetés lehetőségével	200	200	200
6	Kettős sírhely	200	200	160
7	Urnasírhely	100	100	max.100
8				
9				

2. Az egyes sírboltok méretei

	A	B	C	D	E	F
1	**Megnevezés**	**Méret jellege**	**Sírbolt hely**			**A sírboltok maximális magassága**
2			**hossza**	**szélessége**	**mélysége**	
3	Kettő koporsóra	Belső	270	150	230	150
4		Külső	300	200	-	
5	Négy koporsóra	Belső	270	200	260	150
6		Külső	300	250	-	
7	Hat koporsóra	Belső	270	250	290	150
8		Külső	300	300	-	

* Az adatok tájékoztató jellegűek, és cm-ben értendők.

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetkezés helyi rendjéről szóló 19/2017. (XII. 20) (VI.21.) önkormányzati rendelet az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások és a formai követelmények miatt felülvizsgálatra szorul.
A témakört a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: törvény), illetve a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korm. rendelet) szabályozza.

A törvény 41. § (3) bekezdése ad felhatalmazást az önkormányzatnak rendeletalkotásra: *"A települési önkormányzat, fővárosban a közgyűlés rendeletben állapítja meg - a köztemetőre vonatkozóan - különösen*
a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;
c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;
d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;
e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;
f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét"

A hivatkozott központi jogszabályok meghatározzák a temető tulajdonosa, fenntartója, üzemeltetője, valamint a temetkezési szolgáltató által ellátandó feladatokat. Ostoroson a köztemető tulajdonosa és fenntartója az önkormányzat, az üzemeltetési feladatokat 4 órában foglalkoztatott gondnok alkalmazásával, saját maga látja el.

A törvény 40. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

„(2) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg
a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
d) a temetőbe való behajtás díját.
(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.
(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.
(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdek-képviseleti szerveinek véleményét.

(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért."

A rendelet-tervezet véleményezésre megküldésre került, azonban a megadott címen az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Heves Megyei Szervezete nem elérhető el.

A korábbi évekhez képes érdemi módosításként jelentkezik, hogy urnafülke esetén 10 év a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama a korábbi 15 évhez képest. Az urnás rátemetés díja a korábbi 4.000.- Ft-ról 6.000.- Ft-ra emelkedik és minden temetési hely esetén fizetendő.

Új jogintézményként jelenik meg a „Mindenki sírja", amelybe a lejárt sír, vagy urnamegváltási idő után lemondott sírhelyekben esetlegesen található maradványok, valamint az ismeretlen holttestek és köztemetéssel eltemetett elhunytak maradványai kerülhetnek.

Kérjük a rendelet-tervezet elfogadását.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2022. (XII....) önkormányzati rendelete
a temetkezés helyi rendjéről

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. **Társadalmi hatás:** A rendelet a temető rendezett és szabályozott használatát szolgálja.

II. **Gazdasági hatása:** Önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs.

III. **Költségvetési hatásai:** A sírhely megváltási/újraváltási díj az önkormányzat bevétele. A temető fenntartás költsége az önkormányzat költségvetését terheli, mely feladat ellátásához az önkormányzat állami támogatásban részesül.

IV. **Környezeti következményei:** nincs

V. **Egészségi következményei:** nincs

VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei**: nem jelentős, az adminisztráció növekedése várható a temetőgondnok esetében.

VII. **A megalkotás szükségessége**: A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdése előírja a temetővel és temetkezéssel kapcsolatos helyi szabályok rendeleti szintű meghatározását, a rendelet alkotás kötelező.

VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: A jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet marad érvényben, mely részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

IX. **Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**: a feltételek biztosítottak.

Ostoros, 2022. december 7.

Vasas Ágostonné
jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. december 12-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (XII....) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester , Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	**Ülés:**	**Szavazás:**
Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság	**Nyílt**	**Egyszerű többség**
Humánerőforrás Bizottság	**Zárt**	**Minősített többség**
Képviselő-testület		**Titkos szavazás**

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/.... (...) önkormányzati rendelete

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Eljárási szabályok

1. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás észlelése estén bármely szervezet vagy személy bejelentése alapján vagy hivatalból indulhat eljárás.

(2) A bejelentésnek tartalmaznia kell a közösségi együttélés szabályaiba ütköző magatartást megvalósító személy ismert személyi adatait, a magatartásnak, az elkövetés helyének, időpontjának, egyéb körülményeinek leírását a bizonyítási eszközök megjelölésével. A bizonyítási eszközöket vagy a tanúk nevét, elérhetőségét csatolni kell a bejelentéshez. Ismeretlen személy ellen az eljárás nem indítható.

(3) A közigazgatási hatósági eljárás

a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás fennállása esetén,

b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,

c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén indítható meg.

2. §

(1) A közösségi együttélés szabályait sértő magatartás elkövetőjével szembeni eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A rendelet azon közösségi együttélés szabályait sértő magatartás esetén nem alkalmazható, amelyeket magasabb szintű jogszabály bűncselekménynek, szabálysértésnek minősít, vagy a tevékenység, mulasztás, jogellenes állapot fenntartása esetére más jogszabály közigazgatási bírság alkalmazását írja elő.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás elkövetése miatt induló eljárás lefolytatásával kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben, - a jogsértés jellegével arányában - tízezer forinttól kétszázezer forintig, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén esetén kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

2. A település nevének, címerének, zászlajának használatával összefüggő közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

3. §

A település nevének, címerének és zászlójának jogellenes használatával összefüggő közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki Ostoros település nevét, zászlaját, címerét engedély nélkül használja, előállítja vagy forgalomba hozza, vagy az engedélyben megállapított feltételeket megszegi.

3. A közterületek, utca elnevezésével, házszámozással kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

4. §

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

a) házszámtábla kihelyezésével, pótlásával, cseréjével, karbantartásával vagy a közterületi névtábla kihelyezésének tűrésével kapcsolatos kötelezettségét megszegi,

b) közterületi névtáblát, házszámtáblát, emléktáblát eltakar vagy bármely más módon a tájékoztató jellegét megszünteti.

4. A közterületek használatával kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

5. §

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki közterületen

a) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 200/A. §-ában szabályozott jogosulatlan közterületi értékesítés kivételével - bejelentéshez kötött tevékenységet bejelentés vagy engedély nélkül végez, vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően használ,

b) a közterület használatot követően az eredeti állapot-helyreállítási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, vagy nem az előírásoknak megfelelően állítja helyre,

c) a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975.(II.5.) KPM-BM együttes rendelet 59. § (3) bekezdésében szabályozott eseteken kívül üzemképtelen vagy hatósági jelzéssel nem rendelkező járművet tárol,

d) közterületi játszótéren, fitness-parkban, közparkban lévő eszközöket az önkormányzati rendeletben meghatározott vagy a kihelyezett használati rendtől eltérő módon használja.

5. A környezetvédelemmel kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

6. §

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az az ingatlan tulajdonos, kezelő, használó (haszonélvező, használó, bérlő, albérlő, szívességi használó), aki

a) a tulajdonát képező vagy általa használt ingatlan előtti, melletti közterületi járda és zöldterület tisztításáról, gyommentesítéséről, hóeltakarításáról, síkosság-mentesítéséről, sár, szennyező anyagok eltávolításáról folyamatosan nem gondoskodik,

b) nem gondoskodik az ingatlanán, valamint az ingatlan előtti, melletti közterületen lévő zöld növényzet gyalogosforgalmat és közlekedést balesetveszélyesen zavaró túlnövésének megakadályozásáról, a túlnőtt növényzet eltávolításáról,

c) az ingatlan előtti, melletti nyílt ároknak és műtárgyainak tisztántartásáról, gyommentesítéséről nem gondoskodik, a folyókák, csatornanyílások lefolyóit a lefolyást akadályozó anyagoktól, tárgyaktól nem tisztítja meg,

d) a közkifolyó vizét rendeltetésétől eltérően locsolásra, gépjármű mosására, építkezéshez használja,

e) aki az ingatlan tulajdonosaként, használójaként az ingatlan folyamatos gyommentesítéséről, az ingatlanon lévő, 20 cm-nél magasabb fű vágásáról nem gondoskodik.

6. A temetők és a temetkezés rendjével összefüggő közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

7. §

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

a) a ravatalozót, a temető kerítését és egyéb létesítményét, építményeit, ülőhelyeit, közterületeit nem rendeltetésüknek megfelelően használja,

b) a biztonságos használatot veszélyeztető sírokat, sírjeleket, síremlékeket a temetési hely felett rendelkezni jogosult nem állítja helyre,

c) a temetőbe gépjárművel - a mozgáskorlátozott vagy idős személyt szállítók, temetkezési szolgáltatást vagy engedélyezett munkálatokat végzők kivételével – engedély nélkül behajt,

d) a temető területén történő síremlékállítás, felújítás, bontás során feleslegessé váló anyagokat (sírjelet, annak darabjait, törmeléket, hulladékot, stb.) nem szállítja el vagy a megbontott síremlék darabjait idegen sírokon tárolja,

e) olyan növényt ültet vagy tárgyat, növényt helyez el, amelynek méretei meghaladják a sírhely méretét.

7. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2022. 12.....
A rendelet kihirdetésre került: 2022. 12.....

Vasas Ágostonné jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 143. § (4) bekezdés d) pontjában felhatalmazást kapott, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

2012-ben jelentősen átalakult a szabálysértési szankciórendszer a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (Sztv) elfogadásával. Számos esetben vizsgálta az Alkotmánybíróság és a Kúria a tématerületet, illetve a megszületett önkormányzati rendeleteket. Összességében megfogalmazódott, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek körében a központi jogszabályokkal nem ellentétes kiegészítő szabályokat alkothat. A Kúria határozatai alapján megállapítható, hogy csak azokban az esetekben indokolt az önkormányzati rendeletalkotás, ha nincs magasabb szintű jogszabály, amely szabályozná, lefedné, magába foglalná a helyi közösség által sérelmezett normaszegést.

Megfogalmazódtak azok a magatartási szabályok, amelyek előfordulnak Ostoroson, és abba ütköztünk, hogy nem áll rendelkezésre megfelelő szankció a jogellenes magatartás abbahagyásának kikényszerítésére. E jogszabályok megküldésre kerültek előzetes egyeztetésre a Kormányhivatalnak, aki egyes magatartásokkal összefüggésben felhívták a figyelmet azokra a jogszabályi lehetőségekre, amelyek lehetőséget adnak a probléma kezelésére.

Közterületek használatával kapcsolatosan

Szabs.tv. 178/A.§

178/A. §* Aki közterületen a tulajdonos vagy a rendelkezésre jogosult hozzájárulása nélkül építményt épít, szabálysértést követ el.

Építmény: építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre (az építmény az épület és műtárgy gyűjtőfogalma).

Az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló 245/2006.(XII.5.) Korm. rendelet

2. §* Az építésügyi hatóság a jogszerűtlen, vagy szakszerűtlen építési tevékenység esetében építésügyi bírsággal (a továbbiakban: bírság) sújtja az építtetőt vagy az ingatlan tulajdonosát.

Szabs.tv.

177. §

(1) Aki

*a)** ötvenezer forintot meg nem haladó értékre lopást, sikkasztást, jogtalan elsajátítást,

b)** **ötvenezer forintot meg nem haladó kárt okozva csalást, szándékos rongálást,

c) ötvenezer forintot meg nem haladó vagyoni hátrányt okozva hűtlen kezelést

követ el, úgyszintén, aki e cselekmények elkövetését megkísérli, szabálysértést követ el.

(3)* Aki a kulturális örökség védett elemeit, a megye-, város-, községhatár vagy a birtokhatár megjelölésére szolgáló hivatalos jelet vagy létesítményt, tömegközlekedési vagy távközlési eszközt, közúti jelzést, parkot vagy ahhoz tartozó felszerelést, természetvédelmi hatósági és tájékoztató táblát vagy egyéb közérdeket szolgáló jelet vagy létesítményt gondatlanul megsemmisít, megrongál, elvisz, áthelyez vagy elmozdít, szabálysértést követ el.

200/A. §* (1)* Aki közterületen a közterület tulajdonosának hozzájárulása nélkül árusít, szabálysértést követ el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabálysértés miatt a közterület-felügyelő is szabhat ki helyszíni bírságot.

a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 14/A. §

14/A. §* (1)* A gyorsforgalmi közúton a közút kezelője balesetveszély esetén a rendőrség, minden más esetben az üzemben tartó vagy a tulajdonos (a továbbiakban e § alkalmazásában együttesen: üzemben tartó) és a rendőrség előzetes értesítésével elszállítással eltávolíthatja vagy eltávolíttathatja azt a járművet, amely a közúti forgalom biztonságát veszélyeztető módon a közút területén olyan helyen vesztegel, ahol a megállás tilos.

Szabs. tv.

224. § (1) Aki a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben (a továbbiakban: KRESZ) meghatározott közúti közlekedés szabályait megszegi, ha a 217-222. §-a szerinti szabálysértés nem valósul meg, szabálysértést követ el.

(2) A KRESZ 40-41. §-ának, valamint más megállási, várakozási vagy táblával jelzett behajtási tilalom vagy korlátozás megszegése esetén a közterület-felügyelő is szabhat ki helyszíni bírságot.

1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól

59. § (3)* Azt a hatósági jelzéssel nem rendelkező járművet, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt, főútvonalon tilos, mellékútvonalon - közterület-használati engedély

nélkül - legfeljebb 10 napig szabad tárolni. Az úton e rendelkezések megszegésével tárolt járművet a rendőrség, a közterület felügyelet, a közút kezelője - a tulajdonos költségére - eltávolíthatja.

196. § * (1) Aki

a) * a közterületet, a közforgalom céljait szolgáló épületet, vagy a közforgalmú közlekedési eszközt beszennyezi,

b) a felügyelete alatt lévő állat által az *a)* pontban megjelölt helyen okozott szennyezés megszüntetéséről nem gondoskodik,

szabálysértést követ el.

(2)

b) a rágcsáló és rovarirtásra vonatkozó egészségügyi jogszabályt, vagy az ilyen jogszabály alapján kiadott egészségügyi rendelkezést

megszegi, szabálysértést követ el.

239. § (1) Aki.....

b) a rágcsáló és rovarirtásra vonatkozó egészségügyi jogszabályt, vagy az ilyen jogszabály alapján kiadott egészségügyi rendelkezést

megszegi, szabálysértést követ el.

196. § * (1) Aki

a) * a közterületet, a közforgalom céljait szolgáló épületet, vagy a közforgalmú közlekedési eszközt beszennyezi,

b) a felügyelete alatt lévő állat által az *a)* pontban megjelölt helyen okozott szennyezés megszüntetéséről nem gondoskodik,

szabálysértést követ el.

A Kormányhivatal jelezte, hogy az előzetes véleményezés a rendelet elfogadását követően nem zárja ki a törvényességi felügyeleti intézkedést.

Fentieket figyelembe véve a rendelet-tervezetben szereplő magatartási szabályok óváhagyását kérjük.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. december 12-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester , Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	**Ülés:**	**Szavazás:**
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	**Nyílt**	**Egyszerű többség**
Humán Erőforrás Bizottság	**Zárt**	**Minősített többség**
Képviselő-testület		**Titkos szavazás**

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/.... (...) önkormányzati rendelete

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2022. december ....
A rendelet kihirdetésre került: 2022. december ....

Vasas Ágostonné
jegyző

1. melléklet a 23/... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

1. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályairól szóló 11/2021.(IX.30.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról és a támogatás mértékéről,"

2. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

„c) dönt a szociális tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló 18/2022. (X. 25.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése alapján tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálásáról, a jogosultság megállapításáról."

3. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a Kkt. 3. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást nyújt,"

4. Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

„c) a temetkezés helyi rendjéről szóló 21/2022.....önkormányzati rendelet 25. § (6)-(7) bekezdése alapján az önkormányzat nevében felhívja a temetési hely felett rendelkezni jogosultat a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel vagy sírbolt helyreállítására."

Végső előterjesztői indokolás

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szabályozza a Képviselő-testület által szabályozott hatásköröket.

A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló 18/2022. (X. 25.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése, valamint a temetkezés helyi rendjéről szóló 21/2022.(XII.....) önkormányzati rendelet újabb hatásköröket ruház át a Humán Erőforrás Bizottságra, illetve a jegyzőre, ezek átvezetése szükséges az SZMSZ-en.

Kérjük a rendelet-tervezet elfogadását.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. december 12-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/.... (...) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester , Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	Nyílt	Egyszerű többség
Humán Erőforrás Bizottság	Zárt	Minősített többség
Képviselő-testület		Titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/.... (...) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatási rendjéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény a továbbiakban: Civil tv), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt. előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, emberi és állampolgári jogok védelme, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Ostoros község közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:
- *aa)* anyagköltségek
- *ab)* üzemanyagköltségek,
- *ac)* táncosok, hagyományőrzők ruházata, sportmez, cipő, sportszerek,
- *ad)* nyomtatvány, irodaszer,
- *ae)* egyéb anyagköltség (kiállításhoz szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
- *af)* javítás, karbantartás költségei,
- *ag)* posta, telefon és kommunikációs költségek,

ah) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
ai) helyiségek bérleti díja,
aj) bankköltségek,

b) A civil szervezetek nem működési célú költségei:
ba) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
bb) belépőjegyek,
bc) gyógyászati segédeszközök,
bd) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.

(2) Civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó informatikai nyilvántartás.

(3) Civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - párt kivételével -, valamint alapítvány.

(4) Civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.

(5) Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

(6) Nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.

(7) Számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

2. Együttműködés megvalósulása, támogatások formái

3. §

Ostoros Községi Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

a) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil kerekasztalt tart,
b) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét,
c) civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.

4. §

(1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetei számára intézményei és tulajdonában lévő épületei útján, amelyek a civil szervezetek székhelyei, illetve működésük színterei.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.

(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik ostorosi székhelyű és az ostorosi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) Támogatásban nem részesíthető a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet, továbbá olyan civil szervezet, amely a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:

a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,

b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(5) A Képviselő-testület a civil szervezetek és az alapítványok részére a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt - sajátosságainak érvényesülését is.

(2) A pályázati felhívás tartalmi elemeit a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján kell közzétenni, valamint a Civil Szervezetek Adatbázisában szereplőknek e-mailben meg kell küldeni.

6. §

(1) A pályázati dokumentáció tartalmi elemeit a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

a) a civil szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata,

b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,

c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,

d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. S (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

7. §

(1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje minden év január 15.

(3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

4. A pályázat elbírálása

8. §

(1) A beérkezett pályázatokról a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság javaslata alapján a kiíró Képviselő-testület a költségvetést megelőzően dönt és a tárgyévi költségvetésébe beépíti.

(2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

a) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,

b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. § (2) bekezdésében meghatározottakat,
c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. S -ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

9. §

(1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
a) a támogatott szervezet megnevezését,
b) a támogatás célját,
c) a támogatás összegét.

5. A támogatás felhasználása, elszámolása

10. §

(1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
c) a támogatott cél pontos meghatározása,
d) a támogatás összege,
e) a támogatás felhasználásának határideje,
f) azon költségnemek meghatározása, amelyre a támogatás felhasználható,
g) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(3) A támogatás csak a döntésben és az az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

11. §

(1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 15-éig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak a 4. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú, részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a polgármester a gazdálkodási csoport útján - a bemutatott számlák alapján, vagy helyszíni ellenőrzés keretében - a tárgyévet követő február 28-ig ellenőrzi. Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a

támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

6. Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

13. §

Hatályát veszti a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2018.(I.31.) önkormányzati rendelet.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2022. 12.....
A rendelet kihirdetésre került: 2022. 12.....

Vasas Ágostonné
jegyző

1. melléklet

ADATLAP
Ostoros Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A szervezet neve:

2, Címe:

3. Adószáma:

4. Számlaszáma:

5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):

6. Bírósági bejegyzés száma:

7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú
/A megfelelő rész aláhúzandó/

8. Tagjainak száma:

9. Önkénteseinek száma:

10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma :

11. A szervezet célja:

..... 20.... .....

.....

a képviselő aláírása

2. melléklet

Pályázati felhívás

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására.

A támogatás célja:

Az Önkormányzat és a civil szerveződések együttműködésének elősegítése, ezáltal az erőforrások összegzése, a Képviselő-testület által az éves költségvetési koncepcióban megfogalmazott célok színvonala megvalósítása.

1. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a megyei bíróságnál bejegyzett, Ostoros székhellyel/telephellyel rendelkező civil szervezet, alapítvány, egyesület, egyház, aki megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

2. Pályázati feltételek:

2.1.Az 1. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:

a) hogy a sport, egészségmegőrzés területén lehetőséget biztosít a település lakosai számára az aktív, egészségtudatos életmódra, sportrendezvények tartására,

b) hogy a kultúra, faluszépítés területén biztosítsa az öntevékeny, önképző tanulási lehetőségek segítését, környezetkultúra javítását, ünnepek kultúrájának gondozását, amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatását,

c) a helyi idegenforgalom fejlesztése,

d) közrend, közbiztonság védelme.

2.2. Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki

a) igazolja, hogy az elmúlt évben közreműködött a település önkormányzati kezdeményezésű rendezvényének lebonyolításában, a tevékenységet saját tagjain kívül álló, a településen élő ill. ide látogató személyek érdekében és javára végezte, és
b) pályázatában megjelölt cél megvalósítását adott évben vállalja,
c) új szervezet esetében nyilatkozhat arról, mely rendezvény megvalósításában kíván segítséget nyújtani.

d) A pályázat kiírója a célra rendelkezésre álló összeg felosztásánál figyelembe veszi a a vállalt célok megvalósulásának gyakoriságát és a szervezt aktív tagjainak létszámát.

3. Támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

4. Támogatás mértéke: A pályázatban megjelölt megvalósítási összeg maximum .....%-a

5. Önerő mértéke: ..... *(ha köt ki önerőt a kiíró)*

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő meglétéről. Az önerő természetbeni felajánlás is lehet, de annak forintban kifejezhetőnek kell lenni.

6. A pályázat benyújtásának módja, határideje: minden év január 15.

7. A pályázat elbírálása, döntés határideje: minden év február 28.

8. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása: egyeztetett időpontokban

9.Elszámolás a támogatással: a kapott támogatással a támogatott szervezet legkésőbb a következő költségvetési év január 15-ig köteles elszámolni a Támogatási Szerződésben megadott formában

3. melléklet

Pályázati adatlap

A pályázó szervezet törzsadatai

Neve	
Címe	
Képviselő neve	
Telefonszám	**e-mail:**
KSH számjel	
Adószám	
Számlavezető bank:	
Bankszámla száma	
Szervezet fő tevékenysége (2 mondat)	
Célcsoport nagysága (taglétszám, kedvezményezettek száma)	

2.) Támogatandó cél megnevezése:*

- sport, egészségmegőrzés
- kultúra, faluszépítés
- idegenforgalom
- közösségfejlesztés
- közrend, közbiztonság
- .....
- a fenti célok megvalósítását szolgáló önkormányzati rendezvények megszervezése, lebonyolítása

* a megfelelő rész aláhúzandó!

3.) A támogatandó program/ rendezvény jellege (húzza alá a megfelelőt)

- ÖNÁLLÓ szervezésű
- KIEGÉSZÍTŐ tevékenység az alábbi önkormányzati rendezvényen:

.....

.....

.....

4.) A rendezvény/program(ok) indokoltságának, kihasználtságának bemutatása:

5.) Kérjük, sorolja fel, hogy 20… évben mely programokon, milyen feladatot látott el:

6.) Költségvetés

Működési kiadások összesen: ..... Ft

Ebből

- Bér, személyi jellegű kiadás: .....Ft
- Bérek járulékai: .....Ft
- Anyagköltség: .....Ft
- Szolgáltatás, egyéb költség: .....Ft

7.) Támogatással megvalósítandó cél pénzügyi forrása:

Források megnevezése	Ft
a.) Saját forrás	
b.) Hitel*	
c.) Önkormányzati támogatás	
d.) Egyéb támogatás	
Források összesen	

* Hitel csak megkötött kölcsönszerződés esetén vehető számításba

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

PH

.....

Képviseletre jogosult

aláírása

3a. melléklet

NYILATKOZAT

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének..... rendelete alapján

..... (szervezet képviselője) nyilatkozom,

hogy a ..... et (szervezet neve)

köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvényben foglalt feltételeknek.

....., 20.....

.....

képviselő

4. melléklet

Beszámoló űrlap

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet címe	
Támogatási szerződés száma	
Elszámolást készítő neve	
Telefonszáma	

I. SZÁMLAÖSSZESÍTŐ *(3/a. sz. melléklet)*

II. A megítélt támogatás felhasználásának kimutatása:

(Ft)

Kiadás, költség megnevezése	Pályázati űrlap szerint a támogatás **tervezett** felhasználása	A támogatás számlaösszesítő szerinti **tényleges** felhasználása
1. Bér, személyi jellegű kiadások **2. Bérek járulékai** **3. Anyagköltség** - irodaszer - egyéb költség - díjazás, jutalom (érem, kupa,...) **4. Szolgáltatás, egyéb költségek** - útiköltség - szakmai szolgáltatások (szakértői díj, bírók, ... számlás kifizetése) - étkezés - szállás - szakmai anyag - .....stb **5. Tárgyi eszközök, immateriális javak**		
Összesen	*	**

** Az oszlop adatai megegyeznek a pályázati adatlap 6. pontjában szereplő adatokkal*

*** Az összes tényleges kiadás azonos a 3/a. sz. számlaösszesítőn felsorolt számlák összesen sorában szereplő összegével.*

III. **Az elszámolás szöveges INDOKOLÁSA:**

(Kérjük, indokolja meg a megítélt támogatási összeg, valamint a számlával, bizonylattal igazolt elszámolási összeg eltérésének (ha van) okát kiadásonként)

IV. **SZAKMAI BESZÁMOLÓ:**

Foglalja össze a támogatott feladat eredményeit, különös tekintettel a program társadalmi hasznosulására (konkrét eredmények, az igénybe vevők-megjelentek száma, összetétele, végrehajtásba bevont közreműködők, önkéntesek száma, tevékenységek felsorolása, esemény időpontja, helyszíne, stb...). Kérjük, mellékelje a megvalósulást igazoló dokumentumokat (fotó, jelenléti ív, képzési anyag, meghívó, plakát, stb…)

V. **A beszámoló hitelesítése**

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázat megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a felhasználást igazoló dokumentumok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

....., 20... év .....hó .....nap

_____

támogatott szervezet

képviselőjének aláírása

Támogatási szerződés száma:……

4/a melléklet

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Sorszám	Számla kelte	Számla száma	Szolgáltatás, termék megnevezése	Támogatás terhére kifizetett összeg	Kifizetés módja (átutalás, csekk, pénztár)
ÖSSZESEN					

Dátum: ……

Készítette: ……

……

4/b. melléklet

Útmutató civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

1. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél: -pontos leírását, időpontját és helyszínét - résztvevők létszámát, az együttműködő szervezetek listáját.

b) Hiteles dokumentációt (fényképek,jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

2. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített kiadásokról a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák alapján kell elszámolni.
   a) A pénzügyi elszámolást a megítélt támogatási összeg erejéig kell benyújtani.
   b) A számlákat és pénzügyi bizonylatokat (bankszámla kivonat, kiadási pénztárbizonylat) záradékolni, majd hitelesíteni kell az alábbi módon:
   - a bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni: *„ …… Ft …… sz. támogatási szerződés alapján kapott támogatásból fizetve."*
   - a bizonylatot ezt követően le kell másolni, majd
   - a másolati példányra kék színű tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy *„A másolat az eredetivel mindenben megegyezik"*.
   - ezt a másolatot el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.
   b) Igazolni szükséges a kifizetés tényét
   - banki utalás esetében bankszámlakivonat hitelesített másolatának csatolásával,
   - csekkes fizetésnél a befizetést igazoló szelvény hitelesített másolatának csatolásával
   - készpénzfizetési számla esetében a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatának csatolásával.
3. Az elszámolásban szereplő bizonylatokat sorszámozni kell, és sorszám szerint felvezetni a Számlaösszesítőre az ott megadott adattartalommal.

Végső előterjesztői indokolás

Ostoros Községi Önkormányzat 2018. óta a civil szervezetek, szerveződések számára működési költségeik finanszírozására, vissza nem térítendő támogatást nyújt település közéletét, fejlődését elősegítő céljaik megvalósításához. A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2018.(I.31.) önkormányzati rendelet aktualizálásra szorult, ezért új rendelet megalkotását javasoljuk. Érdemi változás a korábbi rendelethez képest, hogy a Képviselő-testület nem a költségvetés jóváhagyását követően, hanem azt megelőzően dönt a támogatások odaítéléséről, és az ehhez szükséges fedezetet már beépíti a költségvetésébe.

Kérjük a rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. december 12-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat feladat-ellátási szerződés módosítására védőnői tevékenység ellátására

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	**Ülés:**	**Szavazás:**
Pénzügyi és Településfejleszési Bizottság	**Nyílt**	**Egyszerű többség**
Humán Erőforrás Bizottság	**Zárt**	**Minősített többség**
Képviselő-testület		**Titkos szavazás**

Egyeztetve:

Böjt

Böjt László polgármester

Vasas Ágosta!

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

..../2022. (XII.12.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés módosítása védőnői tevékenység ellátására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. **A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező védőnői egészségügyi tevékenység ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítását 2023. január 1-jei hatállyal, 2027. december 31-ig – 5 éves időtartamra – jóváhagyja azzal, hogy jogszabályváltozás esetén a szerződést felül kell vizsgálni.**
2. **Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.**

Határidő: **2022. december 31.**
Felelős: **Polgármester**

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA
védőnői feladatok területi ellátására

Amely létrejött
egyrészről

Ostoros község Önkormányzata (3326 Ostoros, Hősök tere 4.) képviseletében eljáró Böjt László polgármester mint Megbízó,

másrészről

Bartók Zsuzsanna (3300 Eger, Madárkút u. 10) egyéni vállalkozó védőnő, mint Megbízott

között az alábbi feltételek mellett:

Felek a Képviselő-testület 62/2009.(V.25.) sz. Képviselő-testületi Határozatával jóváhagyott döntéssel a 2009. július 1. napjától hatályos – védőnői tevékenység ellátására vonatkozó - feladatellátási szerződést, mely 2014 és 2017. évben módosításra került, 2027. december 31-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítják azzal, hogy jogszabályváltozást követően a megbízási szerződést felül kell vizsgálni.

Jelen szerződés-módosítást felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – helyben hagyólag aláírják.

Ostoros, 2022. december ...

Böjt László
polgármester

Bartók Zsuzsanna
vállalkozó

Vasas Ágostonné
jegyző